



Nr:488 din 16.12.2014

Școala Gimnazială Nr: 1 Vișoara

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2014-2018

Prezentat în C.P. în data de:17.09.2014

Aprobat în C.A. din :01.10.2014

Revizuit în dat de: 13.09.2016

Director: prof.Hover Gábor Zoltán

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014-2018

DIRECTOR: PROF. HOVER GÁBOR ZOLTÁN

ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (3-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare, principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*

- *strategii didactice abordate,*

- *stimularea creativității,*

- *modernizarea conținutului de bază materiale,*

- *stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor; (concursuri, excursii, serbări, diferite programe dedicate săptămânii „ Să știi mai multe să fii mai bun ”)*

- *Echilibru între cerere și ofertă:*

- *oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:*

- *utilizarea calculatorului,*
- *comunicarea într-o limbă modernă,*
- *educație pentru sănătate,*
- *educație civică;*
- educație rutieră, etc.*
- *Cooperare școală - comunitate:*
 - *participare la programele și acțiunile organizate de Primăria comunei Viișoara (ziua Comunei Viișoara, aniversări, diferite serbări);*
 - *colaborare bună cu toate cultele bisericesti din comună,*



Moto:
Moto:

„Caracterul însă al unei școli bune e ca elevul să învețe în ea mai mult decât i se predă, mai mult decât știe însuși profesorul”

≈ Mihai Eminescu ≈

VIZIUNEA ȘCOLII VIZIUNEA ȘCOLII

Instituția noastră de educație, își propune să contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor, atât fizic cât și psihic, la formarea personalității acestora, pentru a deveni membrii demni ai societății, cetățeni, care țin cont și respectă legile statului, valorile democrației și ale umanității dovedind în același timp autonomie și creativitate.

MISIUNEA ȘCOLII MISIUNEA ȘCOLII

Școala este o instituție care trebuie să ofere și să asigure toate șansele, posibilitățile, în egală măsură, pentru toți copiii înscriși în unitatea școlară. Pentru a atinge obiectivele propuse trebuie să ne axăm pe dezvoltarea abilităților și aptitudinilor elevilor în concordanță cu nevoile sociale, locale și globale. Pe lângă acestea trebuie să se asigure un climat favorabil, atât copiilor cât și dascălilor, în vederea unei bune optimizări a procesului instructiv-educativ, găsind o concepție și o voință unitară împreună cu părinții.

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE

Ț1. Asigurarea calității actului educațional

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate

Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:

- Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- Participarea, cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDȘ) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală, precum și cu cerințele și/sau nevoile elevilor.
- Utilizarea laboratorului de informatică,

Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- Participarea cadrelor didactice la consfatuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme
- Diversificarea ofertei CDȘ-ului;

Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:

Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;

Realizarea unui demers educational care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale

Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, Poliția locală, Primăria comunei Viișoara și cu Biroul de circulație rutieră al Poliției din Municipiul Marghita;

Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;

Realizarea paginii web a școlii,

Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene) prin:

Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educational;

Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;

Cunoașterea standardelor educaționale europene.

Existența unui parteneriatului între C.L. Poliția locală, și Dinspensarul Comunei Viișoara

Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:

Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;

Lectorate cu părinții pe diferite teme;

Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;

Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;

□ Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative

OPȚIUNI STRATEGICE OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate

II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor

III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale

IV. Optimizarea relației școală – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative

ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ

ANALIZĂ DIAGNOSTICĂ

MEDIUL INTERN

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

UNITATEA ȘCOLARĂ: Școala Gimnazială Nr:1 Viișoara
Comuna Viișoara

TIPUL ȘCOLII: Școală Gimnazială cu predare de tip A.M.

LIMBA DE PREDARE: maghiară (Română la structura Izvoarele)

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Număr de clase: 10 și trei grupe de preșcolari

Proveniență: mediu rural

Școala Gimnazială Nr: 1 Viișoara: Limba de predare maghiară

Ciclul primar:

Clasa pregătitoare: 16elevi din care 9 fete

Clasa I-a: 12 elevi din care 2 fete

Clasa a II-a: 15 elevi din care 6 fete

Clasa a III-a: 14 elevi din care 7 fete

Clasa a IV-a: 11 elevi din care 7 fete

Total primar: 68 elevi din care 31 fete

Ciclul gimnazial:

Clasa V-a:	18 elevi din care 10 fete
Clasa a VI-a:	19 elevi din care 10 fete
Clasa a VII-a:	12 elevi din care 3 fete
Clasa a VIII-a:	13 elevi din care 6 fete

Total gimnazial: 62 elevi din care 29 fete

Scoala primară Nr: 1 Izvoarele:

Clasa I-a:	2 elevă din care 1 fată
Clasa a II-a:	1 elev
Clasa a III-a:	0
Clasa a IV-a:	1 elevă

Total primar: 4 elevi din care 2 fete

PERSONALUL SCOLII

Număr de cadre didactice: 17

Personal didactic auxiliar: 2 persoane (1 secretar, 1 Contabil)

Personal nedidactic: 2 persoane (îngrijitori curățenie)

- ***RESURSELE CURRICULARE***

✍ Planul-cadru

✍ Scheme orare

✍ Lista disciplinelor opționale

✍ Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)

- ✍ Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
- ✍ Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptori de performanță pentru învățământul primar, și gimnazial.

- ***RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE***

- ✍ **Resursele materiale**

- ✍ Nr: Clădiri pentru uz didactic : 4 din care :

- 1 clădire pentru G.P.N. Viișoara
- 1 clădire pentru Înv. Primar Viișoara
- 1 clădire pentru ciclul Gimnazial Viișoara
- 1 clădire pentru Înv. Primar structura Izvoarele

- nr. spațiilor școlare: 15, dintre care :

- ☞ săli de clasă – 13
- ☞ laboratoare – 1 mixtă (Informatică, fizică, chimie)
- ☞ bibliotecă – 1

- nr. spațiilor de grup sanitar – 3 Grupuri Sanitare dintre care 2 sunt interioare și compartimentate, 1 exterior la Izvoarele,

- nr. spațiilor administrative: 4 din care: 1 birou pentru secretariat, contabilitate și direcțiune

3 Sală profesorală

1 Arhivă

- 3 Magazie de lemne,

- 1 teren de sport 1 și sală de gimnastică care aparține primăriei, dar îl folosește Școala.

✍ **Nivelul dotărilor cu materiale didactice, și electronice folosite ca material didactic:**

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (2 retroproiectoare , 1 videoproiector), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, un televizor, 3 imprimante multifuncționale.

Există un laborator „multifuncțional” de: -informatică cu 15 calculatoare;

- fizică

- chimie

-acces la rețeaua internet

➤ **Starea Clădirilor:** Clădirea pentru ciclul Primar a fost inaugurată în 2005 în urma depunerii unui proiect de către conducerea școlii și C.L. la Inspectoratul Școlar județean.

Clădirea pentru învățământul Gimnazial a fost reabilitată în totalitate în 2008-2009, dotate cu rețea de iluminat nou și sistem de încălzire nouă, cu cazan, cu ardere pe bază de lemne, au fost schimbate și ușile, inclusiv și geamurile. Școala Primară Nr: 1 Izvoarele a trecut și ea prin reparații majore, pereții fiind noi tencuiți, tavanul sălii de clasă, și a holului rigipsat, instalația electrică schimbată. Geamuri schimbate pe termopan, podeaua betonată și parchetată, pereții clădirii zugrăviți pe exterior.

Rețeaua de apă potabilă, (la nivelul comunei) și rețeaua de canalizare a fost terminată în 2014. În acest an școlar cu ajutorul C.L. ne-am planificat terminarea grupului sanitar la structura Izvoarele, sumele necesare pentru lucrare au fost cuprinse în proiectul de buget pentru anul calendaristic 2015.

✍ **Finanțarea:**

- - din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere
- - din bugetul primit după costul standard /elev

- **RESURSELE UMANE**

Număr de cadre didactice: **17**

Număr cadre didactice titulare: **7**

Număr total cadre didactice la G.P.N **3** din care debutant **1** cu grad didactic II **1**, cu grad didactic I. **1**

Număr total cadre didactice din ciclul primar: **6** din care:

gradul didactic I: **2**

gradul didactic II: **1**

cu def. : **1**

Debutant: **2**

Număr total cadre didactice din ciclul gimnazial: **8**

gradul didactic I: **2**

gradul didactic II: **2**

definitivat: **2**

debutante: **2**

Număr profesori metodiști: **0**

Număr de profesori care au gradație de merit: **0**

Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani): **16**

Personal didactic auxiliar: 2 persoane (un secretar, un contabil.)

Personal nedidactic: 2 persoane (2 îngrijitori curățenie)

➤ ***Informatii de tip calitativ:***

- **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: **egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.** Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ambianța în unitatea școlară: atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul de activitate ,al comisiei de care răspund.

Relații cu comunitatea:

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: întâlniri ocazionale-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

Din păcate există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

OFERTA EDUCĂȚIONALĂ

OFERTA EDUCĂȚIONALĂ

- **GRĂDINIȚĂ CU PROGRAM NORMAL VIIȘOARA: 3 GRUPE**
DIN CARE: 1 GRUPĂ MICĂ (secție maghiară)
1 GRUPĂ MARE (secție maghiară)
1 GRUPĂ MIXTĂ (secție română)

- **CICLUL PRIMAR SECȚIA MAGHIARĂ VIIȘOARA:**
 - **Clasa preg: 1**
 - **Clasa I: 1**
 - **Clasa a II-a: 1**
 - **Clasa a III-a: 1**
 - **Clasa a IV-a: 1**

- **CICLUL PRIMAR SECȚIA ROMÂNĂ, STRUCTUA IZVOARELE: 10**
elevi în condiții simultane

- **CICLUL GIMNAZIAL SECȚIE MAGHIARĂ VIIȘOARA:**
 - **Clasa a V-a: 1,**

 - **Clasa a VI-a: 1,**

 - **Clasa a VII-a: 1,**

 - **Clasa a VIII-a: 1,**

**LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR
2016-2017**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei opționale	clasa	Număr de ore/săptămână	Numele cadrul didactic care ține cursul
2	Educație rutieră Învățăm să circulăm	Grupa mixtă	1	Ghiulai Simona Mihaiela
3	Educație sanitară	Grupa Mare	1	Fazekas Tünde
4	Matematică distractivă	III	1	Kovács Dóra
5	Matematică distractivă	IV	1	Ladányi Elisabeta
6	Ed. Ecologică și de protecția mediului	V	1	Erdei Hajnal Katalin
7	Pedagogia dramatică	VI	1	Gulyás Aliz Erzsébet
8	Prietenul Meu calculatorul	VII	1	Erdei Hajnal Katalin
9	Literatură, teatru, film	VIII	1	Gulyás Aliz Erzsébet

MEDIUL EXTERN

• IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

➤ Școala va urmări:

- ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe, participare la acțiunile școlii,etc.);**
- ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);**
- ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ Bihor;**
- ☞ realizarea de parteneriate educaționale cu Grădinițele și școlile din împrejurare**

ANALIZĂ SWOT

ANALIZĂ SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

☒ **oferta curriculară**

☒ **resursele umane**

☒ **resursele materiale și financiare**

☒ **relațiile cu comunitatea**

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

Organizarea defectuoasă a CDȘ :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opțiunile nu se pot face, în funcție de decizia fiecărui elev;
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare, precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție, datorită numărului mic de copii nou născuți.
- Baza materială existentă nu permite în totalitate realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Calculatoarele primite din partea ISJ sunt uzate, și „depășite” din punct de vedere tehnologic,

b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consilierului educativ și al profesorilor diriginți.

PUNCTE SLABE

- Scăderea bruscă a natalității, care duce la formarea claselor sub efectiv;
- slabă motivare datorită salariilor mici;
- neplata completă a navetei cadrelor didactice;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare ,
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor
- scăderea populației la nivelul Comunei, datorită natalității din ce în ce mai scăzute

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența laboratorului funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică și chimie, biologie,
- școala beneficiază de o sală de gimnastică și de un teren de sport
- școala are bibliotecă
- rețea la internet

PUNCTE SLABE

- fondul de carte al bibliotecii nu este suficient, bibliotecara nu este plătită;
- datorită lipsei de administrator, întreținerea clădirilor este foarte grea, și costisitoare;
- sala de gimnastică nu este dotată cu suficiente mijloace de învățământ;
- materialul didactic a laboratorului de informatică este insuficient și depășit;
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.

OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat optim cu comunitatea locală (primărie, părinți),
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

AMENINȚĂRI

- lipsa de conștiința morală a elevilor, privind păstrarea și întreținerea spațiilor și bunurilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente,

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală se derulează numeroase programe de parteneriat:
 - Programul de prevenire și combatere a consumului de alcool și tutun ;
 - Program de prevenire și combatere a traficului de ființe umane:
Program de prevenire și combatere a delincvenței juvenile,

- întâlniri semestriale cu membrii comitetelor de părinți, precum și cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții care solicită acest lucru.
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, excursii la diferite peșteri și lacuri, alte programe care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
 - există legături de parteneriat cu primăria Comunei Viișoara

PUNCTE SLABE

- Slabă implicare a unor părinți,
- Resursa slabe din punct de vedere financiar, pentru programele extracurriculare,

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție, instituții culturale)
- responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

PLANURILE OPERATIONALE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none"> - părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS 	<ul style="list-style-type: none"> - învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum <p style="text-align: center;">TERMEN – 27 februarie 2015</p>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> - profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători <p style="text-align: center;">TERMEN – februarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități, ISJ Bihor 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători <p style="text-align: center;">TERMEN – februarie - martie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	<ul style="list-style-type: none"> - Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum, și de ISJ Bihor 	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice - baza materială 	<ul style="list-style-type: none"> - director - Consiliul pentru curriculum <p style="text-align: center;">TERMEN – martie 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional pentru fiecare clasă

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ si CCD Bihor, de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - oferta de la CCD, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice - Coordonatorii comisiilor metodice - <i>Termen:</i> septembrie 	<ul style="list-style-type: none"> - Dezbateri în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none"> - resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - comisia pentru promovarea imaginii școlii <i>Termen - permanent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> - ofertele CCD, universități, debateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiilor metodice - abonamente la reviste de specialitate Tribuna Învățământului - informații obținute prin Internet 	<ul style="list-style-type: none"> - conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Coordonatorii comisiilor metodice - Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întruniri tematice la nivel de comisie metodică - Participare la cercurile pedagogice - Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Bihor	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice <i>TERMEN – conform calendarului</i>	- Monitorizarea concursurilor școlare - Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lecții desfășurate în laboratorul de informatic	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului <i>TERMEN – permanent</i>	- popularizarea lecțiilor de informatică
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	- rețeaua internet - biblioteca școlii - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice <i>TERMEN – permanent</i>	- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori



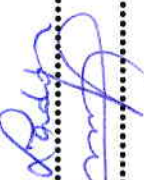
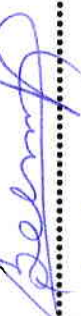



c) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice	Consilierul cu promovarea imaginii școlii <i>Termen: permanent</i>	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: octombrie</i>	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor pe (pagina web,)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: anul școlar 2014-2015</i>	- Publicarea pe Internet a prezentării școlii
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii <i>Termen: permanent</i>	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

Aprobat în C.A. din. 01.10.2014

Revizuit: 13.09.2016

Membrii C.A.

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. Hover Gabor Zoltan | Prof.Dir. Președinte |  |
| 2. Ferenczi Erika, | Profesor pentru învă. Primar și preșcolar, membru |  |
| 3. Ladanyi Elisabeta | Profesor, pentru învă. Primar și preșcolar membru |  |
| 4. Beke Vasile | Primar, membru |  |
| 5. Györfi Zsuzsana | Președintele C.R.P, membru |  |
| 6. Santa Botond | Reprezentant al C.L. membru |  |
| 7. Balog Timea Ilonka | Părinte, membru |  |

