



PLAN

DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ

SCOALA GIMNAZIALA NR.1
LAZARENI

ACTUALIZAT

2015/2019

I. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale nr.1 Lazareni au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.C.S.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Cadru Legislativ

1. *Legea Educației Naționale nr.1/2011.*
2. *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (aprobat prin OMECS nr. 5115/2014);
3. *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
4. *Legea nr. 53/2003, Codul muncii;*
5. *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație;*
6. *Șerban Iosifescu, ș.a., Management educațional pentru unitățile de învățământ, București, 2001;*
7. *Dan Zaharia, ș.a., Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar, Ed. Paralela 45, 2005.*

În condițiile transformărilor profunde de implementare a reformei învățământului românesc și ale complexității factorilor ce constituie la reușita acesteia, strategia managerială poate doar să schițeze câteva dintre cele mai importante direcții de acțiune care să vizeze eficientizarea procesului de învățământ și să încerce să anticipeze anumite priorități sociale, să răspundă așteptărilor societății prin formarea și modelarea de caractere și modalități dezirabile social.

SCOALA GIMNAZIALA NR1 LAZARENI

Motto: „A te întreba dacă fapta ta a reușit sau nu, este un nonsens. Important este să fi reușit tot ceea ce îți stă în putință!”

V
I
Z
I
U
N
E
A

Școala Gimnazială nr.1 Lazareni urmărește să devină principalul partener educațional al actorilor, reprezentând la cel mai înalt nivel interesele elevilor și părinților.

Dorim pentru elevii noștri:

- ☆ o educație conform standardelor europene ;
- ☆ adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare ;
- ☆ un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 90% ;
- ☆ capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională (cel puțin)
- ☆ performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ ;
- ☆ cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator
- ☆ creșterea bunăstării tuturor elevilor

M
O
T
I
V
A
T
I
A

Misiunea școlii este să ofere locuitorilor din Lazareni (și nu numai) oportunități de educație accesibilă, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții.

Scoala Lazareni pregătește elevi în domeniu de cultura generală/pentru diferite calificări

„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață” ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii pentru următorii ani.

DIAGNOZA MEDIULUI

Pentru formularea clară a obiectivelor, strategiilor, tacticilor de urmat în perioada următoare, este necesară o analiză lucidă a mediului în care urmează să se desfășoare demersul managerial.

Mediul de diagnosticat în cazul managementului educațional îl constituie mediul general socio-profesoral în care se află întregul proces de învățământ al instituției școlare care constituie subiectul ofertei manageriale.

Prezenta ofertă managerială se fundamentează pe cunoașterea direcțiilor preponderente ale Reformei învățământului românesc, ale realizărilor și neîmplinirilor învățământului bihorean și ale colectivului din cadrul școlii noastre.

Din această realitate rezultă:

- școala noastră se adresează elevilor cu vârste între 2 ani și 14 (15) ani;
- populația școlară este eterogenă din punct de vedere material și cultural, fapt ce impune adaptarea permanentă a școlii la cerințele grupurilor de interes, flexibilitatea structurilor școlare și a ofertei educaționale;
- se manifestă o creștere a numărului de elevi care provin din familii cu venituri modeste, elevii provin din mediul rural, motiv pentru care se solicită tot mai multe facilități acordate elevilor;
- există și elevi care nu beneficiază de susținerea și sprijinul familiei în îndeplinirea obligațiilor școlare, aceștia rămânând nesupravegheați în afara programului școlar, ceea ce influențează negativ situația lor școlară și disciplinară.

MEDIUL INTERN

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) **Titulatura oficială a școlii: GIMNAZIALA NR.1 LAZARENI**
- b) **Adresa:** școala este situată în comuna Lazareni, pe strada Principala, nr. 33
- c) **Resurse umane**

- **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 519 elevi și prescolari provenind din comuna, dar și din satele limitrofe, repartizați în 13 clase la ciclul primar, în 10 clase la ciclul gimnazial și în 4 grupe combinate la prescolar.

Numărul de elevi este în scădere.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%.

Promovabilitatea la evaluările naționale de peste 50%.

Rezultatele la olimpiade și concursurile școlare: 2 mențiuni la Olimpiada de Limbă și literatură română, 2 Premii III la Olimpiada de Istorie și de Matematică; Premiul II la Campionatul de minifotbal;

- a) **Analiza informațiilor de tip cantitativ:**

- Numărul total de elevi/prescolari este de 519 cuprinși în:
 - 5 grupe prescolari 114
 - 13 clase primare – 240 elevi;
 - 10 clase gimnaziale – 165 elevi;



■ primar

■ gimnaziu

- Rata de promovabilitate - 100% la clasele I- IV;
 - 96,25% la clasele V – VIII;



■ primar

■ gimnaziu

- Rata abandonului școlar în anul 2014 – 2015 - 0%;
- Numărul elevilor repetenți în anul școlar 2014 – 2015 – 27 elevi;
- Frecvența abaterilor elevilor prin note scăzute la purtare – 1,9%.
- Mediul de proveniență a elevilor:
 - din comuna Lazareni 519 elevi;

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 37 de cadre didactice, dintre care 27 sunt titulare, 2 cadre didactice detașate și 12 sunt suplinitoare calificate.

Cadrele didactice manifestă o permanentă preocupare pentru perfecționarea profesională; astfel în școală funcționează un colectiv de 37 *cadre didactice*, având următoarea calificare:

- profesori cu gradul didactic I - 8
- profesori cu gradul didactic II - 11
- profesori cu definitivat - 12
- debutanți - 6



■ Grad I

■ Grad II

■ Definitivat

■ Debutanți

- Cu studii
- de lungă durată: 33
 - de scurtă durată: 1
 - liceale: 3



■ Studii universitare

■ Studii de scurta durata

■ Liceu

■

- În instituție avem 4 cadre didactice la grădiniță, 33 cadre didactice în școală (din care 2 au fracțiuni de catedra.
- Personalul didactic auxiliar, în număr de 2 persoane, asigură servicii conform ocupațiilor;
- Personalul nedidactice este alcătuit din 7 persoane, care asigură serviciile administrative ale școlii și grădiniței în condiții optime;
- Resursele materiale ale școlii constau în:

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor și prescolarilor se desfășoară în 5 clădiri, ce cuprind 28 săli de clasă, 3 cabinete de informatică, , 1 mică sală de sport , cancelarie și birouri.

Școala și o structură cu grădinițele sunt prevăzute cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial, sistem de alarmă parțial.

Toate sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), a 30 de calculatoare, 5 copiatoare, 2 videoproiectoare cu ecran, 5 laptopuri .

Școala este dotată cu telefoane, fax, internet .

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local , donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Resurse materiale			
Săli de clasă	28	Cabinet logopedic	0
Laboratoare și cabinete	3	Cabinet de consiliere psihologică	0
Sală de sport	1	Cabinet medical	0
Teren de sport	2	Cabinet stomatologic	0
Biblioteca	1	Sală de mese la grădinița	1
Sală de sedință	1	Cabinet CEAC	1

b) Analiza informațiilor de tip calitativ

În școală ambianța este relativ pozitivă, relațiile dintre directori și personal fiind cordiale; relații acceptabile în cadrul personalului școlii; relații de colaborare și subordonare

dintre personalul școlii și elevi; relații satisfăcătoare de colaborare cu familiile elevilor (lipsă de interes din partea părinților, în unele cazuri); relații bune de parteneriat cu Primăria și cu Inspectoratul Școlar al Județului Bihor.

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară medie sau fără nici o pregătire.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

MEDIUL EXTERN

Mediul în care se desfășoară demersul managerial este influențat de mediile socio-managerial, socio-economic și cultural, dar în mod tot mai evident de cadrul legislative care este din ce în ce mai incert.

Managementul actual trebuie să facă față unor probleme care ating și viața școlii și să descopere moduri concrete de acțiune pentru a se putea dezvolta într-un mediu social „turbulent”.

În momentul de față preocuparea de bază în învățământul preuniversitar românesc o constituie analiza rezultatelor implementării reformei în vederea menținerii unui echilibru între cererea de forță de muncă și oferta de personal calificat astfel încât să rămână deschisă posibilitatea recalificării rapide. Această acțiune ridică însă multe probleme și foarte complexe:

- Inserția profesională se face tot mai greu; uneori grija pentru locul de muncă se transformă în stres, fapt ce influențează negativ învățământul: debusolarea elevilor și părinților în alegerea profesiei optime;

- Valorile democrației reale se instalează greu, existând momente de alunecare spre anarhie cu consecințe negative asupra relațiilor dintre manageri și colective sau indivizi, între cadre didactice și elevi;
- Componentele sistemului social-global au ca prioritate redresarea economică, minimalizând rolul învățământului ale cărui disfuncționalități sunt pe termen lung și mai greu sesizabile;
- Recunoașterea importanței socio-economice a muncii cadrului didactic ar avea ca efect îmbunătățirea condițiilor umile ale acestuia, ridicând motivația acestuia pentru muncă.

- ☆ Rolul managerului ce dispune de pregătirea și calitățile necesare funcției pe care o ocupă, determină aplicarea corectă a reformei și evitarea compromiterii rezultatelor acesteia;
- ☆ Lărgirea ofertelor școlare conferă absolvenților școlilor o valoare intrinsecă cât mai mare, ceea ce determină o amplificare a concurenței între instituțiile școlare;
- ☆ Realizarea unei mai mari autonomii a școlilor în ceea ce privește oferta curriculară;
- ☆ Presiunea exercitată asupra echipelor manageriale în ceea ce privește atragerea de către unitățile școlare a unor noi surse de finanțare, altele decât cele de la buget;

Conturarea pregnantă a unei tendințe a secolului XXI și anume, accesul rapid și generalizat la informații privind dezvoltarea tehnologică, facilitat în școală prin conectarea la internet.

Identificarea nevoilor în contextul reformei se poate face prin analiza PEST(E) și SWOT.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Analiza P.E.S.T.(E.)

P – Politic

- politicile educaționale de reformă influențează dezvoltarea unității școlare;
- accentuarea calității în educație și implicit creșterea costurilor necesare;
- asigurarea accesului la o educație de calitate și a șanselor egale;
- descentralizarea sistemelor școlare și deschiderea lor către nevoile reale și comunitare;
- apropierea dintre educație și „lumea muncii”;
- redescoperirea culturii organizaționale;
- prelungirea duratei studiilor și întârzierea opțiunii profesionale;
- politica salarizării personalului didactic care este apropiată nivelului mediu pe economie, va conduce la o lipsă de personal didactic sau la un personal didactic slab pregătit profesional, ceea ce va afecta în viitorul apropiat nivelul de pregătire al cetățenilor României;
- exodul cadrelor didactice bine pregătite către alte sectoare de activitate demonstrează deja nivelul slab de salarizare în învățământ.

E – Economic

- odată cu instalarea crizei economico-financiare la nivel național posibilitățile de îmbunătățire a situației la nivel regional și local sunt tot mai mici, existând speranțe minime de dezvoltare;
- prin sistemul de finanțare a unităților de învățământ de la bugetele locale nu s-au rezolvat după cum s-au așteptat, nevoile reale ale școlilor, ba mai mult în unele situații problemele s-au complicat;
- prin trecerea școlilor în administrarea primăriilor de cele mai multe ori managerii școlari rămân neputincioși așteptând răspunsul „nu avem fonduri” sau promisiuni;
- posibilitatea de a obține resurse extrabugetare conduce la ameliorarea finanțării unităților de învățământ;
- anularea tuturor formelor de premiere și stimulare financiară a salariaților din sistemul bugetar contribuie la anularea pârghiilor managementului instituțiilor de stimulare a acestora și de a le cere desfășurarea de munci suplimentare și sub formă de voluntariat;
- în situația existenței posibilității de a obține sponsorizări (financiare sau materiale) procedura este anevoioasă și nu prea îi avantajează pe sponsori.

S – Social

- la Școala Gimnazială nr.1 Lazareni majoritatea elevilor provin din familii cu venituri modeste, șomeri, din mediul rural, o altă parte din case de tip familial, depinzând de multe ori de intervenția instituțiilor abilitate ale statului, dar și familii cu venituri bune. Acestea reușesc să facă față cerințelor educației din școală. Mai mult, existând o tradiție în obținerea performanțelor școlare, poziția diferitelor grupuri de interes față de problematica școlară este că educația reprezintă un mijloc de promovare socială.

T – Tehnologic

- spațiile de învățământ sunt dotate . În zonă există televiziune prin cablu care asigură și programe educaționale;
- prin legarea calculatoarelor din școală în rețea și conectare la internet elevii și cadrele didactice beneficiază de informare cu caracter educativ;
- șansa elevilor de a profita de lecții derulate în cabinete.

- existența cabinetului A.E.L. contribuie la desfășurarea orelor prin utilizarea metodelor moderne de învățământ.

E – Ecologic

- din punct de vedere ecologic zona în care se află clădirile școlii este cu verdeață, poluarea fiind în limitele normale;
- elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea menținând o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate;
- ecosistemul spațiului, persoanelor, stărilor afective, ambientul grupurilor, a claselor asigură dezvoltarea personalității elevilor.

ANALIZA SWOT: CURRICULUM

A) PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către directori și șefii comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu (pentru toate clasele);
- Oferta de opționale este foarte diversificată;

- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii testelor de evaluare națională și cu ceilalți elevi capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri;
- Rezultate bune obținute în fiecare an școlar la testele de evaluare națională, la olimpiadele școlare și la alte concursuri;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură;
- Biblioteca școlii are peste 15 000 de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;
- Există revista școlii unde publică elevii și cadrele didactice.

B) PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Conectarea la internet există doar în cabinetul de informatică, secretariat, direcțiune și sala profesorală de la sc.gim.nr.1 Lazareni
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale;

C) OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă și în celelalte școli
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea.

D) AMENINȚĂRI

- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadekvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;
- Scaderea numărului de elevi

RESURSE UMANE

A) PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic, prin concursuri organizate în școală;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Avem cadre didactice care sunt metodiști;
- Cadre didactice care au gradația de merit;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare;
- Participarea directorului și a altor cadre didactice la cursuri de management educațional;
- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- Unii dintre absolvenții școlii noastre au reușit pe locuri fruntașe la liceele din județ;
- Toți absolvenții școlii sunt înscriși la licee și SAM

B) PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Nu toate cadrele didactice știu să folosească TIC;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Număr mic de personal auxiliar și nedidactic comparativ cu numărul de elevi și cu suprafața școlii;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.
- Avem și elevi problemă (dar, din fericire, un număr mic);

C) OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premierea elevilor și a cadrelor didactice;
- Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate (romi, cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

D) AMENINȚĂRI

- Înființarea de clase de gimnaziu la Lic. Betel din apropierea comunei, fapt care face ca un număr de elevi din cauza religiei să plece acolo;
- Plecarea în străinătate cu părinții a unor elevi romi;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate care vor apărea în viitor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local;
- Fonduri din donatii și sponsorizări;
- Dotarea cu videoproiectoare și laptopuri;
- Dotarea cu calculatoare pentru laboratoare și Sali de clase;
- Ajutoare pentru elevi (sociale, pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale,).

B) PUNCTE SLABE

- Consum mare la utilități în unele școli (geamurile și ușile foarte vechi duc la pierderea căldurii);
- Instalație electrică foarte veche;
- Bază materială insuficientă și învechită;
- Lipsă material didactic modern;
- Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii
- Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie și chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparații curente;
- Număr mic de calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice;
- Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor.

C) OPORTUNITĂȚI

- Aplicarea noului sistem de finanțare/elev ;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;

- Proiecte înaintate Consiliului Local pentru schimbarea geamurilor și a ușilor , pentru schimbarea instalației electrice și pentru efectuarea unor lucrări de reparații, în vederea autorizării,
- Cuprinderea necesităților de investiții și de reparații din școală în proiectul de buget al Consiliului Local ;
- Colaborarea cu unele organizații umanitare naționale
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;

D) AMENINȚĂRI

- Bugetul redus al Consiliului Local;
- Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor;
- Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației;
- Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

A) PUNCTE TARI

- Colaborare cu autoritățile locale, Clubul Copiilor, Biserica, părinții, cabinetul medical, psiholog școlar, pompierii, Casa de Cultură , muzeul municipal , unii agenți economici, cu mass-media locală,
- Parteneriate cu poliția ,dispensar medical,primaria, grădinițe, Școli Gimnaziale, biblioteca județeană .

B) PUNCTE SLABE

- Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- Slaba participare a părinților la activitățile școlii.

C) OPORTUNITĂȚI

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Prezentarea școlii în revista școlii, mass-media locală și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentelor și metodologiilor școlare și a Regulamentului de ordine interioară;
- Colaborarea cu instituții care sprijină elevii rromi.

D) AMENINȚĂRI

- Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.

MISIUNEA ȘCOLII:

„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață” ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii pentru următorul an.

VIZIUNEA ȘCOLII:

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene ;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare
- un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial de peste 90% ;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională (cel puțin) ;
- performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ ;
- cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator ;
- creșterea bunăstării elevilor

Viziunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității omului de mâine și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal sau SAM, precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

TINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
6. Prevenirea și combaterea absenteismului școlar
7. Creșterea bunăstării elevilor prin accesarea proiectelor europene

OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;

părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară		surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementul ui clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțe	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a

lor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

		școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;</p> <p>-Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii;</p> <p>-Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală;</p> <p>-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;</p> <p>-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;</p> <p>-Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat;</p> <p>-Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii;</p> <p>-Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
6. Prevenirea și combaterea absenteismului școlar	<p>Identificarea surselor de stres școlar</p> <p>Dezvoltarea stimei de sine a elevilor, construirea unei imagini de sine pozitive</p>	<p>-Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace</p>	<p>Stimularea cadrelor</p>	<p>Motivarea și stimularea materială a elevilor aflați în situații de abandon școlar</p>

	<p>prin autocunoastere si dezvoltare personala</p> <p>Crearea motivatiei scoalare si a unui context familial propice dezvoltarii personale</p> <p>Adaptarea programelor scolare la particularitatile individuale ale elevului</p>	<p>de învățământ și material didactic</p> <p>Accesare de proiecte europene de tip SDS</p>	<p>didactice care realizeaza program de pregatire suplimentara</p>	<p>Colaborare cu ONG-uri pentru a ajuta familiile aflate in impas sa-si trimita copii la scoala</p> <p>Cresterea increderii si a relationarii dintre copii, parinti si scoala</p>
<p>7. Cresterea bunastarii elevilor prin accesarea proiectelor europene</p>	<p>• Activitatea la clasă a profesorului este cea care generează calitate și, ca urmare, bunăstarea profesorului este o condiție a bunăstării elevilor. Aceasta poate fi asigurată numai printr-un management performant al învățământului, la nivel de sistem și de furnizor de educație și prin dialog permanent între partenerii sociali.</p>	<p>-Identificarea surselor de finanțare;</p> <p>-Folosirea eficientă a dotărilor existente si atragerea sponsorilor</p>	<p>Motivarea și stimularea materială a elevilor precum si a familiilor lor.</p>	<p>Școala va controla o parte dintre factorii bunastarii, neputând interveni, direct, asupra cauzelor.</p> <p>Scoala va colabora cu familia si asistenta sociala din cadrul primariilor precum si cu ONG-uri care dezvolta programe si proiecte pentru cresterea bunastarii elevilor si asigurarea unui stil de viata sanatos.</p>

GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

1. elevii;
2. părinții;
3. cadrele didactice;
4. comunitatea locală.

PROGNOZA

În anii următori vor continua schimbările începute anterior în ceea ce privește formarea continuă a cadrelor didactice, reforma curriculară și a managementului școlar, informatizarea învățământului, parteneriatul școală – comunitate, cooperarea internațională precum și consolidarea statutului social al dascălului și elevului.

Este un lucru bine știut că succesul sau eșecul instituțiilor școlare depinde de elevi (familiile acestora). Școala există pentru a satisface nevoile elevilor, iar un bun manager școlar cu șansă de reușită în demersul lui managerial așază în vârful piramidei, ca structură clasică de organizare a unei unități școlare, elevii (familiile acestora).

1. Obiective generale

- ☆ organizarea generală flexibilă și funcțională a muncii în școală;
- ☆ coordonarea întregului proces instructiv – educativ și a tuturor compartimentelor:
 - contabilitate;
 - secretariat;
 - administrativ
 - biblioteca școlii.
- ☆ exercitarea unui control eficient antrenându-i și pe ceilalți responsabili de compartimente într-o acțiune conjugată și unitară ca nivel de exigență în baza unor standarde cunoscute în prealabil și acceptate de toată lumea;
- ☆ colaborarea eficientă cu oamenii – crearea unui climat pozitiv de muncă;
- ☆ repartizarea eficientă a unității școlare în relație cu toate celelalte instituții (ierarhic superioare sau cu activitate de colaborare sau sprijin) și cu familiile elevilor;
- ☆ dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local, național și internațional;
- ☆ evaluarea finală a activității de ansamblu și participarea activă la evaluarea activității fiecăruia dintre membrii colectivului de muncă.

2. Obiective strategice

Obiectivele strategice decurg din diagnoza și prognoza mediului oferit de unitatea școlară în care se desfășoară demersul managerial.

Aceste obiective în cazul instituției noastre școlare sunt:

- cunoașterea concurenței; școlile se întrec să realizeze oferte care să dea elevilor o valoare cât mai mare; apare deci concurența acerbă între instituțiile școlare;
- cunoașterea nevoilor elevilor, a dorințelor, nevoilor, așteptărilor elevilor, familiilor acestora, care sunt foarte importante din cel puțin două motive:
 - managerii nu-și pot permite doar să satisfacă actualele așteptări ale elevilor; ei trebuie să le îndeplinească înainte de a face concurență și să continue să-și îmbunătățească oferta spre a o lua înaintea așteptărilor, în continuă creștere, care vin din partea elevilor sau familiilor lor;
 - managerii trebuie să modeleze cu atenție așteptările elevilor și familiilor, să nu le permită mai mult decât pot, ca să nu-i dezamăgească, dar nici să lucreze sub posibilități.
- motivarea personalului; între o forță de muncă motivată și o structură de organizare perfect concepută, prima va depăși întotdeauna pe cealaltă. Un personal motivat, orientat spre munca în echipă, va compensa cu ușurință micile carențe de organizare; indiferent de aspectul care-i motivează, orice angajat simte nevoia ca activitatea lui să fie într-o oarecare măsură supusă autocontrolului, respectată și recunoscută.
Ținând cont de aceste deziderate, propun atragerea în perspectiva imediată a următoarelor obiective strategice.

ȚINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE, REZULTATE

AȘTEPTATE

1. CURRICULUM

ȚINTA

Toate cadrele didactice să aplice metode interactive, de grup și să susțină lecții cu ajutorul calculatorului.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea în proiecte de tip Granturi de dezvoltare școlară;
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;

-participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere și orientare în cadrul școlii și apoi la activitățile desfășurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;

-verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;

-schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;

-resurse financiare: costul cursurilor de perfecționare;

costul transportului;

-resurse umane: cadrele didactice;

elevii;

partenerii.

-resurse de timp: 1 an.

-resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt (1 an)
 - cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
 - cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;
 - schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
 - implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;
 - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- chestionare;
- fișe de asistență(directori, șefi de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

2) RESURSE UMANE

ȚINTA

- dezvoltarea deplină a personalității elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățatură;
- pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanță;
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;
- popularizarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;
- resurse financiare - sponsorizări, venituri obținute cu sprijinul asociației părinților
- sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, parteneri media ;
- resurse de timp-1 an ;
- resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară ;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățatură și cu elevii capabili de performanță ;
 - diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
 - atragera elevilor la activitățile de proiect;
 - realizarea unui regim AFTER SCHOOL pentru elevii claselor I-IV; și gimnaziu

-colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;

- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;

-opționale atractive pentru elevi .

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- rezultate teste de evaluare ;
- proporție elevi înscriși la licee față de cei înscriși la SAM ;
- număr activități extrașcolare ;
- număr elevi participanți la aceste activități ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- număr elevi participanți la activitatea AFTER SCHOOL și compararea rezultatelor acestor elevi pe parcursul unui an ;
- existența sistemului de gestionare a datelor și completarea lui periodică .

3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA:

Dotarea școlii și a salilor de clasă cu calculatoare, copiatoare, videoproiectoare, cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii școlii.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;

-cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;

-implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;

-implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a părinților în Consiliul de Administrație al școlii;

-resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, sponsorizări și fonduri din sprijin primit de la părinți(2% din impozit), din proiecte ;

-resurse umane –firme specializate, cadre didactice ;

-resurse de timp-1 an ;

-resurse materiale – geamuri, uși, materiale specifice pentru igienizare, materiale specifice pentru instalația electrică, calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video pro modular, scaune, catedră, panou/ecran de proiecție, flip chart, recuzită pentru spectacole de teatru , sala de sport .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)

-cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;

-alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu calculatoare și cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii , de depunerea lor la Consiliul Local și la Consiliul Județean;

-alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;

- igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obținute și gradul de utilizare a acestora ;

- modernizarea clădirilor ;
- construirea unei Grădinite cu program prelungit ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

4) DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

ȚINTA:

Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE/DIRECȚII DE ACȚIUNE:

-popularizarea prin mass-media locală , prin site-ul școlii, reviste, pliante,a activităților desfășurate în școală ;

-desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate din municipiu pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;

-consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii

-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte ;

-resurse umane – cadre didactice, părinți, psihologul școlar, reprezentanții mass-media, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare

-resurse de timp - 1 an

-resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților și pentru prezentarea către mijloacele mass- media din localitate,

videoproiector, calculator, flip-chart

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
 - popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;
 - solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
 - chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDS;
 - prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;
 - prezentarea Regulamentului școlar și a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr părinți implicați în timpul anului școlar(comparație față de ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

- atingerea țințelor și realizarea obiectivelor ;
- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL SCOLII GIMNAZIALE NR.1 LAZARENI

Este alcătuit din Consiliul de Administrație și responsabili Comisiilor metodice .

A fost ales acest grup de lucru deoarece :

- sunt interesați în obținerea unor rezultate bune ;
- au spirit de inițiativă ;
- au experiență în activități de evaluare ;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea Planului de dezvoltare ;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală.

BIBLIOGRAFIE

1. Birkenbihl, Vera - Stresul-un prieten prețios?, Gema Pres, Buc.,1999
2. Bonciu Cătălina - Instrumente manageriale psihosociologice, Ed. All, BECK, 2000
3. Cerchez, N., Mateescu, E.- Elemente de management școlar, Spiru Haret, Iași, 1995
4. Cristea Sorin – Pedagogie generală Managementul educației, IPC. EDP, R.A., Buc., 1996
5. Cristea S. – Managementul organizației școlare, EDP, Buc. 1996
6. Iucu B. Romiță – Managementul și gestiunea clasei de elevi, Policrom, Iași, 2000
7. Joița Elena – Management școlar, Ed. „Gh.Cârțu Alexandru”, 1995
8. Joița Elena – Management educațional;profesorul-manager:roluri și metodologie;Collegium, Polirom, 2000, Iași
- 9.Iosifescu Șerban (coord.)- Management educațional, Volum colectiv al formatorilor de directori, Buc. 2001
- 10.Iosifescu Șerban (coord.) – Manual de management pentru directorii de unități școlare – Institutul de Științe ale Educației, Ed. PROGNOISIS, 2000
- 11.Jinga Ioan – Conducerea învățământului, EDP, Buc., 1993
- 12.Georgescu, T. – Negocierea afacerilor, Ed. Porto Franco, Brăila, 1992
- 13.Grant Wendy – Rezolvarea conflictelor, Ed. TEORA, Buc., 1997
- 14.Miroiu,Adrian (și alții) – Învățământul românesc de azi. Studiu de diagnoză, Polirom, Iași, 1998.
- 15.Mathis Robert L., Panaite C. Nica, Costache Rusu – Managementul resurselor umane, Ed. Economică, 1997
- 16.Mayer Jeffrey J. – Gestionarea timpului pentru toți, Ed. TEORA
- 17.Păun Emil – Școala-abordare sociopedagogică, Ș.E, POLIROM, Iași,1999
- 19.Petrescu, Ion – Gândire și aptitudini manageriale, Lux Libris, Brașov,1996
- 20.Petrescu, Ion – Profesiunea de manager, Lux Libris, Brașov,1997
- 22.Pitariu, Horia – Managementul resurselor umane . Măsurarea performanțelor umane, Buc. ALL, 1994
- 23.Popescu, Dan – Conducerea afacerilor, Buc., Scripta, 1995

DIRECTOR

Prof. Elena

