

Școala Gimnazială Floare de Lotus  
SÎNMARTIN, JUD. BIHOR

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015-2019

Director,  
Prof. Potre Viorel - Bucur



Avizat Consiliul de Administrație

Data: 20.09.2016



2015 - 2019

**MOTTO:**  
*“Școala cea mai bună e aceea în care înveți  
înainte de toate a învăța ”*  
*Nicolae Iorga*

# Școala Gimnazială Floare de Lotus Sînmartin



Școala Gimnazială Floare de Lotus  
SÎNMARTIN, JUD. BIHOR

PROIECT DE DEZVOLTARE  
PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ

2015-2019

Director,  
Prof. Potre Viorel - Bucur

Avizat Consiliul de Administrație

Data: \_\_\_\_\_

## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| I. ARGUMENT.....  | 4  |
| II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN .....                    | 4  |
| III. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV ..... | 5  |
| IV. CULTURA ORGANIZATIONALĂ .....                               | 12 |
| V. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE FLOARE DE LOTUS SÎNMARTIN .....   | 13 |
| VI. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI .....                | 19 |
| VII. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2016 – 2017.....              | 27 |
| VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI .....                            | 32 |
| IX. EVALUAREA STRATEGIEI .....                                  | 32 |

## I. ARGUMENT

Proiectul școlii ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 5 ani, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Pezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material - financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul școlii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### II.1. Elementele de identificare ale unității școlare

**Denumirea școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”Floare de Lotus” Sînmartin

**Adresa:** Str. Stefan cel Mare, Nr.1

**Tipul școlii:** Școala Gimnazială, nivel preșcolar, primar și gimnazial, cursuri de zi

**Orarul școlii:** 8.00-16.30 - o structura funcționează în 2 schimburi la clasele primare

**Limba de predare:** română

**e-mail:** scoala\_sanmartin@yahoo.com; scoalasanmartin@gmail.com

## II.2. Repere geografice

Situata la 7 km S-E de Municipiul Oradea, judetul Bihor, Comuna Sînmartin este străbătută de DN76 Oradea - Sînmartin - Băile Felix - Deva. Comuna Sînmartin are în componența administrativă 6 sate: Sînmartin, Haieu, Rontău, Cihei, Betfia, Cordău precum și cele două stațiuni balneoclimaterice, Băile Felix și Băile 1 Mai. Populația comunei este de 8798 locuitori.

## II.3. Componenta PJ-ului

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „FLOARE DE LOTUS”, școală cu Personalitate Juridică are în subordine 13 structuri:

1. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGA” CORDĂU
2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „1 MAI” HAIEU
3. ȘCOALA PRIMARĂ „NUFĂRUL” RONTĂU II
4. ȘCOALA PRIMARĂ CIHEI
5. ȘCOALA PRIMARĂ BĂILE FELIX
6. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PRIETENII COPILĂRIEI SÎNMARTIN
7. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALBĂ CA ZĂPADA” BĂILE FELIX
8. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „101 DALMAȚIENI” CORDĂU
9. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PINOCCHIO” HAIEU
10. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CĂSUȚA POVEȘTIILOR” BETFIA
11. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „5 URSULEȚI” RONTĂU
12. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DEGEȚICA” CIHEI
13. GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PARADISUL PRICHINDEILOR” RONTĂU II

## III. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

### III.1.1. Baza materială a școlii

1. ȘCOALA GIMNAZIALA „FLOARE DE LOTUS” Sînmartin își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire:
  - a. Școala veche are în componență 5 săli de clasă, renovate, dotate cu mobilier nou și aparatura necesară, în curs de avelopare exterior și subzidire. Încălzirea sălilor este realizată cu lemn prin centrală proprie. Școala beneficiază de un teren de iarbă împrejmuit și un platou betonat pentru desfășurarea orelor de educație fizică.
  - b. Școala nouă are în componență 6 săli de clasă funcționale , 4 laboratoare, sală profesorală, 3 birouri (director, secretariat și

contabilitate), o bibliotecă, o sală de depozit manuale școlare, și cabinet psihologic. Școala are o sală de sport de tip A, un teren cu gazon artificial împrejmuit, în curs de amenajare a unei piste de atletism de 200 m. Există și o curte împrejmuită pentru recreerea elevilor, precum și o curte interioară în incinta clădirii pentru zilele ploioase sau reci.

Sălile de clasă sunt mari, încălzite cu energie termică de la oraș, avem apă curentă, canalizare; mobilierul este nou, sălile sunt dotate cu aparatură corespunzătoare.

Laboratorul de fizică-chimie-biologie este dotat cu mobilier și materiale corespunzătoare. De asemenea, pentru orele de biologie există material didactic adecvat.

Laboratorul de informatică este dotat cu calculatoare, obținute prin program guvernamental în toamna anului 2006, în număr de 10, conectate la internet și mobilier nou.

Laboratorul de limbi străine este recent renovat dotat cu mobilier nou.

Laboratorul / Cabinetul Multimedia este recent realizat prin accesarea de fonduri extrabugetare, respectiv prin câștigarea a 20.000 Euro de la Kaufland România.

Cabinetul de psihologie este recent renovat dotat cu mobilier nou, laptop și imprimantă.

2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION CREANGĂ” CORDAU își desfășoară activitatea într-un corp de clădire, reabilitat în anul 2009 cuprinzând 7 săli de clasă. În școală există canalizare proprie prin fosă septică și apă, iar grupurile sanitare sunt renovate și modernizate. Școala beneficiază de un teren de sport betonat pentru desfășurarea orelor de educație fizică.
3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „1 MAI” HAIEU își desfășoară activitatea într-un corp de clădire cu 4 săli de clasă și un CDI, dotat cu 10 calculatoare, legate în rețea și tablă SMART. Sălile de clasă sunt încălzite cu centrala proprie pe combustibil solid. În școală există canalizare și apă curentă. Într-o altă clădire sînt 2 clase simultane de ciclu primar, încălzite cu centrală proprie și grupuri sanitare renovate. Școala beneficiază de un teren de sport betonat pentru desfășurarea orelor de educație fizică.
4. ȘCOALA PRIMARĂ „NUFĂRUL” RONTAU II funcționează cu 2 săli de clasă, spațiu insuficient pentru 119 elevi, de aceea activitatea didactică se desfășoară în două schimburi. Sălile de clasă sunt încălzite cu sobe de teracotă, există apă curentă de la rețea iar grupurile sanitare sunt într-o altă clădire, căutându-se soluții pentru mutarea lor în aceeași clădire. Școala beneficiază de un platou betonat pentru desfășurarea orelor de educație fizică.
5. ȘCOALA PRIMARĂ CIHEI își desfășoară activitatea într-un corp de clădire cu 3 săli de clasă, 1 sală de clasă transformată în sală de gimnastică, recent renovate și dotate cu mobilier nou, încălzite cu centrala proprie iar grupurile sanitare modernizate. Curtea și gardul școlii sunt în proces de reamenajare. Școala beneficiază de un teren de iarbă împrejmuit pentru desfășurarea orelor de educație fizică.

6. ȘCOALA PRIMARĂ BĂILE FELIX își desfășoară activitatea într-un corp de clădire cu 7 săli de clasă, una de gimnastică, o sală profesorală și 2 săli de mese, recent renovate și dotate cu mobilier nou, racordate la încălzirea centrală de la oraș iar grupurile sanitare modernizate. Școala beneficiază de un teren de iarbă împrejmuț și un platou betonat pentru desfășurarea orelor de educație fizică.
7. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PRIETENII COPILĂRIEI” SÎNMARTIN funcționează cu 5 grupe (1 la program normal și 4 la program prelungit) este situată la 800m de clădirea școlii, la parterul unui bloc. Cele 5 săli de grupă sunt dotate cu mobilier corespunzător, aparatură necesară, racordate la încălzirea centrală de la oraș iar grupurile sanitare modernizate. Nu are curte împrejmuț dar are acces facil la un spațiu de joacă amenajat de Primăria Sînmartin în imediata vecinătate.
8. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALBĂ CA ZĂPADA” BĂILE FELIX își desfășoară activitatea în clădirea Școlii Primare Băile Felix, într-un corp de clădire cu 7 săli de clasă, una de gimnastică, o sală profesorală și 2 săli de mese, recent renovate și dotate cu mobilier nou, racordate la încălzirea centrală de la oraș iar grupurile sanitare modernizate. Are curte împrejmuț și acces facil la un spațiu de joacă amenajat de Primăria Sînmartin în imediata vecinătate.
9. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „101 DALMAȚIENI” CORDĂU își desfășoară activitatea într-un corp de clădire cu 3 săli de clasă. În această clădire funcționează și o clasă de învăț primar. Clădirea este cuprinsă într-un proiect de reabilitare în curs de desfășurare. Sălile de clasă sunt încălzite cu sobe de teracotă, pe combustibil solid. Are curte împrejmuț și un spațiu de joacă amenajat de Primăria Sînmartin în curte.
10. GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PINOCCHIO” HAIEU își desfășoară activitatea într-un corp de clădire cu 1 sală de clasă, recent renovată și dotată cu mobilier nou, sală de mese, încălzite cu centrală proprie iar grupurile sanitare modernizate.
11. GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „CASUȚA POVEȘTELOR” BETFIA își desfășoară activitatea într-un corp de clădire cu o sală de clasă recent renovată și dotată cu mobilier nou, o sală de mese în curs de reabilitare, încălzite cu centrală proprie prin serpentină, iar grupurile sanitare modernizate
12. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ”5 URSULEȚI” RONTĂU își desfășoară activitatea într-un corp de clădire cu o sală de clasă, una de gimnastică și sala de mese, recent renovate și dotate cu mobilier nou, încălzite cu încălzire centrală proprie iar grupurile sanitare modernizate. Beneficiază de un spațiu de joacă amenajat de către Primăria Sînmartin în curtea împrejmuț/

13. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DEGETICA” CIHEI își desfășoară activitatea aceeași clădire cu Școala Primară Cihei având destinate o sală de clasă și sala de mese, recent renovate și dotate cu mobilier nou, încălzite cu centrală proprie iar grupurile sanitare modernizate.
14. GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PARADISUL PRICHINDEILOR” RONTĂU II funcționează în clădirea Școlii Primare ”Nufărul” Rontău II, cu 2 săli de clasă, încălzite cu sobe de teracotă, există apă curentă de la rețea iar grupurile sanitare sunt într-o altă clădire, căutându-se soluții pentru mutarea lor în aceeași clădire.

Considerăm că școala dispune de condiții bune pentru desfășurarea procesului de învățământ, deținem autorizația sanitară pentru toate stucturile aferente PJ-ului sau sunt în curs de autorizare.

### ***Situația bazei sportive a unității***

#### **Școala Gimnazială Floare de Lotus Sînmartin**

- Orele de educație fizică din școală se desfășoară în sala de sport. Starea sălii de sport poate fi calificată ca fiind bună, având în vedere că mai necesită lucrări de reparații la covorul elastic .
- Terenul de sport cu gazon artificial din curtea școlii este în stare bună, construit în 2014, din fonduri extrabugetare.
- Suntem în proces de amenajare a unei piste de atletism de 200m.

Orele de educație fizică la celelalte structuri se desfășoară astfel:

**Școala Gimnazială Ion Creangă Cordău** - teren de sport în stare bună, betonat

**Școala Gimnazială 1 Mai Haieu** - teren de sport în stare bună, acoperit cu bitum

**Școala Primară Nufărul Rontău** – platou de beton

**Școala Primară Cihei** – teren cu iarbă în stare bună și o sală de clasă amenajată ca sală de gimnastică

**Școala Primară Băile Felix** – teren betonat în stare bună, teren de iarbă și o sală de clasă amenajată ca sală de gimnastică

#### **Situația altor spații**

- Biblioteca școlară
  - Școala dispune de sala de bibliotecă, spațiu adecvat activității și de un fond de carte de 10390 volume; nu dispunem de un sistem informatizat de evidență a volumelor.
  - Din lipsa fondurilor nu se achiziționează ritmic publicații cu caracter legislativ și de specialitate pedagogică și psihopedagogică

- Dispunem de manuale școlare pentru toate disciplinele.
- Biblioteca dispune de o sală de lectură și un centru documentar în incinta ȘCOLII GIMNAZIALE „1 MAI” HAIEU .

### Baza materială-situația dotării cu material didactic și calculatoare

- Nr. săli de clasă: 54
- Nr. Laboratoare: 5
- Nr. cabinete: 1
- Nr. calculatoare utilizate in procesul didactic: 34
- Nr. Săli de sport: 1 și 2 săli de clasă transformate în săli de gimnastică

### III.1.2. Resursa umană a școlii

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma: inspecțiilor frontale (RODIS) sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

#### Personalul școlii:

- de conducere:
  - director;
  - director adjunct;
- didactic:

| Personal didactic | Nr. Total | Titular   | Detășat  | Suplinitor Calificat | Gradul didactic I | Gradul didactic II | Gradul didactic definitiv | Debutant |
|-------------------|-----------|-----------|----------|----------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|----------|
| PROFESORI         | 33        | 23        | 3        | 7                    | 18                | 7                  | 7                         | 1        |
| ÎNVĂȚĂTORI        | 22        | 20        | 0        | 2                    | 16                | 2                  | 3                         | 1        |
| EDUCATORI         | 28        | 27        | 0        | 1                    | 13                | 5                  | 9                         | 1        |
| <b>TOTAL</b>      | <b>83</b> | <b>70</b> | <b>3</b> | <b>10</b>            | <b>47</b>         | <b>14</b>          | <b>19</b>                 | <b>3</b> |

- psiholog scolar: 1 titular – definitivat
- Nr. norme didactice: 79,91
- didactic auxiliar:
  - 1 secretar sef;
  - 1 secretar
  - 1 contabil
  - 1 bibliotecar
  - 1 administrator;
  - 10 îngrijitori
- Nr. norme didactice – auxiliar: 13,75
  - Secretar – 2 – cu studii universitare
  - Contabil – 1 – cu studii universitare
  - Bibliotecar – 1 – cu studii universitare
  - Administrator financiar – 1 – cu studii medii
  - Îngrijitori – 8,75

- nedidactic:
  - 1 sofer – 0,5
  - Îngrijitori – 5
- Nr.norme nedidactice: 5,5
- Numarul total posturi: 99,16

**Elevii:** datorită faptului că profesorii sunt localnici, în mare parte, este posibilă o bună cunoaștere a elevilor. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii. Elevii au șanse egale în educație, li se asigură consiliere de către psihologul școlii, recreere și activități extracurriculare.

### Structura etnică

- 71% din nr. total de elevi sunt de naționalitate română
- 28,53% din nr. total de elevi sunt de naționalitate romă
- 0,47% din nr. total de elevi sunt de alte naționalități

### Populația preșcolară și școlară în anul școlar 2016/2017

- numar de copii: 315
  - program normal: 101 copii
  - program prelungit: 214 copii
- numar de grupe: 17
  - program normal: 6
  - program prelungit: 11
- numar de elevi: 747
  - ciclul primar: 449 elevi
  - ciclul gimnazial: 298 elevi;
- numar de clase: 38
  - ciclul primar: 22
  - ciclul gimnazial: 16
  - Provenienta: mediu rural;

### Indicatori de evaluare a performanței:

- -rata de promovabilitate 31 august 2016: 93,56 %;
- -ponderea elevilor cu rezultate bune si foarte bune: 51%;
- -procentul de promovabilitate la testele nationale: 43,83%;
- -rata abandonului scolar: 3,68 %;

## Evoluția populației școlare

| Anul școlar | ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR |           | ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR |          | ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL |          |
|-------------|----------------------|-----------|-------------------|----------|----------------------|----------|
|             | Nr grupe             | Nr. copii | Nr. clase         | Nr Elevi | Nr. clase            | Nr Elevi |
| 2015/2016   | 17                   | 353       | 23                | 459      | 16                   | 300      |
| 2016/2017   | 17                   | 315       | 22                | 449      | 16                   | 298      |
| 2017/2018   | 17                   | 330       | 22                | 496      | 16                   | 296      |
| 2018/2019   | 17                   | 325       | 22                | 490      | 16                   | 344      |

| Anul școlar | Total | Clasa pregătitoare | cls. I-a | cls. a II-a | cls. a III-a | cls.a IV-a |
|-------------|-------|--------------------|----------|-------------|--------------|------------|
| 2015/2016   | 459   | 92                 | 86       | 100         | 74           | 107        |
| 2016/2017   | 449   | 102                | 92       | 85          | 106          | 64         |
| 2017/2018   | 496   | 111                | 102      | 92          | 85           | 106        |
| 2018/2019   | 490   | 100                | 111      | 102         | 92           | 85         |

| Anul școlar | Total | cls. A V-a | cls. A VI-a | cls. A VII-a | cls. A VIII-a |
|-------------|-------|------------|-------------|--------------|---------------|
| 2015/2016   | 300   | 94         | 63          | 69           | 74            |
| 2016/2017   | 298   | 106        | 68          | 58           | 66            |
| 2017/2018   | 296   | 64         | 106         | 68           | 58            |
| 2018/2019   | 344   | 106        | 64          | 106          | 68            |

## Rezultate obținute la Evaluarea Națională 2015/2016

La Evaluarea Națională 2016 s-au înscris un număr de 51 de elevi din totalul celor 73 absolvenți de clasa a VII-a., ducând la o rată de promovabilitate a examenului de 43,83%

Din cei 51 elevi înscriși la Evaluarea Națională 2016 rata de promovabilitate a examenului este următoarea

- LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
  - procent promovabilitate 76,47%
- MATEMATICĂ
  - procent promovabilitate 45,09%

**Nr. elevi care nu au continuat studiile după absolvirea clasei a VII-a - 4, respectiv 5,47%**

## Procentul elevilor care trec la niveluri superioare de învățământ:

- 47,96% licee teoretice
- 46,57% școli profesionale

## IV. CULTURA ORGANIZATIONALĂ

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

### Deviza școlii:

## „O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ”

Ne propunem să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

⊗ **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

⊗ **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

⊗ **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

**ω Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

## V. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE FLOARE DE LOTUS SÎNMARTIN

### V.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

| DOMENII  | CONTEXT LOCAL   |
|----------|---|
| POLITIC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Floare de Lotus Sînmartin se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MECȘ sau I.S.J. Bihor, pe actele normative în domeniu.</li> <li>- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>- Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.</li> </ul>  |
| ECONOMIC | <ul style="list-style-type: none"> <li>- În unitatea noastră școlară există suficienți elevi cu o situație materială mai modestă proveniți din familii defavorizate, acest lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurarea manualelor gratuite.</li> <li>- Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile ;</li> <li>- Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile;</li> </ul>  |
| SOCIAL   | <p>Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În școală există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia;</li> <li>- În zonă există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parc, ONG-uri care desfășoară activități extrașcolare. Elevii școlii au acces gratuit la baza sportivă a școlii beneficiind de antrenamente de handbal, fotbal, lupte libere, karate, majorete și dans popular. În cadrul cabinetului multimedia au acces la cursuri de chitară.</li> </ul> |

|            |   |
|------------|---|
| TEHNOLOGIC | Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; Aproape toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.<br><br>- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică; Conectarea scolii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele, imprimantele, e.t.c. este precară și necesită îmbunătățire. |
| ECOLOGIC   | Școala este situat într-o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens.<br><br>- Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea zonei verzi a scolii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei.   |

## V.2. ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

## a) Curriculum

|   |  |
|---|--|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Școala dispune de întregul material curricular pentru fiecare nivel de școlarizare (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manualele, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme) ;</li> <li>• Surse informaționale bogate : manuale, auxiliare didactice, bibliotecă, internet;</li> </ul>    | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității;</li> <li>• rezistența la schimbare reală sau invizibilă;</li> <li>• incapacitatea de a pune la dispoziție un CDS adaptat nevoilor comunității datorită limitării numărului de posturi aprobate</li> </ul>   |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare.</li> <li>• Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</li> <li>• Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li> </ul> | <p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare datorate limitărilor financiare ale părinților;</li> <li>• Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>• Apropierea față de municipiul Oradea constituie un dezavantaj datorită posibilităților elevilor de a migra înspre oraș.</li> </ul> |

## b) Resursa umană

|   |  |
|---|--|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal didactic calificat în proporție de 100% din care titulari ai școlii 84,33%. Din profesorii titulari ai școlii 67,15% au gradul didactic I;</li> <li>• Personal didactic auxiliar cu studii superioare la compartimentele secretariat, contabilitate și bibliotecă;</li> <li>• Personal de îngrijire este conștiincios și disciplinat;</li> <li>• Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>• Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță, pentru achiziționare de echipamente și materiale didactice</li> <li>• Lipsa de atractivitate a postului de sofer pentru microbuzul școlar</li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>• Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> </ul>  | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa aprobării posturilor pentru personalul de îngrijire, rezultând o subnormare a acestor posturi în raport cu numărul de grupe preșcolare existente în grădinițe.</li> <li>• Inadvertențe între criteriile de normare a posturilor de îngrijitor școlar și suprafața de curățat</li> <li>• Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> </ul> |

## c) Resursa materială și financiară

|  |   |
|--|---|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitățile de învățământ dispun de spații amenajate cu toate utilitățile necesare în proporție 85%;</li> <li>• Unitățile de învățământ dețin autorizație de funcționare în proporție de 92,31 %;</li> <li>• Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>• Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări;</li> <li>• Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii;</li> <li>• Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu pentru grădinițe;</li> <li>• Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> <li>• Unitatea are substructuri încadrate în programe de reabilitare sponsorizate de guvern</li> <li>• Unitatea dispune de post telefonic propriu, copiatoare, imprimante, scannere, videoproiectoare, și calculatoare/laptopuri pentru uz administrativ și didactic;</li> <li>• Există locuri special amenajate în școală pentru afișajul local – în cancelarie, panouri pe holul școlii – actualizat permanent și la vedere</li> </ul> | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță, pentru achiziționare de echipamente și materiale didactice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa căilor de acces, rampe, grup sanitar pentru persoanelor cu dizabilități</li> <li>• Lipsa unor săli de clasă la centrul de comună pentru evitarea navetei elevilor</li> </ul> </li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>• Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru</li> </ul>  | <p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>rezolvarea problemelor materiale curente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>• Primăria asigură transport gratuit către școală și de la școală spre casă pentru elevi, iar pentru o parte se decontează abonamentele lunare;</li> <li>• Există la nivel local rețea de televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobile, rețea de internet - majoritatea familiilor elevilor școlii noastre au acces la acestea.</li> </ul> |  |
|--|--|

## d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

|   |   |
|---|---|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• structura activă și dinamică a unor membri ai comitetelor de părinți pe școală și pe clase;</li> <li>• dorința factorilor de conducere din școală de a stabili relații stabile și durabile cu autoritățile locale (primărie, poliție, etc.) și agenți economici.</li> </ul>  | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absența educației pentru colaborarea cu comunitatea;</li> <li>• Lacune ale mecanismelor de comunicare inter - instituțională;</li> <li>• insuficientă comunicare cu comunitatea;</li> </ul>   |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>• Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>• Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>• Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>• Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> <li>• Probleme cu care se confruntă unele familii, în special familiile de etnie romă; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Restricții ce țin de timpul liber și lacunele informaționale;</li> <li>• Carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării;</li> <li>• Particularitățile situației social-economice din localitate;</li> <li>• Absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenți economici - școală.</li> </ul> </li> </ul> |

## VI. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

### VI.1. Misiune și viziune

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apti pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Ne propunem să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **⊗ Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **⊗ Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **⊗ Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **⊗ Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

## VI.2. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Floare de Lotus Sînmartin și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

**Ținta 1** Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

**Ținta 2** Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

**Ținta 3** Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

**Ținta 4** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

**Ținta 5** Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

## VI.3. OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăntelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

**Ținta 1** Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;

Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;

Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;

Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de

aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Bihor, legislație actualizată;

Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Bihor, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;

- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;

- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;

- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

## **Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare**

Motivarea alegerii țintei:

Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;

Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;

- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

#### Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Bihor, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Bihor, Primarie, Consiliu local.

#### Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

#### Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

### Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei:

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; material didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Bihor, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Bihor, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte;
- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;

#### **Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Bihor, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Bihor, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultat și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

### **Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene**

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Bihor, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ Bihor, MECȘ, Comisia Europeană, Primarie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;
- O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- O.5. Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

## VII. PLAN OPERAȚIONAL – an școlar 2016 – 2017

**Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora**

| OPȚIUNI STRATEGICE   | RES URSE               |                                  |                               | RESPONSABIL               | TIMP ALOCAT                      | INDICATORI DE PERFORMANTA   |
|--|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---|
|  | FINANCIARE             | UMANE                            | AUTORITARE                    |                           |                                  |   |
| O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev                      | Proprii                | Șefi comisii metodice            | C. P. Directori               | Directori                 | An școlar 2016 - 2017            | Analiza periodică a progresului școlar                            |
| O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;   | Bugetare Extrabugetare | Directori Resp. formare continuă | C. P. Directori               | Directori                 | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente; |
| O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții                            | Bugetare Extrabugetare | C.P. Resp. form. continuă        | Responsabili comisii metodice | Directori                 | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Demonstrații practice de diseminare                               |
| O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice               | Proprii                | C.P. Resp. form. continuă        | Responsabili comisii metodice | Directori Șefi de catedre | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Prin nr. de lecții și calitatea acestora                          |
| O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;               | Bugetare Extrabugetare | Formatori                        | Responsabili comisii metodice | Directori                 | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Analize comparative și diagnostice                                |
| O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare | Bugetare Extrabugetare | C. P.                            | Responsabili comisii metodice | Directori                 | An școlar 2016 - 2017            | Analize periodice a nivelului de performanță                      |

**Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare**

| OPȚIUNI STRATEGICE  | RES URSE                  |                     |   | RESPONSABIL                        | TIMP ALOCAT                            | INDICATORI DE PERFORMANTA  |
|---|---------------------------|---------------------|---|------------------------------------|--|--|
|   | FINANCIARE                | UMANE               | AUTORITARE  |                                    |  |  |
| O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului; | Bugetare<br>Sponsorizări  | C. P.               | C. A.<br>ISJ Bihor  | directori<br>Consilier<br>educativ | An școlar<br>2016 - 2017               | Participarea responsabilului diriginților. la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor. |
| O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți          | Bugetare<br>Extrabugetare | Consilier<br>școlar | C. A.<br>ISJ Bihor  | Directori                          | An școlar<br>2016 - 2017<br>semestrial | Proiecte comune cadre Didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare            |
| O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.                       | Bugetare<br>Extrabugetare | Consilier<br>școlar | Resp.<br>comisii<br>metod; ISJ<br>Bihor; Poliția<br>Băile Felix | directori<br>Consilier<br>educativ | An școlar<br>2016 - 2017<br>semestrial | Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției de Poliție; Armonizarea climatului de muncă.        |
| O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc                                | Bugetare<br>Extrabugetare | Directori           | Directori   | Directori                          | An școlar<br>2016 - 2017               | Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util                    |

**Ținta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate**

| OPȚIUNI STRATEGICE   | RES URSE                  |   |                       | RESPONSABIL           | TIMP ALOCAT                            | INDICATORI DE PERFORMANTA   |
|--|---------------------------|---|-----------------------|-----------------------|--|---|
|  | FINANCIARE                | UMANE                                       | AUTORITARE            |                       |  |   |
| O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.   | Bugetare<br>Sponsorizări  | C. P.<br>Reprez. ai instituțiilor abilitate | C.A.<br>Directori     | Directori             | An școlar<br>2016 - 2017               | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor și părinților |
| O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte | Bugetare<br>Sponsorizări  | Reprez. ai instituțiilor abilitate          | C.A.<br>Directori     | Directori             | An școlar<br>2016 - 2017               | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor și părinților |
| O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic  | Bugetare<br>Extrabugetare | Formatori;<br>Șefi de catedre               | C.A.<br>Directori     | Directori             | An școlar<br>2016 - 2017               | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Chestionare adresate copiilor și părinților |
| O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.  | Bugetare<br>Extrabugetare | Directori<br>Contabil                       | Directori<br>Contabil | Directori<br>Contabil | An școlar<br>2016 - 2017<br>semestrial | Evaluare pe baza standardelor specifice;<br>Raport situație financiară                  |

**Ținta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

| OPȚIUNI STRATEGICE   | RES URSE   |   |                                      | RESPONSABIL | TIMP ALOCAT                      | INDICATORI DE PERFORMANTA  |
|--|------------|---|--------------------------------------|-------------|----------------------------------|--|
|  | FINANCIARE | UMANE                                   | AUTORITARE                           |             |                                  |  |
| O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație                              | Proprii    | Șefi comisii Metodice<br>Directori CEAC | Directori CEAC                       | Directori   | An școlar 2016 - 2017            | Analiza periodică a progresului școlar;<br>Evaluare pe baza standardelor specifice |
| O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri   | Proprii    | Directori CEAC                          | Directori CEAC                       | Directori   | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Inspecții tematice<br>Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;               |
| O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate   | Proprii    | Diriginți Învățători                    | Responsabil diriginți/<br>învățători | Directori   | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Inventarierea bazei de date  |
| O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă | Proprii    | C.P.<br>Resp. comisii metodice          | C.A.<br>C.P.<br>Directori            | Directori   | An școlar 2016 - 2017            | Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor                           |
| O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)   | Proprii    | Diriginți Învățători<br>Părinți         | Responsabil diriginți/<br>învățători | Directori   | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Analize comparative și diagnostice   |
| O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale   | Proprii    | C.A.<br>Directori                       | Reprezentanți Primărie<br>Directori  | Directori   | An școlar 2016 - 2017            | Analize periodice a nivelului de performanță                                       |

**Ținta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și Europene**

| OPȚIUNI STRATEGICE  | RES URSE               |   |   | RESPONSABIL                             | TIMP ALOCAT                      | INDICATORI DE PERFORMANTA   |
|---|------------------------|---|---|---|----------------------------------|---|
|   | FINANCIARE             | UMANE                                     | AUTORITARE                                    |   |                                  |   |
| O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale  | Proprii                | C.P. Coordonator programe/proiecte        | Directori Instituții abilitate                | Directori Coordonator programe/proiecte | An școlar 2016 - 2017            | Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți |
| O.2. Informarea cadrelor diactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; | Proprii                | Directori Coordonator programe/proiecte   | Directori Instituții abilitate                | Directori Coordonator programe/proiecte | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare           |
| O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;   | Bugetare Extrabugetare | Membri ai comisiei pentru imaginea școlii | Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii | Directori                               | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Site-ul școlii; Popularitate în comunitate                          |
| O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private  | Proprii                | Resp. comisii metodice                    | Resp. comisii metodice                        | Directori                               | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Analiza periodică a evoluției proiectelor                           |
| O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității   | Proprii                | Coordonator programe/proiecte             | Coordonator programe/proiecte                 | Directori                               | An școlar 2016 - 2017 semestrial | Programul de proiecte și programe                                   |

## VIII. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

## IX. EVALUAREA STRATEGIEI

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii