



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

**Mișca** – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

---

# **PROIECT DE DEZVOTARE INSTITUȚIONALĂ**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ “Miskolczy Károly”**  
**MIȘCA**

**2012-2017**



## CUPRINS

1. Analiza P.E.S.T.E .....	4
2. Argument .....	6
3. PREZENTAREA GENERALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE .....	8
3.1. Scurt istoric .....	8
3.2. Prezentarea școlii .....	8
3.2.1. Coordonate generale .....	8
3.2.2. Coordonate geografice .....	8
4. ANALIZA DE NEVOI .....	9
4.1. Informații de tip cantitativ și calitativ .....	9
4.2. Populația școlară .....	9
4.3. Indicatori de eficiență internă .....	11
4.4. Resursa umană .....	13
4.5. Infrastructura și resursele școlii .....	14
5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ .....	16
5.1. Relații dintre diferite categorii de personal .....	16
5.2. Relația școlii cu comunitatea .....	17
6. ANALIZA SWOT .....	18
6.1. Management .....	18
6.2. Curriculum .....	19
6.3. Resursa umană .....	20
6.4. Resurse materiale și financiare .....	21
6.5. Relațiile cu comunitatea .....	22
7. VIZIUNEA –MISIUNEA .....	23
8. STRATEGIA .....	24



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

8.1.Ținte strategice .....	25
8.2. Obiective generale .....	25
8.3. Resursele strategice.....	26
8.4. Opțiuni strategice.....	27
<b>9. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC .....</b>	<b>31</b>
9.1 Acțiuni .....	31
9.2 Evaluarea.....	32



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

## **1. ANALIZA P.E.S.T.E.**

### **CONTEXTUL POLITIC**

Efectele PDI pot fi grupate pe următoarele domenii:

- Asigurarea progresului - evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria: Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?
- Concentrarea asupra finalităților educației - dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.
- Funcționalitatea managementului - curriculum, resurse materiale/financiare, resurse umane, relații cu comunitatea, managementul calității.
- Strategia pe termen lung a școlii – transpunerea acesteia într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.
- Dezvoltarea personală și profesională – potențază creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii și implicit contribuie la evoluția organizației.
- Parteneriate – legătura permanentă cu interiorul și exteriorul unității școlare face ca familia, comunitatea și alte instituții să fie implicate intrinsec în educație.

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Metodologii de aplicare ale Legii 1/2011
- O.U.G. nr 34, 37, 40 / 2009
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C.nr. 4925/08.09.2005;
- Ordinul nr.4714/23.09.2010 privind modificarea și completarea ordinului nr.4925/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr. 5635 / 31.08.2012, privind structura anului școlar 2012/2013;
- Ordinul MECS nr.5608/31.08.2012 privind aprobarea metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2012 – 2013;
- Ordinul MECI nr. 5097 / 2009 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice, funcții de diriginte;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- O.M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.

## **CONTEXTUL ECONOMIC**

Contextul economic actual este caracterizat prin criza economică ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă.

Insuficiența cunoașterii de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă asupra opțiunilor făcute la admitere, specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depășește cu mult oferta actuală. La acestea se adaugă dezavantajul lipsei posibilității formării profesionale în limba maternă în zona unității noastre.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Pretul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

## **CONTEXTUL SOCIAL**

Planul Managerial pentru anul școlar 2012 – 2013 are în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ, care au fost propuse spre îndreptare în Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2011/2012 elaborat de Comisia de evaluare a calității.

La nivel demografic, se remarcă o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ. Munca desfășurată în anul precedent în vederea atragerii populației școlare către școala noastră, încununată de succes, ne obligă la și mai mari eforturi în acest an școlar. Este necesar să continuăm proiectele începute în anul școlar trecut, mai ales că acestea sunt în sprijinul elevilor cu situații speciale, al elevilor, care la momentul potrivit nu au terminat opt clase de studii.

Obiectivele strategice pe termen lung sunt creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Legea Educației Naționale.



## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispune unitatea școlară.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficiența pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office). În acest sens conducerea școlii recomandă și încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în utilizarea calculatorului.

Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat (accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului, introducerea didacticii bazate pe tehnologiile audio-vizuale moderne.

## CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, satul Mișca se înscrie printre localități rurale cu indicatori ecologici potriviți unui trai ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, al elevilor și a copiilor. Spațiile verzi din interiorul și din exteriorul satului duc natura în apropierea populației ocrotind astfel sănătatea și dezvoltarea spiritului sanatos al locuitorilor.

## **2. ARGUMENT**

**Proiectul de dezvoltare instituțională** al Școlii Gimnaziale „Miskolczy Károly” se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Bihor, formulate în acord cu proiectele pe termen lung și mediu ale Guvernului și M.E.C.T.S., cu principalele documente europene în domeniul educației.

Pentru a răspunde acestui **nivel de învățământ**, activitatea trebuie să fie orientată spre:

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicarea în mod corect și adecvat în receptarea și în producerea mesajelor, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național, european sau universal;
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare cu spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- Valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Prezentul document are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ și asigurarea calității în învățământul preuniversitar. **Direcțiile principale** pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

- ◆ Noua structurare curriculară;
- ◆ Informatizarea la nivelul țărilor europene;
- ◆ Stimularea finalizării învățământului obligatoriu de zece ani;
- ◆ Asigurarea accesului la educație pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate;
- ◆ Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor;
- ◆ Elaborarea de proiecte;
- ◆ Dezvoltarea mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului;
- ◆ Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice.

**Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune continuă, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri de intervenție.

Exercitarea atribuțiilor care îi revin managerului de unitate școlară implică:

- Realizarea unei analize realiste și complete;
- Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică disciplinei și prezentarea unor exemple de bună practică;
- Stabilirea programelor de îmbunătățire a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern;
- Coordonarea și monitorizarea acestor programe;
- Identificarea nevoilor de formare continuă pentru profesori, învățători, educatoare, cadre didactice auxiliare cadre nedidactice;
- Elaborarea unei strategii pentru formarea continuă a cadrelor didactice care să armonizeze metodele de comunicare pornind de la problemele specifice identificate prin analiza nevoilor de formare;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin organizarea de:
  - cursuri în domeniul specialității, metodicii;
  - participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
  - participarea la cercuri metodice, comisii metodice.
- Organizarea unor activități în vederea formării/perfecționării cadrelor didactice debutante;



- Promovarea și realizarea în comunitate al unei imagini pozitive privind eficiența formării profesionale inițiale și continue, astfel încât școala să devină un furnizor real de servicii educaționale.

### 3. PREZENTAREA GENERALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE

#### 3.1 SCURT ISTORIC

Școala localității s-a înființat în secolul XVI. În secolul XVII. exista clădirea școlii în fața bisericii reformate din sat, funcționarea fiind asigurat de această confesiune. În prima parte a acestui secol clădirea școlii reformate se prăbușește în incendiu, dar se reconstruiește imediat în anii următori o unitate școlară reformată și una romano-catolică. În școlile satului nu numai băieții au fost instruiți, ci exista școala și pentru fete. Din actele arhivei județului Bihor și din monografia satului găsim datele că în anul 1770 populația satului a fost 772 de locuitori din care 30 studiau carte. Comparativ în această perioadă Oradea avea 3979 locuitor printre care 50 studiau carte. În secolele următor populația școlară a devenit și mai mare, iar în mijlocul secolului XIX.-lea moșterul Miskolczy Karoly a donat o anumită suprafață de pământ pentru construirea unei grădinițe, care a fost realizat și finalizat tot de el. Primul dascăl al preșcolarilor a fost trimis de el la Budapesta pentru perfecționare în acest scop.

Școala a primit denumirea: Școala cu clasele I-VIII „Miskolczy Károly” în anul 2002, iar în anul 2007 a devenit personalitate juridică, funcționând în patru clădiri în satul Mișca și Poclusa de Barcău.

#### 3.2 PREZENTAREA ȘCOLII

##### 3.2.1. Coordonate generale:

- Unitatea școlară: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Miskolczy Károly”;
- Adresa unității: str. Principală, nr. 195, Mișca;
- Niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- Programul școlii: 8.00-15.00;
- Programul gradinței: 8-13 cu program normal;
- Limba de predare: maghiară, iar la o clasă de I-IV din Poclusa de Barcău :română;
- Statutul proprietății școlii: proprietarul clădirii este Consiliul Local din Chișlaz.

##### 3.2.2. Coordonate geografice:

Clădira principală al unității este situat spre estul satului Mișca, pe strada Principală numărul 195 aproape în fața bisericilor, clădirea



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax: 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

grădiniței tot pe strada Principală numărul 226, în centrul satului. Clădirea școlii din Poclușa de Barcău este situată pe strada Principală spre vestul satului la numărul 153.

Personalitatea juridică colectează populația elevilor din sudul comunei Chișlaz.

#### **4. ANALIZA DE NEVOI**

##### **4.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV**

Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație. Ea va fi locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde fiecare persoană, indiferent de etnie, este întrebăată, ajutăată și inspirată să trăiască cu astfel de idealuri și valori precum bunătaea, corectitudinea și responsabilitatea.

O scurtă prezentare a resurselor Școala Gimnazială „Miskolczy Károly” conduce la menționarea potențialului material și uman de care dispunem și pe care îl materializăm în cadrul procesului instructiv – educativ.

Unitatea noastră școlară de tip școală gimnazială are în componența sa clase de învățământ preșcolar cu program normal, primar și gimnazial, formă de zi cu un număr de 212 copii, în creștere.

Începând cu anul 2006, unitatea a intrat în reabilitare, acum, elevii și preșcolarii se bucură de săli de clasă curate și modernizate, dotate cu mobilier nou și adecvat vârstei lor

##### **Spații școlare:**

Clădirea principală în satul Mișca are parter și demisol, dispune de 5 săli de clasă, 1 laborator, 3 birouri, 1 grup sanitar

Clădirea mică în satul Mișca cu un singur nivel dispune de 3 săli de clasă, 2 săli de grădiniță, 1 birou, 1 grup sanitar

Clădirea din Poclușa de Barcău are un singur nivel dispune de 3 săli de clasă, 2 săli de grădiniță, 1 birou, 1 grup sanitar

##### **Resursa umană:**

În anul școlar 2011-2012 18 cadre didactice, 2 profesori cu gradul I, 6 profesori cu gradul II, 5 profesori cu definitivat și 5 debutanți, personal didactic auxiliar – 2 și personal nedidactic – 4

#### **4.2. POPULAȚIA SCOLARĂ**

##### **4.2.1. Populația școlară în ultimii patru ani pe nivele de învățământ (înscriși la începutul anului școlar)**



Anul școlar	Număr total de elevi	Nr. de elevi/ forme de învățământ			Sansa a 2-a
		Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	
2008-2009	191	66	63	52	10
2009-2010	204	75	60	59	10
2010-2011	232	84	72	66	13
2011-2012	212	83	60	55	14

Anul școlar	Număr total de clase	Număr de clase / forme de învățământ			Sansa a 2-a
		Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial	
2008-2009	14	4	5	4	1
2009-2010	13	3	5	4	1
2010-2011	13	3	5	4	1
2011-2012	13	3	5	4	1

**4.2.2. Situația la învățătură în ultimii patru ani :**

Anul școlar	Învățământ primar		Învățământ gimnazial		Sansa a 2-a	
	Total	Repetenți	Total	Repetenți	Promovați	Repetenți
2008-2009	63	1	52	3	4	6
2009-2010	60	0	55	5	5	6
2010-2011	72	2	66	13	5	6
2011-2012	70	1	55	13	8	7



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișea – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax: 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

4.2.2. Promovabilitatea:

Anul școlar	Învățământ primar		Învățământ gimnazial		Sansa a 2-a	
	Total	Promovați Promovab[%]	Total	Promovați Promovab[%]	Total	Promovați Promovab[%]
2008-2009	63	98%	52	49 94%	10	4 40%
2009-2010	60	100%	59	50 90%	11	5 45%
2010-2011	72	97%	66	46 74%	11	5 45%
2011-2012	70	97%	55	41 69%	15	8 53%

4.3. INDICATORI DE EFICIENȚĂ INTERNĂ

Indicator	A		B		A x 100/ B
	A N U L Ș C O L A R 2 0 0 8 - 2 0 0 9				
a.Promovabilitate	Nr elevi promovați la sfârșitul anului școlar		Nr total de elevi		
	115		125		92%
b.Repetenție	Nr elevi declarați repetenți la sfârșitul anului		Nr total de elevi		
	10		125		8%
c.Abandon școlar	Nr elevi care au părăsit educația		Nr total de elevi		
	0		125		0%
d.Participare la olimpiade și concursuri școlare	Număr de premii la diferite faze		Nr total de elevi		
	32 premii -17 elevi participanți		125		26%
	A N U L Ș C O L A R 2 0 0 9 - 2 0 1 0				
a.Promovabilitate	Nr elevi promovați la sfârșitul anului școlar		Nr total de elevi		
	115		125		92%
b.Repetenție	Nr elevi declarați repetenți la sfârșitul anului		Nr total de elevi		



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

c.Abandon școlar	11 Nr elevi care au părăsit educația 0	125 Nr total de elevi 125	8%
d.Participare la olimpiade și concursuri școlare	Număr de premii la diferite faze 40 premii de la 23 de elevi	Nr total de elevi 125	0% 32%
<b>A N U L Ș C O L A R 2 0 1 0 - 2 0 1 1</b>			
a.Promovabilitate	Nr elevi promovați la sfârșitul anului școlar 121	Nr total de elevi 151	81%
b.Repetenție	Nr elevi declarați repetenți la sfârșitul anului 21	Nr total de elevi 151	14%
c.Abandon școlar	Nr elevi care au părăsit educația 7	Nr total de elevi 151	5%
d.Participare la olimpiade și concursuri școlare	Număr de premii la diferite faze 83 premii de la 31 de elvi	Nr total de elevi 151	54,96%
<b>A N U L Ș C O L A R 2 0 1 1 - 2 0 1 2</b>			
a.Promovabilitate	Nr elevi promovați la sfârșitul anului școlar 118	Nr total de elevi 139	84%
b.Repetenție	Nr elevi declarați repetenți la sfârșitul anului 21	Nr total de elevi 139	15%
c.Abandon școlar	Nr elevi care au părăsit educația 2	Nr total de elevi 139	1%
d.Participare la olimpiade și concursuri școlare	Număr de premii la diferite faze 104 premii 35 de elevi	Nr total de elevi 139	74 %



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

#### 4.4. Resursa umană:

Repartizarea personalului didactic

An școlar	Personal didactic		Necalificat	In curs de calificare
	Calificat	Suplinitor		
2008-2009	Titular 7	11	1	0
2009-2010	7	10	0	0
2010-2011	9	9	0	0
2011-2012	9	9	0	0

#### 4.4.1. Indicatori de calitate ai resursei umane (an școlar 2011-2012)

Indicatorul	A	B	A x 100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani 11	Nr. total de cadre didactice 18	61%
b. Pondere personal cu doctorat	Nr. cadre didactice cu titlul de doctor sau doctorand 0	18	0%
c. Pondere personal cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I 2	18	11%
d. Pondere personal cu gradul II	Nr. cadre didactice cu gradul II 6	18	33%
e. Ponderele cadrelor didactice performanțe în activitatea metodică științifică, inclusiv metodiști	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodică științifică 0	18	0%



#### 4.5. Infrastructura și resursele școlii

##### 4.5.1. Date referitoare la clădire

	Cladirea principala	Cladirea mica	Cladirea Poclusa
Anul constructiei	1920	1890	1930
Reparatii – capitale	2007	2000	2008
Statutul proprietatii cladirii	Proprietate a Consiliului Local Chișlaz		

##### Starea cladirii : Foarte buna.

##### 4.5.2. Dotare cu principalele utilitati

Unitate de invatamant	Curent electric	Surse apa	Canalizare	Grup sanitar	Încalzire
Cladirea principala	Electrica SA	Retea publica	proprie	In scoala	centrala
Cladirea mica	Electrica SA	Retea publica	proprie	In scoala	centrala
Cladirea Poclusa	Electrica SA	proprie	proprie	In scoala	centrala

##### 4.5.3. Organizarea spațiului școlar



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

Spații școlare	Nr. entități	Suprafață	Aprecierea stării
Săli clasă	13	355 m <sup>2</sup>	Bună
Laborator	0,5	34 m <sup>2</sup>	Bună
Biblioteca	0,5	5 m <sup>2</sup>	Bună
Sala profesorală	3	55 m <sup>2</sup>	Bună
Grupuri sanitare	3	78 m <sup>2</sup>	Bună
Cabinet director	1	12 m <sup>2</sup>	Bună
Secretariat	1	12 m <sup>2</sup>	Bună
Holuri	3	220 m <sup>2</sup>	Bună

4.5.4. Utilizare spațiilor:

Indicatori de utilizare	A		B		A/B
	Nr clase elevi	Nr spații funcționale	Nr total elevi și preșcolari	Nr clase/sală	
Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ	13	13		1/1	
Nr de schimburi în care funcționează școala		1 schimburi/zi			
Gradul de ocupare a suprafeței educaționale	Suprafața educațională				
	614 m <sup>2</sup>	232		2,64	

4.5.5. Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

Telefon	Fax	Calculatoare		Copiator	TV	Radio Casetofon CD Player
		Total	Conectate la Internet			
1	1	21	11	1	0	1



## 5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulant, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

### 5.1. Relații dintre diferite categorii de personal

- În relația director – profesori, profesori – profesori:
    - S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a responsabililor de comisii metodice. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
    - În cadrul colectivelor de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv-educativ.
  - În relația director – personal administrativ, celelalte categorii de personal:
    - Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
    - Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.
  - În relația școală – părinți:
    - Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetul de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare: în diferite serbari și festivaluri: Balul părinților, Festivitatea de dansuri și cantece populare din Partium, Tabara engleza.
- Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv – educativă și în conduita cadrelor didactice.



### 5.2. Relația școlii cu comunitatea:

		Stabilirea de nevoi de investiții,		
<b>ONG-uri</b>	Spre susținerea activității instructiv-educative și culturale	Proiecte de comună în parteneriat; Finanțarea Festivitatii cantecului și dansului din Partium,	Foarte bun	Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii.
<b>Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație</b>	Ține legătura cu Comitetul reprezentativ al părinților; Se implică în luarea unor decizii importante spre bunul mers al activității desfășurate în școală.	Identifică furnizori de servicii pentru asigurarea unor servicii de calitate pentru grupele de învățământ preșcolar.	Foarte bun	
Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare/protocol de parteneriat	Nivel de implicare	Probleme identificate
<b>Părinții</b>	1.Sprrijină școala în activitatea de consiliere și de orientare socio- profesională a elevilor; 2.Sprrijină școala în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare; 3.Are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevi și mai ales pentru preșcolari.	Acord de parteneriat între școală și Comitetul reprezentativ al părinților	Bun	a)Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala; b)Nevoia unei mai bune informări și participări mai active în viața școlii.
<b>Consiliul local</b>	1.Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere,	Activități de sprijin pe baza hotărârilor Consiliului local.	bun	a)Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale; b)Deblocarea fondurilor în vederea a unei funcționare a unitatii
<b>Primăria</b>	1.Propune proiecte;	Pregătirea bugetului anual;	Bun	a)Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;



## 6. ANALIZA SWOT

### 6.1 MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</li><li>- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</li><li>-Proiectarea activității comisiilor metodice existente prin elaborarea de planuri manageriale;</li><li>-Existența unui regulament intern;</li><li>-Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;</li><li>-Elaborarea fișe ale postului;</li><li>-Existența organigramei;</li><li>-Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Slaba implicare a unor cadre didactice în elaborarea procedurilor specifice;</li><li>-Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;</li><li>-Număr prea mic de asistente și interasistențe.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>-Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate;</li><li>-Existența legii calității în educație.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene;</li></ul>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

**Ținta strategică:** Ridicarea cu 1% numărului elevilor premiați la concursuri școlare (față de anul școlar 2011-2012).

**6.2 CURRICULUM:**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>-Asigurarea unor standarde educaționale înalte;</li><li>-Existența unor cursuri opționale solicitate de elevi și părinții acestora;</li><li>-Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenului de evaluare națională în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;</li><li>-Rezultate mulțumitoare la concursuri și olimpiade școlare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Rezultate nesatisfăcătoare la examenele de evaluare națională;</li><li>-Inexistența pagini web al școlii;</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</li><li>-Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;</li><li>- Inexistența unui sistem național de evaluare pe obiecte de predare si arii curriculare;</li></ul>

**Ținta strategică:** Participarea a cel puțin 60% dintre elevi la cel puțin 2 opționale propuse de unitatea școlară.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

### 6.3 RESURSA UMANĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Existența unui corp profesoral de calitate, implicați în activități de formare continuă;</p> <p>-Buna colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice;</p> <p>-Activități extrașcolare diversificate, în funcție de interesele elevilor;</p> <p>-Personal didactic auxiliar foarte bine pregătit la toate compartimentele;</p> <p>Personal nedidactic foarte serios și conștiincios.</p>	<p>-Fluctuație de personal la anumite catedre datorată instabilității unor profesori suplinitori;</p> <p>-Insuficiența încadrare cu personal nedidactic care să deservească grupele de grădiniță;</p> <p>-Lipsa de implicare a cadrelor didactice în proiecte derulate la nivelul școlii a condus la suspendarea acestora (Ziarul școlii)</p> <p>-Utilizarea insuficientă a bibliotecii școlii din cauza lipsei postului de bibliotecar.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;</p> <p>-Posibilități multiple la informațiile științifice și metodice de ultimă oră;</p> <p>-Posibilități financiare de stimulare a cadrelor didactice, prin gradație de merit.</p>	<p>-Scăderea populației de vârstă școlară;</p> <p>-Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;</p> <p>-Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;</p> <p>-Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice;</p> <p>-Feșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional.</p>

**Tinta strategică:** Includerea a cel puțin 50% din cadrele didactice la cursuri de perfecționare pentru grupa pregătitoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

**6.4 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Amenajarea sălilor de clasă cu mobilier nou, adaptat vârstei copiilor;</li><li>- Încădrarea în normele de igienă (autorizație sanitară);</li><li>- Realizarea unui loc de joacă, în incinta școlii, pentru copiii preșcolari.</li><li>- Achiziționarea rafturi scolare;</li><li>- Achiziționarea de microscop performant pentru scoala</li><li>- Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii.</li><li>- Atragerea de surse de finanțare extrabugetare;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lipsa unei săli de sport</li><li>- Inexistența de venituri proprii;</li><li>- Imposibilitatea stimulării materiale a cadrelor didactice.</li><li>- Schimbarea hornul deteriorate al școlii principale</li><li>- dotarea laboratorului de informatica</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sprijin primit din partea administrației locale pentru modernizarea bazei materiale;</li><li>- Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinților contribuie la identificarea și atragerea unor surse de finanțare extrabugetare;</li><li>- Sponsorizări oferite de părinți;</li><li>- Sprijin din partea Comitetului reprezentativ al părinților pentru rezolvarea cheltuielilor curente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Viteza mare de uzură morală a aparaturii electronice și informatice;</li><li>- Deteriorarea rapidă a mobilierului;</li><li>- Bugetul de austeritate al Primăriei comunei Chișlaz conduce la îngreunarea dezvoltării la nivelul școlii</li></ul>

**Tinta strategică:** Achiziționarea și dotarea cu echipamente (mausuri, tastaturi, etc.) a laboratorului de informatică.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

**6.5 RELAȚIILE CU COMUNITATEA:**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>-Colaborarea eficientă cu ISJB, CJB și cu familiile elevilor;</li><li>-Colaborarea cu unități școlare din zona Marghita;</li><li>-Colaborarea cu ONG-uri în folosul elevilor (Asociația Culturală “Görböc”, în cadrul proiectului „Cursul etno-folcloric”);</li><li>-Consilierea individuală și în grup al elevilor și părinților;</li><li>-Parteneriat de colaborare Școală – Poliție- Asociația de părinți în scopul asigurării siguranței publice în incinta școlii și în zona aferente și adiacentă;</li><li>- Colaborare cu scolile din 13 judete al tarii si cu o scoala din strainatate din cadrul proiectului Concurs de matematica “Csillagszerző”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Interes scăzut al unor cadre didactice în implicarea unor programe derulate la nivelul școlii;</li><li>-Lipsa de interes în ceea ce privește formarea cadrelor didactice pe programe;</li><li>-Număr mic de organizații civice (ONG-uri) cu care colaborează școala;</li><li>-Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Crearea unei imagini favorabile a programelor derulate în școală;</li><li>-Creșterea atașamentului reprezentanților comunității (Primărie, Biserică), față de școala noastră;</li><li>-Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai greoaie cu familia;</li></ul>

**Ținta strategică:** Creșterea cu 5% a numărului de parteneriate în care este implicată Școala Gimnazială “Miskolczy Károly”.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

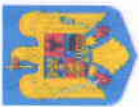
Tel/Fax: 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

## 7. VIZIUNEA

*Dezvoltarea calitativă și individuală a elevilor într-un climat de muncă și învățare stimulat, pentru a ajunge la cunoștințe performante și competente pentru toată populația școlii, asigurând părinții că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.*

Acest deziderat se va realiza prin:

- construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;
- asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator, navigare pe Internet;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii;
- curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare,
- creșterea performanței școlare;
- gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

## MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Miskolczy Károly” din Mișca asigură educație în limba de predare maghiară a elevilor și preșcolariilor, promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor în vederea educării în spiritul muncii, cinstei, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor performante de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale interculturalității.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor/preșcolariilor, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor interculturale din patrimoniul local, euroregional în spiritul integrării europene.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea învățării permanente, formarea competențelor de bază, precum și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ sau integrării pe piața muncii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

## 8. STRATEGIA

### 8.1. Tinte strategice:

1.	Cresterea performantei scolare
2.	Participarea elevilor și a preșcolarilor la cursuri opționale prin identificarea resurselor existente și diversificarea ofertei de cursuri opționale.
3.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare prin includerea tuturor cadrelor didactice ce vor preda la clasa pregătitoare la cursurile organizate de CCD Oradea și alte instituții abilitate în acest sens.
4.	Îmbogățirea bazei materiale a laboratorului de informatică.
5.	Promovarea imaginii unității școlare prin îmbunătățirea parteneriatului școală/comunitate.

### 8.2. Obiective generale

<b>CURRICULUM</b>	-aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul la decizia școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile; -compatibilitate între demersurile proiective, acționale și evaluative; -inițierea unor programe educative școlare și extrașcolare proprii; -organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor de evaluare națională, a admiterii în clasa a IX-a, a concursurilor și olimpiadelor școlare.
<b>RESURSE UMANE</b>	-creșterea continuă a prestației didactice; -dezvoltarea sistemului de formare continuă, iar cu precădere, în această perioadă, formarea cadrelor didactice ce activează pentru clasele pregătitoare; -crearea unui climat stimulat și de coeziune a colectivului școlii;
<b>RESURSE SI MATERIALE FINANCIARE</b>	-asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare); -crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului educațional; -modernizarea bazei materiale în concordanță cu cerințele curriculare.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolezy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolezy@freemail.hu)

<b>PARTENERIATE RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadre didactice;</li><li>-dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ cunoașterii nevoilor comunității,</li><li>▪ consilierii elevilor,</li><li>▪ obținerii sprijinului din partea comunității,</li><li>▪ asigurării unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității,</li><li>▪ popularizarea școlii.</li></ul></li></ul>
--	---

**8.3. Resursele strategice:**

<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- propunerea unor cercuri cu o programă atractivă, conform intereselor și preocupărilor elevilor;</li><li>- stimularea profesorilor prin acordarea unor premii;</li><li>- mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade;</li><li>- stabilirea unor CDS-uri în funcție de cererea exprimată de elevi și preșcolari.</li></ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-identificarea unor cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice;</li><li>-sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățătură prin activități suplimentare (meditații și consultații);</li><li>-implicarea elevilor în activități instructiv-educative;</li><li>-elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretestări (simulări);</li><li>-prezentarea rezultatelor obținute de elevi la simulări în cadrul activității cu părinții elevilor clasei a VIII-a.</li></ul>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-atragera fondurilor necesare realizării proiectelor (Consiliul Județean, Consiliul reprezentativ al părinților,);</li><li>-identificarea și atragerea diferitelor ONG-uri în vederea obținerii sprijinului în derularea proiectelor la nivelul școlii.</li></ul>
<b>PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-cooptarea părinților în identificarea de potențiali parteneri;</li><li>- negocierea și stabilirea de contracte și parteneriate;</li><li>-planificarea și desfășurarea activităților comune între parteneri.</li></ul>



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

#### 8.4. OPTIUNI STRATEGICE

##### 8.4.1 Dezvoltare managerială

Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formarea propriei identități a școlii;</li><li>- Formarea abilităților de identificare a nevoilor proprii și de rezolvare de probleme;</li><li>- Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li><li>- Stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;</li><li>- Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viața școlii.</li></ul>



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

#### 8.4.2 Dezvoltarea curriculară

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

DIRECȚIILE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de M.E.C.T.S.;</li><li>- Promovarea unei educații de calitate centrată pe elev;</li><li>- Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe parcurgerea nucleului obligatoriu de discipline și dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii;</li><li>- Implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcursurilor individuale. Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate;</li><li>- Administrarea instrumentelor de evaluare și autoevaluare, în scopul sprijinirii dezvoltării instituționale, în măsurarea și monitorizarea calității învățării, diagnoza stării învățământului în școală, în îmbunătățirea actului educativ.</li><li>- Stabilirea de criterii precise și de instrumente de monitorizare și evaluare a calității educației, adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în special a celor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă.</li><li>- Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare a educației antreprenoriale, sanitare, ecologice, rutiere și interculturale;</li><li>- Asigurarea manualelor și a auxiliarelor curriculare;</li><li>- Prin fundamentarea CDS pe experiențele copiilor se va asigura caracterul stimulator, motivarea și participarea acestora;</li></ul>	<p><b>REZULTATE AȘTEPTATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promovarea imaginii școlii prin calitatea ofertei educaționale;</li><li>- Dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă;</li></ul>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

### 8.4.3 Dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educație în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

<b>DIRECȚII DE ACȚIUNE</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;</li><li>- Identificarea nevoilor de perfecționare curentă prin activități metodic-științifice și psiho - pedagogice realizate la nivelul școlii în comisii și catedre metodice.</li><li>- Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.</li><li>- Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul:<ul style="list-style-type: none"><li>• orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare societății și economiei bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe parcursul întregii vieți;</li><li>• formării profesorilor în domeniul orientării școlare și profesionale a elevilor;</li><li>• formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare;</li><li>• formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe tehnice și tehnologice.</li></ul></li><li>- Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate;</li><li>- Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei;</li><li>- Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;</li><li>- Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare;</li><li>- Promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate;</li></ul>



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolcgy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolcgy@freemail.hu)

#### 8.4.4 Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"><li>-Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;</li><li>- Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;</li><li>-Asigurarea financiară—elaborarea proiectului de buget;</li><li>-Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic;</li><li>-Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);</li><li>-Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului școlar;</li><li>-Modernizarea bibliotecii școlare;</li><li>-Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală;</li><li>-Obținerea de fonduri pentru achiziționarea și montarea hornului clădirii principale;</li><li>-Modernizarea laboratoarei de informatica prin achiziționarea de componente ale sistemului de calcul.</li></ul>

#### 8.4.5 Dezvoltarea relațiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil beneficii școlii.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

<b>DIRECȚII DE ACȚIUNE</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>
<p>-Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională;</p> <p>-Dezvoltarea unei baze de date specific, care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională;</p> <p>-Informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală;</p> <p>-Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora;</p> <p>-Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici;</p> <p>- Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, consiliului local, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădește de la sine, ea este rezultatul unei activități stăruitoare de promovare a valențelor educaționale ale școlii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în școală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile;</p> <p>-Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.</p>	<p>-Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte;</p> <p>-Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate;</p> <p>-Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional.</p>

## 9. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

### 9.1 Acțiuni

#### *Pentru implementarea cu succes a planului strategic:*

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin CA se va desemna directorul o persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

procesul de implementare și va raporta CA schimbările intervenite.

## 9.2 Evaluarea

### *Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic*

	<i>Acțiuni</i>
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluate realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în CA, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini nedeplinite	Sarcinile nedeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

### **Studii:**

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va preziona aducerea impactului
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

### **Grupuri țintă:**

#### **Beneficiari direcți: elevii**

Pentru formarea competențelor de bază pentru toți elevii și refacerea echității în educație astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, se va acționa prin:

- Aprofundarea studiului în contextul integrării europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MISKOLCZY KÁROLY”**

Mișca – com. Chișlaz, nr.195

Tel/Fax. 0259-362600 e-mail: [scoala.miskolczy@freemail.hu](mailto:scoala.miskolczy@freemail.hu)

- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea unei limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale, extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale;
- Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

***Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală***

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu. Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere al elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale:

Sprijinirea cadrelor didactice în:

- ◆ aplicarea curriculum-ului național,
- ◆ în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii;
- ◆ adaptarea la grupurile țintă,
- ◆ alegerea conținuturilor adecvate,
- ◆ stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor,
- ◆ practicarea unei evaluări formative și stimulative;

Creșterea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin dezvoltarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate, în concordanță cu Legea Calității.

Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

**DIRECTOR,**  
**prof. Hodgyai Edit**

