

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2016-2017"	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: PO-01-09	Pagina 1 din 12
		Exemplar nr.: 1

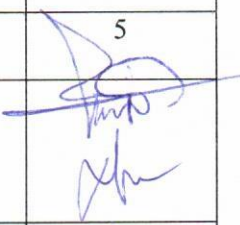
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

din 26.09.2016

privind selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor
an școlar 2016-2017

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

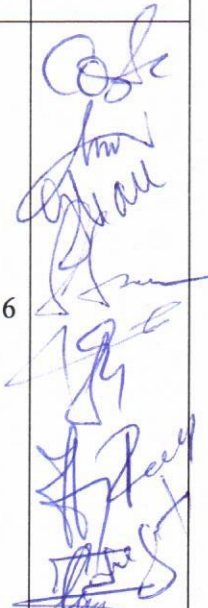
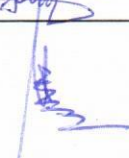
	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Pof. Ismet Omer Prof. . Sele Tünde	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane	26.09.2016	
1.2.	Verificare	prof. Kéry Hajnal	Inspector școlar general adjunct	26.09.2016	
1.3	Aprobare	prof. Alin Novac-Iuhas	Inspector școlar general	26.09.2016	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

	Ediția/ revizia în cadrul edțiiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 3			24.09.2015
2.2.	Revizia 1			26.09.2016
2.3	Revizia 2			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2016-2017"		Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
	COD: PO-01-09		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
			Pagina 2 din 12
			Exemplar nr.: 3

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZA EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari din cadrul domeniului "Curriculum și inspecție școlară"	Conform statului de funcții aprobat	26.09.2016	
3.2.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Inspector școlar general	prof. Alin Novac-Iuhas	26.09.2016	
3.3.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru controlul intern/managerial	Inspector școlar general adjunct	prof. Kéry Hajnal	26.09.2016	
3.4.	Alte scopuri	1	Trimis prin Centrele de comunicare tuturor unităților de învățământ			26.09.2016	

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1 Stabilește modul de realizare a activității de selecție a metodiștilor IȘJ Bihor pentru toate disciplinele;
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3 Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2016-2017"		Ediția: 3
			Nr.de ex.: 4
			Revizia: 1
			Nr.de ex. 3
		COD: PO-01-09	Pagina 3 din 12
			Exemplar nr.: 1

5. Domeniul de aplicare

5.1 Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul Domeniului Curriculum și inspecție școlară din cadrul IȘJ Bihor.

5.2 Această activitate este condusă și coordonată de:

- inspectorii școlari din IȘJ Bihor;
- compartimentul juridic;
- conducere.

5.3 De această activitate beneficiază următoarele domenii/compartimente:

- Conducerea;
- Curriculum și inspecție școlară;
- Dezvoltarea resursei umane.

5.4 Procedura se adresează inspectorilor școlari din IȘJ Bihor.

6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale

6.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

6.2 OMECTS 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

6.3 Ordin 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

6.4 Adresa MENCS - Direcției Generale Învățământ Preuniversitar Direcția Formare Continuă cu nr. 42550 din 21.09.2016 înregistrată la IȘJ Bihor cu nr. 1090 din 21. 09. 2016.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

7.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea obținerii funcției de metodist al IȘJ Bihor
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2016-2017"	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: PO-01-09	Pagina 4 din 12
		Exemplar nr.: 1

Nr. crt	Termenul abreviat	Abrevierea
1	Procedură operațională	PO
2	Elaborare	E
3	Verificare	V
4	Aprobare	A
5	Aplicare	Ap
6	Arhivare	Ah
7	Grupul de lucru pentru controlul intern/managerial	GLCIM

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Persoanele selectate în corpul de metodiști ai inspectoratului școlar județean trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

- Studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- Titulare în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- Fac dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
- Au obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 5 ani școlari;

8.2 Inspectorul școlar general are următoarele atribuții:

- supune la vot aprobarea procedurii în CA al ISJ Bihor;
- emite decizia de constituire a comisiei de selecție;
- emite deciziile de numire a metodiștilor selectați.

8.3 Inspectorul școlar general adjunct pentru Curriculum și inspecție școlară are următoarele atribuții:

- este președintele comisiei de selecție;
- împreună cu membrii comisiei verifică punctajele acordate;
- aprobă numărul de metodiști pe disciplină.

8.4 Inspectorii școlari au următoarele atribuții:

- sunt membri în comisia de selecție;
- evaluează dosarele și stabilesc punctajele participanților;
- organizează proba de interviu cu candidații;
- propun numărul minim de metodiști, necesar bunei desfășurări a activităților la disciplina pe care o coordonează, ținând seama de necesarul de metodiști pentru fiecare sector al județului și de limba de predare ;
- comunică rezultatele;
- solicită fiecare metodist la cel puțin o activitate pe semestru;
- țin evidența activităților metodiștilor.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2016-2017"	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: PO-01-09	Pagina 5 din 12
		Exemplar nr.: 1

8.5 Dosarul de înscriere se depune la secretariatul ISJ Bihor, cu număr de înregistrare. Documentele se numerotează pe fiecare filă și se depun în dosar în următoarea ordine:

- opis în două exemplare;
- cerere tip de înscriere;
- copie după CI/BI;
- curriculum vitae (din CV trebuie să rezulte clar rezultatele remarcabile obținute în învățământ);
- copie după diploma de licență/liceu pedagogic/institut pedagogic certificată conform cu originalul de către conducerea unității școlare;
- adeverință eliberată de unitatea școlară din care să rezulte calificativele pe ultimii 5 ani școlari;
- copie după actul care atestă ultimul grad didactic obținut, certificată conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ;
- adeverință(adeverințe) din care se deduce vechimea la catedră în specialitate;
- adeverință care atestă calitatea de titular în sistemul de învățământ preuniversitar;
- copii după diplome sau adeverințe care să justifice punctajele din Anexa.2.

8.6 Comisia pentru desfășurarea și organizarea selecției are următoarea componență:

- președinte, inspectorul școlar general adjunct responsabil cu inspecția școlară;
- membrii, toți inspectorii școlari;
- secretar, un inspector școlar.

8.7 Concursul constă în două probe:

- prima probă este de evaluare a CV-ului, conform anexei.2;
- a doua probă este un interviu din legislație școlară conform anexei 3;
- cele două probe se desfășoară conform calendarului cuprins în această procedură;
- ambele probe sunt obligatorii.

8.8 Sunt declarați admiși, candidații în ordine descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de locuri alocate disciplinei.

8.9 Dosarele incomplete nu se iau în considerare.

9. Calendarul desfășurării activităților

9.1 În perioada 27.09.2016-30.09.2016 reînnoirea calității de metodiști a profesorilor în conformitate cu punctul 10.5 a prezentei proceduri

9.2. În perioada 27.09.2016-30.09.2016 apel pe site-ul ISJ Bihor privind concursul de selecție a profesorilor metodiști;

9.2 În perioada 30.09.2016 și 03.10.2016 depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Bihor conform programului cu publicul;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2016-2017"		Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
			Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: PO-01-09		Pagina 6 din 12
			Exemplar nr.: 1

9.3 În perioada 04.10.2016-07.10.2016 analiza CV-urilor candidaților și afișarea pe site-ul ISJ Bihor a graficului programării la proba de interviu;

9.4 În perioada 10.10.2016-11.10.2016 proba de interviu și stabilirea punctajelor finale;

9.5 În perioada 14.10.2016-18.10.2016, comunicarea rezultatelor prin publicare pe siteul oficial al ISJ Bihor, CDD Bihor și ale unităților de învățământ.

10. Dispoziții finale

10.1 Nu se admit contestații;

10.2 Numărul profesorilor metodiști/limbă de predare se propune de către inspectorii școlari de specialitate și se aprobă de către inspectorul școlar general adjunct responsabil cu Curriculumul și inspecție școlară, printr-o notă de fundamentare.

10.3 Numirea metodiștilor se face prin decizie a Inspectorului școlar general, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității de profesor metodist.

10.4 Calitatea de metodist se pierde în una dintre următoarele situații:

- demisie;
- pensionare;
- dacă profesorul metodist refuză să desfășoare cel puțin două inspecții pe parcursul unui an școlar/să desfășoare cel puțin două activități în cadrul comisiilor de lucru ale ISJ Bihor, cel puțin una în fiecare semestru.
- Nu face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la punctul 8.1.

10.5 Dacă profesorul metodist nu se încadrează la niciuna dintre situațiile de a-și pierde această calitate la sfârșitul unui an școlar, inspectorul de specialitate propune reînnoirea calității de metodist și Inspectorul Școlar General emite decizia de numire în luna octombrie a noului an școlar.

10.6 Locurile rămase vacante se ocupă prin concurs organizat, pe baza acestei proceduri, de regulă la începutul anului școlar.

10.7 Concursul se poate organiza la propunerea inspectorului de specialitate și în timpul anului școlar, în cazuri justificate.

10.8 Chiar dacă se organizează concursul în timpul anului școlar, decizia de numire ca metodist se dă tot până la sfârșitul anului școlar în curs, urmând apoi etapele acestei proceduri.

10.9 Atribuțiile minimale ale metodiștilor sunt:

- efectuează inspecții școlare de specialitate, inspecții speciale conform graficului stabilit de inspectorul de specialitate sau la solicitarea acestuia;
- consiliază cadrele didactice din școlile repartizate de inspectorul de specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2016-2017"					Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
	COD: PO-01-09					Revizia: 1 Nr.de ex. 3
						Pagina 7 din 12
						Exemplar nr.: 1

- participă la organizarea și desfășurarea concursurilor de specialitate și examenelor naționale;
- participă în comisii de lucru în ISJ Bihor, la solicitarea inspectorului de specialitate

10.10 Anexele 1-4 fac parte integrantă din această procedură.

11. Resurse necesare

11.1 Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al ISJ Bihor;

11.2 Resurse umane: inspectori școlari, cadre didactice;

11.3 Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar;

11.4 Resurse informaționale: baze de date privind legislația școlară în vigoare, site-ul ISJ Bihor, comunicări primite de la instituții ierarhic superioare.

11. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. Crt.	Compartimentul(postul)	Acțiunea(operațiunea)				
		1	2	3	4	5
1	Inspector școlar general			A		
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspectori școlari	E			Ap	
4	GLCIM		V			Ah

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2016-2017"		Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
	COD: PO-01-09		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
			Pagina 8 din 12
			Exemplar nr.: 1

Anexa.1.- cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de metodist în cadrul ISJ Bihor

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul.....

domiciliat în str nr.

**telefon.....,email..... cadru didactic titular pe
postul/catedra de la unitatea de
învățământ din
localitatea județul Bihor, cu gradul
didactic și o vechime de ani la catedră, vă rog să-mi acceptați
înscrierea pentru selecția cadrelor didactice metodiste,**

specialitatea din sesiunea 2016-2017.

Data

Semnătura

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2016-2017"		Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
			Revizia: 1 Nr.de ex. 3
	COD: PO-01-09		Pagina 9 din 12
			Exemplar nr.: 1

Anexa.2. Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae

Numele și prenumele candidatului.....

Data.....

Nr. crt.	Criterii	Punctaj	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Studii universitare de lungă durată	4p	4p	
2	Cursuri de perfecționare în specialitate	1p/nivel județean 1,5/nivel național 2p/nivel internațional	4p	
3	Responsabil comisie metodică/șef de catedră	1p	1p	
4	Membru în comisii de lucru pe disciplină la ISJ	1p/activitate	2p	
5	Șef de cerc pedagogic	2p	2p	
6	Coordonator practică pedagogică/mentor	3p	3p	
7	Lucrări de specialitate/didactia cu ISBN/ISSN publicate	2p/lucrare	6p	
8	Formator	1p/curs ca formator	2p	
9	Manuale școlare	3p/manual	3p	
10	Proiecte educaționale	1p/membru echipa pr.	1p	
		3p/coordonator pr.	3p	
	Activitatea desfășurată cu copii cu CES, integrați în învățământul de masă	0,5p/clasă integratoare	1p	
11	Capacitate organizatorică în desfășurarea activităților metodice, organizarea concursurilor, olimpiadelor, sesiuni de comunicări	1p/sector 2p/județ 3p/național	6p	
12	Rezultate deosebite obținute cu elevii la olimpiade, concursuri (relevante), festivaluri(pt. înv. special) județene	0,5p/mențiune 1p/Locul III 1,5p/Locul II 2p/Locul I	7p	
13	Rezultate deosebite obținute cu elevii la olimpiade, concursuri (relevante), festivaluri(pt. înv. special) interjudețene	1p/mențiune 1,5p/Locul III 2p/Locul II 2,5p/Locul I	6p	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2016-2017"		Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
	COD: PO-01-09		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
			Pagina 10 din 12
			Exemplar nr.: 1

14	Rezultate deosebite obținute cu elevii la olimpiade, concursuri (relevante), festivaluri(pt. înv. special) naționale	2p/mențiune 2,5p/premiul III sau bronz 3p/premiul II sau argint 3,5p/premiul I sau aur	5p	
15	Rezultate deosebite obținute cu elevii la olimpiade, concursuri (relevante), festivaluri(pt. înv. special) internaționale	2,5p/mențiune 3p/premiul III sau bronz 3,5p/premiul II sau argint 4p/premiul I sau aur	4p	
16	Total		60p	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2016-2017"		Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
	COD: PO-01-09		Revizia: 1 Nr.de ex. 3
			Pagina 11 din 12
			Exemplar nr.: 1

Anexa.3.- Fișa de evaluare a probei de interviu

Numele și prenumele candidatului.....

Data.....

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	Legislație: cunoașterea legislației care reglementează inspecția școlară	16p	
2	Curriculum: -conceptul, tipuri; -programe școlare; -planuri cadru;	12p	
3	Trăsături de personalitate: -capacitate de percepție globală și sinteză -prezență de spirit; -disponibilitate la efort.	12p	
4	Total	40p	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2016-2017"		Ediția: 3
	COD: PO-01-09		Nr.de ex.: 4
			Revizia: 1 Nr.de ex. 3
			Pagina 12 din 12 Exemplar nr.: 1

Anexa.4.- Fișă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul concursului de selecție a profesorilor metodiști

Numele și prenumele candidatului.....

Data.....

Nr. crt.	Proba	Punctaj
1	Evaluarea CV-ului	
2	Interviu	
3	Total	

Președinte comisie:

Examinatori (semnează toți membrii comisiei)