


<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Pagina 1 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>


DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
din 17.09.2020
privind selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist al IȘJ Bihor
an școlar 2020-2021

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE:

	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele si Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	prof. Ismet Omer prof. Zsigo Tamas	Inspector școlari pentru matematică Inspector școlari pentru dezvoltarea resursei umane	18.09.2020	
1.2.	Verificare	prof. Kéry Hajnal	Inspector școlar general adjunct	18.09.2020	
1.3.	Aprobare	prof. Virgil Nicolae Blage	Inspector școlar general	18.09.2020	


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERATIONALE:

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 3			24.09.2015
2.2.	Revizia 1			26.09.2016
2.3.	Revizia 2			29.09.2017
2.4.	Revizia 3			18.09.2018
2.5.	Revizia 4			12.09.2019
2.6.	Revizia 5			18.09.2020

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>		<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>		<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
			<p>Pagina 2 din 16</p>
			<p>Exemplar nr.: 1</p>

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZA EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari din cadrul domeniului "Curriculum și inspecție școlară"	Popa Diana	18.09.2020	
					Omer Ismet	18.09.2020	
					Zsigo Tamás	18.09.2020	
					Ardelean Liliana	18.09.2020	
					Dragomir Iuliu Cristian	18.09.2020	
					Citreă Luminița	18.09.2020	
					Biriș Mihaela Simona	18.09.2020	
					Florin Negruțiu	18.09.2020	
					Cristea Aurelian Andrei	18.09.2020	
					Vîlceanu Daniela Corina	18.09.2020	
					Mlinarcsik Alexandru	18.09.2020	
					Ianța Felicia	18.09.2020	
					Bara Georgeta	18.09.2020	
					Tankó Veronica Zita	18.09.2020	
					Boloca Nicoleta	18.09.2020	
Erdeli Elena Maria	18.09.2020						
Buna Boglárka	18.09.2020						
Kecse Gabriella	18.09.2020						
Cordovan Ionel	18.09.2020						
3.2	Arhivare și evidență	1	SCIM	Secretar SCIM	Corina Florea	18.09.2020	
3.3	Alte scopuri	1	Trimis tuturor unităților de învățământ			18.09.2020	

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
		<p>Pagina 3 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE


- 4.1 Stabilește modul de realizare a activității de selecție a metodiștilor IȘJ Bihor pentru toate disciplinele;
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3 Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1 Prezenta procedură este aplicabilă la nivelul Domeniului Curriculum și inspecție școlară din cadrul IȘJ Bihor.
- 5.2 Această activitate este condusă și coordonată de:
- inspectorii școlari din IȘJ Bihor;
 - compartimentul juridic;
 - conducere.
- 5.3 De această activitate beneficiază următoarele domenii/compartimente:
- Conducerea;
 - Curriculum și inspecție școlară;
 - Dezvoltarea resursei umane.
- 5.4 Procedura se adresează inspectorilor școlari din IȘJ Bihor.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 6.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- 6.2 OMECTS 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- 6.3 Ordin 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- 6.4 Adresa MEN – Direcția Generală Management Preuniversitar Direcția Formare Continuă cu nr. 39014 din 21.09.2017 înregistrată la IȘJ Bihor cu nr. 1178 din 25. 09. 2017;
- 6.5 Adresa MEN – Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă – Direcția învățare pe tot Parcursul Vieții nr. 37415 din 11.09.2019.
- 6.6 Adresa MEC – Direcția Generală Învățământ preuniversitar – Direcția formare continuă cu nr. 6098 din 10.09.2020 înregistrat la IȘJ Bihor cu nr. 799/14.09.2020

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Pagina 4 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7.DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

7.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea obținerii funcției de metodist al IȘJ Bihor
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați


Nr. crt.	Termenul abreviat	Abrevierea
1	Procedură operațională	PO
2	Elaborare	E
3	Verificare	V
4	Aprobare	A
5	Aplicare	Ap
6	Arhivare	Ah
7	Grupul de lucru pentru controlul intern/managerial	GLCIM

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

8.1. Persoanele selectate în corpul de metodiști ai inspectoratului școlar județean trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- Evoluția în carieră: minimum gradul didactic II;
- Calitatea activității didactice: calificativul anual „foarte bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- Experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anul școlar 2019-2020, certificată de conducerea unității de învățământ;

Dezvoltarea profesională, certificată prin acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii cinci ani, constituie un avantaj la departajarea candidaților care obțin punctaje egale.

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
		<p>Pagina 5 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a)-e) și care au calitatea de diriginte.

8.2 Inspectorul școlar general are următoarele atribuții:

- supune la vot aprobarea procedurii în CA al ISJ Bihor;
- emite decizia de constituire a comisiei de selecție;
- emite deciziile de numire a metodiștilor selectați.

8.3 Inspectorul școlar general adjunct pentru Curriculum și inspecție școlară are următoarele atribuții:


- este președintele comisiei de selecție;
- împreună cu membrii comisiei verifică punctajele acordate;
- aprobă numărul de metodiști pe disciplină.

8.4 Inspectorii școlari au următoarele atribuții:

- sunt membri în comisia de selecție;
- evaluează dosarele și stabilesc punctajele participanților;
- organizează proba de interviu cu candidații;
- propun numărul minim de metodiști, necesar bunei desfășurări a activităților la disciplina pe care o coordonează, ținând seama de necesarul de metodiști pentru fiecare sector al județului și de limba de predare ;
- comunică rezultatele;
- solicită fiecare metodist la cel puțin o activitate pe semestru;
- țin evidența activităților metodiștilor.

8.5 Dosarul de înscriere (pentru ETAPA a II-a Selecția profesorilor metodiști) se depune la secretariatul ISJ Bihor, cu număr de înregistrare. Documentele se numerotează pe fiecare filă și se depun în dosar în următoarea ordine:

- opis în două exemplare;
- cerere tip de înscriere;
- copie după CI/BI;
- curriculum vitae (din CV trebuie să rezulte clar rezultatele remarcabile obținute în învățământ);
- copie după diploma de licență/liceu pedagogic/institut pedagogic certificată conform cu originalul de către conducerea unității școlare;
- adeverință eliberată de unitatea școlară din care să rezulte calificativele pe ultimii 5 ani școlari;
- copie după actele care atestă gradele didactice (definitivat, gradul II,...) obținute, certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ;
- adeverință(adeverințe) din care se deduce vechimea la catedră în specialitate;
- adeverință care atestă calitatea de titular în sistemul de învățământ preuniversitar;
- copii după diplome sau adeverințe care să justifice punctajele din Anexa.2;
- documente care certifică acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval cumulativ de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ.
- adeverință care atestă experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anul școlar 2019-2020, certificată de conducerea unității de învățământ;

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
		<p>Pagina 6 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

8.6 Comisia pentru desfășurarea și organizarea selecției are următoarea componență:

- președinte, inspectorul școlar general adjunct responsabil cu inspecția școlară;
- membri, toți inspectorii școlari;
- secretar, un inspector școlar.

8.7 Concursul constă în două probe:

- prima probă este de evaluare a CV-ului, conform anexei.2;
- a doua probă este un interviu din legislație școlară conform anexei 3;
- cele două probe se desfășoară conform calendarului cuprins în această procedură;
- ambele probe sunt obligatorii.

8.8 Sunt declarați admiși, candidații în ordine descrescătoare a punctajelor, în limita numărului de locuri alocate disciplinei.

8.9 Dosarele incomplete nu se iau în considerare.

9. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI

Selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2020-2021 se va desfășura în două etape.

9.1 Etapa I - Reînnoirea calității de profesor metodist

Validarea profesorilor metodiști din anul școlar 2019 – 2020 care îndeplinesc condițiile prevăzute la punctul **8.1** din prezenta procedură și solicită reînnoirea calității de profesor metodist pentru anul 2020- 2021 prin cererea scrisă, anexa 5 la prezenta procedură.


Cadrele didactice metodiste în anul școlar 2019 - 2020 vor transmite la ISJ Bihor, în termenul prevăzut în prezenta procedură, un dosar care să conțină următoarele documente(**):

- cererea de reînnoire a calității de profesor metodist al ISJ Bihor pentru anul școlar 2020 - 2021 (conform Anexei 5);
- calificativul anual "Foarte Bine" obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari încheiați (adeverință / adeverințe în original);
- curriculum vitae (din CV trebuie să rezulte clar rezultatele remarcabile obținute în învățământ);
- dovadă care certifică experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anul școlar 2019-2020 (adeverință eliberată de unitatea de învățământ);

* Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2020-2021.

** Documentele se pot depune la secretariatul ISJ Bihor sau se pot transmite prin email pe adresa inspectorului școlar care coordonează disciplina vizată.

9.2 ETAPA a II-a Selecția profesorilor metodiști

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind “Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2020-2021”</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Pagina 7 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

După finalizarea Etapei I, pentru locurile rămase neocupate se demarează procedura de selecție a cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist la nivelul ISJ Bihor pentru anul școlar 2020 – 2021.

Cadrele didactice care doresc să obțină funcția de profesor metodist al inspectoratului școlar pentru anul școlar 2020- 2021 vor depune la secretariatul ISJ Bihor, în termenul prevăzut în prezenta procedură, un dosar care să conțină documentele prevăzute la punctul 8.5 al prezentei proceduri.

* Cadrele didactice metodiste pentru consiliere și orientare/ consiliere și dezvoltare personală vor depune la dosar și adeverință privind calitatea de diriginte în anul școlar 2020-2021.

9.3 Calendarul selecției corpului de metodiști ai ISJ Bihor pentru anul școlar 2020-2021

ETAPA I - Reînnoirea calității de profesor metodist

Nr. Crt.	Activitatea	Termen
1.	Depunerea/transmiterea dosarelor pentru reînnoirea calității de metodiști a al ISJ Bihor	21.09.2020 – 22.09.2020
2.	Analiza dosarelor candidaților	21.09.2020 -22.09.2020
3.	Afișarea rezultatelor și a locurilor libere	23.09.2020


În data 23.09.2020 apel pe site-ul ISJ Bihor privind concursul de selecție a profesorilor metodiști;

ETAPA a II-a Selecția profesorilor metodiști

Nr. Crt.	Activitatea	Termen
1.	depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Bihor conform programului cu publicul	24.09.2020 – 25.09.2020
2.	analiza dosarelor candidaților și afișarea pe site-ul ISJ Bihor a graficului programării la proba de interviu;	28.09.2020
3.	desfășurarea probei interviu și stabilirea punctajelor finale	29.09.2020, 30.09.2020
4.	comunicarea rezultatelor prin publicare pe site-ul oficial al ISJ Bihor, CDD Bihor și ale unităților de învățământ	30.09.2020

10. Dispoziții finale

10.1 Se consideră promovați, în limita locurilor libere, candidații care îndeplinesc criteriile de selecție din anexa nr. 6, în ordinea punctajului total (Evaluarea CV-ului + Interviul). Nu se admit contestații;

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
		<p>Pagina 8 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

10.2 Numărul profesorilor metodiști/limbă de predare se propune de către inspectorii școlari de specialitate și se aprobă de către inspectorul școlar general adjunct responsabil cu Curriculumul și inspecție școlară, printr-o notă de fundamentare.

10.3 Numirea metodiștilor se face prin decizie a Inspectorului școlar general, urmând să fie reînnoită anual, ca urmare a evaluării activității de profesor metodist.

10.4 Calitatea de metodist se pierde în una dintre următoarele situații:

- demisie;
- pensionare;
- dacă profesorul metodist refuză să desfășoare cel puțin două inspecții pe parcursul unui an școlar/să desfășoare cel puțin două activități în cadrul comisiilor de lucru ale ISJ Bihor, cel puțin una în fiecare semestru.
- Nu face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la punctul 8.1.

10.5 Dacă profesorul metodist nu se încadrează la niciuna dintre situațiile de a-și pierde această calitate la sfârșitul unui an școlar, atunci acesta poate solicita reînnoirea calității de profesor metodist al ISJ Bihor și Inspectorul Școlar General emite decizia de numire în luna octombrie a noului an școlar.

10.6 Locurile rămase vacante se ocupă prin concurs organizat, pe baza acestei proceduri, de regulă la începutul anului școlar.

10.7 Concursul se poate organiza la propunerea inspectorului școlar pentru specialitate și în timpul anului școlar, în cazuri justificate.

10.8 Chiar dacă se organizează concursul în timpul anului școlar, decizia de numire ca metodist se dă tot până la sfârșitul anului școlar în curs, urmând apoi etapele acestei proceduri.


10.9 Atribuțiile minimale ale metodiștilor sunt:

- efectuează inspecții școlare curente/ speciale/ de specialitate conform graficului stabilit de inspectorul școlar pentru specialitate sau la solicitarea acestuia;
- consiliază cadrele didactice din școlile repartizate de inspectorul școlar pentru specialitate, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;
- participă la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare/ concursurilor de specialitate și a examenelor naționale;
- participă în comisii de lucru, la solicitarea inspectorului școlar pentru specialitate.

10.10 Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot fi metodiști ai inspectoratului școlar pe durata exercitării mandatului, dar pot participa la procesul de selecție a metodiștilor. Prin excepție, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control și care au specialități pentru care resursa umană la nivelul județului Bihor este deficitară, își pot exercita atribuțiile de metodist.

10.11 Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD, profesorii metodiști din liceele pedagogice și profesorii mentori numiți prin ordin de ministru în corpul profesorilor mentori sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști, la disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

10.12 În vederea asigurării cadrului de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție, la nivelul fiecărui inspectorat școlar se elaborează o procedură de selecție, care se aprobă în Consiliul

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Pagina 9 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

de administrație și se comunică prin publicare pe site-urile inspectoratului școlar și Casei Corpului Didactic, însoțită de următoarele informații:

- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;
- calendarul de selecție;
- numărul de locuri alocat fiecărei discipline în anul școlar care face obiectul selecției;
- alte criterii suplimentare/specifice și/sau alte informații-suport.

10.13 Unitățile de învățământ au obligația de a prelua formațiile publicate de inspectoratul școlar referitoare la procesul de selecție a metodiștilor și de a le aduce la cunoștința cadrelor interesate

10.14 Rezultatul selecției/reconfirmării metodiștilor este comunicat candidaților în termen de 3 zile de la finalizarea concursului.

10.15 Anexele 1-8 fac parte integrantă din această procedură.

11. Resurse necesare

11.1 Resurse materiale: patrimoniul fix/mobil al IȘJ Bihor;


11.2 Resurse umane: inspectori școlari, cadre didactice;

11.3 Resurse financiare: sursele de finanțare specifice sistemului de învățământ preuniversitar;

11.4 Resurse informaționale: baze de date privind legislația școlară în vigoare, site-ul IȘJ Bihor, comunicări primite de la instituții ierarhic superioare.

12. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Nr. Crt.	Compartimentul(postul)	Acțiunea(operațiunea)				
		1	2	3	4	5
1	Inspector școlar general			A		
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Inspectori școlari	E			Ap	
4	GLCIM		V			Ah

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
		<p>Pagina 10 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa 1 - cerere de înscriere pentru ocuparea funcției de profesor metodist al ISJ Bihor

Către Inspectorul Școlar General,

Subsemnatul

domiciliat în str nr.....

telefon..... email..... cadru didactic

titular pe postul/catedra de la unitatea de

învățământ din localitatea

..... județul Bihor, cu gradul didactic și o vechime de ani la


catedră, vă rog să-mi acceptați cererea de înscriere la concursul de selecție cadrelor didactice

pentru funcția de metodist, specialitatea din

sesiunea 2020-2021.

Data

Semnătura


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al ISJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
		<p>Pagina 11 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa.2. Fișa de evaluare a Curriculumului Vitae


Numele și prenumele candidatului.....

Data.....

Nr. crt.	criterii	Punctaj	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat
1	Studii universitare de lungă durată	4p	4p		
2	Cursuri de perfecționare în specialitate	1p/nivel județean 1,5/nivel național 2p/nivel internațional	4p		
3	Responsabil comisie metodică/șef de catedră	1p	1p		
4	Membru în comisii de lucru pe disciplină la ISJ	1p/activitate	2p		
5	Șef de cerc pedagogic	2p	2p		
6	Coordonator practică pedagogică/mentor	3p	3p		
7	Lucrări de specialitate/didactice cu ISBN/ISSN publicate	2p/lucrare	6p		
8	Formator	1p/curs ca formator	2p		
9	Manuale școlare	3p/manual	3p		
10	Proiecte educaționale	1p/membru echipa pr.	1p		
		3p/coordonator pr.	3p		
	Activitatea desfășurată cu copii cu CES, integrați în învățământul de masă	0,5p/clasă integratoare	1p		
11	Capacitate organizatorică în desfășurarea activităților metodice, organizarea concursurilor, olimpiadelor, sesiuni de comunicări	1p/sector 2p/județ 3p/național	6p		
12	Rezultate deosebite obținute cu elevii la olimpiade, concursuri (relevante), festivaluri(pt. înv. special) județene	0,5p/mențiune 1p/Locul III 1,5p/Locul II 2p/Locul I	7p		
13	Rezultate deosebite obținute cu elevii la	1p/mențiune	6p		

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>		<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>		<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
			<p>Pagina 12 din 16</p>
			<p>Exemplar nr.: 1</p>

	olimpiade, concursuri (relevante), festivaluri(pt. înv. special) interjudețene	1,5p/Locul III 2p/Locul II 2,5p/Locul I			
14	Rezultate deosebite obținute cu elevii la olimpiade, concursuri (relevante), festivaluri(pt. înv. special) naționale	2p/mențiune 2,5p/premiul III sau bronz 3p/premiul II sau argint 3,5p/premiul I sau aur	5p		
15	Rezultate deosebite obținute cu elevii la olimpiade, concursuri (relevante), festivaluri(pt. înv. special) internaționale	2,5p/mențiune 3p/premiul III sau bronz 3,5p/premiul II sau argint 4p/premiul I sau aur	4p		
16	Total		60p		


<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Pagina 13 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa.3.- Fișa de evaluare a probei de interviu

Numele și prenumele candidatului.....

Data.....

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1	<p>Legislație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea legislației care reglementează inspecția școlară; - cunoașterea legislației care reglementează formarea continuă. 	16p	
2	<p>Curriculum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concept, tipuri; - programe școlare; - planuri cadru. 	12p	
3	<p>Trăsături de personalitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de percepție globală și sinteză; - prezență de spirit; - disponibilitate la efort. 	12p	
4	Total	40p	

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind “Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021”</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
		<p>Pagina 14 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa.4.- Fișă de consemnare a rezultatelor finale individuale în cadrul concursului de selecție a profesorilor metodiști


Numele și prenumele candidatului.....

Data.....

Nr. crt.	Proba	Punctaj
1	Evaluarea CV-ului	
2	Interviu	
3	Total (Evaluarea CV-ului + Interviu)	

Președinte comisie:

Examinatori (semnează toți membrii comisiei)

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind "Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021"</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
		<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Pagina 15 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa 5. Cerere de reînnoire a calității de metodist

Cerere pentru reconfirmarea calității de metodist
al Inspectoratului Școlar Județean Bihor


Către Inspectorul Școlar General,

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
..... str. nr. , bl, sc etaj, ap,
telefon: e-mail: cadru
didactic titular pe postul/catedra de la unitatea de
învățământ:
....., gradul didactic ..., obținut în anul....., solicit continuarea
activității în calitate de profesor metodist, specialitatea
....., în anul școlar 2020-2021.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist la specialitatea
....., în anul școlar 2019-2020 și îndeplinesc condițiile
cumulative menționate în **procedura operațională** privind "Selecția cadrelor didactice în
vederea ocupării funcției de metodist al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021".

Data

Semnătura

<p>1</p>  <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR</p> <p>Domeniul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pivind “Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate al IȘJ Bihor, an școlar 2020-2021”</p>	<p>Ediția: 3 Nr.de ex.: 3</p>
	<p>COD: PO-01-09</p>	<p>Revizia: 5 Nr.de ex. 3</p>
		<p>Pagina 16 din 16</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Anexa nr. 6 - criterii de selecție

ETAPA I - Reînnoirea calității de profesor metodist

Pentru reînnoirea calității de profesor metodist, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a fost profesor metodist în anul școlar 2019-2020;
- a solicitat continuarea activității, în calitate de profesor metodist;
- are dovada care certifică experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anul școlar 2019-2020 (adeverință eliberată de unitatea de învățământ);
- a obținut calificativul anual „foarte bine” în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

ETAPA a II-a Selecția profesorilor metodiști

- are dovada care certifică experiență în activități didactice desfășurate în sistem blended learning sau online, în anul școlar 2019-2020 (adeverință eliberată de unitatea de învățământ);
- a obținut calificativul anual „foarte bine” în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- la evaluarea CV-ului a obținut minimum 40p
- la proba interviu a obținut minimum 30p.

****** Dacă doi sau mai mulți candidați au obținut punctaje finale egale și sunt situați pe ultima poziție din lista locurilor disponibile la o disciplină, departajarea acestora se realizează în funcție de numărul de credite profesionale transferabile acumulate (constituie un avantaj numărul mai mare de credite).

Președinte comisie: