

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 RĂBĂGANI

Nr. 860/ 08.09.2016

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016 - 2020

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 07.09 2016

Director,

prof. Mariela LOBONT



CUPRINS

Argument	3
Prezentarea organizației școlare	5
Misiunea și viziunea organizației școlare	7
Țintele strategice	8
Opțiuni strategice	10
Termene de aplicare, rolurile și responsabilitățile	13
Plan operațional pe I an	15

ARGUMENT

Planul de Dezvoltare Instituțională al unității noastre trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de Dezvoltare Instituțională ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Planul de Dezvoltare Instituțională are o importanță relevantă, fiindcă concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul actual, principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt:

1. centrarea actului educațional pe elevii școlii:

- strategii didactice abordate,
- stimularea creativității,
- modernizarea conținutului bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare care să ofere un orizont mai extins al elevilor;

2. echilibru între cerere și ofertă:

- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
- utilizarea calculatorului,

- educație pentru sănătate
- abilitatea de a citi,
- educație civică;

3. cooperare școală-comunitate:

- colaborarea cu poliția, biserica, CMI, consiliul local, primăria, ONG-uri,
- participarea la programe și acțiuni organizate împreună cu instituțiile mai sus amintite.

PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Școala Gimnazială nr.1 Răbăgani este situată în sud-vestul județului Bihor, în "Țara Beiușului", pe DN 76, la o distanță de 50 km de Oradea și 15 km față de Beiuș, în localitatea Răbăgani, comuna Răbăgani.

Ocupația populației din comună este agricultura, în special , cultivarea plantelor.

În ce privește structura populației în funcție de vârstă, se observă o preponderență a populației tendință de îmbătrânire, de naționalitate română, preponderent creștin -ortodoxă, iar în localitatea Răbăgani avem și populație de etnie rromă.

Căile de comunicații sunt : DN 76, drumurile comunale, unele asfaltate, altele pietruite.

Agenții economici de pe raza comunei sunt puțini, cu principalele activități comerțul și agricultura.

Școala Gimnazială Nr. 1 Răbăgani are ca structuri în subordine:

a) Școala Primară nr.1 Săliște de Pomezueu, care funcționează în regim simultan, datorită numărului mic de elevi și distanței foarte mari față de școala de centru. Localitatea Săliște de Pomezueu este o localitate izolată, care pe perioada sezonului rece are acces la centrul de comună parcurcând o distanță de 33km (prin loc. Drăgoteni-Remetea-Beiuș-Răbăgani). Pe perioada de vară, locuitorii de aici pot folosi drumul pietruit prin localitatea Săucani, având o distanță de 13km.

b) Grădinița cu Program Normal Răbăgani, care funcționează cu două grupe,

c) Grădinița cu Program Normal Vărășeni funcționează cu o grupă de preșcolari,

d)Grădinița cu Program Normal Săucani funcționează cu o grupă.

Școala Gimnazială nr.1 Răbăgani funcționează cu un singur rând de clase, într-un singur schimb, atât la ciclul primar, cât și gimnazial.

Școala de centru (Școala Gimnazială nr. 1 Răbăgani) funcționează în două corpuri de clădire. Clasele V-VIII funcționează într-un corp de clădire amplasat pe DN 76 pe partea dreaptă înspre Oradea, aproape de ieșirea din localitate.

Clădirea în care își desfășoară activitatea clasele primare este o clădire nouă, a cărei construcție a început în anul 2008, amplasată în aceeași curte cu clădirea care adăpostește cele două grupe de preșcolari.

Organizația noastră școlară a obținut încă din 2013 autorizație sanitară de funcționare la toate corpurile de clădire, fiind racordate la rețeaua de apă comunală, grupurile sanitare sunt în

interiorul clădirilor, încălzirea se face cu combustibil solid, dispunând de centrale termice proprii pe lemne.

Elevii, respectiv copiii, provin atât din localitatea Răbăgani, cât și din localitățile Brătești, Vărăseni, Albești, Săucani și din localitatea Forău (sat aparținând de comuna Uileacu de Beiuș).

Transportul elevilor se realizează cu două microbuze școlare: unul deținut de școală din septembrie 2008, iar din septembrie 2015 altul deținut de primărie.

Famiiliile elevilor au o situație economică și socială modestă, fapt ce explică numărul destul de mare de burse sociale, respectiv tichete sociale la grădiniță.

O parte din populația școlară este de etnie rromă(10 elevi la clasele gimnaziale, dintr-un efectiv de 56, 42 elevi din 91 la clasele primare, iar la grădiniță 28 sunt rromi din 64).

Probleme cu frecvența la cursuri o regăsim la elevii de etnie rromă, mai ales la clasele gimnaziale(in anul școlar precedent 6 elevi nu au mai frecventat cursurile în semestrul al doilea) .

Personalul didactic este calificat, dintr-un număr de cadre didactice 14 sunt titulare, dintre care 8 sunt și localnice.

În ansamblu, școala noastră se confruntă cu probleme provenite din gradul preponderent de sărăcie a comunității, de imposibilitatea sau slaba supraveghere a copiilor, lipsa unei consecvențe în colaborarea școală-părinți.

Acestor factori li se opune implicarea și dorința de intrajutorare a cadrelor didactice pentru a oferi o educație de calitate elevilor și dorința de a se implica în proiecte și programe care să conducă la ameliorarea situației prezente prin întărirea raporturilor școală - comunitate.

MISIUNEA ȘI VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

VIZIUNEA

Școala Gimnazială nr. 1 Răbăgani își propune să fie o școală bună pentru comunitatea locală, o școală care să formeze un elev pregătit pentru societatea de mâine, să egalizeze șansele la educație și reușită fiecărui copil și să promoveze cooperarea, succesul, toleranța, încrederea în forțele proprii, sprijinul reciproc, implicarea în viața școlii, dar și promovarea tradițiilor.

MISIUNE

Școala Gimnazială Nr. 1 Răbăgani are misiunea de a îndruma pașii elevilor spre cunoaștere și autocunoaștere, formare și orientare socio-profesională. Școala trebuie să-i ajute să se adapteze la o realitate în continuă transformare și să-i pregătească pentru un viitor imprevizibil.

Școala are menirea de a-i ajuta pe elevi să se cunoască și să se accepte, să-i proiecteze idealuri, să-i ajute să conștientizeze și să-și asume responsabilitatea pentru a se implica în dezvoltarea societății.

Școala favorizează progresul, stimulează curiozitatea intelectuală, capacitatea de adaptare, creativitatea și inovația individului.

Educația este unul dintre instrumentele cele mai puternice de care dispunem pentru a modela viitorul.

Societatea se confruntă cu probleme grave și cronice, iar rezolvarea acestora este căutată în educație și în școală.

ȚINTELE STRATEGICE

1. Dezvoltarea abilităților de comunicare atât la nivelul școlii, cât și al comunității pentru a realiza un climat apt să asigure dezvoltarea personalității elevilor și adulților;

2. Realizarea unei armonii interetnice prin socializarea și culturalizarea cetățenilor rromi prin programe care să se adreseze părinților, elevilor și reprezentanților comunității aparținând acestei etnii.

3. crearea unor condiții materiale în acord cu exigențele unui învățământ modern și de calitate prin care să se asigure un climat de confort fizic și psihic și ameliorarea progresului școlar;

MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

La nivelul comunității noastre există o situație mai aparte, atât din punct de vedere social, cât și etnic. Comuna Răbăgani este una mai puțin dezvoltată, predominând agricultura de subzistență. Populația este îmbătrânită, foarte puțini tineri rămânând în comună, iar aceștia se ocupă cu agricultura, sau lucrează ca zilieri, respectiv, sunt nevoiți să naveteze la Beiuș, Oradea ori Ștei. O parte din populația școlară provine din familii cu o situație economică precară (asistați social) și care au un slab interes pentru educație.

De asemenea, avem o comunitate de rromi. Am reușit să-i aducem la școală și grădiniță, de aceea conviețuirea trebuie să fie firească. Acest lucru se poate realiza numai cunoscându-se mai bine, cunoscându-si culturile și tradițiile.

La stabilirea țăintelor strategice s-a avut în vedere analiza de tip **SWOT**:

Puncte tari:

- cadre didactice în majoritate titulare și bine pregătite,
- participare la anumite concursuri școlare, unde s-au obținut rezultate bune,
- interes pentru acțiuni educative,
- colaborare bună cu părinții care se implică în acțiunile școlii.

Puncte slabe:

- situație fluctuantă a câtorva cadre didactice,
- gradul ridicat de sărăcie a familiilor elevilor, ceea ce conduce la abandonul școlar,

- absența unei săli de festivități și a unei săli de sport funcționale
- dotarea precară a laboratoarelor existente.

Oportunități:

- Mentalitatea comunității, percepția corectă asupra școlii
- Bunele relații dintre școală și celelalte instituții locale (Biserica, CMI, Poliție, Primărie, Consiliul local)

Amenințări:

- Scăderea natalității și îmbătrânirea populației
- Absența sponsorilor locali cu putere economică deosebite
- Lipsa locurilor de muncă pentru tineri în zonă
- Abandonul școlar la elevii de etnie rromă

OPȚIUNILE STRATEGICE

Ținta 1. Dezvoltarea abilităților de comunicare atât la nivelul școlii, cât și al comunității pentru a realiza un climat apt să asigure dezvoltarea personalității elevilor și adulților;

Opțiunea curriculară

- promovarea abilităților de comunicare ale elevilor prin intermediul tuturor disciplinelor de studiu;

- realizarea unor acțiuni educative extracurriculare prin care se vor dezvolta abilitățile de comunicare, dezvoltarea talentelor, aptitudinilor și intereselor elevilor, creativitatea, munca în echipă, asumarea responsabilităților;

- crearea unui CDȘ care să vizeze tehnici și metode de dezvoltare a comunicării.

Opțiunea financiară și a dotărilor materiale:

- achiziționarea de mijloace moderne care să dezvolte abilitățile de comunicare: calculatoare performante, rețea internet wireless, video-proiector, table interactive,

- crearea unor spații multifuncționale pentru aceste dotări.

Opțiunea investițiilor în resurse umane:

- implicarea, atât a cadrelor didactice, cât și a părinților, în programe care să îi formeze, respectiv să-i inițieze în arta comunicării reale și benefice pentru a se putea implica constructiv în viața comunității.

Opțiunea relațiilor comunitare:

- realizarea unor activități comune școală - comunitate prin care să se diminueze disfuncționalitățile de comunicare (lectorate, dezbateri, mese rotunde, serbări, spectacole).

Ținta 2. Realizarea unei armonii interetnice prin socializarea și culturalizarea cetățenilor rromi prin programe care să se adreseze părinților, elevilor și reprezentanților comunității aparținând acestei etnii.

Opțiunea curriculară:

- organizarea unor programe extrașcolare pentru a preveni eșecul și abandonul școlar,
- punerea în valoare a tradițiilor, obiceiurilor specifice prin implicarea în toate acțiunile extracurriculare și evitarea astfel, a sentimentului de marginalizare.

Opțiunea financiară și a dotărilor materiale:

- achiziționarea unor materiale didactice suplimentare, dată fiind condiția materială a etniei.
- tipărirea și răspândirea în comunitate a unor materiale care să sensibilizeze nevoile speciale ale elevilor de această etnie.

Opțiunea investițiilor în resurse umane:

- programe comune pentru cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității prin care să se realizeze o educație în spiritul toleranței, al egalității de șanse, al democrației reale pentru a elimina prejudecățile și comportamentul discriminatoriu.

Opțiunea relațiilor comunitare:

- realizarea unor parteneriate cu ONG-uri specializate în integrarea comunitară a rromilor;
- acțiuni comune școală - comunitate la care să participe și această etnie.

ȚINTA 3.. crearea unor condiții materiale în acord cu exigențele unui învățământ modern și de calitate prin care să se asigure un climat de confort fizic și psihic și ameliorarea progresului școlar;

Opțiunea curriculară:

- promovarea prin disciplinele de studiu a unei educații prin care elevii să conștientizeze ideea de confort fizic și psihic,
- crearea unor relații deschise, prietenoase la nivelul întregii comunități școlare,
- activități extracurriculare prin care elevii să redecoreze și să-si amenajeze ambientul școlar, personalizându-l;

Opțiunea financiară și a dotărilor materiale:

- achiziționarea de materiale prin care să se realizeze reparațiile școlii.

Opțiunea investițiilor în resurse umane:

- implicarea și motivarea profesorilor în activități extracurriculare care să asigure un climat fizic atrăgător;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în acest domeniu.

Opțiunea relațiilor comunitare:

- solicitarea Primăriei și a Consiliului Local în acțiunile de amenajare și modernizare a școlii,
- antrenarea părinților în acțiunile de reamenajare a spațiului școlar.

Termene de aplicare, rolurile și responsabilitățile

Ținte	Termene	Responsabilități	Jaloane
Ținta 1	2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020	Consiliul de administrație Consiliul profesoral Comitetul de părinți Reprezentanții autorităților locale	Opțiunea curriculară-permanent Crearea CDȘ 2016-2017 Opțiunea materială 2016-2019 Opțiunea resurse 2016-2019
Ținta 2	2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020	Consiliul de administrație Consiliul profesoral Comitetul de părinți Reprezentanții autorităților locale	Opțiunea curriculară-permanent Crearea CDȘ 2016-2017 Opțiunea materială 2016-2019 Opțiunea resurse 2016-2019
Ținta 3	2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020	Consiliul de administrație Consiliul profesoral Comitetul de părinți Reprezentanții autorităților locale	Opțiunea curriculară-permanent Crearea CDȘ 2016-2017 Opțiunea materială 2016-2019 Opțiunea resurse 2016-2019

Avantaje

Școala noastră a optat pentru aceste ținte strategice și pentru căile de acțiune derivate din ele considerând că reprezintă elemente necesare pentru realizarea misiunii pe care ne-am asumat-o. Acestea sunt în conformitate cu politicile și strategiile de dezvoltare la nivel național, concretizate în funcție de variabilele școlii și ale comunității noastre. Considerăm că dispunem de resurse umane capabile să le aplice, iar eventualele resurse materiale, care le vor ameliora pe cele prezente vor contribui și ele la punerea lor în fapt. Prin aceste ținte crește calitatea educației oferită elevilor noștri.

PLAN OPERATIONAL

ANUL I

1. Programul de dezvoltare a curriculumului la decizia școlii (CDȘ) pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale

Nr. crt.	Obiective	Activitate	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	<ul style="list-style-type: none"> - formarea echipei care va realiza studiul, - realizarea de chestionare pentru grupurile de interes: elevi, părinți, comunitate, - centralizarea datelor, - interpretarea datelor. 	Analiza nevoilor și definirea cererii de CDȘ	octombrie - noiembrie	Director Ehipa desemnată	materiale: hârtie, copiator, toner, creioane , pixuri - de timp necesar aplicării și centralizării datelor și chestionarului - financiare: necesar consumabile	Lista cu datele centralizate
2.	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea CDȘ conform nevoilor analizate, - realizarea CDȘ conform nevoilor analizate, -avizarea de către consiliul pentru curriculum și conducerea școlii, -depunerea documentației la inspectorii de specialitate în vederea avizării 	Realizarea CDȘ	ianuarie- martie	Director Șefii de comisii metodice Cadre didactice	materiale: hârtie, copiator, toner, creioane , pixuri - de timp necesar aplicării și centralizării datelor și chestionarului - financiare: necesar consumabile	Existența CDȘ
3	Realizarea fișei de opțiuni pentru anul școlar următor	Stabilirea CDȘ pentru fiecare	martie	Director Comisia de	materiale: hârtie, copiator, toner,	Lista cu CDȘ pentru fiecare

	Completarea fișelor cu opțiunile de către elevii tuturor claselor, de părinți Centralizarea și comunicarea rezultatelor	clasă		curriculum Diriginții	creioane , pixuri - de timp necesar aplicării și centralizării datelor și chestionarului - financiare: necesar consumabile	clasă
4	Realizarea încadrării pe orele de CDȘ Cuprinderea în schemele orare și în orarul școlii a CDȘ	Pilotarea CDȘ		Director Cadrele didactice repartizate pentru CDȘ	materiale: hârtie, copiator, toner, creioane , pixuri - de timp necesar aplicării și centralizării datelor și chestionarului - financiare: necesar consumabile	Existența încadrării și a schemei orarului

2. Dezvoltarea resurselor umane

Nr. crt.	Activitate	Obiective	Termen	Responsabilități	resurse	Indicatori de performanță
1	Oferta CCD și ISJ de cursuri de perfecționare	Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	septembrie	Conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice,	-Conducerea școlii -Chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare	Dezbatere în Consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de

	cadrelor didactice la concursul pentru acordarea dradației de merit	cadrelor didactice	calendarul ui	administratie - Comisii metodice - Conducerea școlii	financiare proprii	activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense
5	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercuri pedagogice - Utilizarea unor strategii activ-participative , centrate pe elev, - Ore de meditații și consultații.	Imbunătățirea rezultatelor elevilor	Conform calendarul ui	- Consiliul de administrație, - Comisii metodice, - Conducerea școlii	-Resurse financiare proprii, - Baza logistică existentă	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
6	- Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare	Obținerea de performanțe școlare	Conform calendarul ui	- Cadrele didactice	- Resurse financiare proprii, - Baza logistică existentă	Monitorizarea concursurilor școlare - Acordarea de recompense
7	- Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Permanent	Cadrele didactice	-Biblioteca școlii, - Rețeaua de internet, - Echipamentul electronic din dotare	Mape cu portofolii

3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Nr. crt.	Activități	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Derularea unor programe proiecte	Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	Permanent	Conducerea școlii Cadrele didactice	-Cadrele didactice și părinți - Planul de dezvoltare al școlii, - Baza materială existentă	Planul strategic privind obținerea de resurse financiare. Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și de școală.
2	Discuții în cadrul Consiliului de administrație	Identificarea surselor de finanțare	Permanent	Directorul școlii Cadrele didactice		Listarea posibilelor surse de finanțare
3	Cereri de sponsorizare	Incheierea de contracte de sponsorizare	Permanent	Directorul școlii	Instituții partenere, - Consiliul de administrație	Creșterea fondurilor extrabugetare, cu 10% număr de contracte
4	Informarea periodică privind gestionarea fondurilor extrabugetare	Gestionarea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	Semestrial	Consiliul de administrație - Cadrele didactice - Comitetul reprezentativ al părinților	-Planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - CRP	Atingerea obiectivelor din planul strategic

4. Dezvoltarea relațiilor dintre școală și comunitatea locală

Nr. crt.	Activități	Obiective	Termen	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
1	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, Biserica, CMI, ISU, etc. Lansarea de proiecte comune.	permanent	Directorul Consilierul pe proiecte și programe educative	-materiale: în funcție de activitate; - de timp: necesare realizării activităților	Existența proiectelor
2	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă între școală și comunitate	Realizarea unei agende cu adresele de e-mail și numerele de telefon ale instituțiilor locale	permanent	Director, Secretar	-materiale: în funcție de activitate; - de timp: necesare realizării activităților	Existența agendei cu adresele de e-mail și numerele de telefon
3	Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Încheierea de parteneriate Desfășurarea de activități comune cu aceștia conform parteneriatelor încheiate	permanent	Director, Consilierul pe proiecte și programe educative	-materiale: în funcție de activitate; - de timp: necesare realizării activităților	existența contractelor de parteneriat

Director,

Prof. Mariela LOBONT

