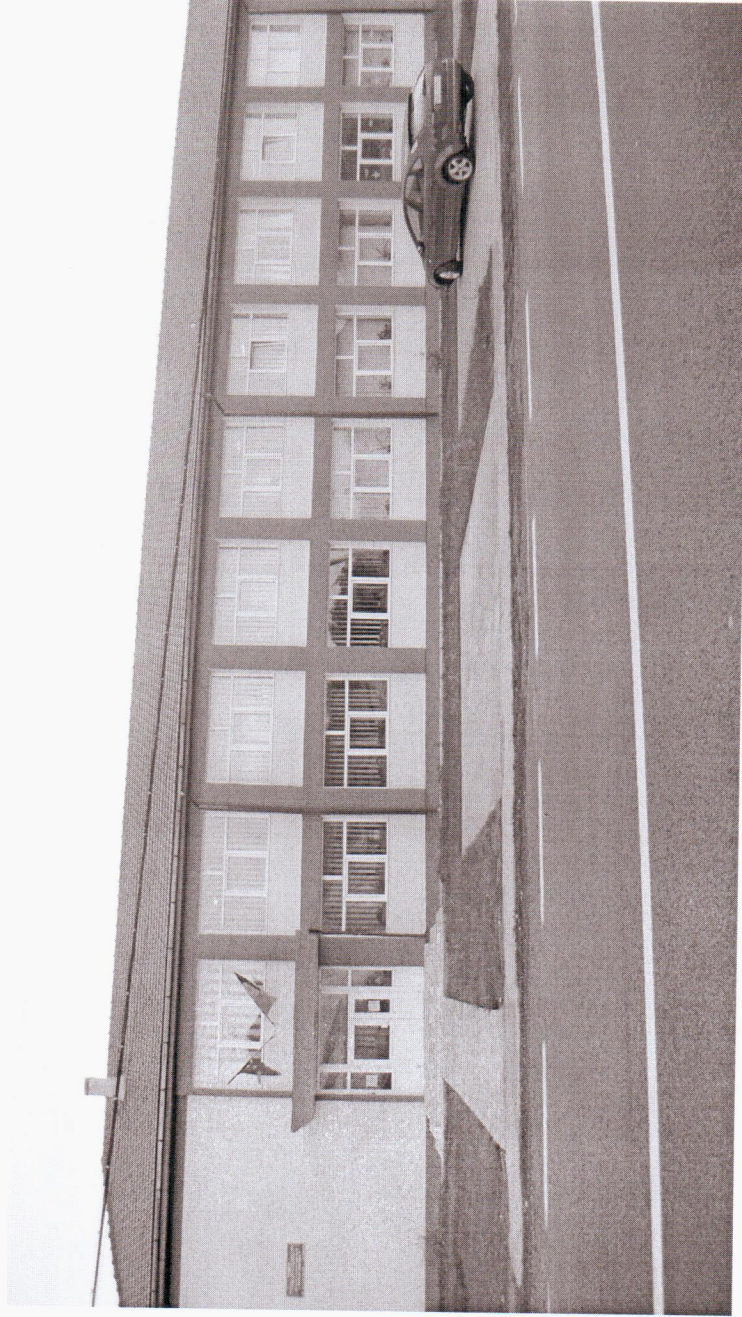


**ȘCOALA GIMNAZIALĂ “OVIDIU DRIMBA”
LUGAȘU DE JOS**

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2014-2018**



Actualizat,
octombrie 2014,
Aprobat în Sedinta C.A. din data de 19.09.2014

Localitatea Lugașu de Jos, Nr. 209/B, Județul Bihor
Tel/Fax 0259/446365,
Email: scoala_lugas@yahoo.ro

CUPRINS

I. Introducere

1. Viziunea
 2. Misiunea
 3. Acte normative
- ### II. Diagnoza mediului intern și extern

1. Scurt istoric al școlii
2. Informații de tip cantitativ
3. Informații de tip calitativ
4. Cultura organizațională
5. Analiza PEST
6. Analiza SWOT

III. Prognoză și strategii

1. Ținte strategice
2. Opțiuni strategice
3. Rezultate așteptate
4. Programe de dezvoltare
5. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare

DEVIZA ȘCOLII:

“A instrui pe tineri nu înseamnă a le vâri în cap o multime de cuvinte, fraze, expresiuni și opinii din diferiți autori, ci a le deschide calea spre cum să priceapă lucrurile.”

Introducere

În calitate de document programmatic care configurează strategia educațională pe termen lung(4-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns active la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională indică “întelele” de progress pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor commune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

1. Viziunea

Școala Gimnazială “Ovidiu Drimba” este un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în actul educațional, care permite formarea la elevi a unei personalități adaptabile societății contemporane, o structură eficientă și echitabilă, un furnizor de resurse educaționale modern și de calitate. O școală modern, puternic ancorată în viața comunității, prin oferta educațională actuală și diversificată, bazată pe valori și principia europene, prin dialogul deschis cu toți partenerii implicați în actul educațional, prin calitate și performanță în spațiul local și național.

2. Misiunea

Școala Gimnazială “Ovidiu Drimba” urmărește dezvoltarea la elevi a aptitudinilor și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și a toleranței. De asemenea, promovează ideea de școală inclusive, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanență schimbare. Este vizată dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere de succes, prin includerea într-o formă superioară de școlarizare. Învățarea este focalizată pe lev, iar actul educațional este optimizat prin aplicarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea de competențe.

Școala răspunde cerințelor mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea.

Aspirația spre calitate, modernitate, eficiență, stimularea învățării continue, deschiderea către comunitatea locală sunt câteva dintre atributele care ne definesc în peisajul educațional bihorean.

3. Acte normative

- † Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- † O.M.Ed.C. nr. 4466/04.07.2005, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare
- † Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- † Ordin nr. 6152/07.11.2012 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/2005
- † Ordin nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- † Ordin nr. 3593/18.06.2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare
- † Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- † O.M.Ed.C. nr. 4889/08.08.2006, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic
- † Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, nr. 5559/2011
- † Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar, nr. 5550/2011
- † Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradății de merit în învățământul preuniversitar, nr. 5486/2011
- † Ordin privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5547/2011
- † Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, nr. 5556/2011
- † Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar OMECTS, nr. 5561/2011
- † Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, nr. 5562/2011
- † Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, nr. 5574/2011
- † Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, nr. 6143/2011

II. Diagnoza mediului intern și extern

1. Scurt istoric al școlii

Atestarea documentară a localității aparținătoare comunei Lugașu de Jos, începe cu Urvind-ul atestat la 1282, iar Lugașu (unul singur) este pomenit la 1291 sub denumirea de Villa Lugasini. După 1406 sunt pomenite atât Lugașu de Jos (sub denumirile de Also Lugas- Lugașu de Jos/ Magyarlugas - Lugașu Unguresc) cât și Lugașu de Sus (sub denumirile de Felso Lugas - Lugasu de Sus/Olahlugas - Lugașu românesc).

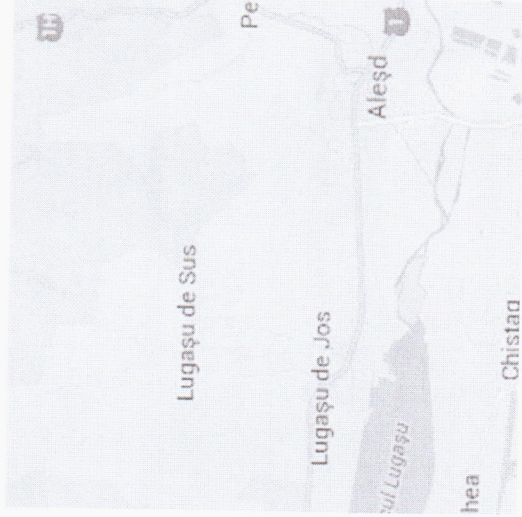
Primele date despre școlile din comuna Lugașu de Jos le deținem cu referire la Școala din Urvind, care a existat concomitent cu biserica în 1561. Informațiile despre școala din Lugașu de Jos sunt relevante printr-un raport al inspectorului Iosif Popovici din Protopopiatul Peștișului din anul 1850

din care rezultă că în Lugașu de Jos exista școala ridicată la începutul secolului XIX, dar acum „era în paragină, fără învățător și nefrecvenată de nici un elev”. În mod sigur școala a fost construită în regimul habsburgic și era școală de stat, nefiind obligatorie frecvența, până după instaurarea dualismului austro-ungar la 1867.

Recensământul școlar din anul școlar 1870/1871 arată că la Lugașu de Jos existau 154 de copii cu vârstele între 6-15 ani, din care 71 de băieți și 83 de fete, dar că „nu umblă nici un pruncu, nici fete la școală”. La Lugașu de Sus existau 80 de copii de aceeași vârstă și „nici un umblător la școală”. Informațiile sunt luate din „Datele statistice ale Eparhiei greco-orientale Oradea, dosar 104” din care mai rezultă că la 1886 exista în Lugașu de Jos o școală de stat în care limba de predare era limba maghiară. Copiii învățau să scrie și să citească românește sâmbăta la biserică cu ajutorul preotului și diacului.

Școli românești vor apărea în Lugașu de Jos și Lugașu de Sus după Marea Unire din 1918, mai exact la 1924, iar la Urvind se menține școala cu limba de predare maghiară.

Printre primii învățători români ai școlii Lugașu de Jos este menționat Drimba Ioan, tatăl academicianului Ovidiu Drimba al cărui nume îl poartă școala în prezent Alți învățători care și-au desfășurat activitatea în această școală sunt Filip Ioan și Faur Gavril.



2. Informații de tip cantitativ

- a) **Titulatura oficială a școlii:** Școala Gimnazială „Ovidiu Drimba” Lugașu de Jos
b) **Adresa:** Școala este situată în localitatea Lugașu de Jos, Nr. 209/B, Județul Bihor, Tel/Fax 0259/446365, Email: scoala_lugas@yahoo.ro și oferă servicii educaționale comunității locale.
c) **Scurt istoric al școlii:** Începuturile școlii se pierd în negura timpurilor, primele informații despre existența ei fiind în anul 1850.
d) **Resurse umane**

✦ Elevi

În școală sunt instruiți și educați 505 elevi/prescolari provenind din comunitate, repartizați în 6 grupe de grădiniță, 11 clase la ciclul primar și în 8 clase la ciclul gimnazial. Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 70%.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare, insertia absolvenților noștri în licee ne îndreptășesc să afirmăm că la nivelul școlii noastre se desfășoară un învățământ de calitate

✦ Cadre didactice

Școala are în încadrare 36 de cadre didactice, dintre care 23 sunt titulare din care 2 sunt detașate în alte unități școlare, 1 cadru didactic este detașat din altă unitate școlară și 10 sunt suplimentari calificați și 3 cadre didactice necalificate.

Din cele 36 de cadre didactice, 10 cadre didactice au gradul didactic I, 9 au gradul didactic al II-lea, 8 au gradul didactic definitiv și 9 sunt debutanți.

✦ Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar și un contabil.

✦ Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitori.

e) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 6 corpuri de clădire aflate în stare bună. Cele șase corpuri de clădire se compun din 20 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, bibliotecă, cancelarie și trei birouri. Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 20 de calculatoare, videoproietor cu ecran, flip chart, 3 imprimante. Școala este dotată cu centrală telefonică, fax și internet. Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, donații și sponsorizări.

3. Informații de tip calitativ

- Mediul de proveniență a elevilor: majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 93% și cu performanțe în activitatea didactică 70%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

4. Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

5. Analiza PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice și lipsa locurilor de muncă, influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

➤ nu sunt.

e) Atitudine față de religie

➤ coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii, precum și implicarea comunităților de religii diferite în sprijinirea procesului educațional.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

➤ clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ

➤ acces la Internet și televiziune prin cablu.

6. Analiza SWOT

I. Curriculum

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none">- Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.- Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare;- Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional;- Surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none">- Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none">- Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.- Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none">- Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare;- Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;- Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. Resurse umane

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none">- Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic;- Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;- Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;- Elevi dotați pentru activitatea de performanță;- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă;- Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none">- Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;- Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none">- Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;- Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none">- Fluctuația personalului didactic suplینitor;- Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.- Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;- Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. Resurse materiale

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baza materială bună în continuă modernizare; - Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parașcolare; - Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; - Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; - Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; - Lipsa unui proiect cu finanțare externă; - Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; - Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente - Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; - Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; - Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

IV. Relații comunitare și de parteneriat

<p>Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu Primăria, Poliția Inspectoratul Teritorial de Muncă, Pompierii, ISJ Bihor, Oficiu pentru protecția consumatorului; - Colaborare bună cu preoții Bisericii Ortodoxe, dar și cu pastorii pentecostali; - Colaborare cu fundații umanitare; - Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; 	<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; - Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
<p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; - Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; - Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; - Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; - Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. Prognoză și strategii

1. Ținte strategice

- ✦ Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- ✦ Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- ✦ Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
- ✦ Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
- ✦ Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

2. Opțiuni strategice

OPȚIUNEA STRATEGICĂ				
Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicare de chestionare elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; - Activități extracurriculare complementare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; - Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente 	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; - Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătiri specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar, creșterea	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivarea și stimularea materială a cadrelor 	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii

<p>performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</p>	<p>cu CES și prevenirea eșecului școlar; - Creșterea aportului disciplinelor opționale și asigurarea pregătirii de bază a elevilor; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.</p>	<p>învățământ din dotare; - Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic;</p>	<p>didactice ai căror elevi obțin rezultate le competițiile naționale.</p>	<p>a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților; - Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ</p>
<p>4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</p>	<p>- Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; - Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii;</p>	<p>- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; - Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;</p>	<p>- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; - Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</p>	<p>- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; - Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; - Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

3. Rezultate așteptate

A). Curriculum

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). Resurse umane

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). Resurse materiale și financiare

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). Relații comunitare

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

4. Programe de dezvoltare

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
	Curriculumul și viața școlară	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale; Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi; Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.		↑		
	Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la programe de formare; Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii; Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei; Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		↑	↑	
	Resurse materiale și financiare	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ; Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului; Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice. Creșterea funcționalității platformei SEI; Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă; Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				↑ ↑ ↑ ↑
	Relații comunitare	Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului Centru de Documentare și Informare Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.		↑		↑

5. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare

a. Monitorizarea internă

Nr.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	- șefii comisiilor și catedrelor; - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Septembrie	- produsul final	- fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	- șefii comisiilor și catedrelor;	Pe parcursul anului școlar	- proiect CDȘ	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezență la cursuri.	- număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	- învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	- registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	- în baza de date a școlii	- situații statistice	

b. Monitorizare externă - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MENCs.

c. Evaluare internă

Nr.	Acțiunea	Responsabil	Parteneri	Termen	Înregistrarea rezultatelor	Instrumente	Indicatori
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	- la finalul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	- responsabil cu promovarea școlii	- lunar	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

d. Evaluare externă - Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MENCS.

Director,
Prof. Burlou Bica Claudiu Lucian

