

SCOALA GIMNAZIALĂ "LUCRETIA SUCIU"
ORADEA STR. GRIVITEI NR. 2
TEL/FAX 0259418208 ; 0359809002
E-MAIL lucretia_suciu2004@yahoo.com



PLANUL DE DEZVOLTARE

A

ȘCOLII GIMNAZIALE

„LUCREȚIA SUCIU”

ORADEA

pe perioada

2016-2017

PLANUL DE DEZVOLTARE A ȘCOLII PE TERMEN SCURT 2016-2017

Pornind de la buna cunoaștere a realităților din unitatea de învățământ, a realităților din mediul extern al acesteia, precum și a celei din comunitatea locală, în cadrul căreia își desfășoară activitatea instituția respectivă, oferta managerială trebuie să stabilească direcțiile principale de acțiune ale echipei care o aplică:

- eficientizarea procesului de învățământ;
- formarea și modelarea de caractere utile comunității;
- anticiparea priorităților sociale în perspectiva evoluției comunității.

Planul de dezvoltare a școlii se poate pune în practică de către o echipă managerială, care trebuie să stimuleze și să se bazeze pe munca în echipă.

PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE ȘI ANALIZA DE NEVOI

Situată în partea de est a municipiului și încadrată de străzile Griviței, Eftimie Murgu, Dobrogeanu Gherea și Avântului, din cartierul Velența, Școala Gimnazială "Lucreția Suci" este una dintre cele mai vechi școli din Oradea, datând din a doua jumătate a secolului al XIX-lea. Școala este menționată în acte contabile ale Consiliului orașenesc în perioada 1872-1874 ca „Școala din Velența” iar din 1880 există o fotografie a școlii în formatul actual de litera E.

În școală s-au păstrat cinci fonduri arhivistice după cum urmează:

- Primul fond cuprinzând actele "Școlii Elementare Comunale Velența", școală cu predare în limba maghiară, cuprinzând documente școlare din perioada 1887-1920;
- Al doilea fond, cuprinzând documente ale Școlii Primare de Stat nr.6 Oradea, cu limba de predare română și maghiară, pentru perioada 1920-1940;
- Al treilea fond arhivistic cuprinzând documente ale „Școlii elementare nr.4” Oradea, cu limba de predare română și maghiară, pentru perioada 1940-1950;
- Al patrulea fond arhivistic, cuprinde perioada 1950-1995 când școala a purtat mai multe denumiri dintre care amintim: Școala elementară nr.5, Școala Medie nr.6(numai în anul școlar 1955-1956), Școala de 7ani nr.7, Școala Generală nr.7, „Școala cu clasele I-VIII “nr.7, Oradea;
- Al cincilea fond arhivistic este cel actual, din perioada 1995 până în prezent, când școala poartă numele de Școala cu clasele I-VIII „Lucreția Suci” Oradea, respectiv, Școala Gimnazială „Lucreția Suci” .

Clădirea școlii a fost reabilitată de mai multe ori, dar și-a păstrat până în prezent forma originală(de literă E). Din 1978, datorită creșterii numărului de elevi, școala a mai primit un corp de clădire mai mic, cu trei săli de clasă, în care a funcționat înainte fosta Grădiniță nr.25.

Până în 2000 clădirea avea aspectul unei școli de țară cu săli de clasă cu pardoseală de scândură și cu încălzire proprie cu sobe de teracotă. Cele mai importante reabilitări s-au făcut în perioada 2000-

2006 când școala a fost modernizată complet(încălzire centrală proprie, acoperiș nou, tencuieli interioare moderne, pardoseală cu șapă de beton și linoleu de calitate în sălile de clasă și gresie pe coridoare și în spațiile sanitare, tencuială exterioară modernă).

Încă de la înființare, ca și în prezent, instituția se ocupa de școlarizarea copiilor din cartierul Velența și zona adiacentă școlii. Din 1968 , pe lângă forma de învățământ de zi, în școală s-au organizat și cursuri la formele de învățământ gimnazial fără frecvență sau cu frecvență redusă. În prezent, Școala Gimnazială „Lucreția Suci” este singura școală din municipiul Oradea în care se organizează cursuri la forma de învățământ gimnazial cu frecvență redusă și, din 2006, cursuri la forma de învățământ „A doua șansă” pentru ciclul primar și pentru ciclul secundar inferior(gimnazial).

• **Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ.**

a) Resurse materiale: unitatea noastră își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire cu 18 săli de clasă, 3 laboratoare(AEL, informatică, biologie), 3 cabinete(medical, de psihologie/logopedie, de sprijin) , bibliotecă, sală de sport cu vestiar , birouri pentru direcțiune și secretariat, centrală termică proprie cu combustibil lichid.

b) Resurse umane: 2 manageri, 44 de cadre didactice (cu grad didactic I, și II, cu definitivat și debutanți), 3 cadre didactice auxiliare și personal nedidactic 6.

Numărul elevilor din școală este de 378 din care, 244 la zi și 134 la frecvență redusă și a doua șansă.

c) Resurse financiare: - bugetul local; alte surse.

d) Resurse educaționale: manualele clasice nu sunt într-o stare bună, editurile nu mai tipăresc manuale, dar există un număr mare de manuale digitale pentru clasele primare; materialele didactice sunt în procent de 80% urmând a achiziționa restul, echipamentele sunt în procent de 70%.

e) Forme de învățământ:

- ciclul primar, învățământ de zi : clase cu predare în limba română și maghiară;

- ciclul gimnazial, învățământ de zi: clase cu predare în limba română și maghiară;

-ciclul gimnazial, cu frecvență redusă- clase cu predare în limba română;

-„A doua șansă” primar- 2 clase, cu predare simultană, în lb.română;

-„A doua șansă” secundar inferior(gimnazial)- cu predare simultană, în limba română.

• **Grupurile de interes și evoluția lor în timp.**

Populația căreia i se adresează oferta școlii noastre o reprezintă:

- copii între 6 și 14 ani recrutați din cartierul Velența și zona adiacentă Cetății Oradea.

- copii și tineri care ,din diferite motive, și-au întrerupt studiile sau au depășit vârsta clasei pe care ar trebui să o urmeze cu minimum 3-4 ani, și care se pot înscrie la formele de învățământ cu frecvență redusă sau „A doua șansă”.

Populația școlară este eterogenă, atât din punct de vedere social, cât și cultural, fapt ce impune adoptarea permanentă a ofertei școlii la cerințele grupurilor de interese.

- Din punct de vedere economic, datorită situației economice fluctuante, a disponibilizărilor mari din ultimii ani, mulți părinți sunt: fie șomeri, fie în căutarea unui loc de muncă, fie cu venituri modeste.

Din acest motiv, părinții solicită ajutor social, sprijinul financiar și material acordat școlii de către părinți fiind modest spre inexistent.

- Populația școlară a zonei a fost în continuă scădere în perioada 1990–2010, numărul de elevi la cursurile de zi scăzând continuu ajungând în prezent la circa 250 elevi pe an școlar . Acest număr a fost compensat parțial cu celelalte două forme de învățământ menționate la care învață în prezent peste 130 de elevi.

• Analiza PESTE

a) Politicul (P): Politica educațională în România se subscie unei reforme complexe, cu implicații adânci în viața socială. Printre altele, această reformă urmărește:

- acces larg la o educație de calitate;
- acordarea de șanse egale prin educație tuturor elevilor;
- diversificarea serviciilor educaționale și creșterea numărului de ofertanți;
- orientarea școlii spre nevoile reale ale individului și ale comunității locale;
- redescoperirea culturii generale;
- prelungirea duratei studiilor și realizarea opțiunii profesionale;
- dotarea școlilor cu tehnologii informaționale proprii;
- formarea continuă a cadrelor didactice.

b) Economicul (E): Creșterea economică la nivel național favorizează îmbunătățirea situației economice la nivel local:

- finanțarea școlilor de la bugetul local nu a rezolvat încă nevoile reale ale acestora;
- existența unor resurse extrabugetare – sponsorizări – aduce unele îmbunătățiri în timp;
- se semnalează pericolul migrării unor cadre didactice valoroase – specialiști în informatică, profesori de limbi moderne, spre sectoare mai bine retribuite. Nu putem încă vorbi de o salarizare motivantă în învățământ, conformă cu responsabilitatea socială a muncii.

c) Socialul (S):

- școala noastră este situată într-un cartier cu populație școlară în continuă scădere;
- din punct de vedere material, elevii noștri provin din familii de romi sau familii de români sau maghiari cu venituri modeste. Avem și cazuri, destul de multe la număr, care trăiesc din ajutorul social. Această stare materială se răsfrânge și asupra situației școlare a copiilor.

d) Tehnologicul (T):

- în zonă există rețea de televiziune prin cablu, facilități de acces la internet;
- ambele clădiri ale școlii sunt conectate la internet
- cadrele și elevii noștri beneficiază de surse de informații în plan profesional și educațional, activitățile școlii au cunoscut schimbări substanțiale, un proces dinamic de formare continuă.

e) Ecologicul (E)

Proiectele școlii cuprind acțiuni întreprinse împreună de școală și comunitate pentru a reabilita mediul local. Elevii școlii sunt cuprinși într-un program de reciclare a materialelor refolosibile, mai

exact adunare de maculatură, care va fi predată centrelor de reciclare din oraș la finalul anului școlar și de reciclare a pet-urilor cu ajutorul aparatului TEPET din școală. De asemenea, elevii utilizează materiale reciclabile pentru confecționarea de obiecte de decor, în cadrul orelor de abilități, obiecte expuse în clasă și în școală. O altă activitate este cea de plantare de copaci în curtea școlii, în concordanță cu activitatea de „reanimare” a grădinii școlii.

- **Analiza SWOT**

- a) Puncte tari (S)

În privința resurselor umane, menționăm următoarele:

- management eficient - directorul școlii are o bază teoretică pentru activitatea managerială(a urmat cursurile de masterat “Management educațional” în cadrul Universității din Oradea), este cadru didactic titular de 14 ani în școală, deci cunoaște specificul și nevoile școlii; directorul adjunct –profesor de matematică, titular de peste 35 de ani al școlii, cu experiență în activitatea managerială;
- cadre didactice titulare, competente, stabile: majoritatea titulari, cu grad didactic I sau II, și mai puține suplinitoare cu definitivat sau debutante;
- colectiv sudat, fără conflicte interne;
- personal didactic auxiliar competent, interesat de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- rezultate bune în școlarizarea elevilor și în realizarea desegregării(în aceeași clasă învață elevi de cel puțin trei etnii: română, maghiară și romă);
- antrenarea elevilor în activități educative interesante în cadrul multiplelor proiecte și parteneriate în care școala este partener;
- sărbătorirea evenimentelor importante din istoria și cultura neamului: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 15 Ianuarie; 9 mai; alte evenimente: 1 iunie; sărbătorirea zilei de 8 Martie; serbare școlară dedicată sărbătorilor de iarnă; serbare de sfârșit de an școlar, etc.
- oferta diversificată de instruire și educație;
- oferta de opționale și extracurriculare de interes local;
- asigurarea programelor, manualelor, materialelor auxiliare;
- descriptori de performanță bine elaborați;
- activitate metodică bună la nivel de unitate și I.S.J.;
- parteneriat educațional cu instituții culturale;

În privința resurselor materiale:

- două corpuri de clădire în stare bună, reabilitate, cu 18 săli de clasă cu mobilier modern, în general în stare bună;
- curte spațioasă;
- sală de sport mică, dar funcțională și folosită la maxim;
- trei laboratoare(AEL, informatică și biologie);
- trei cabinete(medical, de psihologie/logopedie, de sprijin);

-mijloace de învățământ moderne: 2 videoproiectoare, 3 laptop-uri, tablă Smart, soft educațional diversificat, copiatoare, scanere, imprimante, etc.

b) Puncte slabe (W):

- se înregistrează cazuri de eșec școlar, absenteism, de abandon școlar, în special în cazul elevilor proveniți din familii dezorganizate și a celor de etnie rromă;
- nu există sprijin din partea părinților, nu se implică în realizarea obiectivelor școlii
- baza sportivă este încă deficitară – nu avem teren de sport în curte, pentru că acesta a fost distrus în timpul lucrărilor de reabilitare a școlii și nu a mai fost refăcut.

c) Oportunități (O):

- școala oferă toate condițiile pentru buna pregătire a tuturor elevilor în vederea continuării studiilor liceale, profesionale;
- prin activitățile extrașcolare ajutăm la dezvoltarea lor fizică și a culturii lor generale;
- în zonă există unități școlare – colegii, grupuri școlare, cu ofertă școlară atractivă pentru absolvenții clasei a VIII-a, părinții sunt informați din timp asupra posibilităților de orientare școlară și profesională;
- de un real folos ne este accesul rapid la informațiile necesare prin internet;
- avem relații bune cu I.S.J. Bihor, Primăria Municipiului Oradea, D.P.I., Poliția Municipiului Oradea, Comandamentul de Jandarmi, Direcția de Sănătate Publică Bihor, instituții de cultură, multe fundații și ONG-uri.

d) Amenințări (T):

- se constată scăderea populației școlare, mai ales de când a apărut ciclul gimnazial la licee și nu toți respectă înscrierea în circumscripțiile școlare de care aparțin;
- din cauza creșterii numărului mare de elevi de etnie romă, mulți părinți neromi(români sau maghiari) cu posibilități materiale care locuiesc în cartier își duc copiii la școli mai „de centru” existând pericolul să ne transformăm într-o școală „segregată” , numai de romi.
- se constată lipsa de interes a unor elevi față de școală (aceștia provin de regulă din familii de romi sau din familii foarte sărace sau dezorganizate), creșterea delincvenței juvenile, a numărului elevilor-problemă;

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Având în vedere diagnoza mediului intern și extern al instituției, bazându-ne pe analizele PESTE și SWOT, vom considera unitatea noastră „O școală pentru toți copiii”, loc de formare și modelare a tinerei generații.

Ne propunem în primul rând să școlarizăm toți elevii de vârstă școlară din cartier, ca marea majoritate a elevilor intrați în clasa pregătitoare să termine clasa a VIII-a apoi ca, la sfârșitul ciclului gimnazial, elevii să urmeze o formă superioară de învățământ, să fie pregătiți pentru a se adapta unei societăți în schimbare continuă.

Ne propunem , de asemenea, pentru a răspunde nevoilor comunității, să **continuăm** activitatea la cele două forme de învățământ pentru copiii și tinerii depășiți de vârstă pentru învățământul de zi - **Frecvență redusă și „A doua șansă”**.

Ne propunem să cultivăm în rândul elevilor adevăratele valori morale: **cinstea, corectitudinea, respectul, disciplina, simțul datoriei, cunoașterea și păstrarea tradițiilor**, calități general recunoscute și acceptate de societate. Așadar, școala își propune să facă o **educație formativă, centrată pe elevi**.

Vom încerca să ne modernizăm activitatea, intensificând formarea continuă, informatizând procesul de învățământ, dezvoltând relațiile comunitare și stabilind parteneriate, în vederea atragerii de resurse extrabugetare, vom încerca să implicăm elevii în cât mai multe activități extrașcolare.

În acest sens, acționăm pentru atingerea țintelor strategice propuse.

SCOPURILE/ȚINTELE STRATEGICE; MOTIVAREA ȚINTELOR STRATEGICE

1.Dezvoltarea bazei materiale și diversificarea resurselor financiare.

Vom continua cu următoarele lucrări:

- bituminizarea curții cu ajutorul primăriei (corp clădire 1 = 1000 mp, corp clădire 2 = 500 mp), refacerea terenului de sport;
- igienizarea claselor, coridoarelor, grupurilor sanitare (unde este cazul);
- repararea mobilierului școlar și înlocuirea lui unde este cazul;
- înlocuirea unor uși la sălile de clasă și la unele grupuri sanitare;
- amenajarea unui spațiu special destinat depozitării manualelor pentru o eficiență mai mare la primire și predare;
- reamenajarea și înfrumusețarea parcului școlii.

Vom continua modernizarea procesului instructiv-educativ prin:

- achiziționarea de material didactic, în funcție de disciplinele de învățământ;
- dotarea cu mijloace audio-vizuale, aparatură.

Pentru atingerea țintelor enunțate, ne-am propus:

- elaborarea unor proiecte convingătoare, care să atragă finanțarea de către Consiliul Local; Ministerul Educației și Cercetării, finanțare din Fonduri structurale, etc.
- încheierea unor parteneriate cu O.N.G.-uri și agenți economici pentru obținerea de sponsorizări, donații.

2. Dezvoltarea resurselor umane – personal angajat.

Vom avea în atenție elaborarea unor strategii de dezvoltare a resurselor umane, care se va baza pe următoarele:

- selectarea, recrutarea și motivarea personalului didactic și nedidactic de calitate;
- mobilizarea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională;

- încurajarea formării continue a cadrelor didactice în managementul educațional;
- promovarea permanentă a criteriului competenței;
- rezolvarea eficientă a stărilor conflictuale din colectiv;
- organizarea unor acțiuni de “loisir” pentru întreg personalul.

3. Dezvoltarea managementului instituțional.

Pentru realizarea acestei ținte ne propunem următoarele:

- constituirea unor colective de catedră și comisii bine conturate cu sarcini precise;
- eficientizarea muncii Consiliului de Administrație, Comisiei de asigurare a calității în educație;
- participarea colectivă la actul decizional;
- elaborarea unui proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu și lung;
- perfecționarea echipei manageriale, îmbunătățirea stilului de muncă;
- eficientizarea funcțiilor didactice de bază (proiectare, planificare, organizare, implicare, monitorizare și evaluare).

4. Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituției.

Vom acționa pentru diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare în funcție de: - nevoile de învățare ale elevilor; - resursele umane și materiale; - nevoile comunitare.

Ne va preocupa modernizarea și adecvarea mijloacelor de învățământ la noile metodologii de învățare.

Vom acționa pentru diversificarea metodologiei de predare-învățare, a procedeelelor de evaluare, în funcție de posibilitățile și capacitățile elevilor.

Vom face cunoscută oferta școlară elevilor și părinților din timp.

5. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

Relația cu comunitatea este concepută ca o relație bilaterală și legitimă.

Așteptări ale școlii din partea comunității: materiale; culturale; formativ-educative; informaționale; parteneriat; colaborare; consultanță.

Oferta școlii către comunitate:

- spații pentru diverse activități, în caz de solicitări;
- consiliere în probleme educative de sănătate, de învățare, de specialități diferite;
- servicii diverse, cu scop educativ, prin copii: adunarea de materiale refolosibile, curățirea și întreținerea parcurilor, ajutorarea bătrânilor;

Grupurile de interes pentru realizarea acestei ținte:

- ◆ Părinții – interesați de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ;
- ◆ Biserica – cu enoriașii săi (în marea lor majoritate sunt părinții, bunicii elevilor noștri);
- ◆ Agenții economici – pentru reclama pe care o pot face în rândul părinților;
- ◆ Poliția – interesată în păstrarea ordinii, în scăderea delincvenței juvenile;
- ◆ Comăndamentul de Jandarmi;
- ◆ Primăria, D.P.I.

◆ Instituții de cultură: teatre, cinematografe, ansambluri culturale.

Oferta curriculară și extracurriculară a școlii va fi elaborată în concordanță cu necesitățile comunității locale.

ABORDAREA STRATEGICĂ

Activitatea din școala noastră se va organiza avându-se în vedere următoarele:

- repartizarea judicioasă a spațiului existent pe clase și forme de învățământ; asumarea responsabilităților pentru sala de clasă, realizarea unor investiții;
- asigurarea igienizării zilnice a sălilor de clasă, controlul acestei acțiuni de către profesorul de serviciu și administratorul școlii;
- repartizarea orelor cadrului didactic, în cadrul catedrei de specialitate, de către responsabil, cu respectarea principiului continuității la clasă și aprobarea directorului școlii;
- elaborarea de programe analitice, ce vor fi înaintate spre aprobare I.S.J.Bihor;
- întocmirea orarului școlii la timp, cu respectarea cerințelor psihopedagogice;
- stabilirea programului de pregătire suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, concursuri și olimpiade.;
- stabilirea unor activități extrașcolare;
- crearea, în școală, a unui climat de siguranță fizică și psihică.

• **Planificarea activității.**

- planul de școlarizare al unității se va fundamenta pe realizarea celui din anii anteriori și pe recensământul populației școlare de 6-7 ani pentru clasa pregătitoare;
- planul managerial se va întocmi pe baza strategiei și obiectivelor propuse;
- planurile operaționale ale comisiilor metodice (catedrelor), ale Consiliului de Administrație, ale compartimentelor, planul de perspectivă privind dezvoltarea bazei materiale se vor întocmi, susține și aproba în timp util;
- se vor întocmi planuri de muncă pentru: activitatea educativă; protecția muncii – P.S.I; S.S.M.; asigurarea pazei școlii (în colaborare cu Corpul Gardienilor Publici); pentru activități extracurriculare etc.

• **Activitatea educativă.**

Educația elevilor se va organiza prin diferite forme, specifice învățământului: ore de curs, ore de dirigenție, activități cultural-artistice, concursuri tematice, excursii, tabere, vizite, ședințe, lectorate cu părinții etc.

- se vor organiza în continuare serbările pe clase, serbarea școlară de la sfârșitul anului (devenită tradițională), concursurile sportive interclase, sărbătorirea zilei de 1 Iunie, participarea elevilor la spectacole și concursuri organizate de școală și alte instituții locale, județene, etc.
- se vor sprijini activitățile de voluntariat.

- se vor lua toate măsurile pentru popularizarea rezultatelor prin modalități diverse.

Toate aceste activități vizează formarea și cultivarea unor valori morale perene: adevărul, cinstea, dreptatea, prietenia, dragostea de neam și țară, față de limbă și tradițiile străbune; acestora li se adaugă: toleranța, umanitarismul, spiritul european etc.

• **Activitatea de perfecționare.**

Activitatea de formare continuă și de perfecționare se va desfășura prin formele cunoscute:

- Consilii Profesorale cu temă;
- activități metodice desfășurate la nivel de comisii metodice/ catedre;
- cercuri pedagogice la nivel de municipiu;
- participare la schimburi de experiență;
- sprijinirea cadrelor didactice înscrise la examenul de obținere a gradelor didactice, a cadrelor didactice debutante;
- colaborarea cu Casa Corpului Didactic, cu Serviciul de Perfecționare din cadrul Universității din Oradea;
- încurajarea cadrelor didactice de a urma cursuri de perfecționare, de conversie profesională.

• **Sistemul de evaluare și control.**

Vom ține cont de precizările și recomandările reformei învățământului și ca urmare, vom promova un sistem de evaluare și control de tipul:

- flexibil și centrat pe corespondența eforturi – rezultate în munca fiecărui cadru didactic;
- constructiv și obiectiv, fără a leza personalitatea cadrului didactic;
- deschis și fără rea-intenție, măsurile luate vor urmări îmbunătățirea activității.

Calificativele anuale se vor acorda prin aprecierea de ansamblu a activității fiecăruia, pe baza asistențelor la ore, a lucrărilor de control, a chestionarelor și a analizei periodice a activității în: catedre, compartimente, Consiliul de Administrație.

AVANTAJELE OPȚIUNII PENTRU ȚINTELE STRATEGICE ȘI CĂILE DE ACȚIUNE

Pentru realizarea acestui deziderat, considerăm ca absolut necesare următoarele măsuri:

- colaborarea cu instituțiile ierarhic superioare: I.S.J. Bihor, cu autoritățile locale, cu sindicatul, cu instituții culturale, cu familiile elevilor, cu reprezentanți ai mass-media;
- organizarea de activități, programe școlare în parteneriat cu instituții neguvernamentale;
- popularizarea ofertei școlare, a rezultatelor și succeselor elevilor școlii prin toate formele posibile;
- asigurarea prezenței unor clase, grupuri de elevi la diferite evenimente organizate la nivel de municipiu, etc.

• **Strategia de elaborare a programului managerial.**

1. Proiectare

- a) – curriculum: corelarea obiectivelor la nivelul școlii cu cele ale M.E.N.C.Ș., elaborarea proiectelor pentru curriculum din trunchiul comun, a proiectelor C.D.Ș și a proiectului activităților extracurriculare;
- b) – resurse umane: elaborarea statelor de funcții pentru personalul didactic și nedidactic, selecția personalului în conformitate cu legislația și criteriile de competență;
- c) – resurse materiale și financiare: elaborarea proiectului de buget și a proiectului de dotare a unității după identificarea tuturor resurselor de finanțare;
- d) – dezvoltare și relații comunitare: identificarea opțiunilor elevilor și părinților în vederea întocmirii planului de dezvoltare al unității și planurilor de școlarizare în conformitate cu nevoile comunității.

2. Organizare.

- a) – curriculum: procurarea de programe auxiliare curriculare elaborate de M.E.N.C.Ș. și punerea lor la dispoziția cadrelor didactice, asigurarea bazei didactice necesare pentru activitățile extracurriculare și curriculare, lărgirea accesului la educație și creșterea echității în furnizarea de servicii educaționale.
- b) – resurse umane: încadrarea unității cu personal didactic și nedidactic și realizarea planului de școlarizare.
- c) – resurse materiale și financiare: repartizarea bugetului pe capitole bugetare, repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pe baza proiectului de dotare a unității de învățământ.
- d) – dezvoltare și relații comunitare: colaborarea cu autoritățile locale pentru repartizarea și utilizarea fondurilor, funcționarea, repararea și întreținerea localului școlii.

3. Conducere operațională.

- a) – curriculum: aplicarea proiectelor curriculare M.E.N.C.Ș. și C.D.Ș., întocmirea profesionistă a orarului școlii, a planului managerial.
- b) – resurse umane: încheierea contractelor de muncă, normarea orelor, realizarea fișelor posturilor.
- c) – resurse materiale și financiare: asigurarea permanentă a condițiilor de microclimat (iluminat, încălzire, calitatea apei) și a condițiilor de igienă și confort.
- d) – dezvoltare și relații comunitare: stabilirea legăturilor cu autoritățile locale și aplicarea programelor naționale de reformă.

4. Control – evaluare

- a) – curriculum: evaluarea ofertei educaționale la nivelul claselor și evaluarea performanțelor elevilor pe baza de asistențe la ore și inspecții.
- b) – resurse umane: evaluarea periodică a activității personalului didactic și nedidactic și completarea dosarelor personale.

- c) – resurse materiale și financiare: analiza periodică a exercițiului financiar și a programului de dotare.
- d) – dezvoltare și relații comunitare: elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației, aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare.

5. Motivare

- a) – curriculum: fundamentarea dezvoltării curriculare pe baza experienței și a rezultatelor obținute.
- b) – resurse materiale și financiare: căutarea unor surse alternative de finanțare și implicarea în această acțiune a personalului școlii.
- c) – dezvoltare și relații comunitare: popularizarea în comunitate a activităților școlii și a rezultatelor bune obținute de școală .

6. Implicare – participare

- a) – curriculum: încurajarea aplicării C.D.Ș. și a opționalelor pe baza performanțelor obținute în aplicarea unor strategii de predare – învățare în funcție de profilul școlii, lărgirea accesului la educație și creștea echității în furnizarea de servicii educaționale.
- b) – resurse umane: antrenarea personalului didactic și administrativ la procesul de decizie și responsabilizarea acestuia, susținerea preocupărilor de cercetare și inovare pedagogică.
- c) – resurse materiale și financiare: asigurarea transparenței în elaborarea, derularea și execuția bugetului.
- d) – dezvoltare și relații comunitare: organizarea de întâlniri periodice cu părinții elevilor pentru adaptarea ofertei unității la cerințele comunității.

Director,

Prof. Ramona Olariu

