



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL TEHNIC „TRANSILVANIA”
ORADEA, BIHOR
STR. CAZABAN, Nr. 48
Tel/fax:0259453220
e-mail: cttransilvaniaoradea@yahoo.ro

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2012-2016

Prof.ec.dr.
MARIA RUGE

ORADEA 2012



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
COLEGIUL TEHNIC „TRANSILVANIA”
ORADEA, BIHOR
STR. CAZABAN, Nr. 48
Tel/fax:0259453220
e-mail: cttransilvaniaoradea@yahoo.ro

COLEGIUL TEHNIC TRANSILVANIA

~SENS UNIC: EUROPA~



Motto :

*„Întâlnirea este un început;
A rămâne împreună este un progres;
A lucra în echipă reprezintă succesul.”*

Henry Ford

Prof.ec.dr.
MARIA RUGE

ORADEA 2012

SECRETUL SUCCESULUI?

~O ȘCOALĂ CU TRADIȚIE~

ISTORICUL ȘCOLII

Colegiul Tehnic „Transilvania” descinde din Școala normală „Doamna Stanca”, înființată în 1920, la care au fost pregătite învățătoarele și educatoarele de care Transilvania avea atâta nevoie în anii de după Marea Unire.

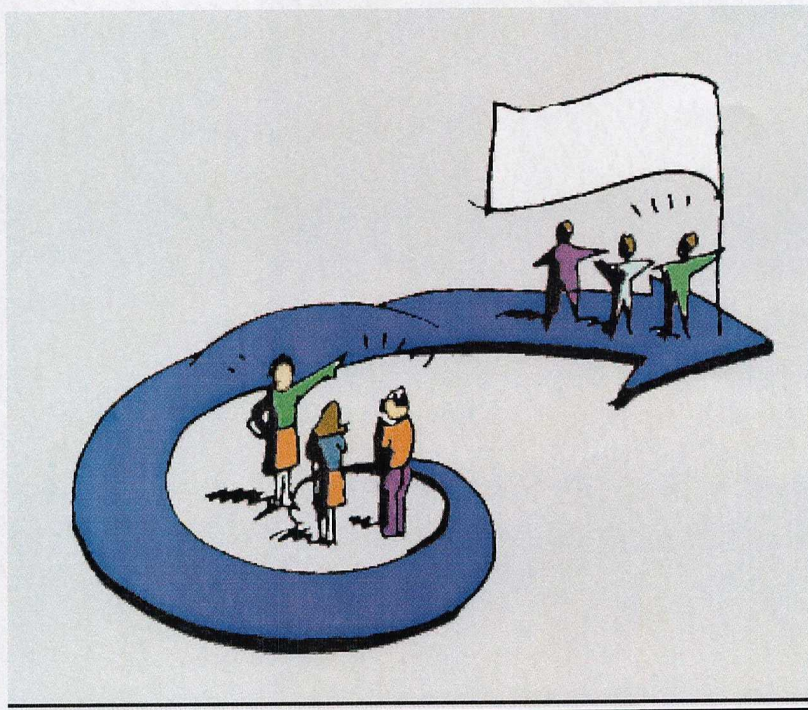
După al II-lea război mondial Școala normală „Doamna Stanca” a fost transformată în Școala medie nr.5, care a funcționat până în 1959.

Din 1959 s-a transformat în Liceul nr.2 Oradea care a cunoscut o dezvoltare spectaculoasă în perioada 1960 – 1977, fiind cotate în acea vreme drept cel mai bun liceu din oraș.

În 1973 la 1 septembrie Liceul nr. 2 devine Liceul „Sinteza” care din 1982 a fost mutat în actualul sediu din zona Ioșia Nord.

La data de 1 noiembrie 2000, Liceul „Sinteza” își schimbă denumirea în Grup Școlar „Transilvania”, iar din anul 2006 1 septembrie devine:

COLEGIUL TEHNIC “TRANSILVANIA”



ANALIZA CONTEXTULUI INTERN ȘI EXTERN AL COLEGIULUI TEHNIC "TRANSILVANIA"

1. Mediul Intern

Pentru formularea clară a obiectivelor, strategiilor, tacticilor de urmat în perioada următoare, este necesară o analiză lucidă a mediului în care urmează să se desfășoare demersul managerial.

Mediul de diagnosticat în cazul managementului educațional îl constituie mediul general socio – profesoral în care se află întregul proces de învățământ al instituției școlare care constituie subiectul ofertei manageriale.

Prezenta ofertă managerială se fundamentează pe cunoașterea direcțiilor preponderente ale Reformei Învățământului bihorean și ale colectivului din cadrul școlii noastre.

Colegiul Tehnic Transilvania funcționează în zona Ioșia a municipiului Oradea având în vecinătatea proximă două Colegii Tehnice : „Mihai Viteazul” și „Traian Vuia” unități similare din punct de vedere al filierei și al specializărilor afectate.

Din această realitate rezultă:

- oferta școlii noastre se adresează elevilor cu vârste cuprinse între 14(15)ani și 18(19) ani;
- populația școlară este eterogenă din punct de vedere material și cultural, fapt ce impune adaptarea permanentă a școlii la cerințele grupurilor de interes, flexibilitatea structurilor școlare și a ofertei educaționale;
- se manifestă o creștere a numărului de elevi care provin din familii cu venituri modeste, o parte a elevilor provin din mediul rural, motiv pentru care se solicită tot mai multe burse și alte facilități acordate elevilor;
- există și elevi care nu beneficiază de susținerea și sprijinul familiei în îndeplinirea obligațiilor școlare, aceștia rămânând nesupravegheați în afara programului școlar, ceea ce influențează negativ situația lor școlară și disciplinară.

1.1 Structura bazei materiale

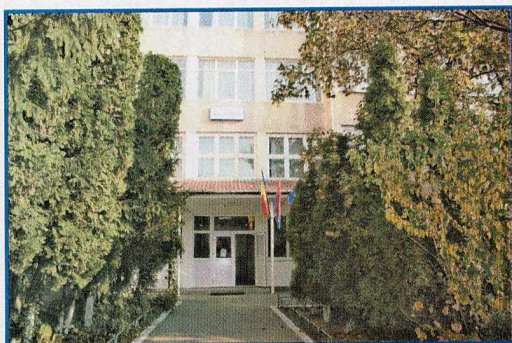
Colegiul Tehnic „Transilvania” cuprinde 3 corpuri de clădire:

- *corpul A* – cu săli de clasă, laboratoare, cabinete are 4 etaje; suprafața construită este de 864 m²
- *corpul B* – cu atelier, cantină, sală de sport se întinde pe 3 etaje; suprafața construită este de 540 m²
- *corpul C* – cuprinde săli de clasă și internatul structurate pe 5 etaje; suprafața construită este de 680 m²

În toată școala s-a refăcut complet instalația electrică, au fost schimbate toate geamurile și ușile cu tâmplărie pvc; holurile, sălile de clasă și cabinetele au fost recondiționate la standarde moderne dotate cu materiale didactice și mobilier nou.

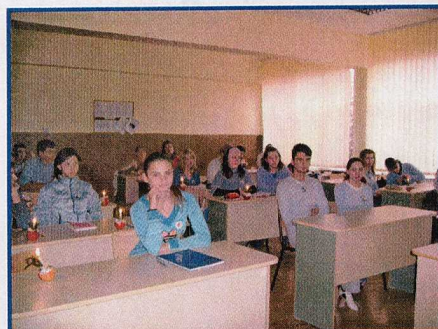
Transformările au fost realizate începând cu anul financiar 2005 și finalizate în august 2007.

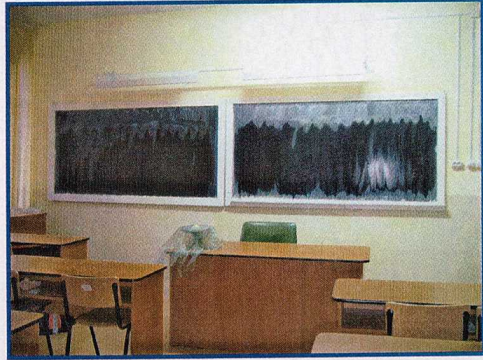
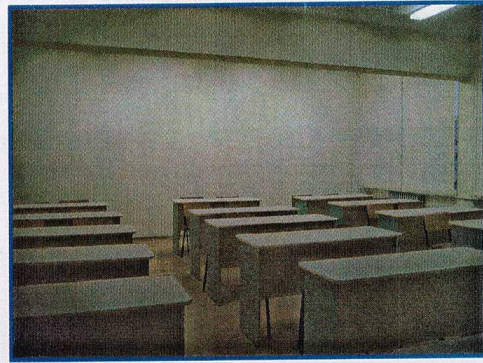
Paralel cu dezvoltarea bazei tehnico-materiale s-a pus un accent deosebit pe procesul instructiv - educativ, insistându-se asupra calității și mai puțin a cantității, un factor important reprezentându-l seriozitatea angajaților și nu în ultimul rând disciplina elevilor.



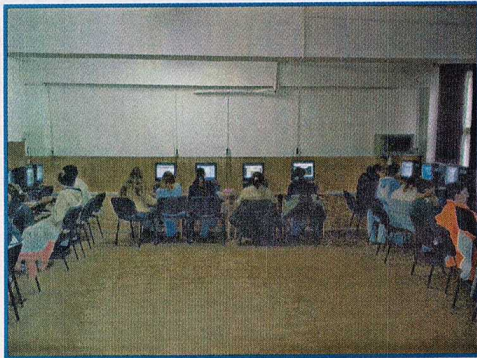
Colegiul Tehnic „Transilvania” cuprinde 3 corpuri de clădire cu:

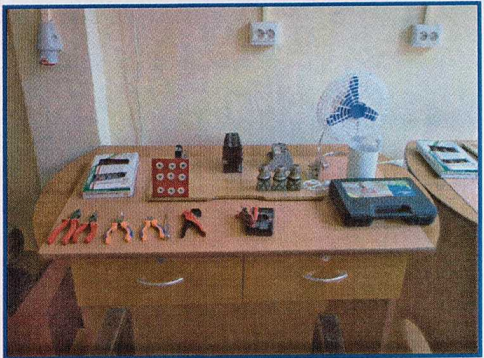
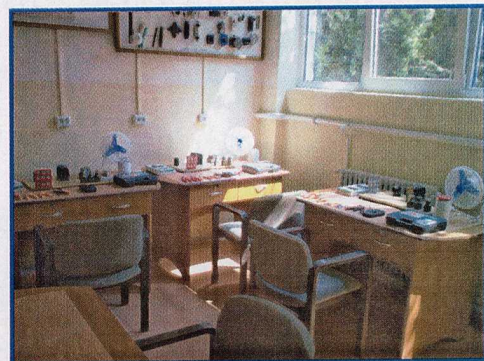
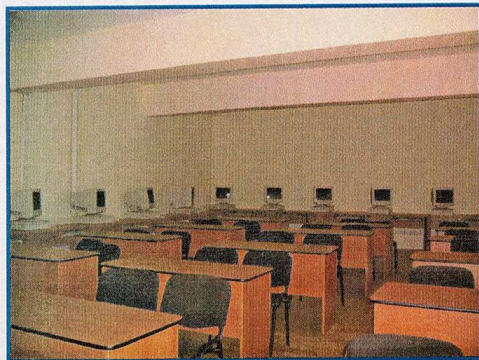
❖ **30 săli de clasă;**



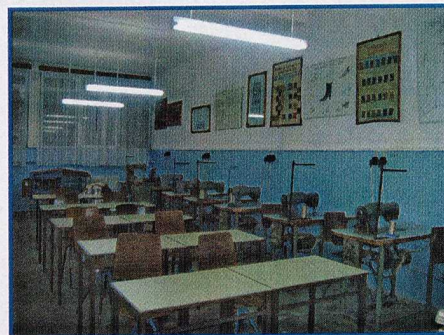
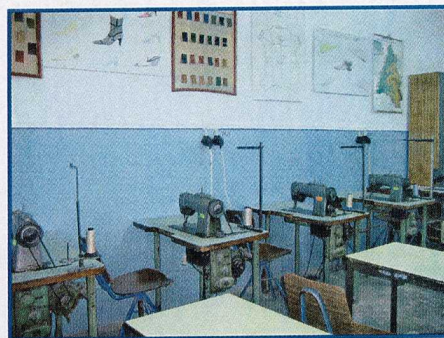


❖ **9 laboratoare** (biologie, chimie, protecția mediului, electromecanic, fizică, geografie economic dotat cu 25 calculatoare și firmă de exercițiu F.R. PartyTransi cls XI C, și 2 laboratoare de informatică)

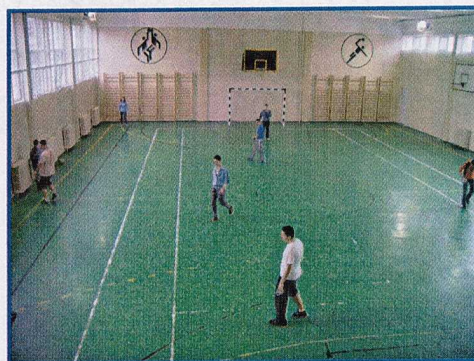
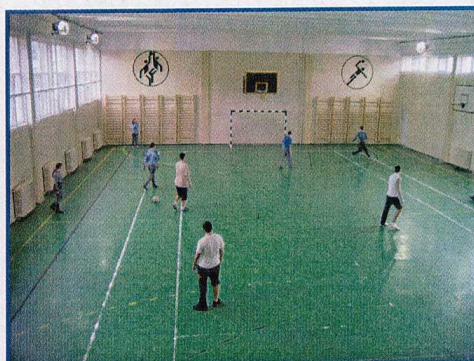




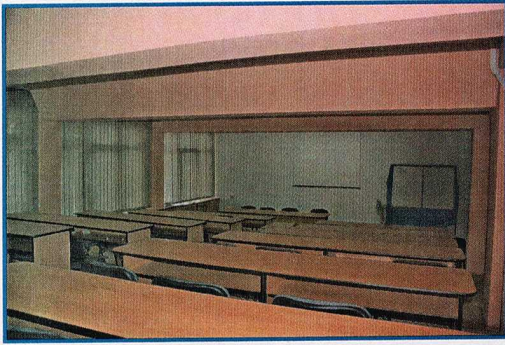
❖ 2 Ateliere confecții piele și textile



❖ Elevii beneficiază de o **sală de sport modernă** de 540m², de **2 terenuri de sport** cu o suprafață totală de 5600m², amenajate pentru următoarele discipline sportive: fotbal, handbal, baschet, tenis, gimnastica, dans sportiv.



❖ **Sală festivă de 60 locuri**



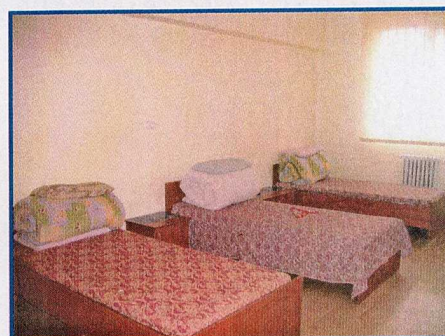
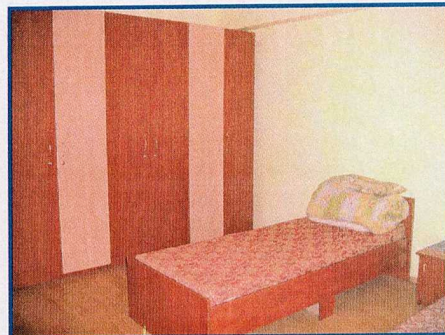
❖ **Sala de ședințe 50 locuri**



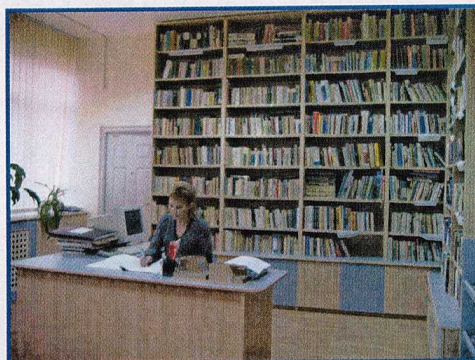
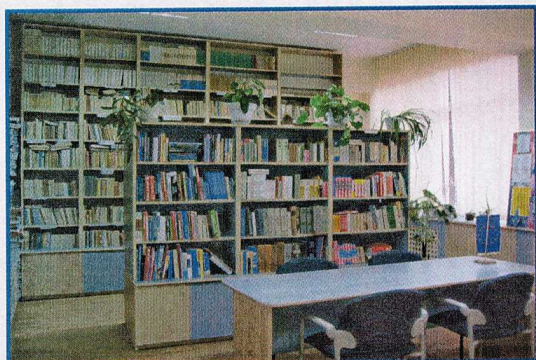
❖ **Sistem de supraveghere cu 16 camere video**



- ❖ Pentru elevii din județ care frecventează cursurile în școala noastră, le punem la dispoziție **cazare în internatul școlii** care are 30 de camere și 180 locuri, posibilitatea de a lua masa în **cantina școlii**, amenajată la standarde moderne și cu o capacitate de 180 de locuri precum și asistenta medicala asigurata in **cabinetul medical** al școlii.



- ❖ Școala mai pune la dispoziția elevilor și o **bibliotecă** cu o **sală de lectură** și **18.000 de volume** care ajută la lărgirea orizontului cultural al elevilor.



❖ Sala profesorală modernă



1.2 Resurse umane

1.2.1 Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic

În școala noastră activează un număr de 40 de cadre didactice, care manifesta o permanenta preocupare pentru educarea elevilor și pentru propria perfecționare, fiind repartizate astfel:

- Profesori titulari – 25 din care 3 în CIC
- Profesori suplinitori – 14
- personal didactic auxiliar – 5
- personal nedidactic – 10

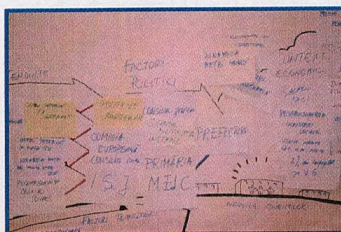
Repartizarea cadrelor didactice pe grade didactice este următoarea:

- Gradul I: - 16
- Gradul II: - 13
- Definitivat: - 7
- Debutanți: - 2
- Prof. Doctor: - 2

Număr total posturi pentru an școlar 2012/2013: 52.76 din care:

- **37.26 posturi didactice**
- **5 posturi didactic auxiliare**
- **10.5 posturi personal nedidactic**

Perfecționarea continuă și implicarea cadrelor didactice în diferite proiecte locale, naționale și internaționale vine în sprijinul celor amintite. Cel mai recent proiect realizat la nivelul școlii este “Planificarea strategică a Colegiului Tehnic Transilvania” pe următorii 10 ani (2007-2017), exemplificat în următoarele imagini.



- Proiecte internaționale în colaborare cu Asociația non guvernamentală „Mișcarea tinerilor pentru pace” având ca invitați tineri din Olanda, Belgia, Franța, Spania, împărțit pe două secțiuni (durata 2 ani)
 - Primul proiect – **Împreună împotriva antisemitismului** (9-16 noiembrie 2004)
 - Al doilea proiect - **Săptămâna Anti – Rasistă** (1 martie 2005)
- Protocol de colaborare în cadrul proiectului interjudețean „Condeie Sălăjene și Bihorene”

- Proiect în colaborare cu Uniunea Femeilor din Bihor, din cadrul campaniei de combatere a violenței, intitulat « Stop Violenței »
- Protocol de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Bihor, compartimentul Prevenirea criminalității în calitate de coordonator al centrului Antidrog Bihor
- Protocol de colaborare încheiat cu Fundația pentru Cultură și Educație Ecologistă – ECOPOP Oradea,
- Protocol de parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Bihor- proiectul de prevenire și combatere a infracțiunilor de tâlhărie.
- Protocol de parteneriat cu Poliția Municipiului Oradea - compartimentul poliției de proximitate având ca scop crearea unei legături între
- Protocol de colaborare cu Palatul Copiilor și elevilor Oradea
- Proiect local - Centrul de informații și Resurse pentru tineri și organizații - al fundației Life Tineret Oradea cu participarea la:
 - Activitățile săptămânii Voluntariatului - Consiliul local Oradea
 - Programele desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară
- Protocol de colaborare cu S.C. STIMIN INDUSTRIES SA privind efectuarea pregătirii practice a participanților la programele de formare profesională – STRUNGAR – și – FREZOR -
- Proiect realizat în colaborare cu ISJ Bihor și Primăria Municipiului Oradea cu durata de 2 ani:
 - I an: Titlu proiect: Dezvoltarea capacității organizaționale a instituțiilor preuniversitare
 - II an: Titlu proiect: Planificarea strategică a Colegiului Tehnic Transilvania pe 10 ani (2007-2017)
- Proiect educativ local în colaborare cu părinții elevilor și reprezentantul comunității locale - Parteneriat în educație școala, familie, comunitate
- Proiect național antidrog în parteneriat cu Poliția municipiului Oradea, Agenția Națională Anti-drog, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere anti-drog Bihor, Direcția de sănătate publică Bihor – „Alege viața”
- Proiect educativ local în parteneriat cu Rotary Club Oradea – “Când toată lumea distruge noi plantăm”
- Acord de parteneriat cu Grup Școlar “Ian Bococi” Oradea – “Mass-media și viața cotidiană”
- Proiect educativ local în parteneriat cu Poliția municipiului Oradea, Poliția de proximitate, Direcția de sănătate publică Bihor
- Proiect educativ local – “Avem un singur pământ” – profesorii din catedra de științe

- Proiect educativ local în parteneriat cu Agenția de protecție a mediului, Primăria municipiului Oradea – “Împreună pentru un mediu mai curat”
- Proiect educativ local “Adolescența între realitate și fantezie” – profesorii din catedra economic
- Proiect educativ local în colaborare cu Spitalul Municipal Oradea – „Spiritul Crăciunului dincolo de suferință”
- Proiect educativ local în colaborare cu Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai Oradea – „Cartea-un prieten fidel”
- Proiect național în colaborare cu ISJ Bihor „Alege Europa”

1.2.2 Elevi

Numărul total de elevi este de 730 cuprinși în 27 de clase:

- 18 clase liceu zi;
- 9 clase frecvență redusă;
- 1 clasa școala postliceală.

Elevii școlii provin în general din tot județul, din familii cu nivel de școlarizare mediu. La nivelul școlii nu exista cazuri de abandon școlar iar problemele disciplinare sunt minore.

La sfârșitul anului școlar situația la învățătura și purtare a fost următoarea:

- total elevi înscriși la începutul anului: 807
- total elevi rămași la sfârșitul anului școlar 753 din care promovați 749 și 3 repetenți, In tabelul următor este prezentata situația pentru anul școlar 2011-2012 pe clase astfel:

CLAS A	Elevi înscriși la început ul anului școlar	Elevi rămași la sfârșit ul sem. II	Promovați la 22.06.20 12	Promovați cu medii			Corigenți			Situații neîncheia te la 31.08.20 12	Repet enți	Promo vați la 31.08. 2012
				5- 6,99	7- 8,99	9- 10	1 ob.	2 ob.	3 ob.			
IX	111	107	74	4	71	9	14	7	1	1	-	106
X	96	91	70	6	57	7	14	7			-	91
XI	108	104	86	1	68	17	14	4			-	104
XII	153	147	112	1	84	27	25	8		2	3	144
IX- XIII F.R.	341	304	304	246	58	-	-	-	-	-	-	304
TOTA L	807	753	642	250	334	58	63	25	1	3	3	749

Procentul de promovabilitate în anul școlar 2011-2012 la examenele de certificare a competențelor profesionale nivel III a fost de 100%.

Procentul de promovabilitate la examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2012 a fost de 17,07 % iar pentru sesiunea august-septembrie 2012 a fost de 28,81%.

Rezultatele la învățătură sunt bune dovada fiind premiile obținute la olimpiade și concursuri școlare atât la faza județeană cat si la faza națională.

REZULTATELE ELEVILOR SI PERFORMANTELE SCOLARE AN SCOLAR 2007-2008

Faza Națională

- premiu de participare: OLAR DAIANA –clsXI- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare
- premiu de participare: BULZAN CIPRIAN- –clsXI- profil ELECTROMECHANICA, calificarea Electromecanic instalații comerciale
- premiu de participare: GHITEA GEORGIANA clasa a XI , profil TEHNIC, specializarea Tehnician design vestimentar

Faza Județeană:

Locul I:

- OLAR DAIANA –clsXI- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare
- BULZAN CIPRIAN- –clsXI- profil ELECTROMECHANICA, calificarea Electromecanic instalații comerciale
- GHITEA GEORGIANA- cls XI profil TEHNIC, specializarea Tehnician design vestimentar

Locul II:

- BONDAR GHEORGHE- cls XI- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare
- NEMECZ ALEXANDRA- clasa a XII profil TEHNIC, specializarea Tehnician design vestimentar
- SĂLĂJAN RALUCA- clasa XI profil TEHNIC, specializarea Tehnician design vestimentar
- LEITAN BOGDAN- cls XI- profil ELECTROMECHANICA, calificarea Electromecanic instalații comerciale

Locul III:

- URSĂDAN AMALIA- cls XIII- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare
- HAȘ IULIAN FLORIAN- cls X- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare

- OLAR DAIANA –cls XI BRUTAR PATISER
- SCHULSCHI CRISTIAN: cls XI- profil ELECTROMECHANICA, calificarea Electromecanic instalații comerciale
- SZABO GABRIELA -cls XII profil TEHNIC, specializarea Tehnician design vestimentar

Mențiuni:

- RUJA ANCA- cls XI- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare
- PETRUȚIU PAUL- cls XI- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare
- COSMA FLORINA- cls XII- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare
- JII CAMELIA- cls XI- Profil RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI, Specializare Tehnician analize produse alimentare
- ȚICA ANDRADA- cls XI- BRUTAR PATISER
- SIMULE ANDREI: cls XI- profil ELECTROMECHANICA, calificarea Electromecanic instalații comerciale
- CURTUI LUMINIȚA-cls XII profil TEHNIC, specializarea Tehnician design vestimentar
- PUSZTAY BRIGITA- cls XI- profil SERVICII, specializarea Tehnician in administratie



1.3 Oferta educațională

A fost concepută pornind de la necesitatea de menținere a unui echilibru între cererea de forță de muncă și oferta de personal calificat, rămânând deschisă posibilitatea recalificării rapide în funcție de dinamica economică. Urmărind aceste premize s-a optat pentru o paletă cât mai largă a profilelor astfel încât să rezulte o școală dinamică în care elevii sunt pregătiți, în cele mai diferite domenii, pentru economia de piață.

LICEU ZI

- ✓ **Profil Servicii/ Domeniul Economic:**
 - **Tehnician în activități economice** – 1 clasă - 30 elevi
- ✓ **Profil Servicii/ Domeniul Turism și alimentație:**
 - **Tehnician în turism** – 1 clasă - 30 elevi
 - **Tehnician în gastronomie** – 1 clasă - 30 elevi
- ✓ **Profil Servicii/ Domeniul Estetica și igiena corpului omenesc:**
 - **Coafor stilist (manichiură, pedichiură, cosmetică)** – 1 clasă - 30 elevi
- ✓ **Profil Tehnic/Domeniul mecanică:**
 - **MECANIC AUTO – Tehnician în transporturi** – 1 clasă – 30 elevi

LICEU FRECVENȚĂ REDUSĂ

- **Profil Uman/ Specializarea Științe sociale** – 1 clasă – 30 elevi

ȘCOALĂ POSTLICEALĂ

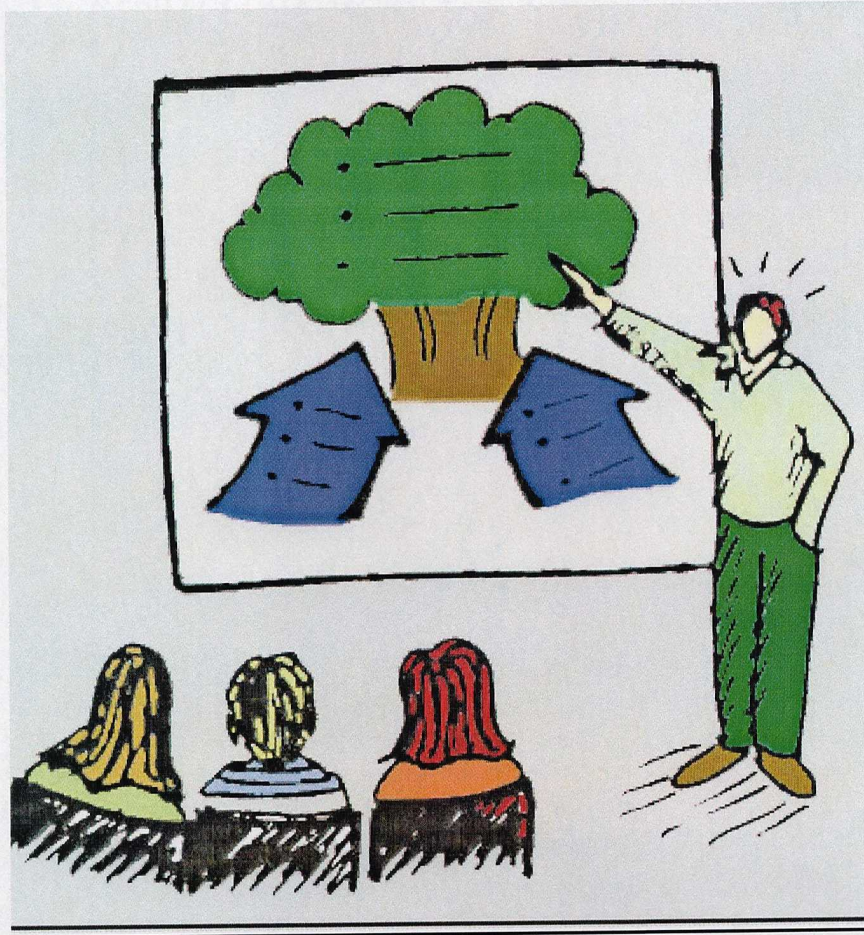
- ✚ Profil Economic/Calificarea profesională **Asistent de gestiune** – 1 clasă – 30 elevi
- ✚ Profil Turism și alimentație/Calificarea profesională **Asistent manager unități hoteliere** – 1 clasă – 30 elevi
- ✚ Profil Sănătate și asistență pedagogică/Calificarea profesională **Asistent medical de farmacie** – 1 clasă – 30 elevi
- ✚ Profil Sănătate și asistență pedagogică/Calificarea profesională **Asistent medical generalist** – 1 clasă – 30 elevi
- ✚ Profil Servicii/Calificarea profesională **Tehnician în activități de secretariat** – 1 clasă – 30 elevi
- ✚ Profil Comerț/Calificarea profesională **Tehnician activități comerciale** – 1 clasă – 30 elevi

Repartizarea pe clase în anul școlar 2012-2013

NR. CLASE	CLASA	PROFIL/DOMENIU	SPECIALIZARE/CALIFICARE PROFESIONALA*	DIRIGINTE	Sala	Nr. Elevi	TOTAL
5 clase	IX A	SERVICII/ECONOMIC	TEHNICIAN IN ACTIVITATI ECONOMICE	ȘCHIOP ELISABETA	405	19	99
	IX B	SERVICII/ECONOMIC	ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC	CRISAN DIANA	404	20	
	IX C	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNICIAN IN TURISM*	SUSA CĂTĂLIN	409	19	
	IX D	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNICIAN IN GASTRONOMIE	ABRUDAN ANTIGONA	308	20	
	IX E	TEHNIC/MECANICA	TEHNICIAN IN TRANSPORTURI	IENCI IOAN	410	21	
5 clase	X A	SERVICII/ECONOMIC	TEHNICIAN IN ACTIVITATI ECONOMICE*	ONCHIS OANA	103	18	111
	X B	SERVICII/ ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC	COAFOR STILIST	PANTEA CLAUDIA	108	29	
	X C	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNICIAN IN TURISM*	IOVAN FLORICA	104	27	
	X D	RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	TEHNICIAN ÎN MORĂRIT, PANIFICAȚIE ȘI PRODUSE FĂINOASE	TRIP NICOLETA	207	18	
	X E	SERVICII	TEHNICIAN IN ADMINISTRATIE*	TOMA TUNDE	105	19	
4 clase	XI A	SERVICII/ECONOMIC	TEHNICIAN IN ADMINISTRATIE*	MOHUT ADRIAN	305	23	90
	XI B	SERVICII/ECONOMIC	TEHNICIAN IN ACTIVITATI ECONOMICE*	PANTEA CALIN	204	23	
	XI C	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNICIAN IN TURISM*	POPA IONEL	205	25	
	XI D	RESURSE NATURALE SI PROTECTIA MEDIULUI	TEHNICIAN ECOLOG SI PROTECTIA CALITATII MEDIULUI	CHIOIBAȘ NICOLAE	208	19	
4 clase	XII A	SERVICII/ECONOMIC	TEHNICIAN IN ADMINISTRATIE*	SERES MARIANA	301	24	105
	XII B	SERVICII/ECONOMIC	TEHNICIAN IN ACTIVITATI ECONOMICE*	RADU IONELA	302	28	
	XII C	SERVICII/ TURISM SI ALIMENTATIE	TEHNICIAN IN TURISM*	CLIMPE ELENA MANUELA	303	29	
	XII D	TEHNIC/ ELECTRONICA SI AUTOMATIZARI	TEHNICIAN OPERATOR TEHNICA DE CALCUL*	BERENJUC ALINA	300	24	
LICEU ZI 18 clase cu 405 elevi							
1 clasa	IX	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	PANTEA CLAUDIA		40	40
2 clase	X A	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	PANTEA CLAUDIA	19	24	47
	X B	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	PANTEA CLAUDIA	8	23	
2 clase	XI A	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	BERENJUC ALINA	13	32	65
	XI B	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	BERENJUC ALINA	14	33	
2 clase	XII A	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	BERENJUC ALINA	9	50	99
	XII B	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	BERENJUC ALINA	6	49	
2 clase	XIII A	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	CLIMPE ELENA MANUELA	20	34	72
	XIII B	UMANIST	ȘTIINȚE SOCIALE	CLIMPE ELENA MANUELA	21	38	
LICEU FRECVENȚĂ REDUSĂ 9 clase cu 323 elevi							
TOTAL Liceu zi + Frecvență redusă 27 clase cu 729 elevi							

2. Mediul Extern

2.1 Harta contextului. Analiza PESTE



- **Scopul**

Analiza mediului in care organizația acționează și analiza influențelor din acel mediu

- **Rolul**

Sa identifice informații legate de cele 5 direcții de analiza PEST- politic/guvernamental,climat economic,social,tehnic in relație cu școala.

- **Rezultate așteptate**

- Identificarea factorilor politici - guvernamentali; sociali; economici; și tehnici care influențează școala în prezent
- Identificarea tendințelor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ
- Identificarea nevoilor beneficiarilor școlii
- Identificarea incertitudinilor care planează și asupra cărora nu avem încă informații suficiente

• Decizii de luat

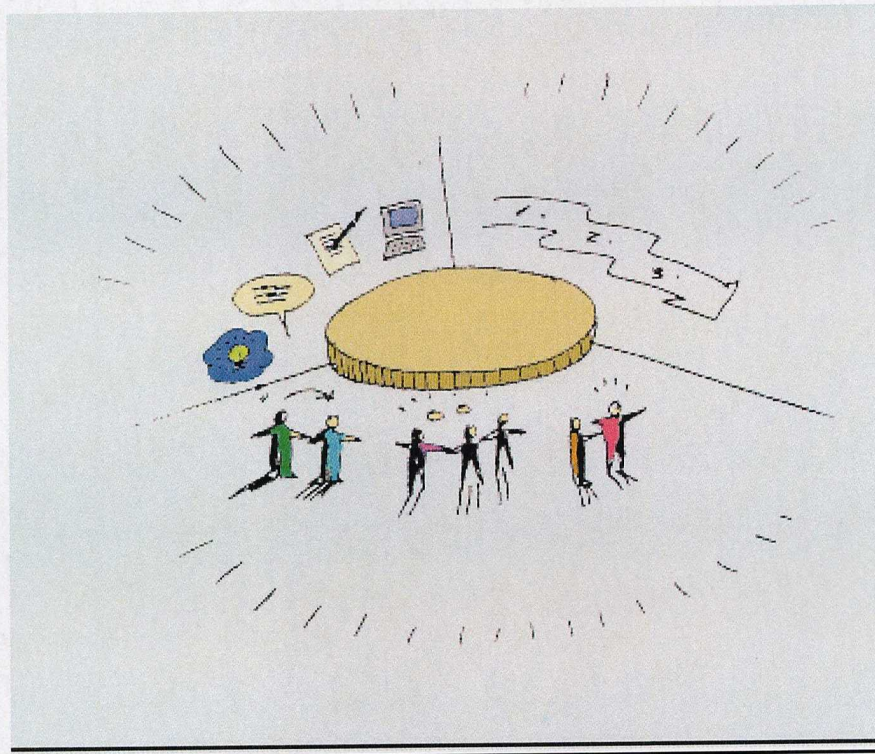
Este foarte important ca o școală să analizeze mediul în care există înainte de a începe procesul de planificare strategică deoarece acest proces oferă informații vitale și clarifică poziția organizației în comunitate. De altfel procesul de analiză a mediului ar trebui să fie continuu și să stea la baza tuturor planurilor de proiecte pe care aceasta le implementează.

Mediul în care o organizație se dezvoltă este format din:

1. **Mediul intern** (beneficiarii, membrii organizației, diverse departamente, etc.)
2. **Micro-mediul** (beneficiarii externi organizației, distribuitori, competitori etc)
3. **Macro-mediul** (factorii politici, economici, socioculturali și tehnologici - PEST)
 - **Condițiile economice** influențează disponibilitatea de a avea succes sau de a realiza profit, pentru că acestea afectează disponibilitatea capitalului, costurile și cererea.
 - Condițiile economice sunt influențate de **politica și politicile guvernamentale**; în mod egal, ele reprezintă o influență majoră pentru deciziile guvernamentale.
 - **Mediul sociocultural** include cererea și tendințele, care variază odată cu moda și venitul disponibil, iar modificările generale pot din nou să asigure atât oportunități cât și amenințări pentru anumite școli. Cu timpul majoritatea produselor se modifică de la reprezenta un element de noutate spre o situație de saturație a pieței, iar pe măsură ce aceasta se întâmplă, prețurile stabilite și strategiile de promovare trebuie să se modifice.
 - **Tehnologia** este, într-o oarecare măsură, o parte a organizației iar industria parte a modelului, deoarece este folosită pentru crearea de avantaje competitive. Cu toate acestea, tehnologia în afara industriei poate fi captată și folosită, fenomen ce poate fi, din nou, influențat de suportul guvernamental. Descoperirile tehnologice pot crea noi industrii, ce s-ar putea dovedi o amenințare pentru organizațiile existente ale căror produse sau servicii ar putea rămâne învechite și neperformante, iar acele organizații care ar putea fi afectate în acest fel ar trebui să fie atente la această posibilitate.

POLITICI	ECONOMICI	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Primăria Oradea ➤ Inspectoratul Județean Bihor ➤ Ministerul Educației Cercetării și tineretului ➤ Politicile ministeriale ➤ Prefectura ➤ Consiliul Județean ➤ Comisia Europeană ➤ Consiliul Local Oradea ➤ Sistemul politic și legislativ instabilitatea 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Firmele locale în dezvoltare ➤ Politicile economice regionale ➤ 2% din impozitul pe venitul global ➤ Fonduri structurale ➤ Economia română în creștere ➤ Dinamica pieței muncii ➤ Instabilitatea economică ➤ Lipsa corelării între nevoile pieței și oferta școlară ➤ Firmele străine cât mai multe ➤ Discrepanțe economice și sociale ➤ Restructurarea industriei locale ➤ Salarii mici 	
SOCIO-CULTURALI	TEHNOLOGICI	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interes pentru aspect exterior ➤ Interes pentru studiile superioare ➤ Scăderea interesului pentru munca fizică ➤ Timpul petrecut pe internet ➤ Timpul petrecut în fața TV ➤ Migrarea forței de muncă ➤ Reconfigurarea celulei sociale ➤ Obsesia pentru carieră ➤ Creșterea rolului activ a violenței în societate ➤ Mediatizarea excesivă a violenței și sexualității ➤ Creșterea ratei divorțului ➤ Creșterea importanței aspectului financiar ➤ Tot mai mulți se implică în al doilea job ➤ Neglijarea interesului față de educație ➤ Individualism 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modernizarea tehnologică ➤ Telefonie mobilă ➤ Automatizarea producției ➤ Internetul ➤ Apariția de noi meserii în conformitate cu cererea de pe piață 	
	<th data-bbox="834 1361 1428 1462" style="text-align: center;">ECOLOGICI</th> <ul style="list-style-type: none"> ➤ din punct de vedere ecologic zona în care se află clădirile școlii este destul de aglomerată, poluarea este în limite normale ➤ ecosistemul spațiului, persoanelor, stărilor afective, ambientul grupurilor, a claselor asigură dezvoltarea personalității elevilor 	ECOLOGICI

2.2 Identificarea și analiza factorilor interesați



• Scopul

Scopul analizei factorilor de interes este de:

1. A indica interesele cui trebuie să fie luate în seamă atunci când se ia o decizie în școală
2. De ce acele interese ar trebui să fie luate în seamă
3. Ce implicații pot avea acestea

• Rolul

- Să se identifice factorii interesați
- Să se stabilească care este interesul acestora
- Să se stabilească responsabilitățile școlii față de fiecare în parte

• Rezultate așteptate

- Lista factorilor interesați grupați pe cele trei categorii
- Lista interesului fiecărui factor în parte față de școală
- Lista responsabilităților școlii față de fiecare factor

• Pregătirea necesară

Nu este nevoie de pregătire prealabilă.

• Decizii de luat

În această etapă este nevoie de un consens relativ legat de cine sunt factorii interesați, care sunt interesele acestora și care sunt responsabilitățile organizației vis-a-vis de aceștia.

Factorilor interesați sunt acele persoane sau grupuri de persoane care sunt sau vor fi afectate de către activitatea sau experiența școlii și care pot influența la rândul lor activitatea școlii

Primari

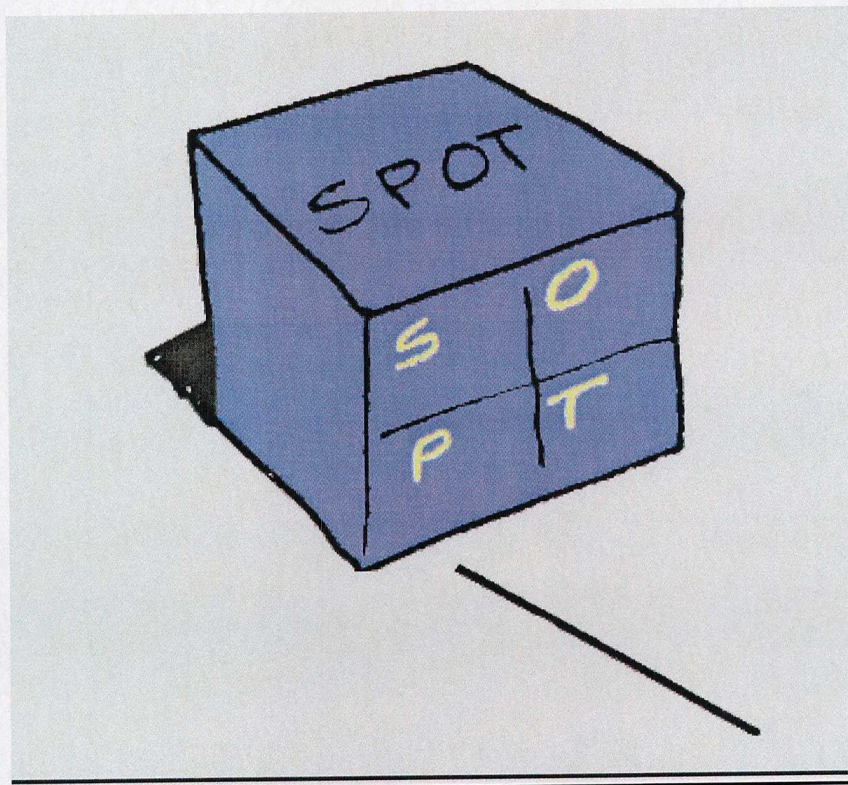
Secundari

Terțiari

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elevi ➤ Cadre didactice ➤ Părinți ➤ Conducerea școlii ➤ Consiliul de administrație ➤ Comitetul de părinți ➤ Consiliul elevilor ➤ ISJ ➤ Guvernul ➤ Consiliul local ➤ MECTS ➤ Parlamentul ➤ ARACIP ➤ Casa Corpului Didactic ➤ Sindicatele de învățământ ➤ Sanepid ➤ Facultățile ➤ Pompieri ➤ Inspectoratul Teritorial de muncă ➤ Colaborare cu Agenții economice (Dorbob etc.) ➤ Universitatea Oradea 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unități comerciale ➤ Bibliotecă ➤ Asociații sportive ➤ ONG-uri ➤ Poliția de proximitate ➤ ECOTOP ➤ Tabere școlare ➤ Biserica ➤ Palatul copiilor ➤ Alte firme 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fundația din Olanda : Alfa și Omega ➤ Colaborare personae fizice pe linie culturala ➤ Mass media ➤ Colaborare cu fundatoo (Canada, Olanda etc.) ➤ ECOTOP ➤ D-ul Iștoc Nicolae ➤ D-ul Vasadi ➤ Serviciul de probațiune de pe lângă tribunal
---	---	---

2.3 Matricea SPOT

(analiza SWOT a Colegiului Tehnic Transilvania)



- **Scopul**

Identificarea punctelor care creează oportunități, probleme care pot crea oportunități și amenințări care pot crea probleme.

- **Rolul planificării**

- Identifică punctele tari, problemele, amenințările și oportunitățile pe care școala le întâlnește
- Dezvoltă un număr mare de idei, examinează ideile rezultate și ajută constructiv la alegerea celor mai importante idei
- Analizează legăturile existente între cele 4 elemente de analizat

- **Rezultate așteptate**

- Identificarea punctelor tari și a problemelor școlii
- Identificarea oportunităților și amenințărilor
- Identificarea acelor probleme care vor fi adresate în cadrul planificării strategice
- Care sunt oportunitățile care ne-ar ajuta cel mai mult să ne atingem misiunea școlii?
- Care sunt amenințările asupra școlii și mai ales cum vom acționa pentru ca efectele acestora să fie cât mai mici?
- Care sunt sursele de informații pe care trebuie să le consultăm pentru a verifica prezumțiile noastre?

• Decizii de luat

- Care sunt cele mai importante oportunități pe care membrii echipei le-au identificat
- Care sunt cele mai importante amenințări pe care echipa le-a identificat
- Care sunt acele prezumții verificate și validate care vor influența direcția și nivelul de dezvoltare a școlii în următorii 3-5 ani
- Care sunt punctele tari ale școlii
- Care sunt punctele slabe ale școlii

SWOT?

Este un instrument care oferă o modalitate de a evalua poziția în acest moment a organizației și circumstanțele existente în contextul de piață .

Se are în vedere că S (Puncte tari) și W(Puncte slabe) sunt INTERNE și O(Oportunități) și T (Amenințări):

Puncte tari (S)

Sunt acele lucruri pe care organizația noastră le face mai bine, de care sunt interesați cu adevărat beneficiarii noștri și care vă diferențiază de celelalte organizații existente pe piață.

Competențele centrale de obicei sunt recunoscute de către toți beneficiarii noștri. Orice organizație trebuie să se concentreze pe utilizarea la maxim a competențelor distinctive .

Puncte slabe (W)

Sunt acele probleme unde beneficiarii noștri se așteaptă și solicită performanțe sau competențe și unde organizația noastră duce lipsă severă. Orice organizație ar trebui să se concentreze pe corectarea problemelor care o slăbesc.

Oportunități (O)

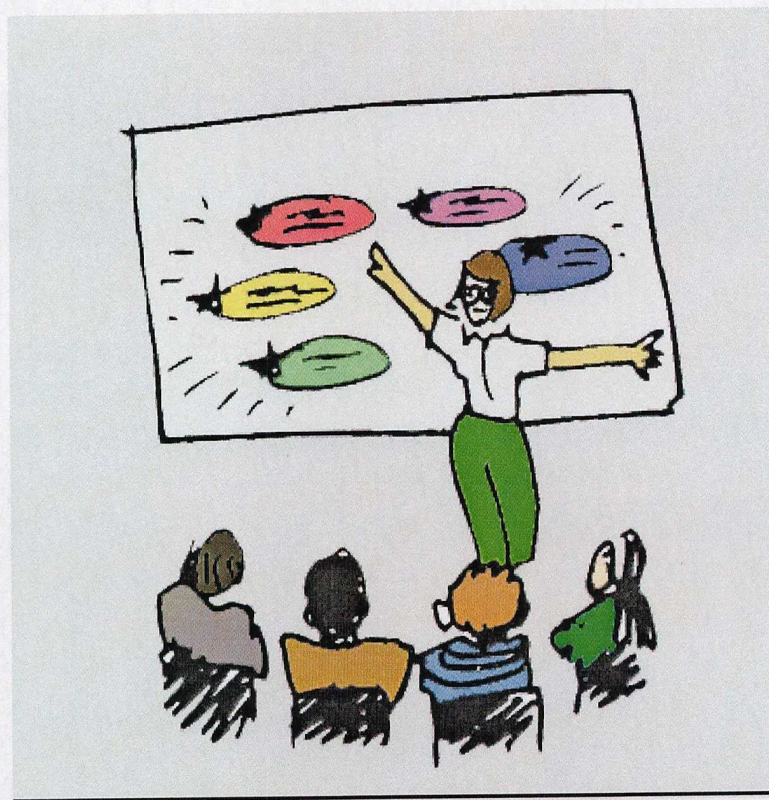
Sunt activități specifice sau proiecte de care ar putea beneficia organizația prin utilizarea Punctelor tari, prin rezolvarea problemelor sau prin crearea unor servicii sau produse în viitor.

Amenințări (T)

Sunt posibile situații din viitor care ar putea împiedica, submina sau chiar duce la dizolvarea organizației. Sunt mai mult decât probleme majore și trebuie tratate cu seriozitate cât mai repede.

Puncte tari (S)	Puncte slabe (W)
<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat - echipă managerială competentă - echipă managerială cu experiență - școală cu tradiție - consiliul de administrație ca o echipa - bază tehnico materială adecvată (șăli de clasă, laboratoare, ateliere, sală de mese, sală de sport, teren de sport) - ofertă educațională diversificată - calificări pentru elevi - adaptare la cerințele pieței - secții de meserii - reputația unui liceu ce oferă perspective tinerilor - existența unor parteneriate cu firme de turism - rezultate bune la olimpiade - colaborare buna cu consiliul elevilor - comunicare bună cu ISJ și Consiliul Local - forme de învățământ zi, FR, SAM, postliceal - pregătire practică pentru elevii noștii - organizarea olimpiade interdisciplinare 	<ul style="list-style-type: none"> - amplasamentul nefavorabil al școlii în oraș și cartier - scindarea în grupuri de interese - lipsa unui cabinet psihologic - promovarea insuficienta a școlii - număr redus de programe extrașcolare - lipsa unui program de succes în educația părinților - dezvoltarea unor secții unice
Oportunități (O)	Amenințări (T)
<ul style="list-style-type: none"> - colectiv unit ales cu unitate de opinii - schimb de experiențe cu școli din afară - crearea unui birou de presa a liceului - creșterea responsabilității și implicării Consiliului Elevilor - investiții într-o tabără proprie - post de radio în școală - crearea unui grup de manageri de proiecte - cabinet psihologic - implementarea noilor tehnologii în școală - tabăra școlară - promovarea „brandului C.T. Transilvania”- discuții cu elevii noștrii - cum să învețe eficient un tânăr - Bursa C.T. Transilvania - cursuri de comunicare pentru profesori - lectorate cu părinții - experiențe de viață (persoane publice vin la CT Transilvania și vorbesc despre ele) - activități voluntariat ale elevilor pentru comunitate - excursii tematice - club de jocuri logice - trupa de majorete - trupa de teatru a școlii - întâlniri elevi –profesori - părinți - cercuri de creație - sală de fitness, aerobic pentru elevi și profesori - profesori moderni dornici de schimbare - teste Cambridge 	<ul style="list-style-type: none"> - număr tot mai redus de elevi - clasa a IX-a trece la gimnaziu (proiect de lege) - migrarea părinților - număr mare de licee cu profile similare - legile privind salarizarea - pierderea personalului didactic - inadaptarea la tehnologia modernă - abandonul școlar în creștere

2.4 Viziunea, Valorile și Misiunea



- **Scopul**

Ajută membrii grupului să își îndrepte atenția înspre viitor, pe care să îl vadă într-o lumină pozitivă, dintr-o perspectivă proprie, folosind intuiția și sentimentele pentru a descoperii ce e important.

- **Rolul**

- Identifică și explorează diverse posibilități ale viitorului
- Să realizeze o lista de valori ale școlii
- Să decidă care valori sunt cele mai importante
- Să formeze declarațiile de misiune și viziune

- **Rezultate așteptate**

- Identificarea misiunii școlii
- Identificarea viziunii școlii
- Identificarea valorilor școlii

- **Decizii de luat**

Această parte este cea mai solicitantă și mai importantă din cadrul procesului de Planificare Strategică. O misiune greșită poate duce școala într-o direcție greșită. Acum este nevoie de un consens 100% din partea membrilor pentru a formula declarațiile de misiune și viziune.

Deviza scolii:

„Este ușor sa înveți a merge. Important este încotro te îndrepti.”(Știm cu toții că nu toți copii sunt la fel).

V
I
Z
I
U
N
E
A

Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezintă.

M
I
S
I
U
N
E
A

Misiunea școlii trebuie să răspundă la întrebarea „De ce există școala noastră?”, reprezintă rațiunea de a exista a instituției școlare, este punctul de pornire pentru orice activitate desfășurată de școală noastră.

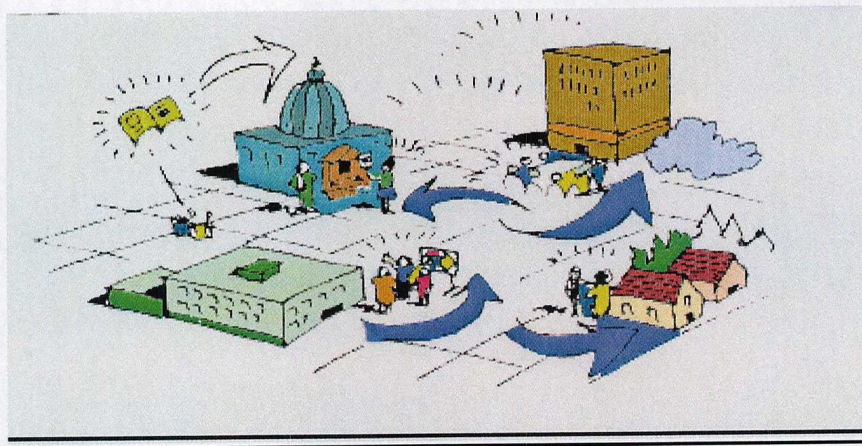
M
O
T
I
V
A
Ț
I
A

Motivația școlară – cheia succesului în munca instructiv educativă

“ Învățând pe alții ne învățăm pe noi înșine.”

VIZIUNEA	MISIUNEA
<ul style="list-style-type: none"> ➤ elevii - viitori cetățeni activi, responsabili, productivi si adaptați la o societate in schimbare; ➤ cultivarea respectului de sine si pentru valori; ➤ egalitate si respect; ➤ un colectiv didactic, profesionist cu deschidere spre nou; ➤ centru educațional dotat cu mijloace moderne si colectiv didactic profesionist; ➤ școala care pregătește pentru viata elevii; ➤ abordarea educației ca un proces continuu de-a lungul vieții; ➤ parteneriate viabile cu soc.com; ➤ cea mai diversificata oferta școlară si adecvata dezvoltării regionale; ➤ curriculum atrăgător predat prin abordarea inteligențelor multiple; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ elevii noștri cetățeni implicați in societate; ➤ dezvoltarea unui comportament pozitiv, spirit de echipa, respect de sine si a celorlalți; ➤ formare spiritului civic; ➤ responsabilitatea si profesionalismul profesorilor; ➤ un mediu propice dezvoltării carierei; ➤ activitati de invatare concentrate pe elev; ➤ implicarea activa a elevilor in procesul de învățare ➤ colaborarea activa cu instituțiile publice; ➤ implicarea financiara a agenților economici; ➤ dezvoltarea simțului artistic;

Dacă **MISIUNEA** este calea, **VIZIUNEA** este echivalent cu ceea ce găsim la capătul drumului.



Misiunea școlii

Orice școală se înființează cu un scop și are ca urmare o misiune bine stabilită. Misiunea școlii trebuie să răspundă la întrebarea „De ce există școala noastră?”

Misiunea este o frază care, reprezintă rațiunea de a exista a școlii, este punctul de pornire pentru orice activitate desfășurată de școală. Ea trebuie să conțină un verb la infinitiv care să sugereze schimbarea care vrea să o producă (ex.: să dezvolte, să prevină, să elimine, să salveze etc.), o referință la problema, condiția sau nevoia care trebuie schimbată, și beneficiarii acțiunilor voastre.

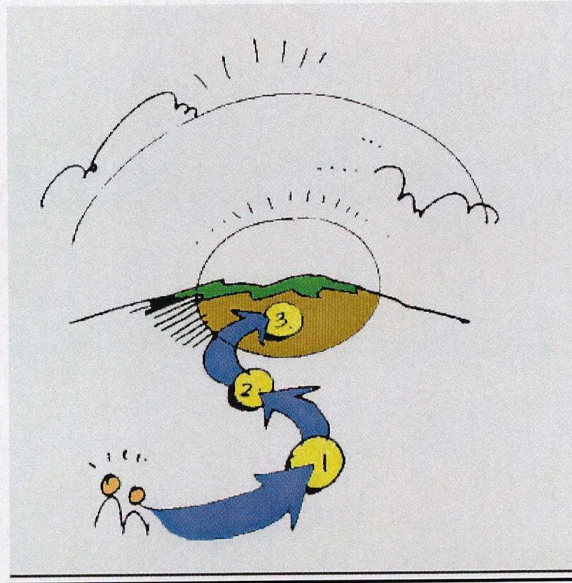
Viziunea școlii

Dacă misiunea este calea, viziunea este echivalentă cu ceea ce găsim la capătul drumului. Scopul trebuie să arate rezultatul întregii activități a școlii și să o canalizeze pe aceasta către un singur punct de referință.

Valorile școlii

Valorile sunt liantul dintre membrii mediului în care operează școala și structurile acesteia, ele stau la baza de dezvoltării școlii. Fiecare individ are propriile sale valori, ceea ce numim de obicei scara de valori. Cel mai puternic argument pentru poziția pe care am ales-o pentru abordarea valorilor în procesul de planificare strategică este acela ca valorile organizației nu sunt egale cu suma valorilor membrilor, ci cu rezultatul intersecției acestora, și mai mult numai cu acele valori din intersecție care ajută organizația să își îndeplinească misiunea și să își atingă scopurile strategice. Tendința frecventă în această etapă este să adunăm cât mai multe valori, pe care să le declarăm comune și importante pentru organizație. În realitate numărul lor nu ar trebui să fie mai mare de cinci. Dacă sunt mai multe în ce măsură acestea nu le conțin pe celelalte.

2.5 Cinci pași îndrăzneți



- **Scopul**

Pentru a deveni realitate viziunea trebuie ancorată în pași concreți care vor arăta cum ne vom îndrepta către ea. Acești pași ne ajută să identificăm strategii, direcții în contextual viziunii.

- **Rolul**

- Analiza conexiunilor și dezvoltarea de strategii pornind de la cele 4 elemente ale matricii SWOT
- Identificarea obiectivelor strategice ale școlii având în vedere viziunea, misiunea și valorile organizației
- Selectarea a 5 obiective strategice ale școlii în funcție de importanța pentru realizarea viziunii
- Definirea provocărilor și a elementelor care sprijină implementarea celor 5 pași strategici

- **Rezultate așteptate**

- 5 pași strategici care vor fi efectuați de către școală în atingerea viziunii în următorii 5 ani de zile
- listarea provocărilor și a elementelor care sprijină implementarea celor 5 pași strategici

- **Decizii de luat**

În această etapă se stabilește prin consens care sunt direcțiile strategice care vor fi urmate și stabilirea celor 5 direcții prioritare în funcție de importanță. De asemenea în această etapă pot fi luate decizii cu privire la persoanele din echipa de planificare care vor fi responsabile de dezvoltarea și implementarea unui plan de acțiune pentru pașii strategici stabiliți.

Valorile Colegiului Tehnic Transilvania

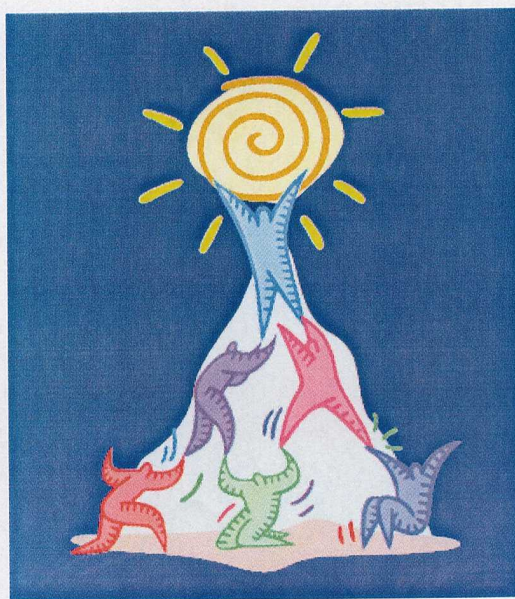
- spirit inovator
- responsabilitate
- profesionalism
- adaptabilitate
- eficacitate

Stabilirea obiectivelor este activitatea desfășurată în vederea determinării rezultatelor finale care trebuie obținute

Trebuie să cunoaștem **CE** anume încercăm să obținem înainte de a ne putea aștepta să realizăm aceasta.

Mereu trebuie să punem **ÎNTREBĂRI** când vrem să identificăm obiectivele strategice ale unei instituții - și mai ales **DE CE ?**, legătura de **CAUZALITATE** fiind foarte importantă când se formulează obiectivele. Este esențială **COLABORAREA** în stabilirea și formularea obiectivelor.

Este esențială **COLABORAREA** în stabilirea și formularea obiectivelor.



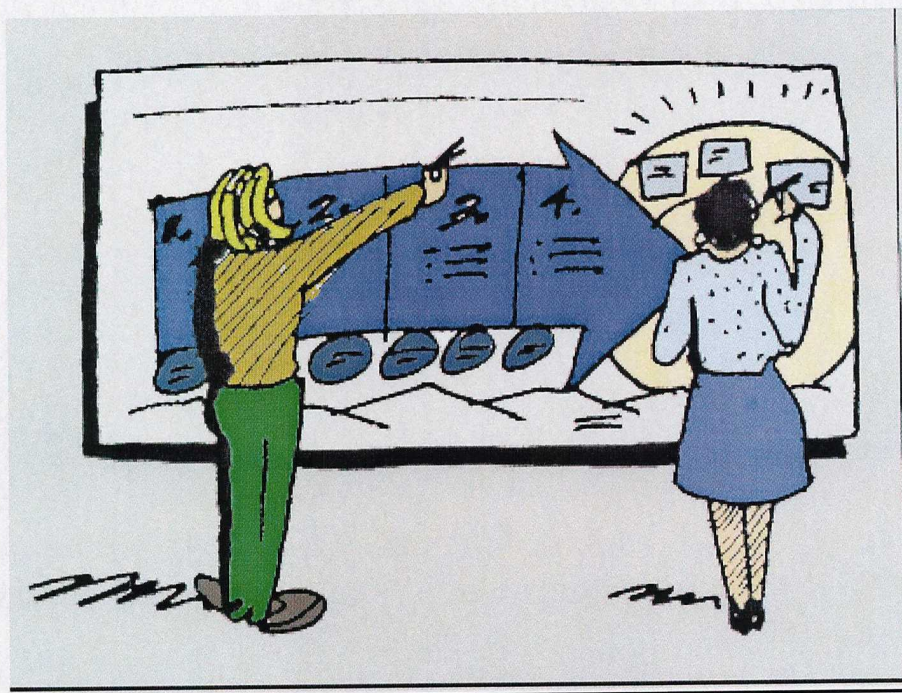
Obiectivele pot fi cantitative, de exemplu creșterea numărului serviciilor oferite de către școală, sau pot fi calitative, ca de exemplu stabilirea unei noi imagini pentru instituție.

- Exprimă în mod clar obiectivele de termen scurt și mediu ale instituției
- Fiecare obiectiv trebuie să participe la realizarea misiunii organizației
- Verifică toate obiectivele dacă sunt **SMART**

Putem evalua obiectivul cu formula **SMART** prin aplicarea următoarelor întrebări de verificare:

- Ce? Când? Unde? Pentru cine? Dacă ai răspunsuri la aceste întrebări înseamnă că ai un obiectiv **S**pecific.
- Ce cantitate de rezultat voi obține? Dacă răspunzi la această întrebare înseamnă că ai un obiectiv **M**ăsurabil.
- Rezultatul pe care ți l-ai propus poate fi îndeplinit de organizația ta cu resursele de care dispune (persoane, timp, bani)? Dacă răspunsul la această întrebare este afirmativ înseamnă că ai obiectiv **A**bordabil, adică poate fi atins.
- Există în realitate posibilitatea să îndeplinești rezultatul pe care ți l-ai propus? Dacă da, ai un obiectiv **R**ealist.
- Obiectivul exprimă clar intervalul de timp necesar pentru realizarea sa? Timpul se exprimă în zile sau luni. Dacă da, atunci obiectivul este încadrat în **T**imp.

2.6 Planul de Acțiune



- **Scopul**

Arată cum se vor atinge obiectivele strategice în următorii 1-5 ani care au rădăcini solide în potențialul organizației (pentru aceasta se vor folosi toate rezultatele identificatoare la pașii anteriori)

- **Rolul**

- Clarificarea obiectivelor specifice pentru fiecare obiectiv strategic
- Identificarea sarcinilor care trebuie realizate pentru atingerea obiectivelor
- Stabilirea etapelor necesare pentru atingerea obiectivelor
- Identificarea factorilor de succes și a provocărilor pe care școala le are de întâmpinat în atingerea acestor obiective

- **Rezultate așteptate**

- Determinarea obiectivelor specifice pentru fiecare obiectiv strategic
- Planuri de acțiune etapizate pentru fiecare obiectiv strategic
- Definirea provocărilor și factorilor de succes pentru atingerea fiecărui obiectiv strategic

- **Decizii de luat**

- Ce sarcini trebuie realizate pentru atingerea obiectivelor strategice.
- Care sunt etapele de timp necesare pentru implementarea sarcinilor.

DIRECȚIILE STRATEGICE ALE COLEGIULUI TEHNIC TRANSILVANIA

<p>CREAREA DE PARTENERIATE DURABILE CU COMUNITATEA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de parteneriate cu firme • Parteneriate cu scoli din UE • Implicarea părinților in viața școlii • Atragerea de 2% din impozitul pe venitul global către asociația de părinți • Parteneriate cu instituții publice • Întâlnire elev –profesori - părinți 	<p>2012 – 2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instruire privind realizarea proiectelor europene • Constituirea unei asociații a părinților • Companie de informare privind atragerea de 2% din impozitul pe venitul global către asociația de părinți • Organizare de activități comune elevi- părinți -profesori • Lectorate cu părinții – informare privind planul de dezvoltare al școlii • Parteneriat cu școala generală in scopul atragerii de elevi • Continuarea parteneriatelor existente
	<p>2013 - 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demararea unui proiect european in parteneriat cu o școală din UE crearea de noi parteneriate cu firme in scopul dotării laboratoarelor de specialitate și instruirii practice a elevilor • Curs de prevenirea și stingerea incendiilor

FACTORI DE SUCCES:

- Comunicare// strategii de lucru// spirit inovator//instruire practica//implicare//oameni dornici de a acționa

STRATEGII NOI DE ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEVII

- Sa-i invatam pe elevii sa invete
- Munca pe grupe de elevii de performanta
- Dezvoltarea si implemmentarea unor mijloace moderne
- Ore asistate de calculator
- Cabinet psihologic pentru elevii si profesori
- Organizarea de cursuri pentru a-i invata sa se autodirectioneze

2014 – 2015

2012-2013

- Ora deschisa (schimb de experienta pentru profesori)
- Curs “invat sa invat” pentru elevii clasa a 9-a
- Cursuri pentru a-i invata sa se autodirectioneze
- Discuții la mese rotunde (dezbateri la nivel de catedra)
- Pregătirea documentației pt. Realizarea cabinetului de psihologie
- Campanie de informare privind serviciile de consiliere psihologica
- Cabinet psihologic funcțional
- Cursuri “invat sa invat” pentru elevii de cls a IX a
- Cursuri pentru a-i invata sa se autodirectioneze
- Cursuri “invat sa invat” pentru elevii de cls a IX a
- Cursuri pentru a-i invata sa se autodirectioneze

2014-2015

**IMPLICAREA ACTIVĂ A
ELEVILOR ÎN ACTIVITĂȚI
EXTRAȘCOLARE
DIVERSIFICATE PENTRU
DEZVOLTAREA PERSONALĂ
A ELEVILOR**

- Consiliul elevilor-un rol real in viata scolii
- Dezvoltarea spiritului creativ
- Concursuri sportive
- Activitati opționale pentru elevi
- Inițierea activităților de voluntariat pentru elevi
- Revista elevilor
- Club de jocuri logice
- Teste Cambridge in școala
- Tabăra școlara proprie
- Cercuri de creație
- Excursii tematice

2012-2013

- Sondaj de opinie pentru organizarea activităților opționale
- Selectare a activităților extrașcolare
- Informarea consiliului elevilor cu privire la planul de activitati extrașcolare in următorii 3 ani de zile
- Vizionare de filme tematice
- Cerc de creație- pictura, literatura si muzica
- Concursuri sportive
- cupa 1 iunie
- cupa martisor
- 1 decembrie
- revista elevilor pentru elevi
- stabilire programe de voluntariat si contractare de programe cu ONG-uri
- excursii tematice-istorie, geografie
- concursuri de creație - felicitări tematice
- colectarea datelor pt. Organizarea taberei școlare

		<ul style="list-style-type: none"> • creare Club de jocuri logice • evaluarea cursuri opționale • excursii tematice- literatura • proiect pentru atragerea de fonduri pt tabăra • organizare de teste Cambridge • club de arta fotografica • inițiere activitati de voluntariat
	2013-2014	<ul style="list-style-type: none"> • dezvoltare activități in tabăra CT Transilvania

FACTORI DE SUCCES:

- responsabilitate//munca in echipa// obținere de finanțare// instruirea personalului implicat in proiecte// implicarea activa a elevilor in activitățile propuse// încredere in forța grupului//perseverenta in urmărirea obiectivelor propuse

CREAREA UNUI CLIMAT PROPICE COLABORĂRII ȘI DEZVOLTĂRII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE

- organizarea unor schimburi de experiența destinate exclusiv cadrelor didactice
- munca in echipa – calea spre succes
- cursuri pentru formarea

2012-2013

- creare sala de fitnes
- organizare Club Net Caffé
- crearea unui grup de management de proiecte
- întâlnire de socializare de unire a colectivului de cadre didactice
- curs de formare prin noi metode de predare toate cadrele titulare
- curs de limba engleza pt 25

<p>profesorilor dornici de schimbare</p>		<p>profesori</p> <ul style="list-style-type: none"> • curs de comunicare pentru 25 profesori • curs de scriere de proiecte pentru 25 profesori • curs pentru munca in echipa 25 profesori • curs de utilizare a ECDL pentru 25 profesori • organizarea de excursii cu cadrele didactice
	<p>2013-2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • curs de utilizare a ECDL pentru 25 profesori • curs de limba engleza pentru 25 profesori • curs de comunicare pentru 25 profesori • curs de scriere de proiecte pentru 25 profesori • curs de munca in echipa pentru 25 profesori
	<p>2013-2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • curs de utilizare a ECDL pentru 25 profesori • curs de limba engleza pentru 25 profesori • curs de comunicare pentru 25

profesori

- curs de scriere de proiecte pentru 25 profesori
- curs pentru munca in echipa pentru 25 profesori

FACTORI DE SUCCES:

- dorința profesorilor de a participa la aceste cursuri// dorința de schimbare si de perfecționare continua// modalitatea de promovare a acestor cursuri// buna planificare a cursurilor// comunicare eficienta// perseverenta// seriozitate// colaborare intre colegi

STRATEGII COERENTE DE PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII:

2012-2013

- sa-i invatam sa fie mândrii de școala lor
- materiale de promovare a imaginii scolii
- dezvoltarea unui program de burse
- sondarea opiniei elevilor asupra strategiilor de dezvoltare a scolii
- imbunatatirea si promovarea imaginii scolii
- dezvoltarea unui

- solicitarea opiniei elevilor si profesorilor cu privire la MOTO al CT Transilvania
- realizarea unui panou publicitar care sa cuprindă rezultatele optinute de elevi (concursuri, olimpiade etc.)
- elaborarea de standarde pt programul de burse si condiții necesare
- materiale de promovare a imaginii scolii - pliante , broșuri
- crearea biroului de presa a liceului

<p>departament de presa in CT Transilvania</p> <ul style="list-style-type: none"> • promovarea imaginii scolii printr-un site 		<ul style="list-style-type: none"> • realizarea unui site al scolii • înființarea unei cutii electronice unde elevii sa-si spună ideile, propunerile, sugestiile, punctele de vedere • ziua scolii • avizier de informare - plan calendaristic, privind activitățile noastre • saptamana porților deschise
	<p>2012-2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • selectarea moto-ului si promovarea lui • lansarea programului de burse- selectia elevilor sia cordarea burselor • infiintarea unui post de radio 	
<p>FACTORI DE SUCCES: perseverenta // entuziasm // oameni bine informați implicați in proiecte// munca de echipa //implicarea elevilor si a profesorilor</p>		

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2012-2013

SEMESTRUL I

Curriculum

Obiective	Activități	Responsabilități/re surse	Termen	Evaluare
1. Stabilirea compartimentelor de lucru (funcțiile pe compartimente)	Alegerea consiliului de administrație și repartizarea sarcinilor	Director (CP)	01.09.	Existența proc.verbal
	Numirea responsabililor comisiilor metodice/catedrelor	Director Membrii CA		
	Alegerea consiliului pentru curriculum	Director Membrii CC (CP)	15.09.	Existența proc. verbal
	Stabilirea atribuțiilor Consiliului profesoral	Director Membrii CA	01.09	
	Întocmirea organigramei școlii și constituirea catedrelor	Director (CP) Responsabil cadre	01.09. 05.09.	Existența docum.
2. Organizarea activităților școlare în vederea deschiderii noului an școlar	Elaborarea Regulamentului intern pentru cadre didactice și elevi	Comisia de elaborare R.O.I..Membrii C.A.	15.09.	Existența Regulament intern
	Constituirea claselor de elevi	Membrii C.A.	29.08.	Existența docum.
	Repartizarea diriginților claselor a IX-a			
	Repartizarea pe săli			
	Reevaluarea spațiilor existente			
	Întocmirea plajelor și schemelor orare	C.C.	15.09.	Existența docum.
3. Planificarea activității din școală	Diagnoza activității	(C.A.)(C.C.)	15.09.	Existența docum.
	Prezentarea Planului Managerial (discuții și aprobare)	Director (C.A.)(C.C.)(C.P.)	15.09.	Existența Planului Managerial Existența planurilor

	Elaborarea planului de muncă ale catedrelor, al bibliotecii și al Consiliului de părinți	Responsabili catedre Bibliotecar Reprezentant al Comitetului de părinți	15.09.	Existența planurilor
4. Aplicarea curriculumului	Întocmirea plajelor și schemelor orare pe baza ofertei curriculare a școlii, aprobate de Consiliul profesoral	Membrii C.C.	30.09.	Existența curriculumului i profesorilor Documente opționale
5. Asigurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor	Procurarea documentelor reformei; plan cadru; programe	Director (I.S.J.)(C.C.D.)	Permanent	Existența în școală a docum.
	Asigurarea manualelor	Director Bibliotecar (I.S.J.)(Edituri)		Existența manualelor în școală
6. Realizarea unei activități de calitate în cadrul procesului instructiv educativ; planificarea modului în care se va parcurge integral materia	Întocmirea planificărilor calendaristice eficiente și funcționale	Cadrele didactice	Începerea anului școlar/sem	Verificarea docum. școlare
	Parcurgerea ritmică a disciplinelor/materiei	Responsabil cadre (Catedrele)	Permanent	
	Recuperarea din mers a eventualelor rămăneri	Cadrele didactice (Catedrele)	Permanent	Fișe de lucru Teste, teze
	Înșușirea reală a cunoștințelor predate cel puțin la nivel minimal	Cadrele didactice	Permanent	Existența manualelor școlare
	Asigurarea elevilor cu manuale conform programelor școlare	Director Profesor de specialitate (I.S.J.)	01.0.9	Proc. verbale ale catedrelor Verificarea caietelor de teme
	Dezbateri privind evitarea supraîncărcării elevilor, volumul temelor, subiectele lucrărilor scrise și nivelul acestora, corectarea temelor; folosirea metodelor activ-participative adecvate fiecărei discipline	Cadrele didactice	Permanent	Asistențe Interasistențe
Revigorarea activității revistei școlii în care elevii talentați să se poată desfășura	Director Administrator	Permanent	Existența	
Sprijinirea consiliului elevilor în acțiunile organizate de aceștia				
Continuarea programului Socrates				

7. Amenajarea unui mediu ambiant propice dezvoltării personalității elevului	Atragerea elevilor în luarea deciziilor care îi afectează direct	Pedagog Cadre didactice Consiliul elevilor		proc.verbal
	Srijinirea dezvoltării unui parteneriat profesor-elev			
	Asigurarea fondului de carte, albume, gazete, video-casete, CD-uri interactive, soft educațional			
	Organizarea unui calendar sportiv			
	Asigurarea unui anumit confort de cazare în internatul școlii astfel încât să permită elevului studiul nestingherit			
	Urmărirea și verificarea calității hranei preparate în cantină			
8. Optimizarea circulației informației în școală	Înființarea unui centru de informare înzestrat cu un calculator conectat la internet, copiator și o bibliotecă legislativă sau de specialitate pentru a facilita accesul cadrelor didactice la documentele reformei școlare	Cadre didactice Responsabili de comisii metodice	Permanent	Accesul la informație
	Realizarea unor baze de comunicare cu exteriorul prin fax și e-mail			
9. Accentuarea caracterului formativ al activității didactice	Folosirea mijloacelor didactice adecvate conținuturilor programei școlare	Cadrele didactice	Permanent	Existența în școală a diferitelor mijloace pentru desfășurarea proc. instructiv-educativ
	Dezvoltarea gândirii elevilor, stimularea capacității de investigare și cercetare	Cadrele didactice	Permanent	Aplicații practice
	Formarea la elevi a deprinderilor de muncă independentă și autoinstruire	Cadrele didactice	Permanent	Fișe de lucru individuale Exerciții practice
	Repartizarea sarcinilor de muncă în funcție de nivelul clasei	Cadrele didactice Clasa de elevi	Permanent	Existența grupelor de elevi în procesul de producție

10. Evaluarea obiectivă a cunoștințelor și stimularea dorinței de a învăța	Evaluarea corectă a cunoștințelor elevilor prin teste de verificare	Cadrele didactice	15.10.	Teste de evaluare
	Teste de verificare curente la toate disciplinele	Cadrele didactice (Catedrele)	Permanent	Teste, fișe de lucru, referate, portofolii, teze
	Evaluarea de la sfârșitul semestrelor; diversificarea modalităților de evaluare	Cadrele didactice (Catedrele)	Sfârșitul sem.	Documente de evaluare
11. Asigurarea succesului școlar, a performanțelor	Seleționarea elevilor pentru concursurile școlare pe discipline pentru olimpiade în vederea pregătirii lor suplimentare	Cadrele didactice (Cadrele)	Permanent	Existența unei evidențe a elevilor selecționați
	Planificarea lucrărilor scrise pe obiecte pentru a evita supraîncărcarea elevilor	Responsabil de catedre (C.A.)	Nov-Mai	Existența graficului afișat în sala profesorală
12. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat	Asigurarea catedrelor implicate cu materialele necesare (studii, cărți, reglementări, notificări, etc.)	Director Secretară (I.S.J.)(C.C.D.)	Mai	Existența docum. referitoare la bacalaureat
	Informarea elevilor și părinților despre reglementările în vigoare	Diriginții (Com. Met. a diriginților)	Peramnent	Existența proc. verbale
	Asigurarea cadrului logistic (spații, aparatură, consumabile)	Director Administrator Secretară (Școala, Agenții comerciali)	Iunie	Existența spațiilor, aparaturii, consumabilelor
13. Finalizarea situației școlare	Încheierea situației școlare a elevilor la sfârșitul semestrelor, anului școlar, încheierea anului școlar, încheierea situațiilor elevilor amânați din diverse motive în primele două săptămâni ale semestrului II sau înaintea sesiunii de corigențe	Cadrele didactice	Sem./an	Existența docum. școlare
	Stabilirea notelor la purtare (sub 7)	Diriginții	Sem./an	Existența proc. verbal
	Afișarea situației la învățătură pe clase la afișierul școlii	Secretară	Sem./an	Existența tabelor afișate
	Înștiințarea părinților elevilor corigenți, repetenți despre situația copiilor	Diriginții	Sem./an	Existența docum.

	Completarea documentelor școlare, cataloage, registru matricol	Diriginții Secretară	Sem./an	Existența documentelor completate
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice, curente și speciale solicitate de I.S.J.	Director Secretară	Permanent	Existența documentelor rapoartelor
14. Elaborarea proiectului curricular al școlii	Elaborarea ofertei curriculumului la decizia școlii: aprofundat, extins, opționale	Membrii C.C. (C.C.)	Ian-febr	Existența documentelor ofertei Existența procesului verbal de la ședințele cu părinții
	Consultarea CDS de către elevi și părinți	Diriginți Cadrele didactice Director Membrii CA. (C.C.)(Părinți)(Elevi)	Martie	Existența procesului verbal

SEMESTRUL II

Curriculum

Obiective	Activități	Responsabilități/resurse	Termen	Evaluare
1. Optimizarea circulației informației în școală	Dezbateri privind evitarea supraîncărcării elevilor, volumul temelor, subiectele lucrărilor scrise și nivelul acestora, corectarea temelor; folosirea metodelor activ-participative adecvate fiecărei discipline	Cadrele didactice	Permanent	Asistențe Interasistențe
2. Amenajarea unui mediu ambiant propice dezvoltării personalității elevului	Revigorarea activității revistei școlii în care elevii talentați să se poată desfășura	Director Administrator Pedagog Cadre didactice Consiliul elevilor	Permanent	Existența proces verbal
	Sprijinirea consiliului elevilor în acțiunile organizate de aceștia			
	Continuarea programului Socrates			
	Atragerea elevilor în luarea deciziilor care îi afectează direct			
	Sprijinirea dezvoltării unui parteneriat profesor-elev			
	Asigurarea fondului de carte, albume, gazete, video-casete, CD-uri interactive, soft educațional			
	Organizarea unui calendar sportiv			
	Asigurarea unui anumit confort de cazare în internatul școlii astfel încât să permită elevului studiul nestingherit			
	Urmărirea și verificarea calității hranei preparate în cantină			

3. Optimizarea circulației informației în școală	Înființarea unui centru de informare înzestrat cu un calculator conectat la internet, copiator și o bibliotecă legislativă sau de specialitate pentru a facilita accesul cadrelor didactice la documentele reformei școlare	Cadre didactice Responsabili de comisii metodice	Permanent	Accesul la informație
	Realizarea unor baze de comunicare cu exteriorul prin fax și e-mail			
4. Asigurarea organizării și desfășurării examenului de bacalaureat și a examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 1, 2, 3, a atestatelor profesionale	Asigurarea catedrelor implicate cu materialele necesare (studii, cărți, reglementări, notificări, etc.)	Director Secretară (I.S.J.)(C.C.D.)	Mai	Existența docum. referitoare la bacalaureat
	Informarea elevilor și părinților despre reglementările în vigoare	Diriginții (Com. Met. a diriginților)	Permanent	Existența proc. verbale
	Asigurarea cadrului logistic (spații, aparatură, consumabile)	Director Administrator Secretară (Școala, Agenții comerciali)	Iunie	Existența spațiilor, aparaturii, consumabilelor
5. Finalizarea situației școlare	Încheierea situației școlare a elevilor la sfârșitul semestrelor, anului școlar, încheierea anului școlar, încheierea situațiilor elevilor amânați din diverse motive în primele două săptămâni ale semestrului II sau înaintea sesiunii de corigențe	Cadre didactice	Sem./an	Existența docum. școlare
	Stabilirea notelor la purtare (sub 7)	Diriginții	Sem./an	Existența proc. verbal
	Afișarea situației la învățătură pe clase la afișierul școlii	Secretară	Sem./an	Existența tabelor afișate
	Înștiințarea părinților elevilor corigenți, repetenți despre situația copiilor	Diriginții	Sem./an	Existența docum.
	Completarea documentelor școlare, cataloage, registru matricol	Diriginții Secretară	Sem./an	Existența documentelor completate

	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice, curente și speciale solicitate de I.S.J.	Director Secretară	Permanent	Existența documentelor rapoartelor
6. Elaborarea proiectului curricular al școlii	Elaborarea ofertei curriculumului la decizia școlii: aprofundat, extins, opționale	Membrii C.C. (C.C.)	Ian-febr	Existența documentelor ofertei Existența procesului verbal de la ședințele cu părinții
	Consultarea CDS de către elevi și părinți	Diriginți Cadrele didactice Director Membrii CA. (C.C.)(Părinți) (Elevi)	Martie	Existența procesului verbal

Oradea, septembrie 2012

PLANURI OPERAȚIONALE

1. DIVERSIFICAREA CURICULUMULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE CENTRATE PE OPȚIUNILE ELEVILOR

Obiective:

- Adaptarea curriculumului școlar și a activităților extrașcolare la nevoile de dezvoltare personal ale elevilor
- Utilizarea de soft educational adecvat curriculumului școlar
- Selectionarea furnizorilor de curriculum pentru metode de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică
- Crearea unui baze de date cu teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o imagine obiectivă progresului școlar
- Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.
- Dezvoltare a unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare, recalificare și perfecționare a partenerilor sociali.

Nr crt	Activități	Resurse	Responsabili	Termen	Indicator de performanță
1.	Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	-părinți, profesori, elevi. -chestionare adresate elevilor și părinților -alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii -reglementările în vigoare privind organizarea CDS	-profesori, diriginți-coordonati de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum	-februarie septembrie	-Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
2.	Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS și a activităților extrascolare	-profesori -spații și dotări materiale existente -reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	-Consiliul pt. curriculum -director -profesori	-octombrie	-Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
3.	Dezvoltarea ofertei	-cadre didactice -baza materială -cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG,	-Consiliul pentru curriculum -director -profesori	permanent	-Întocmirea unei liste cu abilități competente

	curriculare, extracurriculare	universități	-responsabili cu perfecționarea		pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
4	Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	-cadre didactice -baza materială	-director -Consiliul pentru curriculum -consilier educativ		-Ofertă pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru oferte de opționale

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Obiective :

- Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru cunoașterea noilor tehnologii, pentru promovarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea de competențe
- Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă.
- Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională
- Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității.
- Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare internă și externă
- Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ.
- Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții.
- Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic.
- Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea.
- Antrenarea unui grup tot mai numeros de cadre didactice din școală în activitatea de scriere a proiectelor.

Nr. crt.	Activitati	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1.	Identificarea nevoilor si posibilităților de formare	-conducerea scolii -oferta de la CCD,ONG,universitati -chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare -centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	- conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea si formarea cadrelor didactice	- semestrial	-Dezbatere în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare
2.	Atragerea si menținerea de personal didactic competent	-resursele materiale si financiare ale scolii -reputația școlii -oferta curriculară a școlii	-conducerea școlii	-mai ,iunie	-numărul cadrelor didactice participante la etapele mișcării personalului (transfer,concurs)
3.	Perfecționarea si formarea continuă a cadrelor didactice	-ofertele CCD,ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral -abonamente la reviste de specialitate -achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice -informații obținute prin Internet	- conducerea școlii - Comisia de formare si perfectionare -Consiliul de administratie	-periodic	-realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare -intruniri tematice la nivel de catedra -întâlniri tematice semestriale la nivel de sector
4.	Evaluarea periodica a întregului personal încadrat in vederea stabilirii premiilor si a salariilor de merit a gradațiilor. Motivarea adecvata a cadrelor didactice	-resurse financiare proprii -prestigiul școlii -cabinete si laboratoare -leadership	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii	permanent	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic -Acordarea de recompense

3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Obiective :

- Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate de piața muncii.
- Accesarea de fonduri prin participare la proiecte si prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.
- Acoperirea necesarului de calculatoare si soft educațional pentru toate domeniile curriculare
- Dezvoltarea modalităților de evaluare computerizată.
- Valorificarea bazei materiale existente pentru inițierea de cursuri de calificare, recalificare, perfecționare.

Nr.crt.	Activitati	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanță
1.	Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	-scrisoarea de intenții a școlii -cadre didactice si părinți -planul de dezvoltare al școlii -baza materială existentă	-conducerea școlii	- octombrie	-planul strategic privind obținerea de resurse financiare -informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
2.	Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	-contractele existente	-director -contabil		
3.	Identificarea surselor de finanțare	-instituții potențial partenere -cadrele didactice -părinții	-directorul școlii	- permanent	-Listarea posibilelor surse de finanțare
4.	Încheierea de contracte de sponsorizare	-instituții partenere -consiliul de administrație -contabilitate	-directorul școlii -contabilul	-ocazional	-creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 10%

5.	Gestiunea eficienta a resurselor financiare si a bazei materiale	-planul de dezvoltare al scolii -consiliul de administratie -consiliul elevilor -comitetul consultativ al părinților	-consiliul de administratie -cadrele didactice -comitetul consultativ al părinților -consiliul elevilor	- permanent	-Implementarea unor masuri, norme care sa elimine pierderile de apa, curent electric, caldura -reducerea costurilor cu 5%
6.	-Scrierea proiectelor pentru obtinerea unor fonduri nerambursabile si participarea la concursuri de proiecte locale, nationale, internationale	-Institutii ONG -Cadre didactice -Specialiști -Resurse financiare	- Responsabil cu proiecte -cadre didactice	-ocazional	-Numarul de proiecte câștigate

4. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

- Participarea la programe de finanțare vizând înnoirea dotării tehnice a școlii și adaptarea ofertei la cerințele comunitare
- Diversificarea și extinderea relațiilor cu parametri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și European
- Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene
- Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu parteneri educaționali locali.
- Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară și din străinătate

Nr. Crt.	Activitati	Resurse	Responsabili	Termen	Indicatori de performanta
1.	Identificarea potențialilor instituții partenere	- biserica, politia, primaria, ONG, institutii culturale si educative etc.	- Comisia pentru relatii cu comunitatea locala -cadrele didactice	- septembrie	-centralizarea potențialilor parteneri - intruniri ale Comisiei pentru relatii

			- parintii		cu comunitatea
2.	Încheierea de contracte	- biserica, politia, primaria, ONG, institutii culturale si educative etc.	- Director	- inceputul anului scolar - ocazional	- numarul contractelor
3.	Planificarea activităților comune	- institutii partenere - scoala - parinti - schema orara	- Director adjunct - consilieri educativ - invatatori si diriginti	- semestriale	- alcatuirea de programe de activitati de catre fiecare clasa si centralizat la nivelul scolii
4.	Realizarea programelor	- reprezentantii institutiilor partenere - cadrele didactice - conducerea scolii - spatii de intalnire - baza materiala	- invatatori si diriginți - Comisia de activitate extracurriculara - Comisia PSI si PM - Comisia pentru relații cu comunitatea	- permanent	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

5. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI INFORMAȚIEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI COMUNITATE

Obiective :

- Popularizarea activităților și acțiunilor în care e implicată școala sau elevii școlii.
- Promovarea imaginii școlii atât în mediul școlar, preșcolar și comunitate.

NR. CRT	ACTIVITATI	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANTA
1.	Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- cadre didactice , specialiști - resurse financiare - laborator de informatica	- comisie de promovare a imaginii școlii	octombrie	- alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
2.	Editarea revistei școlii	- parteneri locali specialiști - resurse financiare	- responsabilul redacției școlii	- sfârșit de semestru	- apariția a cel puțin 2 numere pe an a revistei școlii

3.	Crearea site-ului scolii	- laboratorul de informatica	- profesorul de informatica	- lunar	- articole la zi pe site-ul scolii
4.	Realizarea unor materiale publicitare (afișe,pliante,calendare)	- Cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatica - elevi - profesorul de informatica	- comisia de promovare a imaginii scolii	- bilunar	- tipărirea și distribuirea materialelor (cel puțin 100 buc. pe an)
5.	Publicare in mass-media a evenimentelor din viata școlii	- conducerea scolii - reprezentanții ziarelor și televiziunilor locale	- responsabili mass-media	- ocazional	- numărul de articole, emisiuni (cel puțin doua pe luna)
6.	Evaluarea continua a impactului și materialelor distribuite	- directorul - comisia de promovare a imaginii scolii	- directorul - comisia de promovare a imaginii scolii	- permanent	- existenta unui instrument de colectare a datelor

Oradea, octombrie 2012



Acest

Proiect de dezvoltare instituțională

este conceput în conformitate cu:

1. Legea nr. 1 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.M.E.C.T.S. nr.5560/2011 privind Metodologia privind mișcarea a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
3. O.M.E.C.T.S. nr. 5486/2011 - Metodologia și a criteriilor privind acordarea gradatiei de merit în învățământul preuniversitar
4. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (O.M.Ed.C.nr.4925/2005).
6. Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și metodologia de aplicare a RODIS.
7. Codul muncii-Legea nr.53/2003.-Titlurile II, III,IX,XI XII, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
9. Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr.5565/2011.
9. Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație.
10. Legea nr. 54/2003-Legea sindicatelor.
11. legea nr. 168/1999-Soluționarea conflictelor de muncă.
12. Legea nr.63/2011, cu completările și modificările ulterioare - Lege privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar.
13. Șerban Iosifescu ș a. Management educațional pentru unitățile de învățământ, București, 2001.
14. Dan Zaharia,ș.a. Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar , Ed. Paralela 45 , 2005 .
15. Florica Ortan, Management educațional, Ed.Universitatii Oradea, 2003, Capitolele II-XI și anexele III, IV.
16. M. Dragomir și colaboratorii – Manual de management educațional pentru directorii unitatilor de invatamant
17. Management educațional pentru institutiile de invatamant – București 2001
18. Buletine informative ale MECT

În condițiile transformărilor profunde de implementare a reformei învățământului românesc și ale complexității factorilor ce constituie la reușita acesteia, proiectul de dezvoltare

instituțională poate doar să schițeze câteva dintre cele mai importante direcții de acțiune care să vizeze eficientizarea procesului de învățământ și să încerce să anticipeze anumite priorități sociale, să răspundă așteptărilor societății prin formarea și modelarea de caractere și modalități dezirabile social.

Ca aspirant la funcția de director am prezentat câteva repere ale strategiei manageriale necesare sporirii calității educaționale și implicit creșterii prestigiului unității noastre în următorii 4 ani.

Echipa de proiect:

Maria RUGE

(director Colegiul Tehnic Transilvania Oradea)

Adriana DURGHEU

(director adjunct Colegiul Tehnic Transilvania Oradea)

(consilier educativ Colegiul Tehnic Transilvania Oradea)