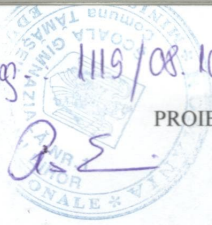


Nr. înreg. 1119/08.10.2013



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTIUȚIONALĂ – PROPUNĂTOR : PISKI EMESE

**Școala Gimnazială Nr.1  
Comuna Tămășeu**

**PROIECT  
DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ**

**2013 - 2017**

**Propunător:  
PISKI EMESE**

Aprobat în Consiliul Profesorat din data de 08.10.2013  
Avizat în Consiliul de Administrație din data de 21.10.2013.

## DATE GENERALE

**Unitatea școlară:** Școlala Gimanzială Nr.1.Comuna Tămășeu

**Adresa:** loc. Tămășeu, nr. 65, jud. Bihor

**Secții:** în limba română și limba maghiară

**Unități arondate:**

Nr.	Denumire	
	Fel unitate	Tip unitate
	Forma de învățământ	Limba de predare
1	<b>GRADINITA CU PROG. PRELUNGIT TĂMĂȘEU</b>	
	Structura Invățământ	Grădiniță cu program prelungit
	Învățământ de zi	Limba maghiară
2	<b>GRADINITA CU PROG.NORMAL TĂMĂȘEU</b>	
	Structura Invățământ	Grădiniță cu program normal
	Învățământ de zi	Limba maghiară
3	<b>GRĂDINIȚĂ CU PROG.NORMAL PARHIDA</b>	
	Structura Invățământ	Grădiniță cu program normal
	Învățământ de zi	Limba maghiară

# 1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

## 1.1. Contextul economic și social

Tipul localității: rural

### Caracteristici ale localității:

- situat la 20 km de la municipiul Oradea
- zonă care se confruntă cu o rată ridicată de șomaj
- comună
- o parte a populației lucrează la Oradea, pe lângă locul de muncă se ocupă și de agricultură

### Servicii oferite:

Un cabinet medical, o farmacie și un cabinet stomatologic în localitate

### Accesul elevilor la unitatea de învățământ:

Elevii au acces la educație la învățământ preșcolar, primar și gimnazial, în localitățile comunei, în șase clădiri diferite.

Preșcolarii / elevii din Parhida, Niuved, Satù Nou fac naveta cu microbuzul școlar.

## 1.2. Diagnoza mediului intern

### Informații generale privind unitatea de învățământ

- Tipul unității: școală cu clasele I-VIII cu grădiniță cu program normal, și cu o grupă cu program prelungit + o structură GPN Parhida
- Formă de învățământ: zi
- Număr de schimburi: 1
- Predare simultană: la clasele I-IV în ciclul primar, secția română; la clasele gimnaziale secția română: V-VI și VII- VIII în ciclul gimnazial.
- Număr elevi în anul școlar 2013-2014: 239, din care 68 preșcolari

### **Construcția școlară:**

Unitatea din Tămășeu, la fel ca și cea din Parhida funcționează în clădiri cu destinație de școală.

Există săli de clasă în număr suficient pentru desfășurarea predării-învățării într-un singur schimb.

### **Spațiu de învățământ:**

Tămășeu: cinci clădiri pentru sălile de clase și grădiniță

- o clădire centrală pentru clasele V-VIII
- două clădiri pentru clasele I- IV
- o clădire pentru grădiniță
- o clădire pentru internat, cantină, sală festivă

Parhida: o clădire pentru grădiniță

Dotări:

- laborator de informatică
- sală de sport
- teren de sport
- bibliotecă
- cabinet pentru viitorul profesor de sprijin
- internat
- cantină
- izolator

### **Utilități:**

Curent electric: da

Sistem de canalizare: proprie, există fosă septică

Apă curentă: da

Sistem de încălzire: da, prin centrală proprie, cu gaz, la Tămășeu.

Cu combustibil solid și sobă de taracotă la Parhida

Grupuri sanitare interioare moderne

**Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic:**

Număr total de personal: 36

Număr total de posturi: 29,15

Cadre didactice: 26

Posturi nedidactice: 4,69(îngrijitor, bucătar, șofer, muncitor de întreținere, îngrijitor de noapte)

Post didactic-auxiliar:1,75(secretar, pedagog, administrator financiar)

**Informații cu privire la elevi:**

Elevi de etnie română, maghiară, rroma.

Rezultate obținute la examenul de evaluare națională:

- 2012-2013: slabă

Situația disciplinară: probleme privind respectarea Regulamentului de Ordine Interioară și ROFUIP

Politica de recrutare a elevilor: problemă primordială

**Analiza cantitativă și calitativă a resurselor umane  
(pentru anul școlar 2013-2014)**

**Populația școlară**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ
<b>Preșcolar</b>		3	68	GPN, GPP
<b>Primar, din care</b>	cl. preg.	1	18	zi
	cl.I-a	1,25	13	zi
	cl. a –II-a	1,25	21	zi
	cl. a –III-a	1,25	21	zi
	cl. a –IV-a	1,25	21	zi
	Total	6	94	

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ
Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	1,5	23	zi
	cl. a –VI-a	1,5	18	zi
	cl. a –VII-a	1,5	18	zi
	cl. a –VIII-a	1,5	18	zi
	Total	6	77	

❖ Nr. mediu de elev/clasă: 15,93

- nivel preșcolar: 26,6

- nivel primar: 15,66

- nivel gimnazial: 12,83

#### PERSONALUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

a) **Număr de angajați pe posturi:** 36 de persoane (29,15 posturi/norme) din care 26 cadre didactice

b) **Didactic auxiliar** 1,75 (1 secretar/administrator, 0,25 contabil, 0,50 pedagog)

c) **Nedidactic** 4,69 înrijitor (3,19), sofer (0,5), muncitor de întreținere (0,5), îngrijitor de noapte (0,5)

#### PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	primar	gimnazial
	36	4	6	26
- cadre didactice titulare		2	3	12
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ		2	3	4
detașat				

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic necalificat:
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivă	debutant	În curs de calificare
0	7	7	10	1	2

Calitatea personalului didactic:

Nivelul studiilor- încadrare	nr. cadre didactice
Educator cu studii medii	1
Învățător cu studii medii	1
Institutor II	2
Institutor I	-
Profesor SSD	-
Profesor S	22

- ❖ Calificați: 24
- ❖ Necalificat: 2
- ❖ Înscriși pentru completarea studiilor ..... persoane (doctorat, masterat, studii superioare)

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11-15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	1							
- în unitate	1							

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	Peste 60
<b>M</b>	-	2	1	-	-	-	-	1	1	-
<b>F</b>	1	2	4	8	2	-	1	3	-	-

**PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

**Total personal didactic auxiliar: 3**

**Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

Funcția	Nr. persoane	Nr. posturi	Calificarea
Secretar	1	1	da
Administrator financiar	1	0,25	da
Pedagog	1	0,50	da

*Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %*

**Structura personalului în funcție de localitatea de domiciliu**

**Personal didactic:**

- 18 cadre didactice navetiști
- 6 cadre didactice din localitate

**Personal nedidactic și didactic auxiliar:**

- 2 cadre navetiști (25%)
- 5 cadre localnice (75%)

Primăria decontează cheltuielile de navetă.

- raportul dintre numărul total de preșcolari și elevi și norme didactice:
- raportul dintre numărul total de preșcolari și elevi și norme nedidactice:
- raportul dintre numărul total de preșcolari și elevi și norme didactic auxiliar:
- raportul dintre nr. preșcolarilor și nr. posturilor de educator:
- raportul dintre nr. școlarii din învățământul primar și nr. posturilor de învățător:
- raportul dintre nr. elevilor și cadrelor didactice(învățători și profesori): 8,85

**Resurse materiale:**

Laborator cu 10 calculatoare

Tablă SMART

Videoproiectoare, laptop,xerox, imprimante la dispoziția cadrelor

Acces la internet

Biblioteca

**Relația cu comunitatea:**

Relație de parteneriat și colaborare cu Primăria și Consiliul Local al comunei Tămășeu

Relații de parteneriat și colabrară cu Biserica Reformată și cu Poliția locală

Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare: de nivel mediu, legătură mai strânsă la grădiniță și la clasele primare

**Parteneriate cu alte unități de învățământ:**

Nymphenburger Schule, Munchen

CsokonaiVitez Mihaly, Piricse, Ungaria

Scoala Gimnazială Gaspar Andras, Biharia

Școala Gimnazială Benedek Elek, Cetariu

### 3. ȚINTE STRATEGICE

- a. Reconsiderarea managementului la nivel de școală și de clasă, promovând exigența, eficiența și performanța atât în rândul elevilor cât și în rândul cadrelor didactice, didactic auxiliare respectiv nedidactice
- b. Dezvoltarea la cadrele didactice a abilităților de a proiecta și a realiza predarea diferențiată, menită să ridice nivelul de pregătire a elevilor
- c. Oferirea, pentru fiecare elev, șansa de a învăța la nivelul său de inteligență personală.
- d. Asigurarea accesului la educație de înaltă performanță tuturor elevilor indiferent de starea socială, etnie, religie, sexe.

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTIUȚIONALĂ – PROPUNĂTOR : PISKI EMESE

- ✓ cursuri de formare și de perfecționare organizate de CCD și de Universitatea din Oradea
- ✓ apropierea școlii de domiciliul elevilor
- ✓ existența Euroregiunii Bihor-Hajdúbihar

**Amenințări:**

- ✓ scăderea populației școlare
- ✓ apropierea unor școli bine administrate, ca Școala din Biharia
- ✓ desființare de clase din lipsa de elevi
- ✓ introducerea predării simultane în mai multe clase
- ✓ tendința scăderii interesului pentru învățatură
- ✓ lipsă de sponsori
- ✓ introducerea evaluării unităților de învățământ de ARACIP
- ✓ instabilitate privind cadrul legislativ al domeniului educațional
- ✓ ritmul alert al vieții moderne

## 2. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev, indiferent de starea socială, de naționalitate, de religie, de sexe, pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit.

### 3. ȚINTE STRATEGICE

- a. Reconsiderarea managementului la nivel de școală și de clasă, promovând exigența, eficiența și performanța atât în rândul elevilor cât și în rândul cadrelor didactice, didactic auxiliare respectiv nedidactice
- b. Dezvoltarea la cadrele didactice a abilităților de a proiecta și a realiza predarea diferențiată, menită să ridice nivelul de pregătire a elevilor
- c. Oferirea, pentru fiecare elev, șansa de a învăța la nivelul său de inteligență personală.
- d. Asigurarea accesului la educație de înaltă performanță tuturor elevilor indiferent de starea socială, etnie, religie, sexe.

## 4. OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE REZOLVARE

### Opțiuni strategice

1. Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea profesorilor cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă
2. Informatizarea generală a activităților școlii (proces instructiv-educativ, informațional, activități financiar-contabile, secretariat, activitate comisii metodice) în scopul eficientizării și operaționalizării acestora;
3. Gama diversificată de pachete educaționale care să satisfacă cererile și nevoile comunității și să promoveze tradițiile locale.
4. Formarea continuă a corpului profesoral atât în specialitate cât și în domeniul consilierii și a diferitelor tipuri de management
5. Formarea unui profil avantajos, a unei personalități distincte a școlii în peisajul localității;
6. Promovarea educației pentru democrație vizând formarea unor cetățeni cu un comportament responsabil, în spiritul normelor democratice și comunitar europene.
7. Creșterea veniturilor școlii prin identificarea unor noi resurse extrabugetare.
8. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală și cu parteneri din afara acesteia.
9. Dezvoltarea unui plan operațional pentru atragerea copiilor în școală, pentru a mări efectivele.

Pentru a duce la îndeplinire **opțiunile strategice** propuse școala va pune accent pe următoarele **programe de dezvoltare**:

1. Dezvoltarea curriculară;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Dezvoltarea sistemului managerial al școlii
4. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;
5. Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatului social.

## Modalități de rezolvare

### **Dezvoltare curriculară**

- Elaborarea unei oferte curriculare în concordanță cu cerințele reformei și cu cerințele educative ale comunității;
- Proiectarea unui curriculum la decizia școlii cu valoare formativă și pedagogică, care să permită obținerea unor trasee educaționale așteptate de elevi;
- Promovarea metodelor alternative de evaluare;
- Utilizarea metodelor activ-participative, experimentale;
- Valorificarea tradițiilor locale;
- Formarea competenței de utilizare a calculatorului în școală;
- Dezvoltarea unei atitudini pozitive a elevilor față de învățare;
- Sprijin acordat elevilor de performanță;
- Sprijin acordat elevilor cu cerințe educative speciale; organizarea a cât mai multe activități bazate pe cooperarea elevilor cu cerințe educative speciale cu ceilalți elevi
- Prevenirea insuccesului, a abandonului și a comportamentului deviant;
- Dezvoltarea consilierii educative și orientării profesionale;
- Utilizarea calculatorului în timpul lecției și a softurilor educaționale
- Sprijinirea diferitelor cercuri destinate elevilor
- Sprijinirea diferitelor activități extrașcolare și extracurriculare propuse elevilor și școlarilor

### **Dezvoltarea resurselor umane**

- Identificarea în gama specializărilor din ariile curriculare a celor neacoperite cu personal cu pregătire corespunzătoare;
- Elaborarea unor planuri de recrutare a personalului necesar calificat, cu rezultate foarte bune în actul de predare-învățare respectiv consiliere educativă
- Perfecționarea personalului prin formare continuă, (managementul grupului, domeniul consilierii, managementul timpului liber, comunicare, munca în echipă, managementul proiectelor, ECDL, managementul schimbării, predarea învățării, elevi cu cerințe educative speciale) motivarea lor pentru a participa la diferite perfecționări, organizare de cursuri de perfecționări în incinta școlii
- Întocmirea unor fișe ale personalului (fișe de evaluare, fișe ale postului) corespunzătoare necesităților locale;
- Punere de accent pe motivarea personalului prin diferite metode (financiare, promovare etc.)
- Formarea personalului didactic în domeniul metodelor moderne, activ-participative, de cooperare, de utilizare a tablei interactive, metode informatizate de predare- învățare;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare socială și relaționare interpersonală, atât la elevi, cât și la profesori;
- Formare în managementul educațional a cât mai multe cadre didactice
- Se va crea un climat care va stimula experimentul și asumarea de riscuri;
- perfecționarea cadrelor didactic-auxiliare și nedidactice ceea ce privește specialitatea și munca în echipă
- obținere de posturi de profesor de sprijin și bibliotecar

### **Dezvoltarea sistemului managerial al școlii**

- Construirea unui sistem informațional pentru întregul sistem de clădiri, utilizând rețeaua de calculatoare, internet, rețeaua de telefonie și diferite tehnici moderne

- Formarea profilului școlii prin formarea unui pachet de moto, logo, header etc.
- Îmbunătățirea imaginii școlii prin accentuarea prezenței în presă a școlii, prin articole despre dezvoltarea școlii, despre activitățile extrașcolare și extracurriculare
- Intensificarea comunicării atât pe verticală , cât și pe orizontală în organizația școlară
- Atribuirea sarcinilor în funcție de calitățile și capacitățile personale și profesionale;
- Perfecționarea modalității de delegare a sarcinilor, pentru a introduce cadrele didactice în problemele de zi cu zi ale conducerii școlii și pentru un management mai eficient al timpului
- Se va dezvolta spiritul de echipă (organizare de traininguri de formare în domeniul construirii de echipă)
- formarea în timp a unei echipe profesionale de management pentru conducerea operativă a școlii
- înființarea unei pagini web a școlii, dezvoltarea și actualizarea continuă a acesteia
- utilizarea diferitelor metode în evaluarea internă și externă pentru adunare de informații și creșterea calității procesului instructiv-educativ

#### **Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**

Vor avea în vedere, în principal:

- Dotarea școlii cu calculatoare și accesorii moderne, în vederea dezvoltării sistemului informațional a unității școlare; (laborator de informatică cu 20 de calculatoare, cu xerox, calculator și acces la internet în sala profesorală, calculator în fiecare sală de clasă, imprimante etc.)
- Introducerea Interentului de calitate în toate clădirile școlii și în fiecare sală de clasă, în mod accesibil atât elevilor cât și tuturor cadrelor școlii
- Dotarea cu echipamente audio-vizuale, copiatoare, scanner, imprimante a fiecărui nivel de studiu;

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTIUȚIONALĂ – PROPUNĂTOR : PISKI EMESE

- achiziționarea unui sistem propriu de sonorificare, cu microfoane speciale (mici) pentru diferitele spectacole și spectacolele grupului de teatru
- dezvoltarea bibliotecii prin creșterea numărului de volume atât din resurse proprii cât și prin donații, sponsorizări
- Achiziționarea soft-urilor educaționale pe discipline;
- formarea unui laborator pentru predare a limbilor moderne
- formarea unui laborator de fizică, chimie, biologie
- dotarea cabinetului profesorului de sprijin cu materiale și mijloace necesare pentru dezvoltarea elevilor cu cerințe educative speciale
- obținerea unui centru de documentare și informare pentru unitate, respectiv obținerea unui post de profesor documentarist
- construirea unui grup sanitar pentru clasele primare
- obținerea autorizației de funcționare pentru structura Parhida
- reconstruirea terenului de sport cu gazon artificial cu iluminat pentru nocturn
- căutare de sponsori pentru obținerea unor resurse financiare pentru activități extrașcolare și extracurriculare
- implicarea școlii în cât mai multe și cât mai diversificate proiecte, pentru organizare de activități extrașcolare pentru elevi, organizarea de cursuri de perfecționare pentru profesori, obținere de fonduri pentru dotarea școlii

**Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor sociale**

**Relații de parteneriat**

Se vor dezvolta în mare măsură:

- ✓ parteneriatul educațional cu familiile elevilor,
- ✓ parteneriatul cu Asociația Părinților școlii, accentul fiind pe conlucrarea tiradei elev- dascăl- părinte
- ✓ parteneriat cu Primăria locală,
- ✓ parteneriatele cu organele locale
- ✓ parteneriatele cu instituții de cultură

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTIUȚIONALĂ – PROPUNĂTOR : PISKI EMESE

- ✓ parteneriate cu cultele
- ✓ parteneriate cu ONG-uri locale (Asociația „Careing”)
- ✓ Parteneriate cu școli și grădinițe din țară și străinătate

În vederea optimizării și dezvoltării parteneriatului social, propun următoarele:

- ✓ diversificarea ofertei de servicii dezvoltate de școală pentru comunitate (cursuri de formare continuă în domeniul utilizării calculatoarelor etc.)
- ✓ programe de consiliere și orientare profesională, în colaborare cu Centrul județean de asistență psiho-pedagogică;
- ✓ implicarea instituției școlare în proiecte naționale și internaționale care să determine măsuri de inovare și de dezvoltare la nivel local, județean;
- ✓ dezvoltarea sistemului informațional dintre autoritățile locale și școală, privind problemele școlii, nevoile și realizările acesteia
- ✓ programe privind protecția și susținerea educațională a colectivităților vulnerabile;
- ✓ susținerea unor programe educative pentru părinți și tineri;
- ✓ colaborarea cu instituțiile de cultură și sport pentru realizarea programului activităților extracurriculare;
- ✓ colaborarea cu consiliul local prin participarea consilierilor la unele activități ale școlii (dezbateri, mese rotunde, premiarea olimpicilor, ore de dirigenție);
- ✓ programe educative în colaborare cu biserica, cu Direcția de Sănătate Publică, poliția locală și pompieri
- ✓ colaborarea cu ONG-uri