

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SĂCĂDAT
JUDEȚUL BIHOR

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2014-2019

Ediție revizuită

Discutat în consiliul profesoral din 08.10.2014

Aprobat în consiliul de administrație din 09.10.2014

Director, prof. ȚÎRȚIU GABRIELA



CUPRINS

- I. PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 SĂCĂDAT**
 - 1. Scurt istoric
 - 2. Prezentarea resurselor umane și materiale
 - A. Informații de tip cantitativ
 - B. Informații de tip calitativ
 - 3. Cultura organizațională
 - 4. Organigrama Școlii Gimnaziale Săcădat

- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**
 - 1. Analiza S.W.O.T

- III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**
 - 1. Contextul european
 - 2. Contextul național
 - 3. Contextul regional și local
 - 4. Analiza P.E.S.T

- IV. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI ȚINTELE STRATEGICE**
 - 1. Viziunea
 - 2. Misiunea
 - 3. Țintele și opțiunile strategice

- V. PLANUL DE DEZVOLTARE**

- VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

ECHIPA DE PROIECT

1. ȚÎRȚIU GABRIELA- DIRECTOR ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SĂCĂDAT
2. POPA AUREL – PRIMAR COMUNA SĂCĂDAT
3. POPA FLORINA- PROFESOR-RESPONSABIL CEAC
4. BIRIȘ MIHAELA- PROFESOR – CONSILIER EDUCATIV
5. BACIU CRINA-PROFESOR – RESPONSABIL COMISIA ȘTIINȚE REALE
6. MAGHIAR VASILE- CONSILIER LOCAL
7. ZLIBUȚ MONICA- PREȘEDINTE COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:
**“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”**

I. PREZENTAREA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 SĂCĂDAT

1. Scurt istoric

Istoricul comunei Săcădat se întoarce în timp până în secolele IX-XIII. Prima menționare a comunei se face în arhive în prima jumătate a secolului IX. Satul Săcădat este atestat prima dată în anul 1257. Urmărind împărțirea populației pe structură religioasă se poate constata că în comună predomină religia ortodoxă, abia o mică parte a populației fiind de alt rit religios.

Primăria comunei Săcădat și Consiliul local au sprijinit mereu financiar școala fiind în relații bune de colaborare.

Potențialul economic al comunei Săcădat a fluctuat și el de-a lungul anilor. În ultimii ani pe raza comunei a început să funcționeze o serie de firme care au oferit și locuri de muncă unei părți din populație, îmbunătățind veniturile familiilor.

Comuna Săcădat este situată pe malul Crișului Repede, de-a lungul luncii râului. Comuna beneficiază de mijloace de comunicare foarte bune fiind așezată de-alungul șoselei internaționale E16 și a liniei ferate care unește Oradea de Cluj-Napoca. Comuna dispune de mijloace de transport care permit o bună legătură între ea și orașul Oradea.

În componența comunei intră satele: Săcădat, Săbolciu și Borșa.

Prima menționare a satului Săbolciu se face în arhive în prima jumătate a secolului IX, perioadă în care este atestat satul Săbolciu ca fiind proprietate a familiilor de latifundieri Suljok, Szegedi și Kovacs. Satul Săbolciu este un sat de mărime mică, având o populație de aproximativ 600 de locuitori.

Populația satului este formată din români și rromi de naționalitate română, care conviețuiesc în armonie.

Primăria comunei Săcădat și Consiliul local au sprijinit mereu financiar școala fiind în relații bune de colaborare.

În ultimii ani, în ciuda faptului că există locuri de muncă pe raza comunei, din ce în ce mai mulți locuitori pleacă la muncă în străinătate lăsându-și copiii în grija unui părinte sau a bunicilor.

Populația actuală a comunei se ridică la aproximativ 2000 de locuitori. Din numărul total de populație majoritatea sunt de naționalitate română, apoi urmează etnia rromă care este predominantă în satul Săbolciu. În comuna Săcădat există 2 școli și 2 grădinițe.

2. Prezentarea resurselor umane și materiale

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SĂCĂDAT -PJ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 SĂCĂDAT-AR



A. Informații de tip cantitativ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SĂCĂDAT este singura școală cu personalitate juridică din comună. În anul școlar 2015/2016 are următoarele efective de elevi:

Primar – 43 de elevi în 3 clase simultane

Gimnazial - 38 de elevi în 3 clase

Grădinița – 1 grupă mixtă cu 20 de preșcolari cu program normal

Școala gimnazială nr.1 Săcădat își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire: un corp în care își desfășoară activitatea ciclul primar și gimnazial, situat la numărul 40 și un corp în care își desfășoară activitatea preșcolarii, situat la numărul 177. Ambele corpuri dispun de încălzire centrală, grupuri sanitare interioare. Corpul de la nr.177 dispune și de o sală de sport.

În cadrul Școlii gimnaziale nr.1 Săcădat își desfășoară activitatea următorii:

- 1 educatoare titulară;
- 3 învățători titulari;
- 6 profesori din care 4 titulari și 2 suplinitori calificați;
- 1 secretar;
- 1 contabilă și un muncitor de întreținere.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 SĂBOLCIU - AR GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 SĂBOLCIU-AR

A. Informații de tip cantitativ

Școala gimnazială nr.2 Săbolciu are următoarele efective în anul școlar 2015/2016:

Primar -42 de elevi în 2 clase simultane

Gimnazial – 41 de elevi în 3 clase

Grădinița – 1 grupă mixtă cu 22 de preșcolari

Școala gimnazială nr.2 Săbolciu își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire: un corp în care își desfășoară activitatea ciclul primar și gimnazial, situat la numărul 128 și un corp în care își desfășoară activitatea preșcolării, situat la numărul 39. Ambele corpuri dispun de grupuri sanitare interioare..

In cadrul Școlii gimnaziale nr.2 Săbolciu își desfășoară activitatea:

- 1 educatoare titulară;
- 2 învățători titulari;
- 6 profesori din care 4 titulari;
- 2 suplinitori calificați și un îngrijitor.

B. Informații de tip calitativ

• Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%. Din cele 10 cadre didactice toate au studii superioare, 4 au obținut gradul didactic I, 2 au gradul didactic II și 4 cadre didactice au definitivatul.

• Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

• Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, cadru didactic coordonator, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

• Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al Școlii Gimnaziale nr.1 Săcădat este *cultura de tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea de sarcini și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

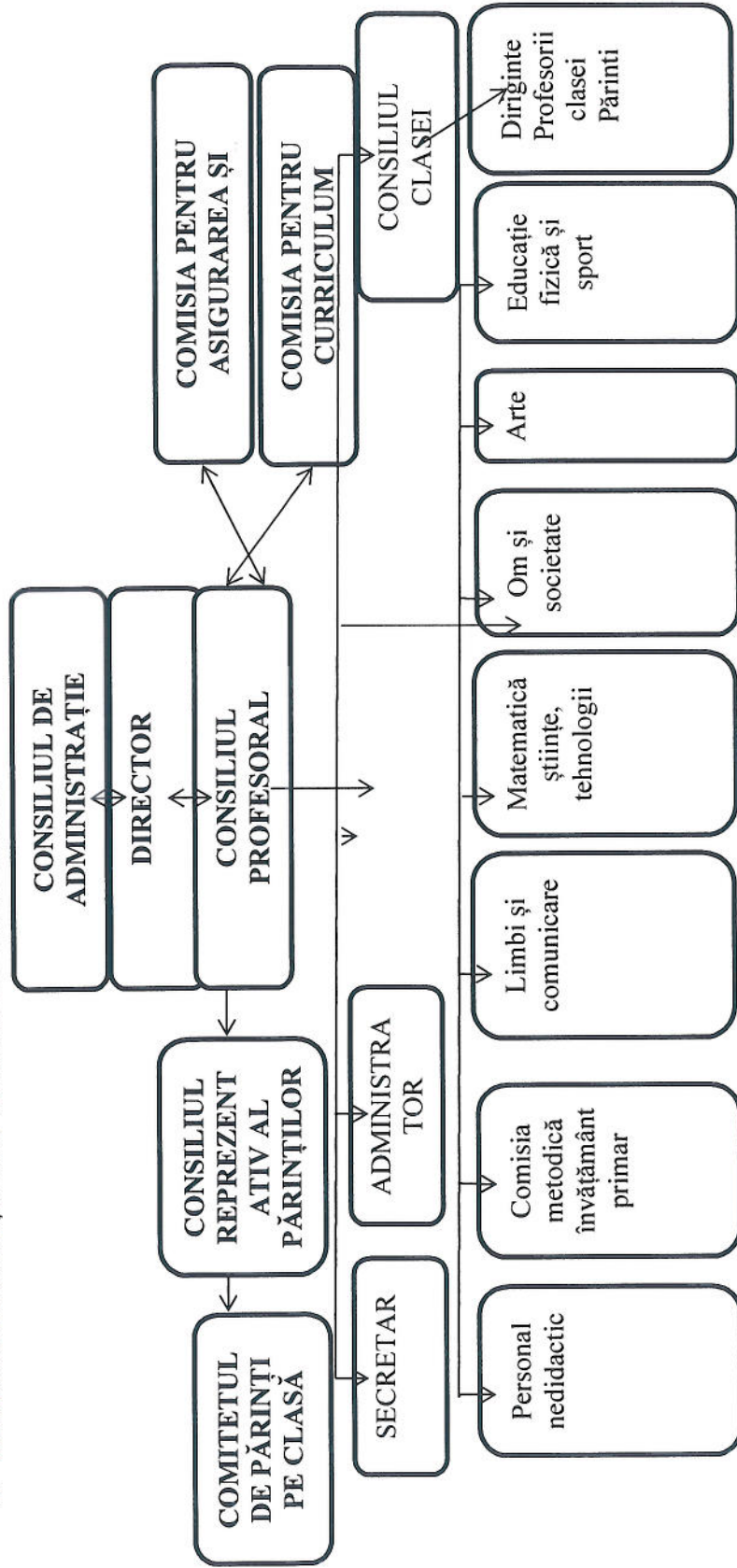
Sub raport managerial, noua conducere a școlii a aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulentivă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Cadrele didactice se simt implicate stimulentiv în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Din analiza datelor în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil.

A fost elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

4. ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE SĂCĂDAT



II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA S.W.O.T

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale:

- I. CURRICULUM
- II. RESURSE UMANE
- III. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
- IV. RELATIA CU COMUNITATEA

I. CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Cadre didactice interesate de prestigiul școlii❖ Curriculum la decizia școlii diversificat;❖ Numeroase activități școlare și extrașcolare organizate în școală și în afara ei;❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;❖ Surse informaționale bogate: manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet.	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia;❖ Numărul foarte mic de elevi ce constituie efectivele claselor;❖ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor problemă;❖ Existența absențelor nemotivate.
<p>OPORTUNITATI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Deschiderea părinților catre o colaborare cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare;❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I;❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele;❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat;❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none">❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none">❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de localuri spațioase, amenajate cu toate utilitățile necesare;❖ Școala deține autorizație de funcționare;❖ Baza materială bună în continuă modernizare;❖ Realizarea donații și sponsorizări;❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;❖ Conectarea la Internet;❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
--	---

<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală; ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă; ❖ Posibilitatea accesării de finanțări externe sau obținerea de sponsorizări. 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
--	---

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Colaborarea cu Primaria, Poliția comunei, ISU Oradea; ❖ Colaborare bună cu preoții din comuna; ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1. CONTEXT EUROPEAN

Reforma curriculară a programei școlare și a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ au constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după 1989.

Considerată ca fiind cea mai importantă "comutare de paradigmă educațională" din ultimi 100 de ani, schimbarea din domeniul curriculum-ului stârnește de multă vreme polemici.

Contextul strategic la nivel european este reprezentat de tratatele Uniunii Europene și recomandările sau directivele trasate de aceasta statelor sale membre.

Documentul strategic adoptat de către Uniunea Europeană ce stabilește o viziune și ținte specifice pentru țările membre este intitulat "**Strategia Europa 2020**". Prioritatea acesteia pe termen scurt este ieșirea din criza economică ce a influențat întreg mapamondul în ultimii ani. Obiectivul strategiei Europa 2020 este să faciliteze crearea mai multor locuri de muncă și să asigure condiții de viață mai bune. Astfel, Comisia propune Uniunii Europene cinci obiective măsurabile ce vor fi transpuse în obiective naționale:

- Ocuparea forței de muncă
- Cercetarea și inovarea
- Schimbările climatice și energia
- Educația
- Combaterea sărăciei

La nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute pentru realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

Documentele europene cu impact semnificativ asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor. Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformă a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează pentru absolvenții de învățământ obligatoriu un profil de formare european structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite în ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care trebuie să fie formate până la finele școlarității obligatorii.

Competențele cheie sunt definite ca un pachet multifuncțional transferabil de cunoștințe, abilități și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să fie fundamentul pentru învățare, ca parte de educației pe tot parcursul vieții.

Cele opt domenii ale competențelor cheie sunt:

1. Comunicarea în limba maternă
2. Comunicarea în limbi străine
3. Competențe în matematică și competențe elementare în științe și tehnologie
4. Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație
5. Competențe pentru a învăța să înveți
6. Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice
7. Spirit de inițiativă și antreprenoriat
8. Sensibilizare culturală și exprimare artistică.

2. CONTEXT NAȚIONAL

România și-a asumat, la nivel național, valorile de referință ale obiectivelor Strategiei Europa 2020 Memorandumul cu tema: *Aprobarea valorilor finale ale obiectivelor României pentru Strategia Europa 2020*, care stabilește în domeniul educației, două ținte strategice. Ținta referitoare la învățământul preuniversitar prevede reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii până la 14,8% în 2013 și până la 11,3% în 2020.

Prezentul PDI are la bază următoarele documente strategice / acte normative de la nivel național:

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă;
2. Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015, orizont 2020;
3. OMEN 5115/2014 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. OMECTS nr.3735/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
5. Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității;
6. Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unităților de învățământ;
7. OMECTS nr.5561/2011 privind metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
8. Ordinul MECI 5132/2009 privind atribuțiile specifice dirigintelui;
9. Ordin 3597/2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
10. OMEN 4619/2014 privind Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
11. OMEN 5349/2011 privind aprobarea metodologiei de organizare a Programului ”Școală după școală”;
12. Legea 6/2012 pentru modificarea și completarea OUG 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore;
13. Programul de guvernare 2012-2016.

Strategia MECȘ privind descentralizarea este orientată pe următoarele domenii:

- ✓ Curriculum
- ✓ Evaluare și certificare
- ✓ Rețeaua școlară și fluxurile de elevi
- ✓ Conducere și administrare
- ✓ Resursele umane
- ✓ Politicile de finanțare

Această strategie vizează următoarele rezultate la nivelul sistemului școlar:

- ✓ Eficientizarea activității și creșterea performanțelor
- ✓ Democratizarea sistemului educațional
- ✓ Transparența decizională
- ✓ Îmbunătățirea accesului și echității
- ✓ Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale
- ✓ Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

3. CONTEXT REGIONAL ȘI LOCAL

În întocmirea prezentului plan, au fost urmărite direcțiile strategice stabilite la nivel județean și local în domeniul educației.

Astfel, s-a luat în considerare obiectivul strategic 1.3.1 din cadrul “Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Bihor 2014-2020”, care prevede investiții în modernizarea infrastructurii educaționale.

În același timp, pentru întocmirea prezentului PDI, au fost analizate obiectivele generale ale ISJ Bihor.

4. ANALIZA PEST

Activitatea oricărei unitati școlare este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în arealul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Contextul politic

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel județean și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. Cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ.

Astfel, politicile stabilite la nivel național în domeniul educației, precum schimbarea modalităților de acces în diferite cicluri ale învățământului și trecerea clasei a IX-a la gimnaziu,

vor avea ca efect scăderea abandonului școlar și finalizarea de către mai mulți elevi ai învățământului obligatoriu. Se va continua monitorizarea absenteismului și abandonului școlar, în special în rândul elevilor romi și vor fi dezvoltate și implementate structuri și mecanisme de informare, formare, monitorizare și comunicare la nivel local, regional și național în domeniile cheie: desegregarea/discriminarea, prevenirea și combaterea fenomenelor de violență în școală, incluziunea ș.a.

Conform datelor INS, în ceea ce privește învățământul gimnazial, procentele pentru rata abandonului sunt de 1,9% în anul 2011 și 1,7 % în anul 2012 la nivel național.

Provenind din medii sociale diferite, elevii din școală au diferențe în ceea ce privește premisele dezvoltării personale. Școala încearcă să minimizeze aceste diferențe și să asigure echitatea în educație.

Pentru a ridica nivelul de promovabilitate al elevilor la examenele de sfârșit de ciclu, au fost elaborate programe de pregătire suplimentară.

Pentru a preîntâmpina frecvența scăzută la ore, abandonul școlar, indisciplina elevilor, învățătorii și diriginții sunt în permanentă legătură cu părinții elevilor prin lectorate cu părinții, prin vizite la domiciliul elevilor și monitorizarea situației elevilor în mod permanent.

Se desfășoară în fiecare an activități de prevenire a delincvenței juvenile, de educație civică și consiliere, de acțiuni comune cu Poliția din comună.

În același timp, cadrul legislativ este favorabil atragerii de resurse financiare complementare (fonduri structurale și de coeziune europene) pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane:

- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță și a burselor sociale;

- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională.-

Contextul economic

Din punct de vedere economic, la nivelul comunei, se constată o scădere a activităților, principala ocupație fiind agricultura, creșterea animalelor.

Comerțul este reprezentat prin societăți cu răspundere limitată, asociații familiale și societăți în nume colectiv. Majoritatea au ca obiect de activitate comerțul cu produse agroalimentare și industriale. Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

În comuna Săcădat, rata șomajului și instabilitatea locurilor de muncă au efecte negative asupra școlii:

- Condiții precare de viață și de studiu pentru elevii care provin din familiile cu părinți fără un loc de muncă;

- Diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor;

- Dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale;

- Plecarea unor părinți în străinătate în căutarea unor locuri de muncă și lăsarea copiilor în grija bunicilor sau altor rude;

- Șanse reduse pentru absolvenții de studii medii de a găsi un loc de muncă stabil.

Apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ.

Orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a Proiectelor.

Contextul Social

Nu există conflicte majore de ordin etnic sau religios în comunitate, iar mediul familial este, în general, stabil. Totuși, interesul părinților pentru școală și problemele ei, pentru evoluția elevilor este scăzut. Școala, împreună cu partenerii pentru educație din comunitatea noastră doresc să se implice în schimbarea unor comportamente și atitudini care pot duce la excluderea profesională și socială a unora dintre elevii noștri, să creeze șanse egale pentru toți elevii.

Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum: creșterea numărului familiilor monoparentale.

Contextul Tehnologic

Mijloacele de informare pentru elevi și cadre didactice:

- Internetul
- Televiziunea
- Reviste
- Biblioteca școlară

Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt.

Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu. Ca urmare, elevii pot urmări programe educative oferite de canale gen Animal Planet, National geographic, Da Vinci Learning.

Deși numărul familiilor posesoare de calculatoare conectate la Internet a crescut în ultimii ani, utilizarea acestuia în scopuri educative este redusă, fiind folosite mai mult pentru comunicare, socializare, divertisment și mai puțin pentru formarea unei culturi.

Școlile din comuna Săcădat dispun de un cabinet de informatică conectat la internet. Cabinetul directorului este prevăzut cu un calculator cu conectare la Internet, imprimantă și xerox, la fel cancelaria cadrelor didactice din toate structurile. Secretariatul este prevăzut cu două calculatoare legate la Internet, două imprimante, telefon cu fax și xerox. Chiar dacă este zonă rurală, locuitorii comunei au acces la televiziune prin cablu. Prin programul „Euro200” multe familii au reușit achiziționarea unui calculator, din care o parte s-au conectat la Internet.

Ecologic

Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare. Astfel, educația ecologică în școală devine prioritară, școala

implicându-se în rezolvarea problemelor de mediu. Se impune economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc., astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

V. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI ȚINTELE STRATEGICE

1. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

2. MISIUNEA

Școala Gimnazială Nr. 1 Săcădat este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;
- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

3. ȚINTELE ȘI OPTIUNILE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, luând în calcul direcțiile stabilite la nivel național, regional și local în domeniul educației, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice pentru perioada 2014-2019:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Colaborarea dintre I.S.J. Bihor, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științeale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
<p>2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv –</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității</p>

educativ	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșelului școlar.</p>
3. Asigurarea finalităților educaționale	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p> <p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Proiecte educaționale</p>
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p> <p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p> <p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în</p>

	<p>colegiu, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>
<p>5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.</p>
	<p>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</p> <p>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>b. Procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</p> <p>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor</p>
	<p>3. Opțiunea – resurse umane:</p> <p>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</p>
	<p>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</p> <p>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>

REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.

2. Gama de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;.

IV. PLAN DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014/ 2015	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
1.	CURRRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				→
		Perfecționarea cadrelor				

		didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→		
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;		→		
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.		→		
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte cu alte școli.				
		Înființarea unui ansamblu folcloric al comunei.		→		
		Înființarea unei echipe sportive				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.		→		→

V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor;	Conform Calendarului	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ BIHOR ȘI MENCȘ.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MENCȘ.

5. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesoral și aprobarea în Consiliul Administrativ, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Annual, acest document va suferi modificări și completări generate de schimbările datelor de intrare, de condițiile socio-economice, cât și de politica de restructurare a sistemului educativ.

DIRECTOR,

Prof. ȚIRȚIU GABRIELA

