

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
SI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA PRIMARĂ NR. 1 POCOLA**

**PLAN
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2016-2017**

CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. VIZIUNEA

Școala primară nr. 1 Pocola își propune:

- Să garanteze minima civilizație a absolvenților ei în sensul unui comportament de bun cetățean;
- Să asigure progresul tuturor elevilor ei (dincolo de ceea ce s-ar putea aștepta de la ei, date fiind rezultatele anterioare și mediul socio-cultural din care provin și egalitatea de șanse a acestora) ;
- Să ne centrăm mai mult pe ieșiri (rezultatele la învățătura ale fiecarui elev, pregătirea elevului pentru viață și pentru o lume în schimbare).
- Să ia măsuri pentru ca fiecare elev să' atingă cele mai înalte performanțe de care este capabil;
- Sa asigure fiecarui copil valoarea adaugata: exprimarea mai ales în atitudini, deprinderi, abilitati și mai puțin în cumul de cunostinte;
- Sa asigure integrarea sociala a tuturor elevilor și sa egalizeze sansele de educatie și reusita ale fiecarui copil;
- Sa-I pregateasca pe copii pentru o lume în schimbare, formandu-le capacitati, deprinderi și competente care sa le permita sa-si găseasca locul și menirea sociala într-un sistem flexibil și dinamic.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA PRIMARĂ NR. 1 POCOLA**

b) **Adresa:** școala este situată în Pocola, pe strada Principală nr. 44, tel./fax: 0259/320797 , e-mail scoala_pocola@yahoo.com, cod postal 417375 și oferă servicii educaționale comunității din comuna Pocola. La Pj Școala Primară nr. 1 Pocola sunt arondate următoarele structuri: GPP nr. 1 Pocola, GPN nr. 2 Petrani și GPN nr. 3 Sânmartin de Beiuș.

c) **Resurse umane**

• **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 69 copii, provenind din comuna, repartizați în 3 grupe de gradinită, 2 clase la ciclul primar (simultan).

Rata abandonului școlar este 0%.

Ponderea elevilor cu calificative de bine și foarte bine: 90%.

Promovabilitatea la evaluarea nationala este 100%.

• **Cadre didactice**

Școala are încadrate 7 cadre didactice, dintre care 5 sunt titulare, 1 detașată în interesul învățământului și 1 suplitoare calificată (limba engleză).

Din cele 7 de cadre didactice titulare, 3 cadre didactice au gradul didactic I, 2 au gradul didactic II, 1 are gradul didactic definitiv și 1 debutant .

Învățătorii predau și orele de educație fizică și religie.

• **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar (0,50 normă) și un administrator financiar (0,50 normă).

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 1 îngrijitoare (0,50 normă) și un șofer (1 post).

Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 4 locații formate din 7 săli de clasă (centru + structuri), 1 sală calculatoare, 4 spații sanitare, 4 spații de depozitare a materialelor , un spațiu destinat echipei manageriale, un spațiu destinat cadrelor didactice, un spațiu destinat bibliotecii comunale și un teren sintetic.

Școlile sunt prevăzute cu apă curentă, încălzire centrală la Școala Primară nr. 1 Pocola și GPP nr. 1 Pocola și încălzire cu sobe de teracotă, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 6 calculatoare, 1 laptopuri, 1 videoproiector și 21copiatoare.

Școala Primară nr. 1 Pocola este dotată cu telefon și fax și are conexiune la internet .

Sursele de finanțare ale școlii sunt de la Consiliul Local.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie și superioară.
- Calitatea personalului didactic: calificat și cu performanțe în activitatea didactică.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de organizare și funcționare al școlii a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de organizare și funcționare al școlii sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori politico-legali

a) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- rata natalității este una descendentă

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioare.

e) Atitudine față de religie

- în școală nu există probleme de apartenență religioasă.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădirile scolilor sunt funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ Lipsa profesorilor de specialitate la ed. fizică și religie.❖ Număr insuficient de norme aprobate la limba engleză (2 ore/ săpt.) față de cele prevăzute în planul cadru.❖ Oferta CDS a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITATI <ul style="list-style-type: none">❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare;❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.	AMENINTARI <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I sau II;❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul primar;
---	---

<p>la toate compartimentele;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; 	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. 	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Număr de copii în scădere. ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale ; ❖ Părinții nu au timpul fizic necesar pentru o bună implicare în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Iniințarea unei Grădinițe cu program prelungit la Pocola începând cu acest an școlar. ❖ Școlile dispun de localuri spațioase, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Există autorizații de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; 	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ Colaborarea cu Primaria, Politia❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii;❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none">❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none">❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

Școala Primară nr. 1 Pocola este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	- Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; - Activități extracurriculare complementare.	- Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;
2. Încadrare cu personal didactic cu bună pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă	- Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar;	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea	- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	- Activități de parteneriat cu alte unități de învățământ.

superioară de școlarizare;	-Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	de noi mijloace de învățământ ;		
4.Gestionarea, întreținerea și mentinerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii ; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Atragerea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor Consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	-Colaborarea cu Comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în	-Implicarea elevilor și	-Identificarea de resurse extrabugetare	-Popularizarea prin mass-media a	-Implicarea părinților în acțiuni

comunitate	cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor.	factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
------------	---	--	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea numărului de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse
1.	CURRRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.
		Gestionarea de către învățători și educatoare împreună comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 Viorel Horj Drăgănești;
		Identificarea de noi programe de finanțare
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectelor	-in baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, educatoare, elevi, personal administrativ	-săptămănal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente.

5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor , MECS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii

										și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere			
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate			

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor , MECS.

DIRECTOR,

INV. GABOR SALMIAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
ȘCOALA PRIMARĂ NR. 1 POCOLA

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2016-2017

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2016	-director -învățători	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii nu are asigurate sumele necesare pentru perfecționare.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ian. 2017	-director	-baza de date -învățători	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	

3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2015-2016	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2017	-director -învățători	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	
---	--	-----------	--------------------------	-----------------------------	---	--

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2016	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	- cadrele didactice optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii nu are surse asigurate necesare pentru perfecționare.

2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care manifestă interesul și participă la perfecționare.	Oct. 2016	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	- învățătoarele și educatoarele îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-personalul didactic și didactic auxiliar vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice și didactic auxiliar	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOȚAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
-------------	----------	--------	-------------	---------	---------------------------	-----------------------------

1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Sept. 2016	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	- creșterea nivelului de performanță prin participare la concursuri și olimpiade	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare	Sept. 2016	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea numărului de premii și diplome	-performanțe apreciate cu premii în bani.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
-------------	----------	--------	-------------	---------	---------------------------	-----------------------------

1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători educatoare	și -elevi -părinți -personal adm.		-Fonduri extrabugetare
2. Achiziționarea de calculatoare performante	-creșterea calității actului didactic	Sep.2016-mar.2017	-director	-calculatoare		-Fonduri extrabugetare
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Iul.2017	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunei	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 100% an numărului de proiecte de parteneriat	

2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție semestrială în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	
4. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din județ	- schimb util de cunoștințe și experiență	Iunie 2017	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	- întâlniri sportive -un spectacole -concursuri	

DIRECTOR,

INV. GABOR SALVIN

