

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN BIHOR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SÎMBĂȚA
LOCALITATEA SÎMBĂȚA, NR.105, JUDEȚUL BIHOR
TEL/FAX : 0259/325020
E-mail: scoalasambata@yahoo.com



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Plan de dezvoltare instituțională

2014-2018

Vizat,
DIRECTOR,
PROF. MIRELA BULC



Aprobat în sedinta Consiliul de Administratie cu nr. 594 din data de 12.09.2016

Revizuit, septembrie 2016



*“Nu zidurile fac o școală, ci
spiritul ce domnește într-însa.”*

Ferdinand I

Echipa de proiect:

Prof. BULC MIRELA – director

Prof. STEFEA DORINA – responsabil CEAC

*Prof. USVAT IOANA – coordonator pentru proiecte si programe
educative scolare si extrascolare*

INV. LUCACIU AURORA – membru CEAC

CUPRINSUL PROIECTULUI

- 1. CONTEXT LEGISLATIV**
- 2. ARGUMENTUL PROIECTULUI**
- 3. PREZENTAREA SCOLII**
- 4. VIZIUNEA SI MISIUNEA**
- 5. ANALIZA DIAGNOSTICA**
 - 5.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN**
 - A) CULTURA ORGANIZATIONALA**
 - B) INFORMATII DE TIP CANTITATIV**
 - C) INFORMATII DE TIP CALITATIV**
- 6. ANALIZA PEST(E)**
 - A. CONTEXTUL POLITIC**
 - B. FACTORII ECONOMICI**
 - C. FACTORII SOCIO-CULTURALI**
 - D. FACTORII TEHNOLOGICI**
 - E. ANALIZA LA NIVEL ECOLOGIC**
- 7. ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE SI DE FORMARE(SWOT)**
- 8. TINTE SI OPTIUNI STRATEGICE**
- 9. INDICATORII DE REALIZARE SI REZULTATELE ASTEPTATE PRIN DERULAREA STRATEGIEI**
 - 9.1 INDICATORII**
 - 9.2 REZULTATELE ASTEPTATE**
- 10. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES**
- 11. MONITORIZARE SI EVALUARE**
 - 11.1 MECANISME DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII (METODE, INSTRUMENTE, PROCEDEE)**
 - 11.2 ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE IN VEDEREA ORGANIZARII PDI-ULUI**
 - 11.3 ORGANIZAREA MONITORIZARII, EVALUARII, ACTUALIZARII PDI**

1. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul plan de dezvoltare instituțională se subordonează legislației în vigoare și este realizat în baza următoarelor reglementări legislative:

- ❖ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 18 din 5 ianuarie 2011;
- ❖ Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4686/05.08.2003 privind Planul-cadru de învățământ primar, Anexa 6 la OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012
- ❖ ORDIN 5097_2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- ❖ ORDIN nr. 4106/11.06.2010 privind modificarea și completarea ordinului nr. 4925/2005 al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ ORDIN nr. 3064 din 19 ianuarie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a calendarului înscrierii;
- ❖ ORDIN nr. 3654 din 29 martie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;
- ❖ ORDIN nr. 3656 din 29 martie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar;
- ❖ ORDIN nr. 3439 din 5 martie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;
- ❖ ORDIN nr. 3461/269 din 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011;
- ❖ ORDIN nr. 3437 din 5 martie 2012 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Metodologiei de organizare a evaluării competențelor fundamentale la finalul clasei a II-a;
- ❖ ORDIN nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare

anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;

❖ Ministerul Educației și Cercetării – STRATEGIA DESCENTRALIZĂRII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR;

❖ ORDIN Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

❖ Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

❖ Ordonanța de urgență nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;

❖ Ordin MENCS nr. 4577 din 20.07.2016 privind structura anului școlar 2016-2017

2. ARGUMENTUL PROIECTULUI

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt:

Cultura organizației școlare:

- ❖ Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante
- ❖ Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice
- ❖ Misiunea unității școlare –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- ❖ Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă la aceasta – este fundamentată pe misiunea unității școlare respective care, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu) ; iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a

îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a standardelor de calitate.

3. PREZENTAREA SCOLII

Elemente de identificare a unitatii scolare:

- ✓ **Denumirea scolii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SÎMBĂTA
- ✓ **Adresa:** Str. Principala, nr. 105, comuna Sîmbăta, județul Bihor
- ✓ **Tipul școlii:** Școala gimnazială, nivel preșcolar, primar, gimnazial, cursuri de zi
- ✓ **Orarul școlii:** 8,30-14,30
- ✓ **Limba de predare:** română
- ✓ **CUI:** 19221843
- ✓ **Cont trezorerie:** RO41TREZ24A650401200130X
- ✓ **Telefon/fax** 0259325020
- ✓ **E-mail:** scoalasambata@yahoo.com

⇒ *Repere geografice:*

- Mediul de rezidență: rural
- Tipul localității: sat-centru de comună
- Așezare/relief/climă/vegetație/faună

Teritoriul comunei Sîmbăta se încadrează în unitatea piemonturilor vestice, mai precis în piemonturile Crișana, în sud-vestul piemontului Pădurea Craiului, în bazinul pârauului Holod, afluent al Crișului Negru.

Relieful regiunii se prezintă sub formă de dealuri largi, separate de văi largi cu terase. În funcție de ceilalți factori fizico-geografici, comuna Sîmbăta se află în ținutul climatic al piemonturilor vestice și anume în districtul central al acestui ținut cu climă umedă, vreme frecvent noroasă și precipitații de 800mm, în etajul pădurii de stejar și în zona solului brun de pădure podzolit.

Față de căile de comunicație, comuna Sîmbăta se află pe calea ferată și șoseaua Oradea-Vaşcău, la intersecția cu căi de comunicație locală, șoseaua asfaltată Sîmbăta-Dobrești.

În componența comunei se află următoarele șase sate: Sâmbăta, Copăceni, Rogoz, Rotărești, Ogești, Zăvoiul.

În ce privește comuna Sâmbăta ,nu se poate vorbi de limite naturale,ci de o limită convențională care:

-la nord coboară din dealul Gruieț,trece peste dealul Văratice până în satul Dușești și de aicea spre sud-est până la Zăvoiul.Mai departe traversează pârâul Ceica,trece pe versantul sudic al interfluviului dintre pârâul Ceica și pârâul Topa până în valea Topei.

-la est coboară pe valea Topei până la est de satul Ogești.

-la sud și sud-est de satul Ogești urcă pe interfluviul Osoi și se continuă pe creastă până la valea Chelegăturii.Apoi coboară pe această vale până la confluența ei cu valea Sioii până la satul Vărășeni..De aicea ocolește pe la sud ,dealul Pleșa până la satul Copăceni,de unde se continuă pe pârâul Holod până la confluența cu pârâul Topa.

-spre vest,limita merge la confluența pe pârâul Topa până la valea Lupoiaia.

Între aceste limite,teritoriul studiat se întinde pe o suprafață de 2997 ha.

- ❖ **Relieful** - comuna Sâmbăta are un relief deluros,modelat sub acțiunea apelor curgătoare,care coboară din munții Pădurea Craiului spre vest și sud-vest.Ca aspect general se prezintă sub formă de culmi deluroase,separate de văi largi.

Acest teritoriu al comunei este străbătut de anumite pâraie mai mari sau mai mici.

Valea Topei are orientare nord-est și sud-est.

Albia majoră a acestui pârâu are următorul profil,constatat cu ocazia construirii în anul 1961 a podului peste pârâu Topa:

-sol aluvionar

-nisip

-argilă și nisip plus mături aluvionare

-prundișuri și nisipuri

Valea pârâului Ceica este afluent de dreapta a pârâului Topa, cu o albie majoră largă de un kilometru cu numeroase terenuri mlăștinoase.Valea Văratecului alt afluent al pârâului Topa,curge pe teritoriul comunei între dealurile Văratice și Gruieț.

- ❖ **Clima** - comuna Sâmbăta,fiind așezată în ținutul climatic al piemonturilor vestice,districtul central,are o climă umedă cu precipitații bogate.Temperatura medie

anuală este cuprinsă între 9-10C. Regiunea se află situată între izoterma de 2-3C a lunii ianuarie și 19-20C a lunii iulie.

În cursul anului,maximul de precipitații se înregistrează în luna iunie iar minimul în luna februarie.Cantitatea de precipitații variază de la un anotimp la altul și deasemeni și de la an la an.Vânturile cele mai frecvente sunt cele de vest care pătrund de-a lungul văilor Holod și Topa.

- ❖ **Hidrografia** - structura geologică a teritoriului a favorizat dezvoltarea pânzelor acvifere.În general debitul lor este modest.Pânza acviferă de la baza terasei inferioare are cea mai mare importanță,ea apare la 5-7m adâncime alimentând toate fântânile cu apă suficientă chiar și în verile secetoase.

Cea mai importantă arteră hidrografică de aici este pârâul Topa,afluent de ordinul doi al Crișului Negru.Acest pârâu,vine din nord,nord-est și se continuă pe teritoriul comunei Sâmbăta din dreptul satului Ogești pâna la confluența sa cu pârâul Holod,în apropiere de satul Copăceni.

Din observațiile făcute pe teren și din alte informații rezultă că nivelele cele mai ridicate apar la începutul primăverii,atât datorită creșterii de precipitații cât și datorită topirii zăpezilor.În această perioadă se întâmplă de multe ori ca să se depășească limitele albiei minore și să se producă inundații.

- ❖ **Vegetația** - pădurea se găsește pe porțiuni restrânse,un areal pe dealul Gruieț,pe o porțiune a dealului Vărativ la Ogești,și sub forma unui parc situat în cuprinsul satului Sâmbăta.În trecut pădurea ocupa suprafețe mult mai extinse dar a fost defrișată și teritoriul transformat în teren agricol.În alcătuirea acestei păduri intră: goronul,carpenul,fagul,plopul și salcâmul.

Vegetația este bine reprezentată și în parcul Sâmbăta situat la 145m altitudine,având o întindere de 3,5 ha.Parcă este o porțiune din vechea pădure care a ocupat-o cândva această regiune.Faptul acesta se deduce din existența în parc a câtorva exemplare de gorun de dimensiuni cuprinse între 3-5m circumferință și o vechime de 600-800 ani.Pe lângă exemplarele rămase din vechea pădure,în parc au fost plantate și specii decorative străine acestei regiuni: „agies alba, pinus trebus, pinus nidra, larix europia, tilia cordata”

Menționăm că în acest parc se găsea conacul moșierului care a avut ca silvicultor grădinar,un elvețian(informații de la Ribianschi Etela 90 ani , fostă proprietară a terenului).

Pe teritoriul comunei Sâmbăta se găsește și silvostepă,representată pe dealurile: Pleșa, și Osoi.

Pe suprafețe despădurite și pe terase vegetația ierboasă cuprinde: păiuș, iarba câmpului, coada șoricelului, negara neghina.

În locurile mlăștinoase crește: pipirigul, rogozul, papura.

- ❖ **Solul** – pe teritoriul comunei Sâmbăta se întâlnește solul brun de pădure podzolit este cel mai extins și se găsește pe interfluviile: Pleșa, Osoi, Gruieț și pe dealul la est de pâraul Ceica. (informație de la inginer Gâga Lucia).

Solurile aluvionare se găsesc în lungul văilor, în albiile majore ale acestora. Pe valea Topei sunt solurile aluvionare nisipoase, în complex cu aluviuni nisipoase înțelenite, unde staționează apa perioade mai îndelungate de timp.

- ❖ **Fauna** – în general este caracteristică pădurilor central europene, însă din cauza gradului mare de umanizare, majoritatea animalelor își caută adăpost în zonele pădurilor din regiunea montană. Fauna este reprezentată de : iepure, lupul, vulpea, căprioara, iar dintre păsări amintim: fazanul și potârnichea.

➤ *Repere istorice:*

Toate cele șase sate care compun comuna Sâmbăta au beneficiat de cultura oferită de școală încă din secolul al XVIII-lea sub forma învățământului de masă deservit de două cadre didactice calificate unul pentru ciclul primar și unul pentru gimnaziu. Procesul de învățământ s-a desfășurat în regim de clase simultane în clădiri proprii amenajate special. La începutul secolului XX s-a organizat ciclul gimnazial numai la școala din satul Sâmbăta, care a devenit centrul administrativ al comunei, iar în celelalte sate au rămas unități de învățământ pentru ciclul primar. Începând cu anul 1960 s-a început construcția de localuri noi pentru școlile din toate satele comunei, acțiune care a fost finalizată în următorii doi ani. Învățământul preșcolar exista numai în centrul de comună până în a doua jumătate a secolului trecut, când au fost înființate grădinițe cu program normal în fiecare sat din comuna Sâmbăta.

4. VIZIUNEA SI MISIUNEA

➤ *VIZIUNEA ȘCOLII:*

Viziunea școlii prezintă modelul ideal al organizației noastre peste un timp, după ce va reuși să-și atingă scopurile propuse, echivalează deci cu „viziunea de succes”.

Elementele **viziunii școlii**:

1. *De lungă durată*

- ✓ Creștere (demografică, instituțională, structurală).

2. *De durată medie*

- ✓ Resursele financiare
- ✓ Infrastructura
- ✓ Imaginea/poziția în comunitate

3. *De scurtă durată*

- ✓ Programe și activități.
- ✓ Resurse umane.

Viziunea cuprinde discordanța dintre aspirațiile organizației și posibilitățile ei – adică *atuurile și provocările organizației*.

Viziunea organizației trebuie să devină un ghid de acțiune – *înțelegerea direcției de acțiune și a consecințelor*.

**Școala noastră promovează educația de calitate pentru
fiecare elev, într-un mediu
sigur și prietenos!**

În viziunea școlii noastre, procesul instructiv-educativ trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern european, să ofere clienților noștri servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității. Ne propunem ca prin calitatea serviciilor, să satisfacem încrederea publică și să ne afirmăm ca ofertă publică viabilă, să contribuim la dezvoltarea personală a clienților noștri prin formarea capacităților cognitive și prin însușirea de către aceștia a valorilor civice, morale și estetice. Concepem școala ca instituție capabilă să aplice principiile și direcțiile reformei, să se integreze în normele europene și naționale, deschisă către comunitate, care susține dezvoltarea și ca organizație care valorizează diversitatea și diferențele clienților noștri, în care să se facă o educație incluzivă, facilitând accesul și participarea la procesul atât de complex, instructiv-educativ în care sunt cuprinși toți actorii educaționali și toți factorii interesați.

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

❖ **Curriculum:**

- obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
- educația în sprijinul valorilor societății noastre.

❖ **Resurse umane:**

- elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane.
- stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicare lor în actul decizional, responsabilizarea acestora;

❖ **Resurse material-financiare:**

- demararea lucrărilor prevăzute în programul de dezvoltare școlară, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.
- amenajarea unei săli de lectură corespunzătoare;

❖ **Relații comunitare:**

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse de către parteneri.

🏠 **MISIUNEA ȘCOLII:**

Misiunea trebuie să clarifice scopul unei organizații și indică DE CE face organizația ceea ce face. Am definit misiunea răspunzând la următoarele întrebări:

1. **CE** vom face?
2. **PENTRU CINE** vom face?
3. **CUM** vom face?

4. **DE CE** vom face?

5. **UNDE** vom face?

1. **Ce** funcții are organizația? Delimitarea obiectivelor am efectuat-o cât mai concret. Răspunsul la întrebare reiese din necesitățile grupului-țintă.

2. **Pentru cine:** grupul – țintă .

3. **Cum** își va realiza organizația funcțiile?

4. **De ce** organizația face ceea ce face? .

5. **Unde** va face organizația ceea ce dorește să facă?

Școala noastră are porțile deschise tuturor celor care vor să cunoască, să învețe, să înțeleagă, să se formeze și să se împlinească, oferind șanse egale, prin servicii educaționale de calitate. Dorim pentru elevii noștri: o educație conform standardelor europene. Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității umane și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare. Pentru a fi o familie care nu pierde și nu imbatraneste, vom transmite viitoarelor generații sentimentul lucrului bine făcut, cu răbdare și temeinicie.

Misiunea școlii noastre este:

**ȘCOALA NOASTRĂ ÎȘI PROPUNE SĂ OFERE O EDUCAȚIE DE ÎNALTĂ CALITATE,
ASTFEL CĂ FIECARE ELEV SĂ DEVINĂ CAPABIL SĂ ȘTIE, SĂ FACĂ, SĂ FIE, SĂ
TRĂIASCĂ ÎMPREUNĂ CU CEILALȚI PENTRU A FI CETĂȚEAN EUROPEAN ACTIV,
DESCHIS ȘI REFLEXIV.**

**NE PROPUNEM SĂ UTILIZĂM TOATE RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE
ȘCOLII ȘI COMUNITĂȚII PENTRU A OFERI TUTUROR ELEVILOR ȘANSE EGALE DE
AFIRMARE ȘI DEZVOLTARE.**

**ASIGURĂM PĂRINȚII CĂ EDUCAȚIA COPILOR SE FACE ÎNTR-UN MEDIU
FAVORABIL ÎNVĂȚĂRII, SIGUR ȘI PRIETENOS.**

**PROMOVĂM PARTENERIATUL CU FAMILIA ȘI COMUNITATEA PENTRU REUȘITA
PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV.**

5. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

5.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

a) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

În prezent în unitatea noastră încercăm să facem cunoscute și acceptate noi valori, noi norme, noi reprezentări și înțelesuri care, în speranța că vor fi împărtășite de toți membrii organizației, să formeze structura de bază a culturii și care să fie implementată în mediul social.

Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație au încercat să facă aceste norme mai maleabile, să le dea o accepțiune mai umană, să creeze o mai mare apropiere, o mai largă cunoaștere și o mai bună posibilitate de comunicare, atât între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi, cât și între elevi.

Ne străduim ca toți să înțeleagă și sperăm să și accepte un nou set de valori legate indisolubil de idealurile grupului nostru, având astfel posibilitatea de a alege între mai multe alternative, de a acționa. Motivația interioară a fiecăruia poate avea un rol decisiv.

Trebuie să fie în atenția noastră permanent identificarea acelor elemente culturale esențiale în vederea folosirii căilor adecvate de schimbare a ceea ce este de schimbat și de păstrare a ceea ce este de păstrat.

Știm că educația școlară are ca menire comunicarea și transmiterea culturii și civilizației, urmărește satisfacerea nevoilor și intereselor imediate ale individului sau răspunde nevoilor sociale. Rămâne ca fiecare să aleagă aspectul pe care-l consideră primordial și să acționeze în consecință.

În ceea ce privește aspectul concret al elementelor definitorii ale culturii organizaționale din unitatea noastră precizăm următoarele:

- ❖ festivitățile ocazionate de deschiderea și închiderea anului școlar se fac întotdeauna în prezența profesorilor, vechi și noi, reprezentanților comunității locale, ai bisericii, poliției părinți și elevi. Acestea au menirea de a crea o atmosferă sărbătorească, unică și destinsă, de apropiere interumană între membrii organizației. Școala încearcă prin acest lucru să confirme și să justifice aprecierile pozitive de care se bucură din partea elevilor și a profesorilor.

- ❖ în școală se organizează manifestări și cu alte prilejuri(1 Decembrie, 25 Decembrie,15 anuarie,24 Ianuarie, 8Martie 1Iunie,zile onomastice,pensionări...) scopul fiind cel anterior.
- ❖ transparența actelor de decizie din organizație nu este întotdeauna percepută de toți membrii,lucrul acesta reprezentând o lacună în activitatea managerială.
- ❖ nu putem fi de acord cu metodele tradiționale de apreciere a activității didactice existente în organizația noastră și care se bazează pe unele relații neprincipiale,înlăturând de multe ori criteriul valoric.
- ❖ la nivelul grupelor de elevi,activitatea se desfășoară în condiții modeste din punct de vedere material și cu o anumită răceală în relația profesor-elev.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

b) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

✚ Informații de tip cantitativ:

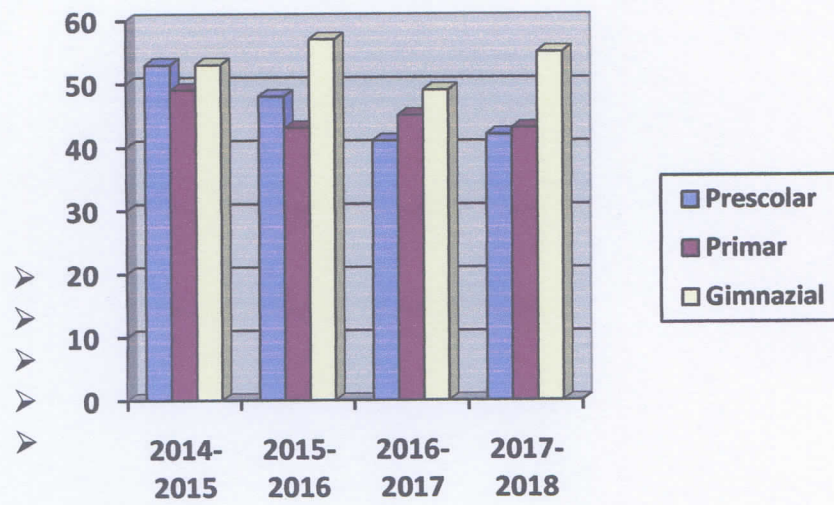
➤ Populația școlară în anul școlar 2016-2017

Nivel	Număr elevi	Număr clase
Primar	45	2
Gimnazial	49	4
Total an școlar 2012-2013	94	6

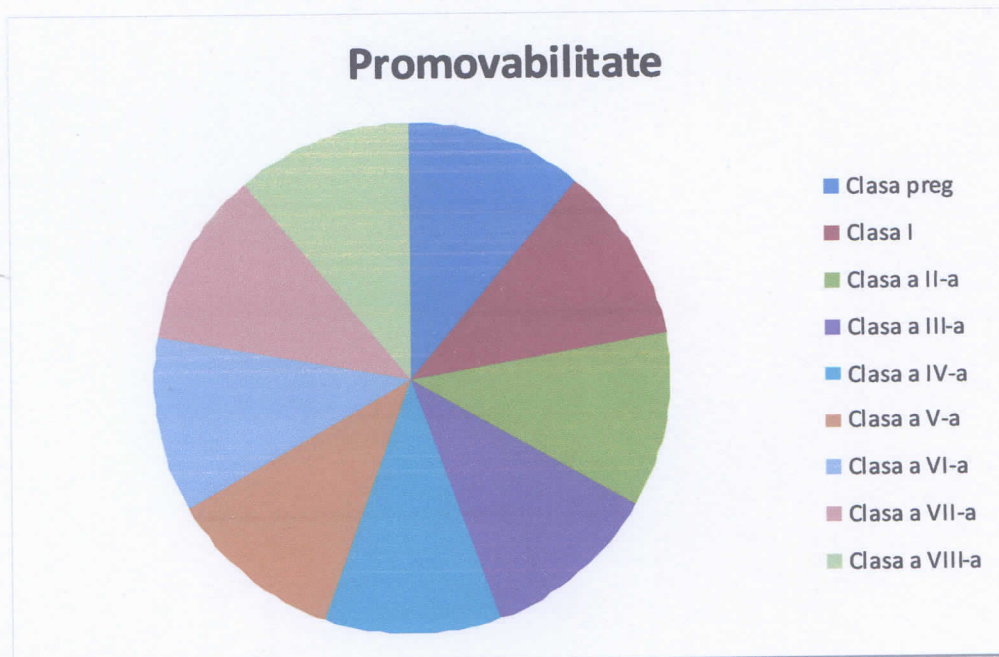
➤ Evoluția populației școlare în perioada 2014-2018

Nivel	Numar clase				Numar elevi			
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Prescolar	4	4	4	4	53	48	41	42
Primar	5	5	2	2	49	43	45	43
Gimnazial	4	4	4	4	53	57	49	47
TOTAL	13	13	10	10	155	148	135	132

EVOLUȚIA POPULAȚIEI ȘCOLARE NUMĂR ELEVI



➤ Indicatori de evaluare a performanței : anul școlar 2012-2016:



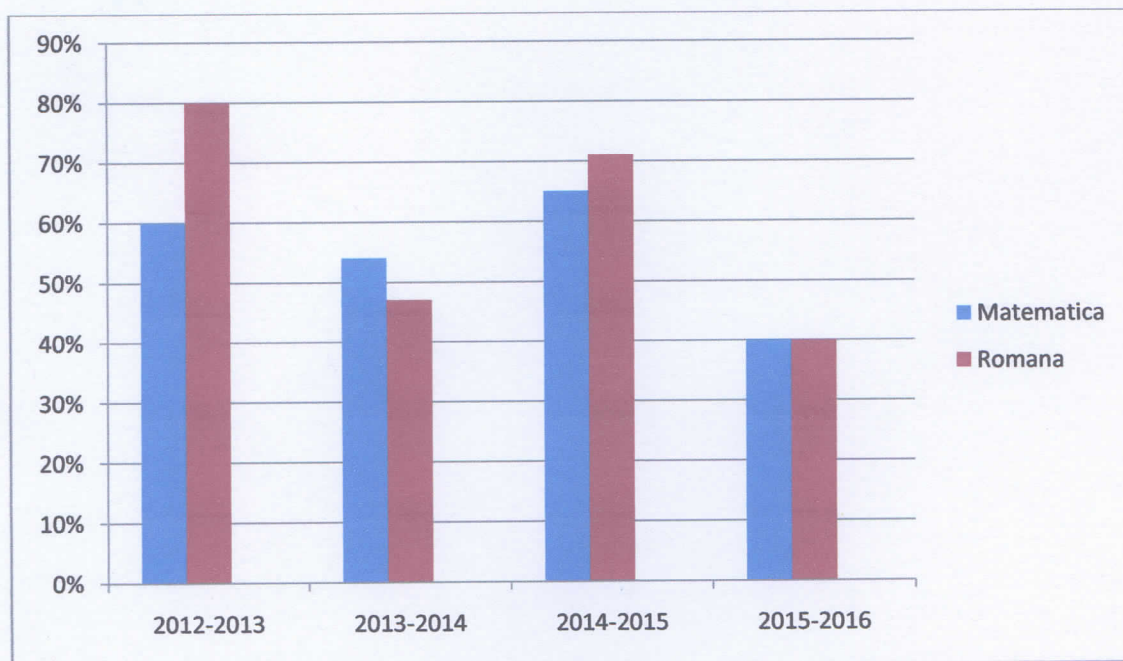
➤ Indicatori de evaluare a performanței în ultimii patru ani:

Anșcolar	Nivel	Promovati	Transedemedii		
			5-6,99	7-8,99	9- 10
2012-2013	Primar	49	8	17	24
	Gimnazial	52	3	40	9
2013-2014	Primar	49	5	19	25
	Gimnazial	53	6	37	10
2014-2015	Primar	43	2	17	24
	Gimnazial	57	10	30	17
2015-2016	Primar	50	2	17	31
	Gimnazial	48	10	26	12

An școlar	Nivel	Nr.elevi ramasi inscrisi	Promovati	Repetenti	Abandon
2012-2013	Primar	49	49	-	-
	Gimnazial	52	52	-	-
2013-2014	Primar	49	49	-	-
	Gimnazial	53	53	-	-
2014-2015	Primar	43	43	-	-
	Gimnazial	57	57	-	-
2015-2016	Primar	50	50	-	-
	Gimnazial	48	48	-	-

Anșcolar	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Nr.elevi	101	102	100	98
Promovati	101	102	100	98
Repetenti	-	-	-	-
Abandon	-	-	-	-

➤ **Rezultate obținute la Evaluarea Națională în perioada 2012-2016:**



Resurse umane:

- Activitatea școlii este coordonată de un director
- Cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic

Anul școlar	Număr total posturi aprobate	Din care			Nr. total posturi ocupate	Din care		
		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic		didactic	Didactic auxiliar	nedidactic
2016-2017	16.10	12.58	1.5	2.02	16.10	12.58	1.5	2.02

Anul	Total	Din care		
		Cadre didactice	Didactic auxiliar	Personal nedidactic
2016-2017	22	15	2	5

Notă: din care 0.55 norme degrevări

➤ Situația resursei umane pe nivele de pregătire și performanță în anul școlar 2016-2017:

Gradul didactice	Nr. cadre didactice 2012/2013	Nr. cadre didactice
GR. I	3	3
GR. II	6	6
DEFINITIVAT	3	3
DEBUTANT	3	3
NECALIFICAT	-	-
Total	15	15

Anul școlar	Total personal nedidactic	Din care	
		îngrijitori	șofer
2016-2017	5	4	1

Anul școlar	Total personal	Din care						
		Înv.	Educ.	Prof.în v. primar	Prof.înv. preșcolar	Profesori	Did. auxiliar	Nedidactic
2016-2017	22	2	1	-	3	9	2	5

Anul școlar		2016-2017
Învatatori	Titulari	2
	Suplinitori	-
Profesori	Titulari	4
	Titular detașat	-
	Suplinitori calificați	5
	Suplinitori necalificați	-
Educatoare	Titulari	4
	Titular detașat	-
	Suplinitori calificați	-
	Suplinitori necalificați	-

Total didactic auxiliar	2016-2017	Din care	
		Secretar	Administrator financiar
		1	1
Total personal nedidactic	2016-2017	Îngrijitori	Sofer
		4	1

Baza materială:

- **Locații număr clădiri în care se desfășoară procesul instructiv-educativ**

la Școala Gimnazială Nr.1 Sîmbăta:

Indicatori	Clădirea	
	Local mare școală corp A	Local mic școală corp B
Anul construcției	1979	1962
Valoarea de inventar	439 700 lei	315 000 lei
Suprafața	369,12	301,005
Nr.săli de clasă	2	5
Sală de sport	1	-
Biblioteca	1	-
Spatiu lapte-corn	1	-
Laboratoare	-	2
Arhiva		1
Materialul din care sunt	cărămidă	cărămidă

construiți pereții			
Materialele din care sunt construite tavanele/planșeele		planșeu beton	planșeu lemn
Acoperișul	șarpantă	da	da
	învelitoare	țiglă	țiglă
Nr. de nivele		2	1

Utilități:

- telefon
- internet
- cablu TV

Dotarea cu mijloace de învățământ:

- bibliotecă cu 2780 volume
- număr calculatoare 16
- număr laptopuri 2
- imprimantă 3
- copiator 1
- scanner
- fax 2
- videoproiector-3
- televizoare 2
- materiale didactice: planșe, atlase, hărți, dicționare
- mobilier nou și modern pentru grădinițe, școli
- camere de supraveghere
- truse și materiale specifice pentru desfășurarea orelor de chimie și fizică
- truse și materiale pentru desfășurarea orelor la ciclul primar/preșcolar

Corpul B este structurat astfel:

- direcțiunea
- secretariatul
- cancelaria
- laborator fizică-chimie
- laborator informatica
- 4 săli de clasă
- grupuri sanitare în interiorul spațiilor școlare

Corpul A este structurat astfel:

- parter - sala de sport
- 1sala-grădinița
- grupuri sanitare
- etajul – 1 sala de clasă
- biblioteca
- spatiu lapte-corn
- grupuri sanitare în interiorul spațiilor școlare

Grădinița cu program normal nr.2 Zăvoiu dispune de următoarele spații:

- Sală de clasă/grupă-2
- Cancelarie -1
- Grupuri sanitare în interiorul spațiilor școlare

Grădinița cu program normal nr.4 Rogoz dispune de următoarele spații:

- Sala de clasă/grupă-2
- Cancelarie -1

Grădinița cu program normal nr.3 Ogești dispune de următoarele spații:

- Sala de clasă/grupă-2

- *Cancelarie -1*

Transportul elevilor din zonele îndepărtate se realizează cu microbuzul școlar asigurat de ISJ, prin programul ministerului.

c) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Ambianța în unitatea școlară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și al Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

❖ **Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lecturate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul de religie.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

❖ **Cunoașterea grupurilor de interese:**

✚ **Părinții:** fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții și consultațiilor săptămânale cu aceștia. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la

lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite. Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

- ✚ **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale în educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, recreere și activități extracurriculare.
- ✚ **Corpul profesoral dintr-o anumită specialitate:** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii în echipă.
- ✚ **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.

❖ **Parteneri:**

✚ **Sociali – Primăria**

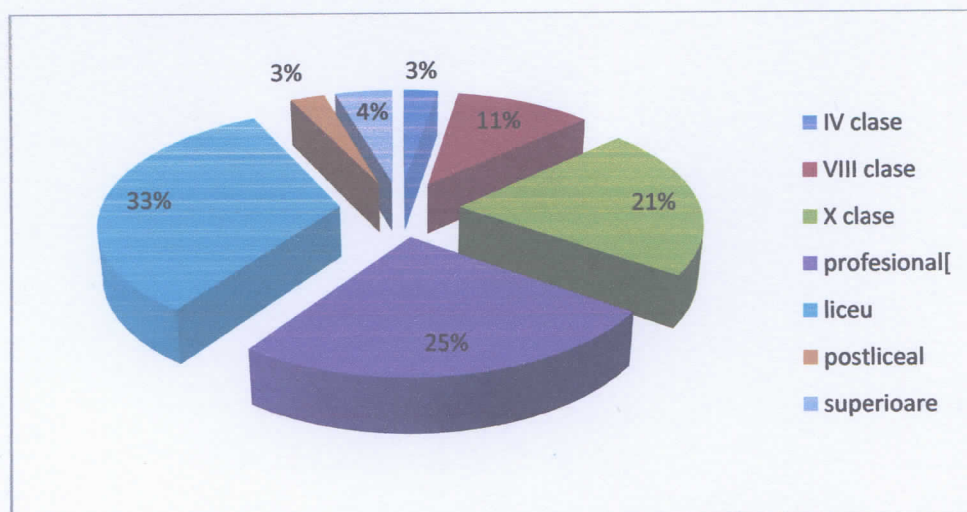
- Poliția
- Biserica
- Dispensar

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, rezultă următoarele:

➤ **Mediul educativ**

Nr.crt	Studii	Nr.persoane	Procente
1	IV clase	3	2,67%
2	VIII clase	12	10,71%
3	X clase	24	21,43%
4	profesionala	28	25%
5	liceu	37	33,06%

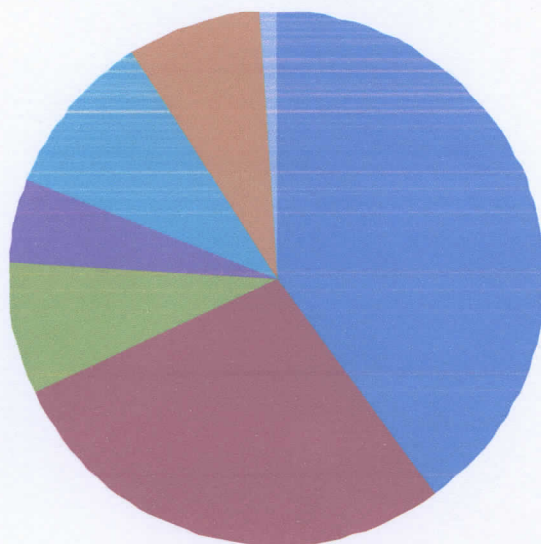
6	postliceala	3	2,67%
7	superioare	5	4,46%



➤ **Mediul economic:**

- 40% din totalul de elevi au ambii părinți angajați cu contract de munca
- 36% din totalul de elevi au un părinte care este angajat cu contract de muncă iar celălalt casnic ,șomer;
- 15% din totalul de elevi au părinții șomeri și/sau casnici;
- 8 % din totalul de elevi au părinți pensionari;
- 1 % din totalul de elevi au părinți care au propria afacere.

Mediul economic



- Ambii părinți angajați cu contract de muncă
- Un părinte cu contract de muncă și un părinte casnic/somer/pensionar
- Un părinte casnic și un părinte somer
- Ambii părinți someri
- Ambii părinți casnici
- Pensionari
- Parinți care au propria afacere

Ambii părinți angajați cu contract de muncă	Un părinte angajat cu contract de muncă și un părinte casnic și un părinte somer	Ambii părinți someri	Ambii părinți casnici	Pensionari	Părinți care au propria afacere
59	43	7	14	13	2

➤ Mediul social:

- 90% din numărul total de elevi provin din familii normale;
- 7 % din numărul total de elevi provin din familii monoparentale/părinți divorțați;
- 2 % din numărul total de elevi sunt orfani de un părinte;
- 0 % din numărul total de elevi au ambii părinți plecați în străinătate;
- 1 % din numărul total de elevi au un părinte plecat în străinătate;

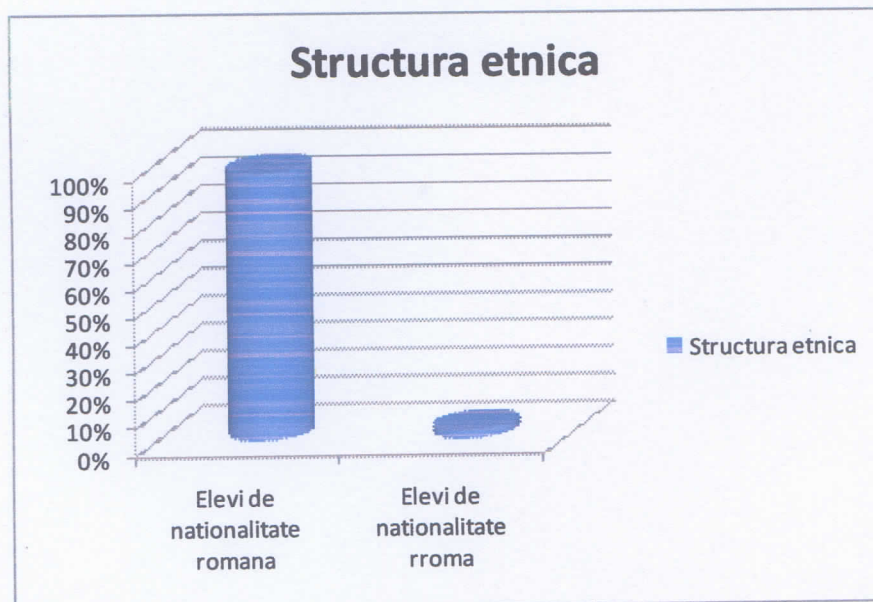
Elevi ce provin din familii normale	Elevi care provin din familii monoparentale	Elevi orfani de un părinte	Elevi cu un părinte plecat în străinătate	Elevi cu ambii părinți plecați străinătate
135	11	3	1	-

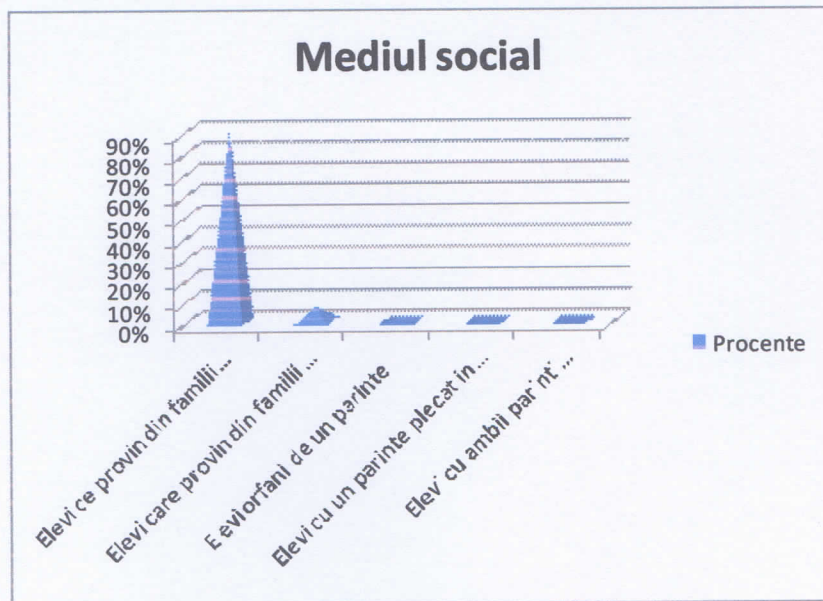
➤ **Structura etnică**

- 97% din nr. total de elevi sunt de naționalitate română;

- 3 % din nr. total de elevi sunt de naționalitate rromă.

Elevi de naționalitate română	Elevi de naționalitate rromă
146	4

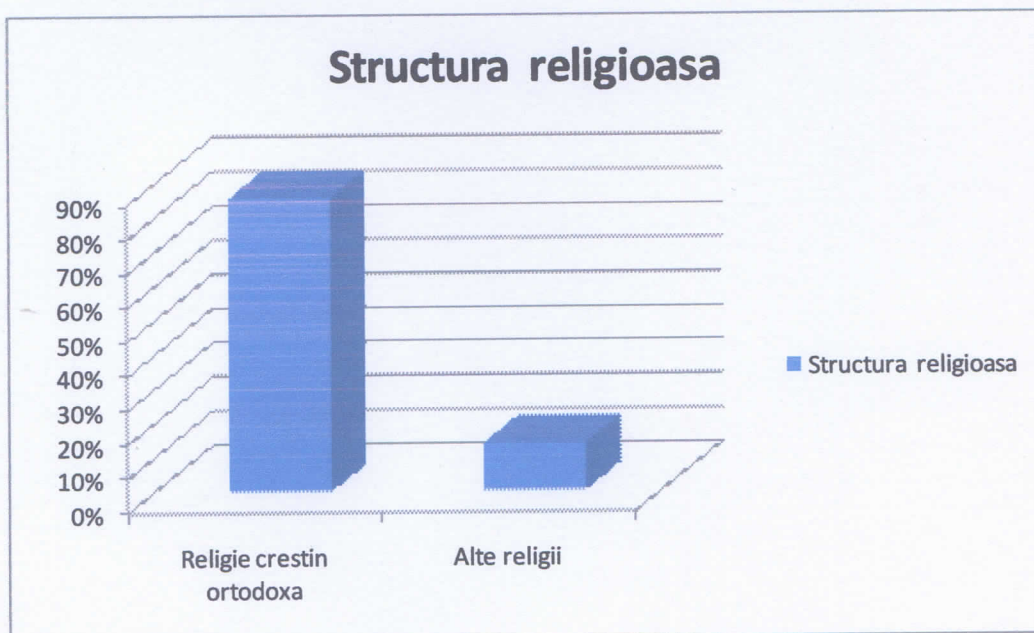




➤ **Structura religioasă:**

- 86% din nr. total de elevi sunt de creștini ortodocși;
- 14% din nr. total de elevi sunt de alte religii.

Religie creștin ortodoxă	Alte religii
128	22



➤ **Structura familială:**

- 25% - din totalul numărului de elevi există un singur copil/familie;
- 53% - din totalul numărului de elevi există doi copii/familie;
- 14% - din totalul numărului de elevi există trei copii/familie;
- 8 % - din totalul numărului de elevi există mai mulți de trei copii/familie.

Analiza comunității

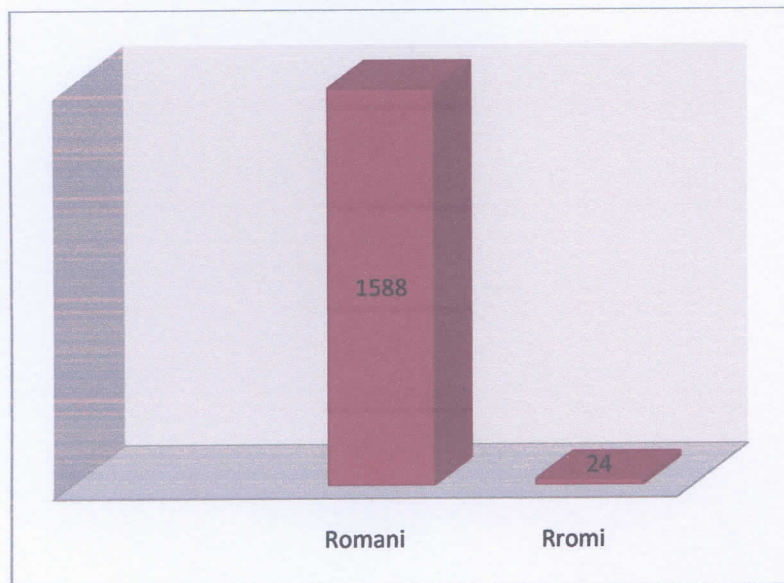
- ☞ Total populație: 1612 persoane
- ☞ Persoane adulte:-peste 18 ani: 1399 persoane

Nr.crt.	Ocupații	Nr. persoane	Procente
1.	Cadre medicale	5	0,30%
2.	Ingineri	5	0,30%
3.	Cadre didactice	9	0,66%
4.	Funcționari	16	1,18%
5.	Lucrători comerciali	10	0,74%
6.	Cadre militare	2	0,14%
7.	Muncitori	50	3,70%
8.	Agricultori	314	23,26%
9.	Șomeri	8	0,59%
10.	Pensionari	900	66,66%
11.	Liber profesioniști	12	0,88%
12.	Persoane cu ajutor social	19	1,59%

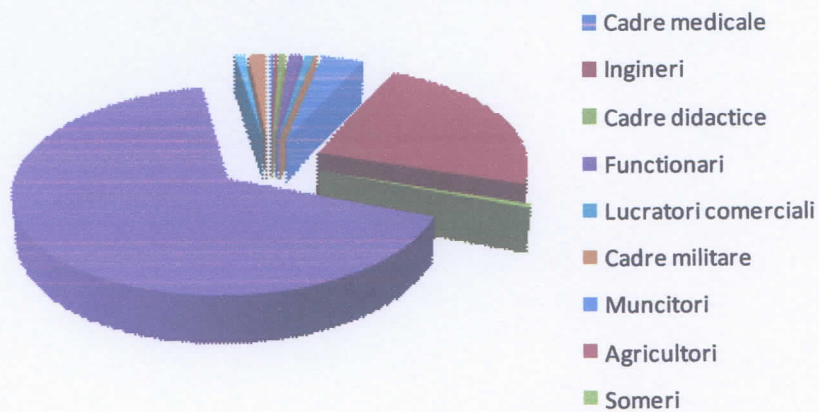
➤ **Structura pe naționalități a populației:**

- Români: 1588

- Rromi : 24

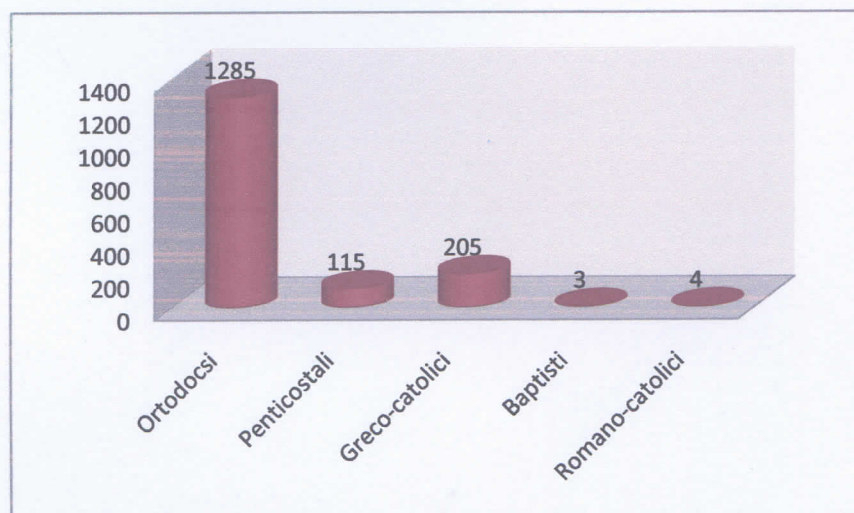


Specificul ocupațiilor populațiilor adulte



➤ **Structura populației localității în funcție de religie:**

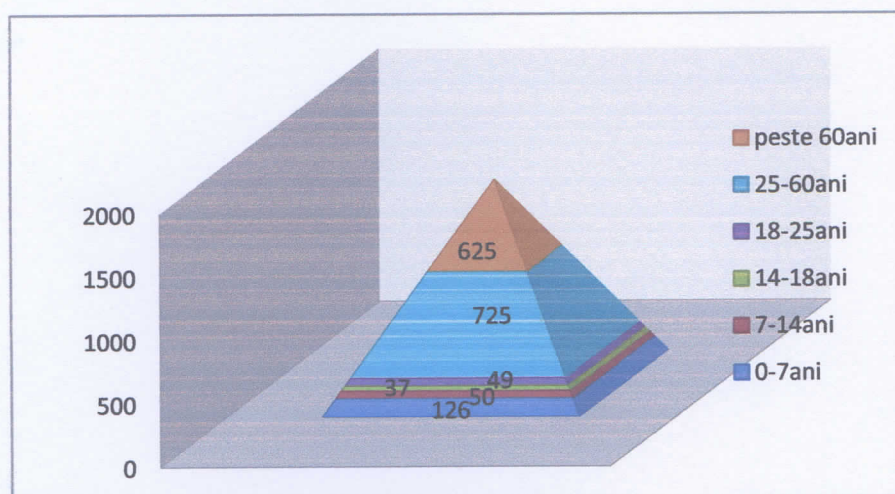
Nr. crt.	Religii	Nr.persoane
1	Ortodocși	1285
2	Penticostali	115
3	Greco-catolici	205
4	Romano-catolici	4
5	Bapțiști	3



➤ **Implicarea agenților economici în susținerea școlii:**

Agenții economici nu se implică în susținerea școlii-pe raza comunei nu există mari agenți economici,cei existenți ocupându-se cu activități comerciale cu o cifră de afaceri ne semnificativă.

➤ *Structura pe vârste a populației localității:*



VÂRSTA					
0-7 ani	7-14 ani	14-18ani	18-25ani	25-60ani	Peste 60ani
126	50	37	49	725	625

6. ANALIZA PEST(E)

A. Contextul politic

a) politici educaționale

Segmentele politicii educaționale urmărite sunt legislativ (descriș prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională, cerință care la nivel financiar este inoperantă);

Strategic propriu-zis (descriș prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare privind preluarea experienței internaționale, descentralizarea învățământului preuniversitar, anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);

Implementarea reformei – domeniile implementării reformei sunt asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, asigurarea protecției sociale e copiilor etc. Alte priorități ale politicii educaționale : asigurarea dreptului de patrimoniu cultural și de proprietate

intelectuală, organizarea învățământului în zone defavorizate. Direcții principale ale reformei: perfecționarea curriculum-ului național după modelul celui european, continuarea de editare de manuale alternative, generalizarea descentralizării la nivel național etc.

b) Activitatea de lobby

Părinții și foștii absolvenți reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este, în general, favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condițiile crizei actuale pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor și reducerea posibilităților de susținere a intereselor elevilor de implicare în mai multe activități ale școlii.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor, părinților și profesorilor.

b) Rata natalității:

- problemele demografice sunt reprezentate la nivel de țară prin scăderea natalității, ceea ce duce la scăderea populației școlare.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie

d) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza material

La Scoala Gimnaziala nr.1 Sîmbăta, GPN Sîmbăta clădirile sunt funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

Scolile din structuri necesită reabilitări și îmbunătățiri majore.

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 10 calculatoare . În cancelarie exista un calculator conectat la internet și o multifuncționala care deservesc cadrele didactice.

De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

Școala este situată la drum national, asfaltat.

Satul nu este conectat la rețeau de apă și canalizare, dar există proiecte în acest sens.

E. Analiza la nivel ecologic

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare in comuna. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentai ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

7. ANALIZA NEVOILOR EDUCATIONALE SI DE FORMARE (SWOT)

Puncte tari , puncte slabe, oportunitati si amentintari pentru toate segmentele unitatii scolare:

- 5.1 Resurse curriculare
- 5.2 Resurse umane
- 5.3 Resurse materiale si financiare
- 5.4 Relatii cu comunitatea

Puncte tari:

a) Oferta curriculara

- ◆ școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.), pentru fiecare nivel de școlarizare.
- ◆ corelarea obiectivelor specifice școlii noastre cu cele de la nivel național și județean în proiectarea și realizarea programelor instructiv-educative.
- ◆ valorificarea resurselor umane și materiale în stabilirea CDȘ, ținând cont de opțiunile elevilor și părinților.
- ◆ monitorizarea aplicării documentelor curriculare aprobate
- ◆ respectarea curbei de efort în întocmirea orarului.

b) Resurse umane

- ◆ personal didactic calificat în proporție de 100%;
- ◆ relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ◆ există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor precum și o bună coordonare a acestora;
- ◆ relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- ◆ capacitatea personalului de a găsi soluții pentru remediarea deficiențelor;
- ◆ organizarea colectivelor de catedră și a echipelor de proiect – în funcție de necesitățile școlii, de experiența și expertiza cadrelor planificate;
- ◆ o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;

- ◆ creativitatea cadrelor didactice capabile să completeze patrimoniul școlii cu noi materiale didactice confecționate prin mijloace proprii;

c) Resurse materiale si financiare

- ◆ starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, fapt dovedit de existența autorizației sanitare de funcționare;
- ◆ existența mobilierului școlar nou și a sistemelor de supraveghere video și antiefracție;
- ◆ existența cabinetului de informatică, cu dotare corespunzătoare.
- ◆ existența laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, dotate corespunzător;
- ◆ realizarea gardului de împrejmuire a curții școlii;
- ◆ arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale în bune condiții;
- ◆ starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, fapt dovedit de existența autorizației sanitare de funcționare la Școala Gimnazială nr.1 Simbata;
 - ◆ procurarea documentelor curriculare oficiale, a manualelor, cărților pentru bibliotecă, pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular
 - ◆ cheltuirea fondurilor bugetare în conformitate cu planul aprobat.

d) Relații cu comunitatea

- ◆ semestrial, Comisia dirigenților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- ◆ întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, la care se adaugă consultații individuale cu părinții;
- ◆ contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- ◆ legăturile cu liceele în vederea realizării unei orientări profesionale adecvate;
- ◆ legături bune de parteneriat cu Primăria, Consiliul local;
- ◆ bună comunicare cu Trezoreria pentru asigurarea resurselor financiare;
- ◆ informarea tuturor categoriilor beneficiare despre activitatea unității școlare și programele naționale de reformă;
- ◆ efectuarea periodică a recensământului preșcolarilor din zonă și menținerea contactului cu

părinții acestora;

- ◆ construirea situațiilor de comunicare în vederea facilitării relațiilor interumane la nivelul comunității locale;

PUNCTE SLABE:

a) Oferta curriculara

- ◆ insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și ale elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- ◆ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.
Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient

b) Resurse umane

- ◆ implicare redusă a cadrelor didactice în activități de cercetare științifică;
- ◆ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;
- ◆ reticența unor cadre didactice la aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;
- ◆ deficiențe de comunicare în anumite situații.

c) Resurse materiale si financiare

- ◆ școala dispune de puține fonduri bănești extrabugetare;
- ◆ materialul didactic este insuficient și uneori depășit;
- ◆ fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, în vederea întreținerii spațiilor școlare.

d) Relatii cu comunitatea

- ◆ slabe legături de parteneriat cu societăți comerciale ;

OPORTUNITĂȚI:

a) Oferta curriculara

- ◆ identificarea de oportunități de formare a cadrelor didactice;
- ◆ CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- ◆ oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la

dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

◆ CDS permite valorificarea abilităților individuale ale cadrelor didactice dar și ale elevilor;

◆ analiza posibilităților de extindere a CDS.

b) Resurse umane

◆ numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea de experiențe și bune practici, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare;

◆ varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități, , alți furnizori de formare continuă;

◆ întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);

◆ programele de formare europene prin programul Erasmus plus;

c) Resurse materiale si financiare

◆ descentralizarea și autonomia instituțională;

◆ posibilitatea de a stabili parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;

◆ valorificarea tehnologiei informaționale existente în școală în cadrul activităților școlare și extracurriculare

d) Relatii cu comunitatea

◆ identificarea de oportunități de formare a cadrelor didactice;

◆ disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);

◆ disponibilitatea altor instituții similare pentru schimburi de experiență;

◆ parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;

◆ sprijinul comitetelor de părinți;

◆ disponibilitatea unor sponsori de a sprijini instituția;

◆ desfășurarea de activități comune părinți – profesori – elevi;

AMENINȚĂRI:

a) Oferta curriculara

- ◆ insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și ale elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- ◆ baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.

b) Resurse umane

- ◆ scăderea motivației și interesului unora dintre cadrele didactice pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activități extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- ◆ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor- elev cât și în performanța școlară a elevilor;
- ◆ criza educației și consilierii parentale datorată plecării la muncă în străinătate a unuia sau a ambilor părinți;
- ◆ scăderea numărului de elevi datorită scăderii natalității și migrației populației, fie la țară, fie în străinătate, fapt ce va duce la reduceri de personal;
- ◆ neaplicarea corectă a descentralizării învățământului preuniversitar, fapt ce duce la încadrarea unor persoane cu mai puține calități pedagogice prin pretransferări și imposibilitatea selectării personalului didactic din școală.

b) Resurse materiale si financiare

- ◆ administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente;
- ◆ degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- ◆ slaba conștiință morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ◆ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

c) Relatii cu comunitatea

- ◆ nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară a copiilor lor;

- ◆ instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- ◆ concurența celorlalte școli din zonă care se confruntă cu scăderea drastică a numărului de elevi.

Nevoi identificate:

- ☞ Diminuarea formalismului și creșterea eficienței actului managerial și a utilizării resurselor;
- ☞ Implementarea curriculum-ului bazat pe principii de calitate și eficiență;
- ☞ Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluării bazate pe competență;
- ☞ Monitorizarea progresului școlar în vederea creșterii reușitei școlare;
- ☞ Reducerea mediocrității prin adaptarea demersului didactic la cerințele elevilor și resursele școlii;
- ☞ Diversificarea ofertei de activități educative, extrascolare și servicii oferite de școală, ca alternativă la degradarea sistemului de valori oferit de societate;
- ☞ Creșterea rolului familiei în dezvoltarea parteneriatului educațional;

8. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale.

OPTIUNI STRATEGICE

TINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

☞ Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
3. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calitatii educației.

☞ Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ BIHOR, legislație actualizată
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPTIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională și implementarea lor prin planurile specifice ale	-Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; -Îmbogățirea fondului de carte	-Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ- participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din	-Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii etc. -Reconsiderarea

<p>catedrelor, comisiilor de specialitate</p> <p>- Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizand cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;</p> <p>- Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;</p> <p>-Proiectarea diferențiată a demersului didactic</p>	<p>-Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activitati educative.</p>	<p>perspectiva unei dezvoltări durabile</p> <p>-Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;</p> <p>-Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității</p> <p>-Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația;</p>	<p>ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.</p> <p>-Colaborarea cu autoritățile locale in derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p>
---	---	--	--



Rezultate asteptate:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele depolitică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, scăderea ratei absenteismului;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;

ȚINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.

Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCs, site ARACIP site ISJ BIHOR, legislație actualizată
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPTIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, educație pentru sănătate -Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării	-Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local -Asigurarea bazei logistice pentru	-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv- educativ -Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Centrul de	-Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin

<p>normelor de conduită în școală -Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.</p>	<p>evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare -Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video</p>	<p>execuție bugetară, Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) -Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestuia prin diverse mijloace de atragere a resurselor -Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern</p>	<p>realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție -Inițierea elevilor adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU</p>
---	--	---	---



Rezultatele așteptate:

- ✓ Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ✓ Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- ✓ Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

TINTA 3

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.

Decorative flourish

Motivarea alegerii țintei :

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.

☞ Resurse strategice:

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ISJ BIHOR, legislație actualizată
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

OPTIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor Comunitare
<p>-Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor;</p> <p>-Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat.</p> <p>-Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate</p> <p>-Implicarea elevilor în organizarea activităților educative</p>	<p>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale</p> <p>-Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei</p>	<p>-Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă</p> <p>-Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.</p>	<p>-Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate</p> <p>-Menținerea colaborării școală- familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;</p>

GR **Rezultatele asteptate:**

- ✓ Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- ✓ Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- ✓ Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;

TINTA 4

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

GR **Motivarea alegerii țintei :**

1. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
2. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
3. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură

GR **Resurse strategice:**

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCs, site ARACIP, site ISJ BIHOR, site CCD BIHOR, legislație actualizată;
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;

OPTIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor Comunitare
<p>-Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel</p> <p>-Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</p> <p>-Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;</p> <p>-Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;</p> <p>-Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în</p>	<p>-Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru</p> <p>-Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale</p> <p>-Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</p>	<p>-Participarea echipei manageriale, a Responsabililor comisiilor metodice la cursuri de management educațional;</p> <p>-Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă</p> <p>-Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță</p> <p>-Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor</p> <p>îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor</p>	<p>-Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile</p> <p>-Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA</p> <p>-Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii</p> <p>-Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);</p> <p>-Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;</p>

domeniu		-Distribuire de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;	
---------	--	--	--

ℳ **Rezultatele asteptate:**

- ✓ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- ✓ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ✓ Imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ✓ Relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- ✓ Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative;

TINTA 5

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale și naționale.

ℳ **Motivarea alegerii țintei :**

1. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot dezvolta prin înscrierea și participarea la proiecte locale și naționale.
2. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
3. Parteneriatele și programele locale și naționale dau șansa elevilor de a-și dezvolta aptitudini creatoare și posibilitatea școlii de îndeplinire a misiunii.
4. Personalul didactic manifestă interes și implicare la participarea la proiecte și parteneriate locale și naționale,
5. Unitatea noastră are un nivel scăzut de participare la proiecte naționale.

ℳ **Resurse strategice:**

- ✓ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- ✓ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de parteneriate și proiecte, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ Bihor, legislație actualizată
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiecte, dar și evaluarea rezultatelor în PDI.

OPTIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor Comunitare
<p>-Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații) cadrul unor proiecte educaționale;</p> <p>-Informarea personalului didactic și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte și parteneriate aplicate în activitățile curriculare</p> <p>-Proiecte comune cu alte unități școlare din zona și din țară</p>	<p>-Reorganizarea spațiului pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor care se implică în proiecte;</p> <p>-Sprijinirea financiară a apariției revistei activităților de promovare a imaginii școlii (<i>Cuget, deci exist</i>)</p>	<p>-Cadrele didactice sunt informate periodic cu privire la tipul de proiecte locale, naționale și chiar europene</p> <p>-Formarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare în ce privește elaborarea proiectelor și parteneriatelor derulate de școală</p> <p>-Diseminarea unor activități specifice și a experienței participării la proiecte și programe și ilustrarea acestora în viața organizației școlare</p>	<p>-Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), pentru creșterea prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și personalului didactic</p> <p>- Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității .</p>

Rezultate așteptate:

- ✓ Cadrele didactice bine formate și informate
- ✓ Realizarea de proiecte și parteneriate
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților
- ✓ Creșterea prestigiului unității școlare; elevi, părinți, cadre didactice devin conștienți de rolul și importanța lor în școală

9. INDICATORI DE REALIZARE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE PRIN DERULAREA STRATEGIEI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la inspectori, manageri și profesori cu experiență dar și de literatura de specialitate în managementul educațional. Prezentul proiect de dezvoltare școlară pe termen mediu după avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Pornind de la Planul de Dezvoltare Școlară, în fiecare an școlar va fi alcătuit Planul Operațional al școlii care va stabili mijloacele prin care vor fi atinse țintele și obiectivele strategice respectând direcțiile de acțiune și coroborând resursele strategice. Se vor stabili indicatori de performanță pentru fiecare obiectiv, activități concrete, resurse, termene, responsabili, responsabilități și modalități de evaluare.

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI constă în:

- atingerea țintelor și realizarea obiectivelor
- obținerea rezultatelor așteptate
- îndeplinirea misiunii în termenii formulați, al sentimentului de familie comunitară și al pregătirii absolvenților pentru integrarea într-o societate în schimbare

9.1. Indicatori:

- ✓ Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- ✓ Raportul de evaluare internă ARACIP
- ✓ Finalități ale parteneriatelor derulate
- ✓ Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- ✓ Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- ✓ Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobânduite în activitatea didactică

- ✓ Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- ✓ Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- ✓ Documentele de proiectare și evidențele

9.2. Rezultate așteptate:

- realizarea politicii de dezvoltare școlară ;
- optimizarea indicilor și standardelor de calitate propuse;
- dezvoltarea dimensiunii europene a procesului instructiv-educativ;
- adaptarea curriculumului la nevoile elevilor și ale comunității locale;
- îmbunătățirea dotării școlii cu mijloace de învățământ moderne;
- optimizarea descentralizării la nivelul unității școlare;
- motivarea cadrelor didactice pentru performanță în activitatea didactică;
- dezvoltarea parteneriatului școală-familie și a relațiilor cu comunitatea locală;
- creșterea numărului și a calității parteneriatelor cu țările din spațiul european.

Școala își propune să întrețină relațiile de parteneriat deja existente și să creeze relații noi. Aceste

relații trebuie să ducă la:

- asumarea unei mari responsabilități în luarea deciziilor;
- o implicare mai mare a comunității în viața școlii;
- transformarea școlii într-o resursă de dezvoltare a comunității;
- implicarea mai activă a părinților în managementul școlii;
- dezvoltarea școlii ca un centru modern de educare, competitiv pe plan european.

10. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

Grup țintă:

- elevii școlii
- cadrele didactice
- personalul nedidactic și auxiliar
- părinții elevilor
- comunitatea locală

- partenerii educaționali

11. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Scolar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Principala gijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

11.1 Mecanisme de evaluare și asigurare a calității (metode, instrumente, proceduri)

CURRICULUM

- ❖ chestionare, documentație de feed-back
- ❖ fișe de asistență (directoi, șefi de comisii metodice)
- ❖ gradul de operaționalizare a obiectivelor din proiectarea didactică
- ❖ fișele de activitate diferențiată la clasă
- ❖ documentele de evaluare formativă: teste, matrice de specificație, grafice de progres
- ❖ statistici privind rezultatele elevilor comparativ cu anii școlari anteriori

RESURSE UMANE

- ❖ evidențierea progresului elevilor în cei 4 ani prin analizarea rezultatelor din SC-uri, concursuri școlare
- ❖ gradul de participare la activități extrascolare
- ❖ chestionare aplicate elevilor referitoare la activitatea și eficiența lecțiilor și a activităților extrașcolare
- ❖ funcționarea sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ❖ numărul de repere de modernizare a clădirilor
- ❖ dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate

11.2 Organizarea procesului de consultare în vederea organizării PDI-ului:

Grupul de lucru pentru monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare al școlii este alcătuit din responsabilii Comisiilor metodice. A fost ales acest grup de lucru deoarece:

- membrii săi sunt interesați în obținerea unor rezultate bune în toate domeniile funcționale pe care a fost structurat proiectul;
- au spirit de inițiativă;
- au experiență în activități de monitorizare și evaluare;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea PDI;
- coordonează toate activitățile de interes educațional din școală.
- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

11.3 Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului

a. echipa de lucru:

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;

- analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabiliti comisiilor metodice și tematice:

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrative;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.