

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL POP” OȘORHEI

JUDEȚUL BIHOR

**PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2020**

Planul de dezvoltare instituțională a fost aprobat în Consiliul de Administrație din
data de 9.09.2016



DEVIZA ȘCOLII:

“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUȘI ÎN VIAȚĂ ”

CUPRINS

- I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 1. INSTITUȚIA ȘCOLARĂ
 - A. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - B. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 2. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII
 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 4. ANALIZA PEST
 5. ANALIZA SWOT
- II. VIZIUNEA
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CADRUL LEGISLATIV

1. *Legea Educației Naționale nr.1/2011.*
2. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (aprobat prin OMEn nr. 5115/2014);
3. *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
4. *Legea nr. 53/2003, Codul muncii;*
5. *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație;*
6. Șerban Iosifescu, ș.a., *Management educațional pentru unitățile de învățământ*, București, 2001;
7. Dan Zaharia, ș.a., *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*, Ed. Paralela 45, 2005.

În condițiile transformărilor profunde de implementare a reformei învățământului românesc și ale complexității factorilor ce constituie la reușita acesteia, strategia managerială poate doar să schițeze câteva dintre cele mai importante direcții de acțiune care să vizeze eficientizarea procesului de învățământ și să încerce să anticipeze anumite priorități sociale, să răspundă așteptărilor societății prin formarea și modelarea de caractere și modalități dezirabile social.

ECHIPA DE PROIECT

1. **Indrie Adriana-Director Școala Gimnazială „Aurel Pop” Oșorhei**
2. **Pop Ioan-Primar Comuna Oșorhei**
3. **Bulgaru Bianca-Coordonator CEAC**
4. **Tișe Claudia-Profesoară Responsabil Consiliere și Orientare**
5. **Ducu Eleonora-Învățătoare Comisia Metodică Învățători**
6. **Țoca Amalia-Profesoară Responsabil Comisia Metodică Discipline Umane**
7. **Csadi Irina-Educatoare Responsabil Comisie Metodică Educatoare**
8. **Molnar Mirela –Contabil Șef Școala Gimnazială „Aurel Pop” Oșorhei**
9. **Chiș Pavel-Consilier local**
10. **Purda Florin –Președinte Comitet Părinți**

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

PREZENTAREA ȘCOLILOR DIN COMUNITATEA OȘORHEI

Comunitatea Oșorhei este situată în partea de est a municipiului Oradea, pe șoseaua internațională E 60, respectiv DN 1, la 7 km de centrul municipiului Oradea.

Comuna este așezată pe traseul râului Crișul Repede, pe o lungime de 8 Km, pe care se construiește o hidrocentrală în aval de satul Fughiu. Centrul de reședință îl reprezintă satul Oșorhei cu următoarele sate componente:

- Fughiu , la o distanță de 4 km
- Alparea , la distanța de 6 km
- Cheriu, la distanța de 10 km
- Felcheriu , la distanța de 9 km

Populația comunei este de 6391 locuitori dintre care 4154 sunt români , 1406 maghiari, 639 romi, alte naționalități. După religie populația comunei este împărțită în ortodocși 3785, romano-catolici 718, reformați 688, bapțiști 117, penticostali 966, adventiști 85, creștini după evanghelie 16, fără religie 16. Fiind situată aproape de municipiul Oradea accesul în localitate se face cu autobuzul sau cu trenul. În comuna Oșorhei există 3 școli dintre care una gimnazială în Oșorhei și 2 primare în Alparea și Cheriu și 5 grădinițe în fiecare din cele 5 sate aparținătoare.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL POP” OȘORHEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 OȘORHEI

1. Instituția școlară

A. Informații de tip cantitativ

Școala gimnazială Aurel Pop Oșorhei este singura școală cu personalitate juridică din comună. În anul școlar 2015-2016 are următoarele efective de elevi :

- Grădiniță-100 preșcolari în 4 grupe dintre care 3 cu program normal 1 grupă de program prelungit .
- Primar-195 elevi la secția română în 9 clase și 8 elevi la secția maghiară într-o clasă .
- Gimnazial-146 elevi în 7 clase.

Școala gimnazială Aurel Pop 54 Oșorhei își desfășoară activitatea în 5 corpuri de clădire : 2 corpuri de grădiniță situate pe strada Mică la nr.452 și 589. Un corp de clădire este pentru grădinița cu program prelungit care dispune de 2 săli de clasă , o sală de mese, grupuri sanitare adecvate și oficiu, iar cel de-al doilea corp este singur , cuprinde o grupă cu program normal și dispune de toate dotările necesare-grupuri sanitare interioare . Școlile își desfășoară activitatea în 3 corpuri-toate trei dispunând de încălzire centrală și grupuri sanitare interioare. În corpul A situat pe strada principală nr.416 –clădirea cu etaj își desfășoară activitatea clasele gimnaziale în 7 săli de clasă, un laborator informatică , chimie –fizică, biologie , o bibliotecă. În corpul B își desfășoară activitatea clasele II-IV în 6 săli de clasă. În cea de-a treia clădire intitulată Pro Progressio situată

pe strada mică nr.589 își desfășoară activitatea clasele aIII a și a IV a și secția maghiară iar la parter o grupă de program normal. Această clădire dispune și de o sală de sport.

În cadrul Școlii Gimnaziale „ Aurel Pop” Oșorhei își desfășoară activitatea 5 educatoare dintre care 4 titulare și o suplinitoare , 10 învățători dintre care 9 titulari și o suplinitoare calificată, 20 profesori dintre care 14 titulari și 6 suplinitori calificați, o secretară , o contabilă ,4 îngrijitoare și 2 fochiști.

B. Informații de tip calitativ

În unitate predomină o stare de înțelegere între cadrele didactice, între cadrele didactice și copii precum și între cadrele didactice și părinții copiilor cu care există o strânsă colaborare și un ajutor reciproc. O colaborare permanentă există cu ISJ Bihor prin participarea la ședințe, consfătuiri, cercuri pedagogice, cursuri de formare și perfecționare continuă; precum și cu Centrul de informare Liceul Teoretic Onisifor Ghibu.

Elevii școlii noastre, în general, provin dintr-un mediu familial sănătos, cu familii închegate al căror nivel material și de educație este ridicat.

În anul școlar 2015-2016

Promovabilitatea la clasele I-IV a fost de 94%

Repetenți 2,4%

Abandon școlar 3,9%

Note scăzute la purtare 6

Promovabilitatea la clasele V-VIII a fost de 78%

Repetenți 6%

Abandon școlar 4,1%

Note scăzute la purtare-16

Promovabilitatea la EN 2016-88%

Din cele 35 cadre didactice, 3 educatoare sunt cu studii superioare și toți învățătorii au studii superioare. Din totalitatea cadrelor didactice 21 cadre didactice au gradul didactic I, 8 cadre didactice au gradul didactic II, 6 cadre didactice au definitivatul .

2. Analiza complexă a comunității

Localitatea Oșorhei este un sat de mărime mare, având o populație de 3247 de locuitori, sat de tip „adunat” la limita estică a Câmpiei de Vest. Față de reședința județului, orașul Oradea, satul nostru este la o distanță de 8 km . Este așezată pe cursul Crișului Repede într-o zonă deluroasă aflată în prelungirea Munților Apuseni. La altitudinea medie de 126 m deasupra nivelului mării, Oșorheiul se găsește la deschiderea Văii Crișului Repede spre câmpie, într-o zonă de contact între prelungirile Munților Apuseni și Câmpia Banato-Crișană.

Populația satului este formată din mai multe naționalități care conviețuiesc în armonie. Fiind aproape de Oradea, există o tendință de migrare a populației tinere la țară .

Relațiile comunitare funcționează normal, chiar dacă există și deosebiri religioase: ortodocși, penticostali și adventiști, romano-catolici și reformați.

Primăria se implică foarte mult financiar pentru școală. Școala este în relații bune cu bisericile din localitate, organizând activități comune, în special în preajma sărbătorilor de iarnă, cu personalul sanitar sau cu cel de la Postul de Poliție. De asemenea există o bună colaborare cu Primăria și Consiliul local, cu Fundația Pro-Progresio Oșorhei.

Colaborăm cu Fundația SOEBOOSKOP OLANDA de 20 de ani

ȘCOALA PRIMARĂ NR.1 ALPAREA

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 ALPAREA

1. Instituția școlară

A. Informații de tip cantitativ

Școala Primară nr.1 Alparea are următoarele efective în anul școlar 2015-2016 :

- Grădiniță-19 preșcolari în 1 grupă cu program normal .
- Primar-38 elevi în 2 clase

Școala Primară nr.1 Alparea își desfășoară activitatea într-un corp de clădire situat în satul Alparea la nr.23, în 2 săli de clasă , un laborator informatică, o sală profesorală. În același corp își desfășoară activitatea și grădinița într-o sală. Starea clădirii este bună în interior dispunând de toate condițiile pentru buna desfășurare a activității, inclusiv grupuri sanitare interioare. În cadrul Școlii Primare nr.1 Alparea își desfășoară activitatea 1 educatoare titulară , 2 învățători titulari și o îngrijitoare.

B. Informații de tip calitativ

În unitate predomină o stare de înțelegere între cadrele didactice, între cadrele didactice și copii precum și între cadrele didactice și părinții copiilor cu care există o strânsă colaborare și un ajutor reciproc. O colaborare permanentă există cu Școala cu personalitate juridică, ISJ Bihor prin participarea la ședințe, consfătuiri, cercuri pedagogice, cursuri de formare și perfecționare continuă. Elevii școlii provin dintr-un mediu familial sănătos, cu familii închegate al căror nivel material și de educație este ridicat. Din cele 3 cadre didactice, educatoarea are studii superioare și gradul II și învățătorii au studii superioare și gradul I .

În anul școlar 2015-2016

Promovabilitatea la clasele I-IV a fost de 97 %

Repetenți 1

Abandon școlar nu este
Note scăzute la purtare 3

2. Analiza complexă a comunității

Localitatea Alparea este un sat de mărime mică, având o populație de 990 de locuitori, sat de tip „adunat” situat la 6 km de Oșorhei.

Populația satului este formată din români care conviețuiesc în armonie. Fiind aproape de Oradea, există o tendință de migrare a populației tinere la țară. Relațiile comunitare funcționează normal, chiar dacă există și deosebiri religioase: ortodocși, penticostali și adventiști. Primăria se implică foarte mult financiar pentru școală. Școala este în relații bune cu bisericile din localitate, organizând activități comune, în special în preajma sărbătorilor, cu personalul sanitar sau cu cel de la Postul de Poliție. De asemenea există o bună colaborare cu Primăria și Consiliul local și cu Școala coordonatoare.

ȘCOALA PRIMARĂ NR.2 CHERIU

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4 CHERIU

1. Instituția școlară

A. Informații de tip cantitativ

Școala Primară nr.2 Cheriu are următoarele efective în anul școlar 2015-2016 :

- Grădiniță-14 preșcolari în 1 grupă cu program normal .
- Primar-35 elevi în 2 clase

Școala Primară nr.2 Cheriu își desfășoară activitatea într-un corp de clădire situat în satul Cheriu nr.154, în 2 săli de clasă, o sală profesorală. În același corp își desfășoară activitatea și grădinița într-o sală. Starea clădirii este bună în interior dispunând de toate condițiile pentru buna desfășurare a activității, inclusiv grupuri sanitare interioare. În cadrul Școlii Primare nr.2 Cheriu își desfășoară activitatea 1 educatoare suplinitoare, 2 învățătoare una titulară și una suplinitoare și o îngrijitoare.

B. Informații de tip calitativ

În unitate predomină o stare de înțelegere între cadrele didactice, între cadrele didactice și copii precum și între cadrele didactice și părinții copiilor cu care există o strânsă colaborare și un ajutor reciproc. O colaborare permanentă există cu Școala cu personalitate juridică, ISJ Bihor prin participarea la ședințe, consfătuiri, cercuri pedagogice, cursuri de formare și perfecționare continuă.

Elevii școlii provin din familii sărace de romi al căror nivel material și de educație este scăzut.

În anul școlar 2012-2013

Promovabilitatea la clasele I-IV a fost de 65,7 %

Repetenți 17%

Abandon școlar 17%

Note scăzute la purtare nu sunt

Din cele 3 cadre didactice, educatoarea are studii superioare și gradul didactic definitiv, 1 învățătoare cu studii medii și gradul II și o învățătoare are studii superioare și este debutantă.

2. Analiza complexă a comunității

Localitatea Cheriu este un sat de mărime mică, având o populație de 990 de locuitori, sat de tip „adunat” situat la 6 km de Oșorhei.

Populația satului este formată din români care conviețuiesc în armonie. Fiind aproape de Oradea, există o tendință de migrare a populației tinere la țară. Relațiile comunitare funcționează normal, chiar dacă există și deosebiri religioase: ortodocși, penticostali și adventiști. Primăria se implică foarte mult financiar pentru școală. Școala este în relații bune cu bisericile din localitate, organizând activități comune, în special în preajma sărbătorilor, cu personalul sanitar sau cu cel de la Postul de Poliție. De asemenea există o bună colaborare cu Primăria și Consiliul local și cu Școala cu personalitate juridică.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 FUGHIU

1. Instituția școlară

A. Informații de tip cantitativ

Grădinița cu program normal nr.3 Fughiu are următoarele efective în anul școlar 2012-2013

- Grădiniță-23 preșcolari în 1 grupă cu program normal .

Grădinița cu program normal nr.3 Fughiu își desfășoară activitatea într-un corp de clădire situat în satul Fughiu nr.254, în 4 săli de clasă, o sală profesorală, grupuri interioare. În cadrul Grădiniței cu program normal nr.3 Fughiu își desfășoară activitatea 1 educatoare titulară și o îngrijitoare.

B. Informații de tip calitativ

În unitate predomină o stare de înțelegere între cadrul didactic și copiii precum și între cadrul didactic și părinții copiilor cu care există o strânsă colaborare și un ajutor reciproc. O colaborare permanentă există cu Școala cu personalitate juridică, ISJ Bihor prin participarea la ședințe, consfătuiri, cercuri pedagogice, cursuri de formare și perfecționare continuă.

Preșcolarii provin dintr-un mediu familial sănătos, cu familii închegate al căror nivel material și de educație este ridicat. D-na educatoare are studii superioare și este debutantă.

2. Analiza complexă a comunității

Localitatea Fughiu este un sat de mărime mică, având o populație de 1035 de locuitori, sat de tip „adunat” situat la 4 km de Oșorhei.

Populația satului este formată din români și maghiari care conviețuiesc în armonie. Fiind aproape de Oradea, există o tendință de migrare a populației tinere la țară. Relațiile comunitare funcționează normal, chiar dacă există și deosebiri religioase: ortodocși, penticostali, adventiști și reformați. Primăria se implică foarte mult financiar pentru școală. Școala este în relații bune cu bisericile din localitate, organizând activități comune, în special în preajma sărbătorilor, cu personalul sanitar sau cu cel de la Postul de Poliție. De asemenea există o bună colaborare cu Primăria și Consiliul local și cu Școala cu personalitate juridică.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice

Analiza PEST

POLITIC

- Școala împărtășește politica educațională a statului. Se respectă Curriculumul școlar, iar oferta CDS respectă cerințele părinților, elevilor, posibilitățile școlii și nevoile locale ale pieței muncii.
- politica salarizării personalului didactic care este apropiată nivelului mediu pe economie, va conduce la o lipsă de personal didactic sau la un personal didactic slab pregătit profesional, ceea ce va afecta în viitorul apropiat nivelul de pregătire al cetățenilor României;
- exodul cadrelor didactice bine pregătite către alte sectoare de activitate demonstrează deja nivelul slab de salarizare în învățământ.

ECONOMIC

- Baza economică a școlii este satisfăcătoare, la acest lucru contribuind Primăria Oșorhei și sponsori precum Pro-Progresio Oșorhei, Damore Alparea, Caritas Catolica Oradea, Biserica Ortodoxă, SoeBoskoop Olanda. Situația economică a populației este bună, rata șomajului este scăzută, un număr mare de locuitori sunt angajați, ceilalți se ocupă de legumicultură, cultivarea cerealelor pe suprafețe întinse iar pensionarii beneficiază pe lângă pensia de Stat sau CAP și de pensie de deportați și de veterani de război.

SOCIAL

- Relațiile interumane, de calitate, dau o situație socială bună, prin care oamenii au o educație în spiritul toleranței și a unei conduite specifice unei lumi civilizate.
- la Școala Gimnazială "Aurel Pop" Oșorhei majoritatea elevilor provin din comună, din familii cu venituri modeste, puținii șomeri, depinzând de multe ori de intervenția instituțiilor abilitate ale statului, dar și familii cu venituri bune. Acestea reușesc să facă față cerințelor educației din școală. Mai mult, existând o tradiție în obținerea performanțelor școlare, poziția diferitelor grupuri de interes față de problematica școlară este că educația reprezintă un mijloc de promovare socială.

TEHNOLOGIC

- Nivelul tehnologic este ridicat întrucât în localitate avem rețea telefonică, televiziune prin cablu, multe familii au calculatoare; în școală avem telefon, fax, televizor, calculatoare, imprimantă, internet.
- dotarea unității cu tabla Smart permite desfășurarea de lecții interactive moderne ;

ECOLOGIC

- Din punct de vedere ecologic localitatea este curată iar școala este dotată cu pubele pentru gunoi. Școala nu este implicată în proiecte care ar influența negativ mediul înconjurător.
- elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea într-o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate;

ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	<p>❖ PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare .❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I;❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT .	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice❖ Legislația muncii nu permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.❖ Creșterea numărului de copii din circumscripție nu crează probleme de încadrare cu personalul didactic	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Școala dispune de localuri amenajate cu toate utilitățile necesare;❖ Școala deține autorizații de funcționare;❖ Baza materială bună în continuă modernizare;❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice;❖ Conectarea la Internet ; <p>Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</p>	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	<p>AMENINTARI</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">❖ Colaborarea cu Primaria, Poliția comunei, Poliția sanitară, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protecția consumatorului;❖ Colaborare bună cu preoții Bisericilor ;❖ Colaborare cu Teatrul de păpuși Oradea și cu Biblioteca județeană ;❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;	PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară;❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none">❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none">❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

II. VIZIUNEA

Școala noastră este locul pentru mintea și sufletul copilului, o poartă deschisă spre comunitate, unde cu multă dăruire și competență urmărim integrarea fiecărui copil într-un mediu funcțional și sănătos”

III. MISIUNEA

Școala noastră are “porțile deschise “ pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie, situație materială, oferindu-le șanse egale pentru educație. Misiunea școlii noastre este aceea de a ajunge la sufletele copiilor, pentru a-i face să se deschidă ca niște flori. Vrem să-i învățăm să descopere ceea ce sunt și ceea ce pot fi. Școala noastră pune în centrul întregii activități copilul, cu capacitățile, înclinațiile și nevoile lui, căutând să i le dezvolte în așa fel încât fiecare să se simtă folositor, să creadă în puterile lui de a răzbate în viață prin ceea ce este. Prin tot ceea ce facem încercăm să descoperim, să cultivăm și să formăm calități precum adaptabilitatea, gândirea critică, responsabilitatea, capacitatea de implicare, spiritual de echipă, toleranța, pentru ca numai așa putem trăi într-o societate democratică. Nu trebuie să uităm de respectul de sine, acest lucru care ne dă încredere în forțele proprii și care ne face să ne deschidem aripile spre viitor cu optimism. Suntem deschiși la noile tipuri de educație: ecologică, pentru sănătate, pentru comunicare sau pentru timp liber. Aceasta misiune nu poate fi îndeplinită fără ajutorul comunității. Împreună, învățăm ca să luăm cele mai bune decizii în privința educației copiilor. Încercăm să păstrăm un echilibru între tradițiile școlii, fiind deschiși în același timp spre ceea ce este nou.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metoda pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar; -Creșterea aportului disciplinelor opționale și	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate bune la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o

	<p>asigurarea pregătiri de bază a elevilor ;</p> <p>-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>învățământ și material didactic ;</p>		<p>formă de învățământ</p>
<p>4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.</p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;</p> <p>-Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;</p> <p>-Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</p> <p>-Realizarea unei execuții bugetare echilibrate;</p> <p>-procurarea de fonduri extrabugetare;</p> <p>-Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;</p> <p>-Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</p> <p>-Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p> <p>-Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</p> <p>-Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală și a revistei școlii</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiile elevilor și formațiilor</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

	-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	de câștigătoare.		
--	--	------------------	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale .

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale

VII.PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				→
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→
		Creșterea funcționalității platformei SEI;				→

		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;					→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.					→
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu o școală din alt județ ;	→				
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural “Tradiții folclorice românești între trecut și mpdernitate”;		→			
		Realizarea unui cerc de pictură	→				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.					→

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESP.	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media.	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

N r	ACȚIUNEA	RESP.	PARTENERI	TERME N	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTR UMEN TE	INDICATORI
1	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	- semestrial	-în baza de date a școlii	- analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	-în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	-în baza de date a școlii	- analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

DIRECTOR,

Prof. ANDRIE ADRIANA

