



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
SI CERCETARII STIINTIFICE
ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1
UILEACU DE BEIUS, JUDEȚUL BIHOR, NR. 72
Tel/fax 0259/324076
email:-scoalauileac@yahoo.com



*aprobata in CA 36/31.08.2016
578/31.08.2016*



PROIECT

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

A

ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1

UILEACU DE BEIUS

AN SCOLAR 2016-2020

DIRECTOR
Prof. Balog Eموke

CUPRINS

I.	Argument	pg. 3
II.	Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare.....	pg. 4
III.	Analiza PEST(E).....	pg. 6
IV.	Analiza SWOT.....	pg. 8
V.	Misiunea școlii.....	pg. 12
VI.	Viziunea școlii.....	pg. 12
VII.	Grupuri țintă vizate.....	pg. 13
VIII.	Ținte , obiective , resurse strategice , rezultate așteptate.....	pg.13

I. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Gimnaziului de Stat : SCOALA GIMNAZIALA NR.1UILEACU DE BEIUS au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială , împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educational.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

Centrarea actului educațional pe elevii școlii:

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea conținutului bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare

Echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
- utilizarea calculatorului,
- comunicarea într-o limbă modernă,
- educație pentru sănătate,
- educație civică;

Cooperare școală - comunitate:

- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii:** SCOALA GIMNAZIALA NR.1 UILEACU DE BEIUS;

b) **Adresa:** școala este situată în comuna Uileacu de Beius, pe strada Principala , nr. 72,

c) **Resurse umane**

• **Elevi**

În total sunt instruiți și educați 141 elevi în comuna și în scolile arondate: Uileacu de beius, Forau, Prisaca , Valanii de Beius ,repartizați în 4 grupe la prescolari, 4 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial.

Numărul de elevi este în scădere .

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 62 %.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: 1 mențiune la Concursul de matematica Zrinyi , ; Premiul I- II-III la Campionatul de fotbal; Crosul Toamnei –Beius, Cupa de iarna- Beius, Memorialul Traian Ganea, Cupa Primavarii –Gurani-Pietroasa, Premiul I. la concursuri școlare județene la limba și literatura maghiară și mențiuni la religie

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 17 de cadre didactice, dintre care 12 sunt titulare, și 5 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 12 cadre didactice titulare, 9 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic al II-lea.

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr- un secretar cu norma întreaga, , un contabil cu 0,5 norma.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 5 îngrijitoare.

Resurse materiale

Școala Gimnazială Nr.1 Uileacu de Beius este așezată în centrul comunei Uileacu de Beius, localitate situată pe malul Crisului Negru, la sud-est de municipiul Beius.

Dispune de un corp de clădire cu un etaj, construită în anul 1962, unde funcționează clasele I-IV și V-VIII secția română . 1 cabinet de informatică, 1 mică sală de sport, cancelarie, birouri, grupuri sanitare

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară medie sau fără nici o pregătire .
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% .
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III. ANALIZA PESTE

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este acceptabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

IV. ANALIZA SWOT:

CURRICULUM

A) PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și șefii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remediarea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii franceze și a limbii engleze ;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii evaluării naționale și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură;
- Biblioteca școlii are peste 3 000 de volume , venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare ;;

B) PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Conectarea la internet există doar în cabinetele informatică , secretariat , direcțiune
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale;

C) OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;

- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea .

D) AMENINȚĂRI

- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;

RESURSE UMANE

A) PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic , prin concursuri organizate în școală;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare ;
- Participarea directorului la cursuri de management educațional;
- 100% dintre absolvenții școlii noastre au fost admisi la liceele din orasele Beius și Oradea

B) PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.
- Avem și elevi problemă(dar un număr mic);
-

C) OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;

- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățatură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate(cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

D) AMENINȚĂRI

- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate care vor apare în viitor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local;
- Dotarea cu videoproiector;
- Dotarea cu calculatoare

B) PUNCTE SLABE

- Bază materială insuficientă
- Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii
- Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice;
- Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor.

C) OPORTUNITĂȚI

- Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Proiecte înaintate Consiliului Local pentru efectuarea unor lucrări de reparații;
- Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local
- Colaborarea cu unele organizații umanitare internaționale;
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;

AMENINȚĂRI

- Bugetul redus al Consiliului Local;
- Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor;
- Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației;

EVOLUTARE DE RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

A) PUNCTE TARI

- Colaborare cu autoritățile locale, Clubul Copiilor, biserica, părinții, cabinetul medical, pompierii,
- Parteneriate cu Școala gimnazială Rosia, Liceul teoretic Onisifor Ghibu-Oradea,
- Existența a două ansambluri folclorice :REZGO Si BUJORII UILEACULUI

B) PUNCTE SLABE

- Slaba participare a părinților la activitățile școlii.
- Lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;

C) OPORTUNITĂȚI

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;

D) AMENINȚĂRI

- Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.

V. MISIUNEA

Misiunea noastra este de a incuraja invatarea continua a copiilor nostri prin crearea unui flux educational, prin ingrijirea si stimularea mediului, unde nevoile individuale ale elevilor nostri sunt respectate, incurajate si dezvoltate.

VI. VIZIUNEA SCOLII

Comunitatea scolii noastre se angajeaza sa continue sa ofere un mediu de invatare sigur si stimulat. Acest mediu necesita in mod constant evolutia in functie de nevoile elevilor, parintilor, personalului si scolii intregi intr-o lume aflata intr-o continua miscare. Vrem ca ai nostri copii sa aiba cea mai buna educatie pe care noi suntem capabili sa o oferim. Cele 4 capacitati, care stau la baza Curriculumului pentru Excelenta, ofera temelia si caramizile pe care valorile prezente si viitoare se construiesc. **Aceste capacitati incurajeaza dezvoltarea fiecarui copil astfel incat acesta sa devina:**

- un om de succes
- un cetatan responsabil
- o persoana increzatoare
- un colaborator eficient

VII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

- 1.elevii;
- 2.părinții;
- 3.cadrele didactice;
4. comunitatea locală.

VIII. ȚINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE

1)CURRICULUM

ȚINTA

Toate cadrele didactice aplică metode interactive , de grup și știu să susțină lecții cu ajutorul calculatorului.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea în proiecte de tip Granturi de dezvoltare școlară;
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere și orientare în cadrul școlii și apoi la activitățile desfășurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;
- verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;
- schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;

-resurse financiare: costul cursurilor de perfecționare;
costul transportului;

-resurse umane: cadrele didactice;
elevii;
partenerii.

-resurse de timp: 1 an.

-resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt (1 an)
 - cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
 - cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;
 - schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
 - implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;
 - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

2) RESURSE UMANE

ȚINTA

- dezvoltarea deplină a personalității elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;

- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevii;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățatură;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;
- resurse financiare -sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinți ;
- resurse de timp-1 an ;
- resurse materiale-îșișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară ;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță ;
 - diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
 - atragera elevilor la activitățile de proiect;
 - realizarea unui regim AFTER SCHOOL pentru elevii claselor 0-IV;

- colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;
- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;
- opționale atractive pentru elevi .

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- rezultate la evaluare naționala ;
- proporție elevi înscriși la licee față de cei înscriși la SAM ;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la aceste activități ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- număr elevi participanți la activitatea AFTER SCHOOL și compararea rezultatelor acestor elevi pe parcursul unui an ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică .

3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA:

Dotarea școlii cu mai multe calculatoare, cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii școlii.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive , a spațiilor de joacă la gradinite

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;

-resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local

-resurse umane –firme specializate,cadre didactice ;

-resurse de timp-1 an ;

-resurse materiale – izolarea scolii, materiale specifice pentru igienizare,materiale specifice pentru sala de sport .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;
 - alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;
- modernizarea clădirilor ;
- construirea unei Sali de sport ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

4) DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

ȚINTA:

Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- popularizarea prin mass-media locală, reviste, pliante, a activităților desfășurate în școală ;
- desfășurarea unor activități comune cu părinții pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;
- consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii ;
- colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte ;

- resurse umane – cadre didactice, părinți, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare ;

- resurse de timp - 1 an ;

- resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților , videoproiector, calculator, flip-chart .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;
 - solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
 - chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDS;
 - prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;
 - prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr părinți implicați în timpul anului școlar (comparație față de ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

- atingerea țăintelor și realizarea oiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL GIMNAZIULUI DE STAT : SCOALA GIMNAZIALA NR.1 UILEACU DE BEIUS

Este alcătuit din Consiliul de Administratie și responsabilii Comisiilor metodice .
A fost ales acest grup de lucru deoarece :

- sunt interesați în obținerea unor rezultate bune ;
- au spirit de inițiativă ;
- au experiență în activități de evaluare ;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală .

DIRECTOR
Prof. Balog Eموke

