

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„KAZINCZY FERENC”
ȘIMIAN, COMUNA ȘIMIAN
JUDEȚUL BIHOR

PROIECT
DE
DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ



Vizat de consiliu profesoral 10.10.2013.

Aprobat de CA 10.10.2013.

EDITIA A II-A
MEMBRII ECHIPEI DE REDACTARE

- 1.Nagy Mirela –directorul unitatii
- 2.Gazsi Sandor-director adj.
- 3.Szello Alexandrina- responsabil CEAC
- 4.Furau Maria-membru CA
- 5.Tanas Eva-educatoare



CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Bihor, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

PREZENTAREA INSTITUTIEI DE INVATAMANT SI ISTORICUL LOCALITATII



Scoala Gimnazială „KAZINCZY FERENC” SIMIAN este situată în com. SIMIAN. Comuna Simian este situată în nord-vestul României și al județului Bihor, pe Câmpia de Vest, la 5 km. de orașul Valea lui Mihai, la 60 de km. de orașul reședință de județ Oradea, la 3 km. de punctul de trecere a frontierei naționale Valea lui Mihai-Nyirabrány (Ungaria). Se află la intersecția paralelelor 47° 20' latitudine nordică și 20° 20' latitudine estică. Teritoriul comunei este străbătut de magistrala 400 (aflându-se la mijlocul distanței dintre Oradea și Satu-Mare), iar prin drumul său de legătură comunică cu drumul E 670. În ceea ce privește structura litologică a suprafețelor, pe



teritoriul comunei se regasesc dunele de nisip ale regiunii „NYIRSEG” din Ungaria si cernoziomul din microregiunea Valea Ierului.

Datorita zonei geografice prielnice ,teritoriul comunei a fost locuit inca din vremuri preistorice, existand descoperiri arheologice care dateaza din neolitic.Primul document scris in care este amintita asezarea poarta numele de „Wysimean ” si dateaza din anul 1321.Prefixul,„Wy” =nou,ne determina sa presupunem ca exista o asezare mai timpurie cu asemenea nume care s-a distrus din motive necunoscute (navalirea mongola, vreun val de incendiu sau vreo epidemie de boala). Din secolul al XIV - lea comuna a fost permanent locuita .

Primele scoli care au functionat in cadrul diferitelor biserici existente pe raza comunei s-au infiintat inca din mijlocul secolului al XVIII-lea,pentru ca apoi in anul 1884 sa se infiinteze si scoala de stat. Cele doua cladiri scolare existente si in prezent s-au construit in anii 1924-cladirea mica si in 1968 cladirea centrala.

Din punct de vedere administrativ comunei ii apartin satele Silindru si Voivozi precum si catunele Simian-Nou respectiv Simian-Barantau.

Fiind amplasata in zona centrala a comunei ,se adreseaza unei populatii scolare situate in tot satul Simian ,deservind si localitatile apartinatoare comunei : Silindru ,Voivozi, Simian Nou (catun) si Barantau (catun).

Scoala cu clasele I-VIII „Kazinczy Ferenc”SIMIAN, face parte din categoria institutiilor de invatamant gimnazial ,de marime relativ mare ,ea asigurand instruirea si educarea elevilor din invatamantul prescolar,primar si gimnazial.

Este o institutie de cultura generala care functioneaza independent , nefiind integrata intr-o alta denumire de invatamant postgimnazial , liceal sau vocational.

Specificul institutional si cele mai importante caracteristici ale scolii pot fi surprinse prin analize realizate din doua perspective: pedagogica si psihosociala.

Denumirea de, „ Kazinczy Ferenc”’; a fost atribuita scolii in urma solicitarii consiliului de administratie si a consiliului profesoral si aprobata de Inspectoratul Scolar Judetean Bihor in anul 1997.

Kazinczy Ferenc a fost un mare poet de origine maghiara fiind totodata si lingvist ,scriitor, traducator,organizator literar .S-a nascut in anul 1759 in localitatea Simian si a murit in anul 1831 in localitatea Szephalom- Ungaria unde isi are si locul de veci.

Zona de nord a judetului ,este o zona agricola cu probleme datorate infrastructurii insuficient dezvoltate, penuriei de tehnologii si utilaje moderne, absentei investitorilor straini. Marea majoritate a populatiei lucreaza in sectorul agricol si la fabrica de pantofi din orasul Valea lui Mihai ,infiintata de un investitor strain. Drept urmare locuitorii au venituri mici.

Aspectele anterior mentionate au repercursiuni majore negative asupra sistemului de invatamant din zona.

Scoala functioneaza in regim de predare normala si isi desfasoara activitatea in 6 corpuri de cladire dupa cum urmeaza :

- ~o cladire - Gradinita cu program prelungit Simian
- ~2 cladiri - Scoala cu clasele I-VIII Simian
- ~o cladire - Gradinita cu program normal si Scoala cu clasele I-IV sat Silindru
- ~o cladire - Gradinita cu pogram normal si Scoala cu clasele I- IV sat Voivozi
- ~o cladire - Gradinita cu program normal si Scoala cu clasele I-IV catun Simian Nou.

La fel ca si alte scoli situate in arealul geografic al Vaii Ierului , scoala din Simian este puternic si direct afectata de rata abandonului scolar – 8,59 % ; scoala dispune de un numar de 46 cadre didactice din care 17 sunt titulare iar 20 cadre didactice suplinoare calificate.In scoala functioneaza si cadre didactice necalificate.Sunt inscrisi un numar de 386 de elevi si 125 de prescolari care frecventeaza normal cursurile, exceptie facand rata de abandon sus amintita.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE



1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: SCOALA GIMNAZIALĂ "KAZINCZY FERENC"ȘIMIAN**

b) **Adresa:** școala este situată în com. ȘIMIAN, nr.602, telefon/fax 0259356212 e-mail scoala_simian@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității situate în comuna Simian.

Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 511 copii din care 125 copii în învățământul prescolar, 386 elevi repartizați în 13 clase la ciclul primar și în 9 clase la ciclul gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Rata abandonului școlar: 8,59%

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 71%.

Promovabilitatea la evaluarea națională: 92%.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: elevii școlii noastre au participat la numeroase concursuri de recitări și de narțiuni populare în limba maghiară. Aceste concursuri au fost organizate la nivel local și zonal. Au mai fost organizate concursuri culturale dedicate oamenilor de seamă ai comunei KAZINCZY FERENC, FRATHER LORANT, CSIHA KÁLMÁN. Totodată elevii au participat și la concursuri de matematică atât pe școală și atât pe sector unde au obținut rezultate foarte bune.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 46 de cadre didactice, dintre care 17 sunt titulare, 20 sunt suplinitoare calificate, 1 cadru didactic pensionar, 3 cadre didactice asociate și 5 cadre didactice suplinitoare necalificate.

Din cele 46 de cadre didactice, 7 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic II, 14 au gradul didactic definitiv și restul sunt cadre didactice debutante.

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar, un contabil pe 0,5 post. În școala noastră nu există post de bibliotecar. Biblioteca funcționează 5 ore pe săptămână după un orar afișat și aprobat de conducerea instituției.

• Personal nedidactic

Școala dispune de două categorii de personal nedidactic. Muncitorul de întreținere realizează lucrări de mici reparații, igienizări, răspunde de repartizarea combustibilului și a materialelor de curățenie, de igienizare, întreține instalațiile sanitare și răspunde de controlul și funcționarea instalațiilor electrice. Personalul de îngrijire realizează curățenia, igienizarea,



încălzirea sălilor de clasă și a sectoarelor repartizate. În ceea ce privește calitatea muncii prestate este foarte bună cu toate că suprafața de curățenie pentru un post este enorm de mare.

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local nou, dat în folosință în anul școlar 2008-2009, format din 10 săli de clasă, 2 laboratoare, 1 cabinet de informatică, bibliotecă cu sală de lectură, un cabinet CDI, dotat cu instalație de sonorizare, cabinet metodic, cancelarie și birouri.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Învățământul primar își desfășoară activitatea într-o clădire veche reabilitată parțial la începutul anului școlar 2013-2014.

În structura Silindru funcționează o grupă la învățământul prescolar și patru clase de elevi în învățământul primar. Clădirea a fost reabilitată total în anul 2010.

Structura Voivozi funcționează cu o grupă de prescolari și două clase de elevi la învățământul primar. Clădirea ar necesita reabilitare totală.

În cadrul structurii Simianul Nou funcționează o grupă de prescolari. Clădirea necesită reabilitare totală.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 53 de calculatoare, 9 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 5 imprimante.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Comunal, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

• Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și sub medie.



- Calitatea personalului didactic: calificat 90% și cu performanțe în activitatea didactică 30%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorii școlii colaborează bine cu membrii colectivului, țin seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:



- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;

- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative

- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- există în principiu un număr constant de copii care asigură continuitatea procesului instructiv-educativ fără a afecta scăderea numărului de posturi în rândul cadrelor didactice.

c) Nivelul educațional



- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și sub cea medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire nouă (2007-2008), funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
 - acces la Internet și televiziune prin cablu.
 - baza de sport la nivel standard european, ultramodernă, dată în folosință la 4 decembrie 2009. Baza sportivă aparține Primăriei com. Simian, dar deserveste în primul rând elevii școlii.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional; ❖ Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu, cabinet CDI 	<p>❖ PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare 	<p>programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.
---	--

II. RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE



<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT



<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia comunei, Dispensarul medical, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii din comuna; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din Ungaria; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

Școala “ KAZINCZY FERENC” SIMIAN este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE



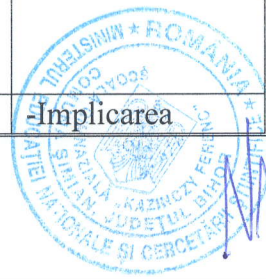
1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;



		cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea	-Implicarea	-Identificarea de	-Popularizarea	-Implicarea



imaginii școlii în comunitate	elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.	prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
--------------------------------------	---	--	--	--

V. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 60% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE



1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea de convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2013 / 2014	2014 / 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→			
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			
2	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3	RESURSE	Asigurarea condițiilor materiale optime				



	MATERIALE ȘI FINANCIARE	pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școli din județ sau din alte județe;	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→			



VII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2013	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2013/2014	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director adj.	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	



2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor si de reprezentantii comunitatii locale.

1. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor si de reprezentantii comunitatii locale.

