

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_  
 Județul (sectorul) \_\_\_\_\_  
 Se certifică exactitatea datelor  
 DIRECTOR,  
 L.S. \_\_\_\_\_  
 (Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic \_\_\_\_\_  
 Inspector școlar managementul resurselor umane  
 Prof. (Numele și prenumele) \_\_\_\_\_

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) \_\_\_\_\_, născut(ă) la data  
 de \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ de la (unitatea/unitățile de învățământ) \_\_\_\_\_, localitatea  
 \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați transferul pentru  
 restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ, începând cu 1 septembrie 2019 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă)  
 vacant(ă) de \_\_\_\_\_

având în vedere că în anul școlar 2019-2020 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă) voi avea un număr de \_\_\_\_\_  
 ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
 bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, TELEFON: \_\_\_\_\_, conform actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
 eliberat de \_\_\_\_\_.

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) \_\_\_\_\_  
 Facultatea \_\_\_\_\_  
 cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_ cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_ cu specializarea principală \_\_\_\_\_  
 secundară \_\_\_\_\_ (1). P \_\_\_\_\_

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:  
 - Facultatea \_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_  
 - Studii postuniversitare de specializare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_  
 - Studii academice postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_  
 - Studii aprofundate de specialitate cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_  
 - Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_  
 - Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_  
 - Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_  
 - Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_  
 - După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media \_\_\_\_\_; am DEFINITIVATUL cu media \_\_\_\_\_; GRADUL II cu media \_\_\_\_\_; GRADUL I cu media \_\_\_\_\_; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul \_\_\_\_\_, în specialitatea \_\_\_\_\_; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea \_\_\_\_\_ P \_\_\_\_\_

CATEGORIA (pentru antrenori) \_\_\_\_\_ în specializarea \_\_\_\_\_

P \_\_\_\_\_

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2016/2017 \_\_\_\_\_;

și în anul școlar 2017/2018 \_\_\_\_\_.

P \_\_\_\_\_

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2017-2018 și calificativul parțial din anul școlar 2018-2019.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2016 – 31.08.2018 (\*), am desfășurat următoarea *activitate metodică*:

la nivelul școlii<sup>(2)</sup> P \_\_\_\_\_, județului (municipiului București)<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_; la nivel național<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_, la nivel internațional<sup>(3)</sup> P \_\_\_\_\_.

(\*): Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019.

b) Pentru absolvenții promoției 2017 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2017-2018 și anul școlar 2018-2019.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

• Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu;

P \_\_\_\_\_

• Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației Naționale ;

P \_\_\_\_\_

V.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației Naționale (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior;

P \_\_\_\_\_

V.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă;

P \_\_\_\_\_

V.5. *Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației Naționale și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

P \_\_\_\_\_

VI. La 01.09.2018 am avut: \_\_\_\_\_ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

P \_\_\_\_\_

**TOTAL PUNCTAJ<sup>(4)</sup>:**

**P \_\_\_\_\_**

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

(<sup>1</sup>) Se punctează nivelul studiilor;

(<sup>2</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(<sup>3</sup>) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

(<sup>4</sup>) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/detașat(ă)\*:

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Adeverințele/Adeverința privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2016/2017 și 2017/2018 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2018-2019 (dacă este cazul), în original.
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (anexa 2).
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare.
8. Copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților.
9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră, în original.
10. Acordul/acordurile pentru transfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă) cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (3) din Metodologie, în original.
11. Documente justificative privind îndeplinirea criteriilor specifice, dacă este cazul.
12. Copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor social-umane.
13. Copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
14. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență, în original.
15. Pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate:
  - copia aprecierii sintetice a consiliului de administrație al unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
  - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere de activitate, în original;
  - adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2019-2020, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe, în original.

*\*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

\*\*\*) Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat cu (B.I./C.I.) \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de Poliția \_\_\_\_\_, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ca începând cu 1 septembrie 2019 să fiu transferat(ă)/pretransferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\*\*\*) NOTĂ: Se completează în comisie.