

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUD. BIHOR
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "OLTEA DOAMNA"
ORADEA, Str. Parcul Traian Nr. 16
Tel./ Fax : 0259/ 41-20-94

**PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017**

**Director prof. MITRAN MIRCEA VASILE
Școala Gimnazială "OLTEA DOAMNA" ORADEA**

Aprobat în Consiliul de administrație din 9.10.2012

Revizuit pentru anul școlar 2015-2016 și prezentat în CA din 24.10.2013

Revizuit pentru anul școlar 2015-2016 și prezentat în CA din 28.10.2014

Revizuit pentru anul școlar 2015-2016 și prezentat în CA din 30.09.2015

Pornind de la buna cunoaștere a realităților din unitatea de învățământ, a realităților din mediul extern al acesteia, precum și a celei din comunitatea locală, în cadrul căreia își desfășoară activitatea instituția respectivă, oferta managerială trebuie să stabilească direcțiile principale de acțiune ale echipei care o aplică:

- eficientizarea procesului de învățământ;
- formarea și modelarea de caractere utile comunității;
- anticiparea priorităților sociale în perspectiva evoluției comunității.

Planul de dezvoltare a școlii se poate pune în practică de către o echipă managerială, care trebuie să stimuleze și să se bazeze pe munca în echipă.

I. PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI

I.1. SCURT ISTORIC

Școala "OLTEA DOAMNA" se numără printre școlile gimnaziale de stat cele mai vechi din orașul Oradea. Actuala instituție de învățământ funcționează în localul fostului Liceu de Fete „Oltea Doamna”. Corpurile clădirii în care a funcționat acest liceu au fost construite în anul 1820 de către Primăria orașului Oradea. La începutul secolului trecut, aceste clădiri au fost cedate ca localuri de școală după ce funcționaseră ca primărie, astfel că la data de 1 septembrie 1918 ia ființă Liceul de Fete „Oltea Doamna”. De la data de 1 septembrie 1959, în aceste clădiri funcționează Școala Generală numărul 4. În anul 1980 s-a dat în folosință un nou corp de clădire cu 3 etaje cu 20 de săli de clasă care asigură condiții deosebite pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. La aceasta contribuie și laboratoarele de fizică, chimie, biologie, cabinetul de limba română, limbi moderne, istorie și geografie. În prezent există un cabinet de informatică dotat cu 35 de calculatoare de ultimă generație.

Datorită preocupării deosebite și muncii susținute a elevilor sub îndrumarea atentă a cadrelor didactice de specialitate s-au obținut numeroase premii și mențiuni la concursurile școlare pe obiecte de învățământ, rezultate deosebite înregistrându-se la limba și literatura română, matematică, geografie, limba germană, fizică, chimie, biologie, muzică, desen, educație fizică, educație tehnologică și lingvistică.

- **Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ.**

- a) **Resurse materiale:** unitatea noastră își desfășoară activitatea în 3 corpuri de clădire situate în strada Parcul Traian, numărul 16. Acestea cuprind 42 de săli de clasă, câte un cabinet de limba română, matematică, geografie, istorie, biologie, chimie, fizică, engleză și informatică, o bibliotecă școlară, un cabinet medical, o sală de sport, un teren de sport, arhivă și magazii. Din anul școlar 2012-2013 am preluat un număr de 4 grădinițe situate astfel: Grădinița cu Program Prolungit nr. 47 situată pe strada Louis Pasteur nr. 44 cu 4 grupe de copii, Grădinița cu Program Normal nr. 10 situată pe strada Moscovei nr. 15 cu 3 grupe de copii și Grădinița cu

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

Program Normal nr. 16 situată pe strada General Berthelot nr. 1 cu 2 grupe de copii și Grădinița cu Program Prelungit nr. 23 situată pe str. Republicii, unitate pe care la sfârșitul anului școlar 2012-2013 am predat-o Liceului Ortodox „Roman Ciorogariu”.

b) Resurse umane: 3 manageri – 1 director și 2 directori adjuncți -67 de cadre didactice (cu grad didactic I, și II, cu definitivat), și 6 auxiliar și 19 nedidactic. Numărul elevilor din școală și cele 3 grădinițe arondate este în anul școlar 2015-2016 de 1181, adică 971 elevi școlari + 210 preșcolari.

c) Resurse financiare: - bugetul central; bugetul local; alte surse.

d) Resurse educaționale: manualele sunt în stare foarte bună, completându-se an de an în funcție de cerințele cadrelor didactice, de opțiunile pentru o editură sau alta; materialele didactice necesare există în procent de 85% restul urmând a fi achiziționate.

e) Forme de învățământ:

- ciclul preșcolari efectiv: grupe cu predare în limba română 8 și una în limba maghiară
- ciclul primar efectiv: clase cu predare în limba română –21
- ciclul gimnazial efectiv: clase cu predare în limba română –15.

f) Relația cu comunitatea locală

Relația cu comunitatea este concepută ca o relație bilaterală și legitimă.

Așteptări ale școlii din partea comunității: materiale; culturale; formativ-educative; informaționale; parteneriate; colaborare; consultanță.

Oferta școlii către comunitate:

- spații pentru diverse activități, în caz de solicitări;
- consiliere în probleme educative de sănătate, de învățare, de specialități diferite;
- servicii diverse, cu scop educativ, prin copii: adunarea de materiale refolosibile, curățirea și întreținerea parcurilor,

Grupurile de interes pentru realizarea acestei ținte:

- Părinții – interesați de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- Biserica – cu enoriașii săi (în marea lor majoritate sunt părinții, bunicii elevilor noștri);
- Agenții economici
- Universitatea din Oradea
- Biblioteca Județeană
- Poliția – interesată în păstrarea ordinii, în scăderea delincvenței juvenile;

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- Comandamentul de Jandarmi;
- Primăria, Consiliul Județean
- Instituții de cultură: teatre, cinematografe, ansambluri culturale.

II. Analiza de nevoi alcătuită din analiza mediului intern (de tip SWOT)

II. 1. Analiza SWOT

a) Puncte tari (S)

În privința resurselor umane:

- management eficient: directorul școlii și alte cadre ale școlii au urmat cursurile de masterat "Management educațional", dobândind astfel competențe manageriale;
- cadre didactice titulare, competente, stabile: cu doctorat, cu grad didactic I, cu grad didactic II, cu definitivat;
- colectiv sudat, fără conflicte interne;
- personal didactic auxiliar competent, interesat de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- emulație pentru competiție;
- rezultate bune la examenele naționale, la concursurile și olimpiadele școlare;
- premiarea copiilor cu rezultate foarte bune;
- sărbătorirea evenimentelor importante din istoria și cultura neamului: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 15 Ianuarie; 24 ianuarie, 9 mai; 1 iunie; sărbătorirea zilei de 8 Martie și a pensionarilor;- serbare școlară dedicată sărbătorilor de iarnă; serbare de sfârșit de an școlar, etc.
- oferta optimă de instruire și educație;
- oferta de opționale și extracurriculare de interes local;
- asigurarea programelor, manualelor, materialelor auxiliare;
- descriptorii de performanță bine elaborați;
- activitate metodică la nivele de unitate, I.S.J., C.C.D., Universitate;
- parteneriat educațional cu instituții culturale (C.C.D., Teatrul Arcadia, Universitatea etc.);
- imagine bună a școlii în comunitate.

În privința resurselor materiale:

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- corpurile de clădire sunt bine îngrijite: zugrăveli interioare în stare bună, grupuri sanitare cu faianță și gresie, majoritatea claselor cu parchet întreținut, șarpanta nouă, încălzire termică.
- clădirea C a fost reparată capital, în prezent având re consolidată fundația, tencuieli interioare și exterioare noi, șarpantă nouă, ferestre și uși exterioare din termopan, investiție a Primăriei.
- avem un cabinet de informatică dotat cu câte 35 de calculatoare de ultimă generație, imprimantă; conectare la Internet, scanner;
- la direcțiune și personalul didactic auxiliar sunt instalate 9 calculatoare conectate la Internet, 12 imprimante, 8 copiatoare, 4 scannere, 2 faxuri, linii telefonice Romtelecom și RDS.
- școala dispune de mijloace didactice audio-vizuale: 10 aparate dvd-player, 25 de radiocasetofoane cu CD, 19 laptopuri și 14 videoproiectoare.
- dispunem de mobilier școlar nou sau în stare bună: bănci – mese școlare sponsorizate de părinți sau achiziționate de școală, scaune școlare, dulapuri didactice, catedre, mobilier pentru birouri.
- școala funcționează într-un singur schimb, ceea ce este un avantaj major ce duce la atragerea elevilor din alte circumscripții.

b) Puncte slabe (W):

- lipsa unei cantine școlare
- lipsa unei săli festive
- baza sportivă este încă deficitară având o singură sală de sport și un teren de sport;

c) Oportunități (O):

- școala oferă toate condițiile pentru buna pregătire a tuturor elevilor în vederea continuării studiilor liceale, profesionale,
- prin activitățile extrașcolare se contribuie la dezvoltarea lor fizică și a culturii lor generale.

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- în zonă există unități școlare – colegii naționale, licee vocaționale, cu ofertă școlară atractivă pentru absolvenții clasei a VIII-a iar părinții sunt informați din timp asupra posibilităților de orientare școlară și profesională;
- de un real folos ne este accesul rapid la informațiile necesare prin Internet;
- avem relații bune cu I.S.J., Primăria Municipiului Oradea, Poliția Municipiului Oradea, Comandamentul de Jandarmi, Direcția de Sănătate Publică, instituții de cultură, Casa de Cultură a municipiului Oradea, Palatul Copiilor și Elevilor Oradea, Episcopia Oradea, C.C.D., Teatrul se Stat, Universități etc.

d) Amenințări (T):

- se constată scăderea populației școlare, mai ales de când a apărut ciclul primar și gimnazial la licee;

II. 2. Analiza de nevoi alcătuită din analiza mediului extern (de tip PEST)

Analiza PEST

a) Politicul (P): Politica educațională în România se subscie unei reforme complexe, cu implicații adânci în viața socială. Printre altele, această reformă urmărește:

- acces larg la o educație de calitate;
- acordarea de șanse egale prin educație tuturor elevilor;
- diversificarea serviciilor educaționale și creșterea numărului de ofertanți;
- orientarea școlii spre nevoile reale ale individului și ale comunității locale;
- redescoperirea culturii generale;
- prelungirea duratei studiilor și întârzierea opțiunii profesionale;
- dotarea școlilor cu tehnologii informaționale proprii;
- formarea continuă a cadrelor didactice.

b) Economicul (E): Creșterea economică la nivel național favorizează îmbunătățirea situației economice la nivel local:

- finanțarea școlilor de la bugetul local nu a rezolvat încă nevoile reale ale acestora;
- existența unor resurse extrabugetare – sponsorizări – aduce unele îmbunătățiri în timp;
- se semnalează pericolul migrării unor cadre didactice valoroase – specialiști în informatică, profesori de limbi moderne, spre sectoare mai bine retribuite. Nu putem încă vorbi de o salarizare motivantă în învățământ, conformă cu responsabilitatea socială a muncii.

c) Socialul (S):

- școala noastră este situată într-o zonă cu populație școlară în continuă scădere;
- din punct de vedere material, elevii noștri provin din familii cu venituri peste medie.

d) Tehnologicul (T):

- în zonă există rețea de televiziune prin cablu și facilități de acces la Internet;
- toate cele 6 clădiri sunt conectate la Internet;
- cadrele și elevii noștri beneficiază de surse de informații în plan profesional și educațional, activitățile școlii au cunoscut schimbări substanțiale, un proces dinamic de formare continuă.

III. 1.VIZIUNEA ȘCOLII

În unitatea noastră ne propunem un învățământ de calitate și eficient, compatibil cu sistemul educației europene, bazat pe participare și egalitate deplină, care să răspundă nevoilor diferite de învățare ale elevilor și diversității naturii umane.

III. 2.MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Pentru a ne putea realiza viziunea, misiunea noastră pe termen mediu este să promovăm principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv; să promovăm principiul egalizării șanselor în scopul integrării școlare; să asigurăm tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățământului pe elev: prin utilizarea unor noi metodologii de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunității, prin implicarea părinților și reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția serviciilor comunității, prin valorificarea tradițiilor locale în raport cu nevoile comunitare.

Valori cheie:

- egalitate de șanse pentru toți;
- profesionalism;
- flexibilitate;
- responsabilitate;
- transparență;

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- abordare științifică;
- colaborare;
- credibilitate;
- toleranță;
- respect;
- dăruire

DIRECȚII PRIORITARE

- Management participativ;
- Conducere bazată pe valorificarea resurselor umane;
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare bazate pe reguli clar exprimate și proceduri;
- Recunoașterea valorilor/accent pe echitatea recompenselor și recompensarea performanțelor în echipă;
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Armonizarea strategică – integrare europeană;
- Promovarea unor valori, principii, norme și reguli proprii de asumare a demersurilor reformatoare și de aplicare a reformei învățământului.

BAZA CONCEPTUALĂ

Acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011
- ROFUIP OM 5115 din 15 decembrie 2014;
- Ordinele, note, notificările și precizări M.E.N.;
- Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2014-2015;
- Plan managerial ISJ Bihor.

III. 3.OBIECTIVELE STRATEGICE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.Dezvoltarea bazei materiale și diversificarea resurselor financiare.

Vom continua cu următoarele lucrări:

- refacerea instalațiilor electrice, tencuit exterior, zugrăvit interior și exterior;
- modernizarea terenului de sport;

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- igienizarea claselor, coridoarelor, grupurilor sanitare (unde este cazul);
- curățirea și lustruirea parchetului
- repararea mobilierului școlar și înlocuirea lui unde este cazul;
- înlocuirea unor uși la sălile de clasă;
- amenajarea unui spațiu special destinat depozitării manualelor pentru o eficiență mai mare la primire și predare;
- amenajarea spațiului verde, sădirea unor pomi și repararea gardului existent.

Vom continua modernizarea procesului instructiv-educativ prin:

- achiziționarea de material didactic, în funcție de disciplinele de învățământ;
- dotarea cu mijloace audio-vizuale, aparatură.

Pentru atingerea țăintelor enunțate, ne-am propus:

- elaborarea unor proiecte convingătoare, care să atragă finanțarea de către Consiliul Local; Ministerul Educației și Cercetării Științifice, finanțare din Fonduri Structurale, etc.
- încheierea unor parteneriate cu O.N.G.-uri și agenți economici pentru obținerea de sponsorizări, donații.

2. Dezvoltarea resurselor umane – personal angajat.

Vom avea în atenție elaborarea unor strategii de dezvoltare a resurselor umane, care se va baza pe următoarele:

- selectarea, recrutarea și motivarea personalului didactic și nedidactic de calitate;
- mobilizarea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională;
- încurajarea formării continue a cadrelor didactice în managementul educațional;
- promovarea permanentă a criteriului competenței;
- rezolvarea eficientă a stărilor conflictuale din colectiv;

3. Dezvoltarea managementului instituțional.

Pentru realizarea acestei ținte ne propunem următoarele:

- constituirea unor colective de catedră și comisii bine conturate cu sarcini precise;
- eficientizarea muncii Consiliului de Administrație, Comisia de evaluare și asigurare a calității în educație
- participarea colectivă la actul decizional;
- elaborarea unui proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung;
- perfecționarea echipei manageriale, îmbunătățirea stilului de muncă;

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- eficientizarea funcțiilor didactice de bază (proiectare, planificare, organizare, implicare, monitorizare și evaluare).

4. Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției.

Vom acționa pentru diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare în funcție de: nevoile de învățare ale elevilor; resursele umane și materiale sau nevoile comunitare.

Ne va preocupa modernizarea și adecvarea mijloacelor de învățământ la noile metodologii de învățare.

Vom acționa pentru diversificarea metodologiei de predare-învățare, a procedeelelor de evaluare, în funcție de posibilitățile elevilor.

Vom face cunoscută oferta școlară elevilor și părinților din timp.

Oferta curriculară și extracurriculară a școlii va fi elaborată în concordanță cu necesitățile comunității locale.

5. Dezvoltarea școlii, prin proiecte, în parteneriat

6. Oferirea, pentru fiecare elev, a unor servicii adecvate de orientare și consiliere pentru carieră;

7. Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială și antreprenoriat;

ABORDAREA STRATEGICĂ

Activitatea din școala noastră se va organiza avându-se în vedere următoarele:

- repartizarea judicioasă a spațiului existent pe clase și forme de învățământ; asumarea responsabilităților pentru sala de clasă, realizarea unor investiții;
- asigurarea igienizării zilnice a sălilor de clasă, controlul acestei acțiuni de către profesorul de serviciu și administratorul școlii;
- repartizarea orelor cadrelor didactice în cadrul catedrei de specialitate, de către responsabilul catedrei, cu respectarea principiului continuității la clasă și aprobarea directorului școlii;
- întocmirea orarului școlii la timp, cu respectarea cerințelor psihopedagogice;
- stabilirea programului de pregătire suplimentară a elevilor pentru testarea națională, concursuri și olimpiade.;
- stabilirea unor activități extrașcolare.

IV. PLANUL DE DEZVOLTARE

.Planificarea activității.

- planul de școlarizare al unității se va fundamenta pe realizarea celui din anii anteriori
- planul managerial se va întocmi pe baza strategiei obișnuite;
- planurile operaționale ale comisiilor metodice (catedrelor), ale Consiliului de Administrație, ale compartimentelor, planul de perspectivă privind dezvoltarea bazei materiale se vor întocmi, susține și aproba în timp util;
- se vor întocmi planuri de muncă pentru: activitatea educativă; protecția muncii – P.S.I; asigurarea pazei școlii; pentru activități extracurriculare etc.

Activitatea educativă.

Educația elevilor se va organiza prin diferite forme, specifice învățământului: ore de curs, ore de dirigenție, activități cultural–artistice, concursuri tematice, excursii, tabere, vizite, ședințe, lectorate cu părinții etc.

- se vor organiza în continuare serbările pe clase, serbarea școlară de la sfârșitul semestrului I (devenită tradițională), concursurile sportive interclase, interșcoli, sărbătorirea zilei de 1 Iunie – și a zilei școlii
- se vor lua toate măsurile pentru popularizarea rezultatelor prin modalități diverse.

Toate aceste activități vizează formarea și cultivarea unor valori morale perene: adevărul, cinstea, dreptatea, prietenia, dragostea de neam și țară, față de limbă și tradițiile străbune; acestora li se adaugă: toleranța, umanitarismul, spiritul european etc.

Activitatea de perfecționare.

Activitatea de formare continuă și de perfecționare se va desfășura prin formele cunoscute:

- Consilii Profesorale cu temă;
- activități metodice desfășurate la nivel de comisii metodice/ catedre;
- cercuri pedagogice la nivel de municipiu;
- participare la schimburi de experiență;
- sprijinirea cadrelor didactice înscrise la examenul de obținere a gradelor didactice, a cadrelor didactice debutante;
- colaborarea cu Casa Corpului Didactic, cu Departamentul de Perfecționare din cadrul Universității din Oradea;

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- încurajarea cadrelor didactice de a urma cursuri de perfecționare, de conversie profesională.

Sistemul de evaluare și control.

Vom ține cont de precizările și recomandările reformei învățământului și ca urmare, vom promova un sistem de evaluare și control de tipul:

- flexibil și centrat pe corespondența eforturi – rezultate în munca fiecărui cadru didactic;

- constructiv și obiectiv fără a leza personalitatea cadrului didactic;

- deschis și fără rea-intenție, măsurile luate vor urmări îmbunătățirea activității.

Calificativele anuale se vor acorda prin aprecierea de ansamblu a activității fiecăruia, pe baza asistențelor la ore, a lucrărilor de control, a chestionarelor și a analizei periodice a activității în: catedre, compartimente, Consiliul de Administrație.

Pentru realizarea acestui deziderat, considerăm ca absolut necesare următoarele măsuri:

- colaborarea cu instituțiile ierarhic superioare: I.S.J., cu autoritățile locale, cu sindicatul, cu instituții culturale, cu familiile elevilor, cu reprezentanți ai mass-media;

- organizarea de activități, programe școlare în parteneriat cu instituții neguvernamentale;

- popularizarea ofertei școlare, a rezultatelor și succeselor elevilor școlii prin toate formele posibile;

- asigurarea prezenței unor clase, grupuri de elevi la diferite evenimente organizate la nivel de municipiu, în țară sau în străinătate etc.

- **Strategia de elaborare a programului managerial.**

1. Proiectare

- a) – curriculum: corelarea obiectivelor la nivelul școlii cu cele ale M.E.N, elaborarea proiectelor pentru curriculum din trunchiul comun, a proiectelor C.D.S și a proiectului activităților extracurriculare;

- b) – resurse umane: elaborarea statelor de funcții pentru personalul didactic și nedidactic, selecția personalului în conformitate cu legislația și criteriile de competență;

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- c) – resurse materiale și financiare: elaborarea proiectului de buget și a proiectului de dotare a unității după identificarea tuturor resurselor de finanțare;
- d) – dezvoltare și relații comunitare: identificarea opțiunilor elevilor și părinților în vederea întocmirii planului de dezvoltare al unității și planurilor de școlarizare în conformitate cu nevoile comunității.

2. Organizare.

- α) – curriculum: procurarea de programe auxiliare curriculare elaborate de M.E.N. și punerea lor la dispoziția cadrelor didactice, asigurarea bazei didactice necesare pentru activitățile extracurriculare și curriculare, - lărgirea accesului la educație și creștea echității în furnizarea de servicii educaționale.
- β) – resurse umane: încadrarea unității cu personal didactic și nedidactic și realizarea planului de școlarizare.
- χ) – resurse materiale și financiare: repartizarea bugetului pe capitolare bugetare, repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pe baza proiectului de dotare a unității de învățământ.
- δ) – dezvoltare și relații comunitare: colaborarea cu autoritățile locale pentru repartizarea și utilizarea fondurilor, funcționarea, repararea și întreținerea localului școlii.

3. Conducere operațională.

- α) – curriculum: aplicarea proiectelor curriculare M.E.N și C.D.S., întocmirea profesionistă a orarului școlii, plan operațional săptămânal al managerilor.
- β) – resurse umane: încheierea contractelor de muncă, normarea orelor, realizarea fișelor posturilor.
- χ) – resurse materiale și financiare: asigurarea permanentă a condițiilor de microclimat (iluminat, încălzire, calitatea apei) și a condițiilor de igienă și confort.
- δ) – dezvoltare și relații comunitare: stabilirea legăturilor cu autoritățile locale și aplicarea programelor naționale de reformă.

4. Control – evaluare

- a) – curriculum: evaluarea ofertei educaționale la nivelul claselor și evaluarea performanțelor elevilor pe baza de asistențe la ore și inspecții.

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL
2012-2017

- b) – resurse umane: evaluarea periodică a activității personalului didactic și nedidactic și completarea dosarelor personale.
- c) – resurse materiale și financiare: analiza periodică a exercițiului financiar și a programului de dotare.
- d) – dezvoltare și relații comunitare: elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației, aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.

5.Motivare

- α) – curriculum: fundamentarea dezvoltării curriculare pe baza experienței și a rezultatelor obținute.
- β) – resurse umane: repartizarea gradațiilor de merit pe baza criteriilor de performanță obiective.
- χ) – resurse materiale și financiare: căutarea unor surse alternative de finanțare și implicarea în această acțiune a personalului școlii.
- δ) – dezvoltare și relații comunitare: popularizarea în comunitate a rezultatelor obținute de absolvenți.

6.Implicare – participare

- a) – curriculum: încurajarea aplicării C.D.S. și a opționalelor pe baza performanțelor obținute în aplicarea unor strategii de predare – învățare în funcție de profilul școlii, lărgirea accesului la educație și creștea echității în furnizarea de servicii educaționale.
- b) – resurse umane: antrenarea personalului didactic și administrativ la procesul de decizie și responsabilitatea acestuia, susținerea preocupărilor de cercetare și inovare pedagogică.
- c) – resurse materiale și financiare: asigurarea transparenței în elaborarea, derularea și execuția bugetului.
- d) – dezvoltare și relații comunitare: organizarea de întâlniri periodice cu părinții elevilor pentru adaptarea ofertei unității la cerințele comunității, elaborarea unui plan de dezvoltare a relațiilor interjudețene și internaționale.

DIRECTOR
PROF. MITRAN MIRCEA VASILE

