

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PUIU SEVER"

INEU, STR. PRINCIPALĂ, NR. 222

TEL./FAX 0259-347014

E-MAIL: scoalapuiusever@yahoo.ro

SITE: www.scoalaineu.ro

Dezbătut în C.P. 10.10.2014

Aprobat în C.A. 10.10.2014

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2014 - 2018**



DEVIZA ȘCOLII:

„O ȘANSĂ PENTRU FIECARE”



ECHIPA DE ELABORARE
A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2014-2018

1. BAICU MARIANA - director Școala Gimnazială „Puiu Sever” Ineu
2. TOGOR DUMITRU - primar Comuna INEU
3. POP CLAUDIA - profesor responsabil CEAC
4. IONCIO FLORIAN - director adjunct Școala Gimnazială „Puiu Sever” Ineu
5. CORDOVAN IONEL – profesor, reprezentant minoritățile naționale
6. CABA MARIA – Contabil Școala Gimnazială „Puiu Sever” Ineu
7. BOȚA MARIA – cadru didactic coordonator structura Botean
8. RADU SANDA – profesor membru CEAC
9. KECSKES GABRIELA – reprezentant părinți
10. URDA GHEORGHE – reprezentant sindicat

DEVIZA ȘCOLII:

„O ȘANSĂ PENTRU FIECARE”



CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

1.1. Prezentarea comunei Ineu

1.2. Prezentarea școlilor din comuna Ineu

1.3. Analiza informațiilor

1.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

A. Informații de tip cantitativ

B. Informații de tip calitativ

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

2.1. Viziunea / Misiunea

2.2. Ținte strategice

2.3. Opțiuni strategice

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTAREA

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

CADRUL LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

1. Legea Educației Naționale 1/2011;
2. Planul managerial pentru anul școlar 2014-2015 al Inspectoratului Școlar Județean Bihor;
3. Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
4. Programul de Guvernare pe perioada 2012-2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
5. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
6. O.M.Ed.C. nr. 4925/08.09.2005 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
7. Raportul I.S.J. Bihor privind starea învățământului în județul Bihor în anul școlar 2013/2014;
8. OMEN cu privire la organizarea și desfășurarea a evaluării naționale a VIII-a, și anexele;
9. ORDIN nr. 1868/31.08.2013 privind aprobarea procedurilor de organizare și desfășurare și a calendarului admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru și anexele.
10. ORDIN nr. 1869/31.08.20013 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat și anexele.
11. LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

ARGUMENT

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Școlii Gimnaziale "Puiu Sever", în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PESTEL) și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej.

Ideea centrală pe care o are proiectul este aceea prin care **calitate în educație** înseamnă asigurarea pentru fiecare educabil a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare. Proiectul abordează indicatorii de performanță care să permită deopotrivă identificarea și autoidentificarea organizației noastre școlare, cât și compararea cu alte organizații școlare.

Ca principiu director, prezentul **proiect de dezvoltarea instituțională** se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice și personalul administrativ al școlii. Extensia realizărilor este în concordanță cu nevoile beneficiarilor și ale comunității în general.

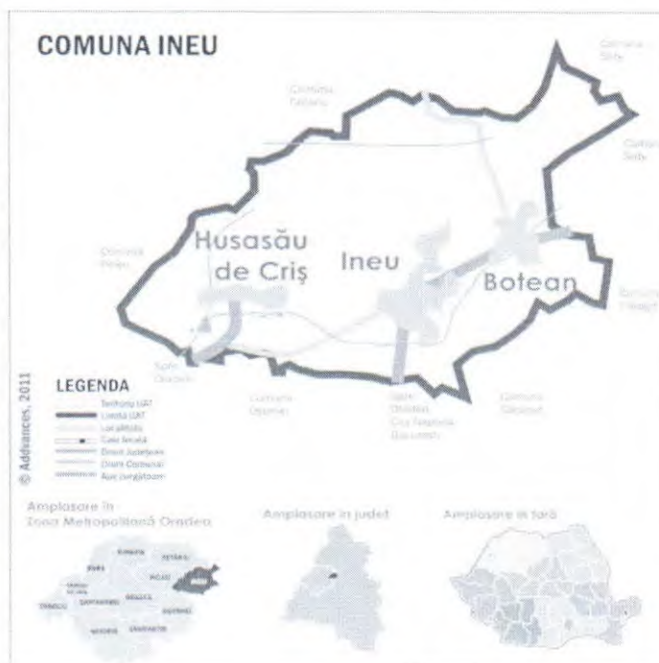
Componenta prioritară a **proiectului de dezvoltarea instituțională** o reprezintă *implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european*, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care preșcolarii și absolvenții ciclului gimnazial trebuie să și le însușească.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. PREZENTAREA COMUNEI INEU

Monografia locală a comunei Ineu, redactată de Consiliul Popular al Comunei Ineu în anul 1986, plasează prima atestare documentară a satului Ineu în anul 1014. Dicționarul istoric al localităților din Transilvania îl datează în 1214 sub numele de „Terra Ienev” (Villa Ineu). Din anul 1561 este cunoscut sub numele de „Magyar Jeneo” sau „Kisjeneo”¹, iar în anul 1913 s-a folosit și denumirea de „Koroskisineo”.

Localitatea Ineu face parte din județul Bihor, fiind situată la 15 km Est de municipiul Oradea și 6 km Vest de comuna Tileagd, pe partea dreaptă a Crișului Repede, fiind așezată în întregime pe lunca acestui râu, mărginită la Nord de dealurile ce se prelungesc de la Oradea spre Est până la Piatra Craiului.



Satul Ineu este reședința comunei cu același nume din care mai fac parte satele Husasău de Criș și Botean. „Comuna Ineu este situată în partea centrală a județului Bihor, în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest. Ineu reprezintă cea mai estică localitate componentă a Zonei Metropolitane Oradea, învecinându-se la nord cu comuna Cetariu, la est cu comuna Sârbi și Tileagd, la sud cu Săcădat și Oșorhei, iar la vest cu comuna Paleu.”²

Accesul în satul Ineu se realizează, în principal, prin căile rutiere, în satul Ineu și Botean putându-se ajunge pe DJ 767G care leagă DN1 (Drumul European E60) de satul Bălaia.

Distanța dintre comuna Ineu și cea mai apropiată stație CFR este de 6 km (Stația CFR Săcădat). Totodată, până la Aeroportul Internațional Oradea există o distanță de aproximativ 27 km.

Conform Recensământului Populației și Locuințelor din anul 2011, populația stabilă a comunei Ineu este de 4214 locuitori, din care 2498 români (59,2%), 412 maghiari (9,8%) și 1302

¹ Coriolan Suciu – *Dicționar istoric al localităților din Transilvania vol. I*, p. 309

² Zona Metropolitană Oradea, *Comuna Ineu*, <http://www.zmo.ro/ro/index.php/componenta/comuna-ineu>

romi(31%). După religie populația comunei este împărțită în ortodocsi, romano-catolici, reformați, baptiști, penticostali, adventiști, fără religie.

1.2. PREZENTAREA ȘCOLILOR DIN COMUNA INEU

Istoricul școlii Ineu

La 13 august 1813 Consiliul Regesc Locutenențial Unguresc a emis o comisiune cu scopul de a pregăti un plan pentru a arăta mijloacele prin care s-ar putea promova cultura și la populația românească în comitatul Bihor. Comisiunea își prezintă raportul după o perioadă de 3 ani, în 1816. În patru ședințe se ocupă cu studiul stării culturale, morale și materiale ale populației. În funcție de acestea, comitatul Bihor este împărțit în patru cercuri. Satul Ineu este încadrat în cercul I Oradea Mare. În aceste condiții ia ființă prima școală poporală în Ineu, în anul 1816. Salariul învățătorului era fixat la 30 cubule de grâu, 16 cubule de porumb, 300 porții de fân și pășune pentru 2 vaci, alături de un salariu fix lunar.

În anul 1850 Inspectoratul Școlar care răspundea de școlile de pe Valea Crișului Repede, se plâneau autorităților că cele patru școli: Lugaș, Tinăud, Ineu, Săcădat sunt în paragină, fără învățător și nefrecventate de niciun elev. Ca în multe părți țaranul „rămase în întuneric apăsător fără de știință și luminare” – continua inspectorul școlar și „acestea au fost voia aristocrației maghiare ca să nu învețe bietul român”.

Din anul 1867, școala românească din Ineu funcționează cu un post de învățător, cuprinzând un număr de 146 de copii care ar trebui să frecventeze cursurile. Învățătorul se numea Abraham Igna și poseda diplomă de învățător.³ Copiii frecventau școala între vârsta 6 – 12 ani, numai în cazuri speciale se putea depăși vârsta de 12 ani. După 12 ani, dacă nu urmau cursurile liceale, tinerii până la 20 de ani repetau și consolidau cunoștințele dobândite în timpul zilelor de duminică și sărbători religioase.

Din datele statistice încheiate la sfârșitul anului școlar 1870 – 1871 aflăm lucruri referitoare, atât la populația satului și a copiilor de școală cu situația lor la învățătură, cât și probleme legate de baza materială a școlii, starea construcției, obiectele de învățământ, date personale despre învățător și veniturile și cheltuielile școlii.⁴

În 1874, într-un alt conspect al școlii din Ineu sunt înregistrate 160 case cu aproximativ 800 suflete și se fac referiri la același învățător și averea școlii. Apare școala de grădinarit în cadrul

³ Orban Șipos, *Görög Kelet elemi iskolak*, pg. 42

⁴ Arhivele Statului Român, filiala Oradea, *Fond Biserica Ortodoxă Română*, dosar 58, fila 5

școlii, iar valoarea casei școlii (clădirea) și locuinței învățătorului sunt evaluate la 250 florini. Pământul avea o valoare de 190 florini, iar în inventarul școlii mai existau 6 cărți școlare.⁵

Școala din Ineu își continuă activitatea în perioada 1874 – 1900 așa cum ne demonstrează documentele din acele timpuri. Astfel, într-un inventar întocmit în anul 1900 este trecută starea mobilă și imobilă a bisericii din Ineu, fiind cuprinse și date referitoare la școală. Se menționează că școala are clădire cu trei încăperi și grajd, este acoperită cu scânduri.

Prin cercularul 1860 din 1913 învățătorul Avram Igna trimite în termenul prescris planul analitic al materiei de învățământ pentru anul 1913 – 1914, arătând că în conformitate cu planul școalelor din mitropolie aprobat de domnul ministru și cu manualele școlare recomandate de venerabilul Consistor, planul școlii din Ineu este corespunzător cerințelor. Face observația că lipsesc miturile, legandele și piesele literare (dar nu în măsură absolută) și că, dacă se va abate de la manualele aprobate și va adăuga de la el aceste lipsuri, introducându-le în cronica școlară nu va risca, fiind în preajma pensionării. Cere să se dea manuale întregite, aprobate de revizor și cuprinse în planul analitic.⁶

La sfârșitul anului școlar 1918 din cei 119 elevi înscriși au terminat școala un număr de 101 elevi, din care 52 băieți și 49 fete, care, supuși examenelor, au știut citi și scrie un număr de 49 de elevi.

După actul de la 1 decembrie 1918 școala confesională din Ineu își desfășoară activitatea în aceleași condiții, până în anul 1924 când, prin lege se dă o organizare unitară învățământului, prevăzându-se printre altele și obligativitatea lui. Acum se organizează și școlile normale de învățământ.

În fiecare an se întocmeau graficele examenelor, în special la religie, acesta susținându-se în prezența unui inspector școlar. În anul școlar 1931, la 30 mai, se face o inspecție la oficiul parohial Ineu din al cărei proces verbal reies o serie de lucruri referitoare la școală și procesul de învățământ. Se menționează că noua clădire a școlii a fost zidită prin cheltuiala comunei, în valoare de 300.000 de lei și este administrată de comitetul școlar comunal care plătește și asigurarea clădirii.

Din anul școlar 1934 – 1935 în școala din Ineu este repartizat învățătorul Pavel Ianța, ce va funcționa fără întrerupere până în anul școlar 1971 – 1972 când se va pensiona.

În anul 1949 în satul Ineu se înființează o școală de 7 ani, cu predare în limba maghiară. În paralel funcționau și clase cu predare în limba română.

⁵ Idem, dosar 99, fila 151

⁶ Idem, dosar 290, fila 255

În toamna anului 1962, descindea pe aceste frumoase plaiuri bihorene, zămislite din harul și lacrima Domnului, un tânăr absolvent al Facultății de Filologie a Institutului Pedagogic de trei ani, profesorul Puiu Sever. Era înarmat cu solide cunoștințe de specialitate, una dintre cele mai frumoase, LIMBA ROMÂNĂ, despre care și marele nostru poet Nichita Stănescu spunea: “Limba română este patria mea! În anul 1999 a ieșit pe porțile școlii cu sentimentul datoriei împlinite, lăsând în urma sa rezultate deosebite în educarea sutelor de copii ce i-au fost încredințați, un colectiv didactic puternic, demn continuator al unei opere pe care și el a preluat-o de la alții, cu recunoștința pe care viața ți-o poate conferi.

În pământul locurilor în care a trăit cea mai mare parte a vieții, în care s-a bucurat de rezultatele muncii sale și în care s-a întristat când acestea păreau că nu sunt la nivelul exigențelor pe care și le-a impus, s-a și îngropat într-o tristă zi a lunii noiembrie 2009.

Începând cu 1 septembrie 2011 denumirea instituției noastre devine Școala cu clasele I-VIII „Puiu Sever”. În urma restructurării rețelei școlare, din 1 septembrie 2012 denumirea școlii se schimbă în **Școala Gimnazială „Puiu Sever”** care are în subordine:

- ♣ Școala Gimnazială nr. 1 Botean,
- ♣ Școala Gimnazială nr. 2 Husasău de Criș,
- ♣ Grădinița cu Program Normal nr. 1 Ineu,
- ♣ Grădinița cu Program Normal nr. 2 Botean,
- ♣ Grădinița cu Program Normal nr. 3 Husasău de Criș.



1.3 ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1 Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

BAZA MATERIALĂ A ȘCOLILOR

A. Informații de tip cantitativ

Școala Gimnazială "Puiu Sever" este școala cu personalitate juridică din comuna Ineu.



Școala deține două corpuri de clădire (corp A și corp B), care au fost autorizate sanitar, și o clădire în care funcționează două grupe de grădiniță, clădire ce aparține Biserii Ortodoxe cu care avem încheiat un protocol în vederea utilizării spațiului.

Școala Gimnazială "Puiu Sever" – corp A constă într-o clădire cu etaj și cu o suprafață de 1136 mp.

Clădirea dispune de:

- 8 săli de clasă în care își desfășoară activitatea șase clase de gimnaziu și două de primar;
- Un laborator AeL dotat cu 25 de calculatoare, o multifuncțională, un ecran și un videoproiector;
- O bibliotecă cu un număr de aproximativ 4500 de volume;
- O sală pentru secretariat și contabilitate dotate cu 2 laptop-uri și o multifuncțională;
- Un cabinet director dotat cu un laptop, o imprimantă și o multifuncțională;
- Un cabinet director adjunct dotat cu un laptop și o multifuncțională;
- O încăpere pentru hărți;
- O sală profesorală dotată cu două multifuncționale și un calculator;
- O sală în care își desfășoară activitatea CEAC-ul;
- O sală multifuncțională destinată activităților extrașcolare și activităților sportive pe timp de iarnă;
- O cameră pentru programul "Lapte și corn";

- Anexă pentru personalul nedidactic al școlii;
- Grup sanitar – femei, compus din două cabine;
- Grup sanitar – bărbați, compus dintr-o cabină și un pisoar;
- Grup sanitar – fete, compus din șase cabine;
- Grup sanitar – băieți, compus dintr-o cabină destinată persoanelor cu handicap, două pisoare și 4 cabine;
- Teren artificial de fotbal;
- Cămară de lemne;
- Sală pentru centrala termică;

Elevii învață în condiții bune, toate sălile de clasă sunt spațioase și luminoase. Școala are centrală termică proprie, sistem de alarmă, sistem de supraveghere cu camere video, apa potabilă este asigurată prin dozatoare, având contract cu "La Fântâna" și cu S.C. Sammills.

Școala Gimnazială "Puiu Sever" – corp B cu o suprafață de 283 mp.



Clădirea dispune de o clădire formată din:

- 6 săli de clasă: 5 săli de clasă sunt destinate învățământului primar, iar o sală de clasă este destinată unei grupe de învățământ preșcolar;
- Sală profesorală dotată cu o multifuncțională, un frigider și un grup sanitar;
- Grup sanitar băieți;
- Grup sanitar fete;
- Un corp de clădire unde se află centrala termică;

Gădinița cu Program Normal nr. 1 funcționează într-o clădire retrocedată Bisericii Ortodoxe din Ineu, având încheiat un protocol cu preotul bisericii.



Clădirea dispune de două săli, în care își desfășoară activitatea două grupe de preșcolari: una în limba română, iar o grupă este cu predare în limba rromani. Încălzirea este prin sobe de teracotă alimentate cu combustibil solid. Întrucât toaletele sunt situate în curtea grădiniței, nu au putut primi autorizație sanitară.

Primăria comunei Ineu are în vedere construirea unei clădiri destinate grupelor de preșcolari și a două clase de învățământ primar pentru a evita funcționarea în două schimburi.

Școala Gimnazială nr. 1 Botean – Grădinița cu Program Normal nr.1 deține două corpuri de clădire. Un corp de clădire deține:

- 4 săli de clasă (1 sală pentru învățământ primar, 3 săli de clasă pentru învățământ gimnazial);
- Sală profesorală dotată cu un calculator și o multifuncțională;
- Laborator AeL – dotat cu 11 calculatoare, o multifuncțională, un ecran de proiecție și un videoproiector;
- Cămară destinată programului "Lapte – corn";
- Teren artificial de fotbal;

Al doilea corp de clădire deține: o sală de clasă destinată învățământului primar, o sală destinată învățământului preșcolar și un grup sanitar;

Școala deține autorizație sanitară.

Școala Gimnazială nr. 2 Husasău de Criș deține un corp de clădire cu etaj, este clădire nou construită.

Clădirea deține: - la parter

- 5 săli de clasă – destinate învățământului primar;
- Sala profesorală – dotată cu un calculator, o imprimantă, o multifuncțională;
- Sală pentru *Orientare și Consiliere*;
- Sală destinată programului "Lapte – corn";

- Grup sanitar – profesori;
- Grup sanitar – fete;
- Grup sanitar – băieți;
- Încăpere pentru depozitarea materialelor de curățenie;

- la etaj

- 4 săli de clasă destinate învățământului gimnazial;
- Bibliotecă cu aproximativ 800 volume;
- Laborator biologie – chimie;
- Cabinet de istorie – geografie;
- Grup sanitar - băieți;
- Grup sanitar – fete;

Școala mai deține un teren artificial de fotbal, un spațiu destinat centralei termice și o cămară de lemne. Școala deține autorizație sanitară.

Grădinița cu Program Normal nr. 3 Husasău de Criș funcționează în clădirea Căminului Cultural – Husasău de Criș dispune de două săli de clasă, unde își desfășoară activitatea două grupe de preșcolari și o sală destinată activităților recreative. Clădirea dispune și de grup sanitar, iar încălzirea se face cu sobe de teracotă alimentate cu combustibil solid.

A.1 RESURSE UMANE

Infrastructura cu caracter uman este principala bogăție a unității noastre. Colectivul didactic este format din 46 de cadre didactice din care: 6 educatoare, 17 învățători, 23 profesori. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute în Statutul Personalului Didactic și Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Numărul de elevi raportat la numărul de norme didactice : 675 elevi / 44,26 posturi.

PERSONAL DIDACTIC-AUXILIAR

- Secretar – 1 post
- Contabil – 0,5 post
- Mediator – 1 post

PERSONAL NEDIDACTIC

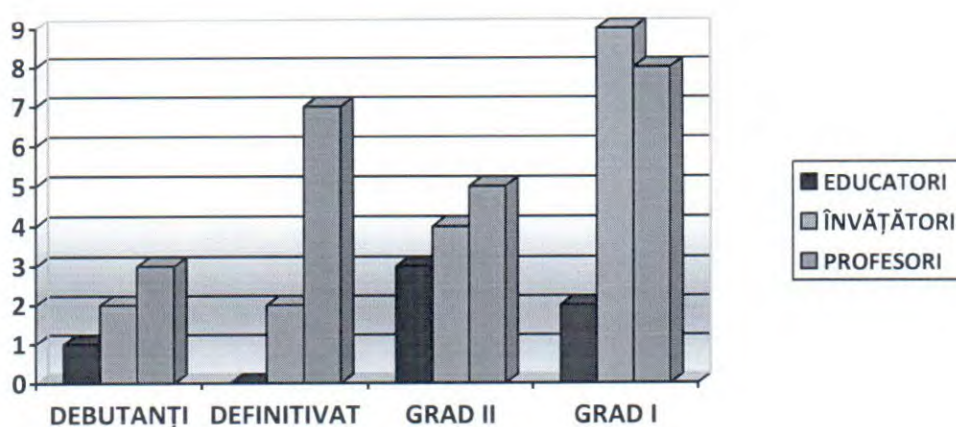
- ⊕ Îngrijitori – 4,5 posturi

⊕ Fochiști – 2 posturi

PERSONAL DIDACTIC în anul școlar 2014-2015

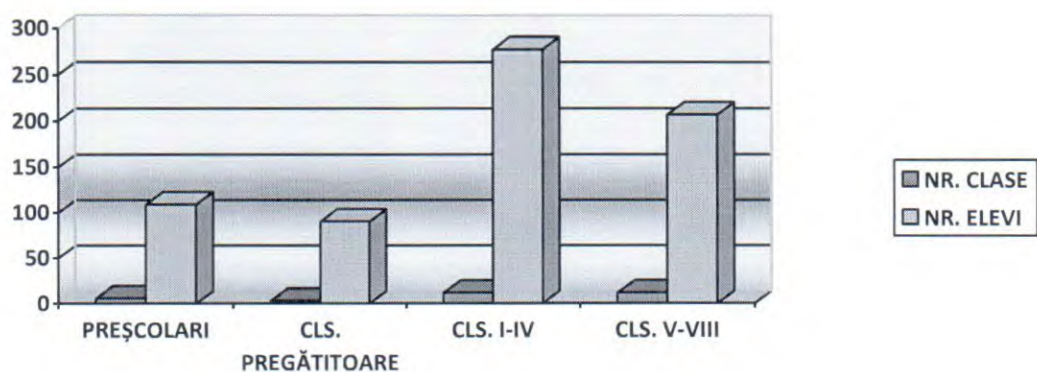
- ◆ Colectivul de cadre didactice este stabil, format din 82,61% cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.
- ◆ Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- ◆ Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- ◆ Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare-învățare prin orientarea lui spre forme de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

PERSONAL DIDACTIC	DEBUTANȚI	DEFINITIVAT	GRAD II	GRAD I	TOTAL
EDUCATORI	1	0	3	2	6
ÎNVĂȚĂTORI	2	2	4	9	17
PROFESORI	3	7	5	8	23



ELEVI – an școlar 2014-2015

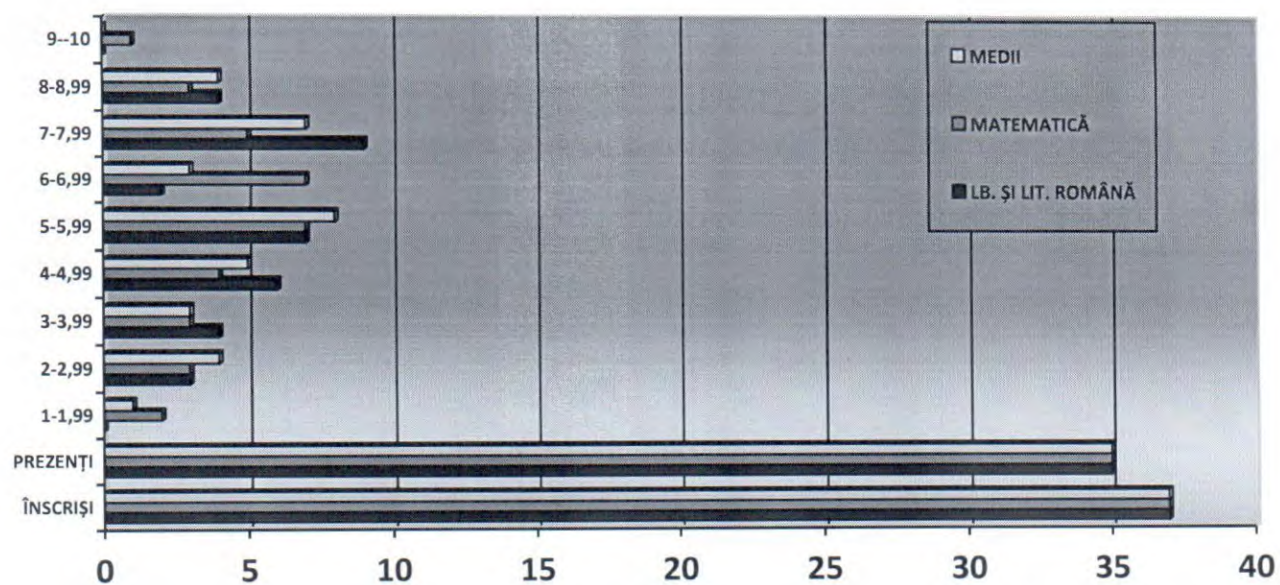
GRUPE/CLASE	NR. CLASE	NR. ELEVI
PREȘCOLARI	6	109
CLS. PREGĂTITOARE	2	90
CLS. I-IV	13	277
CLS. V-VIII	12	207



A.2 REZULTATE ELEVI

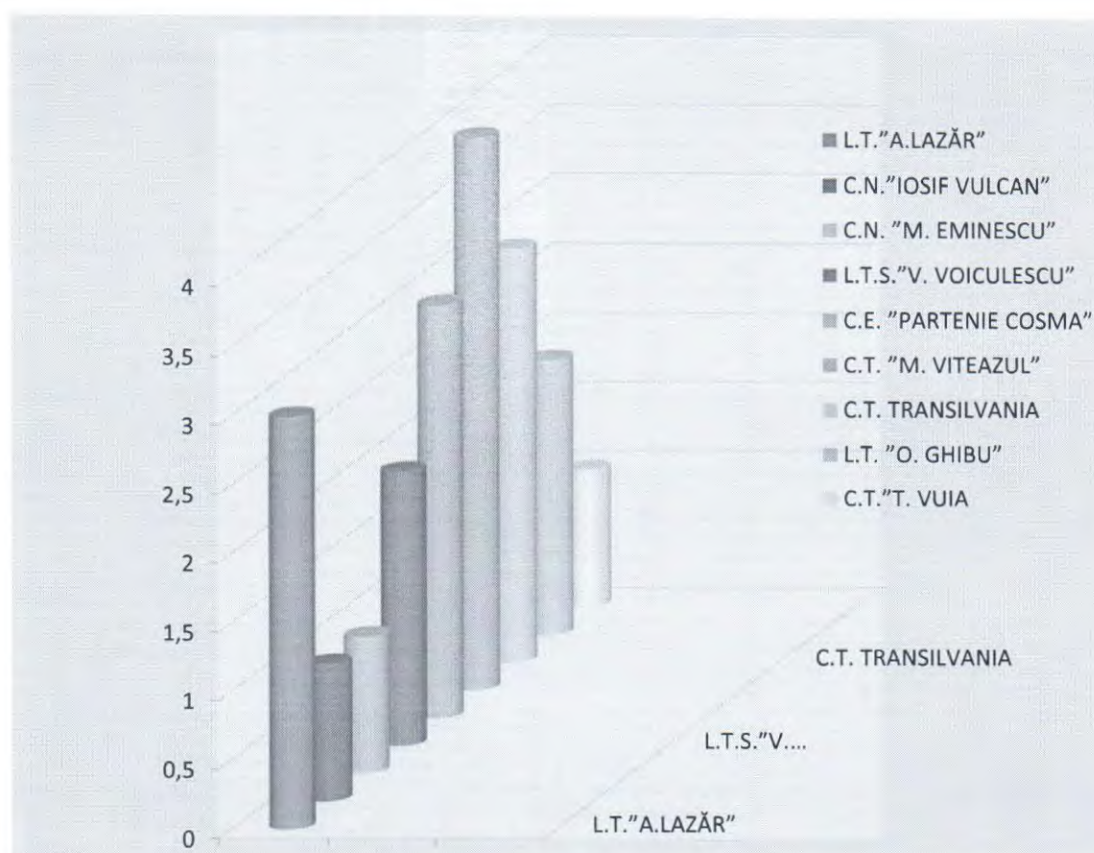
REZULTATE OBTINUTE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ – 2014

DISCIPLINE	NR. ELEVI ÎNSCRIȘI	NR. ELEVI PREZENȚI	NUMĂR DE ELEVI CU NOTE ÎNTRE:								
			1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
LB. ȘI LIT. ROMÂNĂ	37	35	0	3	4	6	7	2	9	4	0
MATEMATICĂ	37	35	2	3	3	4	7	7	5	3	1
MEDII	37	35	1	4	3	5	8	3	7	4	0



ADMITERE 2014

L.T. "A. LAZĂR"	C.N. "IOSIF VULCAN"	C.N. "M. EMINESCU"	L.T.S. "V. VOICULESCU"	C.E. "PARTENIE COSMA"	C.T. "M. VITEAZUL"	C.T. TRANSILVANIA	L.T. "O. GHIBU"	C.T. "T. VUIA"
3	1	1	2	3	4	3	2	1



A.3 OFERTA EDUCAȚIONALĂ în anul școlar 2014-2015

PREȘCOLARI

- ✱ *Micii artiști*
- ✱ *Pe tărâmul poveștilor*
- ✱ *Educație pentru sănătate*
- ✱ *La gura sobei – literatura pentru copii*
- ✱ *În lumea umbrelor*
- ✱ *Fantezie și culoare*

PRIMAR

- ✱ *Să scriem corect!*
- ✱ *Literatura pentru copii*

- ✿ *Matematica distractivă*
- ✿ *Călătorie prin lumea lui Mate*
- ✿ *Trăstuța cu povești*
- ✿ *Educație pentru sănătate*

GIMNAZIU

- ✿ *Prietenul meu, calculatorul*
- ✿ *Tehnologia informației și a comunicării*
- ✿ *Tipuri de probleme și metode de rezolvare*
- ✿ *English through pictures and games*
- ✿ *Construcții geometrice*
- ✿ *Matematica distractivă*
- ✿ *Matematică aplicată*

B. Informații de tip calitativ

În unitate predomină o stare de înțelegere între cadrele didactice, între cadrele didactice și copii precum și între cadrele didactice și părinții copiilor cu care există o strânsă colaborare și un ajutor reciproc.

Atmosfera este destinsă și plăcută, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Elevii școlii noastre, în general, provin dintr-un mediu familial cu posibilități materiale reduse, cu familii dezorganizate.

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate, a lecțiilor susținute în cadrul cercurilor pedagogice, a rezultatelor obținute cu elevii și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare.

Implicarea părinților în activitățile școlii este bună, dar există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat și în comportamentul și atitudinea elevilor față de școală.

O colaborare permanentă există cu ISJ Bihor prin participarea la ședințe, consfătuiri, cercuri pedagogice, cursuri de formare și perfecționare continuă, precum și cu Centrul de informare Liceul Teoretic Onisifor Ghibu.

ANALIZA PESTE(L)

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	-Strategia pe termen lung în educație este trasată de LEN nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; -Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; -Există relații foarte bune între școală și Primărie /Consiliul local;
ECONOMIC	-Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare; -Situția economică a populației este satisfăcătoare, un număr mare de locuitori se ocupă cu creșterea animalelor, legumicultură, cultivarea cerealelor pe suprafețe întinse; -plecarea multor părinți în străinătate în căutarea de locuri de muncă și lăsarea copiilor în grija bunicilor;
SOCIAL	-Relații bune cu părinții și comunitatea locală; -Există multe familii care trăiesc din venitul minim, ajutor social, multe mame sunt casnice; -Situția materială precară a familiilor multor elevi (comunitatea rromă) are efect negativ asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar;
TEHNOLOGIC	-Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; -Generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AeL, SEI) conduce la modernizarea actului educational traditional;
ECOLOGIC	-Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare; -Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice; -Elevii și cadrele didactice își desfășoară activitatea într-o atmosferă propice educației, caracterizată de curățenie și sănătate;
LEGISLATIV	-Există LEN nr. 1/2011 cu metodologii aferente; -Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar; -Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității;

ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
⇒ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, manuale, culegeri de probleme, softuri educaționale); ⇒ O bună colaborare între învățători și profesori; ⇒ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ⇒ Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională (cls. A II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a) și concursuri școlare;	○ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor activ-participative în demersul didactic; ○ Slaba implicare a cadrelor didactice în proiecte europene și de finanțare; ○ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
⇒ Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscrierea la grade didactice; ⇒ Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice; ⇒ CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate; ⇒ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare; ⇒ Relații bune cu I.S.J. Bihor, Consiliul Local, CCD Bihor;	○ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ○ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte; ○ Încărcătura programelor școlare; ○ Insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală;

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
⇒ Personal didactic calificat, majoritatea cu gradul didactic; ⇒ 80% cadre didactice titulare; ⇒ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ⇒ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ⇒ Majoritatea cadrelor didactice au abilități în domeniul IT. ⇒ Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; ⇒ Școala beneficiază de un profesor de sprijin;	○ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ○ Cadre didactice cu normă didactică la mai multe școli; ○ Majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste – 90%; ○ Număr scăzut de premii la olimpiade școlare; ○ Scăderea populației școlare; ○ Elevi plecați împreună cu părinții în străinătate; ○ Legislația muncii nu permite întregirea normei pentru compartimentele deficitare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
⇒ Oferte de cursuri de formare din partea CCD Bihor; ⇒ Asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; ⇒ Îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii – la nivel de catedră, între catedre; ⇒ Realizarea de parteneriate cu școli din țară, în programe educative;	○ Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; ○ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ○ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice, reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor-învățător/diriginte, cât și performanța școlară a elevilor; ○ Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; ○ Deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti;

III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
⇒ Școala dispune de localuri amenajate cu toate utilitățile necesare; ⇒ Școala deține autorizații de funcționare; ⇒ Baza materială bună în continuă modernizare; ⇒ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; ⇒ Conectarea la Internet ; ⇒ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. ⇒ Centrală termică proprie; ⇒ Teren artificial de fotbal în fiecare structură; ⇒ Cabinet CEAC; ⇒ accesul cadrelor didactice la imprimantele din sălile profesoriale;	○ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ○ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ○ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ○ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; ○ Numărul insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală; ○ Mare parte din mobilierul școlii este vechi; ○ Spațiu insuficient pentru desfășurarea într-un singur schimb – la Ineu;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
⇒ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ⇒ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ⇒ Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; ⇒ Posibilitate obținerii de sponsorizări și donații; ⇒ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;	○ Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, mobilier școlar, reparații capitale;

IV. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
⇒ Colaborarea cu Primăria, Poliția comunei, Ambulanța, Cabinet medic de familie. ⇒ Colaborare bună cu preoții Bisericii ; ⇒ Colaborare cu Teatrul de păpuși Oradea și cu Biblioteca județeană ; ⇒ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ⇒ O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate; ⇒ Implicarea comunității (părinți, bunici, elevi, cadre didactice, autorități locale), în colectarea de date privind istoricul comunei și comuniunea etniilor; ⇒ Rezultate bune la concursuri artistice și sportive; ⇒ Promovarea activităților extrașcolare și extracurriculare, precum și a rezultatelor obținute la concursurile școlare pe site-ul școlii;	○ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ○ Dificultăți în atragerea sponsorilor; ○ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; ○ Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
⇒ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ⇒ Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; ⇒ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală; ⇒ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, ziarul local, pe site-ul Ovidan, etc. ⇒ Posibilitatea redactării unei reviste a școlii;	○ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ○ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

MOTTO: *”Educația este ceea ce rămâne după ce ai uitat tot ceea ce ai învățat în școală.” (Albert Einstein)*

2.1 VIZIUNEA

Școala noastră este locul pentru mintea și sufletul copilului, o poartă deschisă spre comunitate, unde cu multă dăruire și competență urmărim integrarea fiecărui copil într-un mediu funcțional și sănătos.

MISIUNEA

Școala noastră are “porțile deschise “ pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie, situație materială, oferindu-le șanse egale pentru educație.

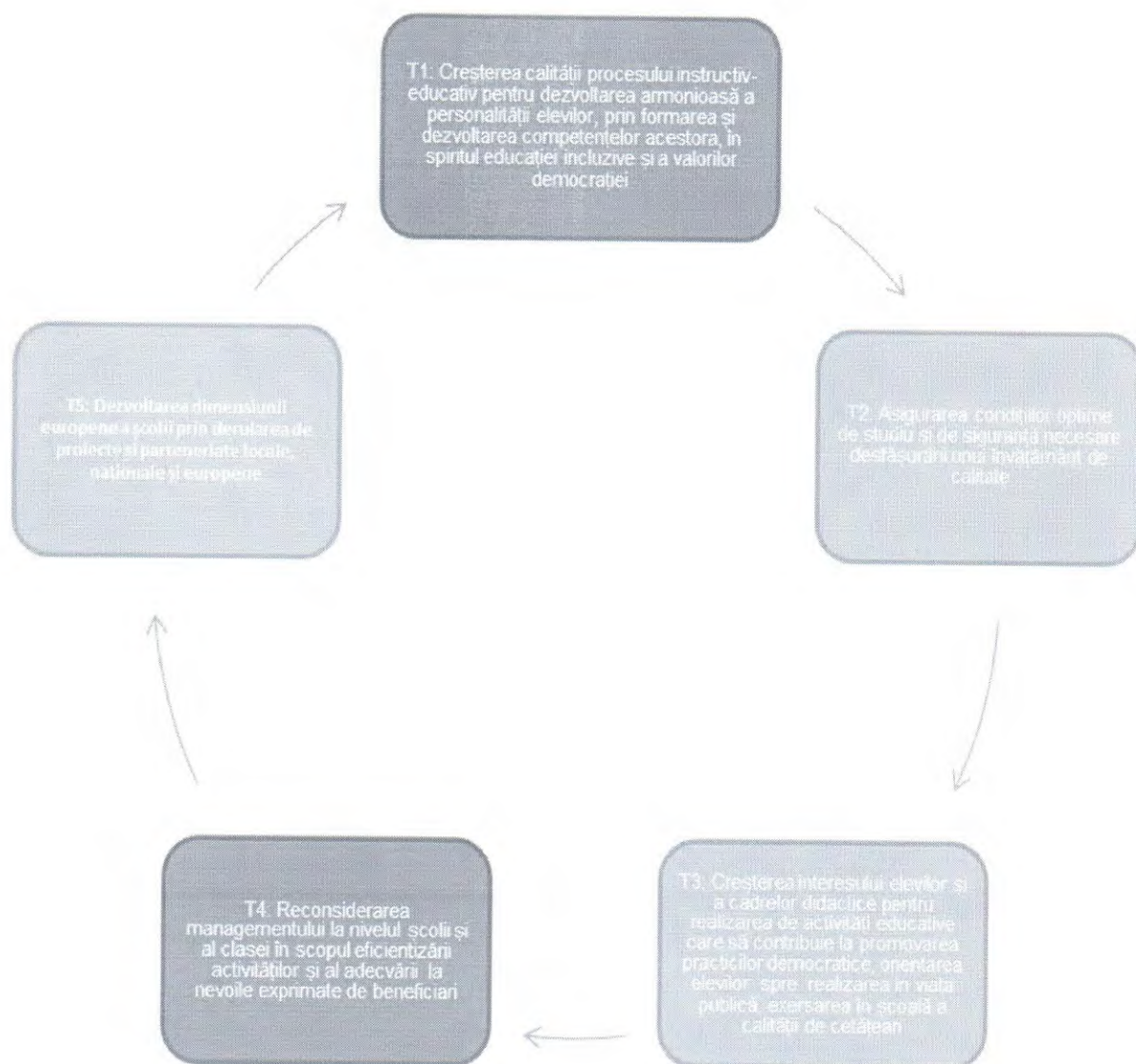
Misiunea școlii noastre este aceea de a ajunge la sufletele copiilor, pentru a-i face să se deschidă ca niște flori. Vrem să-i învățăm să descopere ceea ce sunt și ceea ce pot fi.

Școala noastră pune în centrul întregii activități copilul, cu capacitățile, înclinațiile și nevoile lui, căutând să i le dezvolte în așa fel încât fiecare să se simtă folositor, să creadă în puterile lui de a răzbate în viață prin ceea ce este. Prin tot ceea ce facem încercăm să descoperim, să cultivăm și să formăm calități precum adaptabilitatea, gândirea critică, responsabilitatea, capacitatea de implicare, spiritul de echipă, toleranța, pentru ca numai așa putem trăi într-o societate democratică. Nu trebuie să uităm de respectul de sine, acest lucru care ne dă încredere în forțele proprii și care ne face să ne deschidem aripile spre viitor cu optimism.

Suntem deschiși la noile tipuri de educație: ecologică, pentru sănătate, pentru comunicare sau pentru timp liber.

Aceasta misiune nu poate fi îndeplinită fără ajutorul comunității. Împreună, învățăm ca să luăm cele mai bune decizii în privința educației copiilor. Încercăm să păstrăm un echilibru între tradițiile școlii, fiind deschiși în același timp spre ceea ce este nou.

2.2 ȚINTE STRATEGICE



2.3 OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

- ◆ L.E.N. formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ◆ Cele 8 domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice;
- ◆ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările societății;
- ◆ Cadrele didactice să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative;

RESURSE STRATEGICE:

- ♣ Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- ♣ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător, materiale specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ♣ Resurse informaționale (legislație): site-uri MEN, ISJ;
- ♣ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili comisii, metodiști, formatori,
- ♣ Resurse de timp alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectivele unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite de PDI;
- ♣ Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, primărie, Consiliul local;

OPȚIUNI STRATEGICE			
Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEN, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor metodice; -Implementarea Curriculum-ului școlar prin parcurgerea integral a programei și a CDȘ utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; -Diversificarea ofertei de opționale prin propunerea unor programe personalizate, atractive; -Proiectarea diferențiată a demersului didactic; -Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă;	Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; Identificarea surselor de finanțare; Folosirea eficientă a dotărilor existente; Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative;	-Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative; -Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare; -Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității; -Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri; -Lansarea cărții "Monografia satului Ineu", implicând Primăria comunei Ineu, Zona Metropolitană, Fundația Ruhama, ISJ; -Reconsiderarea ofertei educaționale, în funcție specific ale comunității și resurselor de care dispune școala; -Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educational, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ♣ Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ♣ Creșterea interesului elevilor pentru participarea la ore, măsurat în rezultate școlare bune, procent de promovabilitate în creștere, scăderea numărului de absențe și scăderea ratei absenteismului;
- ♣ Rezultate mai bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- ♣ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- ♣ Mai mulți elevi premiați la olimpiade și concursuri școlare județene și naționale;

ȚINTA 2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

- ♣ L.E.N. formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ♣ Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare, și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- ♣ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- ♣ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv -educativ;

RESURSE STRATEGICE:

- ♣ Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- ♣ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător, materiale specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ♣ Resurse informaționale (legislație): site-uri MEN, ISJ;

- ♣ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili comisii, metodiști, formatori,
- ♣ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectivele unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite de PDI;
- ♣ Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEN, primărie, Consiliul local;

OPȚIUNI STRATEGICE			
Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate; -reactualizarea Regulamentului intern cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală; -Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor;	-Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților; -Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru activitățile educative, și sportive, extracurriculare și concursurile școlare; -Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video, a sistemelor de alarmă; -Dotarea structurilor cu sisteme de supraveghere video;	-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ; -Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați; -Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor; -Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern;	-Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție; -Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Creșterea numărului de elevi implicați în activități educative școlare și extrașcolare, creșterea interesului elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii;
- Obținerea de rezultate mai bune la evaluarea națională;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală;

ȚINTA 3: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

- ◆ Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
- ◆ Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
- ◆ Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculum-ului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități .
- ◆ Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
- ◆ Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent..

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local;

OPȚIUNI STRATEGICE			
Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
- Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor; - Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna "Să știi mai multe, să fii mai bun", în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat; - Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate; - Implicarea elevilor în organizarea activităților educative;	- Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale; - Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei;	- Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participarea la concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă; - Continuarea parteneriatului familie- școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.	- Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii prestigiului școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate; - Menținerea colaborării școală- familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ⇒ Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- ⇒ Creșterea numărului de proiecte educative desfășurate la nivel local, județean, național, în care școala este implicată;
- ⇒ Creșterea interesului elevilor și a părinților pentru activitatea educativă;
- ⇒ Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;
- ⇒ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;

ȚINTA 4: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI:

- ◆ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ◆ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- ◆ Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- ◆ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
- ◆ Existența profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primărie, Consiliul local;

OPȚIUNI STRATEGICE			
Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; -Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specific, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; -Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe	 Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru; -Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale; -Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;	-Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră, la cursuri de management educațional; -Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă; -Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;	-Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadru normativ existent și cu resursele disponibile; -Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii; -Întâlniri periodice cu părinții; -Colaborarea cu serviciul social din

<i>proceduri;</i> <i>-Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;</i> <i>-Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu;</i>		<i>-Evaluarea cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță;</i> <i>-Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către învățători, diriginți, mediator școlar pentru înștiințarea acestora privind rezultatele școlare și absențele dobândite;</i>	<i>cadrul primăriei pentru cazurile speciale;</i>
---	--	--	---

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ⇒ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- ⇒ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ⇒ O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ⇒ O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecți;
- ⇒ Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTEI :

- ◆ Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale, dar mai ales europene .
- ◆ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ◆ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ◆ CCD oferă o paletă largă de cursuri de formare
- ◆ Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

RESURSE STRATEGICE:

- ◆ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ◆ Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ◆ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISJ,
- ◆ Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, , formatori, experți din exterior
- ◆ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- ◆ Resurse de autoritate și putere : ISJ, MEN, primarie, Consiliu local.

OPȚIUNI STRATEGICE			
Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
-Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; -Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; -Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară ;	-Sprijinirea financiară a desfășurării activităților de promovare a imaginii școlii (Proiectul intercultural "Școala ne învață să trăim împreună")	- Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, a experienței participării la programele cuprinse în proiect și aplicarea în activitatea școlară;	-Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, site-ul școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; -Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; -Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității .

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ⇒ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ⇒ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ⇒ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;

⇒ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală;

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ
		Managementul la nivelul școlii și al clasei
1.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
2.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
3.	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

III. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2014-2015, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale

Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale și semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

- ♣ Procentul de promovabilitate;
- ♣ Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- ♣ Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- ♣ Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- ♣ Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- ♣ Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- ♣ Starea bazei didactico-materiale a școlii;
- ♣ Gradul de implicare în proiecte comunitare;
- ♣ Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii;

V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;				→
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.			→	
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și		→		

		didactice.				
		Creșterea funcționalității platformei SEI;				→
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				→
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu o școală din alt județ ;				→
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural "Monografia satului Ineu";	→			
		Realizarea unui cerc de pictură		→		
		Implicarea elevilor școlii (români, rromi și maghiari), a comunității și a autorităților publice locale în proiectul "Școala ne învață să trăim împreună";	→			
		Inițierea unor proiecte care vizează educația interculturală cu sprijinul autorităților publice locale, județene și a unor ONG-uri;				→

VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACȚIUNEA	RESP.	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2014	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	- anual	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	- anual	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-înregistrări contabile	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-pe parcursul anului școlar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media.	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- lunar	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.CRT.	ACȚIUNEA	RESP.	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

DIRECTOR,

Prof. BAICU MARIANA

