



OK . 09.09.2016

**PROIECT  
DE  
DEZVOLTARE INSTITUTIONALA  
AL**

**ȘCOLII GIMNAZIALE  
NR.1 SPINUȘ**

**2014-2018**

**DIRECTOR**

**Prof.FONALFLORIAN**

## NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Politicile educationale ale M.E.N.C.Ș cuprind orientările strategice ce vizează contribuția educației la procesul de transformare a societății noastre într-o adevărată societate europeană, care să asigure egalitatea de șanse tuturor cetățenilor ei, fără discriminare. Prin finalitatea cu succes a studiiilor, care va continua toată viața prin cursuri de formare continuă în fiecare domeniu de activitate, fiecare cetățean trebuie să aibă șansa de a-și valorifica propriul potențial, participând prin dezvoltarea personală și profesională la dezvoltarea economiei naționale, făcând-o competitivă în contextul fenomenului de globalizare, la a cărui construcție asistăm.

Considerând educația, cercetarea și cultura ca factori strategici ai dezvoltării, Programul de Guvernare privind învățământul preuniversitar precizează faptul că investiția în educație și în formarea oamenilor este cea mai rentabilă pe termen lung. Calitatea educației influențează major atât viața persoanei cât și viața societății în ansamblu.

Legea învățământului asigură cadrul pentru realizarea obiectivelor reformei învățământului preuniversitar românesc, care vizează, în esență:

- un învățământ diversificat, ce permite și stimulează parcursuri individuale de pregătire, inovarea și competitivitatea;
- un învățământ orientat spre valori și spre atingerea unor standarde de performanță;
- un învățământ compatibil cu sistemele europene

Dimensiunea europeană a educației este o provocare care implică sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului, pluralismului și statul de drept, să abordeze intercultural diversitatea într-o uniune de civilizații.

În contextul actual, în care se fac eforturi susținute pentru compatibilizarea învățământului românesc cu cel european, documentele de politică educațională prevăd acțiuni specifice menite să asigure:

- învățarea și utilizarea fluentă de către tineri a două limbi de circulație internațională;
- cunoașterea limbajului informatic;
- asimilarea limbajelor artistice;

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale, implică transferul autorității decizionale și a răspunderii publice de la nivel central la nivel local și/sau al unității școlare. În același timp, descentralizarea implică și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare. Instituția școlară se află în slujba elevilor și a comunității locale, astfel ca elaborarea ofertei curriculare va fi dependentă de nevoia și cererea educațională exprimată de comunitate. În acest mod se creează o stransă interdependență între școală și comunitatea locală, atât în ceea ce privește opțiunile educaționale strategice cât și resursele materiale și umane care pot fi atrase către activitatea educațională.

Avand in vedere descentralizarea sistemului de invatamant, scoala isi dobandeste o larga autonomie, avand sarcina de a-si concepe o politica proprie in domeniile curricular, financiar si al resurselor umane.

Prin aceste premise, managementul unitatii de invatamant devine deosebit de important, inlesnind trecerea de la simpla gestionare si monitorizare a procesului educational la definirea propriei identitati a unitatii scolare, realizand si promovand oferta educationala si prezentand atractivitate si necesitate pentru comunitatea locala, prin intermediul proiectului institutional.

Avand o valoare strategica, proiectul institutional al unitatii de invatamant este conceput pentru o perioada de 4 ani. Prin el sunt definite conceptii si orizonturi clare pentru activitatea institutiei, inclusiv prioritatile in alocarea resurselor.

Proiectul institutional al unitatii scolare are doua componente:

- componenta strategica (misiunea, tintele si optiunile strategice ale unitatii scolare);
  - componenta operationala (programele si activitatile concrete prin care se ating tintele si se realizeaza misiunea propusa).
- Ambele componente vor atinge toate domeniile functionale: curriculum, resurse materiale, financiare, umane, relatii cu comunitatea.

## I. BAZA CONCEPTUALA

Planul managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ **Legea Invatamantului nr. 84/1995**, republicata, cu modificarile si completarile din **Legea 354/2004**;
- ✓ **Legea nr. 128/1997**, privind Statutul Personalului Didactic, republicata, cu modificarile si completarile din **Legea nr.349/2004**;
- ✓ **Legea Educației Naționale nr.1/2011** cu modificarile si completarile ulterioare
- ✓ **Ordinul Ministerului Educatiei nr. 3310/1998**, privind Regulamentul de Organizare si Functionare a Inspectoratelor Scolare;
- ✓ **Ordinele, notele, notificările si precizările Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Științifice**;
- ✓ **Buletinele Informativ ale Ministerului Educatiei Nationale si Cercetarii Științifice**;
- ✓ **Metodologii si Regulamente** privind descentralizarea financiara si administrativa, publicate în Monitorul Oficial;
- ✓ **Metodologia formării continue** a personalului didactic din invatamantul preuniversitar;

## **II. PREZENTAREA UNITATII DE INVATAMANT SI A COMUNITATII IN CARE FUNCTIONEAZA**

### **II.1. SCURT ISTORIC**

Scoala Gimnazială Nr.1 Spinuș este situată în comuna Spinuș, str.Principală nr.52 ,având și o structură arondată în Săliște .În cadrul școlii mai funcționează și două grădinițe:Grădinița cu Program Normal Nr.1 Spinuș și Grădinița cu Program Normal Nr.2 Săliște.

Clădirea școlii este relativ nouă,modernă,având un teren de sport în curtea școlii.

Unitatea funcționeaza într-un singur schimb: ciclul primar si ciclul gimnazial.

### **II.2. PREZENTARE GENERALA**

Scoala Gimnazială Nr.1 Spinuș se inscrie in randul scolilor ce pregatesc elevii pentru treapta urmatoare, cea liceala.

Funcționează asigurând necesitatea existentei unei unitati scolare in zona.

Instruirea si educarea elevilor din cele 7 clase este asigurata de un numar de 12 cadre didactice (3 invatatori si 9 profesori), 1 persoana din categoria personal didactic auxiliar si 4 persoane din categoria personal nedidactic.

Profesionalismul cadrelor didactice se afla la baza unei bune educatii si pregatiri temeinice a elevilor pentru viata.

Un avantaj deosebit de care beneficiaza elevii nostri il constituie atat baza materiala pe care o au la dispozitie pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ, cat si faptul ca scoala dispune pentru majoritatea disciplinelor de cadre didactice titulare, calificate, care depun daruire si pasiune in desfasurarea tuturor activitatilor.Se remarca preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-și îmbunătăți metodologia didactică prin participarea la activități și cursuri de formare și perfecționare continuă organizate de CCD Bihor , Universitatea Oradea sau alte instituții.

### **II.3. CONDITIILE SOCIO-ECONOMICE ALE ZONEI**

Comuna Spinuș este constituită din satele Spinuș, Ciulești, Nădar, Săliște și Gurbești. Satul Spinuș, centrul de comună, este atestat documentar din anul 1523. Satul Nădar, situat la 1 km distanță de centrul de comună, este atestat documentar din anul 1400. Satul Ciulești, situat la 1,5 km de centru de comună este atestat documentar din anul 1784. Satul Săliște, situat la 2 km de centru de comună este atestat documentar din anul 1490. Satul Gurbești, situat la 1,5 km de centru de comună este atestat documentar din anul 1828. Relieful și clima Teritoriul comunei Spinuș se încadrează în zona colinară a munților Plopișului și zona de trecere spre Lunca Barcăului în partea de nord-vest a comunei. Comuna Spinuș se învecinează la nord cu comuna Chișlaz, la est cu comuna Derna, în partea de sud cu comuna Brusturi, la vest cu comuna Sârbi iar la nord-vest cu comuna Ciuhoi. Teritoriul comunei Spinuș aparține în totalitate sectorului cu climă continentală, încadrându-se în ținutul cu climă de dealuri. Verile sunt foarte calde și uscate, iar iernile geroase. Vegetația Comuna Spinuș are ca întindere o suprafață de 3026 ha, din care terenurile arabile ocupă o suprafață de 1555 ha, pășunile ocupă 652 ha, fânețele 209 ha, viile și livezile ocupă 85 de hectare iar suprafața de 525 de ha de teren neagricol este împărțită în 340 ha pădure iar restul de 185 ha reprezintă terenuri neproductive, ape, drumuri, curți, construcții. Apele de suprafață Teritoriul comunei este străbătut de pârâul Valea Fânețelor, cunoscut și sub numele de Ghepeș. Acesta traversează localitățile Spinuș și Săliște pe o lungime de 6 km. Prin localitatea Săliște curge pârâul Corbeni. Resurse de apă subterană Calitatea apei din stratul freatic de suprafață în care sunt săpate fântânile populației din comună nu corespunde din punct de vedere al condițiilor de potabilitate conform STAS 1342/91. Resursele de apă subterană se găsesc la adâncimi variabile, de la 2 m adâncime în zona satelor Ciulești și Spinuș până la 20 m adâncime în zona satelor Nădar și Gurbești. Aerul Datorită faptului că în comuna Spinuș nu este dezvoltată niciun fel de ramură economică și nici nu sunt agenți economici cu activitate de producție, nu există o sursă identificată de poluare a atmosferei. Spațiile verzi În localitatea Spinuș există singurul parc amenajat din comună care ocupă o suprafață de 1,19 ha.

#### Economia

Economia locală, principala forță motrice a dezvoltării locale, este în mare parte absentă pe teritoriul comunei. Cele câteva societăți comerciale cu sediul în comuna Spinuș au ca obiect de activitate în principal comerțul cu amănuntul.

#### Agricultura

Agricultura este una din activitățile cele mai importante pentru comuna Spinuș. Culturile reprezentative pentru aceasta zonă sunt: grâu, porumb, orz, ovăz, triticale, floarea soarelui, vița de vie. Din suprafața totală de 3026 ha a comunei o suprafață de 1555 ha este arabil iar 85 ha sunt ocupate de vii și livezi.

locală

### **III. VIZIUNEA**

O scoala dinamica, ce vine permanent in intampinarea nevoilor si cerintelor educationale ale comunitatii din zona, deschisa spre dezvoltarea individuala a elevului, crearea unui climat de munca si invatare stimulatv, implicarea cadrelor didactice in cursuri, proiecte si parteneriate educationale.

### **IV. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE**

Scoala Gimnazială Nr.1 Spinuș își propune:

- sa-si dezvolte propria strategie prin diagnoza și feed-back, prin planificarea actiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens constructiv;
- sa asigure accesul copiilor din zona la cele doua niveluri de invatamant, indiferent de conditia sociala si materiala, de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica, sau religioasa, din perspectiv formarii abilitatilor si competentelor pentru realizarea succesului personal si accederea la formele superioare de invatamant, in contextul social actual;
- sa formeze la elevi abilitati de comunicare transparenta, abilitati de lucru in echipa, necesare insertiei in trepta superioara de educatie si, mai tarziu, accederii la mediu profesional;
- sa descopere si valorifice la maximum potentialul intelectual si creativ al fiecarui copil.
- sa creeze cadrul organizatoric si functional favorabil schimbarii, cresterii calitatii serviciilor educative si a contributiei acestora la dezvoltarea personala a elevilor si a comunitatii, promovarii valorilor europene si ale cetateniei active;
- sa asigure motivarea elevilor si a cadrelor didactice;
- sa sprijine inițiativele tuturor factorilor implicati in actul educativ;
- sa promoveze valoarea;
- sa asigure aplicarea si respectarea prevederilor legislatiei scolare si legislatiei muncii;
- sa promoveze un dialog permanent, deschis si flexibil cu partenerii sociali si educationali.
- sa implice cadrele didactice in procesul de formare continua la disciplinele de specialitate si in domeniul consilierii si orientarii profesionale;

- sa implice parintii si unele personalitati din cadrul comunitatii in activitatile extracurriculare ale scolii, in perspectiva integrarii intr-un spatiu european de cultura si civilizatie.
  - sa initieze si sa dezvolte proiecte si parteneriate cu scoli din tara ;
- Deviza scolii : „ Fiecare copil - un univers ce asteapta descoperirea!”

## V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL ORGANIZATIEI SCOLARE

### V.1. ANALIZA INFORMATIEI DE TIP CANTITATIV

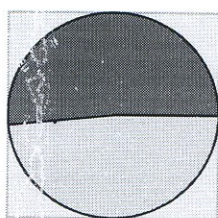
#### V.1.A. Populația școlară

In anul școlar 2015-2016, Școala Gimnazială Nr. 1 Spinuș, funcționează cu un efectiv de 104 elevi, cu vârste cuprinse între 6 și 15 ani.

Structura claselor pe cicluri și ani de studiu, precum și a efectivelor de elevi se prezintă astfel:

<b>Ciclul primar</b>	<b>=</b>	<b>3 clase</b>	<b>45elevi</b>
- clasa 0	=	7 elevi	
- clasa I	=	11 elevi	
- clasa a II-a	=	7 elevi	
- clasa a III-a	=	11 elevi	
- clasa a IV-a	=	9 elevi	
<b>Ciclul gimnazial</b>	<b>=</b>	<b>4 clase</b>	<b>48 elevi</b>

-	clasa a V-a	=	1 clase	12 elevi
-	clasa a VI-a	=	1 clase	12 elevi
-	clasa a VII-a	=	1 clase	12 elevi
-	clasa a VIII-a	=	1 clase	12 elevi
<b>Total:</b>			<b>7 clase</b>	<b>93 elevi</b>



PRIMAR  
GIMNAZIAL

#### V.1.B. Baza materială:

- sali de clasă: **6**
- cabinete: **1**
  - de informatică;
- o bibliotecă;
- teren de sport amenajat;

#### V.1.C. Dotarea cu tehnica de calcul și de comunicații:

- numărul total de calculatoare: **23**
- numărul de calculatoare utilizate de către elevi: **20**
- numărul de calculatoare utilizate numai de către profesori: **1**
- numărul de calculatoare utilizate în scop administrativ: **1**
- numărul de calculatoare conectate la INTERNET: **23**
- numărul de videoproiectoare: **2**

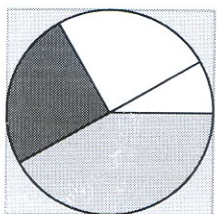
- numărul de sceneri: **1**
- numărul de imprimante: **2**
- linii de telefon/fax: **1**
- linii de telefon: **1**

## V.2. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

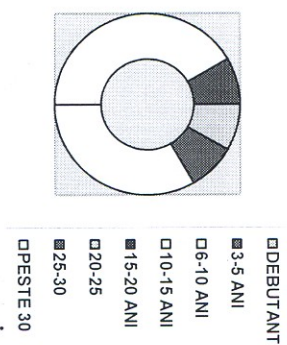
### V.2.A. Calitatea personalului didactic:

Distribuția pe **grade didactice** a personalului didactic este următoarea:

- gradul I: **5**
- gradul II: **3**
- gradul definitiv: **3**
- debutant: **1**



Distributia pe **transe de vechime** in invatamant a personalului didactic titular este urmatoarea:



- debutant: **1**
- 3-5 ani: **1**
- 6-10 ani: **4**
- 10-15 ani: **5**
- 15-20 ani: **0**
- 20-25 ani: **0**
- 25-30 ani: **1**
- peste 30 ani: **0**

Cadrele didactice din unitate au participat/participa la:

- stagii de formare in problematica reformei: abilitare curriculara, evaluare, inteligente multiple, negocierea conflictelor/ TIC, management si comunicare;

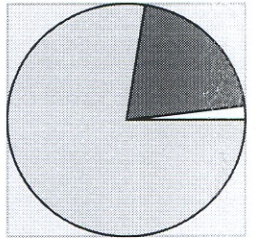
- obtinerea gradelor didactice;
- cursuri postuniversitare/master
- cercuri pedagogice, actiuni CCD, ISJ

Norme titulari: 9

Norme suplinitori: 2,39

Norme la PCO: 0,22

Total: 11,61



## V.2.B. Indicatori de evaluare a performantei scolare

Procentul de promovabilitate in anul scolar 2015-2016 a fost următorul:

- clasele I-IV: **100%**
- clasele V-VIII: **96%**

Procentul de promovare la **Testele Nationale - iunie 2015** a fost de **75%**

Distribuita mediilor de promovare a **Testelor nationale** in anul scolar 2015-2016 este următoarea:

Prezentati EN2013/2014 :7

Promovati: 5

Medii intre **5-5.99**-----0

Medii intre **6-6.99**-----2

Medii intre **7-7.99**-----2

Medii intre **8-8.99**-----1

Medii intre **9-10**-----0

În anul școlar 2015-2016 sesiunea din iunie, 75% din absolvenții clasei a VIII-a au fost cuprinși într-o formă superioară de învățământ astfel:

- 5 elevi la liceu
- 3 elevi la școli profesionale

Rata abandonului școlar 0%.

Probleme comportamentale(Încălțări ale legii)

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale și nici încălcări ale legii în unitatea noastră.

### V.3. ANALIZA SWOT

#### ● puncte tari:

- diversitatea ofertei educative;
- pentru fiecare nivel de studii, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare);
- cadrele didactice elaborează programe școlare pertinente pentru disciplinele opționale, programe ce au avizul I.S.J.;
- existența personalului didactic calificat, care asigură o temeinică pregătire elevilor;
- punctualitatea, seriozitatea și profesionalismul cadrelor didactice;
- existența unei rețele de calculatoare;
- conectarea la INTERNET;
- baza materială corespunzătoare;
- material didactic adecvat;
- programe, manuale alternative, caiete speciale, culegeri, dicționare, etc;
- implicarea părinților și a elevilor pentru îmbunătățirea performanțelor școlare;
- cadre didactice inițiate în operarea pe calculator;
- posibilitatea susținerii unor lecții la diferite obiecte în cabinetul de informatică;
- spectacole și activități distractive organizate în diverse ocazii;
- proiecte educaționale tip parteneriat între școli unele vizate de ISJ Bihor
- excursii și drumetii, vizite la muzee, ore deschise la comisiile metodice cu invitați;
- întâlniri cu diverși reprezentanți ai comunității locale: poliția de proximitate, pompierii, reprezentanți ai instituțiilor de protecție a copilului, etc.;
- efectuarea orelor de pregătire suplimentară pentru clasele a VIII-a;
- participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare cu rezultate bune și foarte bune;
- obținerea unor rezultate bune la Teste Naționale atrage cereri de înscriere la școala noastră

- atragerea de resurse financiare din partea unor sponsori.

● **puncte slabe:**

- impunerea mascata a optionalelor;
- ingradirea libertatii profesorului in aplicarea creatoare a programei si manualului;
- baza materiala incompleta la unele specialitati;
- neconcordanta dintre dotarea bibliotecii si programele scolare;
- existenta suplimentorilor la obiectele de examen cauzate de rezervarea catedrei directorilor;
- dogmatismul, lipsa de flexibilitate, lipsa comunicarii transparente in colectivul didactic;
- inducerea si mentinerea unei atmosfere tensionate de catre echipa manageriala, materializata prin permanente reclamatii la ISJ;
- lipsa programelor informatice educationale (soft );
- slaba comunicare si lipsa de consiliere de catre echipa manageriala a profesorilor debutanti;
- stimularea insuficienta de catre directiunea scolii a celor care depun un efort deosebit;

● **oportunitati:**

- sprijinul acordat scolii de catre Primarie, Politie, Pompieri, Biserica, Directia de Asistenta Sociala si Protectia Copilului , C.C.D., Inspectoratul Scolar, Palatul Copiilor, Palatul Culturii, muzee si edituri;
- preocuparea liceelor de a-si prezenta oferta educationala;
- existenta unor spatii ce pot fi inchiriate in scopul obtinerii unor resurse financiare;
- implicarea Comitetului de parinti in dotarea si amenajarea salilor de clasa;
- organizarea unor intalniri comune cu parintii, elevii si profesorii;
- implicarea conducerii scolii, a cadrelor didactice, in realizarea unor parteneriate cu scoli europene, in participarea la programe educationale europene;
- realizarea unei transparente in comunicare, eliminarea comportamentelor agresive ale conducerii scolii si a unelor cadre didactice cu elevii;
- descentralizare si autonomie institutionala.

**Amenintari:**

- migrarea elevilor de clasa a V-a catre alte scoli;
- creșterea numărului de elevi rămași fără supraveghere din cauza plecării părinților la muncă în străinătate;
- lipsa motivației învățării în rândul elevilor;
- creșterea numărului familiilor cu posibilități financiare modeste;
- scăderea interesului pentru lectură;

- scaderea motivatiei pentru invatamant a cadrelor didactice tinere;
- neconcordanta dintre pretentiile exagerate ale unor parinti și exigentele scolii;
- lipsa unei colaborari eficiente cu un consilier psihopedagogic;

## VI. OPȚIUNILE STRATEGICE

- planificare, coordonare și control eficace al operatiunilor;
- standarde de calitate și performante clare;
- comunicare, consultare și feed-back deschis și liber;
- lucru în echipa, coordonarea și cooperarea grupurilor de lucru;
- rezolvarea rapida a conflictelor și nemulțumirilor;
- recunoasterea, recompensarea justa a realizarilor;
- instaurarea unei discipline consistente în rândul elevilor;
- atragerea tuturor copiilor de a ramane în școală;
- eliminarea esecului școlar la Testele Nationale;
- instaurarea unui climat destins prin schimbarea viziunii manageriale;

## VII. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2014-2018

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p>

<p>evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea elaborării tuturor procedurilor operaționale</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Colaborarea dintre I.S.J. Bihor, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum.</p>
<p>2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și deșideratele comunității</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
<p>3. Asigurarea finalităților educaționale</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p>

	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Proiecte educaționale</p> <p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în câmpul învățării, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
<p>5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>

## PROGRAM MANAGERIAL

AN SCOLAR 2016-2017

OBIECTIV: ANALIZA SI DIAGNOZA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE SI EDUCATIONALE

ACTIUNI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Realizarea analizei si a diagnozei activității desfășurate în anul scolar trecut	Echipea manageriala	Septembrie 2016	Rapoartele de analiza ale comisiilor	<i>Realizarea obiectivelor stabilite in planul managerial anterior</i>
2. Analiza si diagnoza activității desfășurate la nivelul comisiilor curriculare si extracurriculare	Echipea manageriala Sefi de catedra	Septembrie 2016	Materialele, procesele verbale	<i>Stabilirea obiectivelor pentru anul scolar următor</i>

3 Elaborarea planurilor manageriale pentru anul scolar 2016-2017	Echipa manageriala Selfi de catedra	Octombrie 2016	Raportele de analiza pe anul scolar trecut	<i>Corelarea cu strategia ISJ si M.E.N.C.Ş</i>
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------

**OBIECTIV : DEZVOLTAREA SI PERFECTIIONAREA UNUI CIRCUIT INFORMATIONAL EFICIENT**

<b>ACTIUNI</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>
1. Instalarea unui nou post de Internet care sa fie la dispozitia elevilor.	Echipa manageriala C A	Decembrie 2016	Fonduri	Conectarea
2. Stagii de pregatire/initiere in utilizarea calculatorului pentru cadrele didactice	Responsabil Formare Continua	An scolar 2016-2017	Fonduri alocate de M.E.N. C.Ş. pentru perfectiionarea cadrelor didactice	Nr. stagii de pregatire/nr. cadre didactice formate
3. Eficientizarea comunicarii interinstitutionale; parteneriate cu instituti de cultura, edituri de carte, etc.	Responsabil consilier educativ	An scolar 2016-2017	Telefon, fax, mail,	Accesul cadrelor didactice la informatie
4. Colaborarea cu presa de specialitate	Responsabil- imagine	Periodic	Articole, studii de specialitate, metodice, pedagogice, etc.	Nr. publicatii

**OBIECTIV: DEZVOLTAREA MEDIULUI SCOLAR INTR-UN MEDIU EDUCATIONAL PRIETENOS**

<b>ACTIUNI</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>
1. Dotarea spatiilor scolare cu echipamente adecvate desfasurarii procesului instructiv-educativ; amenajarea de noi laboratoare/cabinele de specialitate, etc..conform Programelor de achizitii	Echipa manageriala CA	permanent	Resurse bugetare si extrabugetare	Functionalitatea spatiului scolar; nr.laboratoare,cabinele,etc. dotari
2. Popularizarea exemplelor de buna practica in domeniul didactic prin schimburi de experienta interscoli, cercuri pedagogice, sesiuni stiintifice, la nivel judetean, national si international	Resp. com curriculare si sefi de catedra	Periodic	Piante, articole publicate in presa	Calitatea activitatilor desfasurate; nr.unitati scolare infratite
3. Reorganizarea si modernizarea laboratoarelor si cabinetelor existente din perspectiva continuturilor, a managementului clasei de elevi si in mod deosebit a cresterii eficientei	Echipa manageriala CA	Decembrie 2016	Resurse bugetare si extrabugetare	Nr.laboratoare/cabinele/sali clasa modernizate
4. Personalizarea salilor de curs cu elemente de cultura expresiva: simboluri specifice, imnul clasei, regulile clasei	Invatatori si diriginti	Septembrie 2016	Panouri, hartie glasata	Nr. sali de clasa personalizate
5. Actualizarea periodica a afisajului din unitatea	Responsabili educativ	Periodic	Panouri/planse	Noutatea si relevanta informatiei

de invatamant			noi	
6. Dotarea scolii cu echipamente audio-video necesare desfasurarii activitatii in mod eficient	Echipea manageriala C A	Decembrie 2016	Resurse bugetare si extrabugetare	Existenta echipamentului multimedia
7. Reamenajarea si modernizarea terenului de sport	Echipea manageriala C A	Octombrie 2016	Resurse bugetare si extrabugetare	Terenul de sport amenajat/modernizat

OBIECTIV: ASIGURAREA EDUCATIEI DE BAZA

ACTIUNI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Formarea si dezvoltarea principalelor competente specifice educatiei de baza: scriere, abilitati de comunicare, calcul aritmetic, capacitate de adaptare la situatii noi, gandire critica, lucrul in echipa etc.;	Echipea manageriala Resp. com. invatatori	Decembrie 2016	Programe naționale; întâlniri de lucru	stabilirea criteriilor de evaluare a capacităților de bază ale copilului/tânărului;
2. Adaptarea educatiei de baza pentru toti la tendintele dezvoltării societatii romanesti in prezent si in perspectiva;	Echipea manageriala Sefi de comisii	An scolar 2016-2017	Documente educaționale, studii de prognoză;	cresterea flexibilitatii a structurilor curriculare specifice educatiei de bază pentru toti ;
3. Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu autoritatile publice ale comunității locale.	Echipea manageriala	Periodic	Documente legislative; întalniri, colaborari, proiecte comune;	contracte și acțiuni parteneriale pentru crearea condițiilor optime de educatie.

OBIECTIV: CREȘTEREA CALITĂȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR EDUCATIONALE

ACTIUNI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚA
1. Evaluarea modului în care proiectarea curriculară se adaptează nevoilor de instruire/educație ale elevilor.	Șefi de com. curriculare Resp. calitate	Noiembrie 2016	Instrumente de evaluare	Cunoscințe, deprinderi abilități, atitudini-elevi
2. Analiza nevoilor educaționale ale populației școlare; adaptarea ofertei curriculare a școlii la acestea.	Echipa managerială, șefi de comisi	Septembrie 2016	Chestionare	Nivelul de satisfacere a nevoilor identificate
3. Inițierea unor demersuri crosscurriculare și transcurriculare	Șefi de catedra	Anul școlar 2016-2017	Timp pentru organizare, corelarea temelor	Calitatea lecțiilor, impactul asupra elevilor
4. Verificarea administrării testelor predictive și valorificarea rezultatelor acestora	Șefi de catedra Resp calitate	Anul școlar 2016-2017	Teste, hartie xerox, toner	Nr. elevi ce înregistrează progres
5. Pregătirea elevilor conform standardelor curriculare stipulate în programele școlare	Șefi de catedra Resp calitate	Anul școlar 2016-2017	Programe școlare	Procent de promovabilitate-examene de absolvire
6. Elaborarea planului propriu de asigurare a calității actului educațional ca parte integrantă a planului de dezvoltare instituțională, coroborat cu proiectele școlii, cu programele de intervenție și cu cele ale serviciilor de sprijin;	Resp calitate.	Decembrie 2016	Rapoarte de analiză	Rezultate obținute

<p>9. Asigurarea functionarii efective a structurilor decizionale (consiliul scoli, in primul rand) si a structurilor subsidienice (consilii consultative, grupuri de lucru, comisii metodice, consiliul elevilor etc.), precum si a comisiei pentru <b>evaluarea si asigurarea calitatii din unitățile scolare;</b></p>	<p>Echipa manageriala Resp calitate.</p>	<p>Noiembrie 2016</p>	<p>Documente curriculare, legislative, lucrari stiintifice, studii</p>	<p>Existenta rapoartelor si a documentelor</p>
<p>12 Organizarea evaluarilor interne (evaluare de proces, feedback, autoevaluare) si realizarea unor diagnoze obiective pe care sa fie fundamentate proiectele scoli (<b>raportul anual de evaluare interna a calitatii trebuie sa vizeze aspecte cantitative si calitative ale aplicării planului de asigurare a calitatii in scoala, precum și un set de propuneri pentru îmbunătățirea continua a indicatorilor de performanta</b>); 15. Evaluarea cunostintelor elevilor prin examene nationale si concursuri</p>	<p>Echipa manageriala Resp calitate</p>	<p>Sem I</p>	<p>Documente curriculare, legislative, Metodologii și regulamente</p>	<p>Existenta rapoartelor si a documentelor Organizarea si desfasurarea concursurilor vor fi mai eficiente, ducand la o evaluare corecta a elevilor</p>

OBIECTIV: COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI EDUCATIV NATIONAL CU SISTEMELE EUROPENE DE EDUCATIE

<b>ACTIUNI</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>
1. Pregatirea elevilor in sensul dezvoltarii personale si al inserției in societate	Echipa manageriala, sefi de comisi	Anul scolar 2016-2017	Instrumente de evaluare	Gradul de satisfacere a nevoilor individuale de pregatire
2. Monitorizarea preocupării personalului didactic pentru utilizarea strategiilor de învățare care facilitează dezvoltarea gândirii critice a elevilor, capacitatea de aplicare/transfer a informațiilor	Echipa manageriala Resp. calitate	Anul scolar 2016-2017	Timp, instrumente de evaluare	Cunostinte, deprinderi, abilitati, atitudini la elevi
3. Formarea personalului didactic	Resp. Formare continua si programe internationale	Anul scolar 2016-2017		Nr.mobilitati
4. Popularizarea experientei cadrelor didactice care au beneficiat de un program european de formare profesionala	Responsabil programe	Anul scolar 2016-2017	Supporturi de curs, pliante, buletine informative	Nr. schimburi de experienta

OBIECTIV: DEZVOLTAREA FORMARII PROFESIONALE A PERSONALULUI

ACTIUNI	RESPONSABIL	TERMEN	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANTA
1. Participarea la cursuri de formare continuă cu teme specifice profesorilor pentru nevoile de formare identificate	Responsabil formare continua	Octombrie 2016	Programe	Planificarea cursurilor
2. Realizarea unei baze de date a formarii personalului didactic.	Responsabil formare continua	Octombrie	Calculator, situatii de la scoli	Nr. programe de formare desfasurate
3. Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor care au participat la programe educaționale privind tehnicile și strategiile învățării centrate pe elev	Echipa manageriala	Sem I	Resurse bugetare si extrabugetare	Nr. de participari
4. Analiza, cuantificarea și reorganizarea criteriilor de evaluare a activității cadrelor didactice, identificarea condițiilor de aplicare reală a acestora	Echipa manageriala CA	Ianuarie 2017	Fise	Existenta criteriilor
5. Stimularea participării la cursuri de masterat profesional in educatie in vederea profesionalizarii carierei didactice si cresterii calitatii demersului didactic	Responsabil formare	Octombrie 2016	Documente de inscriere	Lista cu participantii

**OBIECTIV: PROMOVAREA UNUI NOU TIP DE PARTENERIAT SOCIAL**

<b>ACTIUNI</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA</b>
1. Armonizarea C.D.S.-ului, C.D.L.-ului unitatii scolare cu oportunitatile oferite de comunitatea locala	Echipa manageriala CA	Septembrie 2016	Programe	Nr- C.D.S.-uri, C.D.L.-uri care reflecta realitatea locala/zonala
2 Dezvoltarea si mentinerea legaturilor unitatii scolare cu partenerii educationali locali (biserica, dispensar, institutii de cultura, O.N.G.-uri, parinti, primarie etc.)	Echipa manageriala CA	Anul scolar 2016-2017	Graficul activitatilor extracurriculare si extrascolare	Nr: programe/activitati desfasurate
3. Personalizarea unitatilor de invatamant prin: slogan, sigla, misiune, viziune, uniforme scolare etc.	Echipa manageriala CA	Septembrie 2016	Resurse bugetare si extrabugetare	Nr. unitati
5. Activitati de promovare a valorilor scolii in cadrul comunitatii cu elemente de cultura expresive	Responsabili com imagine	Anul scolar 2016-2017	Pliante, articole publicate	Nr. reviste/buletine informative/, etc.
6. Initierea si derularea unor programe de ajutorare a familiilor aflate in situatii dificile	Responsabil educativ	Anul scolar 2016-2017	Burse sociale, rechizite, articole de imbracaminte	Nr. familii beneficiare

PLANURI OPERATIONALE 2016-2017  
1. Reconsiderarea managementului scolar

Obiective	Actiuni	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Promovarea calitatii in organizarea resurselor umane	Promovarea lucrului in echipa prin proiecte si programe educationale Reactualizarea ROI Realizarea unui mediu ambiantal placut si a unor conditii corespuanzatoare de desfasurare a cursurilor Promovarea unor actiuni de atragere a parintilor in scopul colaborarii cu scoala	Permanent Nov. 2016	Echipa manageriala CA  Dirigintii	Eficienta activitatii didactice, existenta programelor Existenta ROI  Personalizarea claselor
Stabilirea unui sistem eficient de evaluare a personalului didactic si nedidactic	Monitorizarea realizarii sarcinilor din fisa postului prin asistente si alte actiuni Stimularea morala si materiala a personalului cu rezultate deosebite prin propuneri la salariul si gradatia de merit	Semestrial Dec. 2016 conform metodologiei	Resp. pe domenii de activitate CA	Existenta calificativelor si a fiselor de evaluare

## 2. Atragerea si eficientizarea resurselor financiare

Obiective	Actiuni	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Identificarea de resurse extrabugetare	Venturi proprii din inchirierea spatiului scolar si a salii de sport Sponsorizari	Permanent	C A Echipa manageriala	Existenta fondurilor
Eficientizarea utilizarii resurselor financiare	Repartizarea fondurilor conform prioritatii (dotarea si modernizarea laboratoarelor/ cab. de informatica, salilor de curs)	Permanent	C A Echipa manageriala	Modernizarea spatiilor

### 3. Dezvoltarea bazei materiale

Obiective	Actiuni	Termen	responsabilitati	Indicatori de performanta
<b>Dezvoltarea si modernizarea bazei materiale</b>	Completarea si reînnoirea permanenta a mobilierului scolar si a laboratoarelor Continuarea dotarii cu calculatoare a catedrelor si personalului administrativ	Permanent  Permanent	CA Echipe manageriale  CA Echipe manageriale	Existenta mobilierului  Existenta calculatoarelor

### 4. Oferta curriculara si extracurriculara

Obiective	Actiuni	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
<b>Promovarea calitatii in dezvoltarea de curriculum</b>	Stabilirea ofertei de optionale pentru anul scolar 2016-2017 Prezentarea ofertei educative in stransa legatura cu cerintele pietei muncii	Sem II	Seft de catedre CA	Existenta CDS si CDL in oferta scolara
<b>Optimizarea componentelor proiectiva, actionala si evaluativa</b>	Alcatuirea programelor pentru disciplinele optionale si aprobarea de catre ISJ Verificarea administrarii testelor predictive la toate nivelele	Oct 2016  Nov 2016	Seft de catedre	Existenta documentelor  Existenta testelor si a diagnozei nivelului cunostintelor

PROGRAM DE MUNCA AL COMISIEI DE ASIGURARE A CALITATII

<b>Domenii</b>	<b>Subdomenii</b>	<b>Actiuni</b>	<b>Rezultate asteptate</b>	<b>Termen</b>	<b>Raspunde</b>
<b>Capacitatea institutionala</b>	Managementul strategic	Elaborarea documentelor proiective pe baza rapoartelor de activitate pe domenii (proiect de dezvoltare, plan de actiune, planuri operationale, planuri de imbunatatire)	Imbunatatirea activitatii instructiv educative	Nov. 2016	Echipa manageriala Membrii comisiei AC
	Managementul operational	Reactualizarea ROI	Imbunatatirea disciplinei scolare	Oct. 2016	CA
		Asigurarea securitatii elevilor si cadrelor didactice cu personal specializat si prin inchiderea incintei	Cresterea sigurantei in incinta scolii	Nov. 2016	CA
		Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi prin colaborare cu medicul din comună	Mentinerarea starii de sanatate a elevilor	Permanent	Echipa manageriala AC
	Baza materiala	Modernizarea spatiilor scolare (Sali de clasa, laboratoare, cabinete)	Transformarea mediului scolar intr-un spatiu prietenos	Permanent	CA Echipa manageriala
<b>Eficacitate educationala</b>	Oferta educationala	Reactualizarea ofertei educationale in conformitate cu nevoile comunitatii	Imbunatatirea integrarii scolare a absolventilor	Sem II	CA Echipa manageriala
	Performante scolare si extrascolare	Monitorizarea succesului scolar prin rezultate la concursuri, olimpiade	Imbunatatirea rezultatelor la invatatura	Permanent	AC
		Monitorizarea activitatii			

	Activitatea stiintifica si metodică	comisiilor metodice, a participării la cursuri de formare	Îmbunătățirea calitatii actului educational	permanent	AC
<b>Managementul calitatii</b>	Monitorizarea periodica a activitatii cadrelor didactice	Asistente, sustinerea cadrelor didactice debutante, verificarea dovezilor privind programele de invatare (teste, caiete si fise de observatii, notare ritmica, efectuarea orelor)	Cresterea calitatii actului instructive educativ	Permanent	AC
	Evaluarea periodica a activitatii personalului didactic si nedidactic	Completarea fiselor de evaluare si acordarea calificativelor partiale pe baza asistentelor si a dovezilor	Stimulara motivatiei	Mai 2017	AC CA
	Asigurarea unui flux informational privind programe de perfectionare, certificate de studii, calificari	Prezentarea ofertei scolare, a programului de formare a CCD si a altor institutii abilitate	Îmbunătățirea formării continue	Permanent	Responsabil Formare continua

