

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

**SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 RIENI**

**PLAN DE DEZVOLTARE**

**INSTITUȚIONALĂ**

**2014-2018**



## **CUPRINS**

- I. ARGUMENT**
- II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**
  - II.1 Diagnoza mediului extern**
  - II.2 Diagnoza mediului intern**
    - II.2.1. Informații de tip cantitativ**
    - II.2.2. Informații de tip calitativ**
    - II.2.3 Cultura organizațională**
    - II.2.4. Analiza SWOT**
- III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
  - III.1 Viziunea**
  - III.2 Misiunea**
- IV. ȚINTE ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**
  - IV.1 Ținte strategice**
  - IV.2 Opțiuni strategice**
  - IV.3 Etape și termene de aplicare a strategiei**
- V. OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ȚINTE ȘI  
OPȚIUNI STRATEGICE**
- VI. RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE**
- VII. PROGRAME STABILITE**
- VIII. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES**

*« Școala viitorului va fi școala personalității creative, energice. Idealul cu care pleacă elevul din școală, este o podoabă frumoasă, dar este numai o podoabă. Adevărata transformare o dă școala, prin deprinderile pe care le sădești în sufletul elevului. Nu ce crede elevul despre lume și viață, ci cum reacționează cu munca lui elevul în mijlocul lumii și al vieții: aceasta trebuie să fie programul școlii viitoare. »*

*Ion Heliade Rădulescu*

## PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### I. ARGUMENT

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea învățământului: "dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative". Din această perspectivă, finalitățile gimnaziului propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Afirmarea acestor finalități implică necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a managementului sistemului de învățământ, în general, și al instituției școlare în special.

Prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale SCOLII GIMNAZIALE NR.1 RIENI", în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PESTE) și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej.

Ca principiu director, prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice și personalul administrativ al școlii, recunoscând contribuția esențială a directorului instituției care a reușit să coordoneze cu succes activitățile complexe, specifice unui management modern cu rezultate remarcabile. Extensia realizărilor este în concordanță cu nevoile beneficiarilor în particular și ale comunității în general.

Componenta prioritară a **proiectului de dezvoltarea instituțională** o reprezintă *implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european*, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții ciclului gimnazial trebuie să și le însușească.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent și nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. *Calitatea dobândită și cea la care aspirăm se poate obține printr-un proces de comunicare și colaborare, este rezultatul unei activități de îmbunătățire continuă a procesului de învățământ și trebuie realizată pornind bine din start.*

## CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele programatice care stau la baza elaborării P.D.I. Acest Proiect de dezvoltare managerială a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.5115 din 15 decembrie privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin nr.5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- Ordin nr.5553- Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământ
- Ordin nr 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- Ordin nr.5562 din 7 octombrie 2011- aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.
- Ordin nr.5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Acte normative care fundamentează organizarea și administrarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a
- Ordinul MECTS nr.5773 din 19.09.2012-Metodologia de întocmire, completare și valorificare a raportului de Evaluare la finalul clasei pregătitoare
- ORDIN PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A NR.4801/2010
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.4577/20.07.2016 privind structura noului an și a programului național „Școala altfel”
- Ordinul ministrului educației naționale nr.4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar și completările ulterioare

- Ordin pentru aprobarea Statului elevului- temeiull prevederilor Hotărării Guvernului nr.44/2016
- OMECTS nr.4390/7 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în medilu școlar
- Ordin nr.3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- Ordin nr.5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.
- Regulamentul Intern al Scolii Gimnaziale nr. 1 Rieni

### Prezentare Generală

#### I.Elemente de identificare a unității școlare

Denumirea școlii: Școala Gimnazială nr.1 Rieni

Adresa: str:Principala, nr.152 A

Tipul școlii: Școală Gimnazială, nivel preșcolar, primar, gimnazial

Orarul școlii: 8-14

Limba de predare: română

Adresa de email-scoalarieni@yahoo.com

Tel/fax 0259329248

COMPONENTA PJ-ului: Școala Gimnazială nr.1 Rieni- școală cu personalitate juridică are în subordine 8 structuri:

1. Școala Gimnazială nr.2 Ghighișeni, situată în centrul localității Ghighișeni, nr.65, cod.417417, Tipul școlii: Școală gimnazială, nivel primar și gimnazial, orarul școlii:8-14,
2. Școala Primară nr.1 Valea de Jos, situată în centrul localității Valea de Jos, lângă biserica ortodoxă, la nr.37, cod.417421
3. Școala Primară nr.2 Sudrigiu, loc. Sudrigiu, nr.65A, cod.407419
4. Grădinița cu program normal nr.1 Rieni, loc.Rieni, nr.152A
5. Grădinița cu program normal nr.2 Ghighișeni, loc. Ghighișeni, nr.215
6. Grădinița cu program normal nr.3 Valea de Jos, nr.37
7. Grădinița cu program normal nr.4 Sudrigiu, nr.65A
8. Grădinița cu program normal nr.5 Petrieni, nr.32, cod.417418

## II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

### Noi ieri, astăzi și mâine!

#### Ce am fost?

*Școala cu clasele I-VIII Rieni face parte din generația tânără a școlilor fiind construită în anul 1980. A fost construită prin efortul financiar al locuitorilor din localitate, care au asigurat și forța de muncă. Construcția a fost terminată în toamna aceluiași an. Cursurile au început în toamna anului 1982. În cei 33 de ani de activitate școala a fost condusă de mai mulți directori: prof. Filip Eleonora, Avram Nicolae, Dudaș Marțian, Bota Gheorghe, Cionca Ovidiu, iar în prezent Balint Liliana. Datorită eforturilor depuse de personalul didactic s-au obținut rezultate bune și și foarte bune la învățatură.*

#### Ce suntem?

Suntem o școală performantă, dorită de populația școlară din Rieni și zonă, suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale.

#### Ce vom fi?

Vom fi viitorul așa cum îl visăm noi; vom fi cei care vor semăna în continuare educație și dorința de foarte bine.

Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

### II.1 Diagnoza mediului extern (analiza PEST)

Scoala Gimnazială nr. 1 este situată în zona centrală, la strada principală. Atât personalul cât și elevii ce frecventează această școală pot ajunge la program cu ușurință.

Biserica, situată în imediată apropiere a școlii, precum și biserica monument istoric pot fi vizitate nu numai la orele de religie. Deplasarea la obiectivele menționate nu necesită eforturi materiale sau de timp.

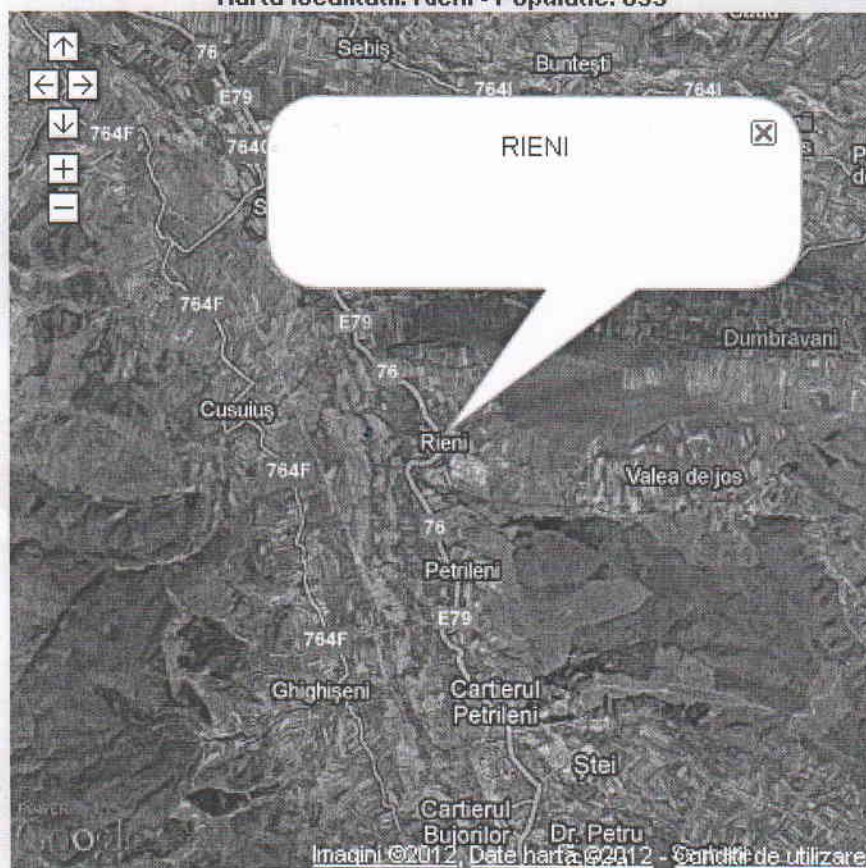
Elevii școlii provin atât din localitatea Rieni, cât și din localitățile Sudrigiu, Valea de Jos, Motesti. Elevii din localitățile limitrofe ajung la școală cu mijlocul de transport școlar.

Cum ne găsiți?

Rieni

## HARTA RIENI - IMAGINI DIN SATELIT

Harta localitatii: Rieni - Populatie: 653



### II.2 Diagnoza mediului intern (analiza SWOT)

Scoala Gimnaziala nr. 1 Rieni , trăiește prezentul, valorificând cu demnitate și conștiință profesională tradițiile bogate, înscriindu-se pe un drum ascendent în elita învățământului românesc. Pentru cadrele didactice, elevii și toți cei atașați de această unitate școlară, fiecare clipă de prezent devine trecut și implicit, istorie. Iar istoria ne judecă pe fiecare și ne așează acolo unde ne este locul.

**II 2.1. Informații de tip cantitativ**  
**Evoluția populației școlare – număr de elevi**

Anul	Ciclul gimnazial			Total
		Ciclul primar	GPN	
2009/2010	110	105	111	326
2010/2011	112	103	115	330
2011/2012	112	106	112	330
2012/2013	118	102	104	324
2013/2014	99	102	105	306
2014/2015	98	102	89	289
2015/2016	96	91	99	286
2016/2017	79	86	81	246

Constatăm următoarele:

- Scăderea numărului de elevi la gimnaziu și ciclul primar.
- **Evoluția numărului de clase:**

An Școlar	Gimnaziu		
		Primar	GPN
2009/2010	8	8	7
2010/2011	8	8	7
2011/2012	8	8	7
2012/2013	8	7	7
2013/2014	8	7	7
2014/2015	8	7	6
2015/2016	8	7	5
2016/2017	6	7	5

Constatăm următoarele:

**Reducerea numărului de clase**

**Resurse umane: Personalul școlii: 2016-2017**

	Anul școlar						
	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Total posturi	<b>34.73</b>	<b>35.18</b>	<b>34.17</b>	<b>34,33</b>	<b>32,22</b>	<b>31</b>	<b>29.4</b>
Personal didactic calificat	<b>28.73</b>	<b>29.18</b>	<b>28.17</b>	<b>28,33</b>	<b>26,22</b>	<b>25</b>	<b>29.4</b>
Personal didactic în curs de calificare							

**De conducere:-director**

**Didactic: educatoare-4 titulare Grad.I-3 ,Grad.II-1 și 1 suplitor: def.1**

**Învățătoare-6 titulare grad I – 3, gr II -2, def.-1și 1 suplitor gr.I**

**Profesori: 8 titulari - Definitivat 1**

**Grad II- 4**

**Grad I-3**  
**5 Suplinitori- debutant-1**  
**Definitivat 1**  
**Grad II- 3**

Politica în domeniul resurselor umane este esențială în dezvoltarea calității învățământului. Analiza noastră, în acest domeniu va cuprinde următoarele aspecte:

Gradul de acoperire cu personal didactic:

**Resurse materiale**

**Local propriu:**, nr.152 A (Tel/ fax secretariat 0259329248; tel direcțiune 0259329248)

**Numărul spațiilor școlare Rieni** – din care:

- săli de clasă 7( 3 săli sunt parchetate recent, toate beneficiind de încălzire centrală, jaluzele, mobilier bun, geamuri și uși termopan, o sală de clasă cu mobilier nou provenit de la Proiectul A doua șansă)
- 1 sală –laborator informatică-prevazut cu 10 calculatoare
- 1 sală profesorală – mobilier nou, calculator, imprimantă
- 1 birou contabilitate, secretariat-2 calculatoare, imprimantă, xerox, telefon fax
- 1 birou director- calculator, imprimantă, mobilier nou

**Numărul grupurilor sanitare** – 1

**Numărul cabinetelor medicale** –

**Numărul spațiilor școlare Ghighiseni**–din care:

- săli de clasă 7( mobilier bun, parchetate recent, uși geamuri termopan, încălzire –sobe teracotă noi)
- 1 sală profesorală

**Numărul grupurilor sanitare** – 1

**Numărul cabinetelor medicale** –

**Numărul spațiilor la G.P.N nr. 2 Ghighiseni-**

- **Săli de clasă:** 2( mobilier nou, parchetat și mochetă, geamuri si usi termopan, încălzire centrală)

- **Numărul grupurilor sanitare:**1

**Numărul spațiilor școlare Valea de Jos** –din care:

- săli de clasă 2( Parchet nou, mobilier bun, usi si geamuri termopan, 5 calculatoare, încălzire centrală)
- 1 sală profesorală  
G.P.N. Valea

**Numărul grupurilor sanitare** –

**Numărul cabinetelor medicale**

**Numărul spațiilor la G.P.N. nr.3 Valea de Jos**

- săli de clasă 2 (parchet si mocheta nou, mobilier nou, usi , geamuri termopan, incalzire centrală) –

**Numărul spațiilor școlare Sudrigiu** – din care:

- săli de clasă 2( geamuri termopan, sobe teracotă, mobilier nou, 1 calculator)

**Numărul grupurilor sanitare** –

**Numărul cabinetelor medicale** –

**Numărul spațiilor școlare Petriteni** – din care:

- săli de clasă 1( parchet nou, mocheta, geam termopan,usi termopan, mobilier nou, sobă teracotă)

**Numărul grupurilor sanitare** – 1

**Numărul cabinetelor medicale** –

**Material didactic** – scoala este dotata cu material didactic modern

## II.2.2. Informații de tip calitativ

### Baza materială a școlii

În perioada 2008-2016 s-au realizat următoarele:

- schimbarea acoperișului la cele 3 corpuri de clădiri ale școlilor
- reabilitarea sălii de gradinita Petrileni
- înlocuirea geamurilor clădirii Rieni, Valea de Jos și Ghighiseni ;
- reabilitării fațadelor școlii Rieni și Ghighiseni , a grupurilor sociale;
- demararea proiectelor de reabilitare termică a școlilor (sistem de încălzire centrală și înlocuirea geamurilor de la fațadă și a usilor ) Rieni, Valea de Jos și Ghighiseni
- dotarea cu material didactic a catedrelor de, fizică, chimie, cu sprijinul resurselor financiare puse la dispoziție de Minister.
- dotarea cu 10 calculatoare, cu videoproiector, cu 2 imprimante, 1 laptop , 1 copiatoare, materiale și echipamente sportive, cu sprijinul resurselor financiare puse la dispoziție de Minister.
- Înlocuirea geamurilor la Școala Primară nr.2 Sudrigiu și la G.P.N. Sudrigiu
- Dotarea cu jaluzele la Școala Gimnazială nr 1 Rieni
- Parchetat 2 săli de clasă la Școala Gimnazială nr 1 Rieni
- Prin proiectul A doua șansă o nouă șansă, s-au obținut următoarele: aparat foto, bănci, scaune, dulapuri, multifuncțională, retroproiector, calculator, laptop
- 2015- dotarea cu jaluzele în biroul directorului și secretariat, mobilier nou pentru arhiva școlii, curățat hornuri toate unitățile de învățământ, racordarea cu apă la școala Primară nr.2 Sudrigiu, îmbogățirea bibliotecii de la Școala Gimnazială nr.1 Rieni cu 330 de volume carte date în custodie, cimentarea și parchetarea unei săli de clasă, reparat fațadă Școala Gimnazială nr.2 Ghighiseni.
- 2016-dotarea cu mobilier nou într-o sală de clasă, cimentat și parchetat o sală de clasă, zugrăvit și rașchetat parchet, vopsit soclu (Rieni). Racordarea cu apă la Școala Primară nr.1 Valea de Jos. Zugrăvit la grădinița nr.5 Petrileni.
- 2016 Prin proiectul „Plantăm pentru viitor”- din partea fundației Mihai Eminescu Trust, Sighișoara, am primit echipamente școlare pentru disciplinele matematică, fizică, biologie în valoare de 3.747 lei.

### Resurse umane

- Personal didactic

Nivel	Educatori				Învățători				Institutor				Profesori			
	deb	def	I	II	deb	def	I	II	deb	Def	I	II	deb	def	II	I
Prescolar		1													1	3
Primar														1	2	4
Gimnazial													1	2	7	3

### Profesorii școlii pe grupe de vârstă pentru perioada 2014/2018

Grupe de vârstă	Până la 25 ani	25-35 ani	35-45 ani	45-55 ani	Peste 55 ani
Feminin	1	13	6	2	
Masculin			1		2
Total	1	13	7	2	2

- **Numărul cadrelor didactice cu gradație de merit și cu salariu de merit**

	An școlar 2010-2011	An școlar 2011- 2012	An școlar 2012-2013	An școlar 2013- 2014	An școlar 2014- 2015	An școlar 2015- 2016	An școlar 2016- 2017
Gradație de merit	1	2	2	2	3	2	1

	An școlar				
	2010/2011	2011/2012	2012/2013/2014	2015/2016	2016/2017
Personal didactic auxiliar	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Personal nedidactic	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
Total	6	6	6	6	6

- **Elevii:**

Elevii provin din comuna Rieni, din familii cu nivel de școlarizare mediu.

### Promovabilitatea la examenele naționale

Anul	Promovabilitate EN
2008/2009	90,85%
2009/2010	91,14%
2010/2011	93,45%
2011/2012	90,10%
2012/2013	80%
2013/2014	58%
2014-2015	88.24%
2015-2016	85.71%

**Rata medie de cuprindere a elevilor în învățământul liceal este de peste 59%.**

**59 % licee teoretice profil matematică-informatică, științele naturii, filologie  
41% școli profesionale**

### Rata medie de promovabilitate

Anul	Gimnaziu	Primar
2008/2009	99%	100%
2009/2010	98%	99%
2010/2011	95%	99%
2011/2012	96%	98%
2012/2013	83%	100%
2013/2014	94%	98%
2014/2015	92%	98%
2015/2016	85%	100%

- In de an se constată o creștere a exigențelor cadrelor didactice din scoala, față de nivelul pregătirii elevilor.
- Nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar

### Rezultate școlare la olimpiade și concursuri școlare

În perioada 2008-2016 rezultatele la olimpiadele și concursurile școlare faza județeană, națională și internațională se prezintă astfel:

- Concurs internațional de arte vizuale "Gandurile anotimpurilor"- Premiul III
- Concurs Interjudețean "Iubim natura"-Premiul I
- Concurs Național "Corola de minuni a lumii"-Premiul I
- Concurs national de creatie literara „Pastelul, imaginea sufletului meu” - premiul III, mentiuni
- Concurs national de eseuri, „O lume a sentimentelor,, - diplome de participare
- Concursul national „Iarna la romani,, ianuarie 2012 - premiul I, II si III
- Concursul „Un zambet, o floare, un pic de culoare,, februarie 2012 Premiul I
- Concursul Național "Copiii și natura", București, ed.II, activitatea nr. 3: „Gânduri de primăvară"-premiul I, II si III
- Concursul " Mărgăritărele pentru suflet", ed. IV, apr.2012-NȚ: premiul I
- Concursul " Mărțișorul-tradiție și simbol", ed.IV-martie 2012, AR mentiune
- Concurs Împreună vom reuși –Premiul I
- Concursul „ Călători prin tradiții", CT, martie 2012, activitatea „Tradiții de primăvară"
- Simpozionul national „Pro Eco!" – premiul I
- Concursul „Olimpiadele Cunoașterii” – premiul I la Lb. Engleza, mentiune Lb. Romana si Matematica
- Participare la Concurs Piciul :locul I,II,III- 2014
- Participare la cocursul Smarty: Premiul I;II;III
- Participare Concurs Voinicelul și Cangurașul matematic-premiul I, II
- Festivalul de teatru "UN crampei de bună dispoziție"-locul I
- Cupa Școlii altfel Nucet –loc I,
- Cros locul I, II,
- Concurs internațional Natura inspiră și dăruiește"- loc I-II
- Participare la concursuri:Școala fără violență
- Concurs Național de proiecte duhovnicești Sfanta Euharistie
- Premiul Cei mai buni rebusiști- în cadrul concursului Școala fără violență
- Premiul I- obținut de elevul Balș George- faza județeană-olimpiada Universul cunoașterii prin lectură
- 2015-2016 Concurs de matematică Cangurul -9 elevi Premiul Excelent
- Concurs Cangurul matematic 5 elevi Diplomă de merit
- Concurs Micii Exploratori 24 elevi- Foarte bine
- Concurs Național „Din suflet pentru mama"-6 Premii I
- Concurs Național de creație plastică „Copilărie fericită" Premiul I și II
- Concurs Național „Targ de mărțișoare" premiul I-3 elevi, II-3 elevi, III-3 elevi
- Concurs „Zambet de copil" -10 elevi -Premiul I
- Concurs „ Bucuriile iepurașului"-10 elevi Premiul I
- Concurs „Școala fără violență"-Diplomă cel mai bun mesaj preventiv

## Reviste școlare

Profesorii și elevii școlii au redactat reviste școlare care au suferit îmbunătățirii de la an la an. Astfel, s-au redactat „Cuvantul”, revista „Tinere condeie”, redactată de către elevii școlii.

### Situația CDS – urilor: total

Nr. crt.	Aria curriculară	Nr. CDS	Extindere	Aprofundare	Disciplină nouă	Disciplină integratoare
1.	Limba și literatura română/D.L.C.	2		1	1	
2.	Limba maghiară					
3.	Limba franceză					
4.	Limba engleză					
5.	Matematică					
6.	Fizică					
7.	Chimie					
8.	Biologie	1			1	
9.	Istorie					
10.	Socio-umane/D.O.S.					
11.	Geografie					
12.	Informatică	1		1		
13.	T.I.C.					
14.	Arte					
15.	Ed. Tehnologică/ed. Financiară					
16.	Ed. Fizică					
17.	Religie					
	<b>Total</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	

### Relații de parteneriat

Nr.	Parteneri	Tema parteneriatului
1	Direcția de sănătate publică Bihor	Proiect Național "Viața"
2	Protocol de colaborare ARR-RoRec	Activități de voluntariat-"Patrula de reciclare"
3	Primăria Rieni	Comunitatea locală
4	Protocol de parteneriat cu Poliția	Bucură-te de copilărie
5	Parohia Rieni, Sudrigiu	Lăsați copii să vină la mine,Cine daruieste, dobandeste
6	Pompierii din Stei	Focul-prieten sau dusman
7	Cabinet Medical individual, cabinet stomatologic	Sunt curat, sunt sănătos
8	Școală cu clasele 0-8 Sibiu	Corola de minuni a lumii
4	GPN Poiana și SO4 Poiana	Să învățăm împreună
5	GPN Sighistel și SO4 Sighistel	Paradisul copilăriei
6	SO8,nr.172 Sf. Andrei București	Copiii și natura
7	Sc. Gimnazială nr. 16 N.	Un zambet, o floare, un pic de culoare

	Balcescu GI	
8	SO8 Marghita	Proiect de parteneriat educational
9	Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu,, Draganesti Olt	Proiect de parteneriat educational
10	Sc, Gimnaziala nr 3 „I.L,CARAGIALE” Galați	„Iarna la romani,,
11	Sc cu cls I VIII Saliste de Vascau	„Sa invatam impreuna”
12	Colegiul National „Samuil Vulcan”, Beius	Organizarea si desfasurarea concursului de matematica „Stefan Musta” 2012, 2014 Tradiții și obiceiuri de Paști
13	Sc cu cls I VIII „Giorgiu Popa,, Campani	„ Paradisul copilariei,,
14	Grădinita cu program prelungit „Ion Creangă”-Alexandria	„Concursul National Piciul”
15	Centrul de plasament Oradea	„Sa fim mai buni”
16	Alexe Corvin, actor membru UNITER	Cocosele pintenat
17	Mănăstirea Dumbrava și Centrul Medico-Social de Psihiatrie Nucet	Suflet pentru suflet si De la inimă la inimă
18	Compania teatrală Oradea	„COMOARA CU POVEȘTI”
20	Parteneriat pentru implementarea programelor Junior Achievement Romania	Fabrica de aer curat Job shadow day
21	Parteneriat cu Universitatea din Oradea	Proiectul „Studiu cu privire la alimentația sănătoasă asupra dinților”
22	Parteneriat SC Esențial Media Press Srl	Proiect Național „Promovarea Imaginii Școlii”
23	Protocol de colaborare cu Fundația Mihai Eminescu Trust – sediul în Sighișoara	Proiect educațional „Plantăm pentru viitor”
24	Parteneriat cu Colegiul Samuil Vulcan Beiuș	Pentru Concursul Ștefan Musta

### II.2.3. Cultura organizațională

**Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.**

Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare, deși se întâlnesc și situații de conservatorism, automulțumire și rutină.

Conducerea școlii a elaborat simboluri ale școlii (antet).

S-a întocmit “Codul etic al elevului” și “Codul etic al profesorului” precum și R..I. care cuprind norme privind activitatea elevilor și a cadrelor didactice. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din ROFUIP.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv. Climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare, este un climat stimulat care oferă satisfacții.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt relații deschise, colegiale, de respect, colaborare și sprijin reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

## II.2.4 ANALIZA S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
<p>I. Curriculum Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare</p> <p>II. Resurse umane: Personal didactic calificat, majoritatea cu grade didactice sau în curs de perfecționare; Cadre didactice tinere dornice de performanță Seriozitatea cadrelor privind desfășurarea procesului instructiv-educativ Personal didactic auxiliar bine pregătit Personal nedidactic conștiincios și disciplinat -Existența unor elevi cu rezultate bune și foarte bune; -Frecvența elevilor la școală este bună; -Interesul mare al elevilor pentru activități extrașcolare (culturale, sportive etc) -Rezultate bune la EN:II;IV,VI,VIII -Premii obținute la diverse concursuri și olimpiade- Organizarea de activități sportive cu participarea tuturor elevilor din comună; -participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare, simpozioane, grade didactice; -implicarea atât a cadrelor didactice cât și a elevilor în numeroase proiecte educative;</p> <p>III. Resurse materiale -Transportul școlar gratuit; Bază materială bună în continuă modernizare Școala dispune de un local spațios amenajat cu utilitățile necesare -Dotarea școlii cu mobilier nou, usi interioare din termopan, grupuri sanitare moderne (Rieni, Ghighiseni, Petrileni) -achiziționarea unor mijloace moderne de instruire: laptop, aparat foto, retroproiector,</p>	<p>Cadre didactice navetiste</p> <p>-Ignoranța părinților în ceea ce privește educația copiilor rromi -Interes scăzut pentru învățatură la elevii de etnie rromă;</p> <p>resurse financiare reduse, în ceea ce privește realizarea de proiecte</p> <p>-Încălzirea prin sobe cu combustibil solid (Ghighiseni și Sudrigiu); Lipsa grupurilor sanitare interioare: Sudrigiu și Valea de jos -resurse financiare reduse, în ceea ce privește realizarea de proiecte</p>

<p>multifunctionala, fleep-chart, calculator.          -obținerea autorizației sanitare pentru trei unități de învățământ (Școala Gimnazială nr.1 Rieni, Școala Gimnazială nr.2 Ghighișeni, GPN nr.2 Ghighișeni)          -sistem alarma și supraveghere video la Școala Gimnazială nr. 1 Rieni—conectare la internet          Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice</p>	<p>-Insuficiente laboratoare;           -lipsa unui spatiu amenajat in jurul scolii destinat recreatiei          -lipsa unui sistem de alarma la unele scoli          -lipsa internetului în structuri</p>
<p>III. Relații comunitare și de parteneriat          Colaborarea cu Primăria, poliția, cabinetul medical, biserica, părinții          Relații de parteneriat cu alte instituții de învățământ</p>	<p>Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</p>

<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<p>I Curriculum          Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării          II. Resurse umane          -Conștientizarea elevilor de necesitatea pregătirii pentru viață;          III. Resurse materiale          - îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ;          -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor          Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente          IV. Relații comunitare și de parteneriat          -întâlniri periodice a autorităților locale cu personalul școlilor și luarea unor decizii în comun;          - creșterea fondurilor alocate școlilor;          -așezarea geografică;          - mijloace de comunicare;          - accesul auto;          -agenți economici foarte puternici;          - Asistență de specialitate în realizarea de proiecte;</p>	<p>- Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare          scaderea natalității;          -reducerea numărului de copii în grădinițe și școli          -migrarea elevilor către școlile din mediul urban           Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii,           Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</p>

### III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### III.1.VIZIUNEA:

Scoala Gimnaziala nr. 1 Rieni va fi o scoala competitiva, bazata pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță, în care va activa un grup socio-profesional caracterizat prin eficiență și flexibilitate, într-o societate în continuă dezvoltare.

Valorile promovate și cultivate sunt: *demnitate, performanță, calitate, competență, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, implicare personală, încredere.*

#### III.2.MISIUNEA ȘCOLII

Ne dorim o școală europeană, model de bună practică, în care toți membrii comunității, indiferent de etnie, să fie bine pregătiți pentru viață.

Cu resursele existente într-un ritm propriu în colaborare cu partenerii educaționali, vom:

- asigura tinerilor abilitățile comportamentale și intelectuale necesare adaptării la un mediu dinamic și competitiv;
- dezvolta deprinderi colaborative, bazate pe atitudini și valori autentice, personale și sociale, tradiționale și multicultural;
- încuraja elevii în dezvoltarea spiritului de echipă, pentru a dobândi o conduită personală responsabilă, tolerantă;
- forma, diversifica și adânci pregătirea generală și de specialitate pentru atingerea performanței și excelenței specifice dimensiunii europene astfel încât să devină persoane conștiente că educația înseamnă putere.

#### IV. ȚINTE ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Dacă existența școlii noastre este justificată de contextul educațional și comunitar ne determina să avem în vedere ca dimensiune strategică : modernizarea sistemului de educație pentru a da coerență parcurșurilor și opțiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanțială, orientată pe competențe cheie ce trebuiesc dobândite în școală, compatibile cu cerințele noii economii a cunoașterii.

#### PRIORITATI STRATEGICE :

În perioada 2014-2018 ,vom orienta demersul didactic și educațional, pe urmatoarele **priorități strategice:**

- prevenirea abandonului scolar;
- reducerea (diminuarea) absenteismului;
- evaluarea cu scop de orientare si optimizare a învățării;
- standarde de predare-evaluare în vederea atragerii elevilor catre performanță;
- asigurarea accesului egal la educatie pentru toti copiii,menținerea în sistemul educational a copiilor provenind din mediile defavorizate;
- adecvarea ofertei educaționale, a procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile reale ale elevului, in vederea realizării unui învățământ de calitate;
- portofoliul educational- „carte de vizita” a elevului, profesorului.
- importanța competentelor de lectură în viața elevilor;

## IV.1 ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice sunt:

- dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare pentru a realiza în echipă activități de stimulare a spiritului comunitar prin implicarea lor în realizarea unei atmosfere destinate, a unui climat optim de desfășurare în cele mai bune condiții a procesului instructiv-educativ-formativ în școală și comunitate;
- asigurarea accesului la cultură și informație;
- îmbunătățirea comportamentului elevilor în școală și comunitate;
- dezvoltarea la elevi a deprinderilor de folosire a tehnologiei informație, a abilităților de înregistrare, ordonare, prelucrare și procesare a informațiilor;

### Motivarea stabilirii țăntelor strategice

Stabilirea țintelor strategice este motivată de următoarele:

- îmbunătățire a accesului elevilor noștri la un învățământ de calitate;
- creșterea eficienței interne a școlii;
- îmbunătățirea cadrului de colaborare dintre școală și comunitatea locală;
- creșterea capacității școlii de a organiza activități educative în vederea dezvoltării la elevi a unor abilități menite să contribuie la propria lor formare;
- introducerea unor discipline în CDȘ legate de educarea elevilor pentru un stil de viață sănătos;

### OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta	Opțiunea curriculara	Opțiune financiară și a dotărilor	Opțiunea resurse umane	Opțiunea relațiilor comunitare	Termen	Responsabil
<b>Ținta 1.</b> Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare și de lucru în echipă.	Parteneriat între profesori-elevi-părinți.	Dotarea unei săli cu echipamente: mobilier, cameră video și birotică: imprimantă color;	Programe de formare a cadrelor didactice și a părinților pentru cooperare și participare la viața școlii	Solicitarea sprijinului și a participării părinților la activitățile de lectură. Creșterea prestigiului școlii și a respectului comunității față de cadrele didactice.	4 ani	Chiorean Ioana Pasca Florica
<b>Ținta 2.</b> Asigurarea accesului la cultură și informație	Introducerea unor discipline în CDȘ legate de educarea elevilor pentru un stil de viață modern;	Îmbunătățirea dotărilor existente;	Programe de formare a cadrelor didactice și părinților pentru comunicare și informație;	Realizarea indirectă a educației adulților Excursie la redacția unui ziar .	4 ani	Balint Liliana Balan Cornelia Ilies Angela

<b>Ținta 3.</b> Îmbunătățirea comportamentului elevilor în școală și comunitate	Dezvolta-rea unei atitudini pozitive față de problemele cu care se confruntă comunitatea Relații deschise și de parteneriat între profesori și elevi;	Redactarea și distribuirea unor materiale în scopul promovării unei conduite civice și umanitare.	Programe în colaborare cu instituțiile abilitate în probleme de asistență socială, protecția mediului;	Implicarea școlii în proiecte de finanțare și colaborare	4 ani	Marge Loredana Balint Liliana
<b>Ținta 4.</b> Dezvoltarea la elevi a deprinderilor de folosire a tehnologiei informației	Menținerea în cadrul CDȘ a opționalului informatică.	Achiziționarea de software didactic	Perfecționarea obligatorie a cadrelor didactice la cursuri de informatică.	Colaborarea cu instituțiile administrației locale în vederea extinderii rețelei Internet în comună.	4 ani	Balint Liliana Bălan Cornelia Mutiu Diana

## 5. Avantajele opțiunii pentru anumite ținte strategice

Avantajele opțiunii pentru ținta 1:

- Posibilitatea de continuare a studiilor de către elevi;
- Promovarea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură și consemnarea lor în Cartea de Onoare.
- Randament sporit la învățătură;
- Creșterea interesului părinților și elevilor pentru școală;
- Creșterea prestigiului școlii în comunitate;
- Combaterea abandonului școlar;
- Posibilitatea oferirii unei perspective dinamice în asimilarea de noi cunoștințe;
- Integrarea în viața socială;

Avantajele opțiunii pentru ținta 2:

- Facilitarea accesului la informație.
- Realizarea unei punți informative între toți membrii comunității rurale.
- Dezvoltarea unor deprinderi esențiale;
- Dezvoltarea culturii estetice a fiecărui individ;

Avantajele opțiunii pentru ținta 3:

- Dezvoltarea sensibilității elevilor vizavi de problemele cu care se confruntă întreaga comunitate;

-Implicarea mai multor factori economici și instituționali în rezolvarea unor probleme de mediu, sociale;

-Înlăturarea pasivității locuitorilor din comunitatea rurală față de nevoițele unor membri ai acesteia;

-Menținerea școlii și a comunității curate și reducerea riscurilor de poluare a mediului;

Avantajele opțiunii pentru ținta 4:

-Creșterea randamentului demersului didactic;

-Accesul la informație indiferent de domeniu;

## REZULTATE AȘTEPTATE

### MEȘI Cercetării Științifice, ISJ, CCD

- respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

### Elevii

- condiții optime de învățare
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

### Părinții

- condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare
- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate
- servicii de consultanță psihologică și educațională
- însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte

### Cadrele didactice

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională și formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă

- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

#### **Autoritățile locale**

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- dezvoltare instituțională
- centre culturale, biblioteci, universități și alte școli
- implicare în programe și proiecte de interes comun
- stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice

#### **ONG-uri, fundații, asociații**

- programe comune cu școala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

#### **Biserica**

- promovarea valorilor morale creștine în educație
- activități de parteneriat

#### **Mass-media**

- desfășurarea unor activități cu impact mediatic

### **Pe termen scurt**

- Creșterea numărului de premii obținute la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale și a participării la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- Derularea proiectelor educaționale
- Realizarea și îmbunătățirea conținutului site-ului școlii;
- Organizarea festivităților „Zilele școlii” – întâlnirea dintre generații;
- Crearea unui colectiv de profesori și elevi unit, armonios, eficient și de înalt prestigiu moral și profesional.

### **Pe termen mediu**

- Formarea continuă a cadrelor didactice – creșterea cu 30% a numărului de profesori cu grad didactic I și II, master;
- Amenajarea unui birou directorial( s-a realizat),a unei săli de lectură și informatizarea bibliotecii(s-a realizat)

### **Pe termen lung**

- Finalizarea reabilitării scolilor din comuna și modernizarea sistemului de încălzire prin utilizarea a patru microcentrale proprii, realizarea grupurilor sanitare la Scoala primara nr 1 Valea de Jos, Scoala primara nr.2 Sudrigiu

- Obținerea autorizațiilor sanitare pentru toate unitățile de învățământ
- Derularea proiectelor de parteneriat cu școli din țară și străinătate

## VII . PROGRAME STABILITE IN PLANUL OPERATIONAL 2016-2017

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice
2. Programul de pregătire a elevilor
3. Programul de modernizare a bazei materiale
4. Programul de întărire a legăturilor dintre școală și comunitate
5. Programul de promovare a imaginii școlii
6. Programul de activități extrașcolare

### 1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opțiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din școală Interpretarea chestionarului Studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale	2016-2017	Director	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării și interpretării chestionarului Financiare: resurse extrabugetare, De autoritate: recunoașterea nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare	In funcție de numărul formabililor	Director Formatori	materiale: calculator cu legătură la INTERNET și imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar formării Financiare: necesare asigurării consumabilelor	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ- participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaționale
3.	Monitorizarea a activității cadrelor didactice	Realizarea de asistențe la orele de curs Realizarea unor registre de evidență a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video și informaționale	Permanent	Director Șefi de catedre	materiale: fișe de asistență, pix de timp: necesar efectuării asistențelor, monitorizării utilizării echipamentelor financiare: necesare eventualelor activități de întreținere a	Existența fișelor de asistență Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toți profesorii, conform registrului de evidență

**2. Programul de pregătire al elevilor, prevenirea esecului școlar și creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare**

Activitatea	Rezultat	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță	Buget și surse de finanțare
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat	Promovarea reală a tuturor elevilor	2016/2017	Director șefi comisii și cadre didactice	Elevi Parinți Cadre didactice	Scaderea cu 30% a numărului de corigenți	
2. Organizarea planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	Elevii foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare	2016-2017	Director șefi comisii și cadre didactice	Elevi Parinți Cadre didactice	Creșterea cu 25% a numărului de premii	
3. Organizarea și planificarea orelor de pregătire suplimentară	Promovarea reală a tuturor elevilor	2016-2017	Director șefi comisii și cadre didactice	Elevi Parinți Cadre didactice	Creșterea gradului de promovabilitate la examenele naționale	

### 3. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Iunie 2016-2017	Director	materiale:hârtie, creioane, pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare,	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	anual	Director	materiale: în funcție de necesități de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor	Sălile reamenajate Exterioarele clădirilor
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Listele cu dotările necesare
4.	Achiziționare de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	permanant	Director	materiale: în funcție de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăților de autoritate: recunoaștere de direcția învățământ primărie	Existență aparatura, echipament, mobilier conform planurilor

### 4. Programul de întărire a legăturilor dintre școala și comunitate

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ programe comune cu alte școli locale	Permanent	Directorul Coordonator de proiecte și programe	materiale: în funcție de activitate De timp: necesar realizării activității	Existența proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală – comunitate	Realizarea site-ului școlii Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese de e- mail specifică comunității	2016-2017	Director Catedra informati-ca Secretariat Coordonator de proiecte si programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităților	existența pg școlii pe facebook numere de telefon/ adrese e-mail
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori Realizarea de contracte	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare

		Obținerea de sponsorizări Desfășurarea unor activități comune				
4.	Incheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Director Coordonator de proiecte și programe	De timp: necesar identificării partenerilor și încheierii parteneriatelor	Existența contractelor de parteneriat

### 5. Programul de promovare a imaginii școlii/ Programul activităților extrașcolare

Nr Crt	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Cunoașterea școlilor cu acelasi statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Permanent	Directorul Coordonator de proiecte și programe	materiale:de prezentare a școlii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puțin a unei vizite lunare
2	Realizarea materialelor promoționale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale Promovarea revistei școlii „Tinere condeie”	Permanent	Echipea desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite Realizarea a 2 numere din revista școlii
1	Cenaclul literar- Mihai Eminescu”	Derularea de activități specifice	ianuarie	Echipea desemnată	Materiale necesare	Realizarea unui portofoliu
2	Organizarea unui spectacol de colinde și obiceiuri de Crăciun, tradiții de Paște	Implicarea elevilor în activități cultural artistice	Decembrie, aprilie	Echipea desemnată, Coordonator de proiecte și programe	Materiale necesare	Promovarea acestui spectacol în mass-media
3	Campanii pentru menținerea curățeniei, împotriva absenteismului, de voluntariat	Implicarea elevilor	permanent	Director, coordonator proiecte și programe	Materiale necesare	Realizare pliante, mediatizare în revista școlii

### VIII. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

Grupuri de interese care interferează în actul educațional

- MENCȘ, ISJ, CCD
- Elevii
- Personalul didactic
- Personalul didactic auxiliar și administrativ
- Părinții
- Comunitatea
- Autoritățile locale
- ONG-uri, fundații, asociații
- Centre culturale, biblioteci, universități, alte școli

- Mass-media
- Agenți economici

## **IX. INDICATORI DE REALIZARE**

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele de proiectare și evidențele

## **X. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

### **X.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII PDI-ULUI:**

- stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților specifice;
- contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizația noastră;
- contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul școlii;
- mediul extern: [www.edu.ro](http://www.edu.ro); [www.isjbh.ro](http://www.isjbh.ro); [www.aracip.edu.ro](http://www.aracip.edu.ro)
- mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale și anuale manageriale și ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice și tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultatele elevilor; fișe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;
- planuri operaționale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

## **X.2. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ȘI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI**

### *a. echipa de lucru:*

- întâlniri de informare, actualizare;
- sedințe de lucru pe termene fixate anterior;
- întâlniri cu membrii CEAC

### *b. echipa managerială:*

- acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- discuții de informare, feed-back;
- rapoarte semestriale;
- rapoarte anuale;
- analiza rapoartelor CEAC.

### *c. responsabilii comisiilor metodice și tematice:*

- planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;
- rapoarte semestriale și lunare;
- fișe de autoevaluare;
- portofoliile membrilor comisiei;
- asistențe/inter-asistențe;
- lecții demonstrațive;
- acțiuni extracurriculare;
- schimb de experiență în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

## **XI. HARTA PARTENERILOR**

- Inspectoratul Școlar Județean Bihor ;
- Consiliul local Rieni ;
- Primăria Rieni , Primarul
- Poliția Rieni
- Bisericile Ortodoxă,
- Alte firme private implicate în diverse proiecte, parteneriate

**DIRECTOR,**

**Prof. Liliana Balint**

