



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PIETROASA, BIHOR  
PIETROASA, NR. 216  
TEL./FAX.: 0259325798  
E-mail: [s.pietroasa@yahoo.com](mailto:s.pietroasa@yahoo.com)



# Plan de dezvoltare instituțională

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PIETROASA

# PERIOADA 2014 - 2018

*Revizuit: septembrie 2016*

*Aprobat în C.A. Nr. 93/02.09.2016*

Director,  
PROF. CRISTEA DACIAN



# **Deviza școlii**

„Nu e destul sa stii,  
trebuie sa si aplici;  
nu e destul sa vrei,  
trebuie sa si faci”

**J.W.Goethe**

## ***Cuprins :***

- 1. Context legislativ**
- 2. Prezentarea organizației școlare**
- 3. Trăsături caracteristice**
- 4. Viziunea și misiunea școlii**
- 5. Analiza SWOT**
- 6. Analiza P.E.S.T.**
- 7. Ținte strategice**
- 8. Opțiuni strategice**
- 9. Abordări strategice. Termene de aplicare. Responsabilitați**
- 10. Consultare, monitorizare, evaluare și reactualizare P.D.I.**

## 1. Context legislativ

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la baza următorul context legislativ:

- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr.87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- H.G. nr.21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, Nr.5547/06.10.2011
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar;
- Raport asupra Stării sistemului național de învățământ din România, 2012;
- Raport asupra Stării sistemului național de învățământ din România, (ian.-dec.2015);
- Formarea continuă personalului didactic din învățământul preuniversitar OMECTS nr. 5.561 / 2011;
- Ministerul Educației și Cercetării – Strategia Descentralizării Învățământului Preuniversitar;
- Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Nr. 5562 / 2011
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitare;
- Ordin MEN nr. 3637 din 19.06.2014 privind structura anului școlar 2014-2015
- Ordin MECTS nr. 4925/ 29.08.2013 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul în învățământul liceal de stat pentru anul 2014-2015;
- Ordin MECTS nr. 4431 /29.08.2014 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2014-2015;
- Ordinul 5123/15.12.2015 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul clasele II, IV, VI, în anul școlar 2014-2015;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;

## 2. Prezentarea organizației școlare

⇒Denumire unitate: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 PIETROASA

⇒Adresa: Pietroasa, Str. Principală, Nr.216, Jud. Bihor

⇒Tipul instituției: Școală gimnazială

⇒Forme și cicluri de învățământ: zi/preșcolar, primar și secundar inferior (gimnazial)

⇒Limba de predare: română

⇒Mediul de rezidență: rural

⇒Tipul localitatilor: sate, sat centru de comună

⇒Informații privind mediul geografic și cel istoric:

Localitatea este situată în partea estică a Depresiunii Beiușului fiind una din principalele porți de intrare înspre spectaculoasele frumuseți ale Munților Bihorului, care împreună cu unitățile muntoase din jur au fost denumite "*Elveția Europei de Est*".

Regiunea este renumită mai ales datorită frumuseții peisajelor atractive de la culmi golașe alpine la pădurile dese de molid, de la pajiștile montane la impresionantele verticale de calcar. Regiunea este renumită pentru prezența formelor carstice (*peste 800 de cavități naturale*).

Și locuitorii comunei sunt mândri că pe raza comunei lor se află printre cele mai renumite "*monumente ale naturii*": Pestera Urșilor, Cetățile Ponorului, Cheile Galbenei. Pietroasa și Chișcău au devenit nume cunoscute prin obiectivele turistice naturale și antropice întâlnite în această regiune și parte a Bihorului, fiind vizitată anual de mii de turiști atât din țară cât și din străinătate. Tot aici a luat ființă în anul 2003 Parcul natural Apuseni cu o suprafață de peste 75.784 ha.

Comuna Pietroasa se află în Munții Apuseni, la poalele versantului vestic, în partea de est a Bazinului Beiușului și are în componența sa 8 sate: Pietroasa, Gurani, Cociuba Mică, Chișcău, Giulești, Moțești, Măgura precum și satul de vacanță Boga. Clima este caracteristică zonei muntoase, în general rece și umedă, cu atenuare treptată spre regiunile joase, cu temperaturi medii anuale de 8 – 9 °C, iar cantitatea anuală de precipitații ridicată 900 – 1000 mm/an, așezarea fiind expusă maselor de aer vestice (*vânturile de vest*).

Aici își au obârșiile: râul Crișul Pietros și pârâul Crăiasa ambele afluenți ai Crișului Negru.

Vegetația este specifică regiunilor de munte și este etajată pe verticală – zona de pădure (de conifere, de amestec, de fag și de stejar), iar pe platourile alpine predomină vegetația de ierburi.

Suprafața comunei Pietroasa – 20.535 ha

Ocupațiile de bază ale locuitorilor sunt diverse:

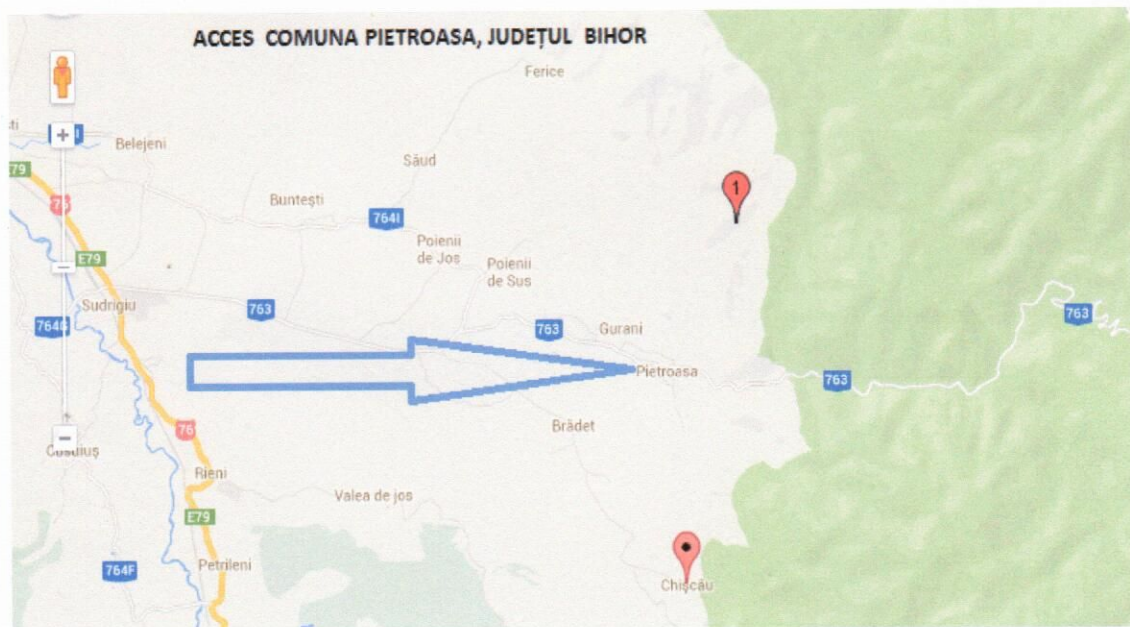
- munca în agricultură (cultivarea plantelor și creșterea animalelor);
- exploatarea forestieră;
- parte a populației lucrează spre platformele industriale de Sudrigiu, Ștei sau Beiuș.
- s-au deschis și câteva complexe turistice în zona Chișcău și Pietroasa și satul de vacanță Boga.

Echipe pentru Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2014 – 2018, se prezintă astfel:

- **Directorul școlii** – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.
- **Membrii echipei :**
  - coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare ;
  - responsabilul comisiei metodice a educatorilor;
  - responsabilul comisiei metodice a învățătorilor ;
  - responsabilii de catedre / pe arii curriculare ;
  - responsabilul comisiei dirigintilor ;
  - responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă pe tot parcursul vieții;
  - responsabilul Comisiei de evaluare și asigurare a calității ;
- **Echipe școlii** a fost sprijinită în demersul de realizare a prezentului PDI de:
  - Reprezentanți ai Consiliului Reprezentativ al Parinților ;
  - reprezentantul Primăriei Comunei Pietroasa;
  - reprezentantul Consiliului Local Pietroasa;

### 3. Trăsături caracteristice

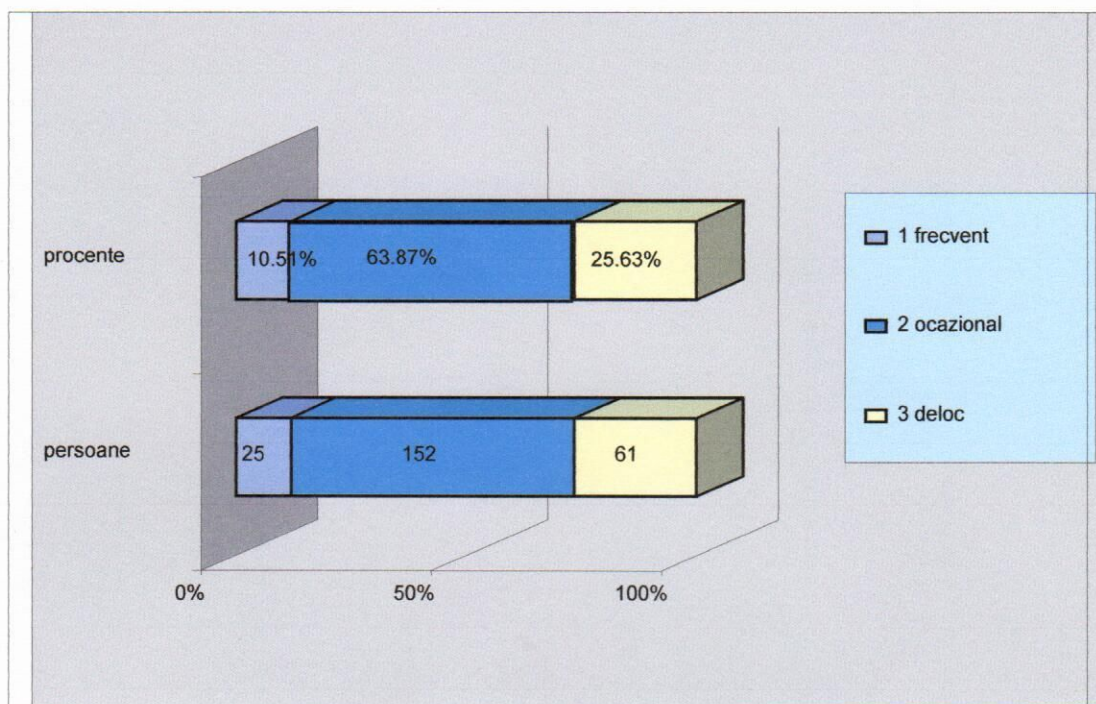
#### Acces comuna Pietroasa, județul Bihor



⇒ **Populația comunei Pietroasa:**

Total populație: 3.450 persoane

⇒ **Implicarea elevilor în ocupațiile părinților: 238 de copii (primar + gimnazial):**



⇒ **Populația școlară la nivelul anului 2016 – 2017 se prezintă astfel:**

- ciclul preșcolar: 85 de copii;
- ciclul primar: 125 elevi;
- ciclul secundar inferior (gimnaziu): 113 de elevi.

⇒ **Structura pe naționalități a populației comunei Pietroasa:**

În comuna Pietroasa populația majoritară este reprezentată de români. Totuși există și minoritatea rromilor în număr de 76 de familii în satul Cociuba Mică și Gurani aparținătoare comunei.

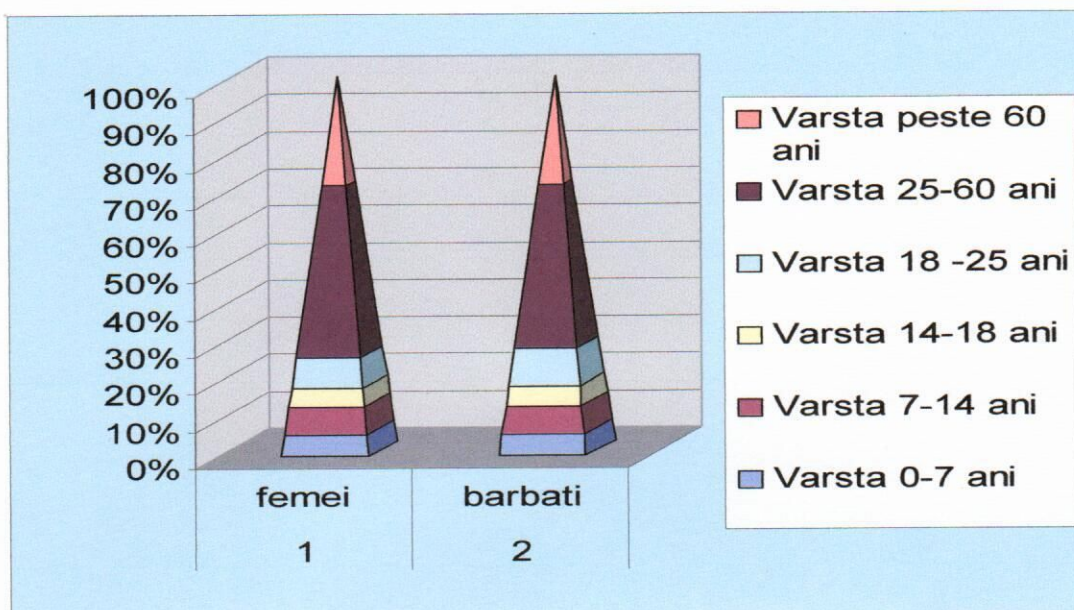
Elevii proveniți din aceste familii frecventează școala existând o rată foarte mică a abandonului școlar în rândul etniei rrome.

⇒ **Distanța față de reședința de județ:**

Comuna Pietroasa se afla la o distanță de 87 km față de municipiul Oradea, 22 km față de municipiul Beiuș.

⇒ **Structura pe vârste a populației comunei Pietroasa:**

Nr.crt	Sex	Vârsta					
		0-7 ani	7-14 ani	14-18 ani	18 -25 ani	25-60 ani	peste 60 ani
1	femei	100	150	106	364	932	263
2	barbati	92	103	88	338	768	146



**Evolutia populatiei școlare pe următorii patru ani:**

**⇒ Învățământ preșcolar:**

Anul școlar	Total
2014-2015	85
2015-2016	87
2016-2017	84
2017-2018	86

**⇒ Învățământ primar:**

Anul școlar	Total	Clasa pregătitoare	cls. I-a	cls. a II-a	cls. a III-a	cls.a IV-a
2014/2015	149	33	33	10	36	37
2015/2016	138	26	36	30	10	36
2016/2017	129	25	29	32	33	10
2017/2018	131	12	25	29	32	33

⇒ **Invatamant secundar inferior (gimnazial):**

Anul școlar	Total	cls. A V-a	cls. A VI-a	cls. A VII-a	cls. A VIII-a
2014/2015	118	22	33	38	25
2015/2016	125	34	21	30	40
2016/2017	113	33	31	21	28
2017/2018	95	10	33	31	21

⇒ **Dinamica structurii școlii pe nivele de invatamant in ultimii patru ani în comuna Pietroasa:**

Anul școlar	Învățământ preșcolar		Învățământ primar		Învățământ gimnazial	
	Nr. Grupe	Nr. Copii	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi
2011-2012	7	111	10	139	8	118
2012-2013	7	106	10	136	8	125
2013-2014	7	110	10	133	8	126
2014-2015	5	85	10	149	8	118

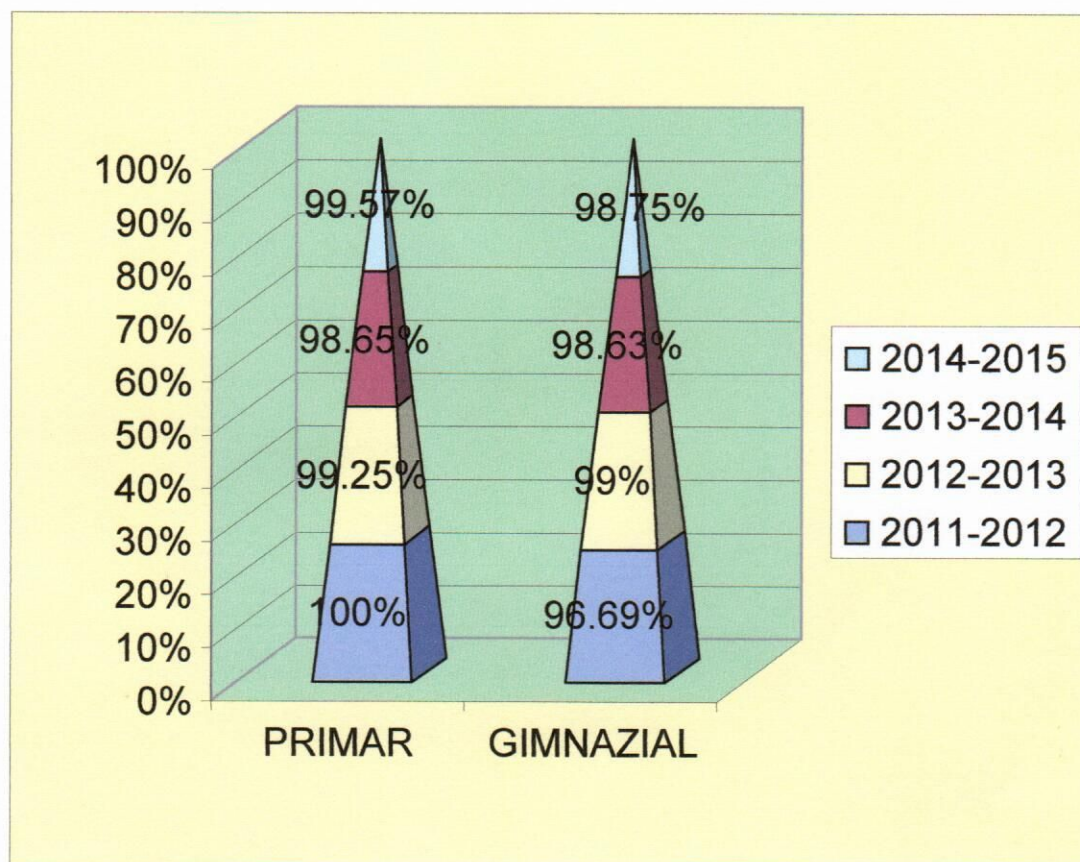
⇒ **Resurse umane ale școlii**

a) **Elevii:**

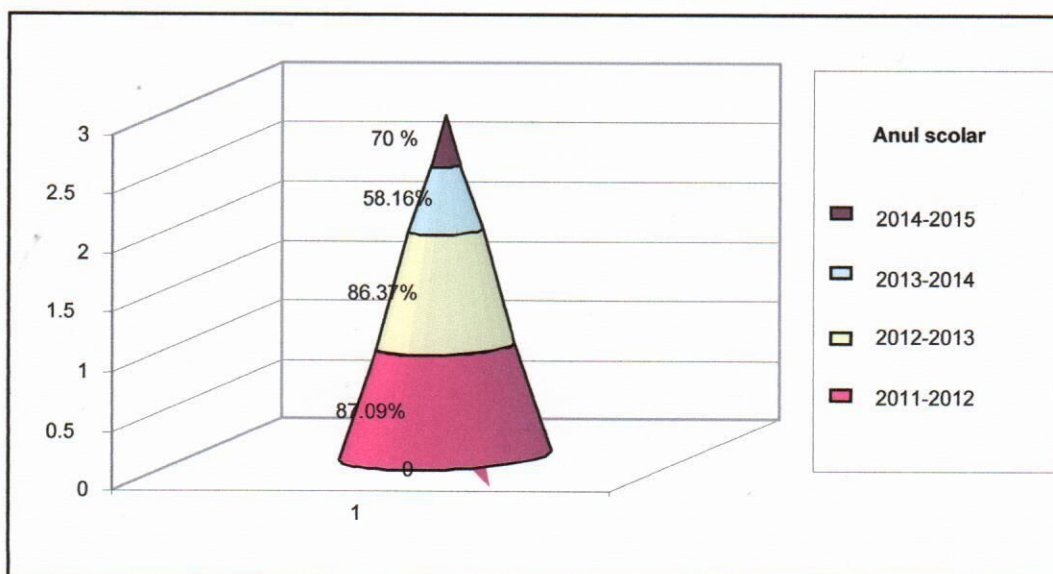
- Numarul de clase si situatia efectivelor de elevi in perioada ultimilor patru ani școlari:

Anul școlar	Nr. Clase	Nr. Elevi
2011-2012	25	368
2012-2013	25	367
2013-2014	25	357
2014-2015	23	344

•Procente de promovabilitate, pe cicluri de invatamant, pe ultimii patru ani:



•Procente de promovabilitate la examenele nationale in ultimii patru scolari:



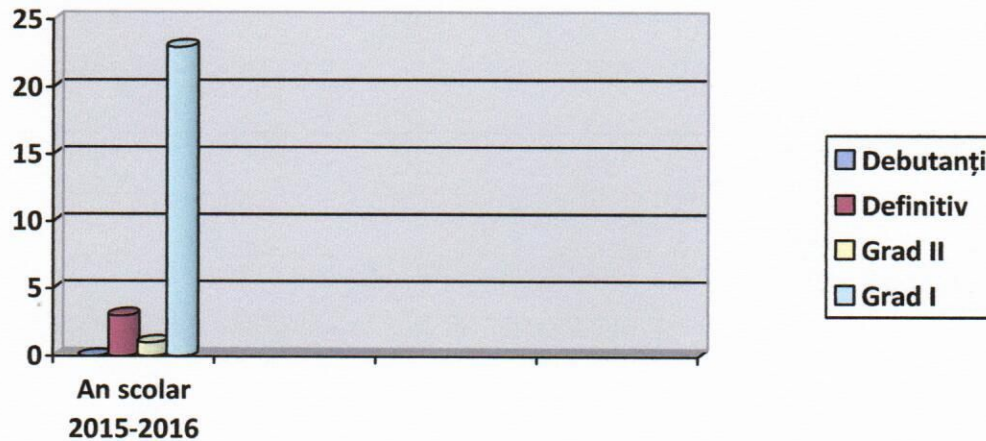
b) Personalul didactic:

- Situația încadrării cu personalul didactic calificat în ultimii patru ani școlari pe com. Pietroasa:

Anul	Calificați	Necalificați
2011-2012	32	1
2012-2013	33	-
2013-2014	34	-
2014-2015	30	-

- Situația personalului didactic calificat, după gradele didactice, în anul școlar 2016 - 2017:

Anul	Debutanți	Definitiv	Grad II	Grad I
2016 - 2017	-	3	1	23



- Personalul didactic auxiliar și nedidactic distribuit la nivelul anului școlar 2014 - 2015:

Personal	Secretar	Admin. financiar	Îngrijitori	Muncitor	Șofer
<i>Didactic auxiliar</i>	1	1	-	-	-
<i>Nedidactic</i>	-	-	7	2	1

⇒ **Resurse materiale:**

• **Locații număr clădiri în care se desfășoară procesul instructiv-educativ:**

- Școala Gimnazială nr.1 Pietroasa – 1 corp clădire (spații administrative și destinate procesului instructiv-educativ);
- Școala Primară nr.1 Gurani – 1 corp clădire (în curs de reabilitare);
- Școala Primară nr.2 Cociuba Mică – 1 corp clădire reabilitat;
- Școala Gimnazială nr.2 Chișcău – 2 corpuri de clădire (peste 90 % reabilitate);
- Școala Primară nr.3 Măgura – 1 corp de clădire reabilitat;

⇒ **Dotări:**

- cabinet informatică - 2;
- Sală de sport modernă -1
- biblioteca cu 5 710 volume;
- număr calculatoare - 47 ;
- imprimante - 11;
- copiatoare - 2;
- Videoproiectoare - 4;
- număr echipamente audio - 4;
- Microbuze școlare – 2;
- alte materiale didactice (seturi planșe, portrete autori, atlase, hărți, dicționare,etc.)
- mobilier nou și modern pentru toate sălile clasă;
- depozitare „corn și lapte” 2 frigidere;

**Programele de ajutorare ale copiilor și elevilor**

Elevii proveniți din familii unde venitul brut sau net nu a depășit 50% din salariul minim pe economie au primit: burse, rechizite, calculatoare, astfel:

➤ **rechizitele** se acordă elevilor din clasele I-VIII începând cu anul școlar 1991 - 1992, valoarea medie a unui pachet este de 20 lei.

➤ **programul „Laptele și cornul”** se acordă din anul școlar 2003-2004 pentru prescolari și elevii din ciclul primar, iar la începutul anului școlar 2007 – 2008 a fost introdus acest program și pentru elevii claselor gimnaziale.

➤ **programul „Euro200”** se aplică din anul 2004-2005, valoarea ajutorului pentru achiziționarea de calculatoare este de 200 euro, calculat la cursul de referință.

➤ **Stimulant educațional** sub formă de tichete sociale – acordate preșcolărilor din grădiniță, în valoare de 50 lei/lunar, din anul școlar 2015-2016

## 4. Viziunea și misiunea organizației

### 1. Viziunea școlii

*Școala noastră promovează spiritul democratic și creativ pentru toți protagoniștii actului educațional, dezvoltând elevilor competențe adaptabile societății contemporane, fiind un liant între necesitățile comunității locale și principiile educaționale europene.*

### 2. Misiunea școlii

- *Scoala noastră își propune să formeze capacități, deprinderi, competențe care să le permită elevilor să-și găsească locul și menirea socială, păstrând și valorificând tradițiile și rezultatele comunității locale*
- *Respectăm fiecare elev, oricât de modeste ar fi rezultatele școlare, identificând atuul și aptitudinile fiecărui pentru a le putea valorifica.*
- *Utilizăm metode activ-participative (învățare inter-activă, stimularea gândirii critice și dezvoltarea interdependenței pozitive la elevi și personalul didactic) care să motiveze și să stimuleze participanții de-a lungul procesului educațional.*
- *Acceptăm rolul de inițiator/susținător și catalizator al comunității, de continuator al tradițiilor locale.*
- *Adaptarea la cerințele societății viitoare, promovarea dezvoltării susținute și conforme realităților europene.*

## 5. Analiza SWOT

### CURRICULUM

<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manualele, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme);</li> <li>➤ adaptarea ofertei educaționale a școlii în raport cu cerințele părinților și elevilor;</li> <li>➤ atmosfera creativa, de colaborare ce există între majoritatea cadrelor didactice</li> <li>➤ munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDS;</li> <li>➤ aplicarea unor metode moderne de învățământ.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității;</li> <li>➤ rezistența la schimbare reală sau invizibilă;</li> <li>➤ reducerea numărului de ore ca urmare a comasării claselor din structurile aferente PJ-ului;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existența manualelor alternative și a ghidurilor profesionale;</li> <li>➤ colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi al elevilor.</li> </ul>

### RESURSELE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Școala Gimnazială nr.1 Pietroasa funcționează în satul Pietroasa, com. Pietroasa, jud. Bihor, în spațiu proprietate a Consiliului Local la fel și cele 5 structuri aflate în subordine;</li> <li>➤ Unitatea este încadrată în programe de reabilitare sponsorizate de guvern;</li> <li>➤ Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier ergonomic; Unitatea este dotată cu 4 rețele de calculatoare (15+1; 10+1; 5+1; 5+1) pentru implementarea și utilizarea programului AeL;</li> <li>➤ Unitatea dispune de post telefonic propriu, copiatoare, imprimante, scannere, videoproiectoare, și calculatoare/laptopuri pentru uz administrativ, acces nelimitat la internet prin rețeaua Digi și Telekom;</li> <li>➤ Există locuri special amenajate în școală pentru afișajul local - în cancelarie, panouri pe holul școlii - actualizat permanent și la vedere.</li> <li>➤ Există construită și finalizată o sală de sport la standarde europene pentru competiții și festivități educative și extrașcolare.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spațiul folosit ca sală de bibliotecă este inadecvat;</li> <li>➤ Materiale didactice sunt insuficiente la unele discipline;</li> <li>➤ Inexistența fondurilor financiare pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor capabili de performanță, pentru achiziționare de echipamente și materiale didactice.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Primăria asigură transport gratuit către școală și de la școală spre casă pentru toți elevii școlii;</li> <li>➤ 45% din elevii școlii noastre au acasă calculatoare;</li> <li>➤ Există la nivel local rețea de televiziune prin cablu, rețea de telefonie fixă și mobilă - majoritatea familiilor elevilor școlii noastre au acces la acestea.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Regresiunea economică înregistrată la nivelul comunei nu oferă posibilitatea dezvoltării economice;</li> <li>➤ Nu există agenți economici locali care să susțină programe de dezvoltare școlară;</li> <li>➤ Nu există la nivelul comunei centre de consiliere a familiilor cu probleme;</li> <li>➤ Fonduri insuficiente alocate de autoritățile locale care participă doar la lucrări de igienizare și reparații minore realizate la nivelul școlii.</li> </ul>

## RESURSE UMANE

<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Existența unui nucleu de cadre didactice calificate cu potențial metodic-științific bun;</li> <li>➤ Personalul didactic al școlii participă la programe de perfecționare, susțin activități științifice la nivel județean;</li> <li>➤ Majoritatea cadrelor didactice au competențe de utilizare a calculatorului în procesul de instruire, în pregătirea lecțiilor, ca mijloc de informare sau documentare;</li> <li>➤ Climatul disciplinar în școală este bun, nu s-au înregistrat abateri;</li> <li>➤ Peste 95% din elevii claselor terminale trec la nivele superioare de învățământ;</li> <li>➤ Ambianța în școală este plăcută, de bună înțelegere și de transparență între conducerea școlii și cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi, cadre didactice și părinți; între elevi și elevi;</li> <li>➤ Unitatea deține informații despre starea de sănătate a elevilor, promovează regulile de igienă și de protecție a muncii în activitatea zilnică;</li> <li>➤ Elevii școlii au abilități artistice, tehnologice și sportive.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Majoritatea elevilor provin din familii cu venituri foarte mici;</li> <li>➤ 75% din cadrele didactice fac naveta și activează în 2 sau 3 școli;</li> <li>➤ Unitatea nu dispune de spații și personal calificat pentru educația copiilor cu nevoi speciale.</li> <li>➤ Unitate nu dispune de cabinet medical școlar.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Există și membrii ai comunității locale care sunt interesați de educația permanentă și care au participat la desfășurarea cursurilor de calculatoare și de mici producători agricoli, organizate în cadrul școlii;</li> <li>➤ În procent de 75% părinții sunt interesați de educația copiilor lor și de problemele școlii;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ parte din elevii școlii provin din familii dezorganizate, monoparentale sau au fost lăsați în grija rudelor de către părinți care au plecat în străinătate;</li> <li>➤ Dezinteresul părinților elevilor de etnie rromă față de educația acestora și față de implicarea în rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>➤ Educația nu este văzută ca mijloc de promovare socială;</li> <li>➤ Nu există la nivelul comunei centre de consiliere a familiilor cu probleme.</li> </ul>

## DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE TARI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ structura activă și dinamică a unor membri ai comitetelor de părinți pe școală și pe clase;</li> <li>➤ dorința factorilor de conducere din școală de a stabili relații stabile și durabile cu autoritățile locale (primarie, poliție) și agenții economici.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>PUNCTE SLABE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Absența educației pentru colaborarea cu comunitatea;</li> <li>➤ lacune ale mecanismelor de comunicare inter-instituțională;</li> <li>➤ insuficiența comunicării cu comunitatea;</li> <li>➤ Unitatea nu are relații de parteneriat cu agenți economici sau O.N.G. - uri;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală-comunitate;</li> <li>➤ implicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii și realizarea și rezolvarea sarcinilor educaționale.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>AMENINȚĂRI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ probleme cu care se confruntă unele familii, în special familiile de etnie rromă;</li> <li>➤ restricții ce țin de timpul liber și lacunele informaționale;</li> <li>➤ carențele legislației în vigoare privind legea sponsorizării;</li> <li>➤ particularitățile situației social-economice din localitate;</li> <li>➤ absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul agenților economici - școală.</li> <li>➤ Numărul redus al agenților economici și al O.N.G.-urilor care se implică în viața școlii;</li> </ul>

## 6. Analiza P.E.S.T.

<p style="text-align: center;"><b><u>FACTORII POLITICI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fenomenul de descentralizare;</li><li>➤ Aproximarea școlii de comunitate, prin adoptarea unor politici corespunzătoare în administrație și finanțare;</li><li>➤ Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere ;</li><li>➤ Liberalizarea unor sectoare, practici și domenii, în general (piața manualelor, piața programelor de formare, etc.);</li><li>➤ Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>FACTORII ECONOMICI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile / nerambursabile ;</li><li>➤ Descentralizarea mecanismelor financiare ;</li><li>➤ Finanțarea școlii prin consiliile locale;</li><li>➤ Aproximarea dintre școală, mediu economic și de afaceri ;</li><li>➤ Orientarea spre o cultură a proiectelor.</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>FACTORII SOCIALI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fluctuații demografice;</li><li>➤ Modificări pe piața muncii și sistemul de absorbție profesională ;</li><li>➤ Schimbări privind așteptările comunității față de școală ;</li><li>➤ Rolul sindicatelor;</li><li>➤ Cerere crescândă pentru învățarea adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții;</li><li>➤ Integrarea unor categorii de copii cu cerințe educative speciale în învățământul de masă;</li><li>➤ Parteneriat social în creștere;</li><li>➤ Întărirea rolului societății civile.</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>FACTORII TEHNOLOGICI</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ;</li><li>➤ Generalizarea unor practici educaționale inovatoare ;</li><li>➤ Apariția noilor rețele școlare și accentuarea aspectelor economice;</li><li>➤ Redimensionarea sistemului de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice.</li></ul>

## 7. Ținte strategice

**T.1** - Dezvoltarea bazei materiale a școlii cu scopul promovării unui învățământ modern, de calitate, european.

**T.2** - Transformarea școlii într-o organizație care învață, lucru ce va favoriza aplicarea didacticii moderne cu accent pe dezvoltarea abilităților practice ale elevilor și profesorilor într-un proces tot mai complex de formare continuă și va încuraja spiritul de competiție și inițiativă în rândul întregului colectiv al școlii.

**T.3** - Crearea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității mediului școlar, care să promoveze calitatea actului instructiv-educativ din unitate.

**T.4** - Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali. Promovarea unei educații menite să dezvolte la elevi respectul pentru valorile culturale naționale și europene, ale democrației și statului de drept.

**T.5** - Promovarea unei educații menite să dezvolte la elevi respectul pentru valorile culturale naționale și europene.

## 8. Opțiuni strategice

### T.1. Dezvoltarea bazei materiale a școlii

Nr. Crt.	NIVEL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT
1.	❖ Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar.</li> <li>• Dezvoltarea CDS plecând de la informațiile oferite prin dezvoltarea relațiilor cu alte unități de învățământ partenere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea unei cariere de viitor este de neconceput fără a oferi elevilor instrumentele specifice erei calculatoarelor.</li> <li>• Curriculum-ul opțional adecvat este un factor de motivație pentru elevi.</li> </ul>
2.	❖ Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale.</li> <li>• Promovarea și încurajarea activităților în echipă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea resurselor umane este esențială pentru creșterea calității actului educativ.</li> </ul>
3.	❖ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O bază materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii aducătoare de venituri extrabugetare.</li> </ul>
4.	❖ Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.</li> </ul>

### T.2. Transformarea școlii într-o organizație care învață

Nr. Crt.	NIVEL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT
1.	❖ Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metodici de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piața de manuale este în plină dezvoltare, iar prin Comisia pentru Curriculum se poate realiza o selecție adaptată scopului.</li> </ul>
2.	❖ Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. Participarea cadrelor la cursuri de inițiere în managementul calității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suntem în secolul informatizării și al calității globale, iar școala trebuie să-și subordoneze activitatea acestei tendințe globale.</li> </ul>
3.	❖ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acoperirea necesarului de calculatoare și softuri educaționale pentru toate domeniile curriculare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In lipsa acestor dotări se riscă crearea unor forme fără fond.</li> </ul>
4.	❖ Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale și regionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiența acumulată prin participarea la proiecte de finanțare este premisa favorizanta.</li> </ul>

### T.3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare

Nr. Crt.	NIVEL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT
1.	❖ Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică.</li> <li>• Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele SNEE care să ofere o radiografie obiectivă progresului școlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O corectă auto-evaluare oferă premisele unei reglări ameliorative atât la nivel individual cât și la nivel managerial.</li> </ul>
2.	❖ Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă. Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea corectă a sistemului de evaluare poate avea efecte motivante asupra personalului.</li> </ul>
3.	❖ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesarea de fonduri prin participare la proiecte de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O bază materială modernă creează premisele dezvoltării ofertei de servicii aducătoare de venituri extrabugetare.</li> </ul>
4.	❖ Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea și extinderea relațiilor cu parteneri educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O bază informatică este un factor de succes în crearea unui flux informativ eficient.</li> </ul>

### T.4. Parteneriat educativ eficient

Nr. Crt.	NIVEL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT
1.	❖ Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a școlii și nevoile individuale</li> </ul>
2.	❖ Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ.</li> <li>• Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții. Implicarea și atragerea în activități educative și de consiliere a părinților cu elevi cu risc de abandon școlar;</li> <li>• Colaborarea cu părinții și implicarea prin intermediul CRP în viața școlii, pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și eliminarea sincopelor în relația cadru didactic – părinți; cadru didactic-elev;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este total ineficient să se considere demersul didactic unilateral, iar câștigarea părinților ca aliați este de natură să eficientizeze munca educativă.</li> <li>• În condițiile unui buget insuficient, sprijinul părinților este important.</li> </ul>
3.	❖ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară.</li> <li>• Atragerea comunității locale în parteneriatele și proiectele organizate cu instituțiile partenere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbul de experiență pe orizontală între parteneri poate determina generalizarea experienței pozitive și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.</li> </ul>
4.	❖ Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Succesul organizației va depinde tot mai mult de apropierea dintre oferta educativă a școlii și nevoile individuale și locale.</li> </ul>

### T.5. Educație pentru elevi în spiritul valorilor naționale și europene

Nr. Crt.	NIVEL	OPȚIUNI STRATEGICE	ARGUMENT
1.	❖ Dezvoltare curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducerea în CDS a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale comunitatii locale si ale Uniunii Europene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevii de astăzi vor fi cetățenii de mâine ai Europei.</li> </ul>
2.	❖ Dezvoltarea resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea acestora în actul didactic.</li> <li>• Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munca în echipă este mult mai eficientă și mai creativă.</li> </ul>
3.	❖ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrenarea elevilor în identificarea de activități aducătoare de venituri în folosul școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In condițiile unui buget insuficient, orice sumă adusă în folosul școlii este binevenită</li> </ul>
4.	❖ Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali și cu instituții de același profil din țară.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un parteneriat activ și adecvat poate eficientiza integrarea socială a elevilor.</li> </ul>

## 9. Abordări, responsabilități și termene

### 1. Dezvoltarea curriculară (C.D.Ș.)

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
❖ Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	părinți, profesori, elevi - chestionare adresate elevilor și părinților - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS	- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum  ○ <b>TERMEN – anual (februarie)</b>	-Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor	
❖ Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii C.D.Ș.	profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători  ○ <b>TERMEN – anual</b>	-Listarea resurselor existente privind potențialele opționale	
❖ Dezvoltarea ofertei curriculare	-cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD și universități	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători  ○ <b>TERMEN – anual</b>	-Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice	
❖ Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	-Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	- director - Consiliul pentru curriculum  ○ <b>TERMEN – anual</b>	-Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin patru opționale	

## 2. Dezvoltarea resurselor umane

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
❖ Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	-conducerea școlii - oferta de la CCD, ONG, universități - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	- conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice  ○ <i>TERMEN – anual (SEM. I)</i>	- Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare	
❖ Atragerea și selectarea de personal didactic competent	-poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	- conducerea școlii  ○ <i>TERMEN – anual</i>	- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante	
❖ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	-ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet	- conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Consiliul de administrație  ○ <i>TERMEN – anual (SEM. I)</i>	- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întruniri tematice la nivel de catedră - Întâlniri tematice semestriale la nivel de județ	
❖ Motivarea adecvată a cadrelor didactice	resurse financiare proprii - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare - <i>leadership</i>	- Consiliul de Administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense	

### 3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
❖ Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scrisoarea de intenții a școlii</li> <li>- cadre didactice și părinți</li> <li>- Planul de Dezvoltare Instituțional al Școlii</li> <li>- baza materială existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea școlii</li> <li>○ <i>TERMEN – anual</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planul strategic privind obținerea de resurse financiare</li> <li>- Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală</li> </ul>	
❖ Identificarea surselor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instituții potențial partenere</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> <li>○ <i>TERMEN – anual</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Listarea posibilelor surse de finanțare</li> </ul>	
❖ Încheierea de contracte de sponsorizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>instituții partenere</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- contabilitatea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul școlii</li> <li>- contabilul</li> <li>○ <i>TERMEN – anual</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %</li> </ul>	
❖ Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planul de Dezvoltare al Școlii</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Consiliul elevilor</li> <li>- Comitetul consultativ al părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- cadrele didactice</li> <li>- Comitetul consultativ al părinților</li> <li>○ <i>TERMEN – anual (SEM. I)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic</li> </ul>	

#### 4. Dezvoltarea de relații comunitare

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
❖ Identificarea potențialelor instituții partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia educativă - cadrele didactice - părinții  ○ <i>TERMEN – anual (SEM. I)</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea	
❖ Stabilirea de contacte; negociere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia educativă - cadrele didactice - părinții  ○ <i>TERMEN – anual (SEM. I)</i>	- Creșterea numărului de parteneriate realizate;	
❖ Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala - schema orară	- Comisiile metodice la nivel de școală - învățători și diriginți  ○ <i>TERMEN – anual (SEM. I)</i>	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii	
❖ Realizarea programelor	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- învățători și diriginți - Comisia educativă - Comisia PSI și PM  ○ <i>TERMEN – anual</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program	

## 5. Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a organizației

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	OBSERVAȚII
❖ Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al parintilor	- Comisie special constituită (3 membri)	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor	
❖ Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare	- Comisia de promovare a imaginii școlii	- Alcătuirea a cel puțin 2 planuri de promovare a imaginii școlii în media și web-ul școlii și popularizarea în rândul comunității locale	
❖ Realizarea planurilor (Web-ul școlii - prezentare pe Internet, Broșuri informative)	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - elevi	- Comisia de promovare a imaginii școlii	- Apariția Web-ului școlii - Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Tipărirea și distribuirea de broșuri informative	
❖ Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor	

## 10. Consultare, monitorizare și evaluare

- ❖ **Organizarea procesului de consultare pentru elaborarea și revizuirea periodică a P.D.I.**

### ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII P.D.I.

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PDI;
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin:
  - chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, autorităților locale, altor parteneri;
  - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în procesul instructiv - educativ;
  - interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte structuri din zona pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului intern și extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

### ❖ SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;

## **Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a P.D.I.**

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții;
- Se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- Se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat;
- Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp ;
- Se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului;
- Se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- Se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț;
- Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

**DIRECTOR,**  
**PROF. CRISTEA DACIAN**

