

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MĂDĂRAS
Comuna MĂDĂRAS, Județul BIHOR
Str. PRINCIPALĂ, Nr. 224
Tel+fax: 0259/379400
Email:s08madarasbihor@yahoo.com

1 MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2021



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 MĂDĂRAS

Nr.inreg. 704/09.09.2016

Avizat in sedinta CP din: 09.09.2016

Aprobat in sedinta CA din: 12.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2021

DIRECTOR,

Prof. Ancuța-Mihaela CIONCA



CUPRINS

Contexul legislativ	3
Argument	4
Capitolul I- DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN	
• Scurt geografic și istoric	6
• Informatii de tip cantitativ si calitativ:.....	9
- date statistice de bază.....	9
- resurse umane: personal/elevi.....	10
- resurse materiale.....	19
• Cultura organizatională.....	22
• Oferta educațională.....	25
• Resurse financiare.....	27
• Relatia cu comunitatea. Parteneriate.....	32
• Rezultate- perioada 2011-2016.....	34
• Analiza PESTE	41
• Analiza SWOT.....	45
Capitolul II- STRATEGIA	
• Viziunea si Misiunea scolii.....	55
• Tintele strategice.....	56
• Resurse strategice.....	57
• Optiuni strategice.....	58
• Rezultate asteptate.....	64
Capitolul III- MONITORIZARE SI EVALUARE	66
Capitolul IV- IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	69
• Programe pentru realizarea misiunii proiectului.....	69
 Anexă- PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, an scolar 2016-2017	 70

CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul **Proiect de dezvoltare instituțională** a fost conceput în conformitate cu:

- Legea 1-2011, Legea Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 5115 din 15 decembrie 2014;
- Ordinele, notele, notificările și precizările MENCȘ
- Programul de Guvernare pe perioada 2003 - 2016, capitolul Educație;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- Legea nr.53/2003-Codul muncii
- Legea nr.272/2011privind protectia si promovarea drepturilor copilului
- Raportul privind starea invamantului la nivelul unitatii scolare

ARGUMENT

Societatea actuala este supusa mereu schimbărilor, dorinta de a studia se încadreaza pe alte coordonate în afara constrangerii, coordonate bazate pe convingeri proprii si motivatii puternice, dictate de interese legate de propria formare si devenire.

Acest **Planul de Dezvoltare Institucională** al unitatii este conceput tinand cont de idealul invatamantului romanesc, de asteptarile pe care le au de la aceasta institutie beneficiarii directi-elevii- si cei indirecti-parintii- ai sistemului de invatamant, pentru cresterea calitatii procesului instructiv-educativ si formarii competentelor cheie la elevi atat de necesare pentru implinirea personala si profesionala a fiecaruia.

Avand o valoare strategica, prezentul proiect este conceput pentru o perioada de 5 ani si construiesc activitatea institutiei pe cele doua componente structurale: componenta strategica si componenta operationala asigurand concentrarea tuturor domeniilor functionale ale managementului: curriculum, resurse umane si material-financiare, relatii comunitare.

Scoala functioneaza si se dezvolta ca un tot unitar prin efortul combinat al structurii manageriale, al personalului scolii, elevilor si parintilor, al comunitatii locale, al Inspectoratului Scolar Judetean si al altor parteneri implicati acestia alcatuind comunitatea educationala. Planul de dezvoltare ne arata directiile majore de progres, iar modul de intocmire al acestuia permite consultarea partilor interesate si implicarea in asumarea scopurilor, obiectivelor si actiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a scolii noastre, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât **PDI-ul 2016-2021** să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Realizand **PDI-ul**, scoala isi defineste propria personalitate tinand cont de factorii definitorii care conduc la reusita unui invatamant de calitate: baza materiala a scolii,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MĂDĂRAS
Comuna MĂDĂRAS, Județul BIHOR
Str. PRINCIPALĂ, Nr. 224
Tel+fax: 0259/379400
Email:s08madarasbihor@yahoo.com

1

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2021

calitatea profesionala si morala a celor care educa, structura genetica a elevilor, mediul familial si social, o directionare si structurare permanenta a invatamantului printr-o legislatie bine racordata la realitatile si traditia invatamântului romanesc si in concordanta cu evolutia societatii si a noilor cerinte privind **invatarea pe tot parcursul vietii.**

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

SCURT ISTORIC ȘI GEOGRAFIC

Din anul 1965 până în prezent **ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 MĂDĂRAS**, funcționează ca instituție a învățământului preuniversitar și se află în comuna Madaras, strada principală nr.224, jud.Bihor, având nr.de telefon și fax 0259/379400 și e-mailul s08madarasbihor@yahoo.com. Limba de predare este limba română. **Programul școlii:** se desfășoară într-un singur schimb între orele 8.00 - 15.00, astfel:

- 8.00 - 12.00 pentru învățământ primar;
- 8.00 - 15.00 pentru clasele V-VIII;

Comuna **MĂDĂRAS**- o comuna binecuvântată de Dumnezeu - în actuala componentă a fost înființată în anul 1968 și este situată în SV-ul județului Bihor, la 37 km distanță de Oradea și 3 km de Salonta. Se învecinează cu comuna Cefa și Gepiu la N, la S cu com.Tulca și mun. Salonta, iar în partea de V cu Ungaria, în E cu comuna Husasau de Tinca. A fost atestată în anul 1740 ca fiind moșia grofului Miskolczi, renumită pentru vânătorile de pasări. Comuna Madaras are în componență 4 sate: Madaras-satul de reședință, Ianosda, Homorog și Martihaz. Aici trăiesc într-un nr. de 1485 de locuințe și 1031 de gospodării, un nr.de 3021 de persoane cu statut permanent la care se mai adaugă aproximativ 200 de persoane cu statut de rezident în satele din comuna. Din totalul populației, 78% sunt de naționalitate română, 3% de naționalitate maghiară, 9% rromi, 9% slovaci și 1 % alte etnii cum ar fi ucraineni, portughezi, italieni. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși 82,43%, dar există și minorități: romano-catolici 8,35%, baptiști 4,71 % și reformați 1,77%.

Suprafața totală a comunei este de 9482 ha din care 8907 ha teren extravilan și 575 ha teren intravilan, peste 6500 ha este teren arabil. Comuna mai deține în proprietate pe teritoriile altor comune învecinate 650 ha de pădure. Are terenuri moștenite, roditoare; forma de relief predominantă

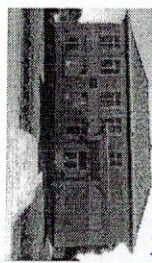
este campia. Campurile sunt brazdate de vai a caror adancime nu depaseste 1-2m. In localitate functioneaza 2 lacuri de pescuit si agrement, comuna fiind cunoscuta pentru subsolul bogat in apa geotermala. Drumul National DN 79 strabate comuna, o singura cale ferata trecand prin Madaras cu o singura halta. Localitatea este si satul natal al marelui dascal si om de cultura Teodor Nes.

În anul școlar 2016-2017 Unitatea cu Personalitate Juridică - Școala Gimnaziala nr.1 Madaras, are in subordine urmatoarele structuri:

- ❖ Școala Gimnaziala nr.1 Madaras
- ❖ Grădinița cu Program Normal Nr.1 Madaras
- ❖ Școala Gimnaziala nr.2 Ianosda
- ❖ Grădinița cu Program Normal Nr.2 Ianosda
- ❖ Grădinița cu Program Normal nr.3 Homorog

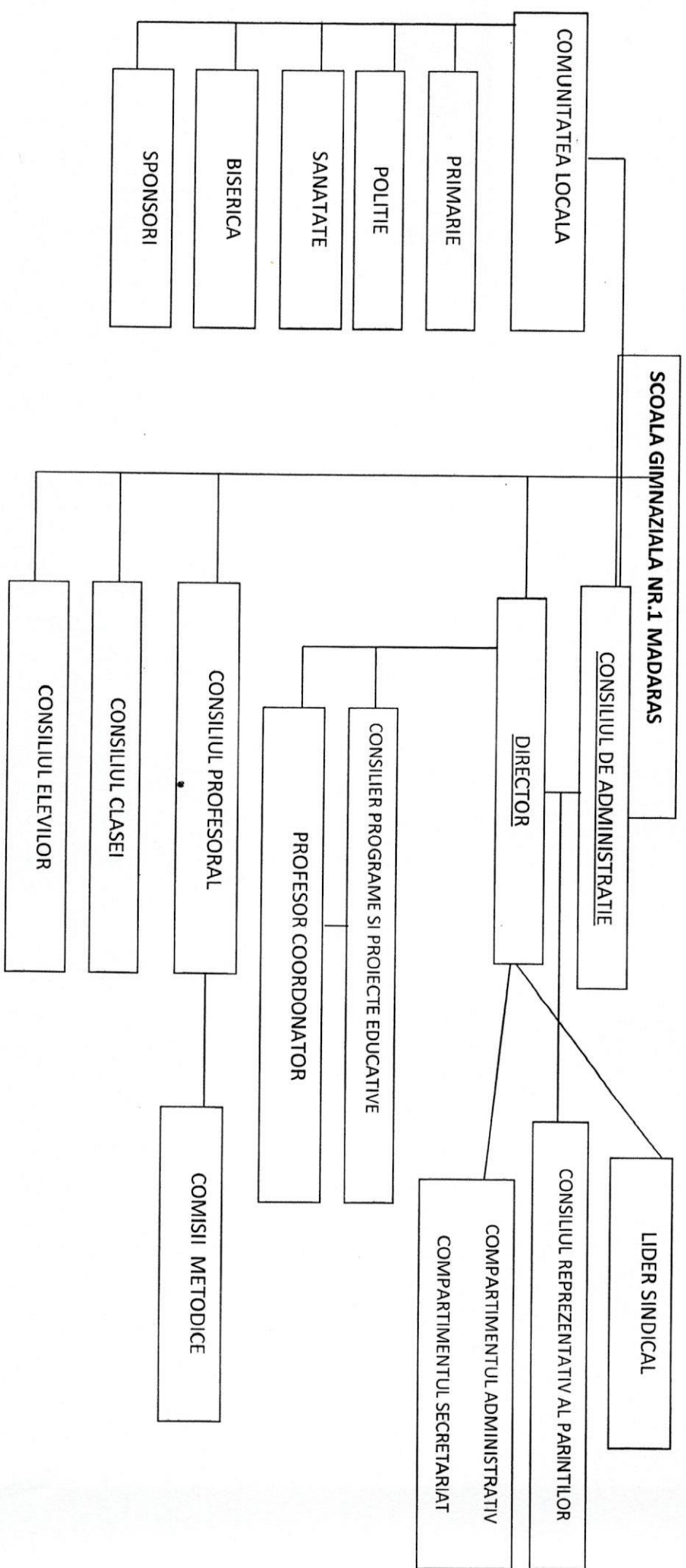
ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 MADARAS

Comuna Madaras, str. Principala 224; tel:0259379400, email s08madarasbihor@yahoo.com
NR. MPES. 704 / 09.09.2016



Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN



INFORMATII DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV
DATE STATISTICE DE BAZĂ

Date statistice de bază pentru anul școlar 2011-2012

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	19 clase: 5 - preșcolar, 7 - primar, 7 - gimnazial
Nr. de elevi	278 elevi : 88 - învățământ preșcolar, 100 - învățământ primar; 90 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	28,75 : didactic-24,05

Date statistice de bază pentru anul școlar 2012-2013

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	18 clase: 5 - preșcolar, 6 - primar, 7 - gimnazial
Nr. de elevi	277 elevi : 88 - învățământ preșcolar, 100 - învățământ primar; 89 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	27,51: didactic-22,81

Date statistice de bază pentru anul școlar 2013-2014

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	17 clase: 5 - preșcolar, 7 - primar, 5 - gimnazial
Nr. de elevi	293 elevi : 85 - învățământ preșcolar, 121 - învățământ primar; 87 - învățământ gimnazial.

Nr. de posturi | 26,53: didactic-21,78

Date statistice de bază pentru anul școlar 2014-2015

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	17 clase: 5- preșcolar, 7 - primar, 5 - gimnazial
Nr. de elevi	289 elevi : 76 - învățământ preșcolar, 128 - învățământ primar; 85 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	26,75 : didactic-22,00

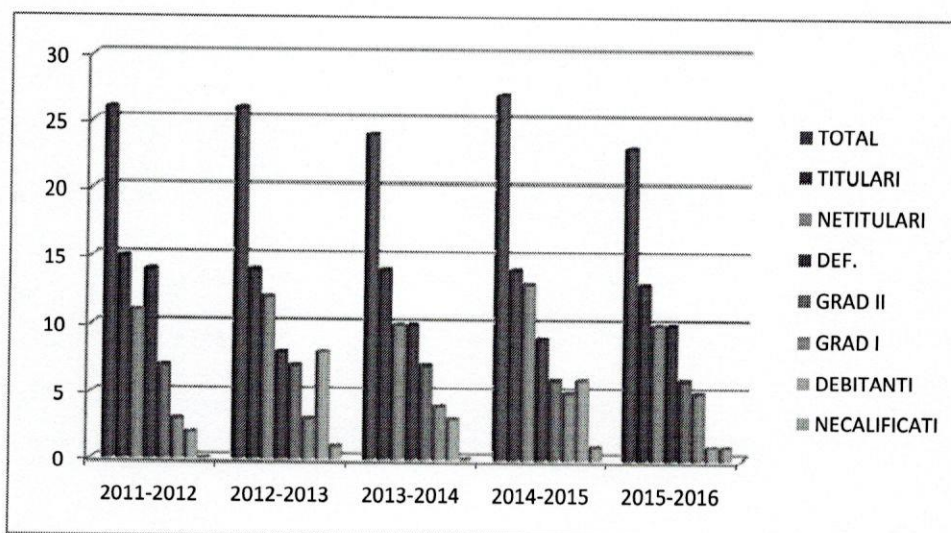
Date statistice de bază pentru anul școlar 2015-2016

Limba de predare	Limba română
Nr. de clase	15 clase: 4 - preșcolar, 6 - primar, 5 - gimnazial
Nr. de elevi	278 elevi : 67 - învățământ preșcolar, 116 - învățământ primar; 95 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	24,95 : didactic-20,20

RESURSE UMANE

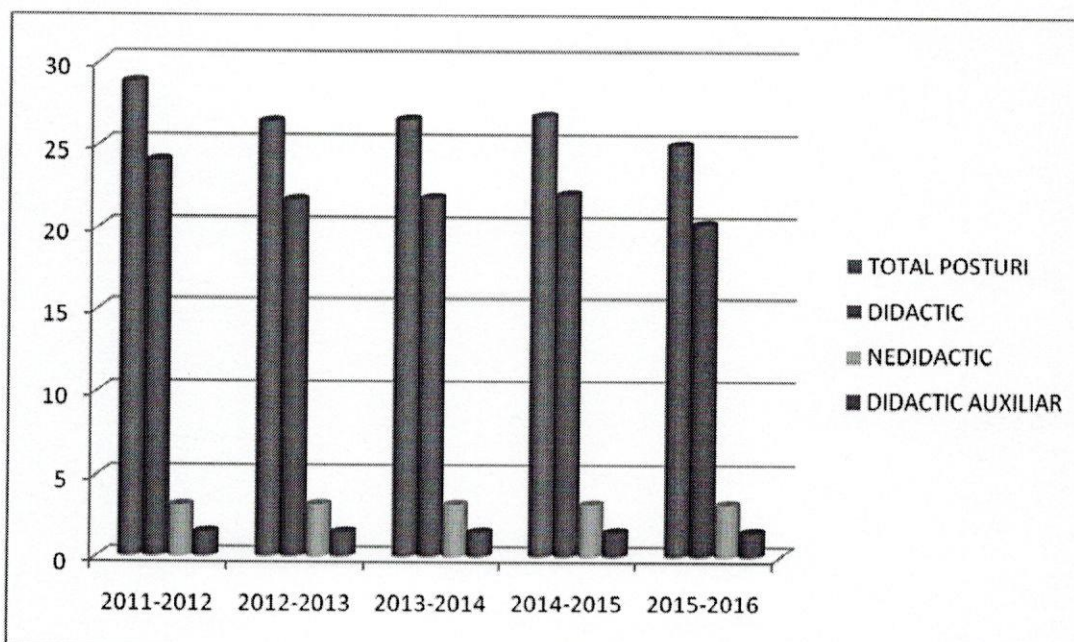
PERSONAL Structura personalului didactic în anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 și 2015-2016 este următoarea:

ANUL	TOTAL	Titulari	Netitulari	Definitivat	Grad II	Grad I	Debutant	Necalif.
2011-2012	26	15	11	14	7	3	2	-
2012-2013	26	14	12	8	7	3	8	1
2013-2014	24	14	10	10	7	4	3	-
2014-2015	27	14	13	9	6	5	6	1
2015-2016	23	13	10	10	6	5	1	1



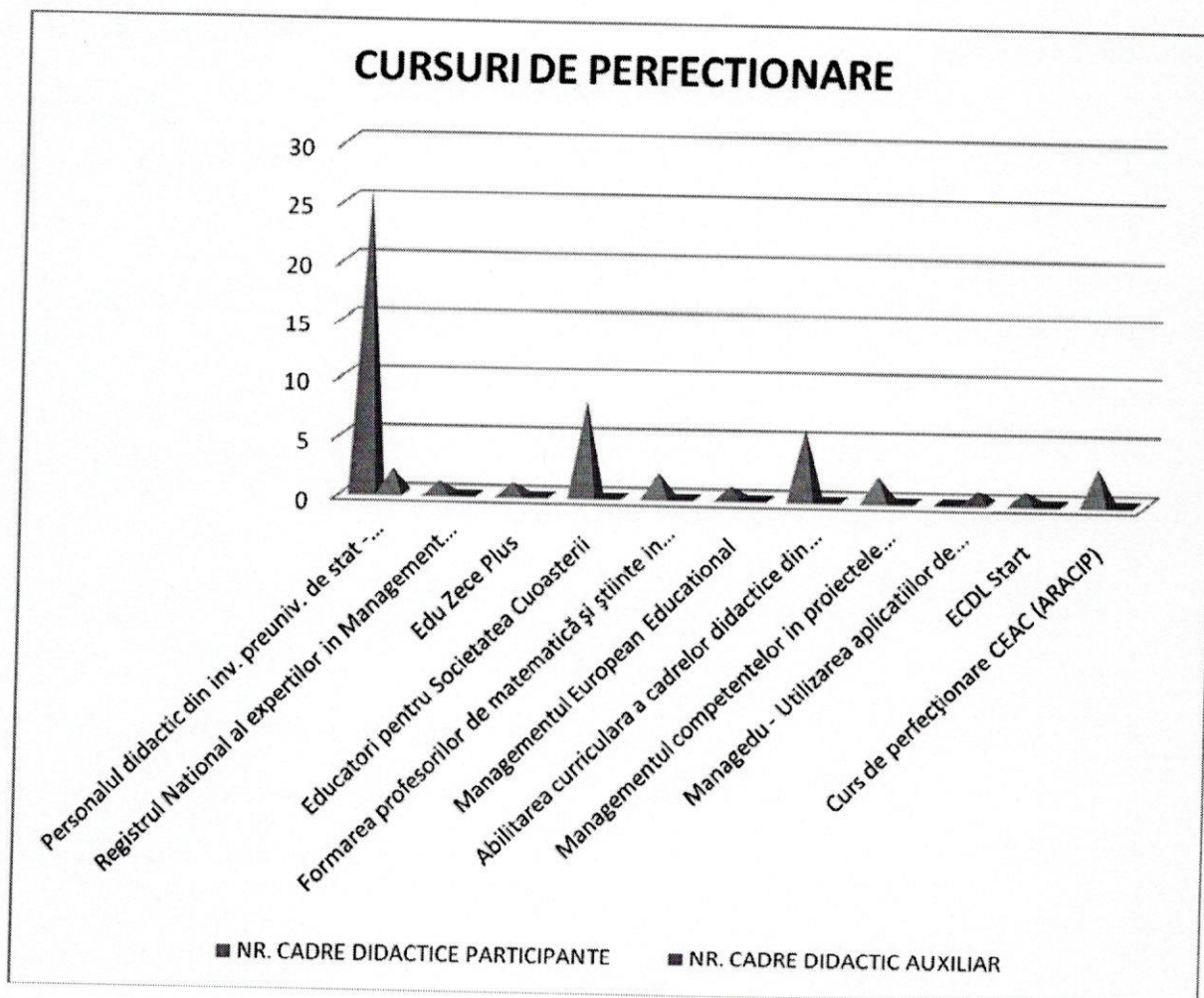
TOTAL POSTURI

Anul școlar	Total posturi	Didactic	Nedidactic	Didactic auxiliar
2011-2012	28,75	24,05	3,20	1,5
2012-2013	26,42	21,67	3,25	1,5
2013-2014	26,53	21,78	3,25	1,5
2014-2015	26,75	22,00	3,25	1,5
2015-2016	24,96	20,20	3,25	1,5



PERFECTIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice și didactice auxiliare din unitatea noastră școlară au participat la mai multe cursuri de perfecționare în perioada 2011-2016 după cum urmează:



Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea unui număr mare de cadre didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local și județean.

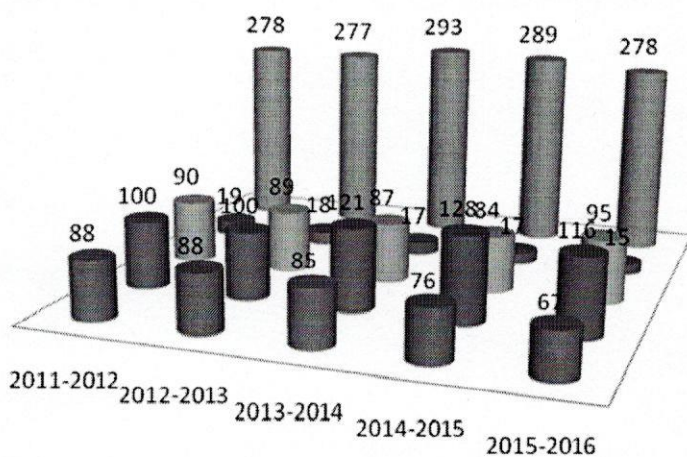
ELEVI

DINAMICA STRUCTURII ȘCOLARE:

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	NR. ELEVI	NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT	DE	NR. GRUPE/ CLASE
2011-2012	278 elevi	88 copii	preșcolar		5 grupe
		100 elevi	primar		7 clase
		90 elevi	gimnazial		7 clase
2012-2013	277 elevi	88 copii	preșcolar		5 grupe
		100 elevi	primar		6 clase
		89 elevi	gimnazial		7 clase
2013-2014	293 elevi	85 copii	preșcolar		5 grupe
		121 elevi	primar		7 clase
		87 elevi	gimnazial		5 clase
2014-2015	289 elevi	76 copii	preșcolar		5 grupe
		128 elevi	primar		7 clase
		85 elevi	gimnazial		5 clase
2015-2016	278 elevi	67 copii	preșcolar		4 grupe
		116 elevi	primar		6 clase
		95 elevi	gimnazial		5 clase

DINAMICA STRUCTURII SCOLARE

■ PRESCOLAR ■ PRIMAR ■ GIMNAZIAL ■ NR. CLASE/GRUPE ■ NR. TOTAL ELEVII

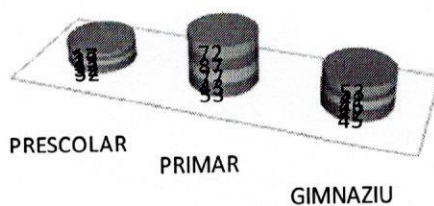


STATISTICĂ SITUAȚIE ELEVI PE UNITATE

UNITATEA	Nivelul de învățământ	ANI ȘCOLARI				
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Școala Gimnazială nr.1 MADARAS si GPN nr.1	preșcolar	32	32	32	29	17
	primar	53	43	77	87	72
	gimnaziu	45	42	46	41	53
Școala Gimnazială nr.2 IANOSDA si GPN nr.2	preșcolar	34	32	32	31	32
	primar	47	57	44	45	44
	gimnaziu	43	47	41	40	42
Grădinița cu program normal nr.3 HOMOROG	preșcolar	24	24	21	16	18
TOTAL INVĂȚĂMÂNT ZI		278	277	293	289	278

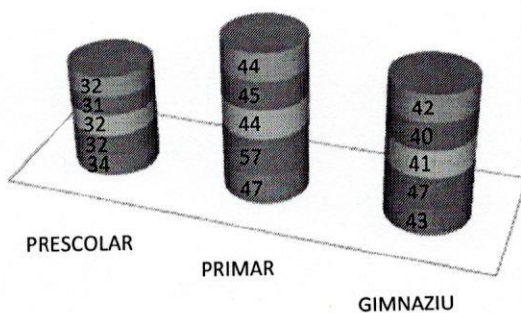
ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 1 MADARAS SI GPN NR. 1

■ 2011-2012 ■ 2012-2013 ■ 2013-2014 ■ 2014-2015 ■ 2015-2016



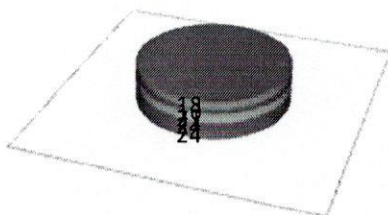
ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 2 IANOSDA SI GPN NR. 2

■ 2011-2012 ■ 2012-2013 ■ 2013-2014 ■ 2014-2015 ■ 2015-2016



GPN NR. 3 HOMOROG

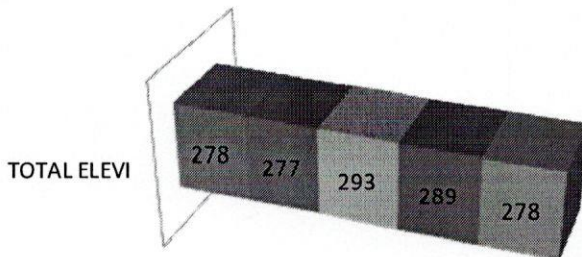
■ 2011-2012 ■ 2012-2013 ■ 2013-2014 ■ 2014-2015 ■ 2015-2016



PRESCOLAR

TOTAL INVATAMANT DE ZI

■ 2011-2012 ■ 2012-2013 ■ 2013-2014 ■ 2014-2015 ■ 2015-2016



RESURSE MATERIALE

Școala beneficiază de o suprafață totală contruită de 1713 mp, din care clădirea Școlii Gimnaziale nr. 1 Madaras 824,64 mp, clădirea Școlii Gimnaziale nr. 2 Ianosda 588,96 mp, clădirea Grădiniței nr. 1 Madaras 173 mp, clădirea Grădiniței nr. 2 Ianosda 75 mp, clădirea Grădiniței nr. 3 Homorog 52 mp. Spațiul folosit exclusiv pentru activități didactice din cele 22 săli de clasă și laboratoare este de 990,04 mp în care își desfășoară activitatea 272 de preșcolari și elevi. Spațiul utilizat în clase este 3,60 mp per elev. Școlile au sistem propriu de încălzire centrală cu cazane pe lemn respectiv centrală pe gaz. Toate unitatile sunt dotate cu sistem de supraveghere și monitorizare video si alarma.

Baza materiala a Scolii Gimnaziala nr.1 Madaras cu institutiile coordonate cuprinde:

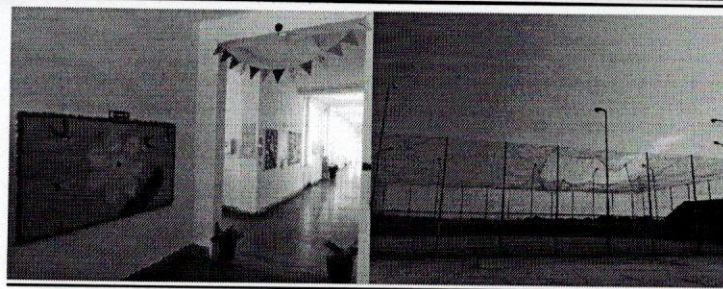
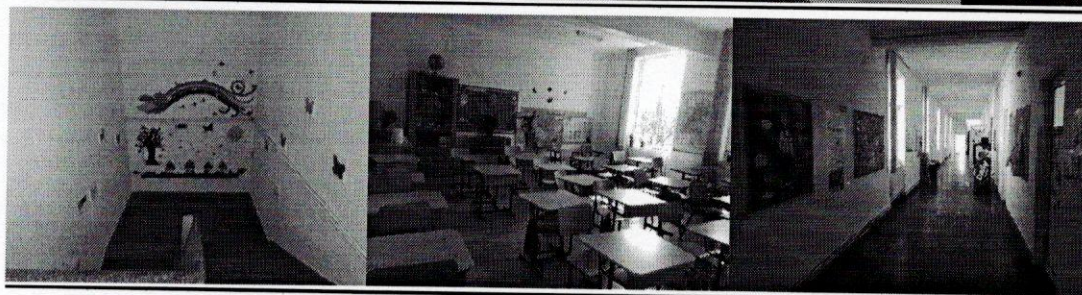
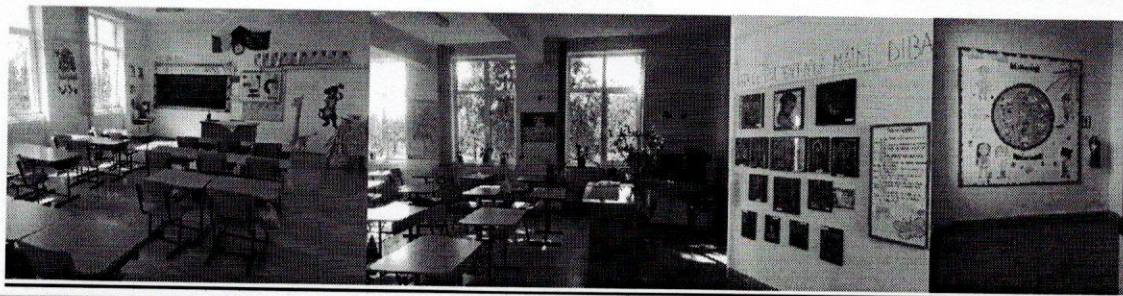
Nr. Crt	UNITATEA ȘCOLARĂ	Nr. incaperi cu diferite destinații	Nr. săli de clasă	Nr. Laboratoare+ Nr calculatoare	Nr.săli cu alta destinații	Observatii Spatii separate pentru:
1	Școala Gimnaziala nr.1 Madaras	11	7	1 11 calc.+6	-1 spatiu wc -1 arhiva -3 magazii	centrala pe gaz curte de joaca
2	Școala Gimnaziala nr.2 Ianosda	10	7	1 16 calc.+2	-2 spatii wc -2 magazii	centrala pe lemne curte de joaca
3	Grădinița cu Program Normal	4	4	-	-1 spatiu wc	centrala pe gaz

	nr.1 Madaras				-1 magazie mica -1 spatiu primire	curte de joaca
4	Grădinița cu Program Normal nr.2 Ianosda	3	2	-	-1 spatiu wc -1 spatiu primire	curte de joaca
5	Grădinița cu Program Normal nr.3 Homorog	1	1	-	-1 spatiu wc -1 spatiu primire	curte de joaca

De mentionat faptul ca Scoala Gimnaziala nr.1 Madaras dispune si de un **teren de fotbal sintetic**, aflat in curtea scolii, pus la dispozitia elevilor de catre Primaria Madaras in administratia careia se afla, si o **biblioteca** amenajata in incinta Caminului Cultural al comunei, situat langa scoala. La Scoala Gimnaziala nr.2 Ianosda elevii isi desfasoara ora de sport in **sala de sport** moderna construita langa scoala. Transportul elevilor se realizeaza cu ajutorul a doua **microbuze scolare** oferite de catre ISJ-BIHOR., unul in administratia scolii , unul in administratia Primariei cu sofer angajat de acestia.

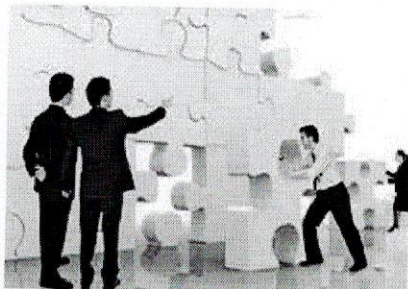
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MĂDĂRAS
Comuna MĂDĂRAS, Județul BIHOR
Str. PRINCIPALĂ, Nr. 224
Tel+fax: 0259/379400
Email:s08madarasbihor@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2021



RESURSE INFORMATIONALE:

- ✓ Volume de carti
- ✓ 35 Calculatoare pentru copii conectate la internet
- ✓ 5 Laptop-uri
- ✓ 2 imprimante
- ✓ 4 multifuncționale
- ✓ 1 televizor, 2 camere foto, 1 cameră video
- ✓ Comunicații:- 5 linii telefonice, fax



CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele managerului sunt hotărâtoare. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă bazată pe valori cum ar fi: respect, integritate, responsabilitate, toleranță.

De aceea promovăm și credem într-o **echipă a școlii**, o echipă care își construiește propria identitate, dezvoltând membrilor săi conștiința apartenenței la aceasta în vederea realizării unor obiective dinainte stabilite și atingerii aceluiași scopuri. Cadrele didactice se simt implicate și se implică în procesul educațional având totodată încredere în organizație. Se desprind anumite **trăsături** care deschid calea unei reale comunicări atât în interiorul cât și în exteriorul instituției: *atmosfera informală, relaxată; comunicare unanimități și bogată; sarcini cunoscute și asumate de fiecare membru; ascultare activă și încredere reciprocă; consens în majoritatea deciziilor; idei libere și confruntări deschise; autoanalize și evaluări periodice; empatie, permisivitate.*

CALITATEA ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC

Activitatea grădinițelor se desfășoară conform cerințelor programei instructiv-educative de la acest nivel. Doamnele educatoare respectă planificările întocmite, predarea cunoștințelor este organizată sub formă de activități specifice vârstei, în funcție de particularitățile individuale, eficiența acestora fiind vizibilă la toate categoriile curriculare. Doamnele educatoare și-au planificat și au parcurs programele de opțional avizate la începutul anului școlar de ISJ Bihor.

În *învățământul primar*, activitatea învățătorilor vizează aspectele referitoare la demersul didactic, evaluarea randamentului școlar și munca extracurriculară. Dintre realizările activității de predare-învățare se evidențiază:

- ❖ Practicarea unui demers didactic individualizat astfel încât să fie asigurat succesul;
- ❖ Propunerea unor activități care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt;
- ❖ Găsirea unor soluții potrivite nevoilor de școlarizare impuse de diferențele de vârstă și de diferențele de dezvoltare psihologică și emoțională a elevilor;
- ❖ Aplicarea unor strategii didactice cât mai diverse în procesul de predare-învățare;
- ❖ Accentul pus pe dezvoltarea competențelor și a creativității elevilor;
- ❖ O nouă modalitate de organizare a timpului liber;
- ❖ Activități monodisciplinare și transdisciplinare.

La nivelul *ciclului gimnazial* toate cadrele didactice respecta prevederile Planului Cadru referitoare la disciplinele de studiu cuprinse în ariile curriculare atât în trunchiul comun cât și în ceea ce privește CDȘ. Se acordă o atenție deosebită aspectului evolutiv al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, promovarea interculturalității și combaterea discriminării, reducerea fenomenului violentei, stabilirea unor măsuri în vederea eficientizării și optimizării procesului instructiv-educativ, precum și a atingerii obiectivelor educationale stabilite. Se remarcă o preocupare permanentă a cadrelor didactice de a se pregăti atât metodic cât și științific în vederea perfecționării procesului educational și a creșterii calității educației.

Cauzele absenteismului semnalat în unitatea noastră sunt:

- ❖ Dezinteresul unor familii față de școală și față de copii;
- ❖ Lipsa de colaborare a unor părinți cu diriginții, deci cu școala;
- ❖ Plecarea unor părinți în străinătate la muncă și încredințarea copiilor unor persoane dezinteresate de situația școlară a elevilor;
- ❖ Insuficienta supraveghere a elevilor de către părinți.

În școală s-a creat o ambianță psihologică în care toți se simt încurajați,

Înregistrându-se o creștere a încrederii în sine și a sentimentului propriei valori urmărindu-se încurajarea principiului cooperării creative. Universul acestei organizații se bazează pe relații de intercunoaștere, intercomunicare și cooperare. Colaborarea dintre director și cadrele didactice se realizează cu ușurință în ambele sensuri, deoarece ceea ce îi caracterizează este o puternică personalitate și o temeinică pregătire profesională, psiho-pedagogică și didactico-metodică. „O educație de calitate” este deviza tuturor.

CALITATEA MANAGEMENTULUI SCOLAR

La nivelul unității școlare, având ca bază graficul de monitorizare și control întocmit anual conform legislației specifice învățământului preuniversitar s-au stabilit următoarele obiective pe întreg anul școlar în curs:

- ✓ Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a programelor școlare
- ✓ Evaluarea și monitorizarea calității activităților desfășurate de personalul didactic, nedidactic și didactic auxiliar
- ✓ Evaluarea calității activităților extrascolare și extracurriculare
- ✓ Sprijinirea unităților școlare și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire și eficientizare a activității de predare-învățare-evaluare în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi.
- ✓ Determinarea concordanței dintre evaluarea internă, evaluarea externă și situația reală din unitatea școlară
- ✓ Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Elaborarea ofertei educaționale s-a făcut în concordanță cu contextul socio-economic și cultural actual fiind elaborată în baza planului de școlarizare și reflectă nevoile educaționale identificate în comunitate.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 MADARAS PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017 ESTE URMĂTOAREA:

Grădinița cu Program Normal nr. 1 Madaras

- ✓ Grupa combinată - 18 copii

Școala Gimnazială nr. 1 Madaras

- ✓ Clasa pregătitoare - 1 clasă - 15 copii
- ✓ Clasa a V-a - 0,5 clasă - 3 elevi

La Școala Gimnazială nr. 1 Madaras clasele de la învățământul gimnazial vor studia informatica ca și disciplină opțională. Clasele simultane vor fi V-VIII; I-IV

Grădinița cu Program Normal nr. 2 Ianosda

- ✓ Grupa combinată - 20 copii

Școala Gimnazială nr. 2 Ianosda

- ✓ Clasa pregătitoare - 1 clasă- 18 copii
- ✓ Clasa a V-a - 0,5 clasă- 13 elevi

Clasele de la învățământul primar și clasele V- VI ; VII-VIII vor fi în regim simultan.

Grădinița cu Program Normal nr. 3 Homorog

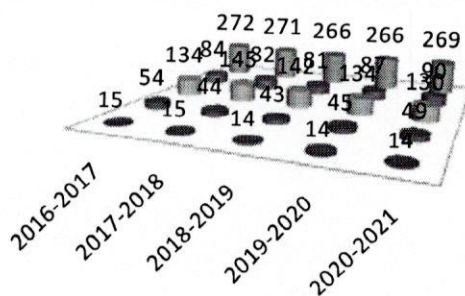
- ✓ Grupă combinată - 16 copii

PROGNOZA PRIVIND PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANII ȘCOLARI 2016-2021

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	NR. ELEVI PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. GRUPE/CLASE
2016-2017	272	54	Preșcolar	3
		134	Primar	7
		84	Gimnazial	5
2017-2018	271	44	Preșcolar	3
		145	Primar	7
		82	Gimnazial	5
2018-2019	266	43	Preșcolar	3
		142	Primar	6
		81	Gimnazial	5
2019-2020	266	45	Preșcolar	3
		134	Primar	6
		87	Gimnazial	5
2020-2021	269	49	Preșcolar	3
		130	Primar	6
		90	Gimnazial	5

PROIECT PLAN DE SCOLARIZARE 2016-2021

■ NR. CLASE/GRUPE ■ PRESCOLAR ■ PRIMAR ■ GIMNAZIAL ■ NR. TOTAL ELEVIZ



RESURSE FINANCIARE

Finanțarea de baza, cheltuielile aferente unitatilor de invatamant se asigura de la bugetul de stat conform Legii Educatiei Nationale nr.1/ 2011 dupa principiul „resursa financiara urmeaza elevul” si in completare de la bugetul local. Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 5) Atragerea de sponsorizări și donații;

REPARTIȚIA BUGETULUI 2012-2016 (mii lei)

AN FINANCIAR	TOTAL CHELTUIELI	CHELTUIELI CU SALARIILE	BUNURI ȘI SERVICII	OBIECTE DE INVENTAR	INVESTIȚII	BURSE
2012	887,23	655,34	220,19	5,70	-	6,00
2013	983,29	716,49	258,30	2,50	-	6,00
2014	963,11	726,11	229,00	2,00	-	6,00

2015	1159,40	893,40	218	20,50	21,50	6,00
2016	1027	795	205,5	16,50	4	6,00

În anul 2012 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Obiecte de inventar:* s-a realizat sistemul de supraveghere video și alarma la Școala Gimnazială nr.1 Madaras, Grădinița cu program normal nr.1 Madaras și Școala Gimnazială nr.2 Ianosda
- ✓ *Întreținere:* zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, repararea calculatoarelor din laboratorul de informatică, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile,

În anul 2013 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Obiecte de inventar:* s-a achiziționat steag fâșie RO - 6 buc., steag fâșie UE - 3 buc., steag pentru clase găuri -1 buc., coș gunoi -1 buc., lance pentru steag - 10 buc., steag RO +UE - 4 buc
- ✓ *Întreținere:* zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.

În anul 2014 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Obiecte de inventar:* s-a achiziționat rafturi metalice pentru arhivă, scară dubla pentru arhivă
- ✓ *Întreținere:* zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.
- ✓ *Investiții:* s-a realizat amenajarea arhivei unității școlare

În anul 2015 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Obiecte de inventar:* s-a achiziționat ecran proiecție perete/tavan -1 buc., multifuncțional Brother DCPL2500 D-3 buc., videoproiector BENQ MS 506-1 buc., scaune sală de clase-20 buc., scaune sală profesorală-12 buc., scaune director, secretariat, contabilitate-3 buc., tabla școlară -1 buc., laptop

- Acer-2 buc., set individual bănci școlare -20 buc., masa dreptunghiulara-1, cauciucuri microbuz-4 buc, calculator cu licente aferente- 1 buc
- ✓ **Întreținere:** zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.
 - ✓ **Investitii:** achiziționarea a doua cazane pentru încălzirea cu lemne la Școala Gimnaziala nr.2 Ianosda

În anul 2016 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ **Obiecte de inventar:** sistem de supraveghere video și alarma la Grădinița cu program normal nr.2 Ianosda și Grădinița cu program normal nr.3 Homorog
- ✓ **Investitii:** : laptop Lenovo pentru compartimentul contabilitate
- ✓ **Întreținere:** zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.

Nota de fundamentare a proiectului pentru bugetul de cheltuieli finanțat din bugetul local propus pentru anii 2017-2021.

Pentru stabilirea necesarului de credite bugetare pentru anii 2017-2021 am avut în vedere următorii indicatori specifici și necesități: numărul total de posturi, număr personal, fond lunar de salarii, număr total de elevi, număr de clase, număr de laboratoare și cabinete, număr de clădiri, sistem de încălzire, suprafața de curățenie, necesitățile de întreținere a clădirilor și modernizare.

PROGNOZĂ BUGET 2017-2021 (mii lei)

AN FINANCIAR	TOTAL CHELTUIELI	CHELTUIELI CU SALARII	BUNURI ȘI SERVICII	OBIECTE DE INVENTAR	INVESTIȚII
2017	1101	864	217	10	10
2018	941	903	216	12	-
2019	1184	921	231	17	15
2020	1190	932	239	19	-
2021	1231	945	245	23	18

Pentru anii școlari 2017-2021 propunem realizarea următoarelor proiecte:

AN FINANCIAR	OBIECTE DE INVENTAR	DE ÎNTREȚINERE	INVESTIȚII
2017	-achiziționare: Școala Gimnazială nr.1 Madaras - calculatoare - table magnetice	Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante, achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, asigurarea lemnului de foc, etc.	Reamenajarea clădirii Grădinitei cu program normal nr.3 Homorog
2018	-achiziționare: Școala Gimnazială nr.2 Ianosda - calculatoare - table magnetice - ecrane de proiecție - videoproiectoare - laptop-uri - bănci școlare	Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante, achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul,	Amenajarea spațiilor de joacă din incinta grădinitelor cu echipamente noi

		igienizarea clădirilor, asigurarea lemnelor de foc,etc.	
2019	-achiziționare: -materiale didactice pentru cele 3 gradinite -ecrane de proiecție - videoproiectoare - laptop-uri -bănci școlare	Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante,achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, asigurarea lemnelor de foc,etc.	-
2020	-achiziționare: - ecrane de proiecție - videoproiectoare - laptop-uri - banci școlare	Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante,achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul,	-

		igienizarea clădirilor, asigurarea lemnelor de foc,etc.	
2021	achiziționare: - ecrane de proiecție - videoproiectoare - laptop-uri - banci școlare	Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante,achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, asigurarea lemnelor de foc,etc.	-

RELATIA CU COMUNITATEA. PARTENERIATE

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Relațiile școlii cu familia sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții,

din păcate aceștia nu se implică în rezolvarea problemelor legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea progresului și a frecvenței acestora.

Școala are o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea școlii. Consiliul Local și Primăria Mădăras au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. De asemenea, Primăria se implică în organizarea de activități educative și în numeroase evenimente din viața școlii.

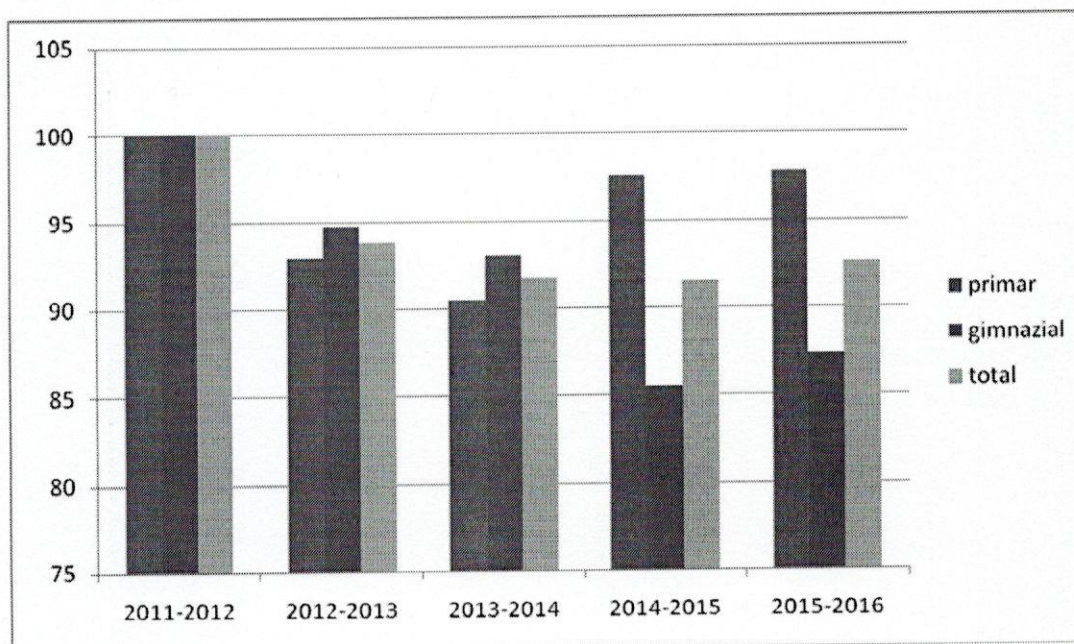
Școala are contract de parteneriat pe perioadă nelimitată cu Postul de Poliție Mădăras în vederea asigurării siguranței elevilor, derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție. La nivelul unitatilor școlare, anual se desfășoară sub îndrumarea cadrelor didactice numeroase proiecte și parteneriate educationale cu diferite institutii precum școli și grădinite din raza teritorial administrativă și nu numai, poliția locală și județeană, primăria comunei, biserica, dispensarul medical, colaborarea personalului școlii cu comunitatea locală fiind una permanentă și eficientă.

REZULTATE-PERIOADA 2011-2016

Rata promovabilității la sfârșitul celor 5 ani școlari din perioada 2011-2016 este de **93,91%**.

PROMOVABILITATE LA SFÂRȘITUL FIECĂRUI AN ȘCOLAR

Nivel	An școlar				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Primar	100%	92,92%	90,50%	97,53%	97,72%
Gimnazial	100%	94,68%	93,00%	85,48%	87,37%
Total	100%	93,80%	91,75%	91,50%	92,54%

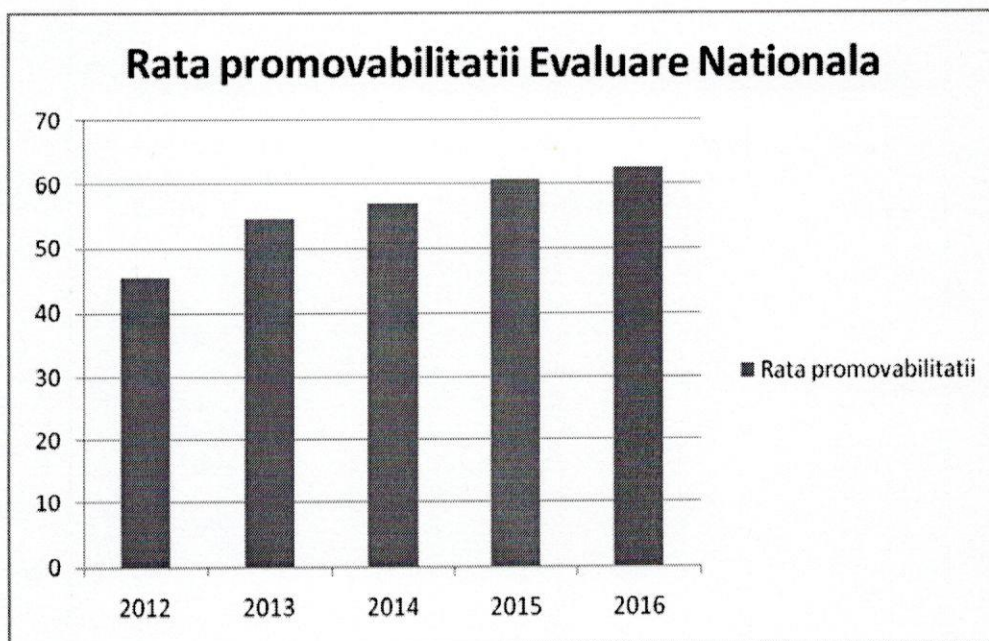


REZULTATE LA EVALUARE NAȚIONALĂ

Rata promovabilității în ultimii 5 ani la Evaluare Națională este de 55,96%.

Promovabilitate în ultimii 5 ani la Evaluare Națională				
2012	2013	2014	2015	2016
45,31%	54,67%	56,91%	60,63%	62,32%

Grafic situația se prezintă astfel:



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2012

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba si literatura română	18	18	54,38%
	Matematică	18	18	36,25%
	Medii	18	18	45,31%

Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5- 5.99	6- 6,99	7- 7.99	8- 8,99	9-10
Lb si literatura româna	8	3	1	5	1	0
Matematica	15	1	1	0	1	0
Medii	10	4	3	0	1	0

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2013

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba si literatura română	20	20	58,98%
	Matematică	20	19	49,06%
	Medii	20	19	54,67%

Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5- 5.99	6- 6,99	7- 7.99	8- 8,99	9-10
Lb si literatura româna	4	6	6	3	1	0
Matematica	7	5	5	1	1	0
Medii	6	6	4	2	1	0

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2014

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba si literatura română	7	7	54,57%
	Matematică	7	7	59,28%
	Medii	7	7	56,91%

Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10
Lb si literatura româna	2	2	2	1	0	0
Matematica	2	2	0	2	1	0
Medii	4	0	2	0	1	0

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2015

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba si literatura română	21	21	66,88%
	Matematică	21	20	52,88%
	Medii	20	20	60,63%

Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10
Lb si literatura româna	6	4	5	4	2	0
Matematica	12	4	2	0	2	0
Medii	9	6	2	1	2	0

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2016

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba si literatura română	9	9	73,77%
	Matematică	9	9	50,88%
	Medii	9	9	62,32%

Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9-10
Lb si literatura româna	0	0	3	4	2	0
Matematica	5	1	2	1	0	0
Medii	1	4	1	3	0	0

SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL ELEVILOR CU SITUAȚIA ȘCOLARĂ
NEÎNCHEIATĂ ȘI ABANDON ȘCOLAR

a. *Învățământ primar*

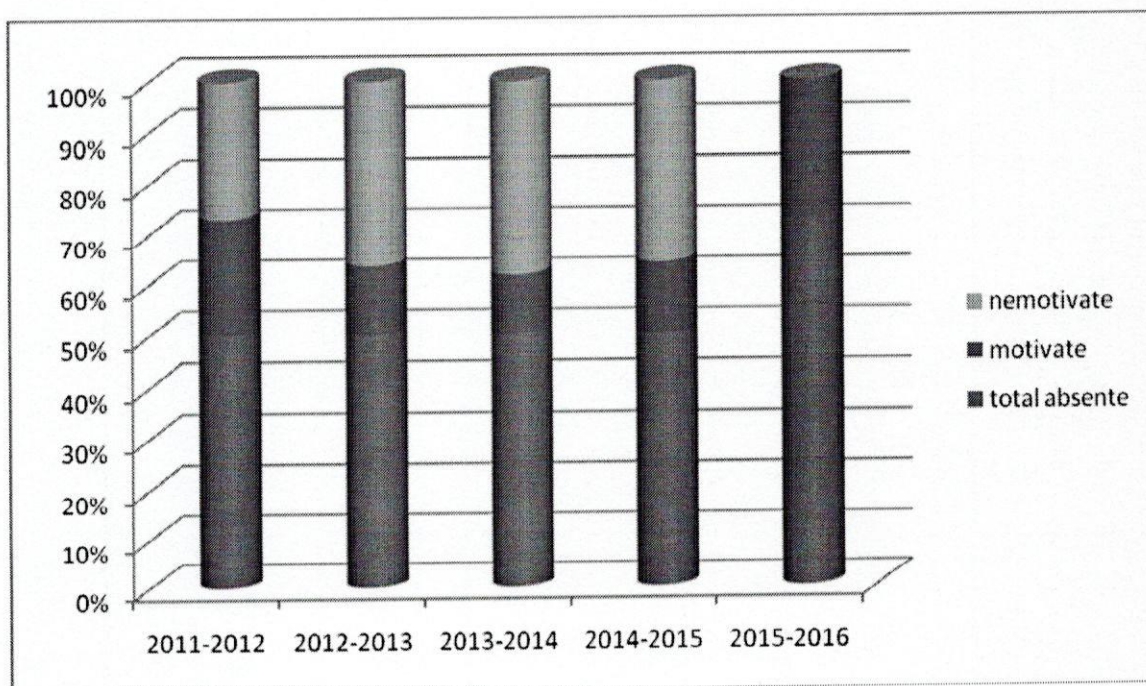
An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi cu sit. sc. neînch.	Abandon
2011-2012	100	100	0	0	0
2012-2013	100	96	2	1	1
2013-2014	121	121	0	0	0
2014-2015	128	123	1	2	2
2015-2016	116	105	7	0	4

b. *Învățământ gimnazial*

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi cu sit. sc. neînch.	Abandon
2011-2012	88	88	0	0	0
2012-2013	89	85	1	2	1
2013-2014	87	82	3	1	1
2014-2015	85	80	2	3	0
2015-2016	95	89	2	0	4

SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL DE ABSENȚE PE ANI ȘCOLARI

An școlar	Total absențe	Motivate	Nemotivate
2011-2012	4752	2201	2551
2012-2013	5201	1426	3775
2013-2014	5558	1306	4252
2014-2015	4316	1229	3087
2015-2016	11012	4074	6938



ANALIZA P.E.S.T.E

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Descoperirile tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

POLITICUL - Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- ✓ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ✓ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ✓ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ✓ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- ✓ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;

- ✓ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ✓ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ✓ Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- ✓ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- ✓ Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
- ✓ Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;
- ✓ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ✓ Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- ✓ Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
- ✓ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- ✓ Respectarea principiului dialogului social;
- ✓ Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia
- ✓ Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.

Politica educațională, deși prioritate națională, nu a fost și nu este susținută de guvern printr-o finanțare corespunzătoare, patrimoniul școlilor trecând în

prezent la primărie care depinde și de starea economică a zonei, sprijinul primăriei depinde de bugetul propriu.

ECONOMICUL SI SOCIALUL

Puterea economică a comunității este medie. Unii localnici lucrează la firmele existente pe raza comunei, alții dețin mici afaceri familiare. Sunt familii care primesc ajutor social din partea Primăriei. Se remarcă și numărul destul de mare al familiilor cu mulți copii (de etnie rromă). Situația precară a unor părinți, determină imposibilitatea de a susține în mod decent școlarizarea copiilor determinând dezinteresul acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav de la dezinteres la absenteism ridicat. Multe familii sunt dezorganizate, consumul de alcool în unele dintre acestea este mare ca atare copiii sunt neglijati, fie nu frecventează școala, fie vin nepregătiți, fiind luați în deradere de ceilalți colegi, riscând astfel să nu mai vină deloc. Deosebit de utilă este extinderea programelor sociale din domeniu:

- Programul laptele și cornul,
- Acordarea burselor de ajutor social,
- Acordarea rechizitelor școlare gratuite,
- Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele și pentru toți copiii,
- Acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.
- Acordarea tichetelor în programul Fiecare copil la grădiniță.

O altă problemă este plecarea părinților la muncă în străinătate pentru un trai mai bun. Copiii lăsați acasă în grija bunicilor, rudelor, suferă, se simt singuri, parasiți, deoarece nu sunt pregătiți să înțeleagă acest proces. De aici începe trauma lor și a tuturor copiilor din România actuală. Elevii de etnie rromă sunt în număr destul de mare mai ales în satul Ianosda. Ei sunt tolerați de ceilalți elevi și nu creează probleme majore, decât cele legate de absenteism. Implicarea unor părinți în

procesul instructiv-educativ este o problema secundară, grija principală fiind asigurarea hranei zilnice. Momentan singura sursă de finanțare a școlii este Primăria.

TEHNOLOGICUL

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. Școala Gimnazială Nr.1 Madaras pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software: calculator conectat la internet și videoproiector în toate laboratoarele; laptopuri, imprimante și/sau copiatoare în laboratoare, cabinete, birouri și cancelarii; 2 camere foto și 1 camera video, platformă AEL, wireless, sistem de supraveghere și monitorizare video, alarma.

Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii.

Locuitorii satelor beneficiază de televiziune prin cablu. Satele sunt conectate la rețeaua de telefonie fixă și au acces la rețelele de telefonie mobilă și la internet. Satele beneficiază de servicii poștale, farmacii, cabinete particulare, un strand, restaurante, etc. Toate strazile din localitățile comunei au fost asfaltate, au fost introduse rețele de apă potabilă și a fost introdus gazul pentru a mari confortul locuitorilor și a oferi facilități agenților economici. Un studiu efectuat confirmă faptul că localitatea Madaras dispune de mari resurse de apă geotermală.

ECOLOGICUL

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protecție a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de școala

noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică.



ANALIZA S.W.O.T.

I. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă prescolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile. • Existența motivației pentru calitate în învățământ și a unei echipe competente cu ținte comune. • Participarea la programe de formare/dezvoltare profesională a personalului școlii ceea ce contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire bună 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta de manuale centrată pe anumite edituri la clasele de gimnaziu • Oferta CDS a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei; • Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate, raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare.

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Pentru fiecare nivel de școlarizare există• material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale);• Parcurgerea curriculumului conform legislației• și metodologiei în vigoare;• CDȘ este elaborat de cadrele didactice ale școlii și este variat, cu o bogată arie tematică;• Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare;• Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la concursurile școlare, etapele județene și naționale.• Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile.• Proiectarea corectă a activității didactice, cu | <ul style="list-style-type: none">• Angrenarea unui număr insuficient de cadre didactice în activitățile educative școlare și extrașcolare.• Inregistrarea unor rezultate foarte slabe la examenele naționale• Eficiența scăzută și formalismul activităților din cadrul comisiilor metodice Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.• Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate, raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- accent pe obiectivele operaționale și atingerea acestora.
- Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative.
- Se utilizează auxiliare curriculare moderne - fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale

OPORTUNITĂȚI

- Existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice
- Existența, la nivelul Consiliilor locale a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile școlare
- Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării
- Stabilirea CDȘ-ului în funcție de resursele umane și existente în școală, precum și de opțiunile elevilor și ale părinților
- C.D.Ș. permite valorificarea abilităților individuale ale copiilor și le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii;
- Susținerea de lecții folosind metode

AMENINȚĂRI

- Programele școlare la anumite discipline sunt prea încărcate;
- Manualele nu sunt în concordanță cu programa școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare;
- Costul materialelor auxiliare sporește anual și este suportat din ce în ce mai greu de către părinți;
- Starea fizică precară a manualelor la unele discipline; problemele apărute în distribuirea manualelor, calitatea și cantitatea lor;

<p>activ-participative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofertă sporită a activităților cu caracter extracurricular. 	
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100% și cu abilitati de operare pe calculator, în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată de calculator; • Pregătirea și participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare. • Există elevi capabili de performanță care sunt susținuți întotdeauna de propriile lor familii. • Există o bună delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice • Colaborare eficienta cu autoritatile publice locale și teritoriale • Există o bună coordonare a lor de către echipa de management, un climat de cooperare, relații deschise, bazate pe respect reciproc; 	<ul style="list-style-type: none"> • Numar mare de navetisti • Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; • Existenta unor părinți dezinteresați și a unor familii dezorganizate. • Lipsa asistentului medical, a psihologului, a unui agent de paza și protecție • Atractivitatea scăzuta pentru profesia de dascal din motive financiare • Dezinteresul copiilor și a familiei totodata pentru scoala, de unde existenta corigentilor, a numarului mare de absente și în unele cazuri a abandonului • Insuficienta implicare a unui număr restrâns de cadre didactice în viața școlii; • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor din Regulamentul intern privind ținuta și disciplina elevilor; • Reticența unui număr mic de cadre didactice cu privire la utilizarea noilor tehnologii în lecții;

	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa de motivație pentru învățatură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic. • Disponibilitatea autoritatilor locale pentru susținerea învățământului • Acces la informație asigurat prin conectarea la internet • Parinti care solicita si manifesta interes pentru o pregatire de calitate 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea populației școlare cu implicații asupra normării personalului didactic. • Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate, scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitatea didactică din cauza salariilor mici; • Imposibilitatea unor cadre didactice de a-si plati cursurile de formare/perfectionare • Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală. • Migrarea elevilor spre alte unitati școlare.

	<ul style="list-style-type: none"> • O participare redusă a unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile dintre elevi, dintre cadrele didactice și elevi, cât și în performanța școlară a elevilor; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Unitatea școlară dispune de o bază materială bună în continuă dezvoltare. • Existența unui laborator de informatică cu o rețea de calculatoare și un server conectate la internet, a unei biblioteci în incinta Căminului Cultural • Existența unui sistem de supraveghere și monitorizare video cu alarma la toate unitățile • Condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică, existența 	<ul style="list-style-type: none"> • Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat școlilor. • Utilizarea incorectă a utilitatilor de către elevi • Lipsa unor mijloace moderne folosite în predare • Dotare insuficientă cu echipament audio+video și PC-uri. • Conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor

<p>incalzirii cu gaz, a internetului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preocuparea conducerii unitatii si a cons.local in dezvoltarea si intretinerea unitatii • Existenta unei moderne Sali de sport la SG Ianosda precum si a unui teren de fotbal cu gazon artificial la SGM. • Recondiționarea permanentă a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă; • Deținerea autorizației sanitare de funcționare, 	<p>școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivelul scăzut de trai duce la imposibilitatea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea dotării salilor cu mobilier nou. • Sprijin din parte Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor materiale curente • Accesul la programe europene, naționale sau județene de dezvoltare. • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională, care permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuanțumul mic al fondurilor destinate de primărie cheltuielilor materiale pentru dotare. • Situatia economica dificila ceea ce duce la finantarea scazuta a invatamantului • Scaderea puterii economice a familiei contribuie la cresterea abandonului scolar • Lipsa parghiilor pentru a putea motiva financiar cadrele didactice eficiente • Fonduri limitate din resurse extrabugetare. • Riscul scaderii fondurilor bugetare pentru acoperirea salariilor si a cheltuielilor de intretinere • Reducerea finanțării școlii în ceea ce

	<p>privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa fondurilor în vederea achiziționării de calculatoare în toate unitatile, solicitat de elevi și părinți.
III. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Relații foarte bune de colaborare cu primăria și cu membrii consiliului local, cu poliția și dispensarul comunal • Relații foarte bune de colaborare cu comitetetele de părinți. • Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unități școlare din județ. • Angrenarea școlii în parteneriate cu structuri ale administrației locale (Primăria, Poliția comunitară). • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media locală și prin intermediul site-ului școlii; • Angrenarea tuturor cadrelor didactice în activitățile educative școlare și extrașcolare, extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> • Reținerea cadrelor privind promovarea unor proiecte și implicarea acestora • Lipsa experienței în elaborarea unor programe de parteneriat școlar la nivel european. • Implicare scăzută a părinților în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, datorită dezinteresului față de școală;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unei echipe pentru 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevii și întregul corp profesional nu pot

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MĂDĂRAS
Comuna MĂDĂRAS, Județul BIHOR
Str. PRINCIPALĂ, Nr. 224
Tel+fax: 0259/379400
Email:s08madarasbihor@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2016-2021

<p>întocmirea și promovarea proiectelor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Creșterea calității parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru dezvoltare și susținerea educației	<p>beneficia de alternative în procesul educațional.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;• Lipsa parțială a fondurilor în demararea acestor proiecte.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPITOLUL II

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

Noi construim viitorul.

VIZIUNEA ȘCOLII:

„EDUCĂM PENTRU A ASIGURA UN START BUN ÎN VIAȚĂ ASTFEL ÎNCÂT VIITORUL SĂ NU-I IA PRIN SURPRINDERE.



Pornind de la o echipa profesionista si motivata, investind in resurse moderne si lucrând in parteneriat cu parintii si membrii comunitatii locale, promovând toleranta, intelegerea si interculturalitatea, *Școala gimnazială Nr.1 Madaras* oferă fiecărui elev șansa de a-și desăvârși calitățile native, de a-și șlefui personalitatea, de a se manifesta liber, de a se adapta rapid la o societate in continua schimbare, de a descoperi ca prin munca asidua, cu talent si perseverenta oricine poate deveni „cel mai bun” sub îndrumarea și cu ajutorul unor cadre didactice de înaltă ținută profesională și devotate actului educațional.

MISIUNEA ȘCOLII

„ MUNCĂ -PROFESIONALISM-PERSEVERENȚĂ-REUȘITĂ”

Militam pentru munca de calitate, individuala si de echipa, profesionalism astfel incat prin respect reciproc, corectitudine, rabdare si perseverenta sa gasim puterea de a merge mai departe, de a promova reusita, de a construi viitorul. Școala Gimnazială Nr.1 Madaras este un „laborator viu” un loc al unor ample si profunde metamorfoze care isi propune sa modeleze niste cetateni europeni activi, responsabili, capabili de o integrare reala in societate, deplin constienti de propria lor valoare. Iată, de ce ne propunem să-l ajutăm pe elev să-și cultive libertatea de expresie si de alegere, asumarea raspunderii, spiritul autonom si competitiv, toleranta, toate intr-un mediu sigur si sub supravegherea unor oameni competenti .

ȚINTE STRATEGICE

- I. Reducerea absenteismului, a abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională.
- II. Antrenarea și facilitarea participării cadrelor didactice în activități de formare și perfecționare continuă în vederea îmbunătățirii și creșterii calității procesului instructiv-educativ.
- III. Inovarea procesului de învățământ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii.
- IV. Crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică, promovarea principiilor unei școli incluzive și formarea unui spirit de echipă în toate unitățile școlare.
- V. Dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene .

MOTIVAREA ALEGERII TINTELOR

- ❖ Tintele stabilite respecta politicile si strategiile de dezvoltare nationale, regionale si locale
- ❖ Sunt realizabile cu resursele existente si previzibile
- ❖ Conduc la cresterea calitatii educatiei in institutia noastra
- ❖ Conduc la formarea unui spirit de echipa in vederea realizarii obiectivelor propuse
- ❖ Propun racordarea invatamantului la sistemele educationale europene

RESURSE STRATEGICE

- ❖ Resurse umane: cadre didactice, elevi, parinti, autoritati locale, comunitate
- ❖ Resurse materiale si financiare: material curricular corespunzator, materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotica, consumabile, programe de activitati, proiecte, etc
- ❖ Resurse informationale: legislatia specifica actualizata: MECS, ISJ, ARACIP, CCD
- ❖ Resurse de experienta si expertiza: managerul si echipa scolii si daca este cazul experti din exterior
- ❖ Resurse de timp alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite in PDI
- ❖ Resurse de autoritate si putere: ISJ, MECS, Primarie, Consiliu local



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MADARAS
JUDEȚUL BIHOR
STR.PRINCIPALA, NR.223
Tel+fax:0259379400
Email:s08madarasbihor@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSE UMANE	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
I.Reducerea absenteismului, a abandonului scolar si imbunatatirea rezultatelor la Evaluarea Nationala	Asigurarea resurselor necesare aplicarii didacticei moderne Centrarea pe metodele activ participative, interactive centrate pe elev Punerea accentului pe interdisciplinaritate și transdisciplinaritate,	Imbunatatirea dotarii cu mijloace si materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul si a programelor de calculator Finantarea unor activitati pentru incurajarea performantei elevilor-concursuri, competitii artistice, sportive, culturale	Mobilizarea unui numar cat mai mare de parinti, profesori in implicarea in problemele si activitatile scolare si extrascolare a copiilor, in pregatirea pentru Evaluarea Nationala, pentru reusita lor Antrenarea elevilor în evaluarea în incrușată. Relatii deschise si de parteneriat intre profesori si elevi	Realizarea în parteneriat a unor activități scolare si extrascolare la nivelul școlii și la nivelul comunității Creșterea prestigiului școlilor și a respectului comunității față de dascăli



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MADARAS
JUDEȚUL BIHOR
STR. PRINCIPALA, NR. 223
Tel+fax: 0259379400
Email: s08madasbihor@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018

	<p>pe activitățile și predarea lor integrată astfel încât copilul să se adapteze ușor realității în care traiește, pe evaluarea elevilor și creșterea transparenței acesteia Adaptarea și planificarea continuturilor cu scopul de a crește atractivitatea orelor Corelarea ofertei educative cu cerințele economiei nationale</p>	<p>-recompensarea cadrelor didactice și a elevilor în acest sens</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MADARAS
JUDEȚUL BIHOR
STR.PRINCIPALA, NR.223
Tel+fax:0259379400
Email:s08madarasbihor@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018

II. Antrenarea si facilitarea participarii cadrelor didactice in activitati de formare si perfectionare continua in vederea imbunatatirii si cresterii calitatii procesului instructiv-educativ	Cunoasterea programelor de formare/dezvoltare profesionala si existenta unor baze de date cu aceste informatii la nivelul unitatii Elaborarea unor strategii privind imbunatatirea calitatii si eficientei sistemelor de educatie si de formare profesionala Existenta cursurilor acreditate de formare profesionala	Achiziționarea unor materiale didactice și echipamente sportive, elemente de recuzită pentru serbările școlare, birotică astfel încat sa se poata asigura un drum usor spre o educatie de calitate Atragerea de sponsorizări pentru premierea elevilor	Implicarea cadrelor didactice, a parintilor și a comunității in derularea unor activitati extrașcolare si extracurriculare. Antrenarea, implicarea si sustinerea cadrelor didactice de a participa in activitati de formare si perfectionare continua atat in folosul propriu cat si in cel al institutiei. Stimularea participării la olimpiade, concursuri școlare pe discipline de învățământ.	Implicarea școlilor în proiecte educaționale de finanțare și colaborare Derularea unor activități la nivel de comună in parteneriat cu primaria, politica, biserica, dispensarul medical si alte institutii din comuna
III. Inovarea procesului de	Intocmirea la timp a tuturor	Atragerea de fonduri de la bugetul local si	Organizarea unor echipe, comisii responsabile cu	Colaborarea cu institutiile



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MADARAS
JUDEȚUL BIHOR
STR. PRINCIPALA, NR. 223
Tel+fax: 0259379400
Email: s08madarasbihor@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018

invatamant prin integrarea eficienta a noilor tehnologii	documentelor de contabilitate, cunoasterea reala a situatiei materiale si financiare a scolii	din sponsorizari Dotarea cu mijloace si materiale didactice a scolii, cu mobilier nou, Reabilitarea cabinetului de informatica, a arhivei scolii si a unor magazii din incinta scolilor Reamenajarea spatiilor verzi, intretinerea locurilor de joaca	obtinerea de finantari externe Informarea corecta si completa a tuturor „actorilor” si motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea, modernizarea si dotarea spatiilor de scolarizare	administratiei locale si cu toti cei implicati in activitatile scolii cu scopul promovarii unui invatamant modern de calitate si mai ales in vederea asigurarii unui climat favorabil astfel incat copiii sa vina cu placere la scoala Stabilirea de relatii contractuale cu finantatori si executanti
IV. Crearea unui climat optim de siguranta fizica	Promovarea unei comunicări deschise și responsabile in	Reconditionarea modului de încălzire - GPN Homorog	Asigurarea resurselor umane necesare desfasurarii in conditii	Solicitarea primăriei-politiiei locale de a întări



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MADARAS
JUDEȚUL BIHOR
STR. PRINCIPALA, NR. 223
Tel+fax: 0259379400
Email: s08madarasbihor@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018

si psihică, promovarea principiilor unei scoli inclusive si formarea unui spirit de echipa in toate unitatile scolare	orice moment între profesori și elevi, a cunoasterii si valorizarii celui alt, in vederea combaterii discriminarii si a reducerii violentei in scoala si familie. Reactualizarea si respectarea ROI al unitatii mai ales in ceea ce priveste procedurile clare si stricte de sanctionare Planificarea la orele de consiliere si orientare a unor teme actuale si de	Crearea unui ambient propice pentru desfasurarea actului educational Asigurarea bazei pentru desfasurarea in conditii optime a activitatilor sportive, concursurilor, activ. extrascolare si extracurriculare Mentinerarea in stare buna a sistemului de supraveghere video	optime a procesului instructiv-educativ Respectarea graficului de serviciu pe scoala atat de catre profesori cat si de catre elevi Organizarea unor activitati in comun cu elevii pentru a promova lucrul in echipa	paza în școală pentru siguranta tuturor, Organizarea unor act in parteneriat cu acestia pentru combaterea delincvenței juvenile, a abandonului scolar, a violentei in mediul scolar si familial Participarea si implicarea agentilor de politie la orele de consiliere si orientare
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MADARAS
JUDEȚUL BIHOR
STR. PRINCIPALA, NR. 223
Tel+fax: 0259379400
Email: s08madarasbihor@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018

V. Dezvoltarea proiectelor si parteneriatelor educative locale, nationale, europene	interes comun privind siguranta persoanei, sanatatea, etc	(Co)finantarea activitatilor si produselor realizate in cadrul diferitelor proiecte educative Alocarea fondurilor necesare la inceputul anului bugetar	Cresterea capacitatii de eligibilitate a scolii in proiecte locale, nationale cu ajutorul unei echipe temeinic pregatite in vederea punerii in practica a unor astfel de proiecte Deschiderea viziunii cadrelor didactice spre proiecte educative interesante si eficiente si formarea lor totodata	Implicarea parintilor, reprezentantilor comunitatii locale si partenerilor in astfel de proiecte educative Initierea si continuarea parteneriatelor cu diferite ONG-uri, firme private, institutii
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt:

- ❖ Antrenarea elevilor în acțiuni care să le schimbe atitudinea și să le mențină interesul față de procesul de învățare;
- ❖ Desfășurarea unor activități care să permită elevului să-și petreacă timpul liber într-o manieră cât mai plăcută și educativă astfel încât să-și dezvolte creativitatea;
- ❖ Obținerea de fonduri extrabugetare;
- ❖ Încheierea de contracte de sponsorizare;
- ❖ Implicarea părinților în problemele și activitățile propriilor copii;
- ❖ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii
- ❖ Predarea integrată a lecțiilor;
- ❖ Colaborare și comunicare cu autoritățile locale;
- ❖ Antrenarea cadrelor didactice și a elevilor în activități extrascolare și extracurriculare;
- ❖ Creșterea prestigiului școlii și promovarea imaginii acesteia prin implicarea în diferite proiecte educaționale
- ❖ Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale
- ❖ Reducerea absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii
- ❖ Stimularea cadrelor didactice și a copiilor pentru rezultate deosebite;
- ❖ Dezvoltarea relațiilor comunitare și extracomunitare;

Pe termen mediu

- ❖ Formarea continuă a cadrelor didactice;
- ❖ Modernizarea laboratorului de informatică, care să permită desfășurarea unor activități instructiv educative performante;
- ❖ Organizarea unor Simpozioane științifice în colaborare cu unități de învățământ din țară și instituțiile de cultură din județ;
- ❖ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;

- ❖ Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.
- ❖ Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee;
- ❖ Implicarea mai eficientă a Consiliului Reprezentativ al Parinților în problemele școlii;

Pe termen lung

- ❖ Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- ❖ Participarea școlii, alături de parteneri din străinătate, la proiecte de cooperare transfrontalieră;
- ❖ Dorarea laboratoarelor cu calculatoare, dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare, laptop, mobilier școlar.

CAPITOLUL III

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În elaborarea prezentului **Proiect de Dezvoltare Instituțională**, au fost consultați:

- ❖ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ❖ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în iunie - august 2016, în perioada de elaborare a proiectului.

Prezentul PDI intră în vigoare începând cu septembrie 2016. Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2016-2017, pe informațiile obținute din compartimentul secretariat, contabilitate, rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora. Se vor monitoriza rezultatele obținute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la

sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie - octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Modalități de monitorizare:

- ❖ Fișe tip de inspecții
- ❖ Rapoarte scrise semestriale și anuale dezbătute în CP și CA
- ❖ Procese verbale
- ❖ Evaluări interne realiste ale factorilor implicați
- ❖ Planuri remediale
- ❖ Portofoliul directorului
- ❖ Situații statistice.

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul semestrial și anual;
- **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **evaluare ocazională**, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al MENCȘ, ISJ Bihor.

Modalități de diseminare:

- ❖ afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii,
- ❖ înaintarea unui exemplar Primăriei
- ❖ prezentarea proiectului partenerilor educaționali
- ❖ analiza a PDI în consiliu profesoral, CA

Realizările sau nerealizările Planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesoral și de Administrație al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic: corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat, realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin: Întâlniri și ședințe de lucru periodice pentru informare, feedback, actualizare; Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor Comisiilor, Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, Revizuire periodică și corecții.

CAPITOLUL IV
PROGRAME OPERATIONALE DE DEZVOLTARE 2016-2021

NR. CRT.	DOMENII FUNCȚIONALE	PROGRAME DE DEZVOLTARE	PERIOADA	ȚINTA STRATEGICĂ
1.	Managementul curriculumului	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antreanarea si facilitarea participarii cadrelor didactice in activitati de formare si perfectionare continua in vederea imbunatatirii si cresterii calitatii procesului instructiv-educativ. 2. Inovarea procesului de invatamant prin utilizarea noilor tehnologii. 	2016-2021	T2 T3
2.	Managementul resurselor umane	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice. 2. Reducerea absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională 	2016-2021	T1 T2
3.	Managementul resurselor materiale si financiare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbunătățirea condițiilor de studiu și de siguranță fizica si psihica a elevilor, promovarea principiilor unei scoli incluzive, formarea unui spirit de echipa 2. Dezvoltarea bazei materiale. 	2016-2021	T4
4.	Managementul relațiilor comunitare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diversificarea parteneriatelor si proiectelor educative la nivel local, județean și național. 	2016-2021	T5

**PLAN OPERATIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA
 AN SCOLAR 2016-2017**

**ȚINTA STRATEGICĂ T1: Reducerea absentismului, a abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională
 ACTIVITATEA I: Reducerea abandonului și ratei de absentism școlar**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
-Identificarea elevilor cu absentism școlar și risc de abandon; -Identificarea cauzelor care favorizează absentismul școlar; -Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană și față de școală; -Dezvoltarea abilităților de intercunoaștere, relaționare, comunicare interpersonal și de management al învățării;	Diriginții vor întocmi un plan de acțiune pe clasă privind monitorizarea frecvenței elevilor și de prevenire a abandonului școlar	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Plan de acțiune al diriginților /învățători Responsabilul cu monitorizarea ritmicității notării va întocmi semestrial un raport privind activitățile desfășurate și efectul acestora
-Optimizarea relației elev - părinte, fiecare semestru în cadrul orelor de consiliere și -Prevenirea și diminuarea eșecului școlar orientare a cel puțin unei teme care sa dezbătă prin stimularea interesului pentru educație, teme care sa dezbătă pentru autocunoaștere și valorizarea problemei abandonului personală, prin stabilirea unor obiective de școlar și urmărirea acestuia	Includerea obligatorie în fiecare semestru în cadrul orelor de consiliere și orientare a cel puțin unei teme care sa dezbătă problema abandonului școlar și urmărirea acestuia	Permanent	Director Profesori Diriginți Învățători	Existența în planificarea semestrială a acestei teme și defasurarea ei conform planificării

<p>viață realiste, de către elev-părinte.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea absențelor și menținerea legăturii permanente cu familiile elevilor (telefonic, e-mail, poștă) -Cultivarea unor trăsături pozitive de caracter prin funcția educativă a fiecărei discipline și organizarea timpului liber al copiilor în mod plăcut, interesant și util 	<p>Vizite la domiciliul elevilor înregistrare absenteism școlar de către diriginți și învățători</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Profesori Diriginți Învățători</p>	<p>Scăderea numărului elevilor cu absenteism și abandon școlar</p>
<p>Se va monitoriza permanent evoluția elevilor proveniți din grupurile țintă</p>	<p>Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat; Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar; Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Profesori Diriginți Învățători</p>	<p>Constatarea unui minim progres în activitățile elevilor prin rezultatele la învățătură</p>
				<p>Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor</p>

					de poliție.
--	--	--	--	--	-------------

ACTIVITATEA II: Măsuri remediale destinate îmbunătățirii rezultatelor elevilor din clasa a VIII-a la Examenle Naționale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională în anul școlar 2015-2016 în cadrul comisiilor metodice, al Consiliului profesoral și în Consiliul de administrație	Progres școlar	Septembrie	Director Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale încheiate în cadrul comisiilor metodice, al consiliului profesoral, CA
Adoptarea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și aprobarea sa de către Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație	Implicarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea planului de masuri	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice CA, CP	Existenta planului de măsuri în documentele manageriale ale unității școlare

Parcurgerea integrală a materiei , precum și a programelor specifice examenelor naționale în vederea atingerii standardelor naționale și prezentării cu succes a elevilor la aceste examene.	Verificarea săptămânală a condicii de prezență Consemnarea în scris a eventualelor nereguli	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Asistente la ore Caietele de notițe ale elevilor
Asistențe la ore	De cel puțin doua ori pe an școlar Respectarea in proportie de 100% a graficului de asistente la ore	Semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Existenta proceselor verbale , a rapoartelor incheiate în urma asistentelor desfășurate .
Organizarea unor simulari ale examenelor naționale	Semestrul al II-lea	Participarea tuturor elevilor la aceste simulari	Director Cadre didactice	Analiza rezultatelor obținute .
Analiza sistematica a progresului școlar al elevilor , compararea notelor obtinute la evaluarea pe parcursul școlarității cu cele de la examenele nationale	Realizarea analizei de catre toate cadrele didactice Progres școlar	Semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Existenta analizelor in portofoliile cadrelor didactice .

<p>Tratarea diferențiată și individualizarea predării -învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar pentru toți elevii</p>	<p>Aplicarea metodelor de instruire diferențiată de către toți profesorii</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice</p>	<p>Existenta documentelor (programa , program de pregatire, liste cu semnături ale elevilor) care atesta aceasta activitate in portofoliile profesorilor .</p>
<p>Cresterea motivatiei pentru cunoaștere prin aplicarea unui demers didactic inovativ , adaptat la nevoile si interesele elevilor .</p>	<p>Aplicarea metodelor activ-participative in procesul de predare - invatare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice</p>	<p>Asistențe la clasă Gradul de promovabilitate</p>
<p>Oferirea unui program de activități remediale / pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului școlar , la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale .</p>	<p>Participarea elevilor la activitățile de pregatire in proportie de 100 %</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice</p>	<p>Existenta graficului de pregatire suplimentara , a programelor , a listelor cu semnaturile elevilor participanti la orele de pregatire suplimentara in portofoliile profesorilor .</p>

ACTIVITATEA III: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodelor de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2017, a programelor și a metodelor de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	Octombrie - iunie	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de limba română, limba engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2017	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie	Director Responsabili comisii metodice Directori adjuncți	Afișarea programului de pregătire

Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar, în fiecare săptămână, câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de promovabilitate minim 70%
Pregătirea continuă a elevilor din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, în vederea susținerii examenelor naționale	Creșterea rezultatelor	Săptămânal	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de promovabilitate minim 70%
Organizarea și desfășurarea simulării Examenelor Naționale	Desfășurarea conform metodologiei a simulării EN			
Organizarea și desfășurarea Examenelor Naționale II, IV, VI, VIII	Desfășurarea conform metodologiei a EN			

ȚINTA STRATEGICĂ T2: Antrenarea și facilitarea participării cadrelor didactice în activități de formare și perfecționare continuă în vederea îmbunătățirii și creșterii calitatii procesului instructiv-educativ.
ACTIVITATEA I: Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodică-științifică, simpoziune, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare Atestate
Prezentarea ofertelor de formare continue din partea CCD și altor instituții	Cadrelor didactice cunosc oferta în domeniul	De câte ori apar oferte	Responsabili comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de

abilitate	formării profesionale			oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Existența unei situații la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Directori adjuncți Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de

Organizarea de interesistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	evaluare
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții iau la cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu	Lunar	Învățători/diriginți	Cel puțin 1 interesistență la fiecare disciplină Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Noiembrie- Mai	Director Directori adjuncți	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Prezentarea rapoartelor în CP și CA

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru cadrele didactice fără definitivat	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului Să știi mai multe, să fii mai bun și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul Să știi mai multe, să fii mai bun sunt apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Februarie - Aprilie	Director Consilier educativ Toate cadrele didactice	Toate activitățile propuse au fost realizate

Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie	Director Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și de părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat rezultatele la învățătură prin

ACTIVITATEA IV: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare, în vederea unei bune inserții sociale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie- Februarie	Director Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică se regăsesc în proporție de cel puțin 50% de secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de	Îmbunătățirea	Permanent	Responsabili comisii	În proiectele didactice,

formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	metodice	la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 50%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză,	Activizarea predării-învățării	Responsabili comisii metodice	Procent de promovabilitate 80%
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Director Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline

ACTIVITATEA V: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru în vederea	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Septembrie	Director	Fișele postului

valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.C.Ș	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau prin email.
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie	Responsabili comisia diriginților Director	Existența la mapă învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței CC și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal,	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile

elevilor și părinților acestora	noutăți Mai-iunie	de evaluare, de admitere în învățământul liceal
<p>Completearea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES)</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Existența bazei de date</p>
	<p>Director Secretar</p>	

Obiectiv	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
<p>Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista comunei</p>	<p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială</p>	<p>Realizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare Articole din presă, materiale pe internet,</p>
<p>Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice</p>	<p>Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de</p>

<p>Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional</p>	<p>Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei</p>	<p>Când este cazul</p>	<p>Echipa managerială</p>	<p>monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA</p>
<p>Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție</p>	<p>Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice</p>	<p>2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră</p>
<p>Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învăț. preuniv.</p>	<p>Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate</p>	<p>Iunie August</p>	<p>Responsabili comisii</p>	<p>Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior</p>

**ȚINTA STRATEGICĂ T3: Inovarea procesului de învățământ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii
ACTIVITATEA I: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere hardware**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea stării de funcțiune a echipamentelor TIC (calculatoare, imprimante, video proiectoare, camere foto și video) din școală	Evidența stării de funcțiune a echipamentelor	Septembrie	Responsabil informatică	100% din echipamente în stare de funcțiune
Repararea echipamentelor defecte de către firma care asigură service-ul	Funcționarea echipamentelor	Iulie- August	Director Compartimentul de contabilitate	Toate echipamentele în stare de funcțiune
Inventarierea anuală a echipamentelor TIC din dotarea spațiilor școlare	Evidența clară a dotării TIC	Decembrie	Comisia de inventariere și casare	Liste de inventar
Realizarea activității de casare a echipamentelor uzate fizic și moral	Casarea echipamentelor inutilizabile	Decembrie	Comisia de inventariere și casare	Proces verbal de casare
Înlocuirea echipamentelor casate cu	Îmbunătățirea bazei	Ianuarie	Director	Nr. de echipamente

echipamente noi	materiale	Septembrie	Compartimentul contabilitate	achiziționate
Avizarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică și comunicarea acestora elevilor și profesorilor	Cunoașterea regulamentului de către profesori și elevi	Septembrie	Profesor informatică	Procese verbale semnate de elevi și profesori
Întreținerea și gestionarea laboratoarelor de informatică; respectarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică de către elevi și cadre didactice	Laboratoare funcționale	Permanent	Profesor informatică Cadre didactice	Nr. de echipamente în stare de funcțiune la sfârșitul anului școlar
Achiziționarea de calculatoare și video proiectoare pentru sălile de clasă	Îmbunătățirea bazei materiale	Ianuarie Septembrie	Director Compartimentul contabilitate	Nr. de calculatoare și video proiectoare achiziționate

ACTIVITATEA II: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere software

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea necesarului de softuri educaționale la disciplinele din trunchiul comun și disciplinele opționale din CDȘ	Crearea de condiții pentru utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ	Octombrie	Șefi de comisii metodice	Listă cu softuri necesare
Identificarea de softuri educaționale gratuite care corespund cerințelor stabilite; descărcarea și instalarea lor	Economii la bugetul școlii	Octombrie	Profesor informatică	Nr. de softuri instalate
Efectuare de actualizări (update) pentru sistemele de operare și suitele office instalate pe calculatoare	Funcționare la parametri normali a programelor; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică	Grafic actualizări
Actualizarea bazei de date AEL: crearea de conturi de utilizator pentru toți elevii din gimnaziu, completarea informațiilor despre personalul școlii etc.	Funcționarea platformei AEL	Octombrie	Profesor informatică	Graficul lecțiilor susținute pe platforma AEL

Completarea materialelor educaționale incluse în platformele e-learning AEL cu componente proprii: secvențe de lecții, elemente multimedia, teste de evaluare	Creșterea eficienței lecțiilor susținute pe platformele e-learning AEL	Periodic	Profesor informatică Cadre didactice	Nr. materiale educaționale create pe platformele e-learning AEL și Swoble
Verificarea perioadei de valabilitate a licențelor pentru programele antivirus; prelungirea licențelor expirate	Utilizarea softului în condiții legale; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică Compartiment contabilitate	Nr. licențe actualizate

ACTIVITATEA III: Integrarea eficientă a TIC în curriculum

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Utilizarea lecțiilor electronice incluse în platformele e-learning AEL în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele din trunchiul comun	Lecții mai atractive, creșterea motivației elevilor pentru învățare	Permanent	Responsabilii de comisia metodice	Graficul lecțiilor susținute pe platforme; Rezultatele elevilor la evaluări și concursuri
Introducerea în cadrul CDȘ a unei discipline opționale pentru inițierea elevilor din ciclul primar în utilizarea calculatorului și	Elevi cu noțiuni de bază de utilizarea calculatorului și internetului	Permanent	Responsabilii de comisia metodice de la ciclul primar	Nr. de elevi înscriși la disciplina opțională „Prietenul meu,

internetului („Prietenul meu, calculatorul”)	Elevi cu competențe TIC	Permanent	calculatorul”
Introducerea în CDȘ la clasele de gimnaziu a disciplinei opționale „Utilizarea calculatorului”, în scopul formării la elevi a competențelor de utilizare a programelor Word, Power Point, Excel și de comunicare prin intermediul internetului		Permanent	Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională
Introducerea în CDȘ a unei discipline opționale cu caracter interdisciplinar, vizând o disciplină din trunchiul comun (matematica) și TIC: „Matematică pe calculator”	Dezvoltarea la elevi a competențelor de utilizare/aplicare în contexte diferite a cunoștințelor dobândite	Permanent	Listele de evidență ale elevilor înscriși la disciplina opțională
Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale din domeniul TIC „Prietenul meu calculatorul”	Inovarea procesului instructiv-educativ	Septembrie	Programe avizate
Planificarea orelor desfășurate în laboratorul de informatică	Organizarea activității,	Septembrie	Grafic cu orele planificate

ȚINTA STRATEGICĂ T4: Crearea unui climat optim de siguranță fizică și psihică, promovarea principiilor unei școli incluzive și formarea unui spirit de echipă în toate unitățile școlare
ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie	Director Administrator	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea	La 1 septembrie școala este pregătită pentru începerea	Iunie-August	Director Administrator	Baza materială funcțională

localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar					
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali	
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie	Administrator	Ambientul creat	
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie Februarie	Director Secretar	Existența documentelor	

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, a activității educative, a activității din cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, a activității educative, a activității din cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe
Realizarea Raportului de Analiză pentru Școala Gimnazială Nr.1 MADARAS în anul școlar 2015-2016, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial, orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Octombrie	Director Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Dezvoltarea bazei materiale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea corectă și completă a Consiliului local și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare	Dotarea cu mobilier școlar a sălilor de clasă	An școlar 2016-2017	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria MADARAS pentru finanțarea obiectivelor propuse Achiziționarea de mobilier școlar
Dotarea laboratoarelor cu calculatoare	Dotarea cu calculatoare și material didactic a laboratoarelor	An școlar 2016-2017	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria MADARAS pentru finanțarea obiectivelor propuse
Dotarea sălilor de clase cu: - table magnetice - ecrane de proiecție - videoproiectoare - laptop-uri - bănci școlare	Dotarea sălilor de clasă	An școlar 2016-2017	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria MADARAS pentru finanțarea obiectivelor propuse
Renovarea și dotarea cu încălzire centrală a Grădiniței cu program normal	Existența sistemului de încălzire centrală	An școlar 2016-2017	Directori	Colaborare permanentă cu Primăria MADARAS pentru finanțarea

ȘCOALA SAȘINELIȘI NR. 1 MADARASBIHOR
JUDEȚUL BIHOR
STR. PRINCIPALA, NR. 223
Tel+fax: 02593 79400
Email: s08madasbihor@yahoo.com

ȘCOALA DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018

nr.3 Homorog				Contabil CA	obiectivelor propuse Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți
--------------	--	--	--	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

ȚINTA STRATEGICĂ T5: Dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale, europene
ACTIVITATEA I: Colaborarea școlii cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte de parteneriat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Mentținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	Finalizarea cu succes a proiectelor derulate de școală	Permanent	Director, Consiliul de administrație	Nr. de proiecte finalizate Produsele realizate în cadrul proiectelor
Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Dispensarul MADARAS, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților Arhiva foto
Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri, fundații umanitare în vederea realizării unor proiecte de voluntariat sau	Implicarea elevilor și părinților în activități umanitare și de întrajutorare a persoanelor	Conform calendarului de activități	Consilier educativ	Număr de activități realizate Număr de elevi și părinți implicați

dezaavantajate				
donării în beneficiul centrelor pentru copii cu dizabilități/CES și căminelor de bătrâni	Sensibilizarea elevilor cu privire la valorile locale	Conform calendarului de activități	Consilier educativ	Număr de activități realizate Număr de elevi implicați
Realizarea de proiecte culturale în parteneriat cu diferite institutii,	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Coordonatorii de proiecte; comisia pentru promovarea imaginii școlii	Număr de articole publicate
Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor școlii prin articole în mass-media				

ACTIVITATEA II: Implicarea școlii în programe europene

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare prin proiecte europene	Cadre didactice interesate de programe	Noiembrie	Responsabil cu perfecționarea	Număr de persoane implicate în elaborarea de proiecte

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 MADAKAS
JUDEȚUL BIHOR
STR. PRINCIPALA, NR. 223
Tel+fax: 0259379400
Email: s08madarasbihor@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2014-2018

	Atitudini de toleranță și respect pentru alte valori europene din partea elevilor	Permanent	Învățători, diriginți, profesori de limba engleză	Cel puțin 2 proiecte
Participarea la proiecte europene de pe platforma virtuală Etwinning				
Diseminarea în comunitatea școlară, locală, națională prin articole în mass-media a proiectelor derulate	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Comisia pentru promovarea imaginii școlii, coordonatorii de proiecte	Număr de articole publicate

DIRECTOR,
PROF. Ancuta Mihaela CIONCA

