

NR: 106 / 11.09.2015

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 53 ORADEA
STR. CĂLUGĂRENI, NR. 4/A, ORADEA, JUD. BIHOR**

Tel/Fax: 0259/243.987

Website: www.gradinita53.ro

Email : gradinita53@yahoo.com



**PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

2013-2017

**Director:
Aurica BELEIU**



CONȚINUT

CAPITOLUL I: DIAGNOZA.	3
I.1 ARGUMENT.	3
I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.	4
I.2.a Prezentare generală.	4
I.2.a.i Elemente de identitate.....	4
I.2.a.ii Elemente de istoric.....	4
I.2.b Baza materială.	5
I.2.b.i Spații de învățământ.....	5
I.2.b.ii Alte spații.....	5
I.2.c Resurse financiare.	5
I.2.d Resurse umane.	5
I.2.d.i Preșcolarii.....	5
I.2.d.ii Corpul profesoral.....	12
I.2.d.iii Personalul didactic auxiliar și nedidactic.....	14
I.2.e Eficacitate educațională.	14
I.2.e.i Curriculum/rezultatele învățării.....	14
I.2.e.ii Calitatea predării.....	16
I.2.f Activitatea extracurriculară/extrașcolară.	18
I.2.g Parteneriatele educaționale.	18
I.2.g.i Colaborarea cu părinții.....	18
I.2.g.ii Colaborarea cu consiliul local.....	19
I.2.g.iii Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport..	19
I.2.g.iv Participarea la proiecte educaționale.....	19
I.2.h Cultura organizațională.	19
I.2.i Analiza S.W.O.T.	20
I.2.j Analiza P.E.S.T.E.	23
CAPITOLUL II: STRATEGIA PROIECTULUI.	25
II.1 MOTIVAREA NECESITĂȚII, FIABILITĂȚII, OPORTUNITĂȚII.	26
II.2 MISIUNEA.	26
II.3 VIZIUNEA.	27
II.4 TINTELE/SCOPURILE STRATEGICE.	27
II.5 OPTIUNILE STRATEGICE.	27
II.6 ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE.	28
II.7 INDICATORI DE REALIZARE.	28
CAPITOLUL III: IMPLEMENTAREA STRATEGIEI (PLANURILE OPERATIONALE).	30
CAPITOLUL IV: MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI.	36



CAPITOLUL I: DIAGNOZA

I.1 ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2013-2017 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2009-2013 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu program prelungit nr. 53 Oradea și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2013-2017 are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Municipiului Oradea și de Inspectoratul Școlar al Județului Bihor.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor funcționale organizate la nivelul grădiniței, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2013-2017. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița cu program prelungit nr. 53 Oradea va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața personală și socială.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum pentru educația timpurie.



I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

I.2.a Prezentare generală

I.2.a.i Elemente de identitate

Denumirea unității de învățământ: Grădinița cu program prelungit nr. 53

Unitate de învățământ din sistemul de stat

Localitate / județ: Oradea, județul Bihor

Adresa : Str. Călugăreni, Nr.4A

Cod poștal: 417149

Telefon :0359425576

– fax (incluzând prefixul de zonă):0259-243.987

E - mail:gradinita53@yahoo.com

Nivel de învățământ: invatamant preșcolar

I.2.a.ii Elemente de istoric

Gradinita nr. 53 Oradea este amplasata in cartierul Rogerius in imediata apropiere a Scolii Generale Nr.16., intr-o cladire cu spatii amenajate special pentru a oferi copiilor conditii deosebite.

Unitatea de invatamant s-a deschis administrativ în 1974 la 15 decembrie, urmand ca la 1 ianuarie 1975 sa functioneze cu 8 grupe de copii, avand ca plan de scolarizare 240 de copii, urmand ca la 1 septembrie 1975 sa functioneze la capacitate maxima avand ca plan de scolarizare de 360 de copii, cu 25 cadre didactice sub îndrumarea doamnei dir. Borz Voichița. ¹

În perioada 1990-1998, unitatea a fost coordonata de doamna director Frater Maria.

Între anii 1976-1982 gradinita a gazduit practica pedagogica. Din anul 1998 unitatea este condusa de către prof. Belei Aurica.

În anul 2005, 2 sali de grupa au fost repartizate Cresei nr.7 Oradea



I.2.b Baza materială

I.2.b.i Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de grupă	10	676
2.	Cabinete	2	
3.	Spații de joacă		

I.2.b.ii Alte spații

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Spații sanitare		
2.	Spații depozitare materiale didactice	5	2,8
3.	Cabinet medical	1	8
4.	Cabinet logopedie	1	11
5.	Spațiu destinat serviciului secretariat	1	20
6.	Spațiu destinat serviciului contabilitate	1	-
7.	Spațiu destinat serviciului administrativ	1	11
8.	Bucătărie	1	37,65
9.	Cămară alimente	2	13
10.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	11

I.2.c Resurse financiare

Nr. crt.	Tip buget	2011	2012	2013
1.	Bugetul pentru cheltuieli de personal	745,860	787.720	943.590
2.	Bugetul pentru cheltuieli materiale	25,350	29,360	20.250
3.	Resursele extrabugetare	1947	9921	5900

I.2.d Resurse umane

I.2.d.i Preșcolarii

În anul școlar 2013-2014, Grădinița cu program prelungit nr. 53 Oradea va funcționa cu 10 grupe în care sunt înscriși 302 copii.

Nivel de învățământ	Grupa	Număr de grupe	Număr preșcolari
Preșcolar, din care	Mică	3	92
	Mijlocie	4	120
	Mare	3	90

- Tendințele demografice ale zonei:

Grupa	01.09.2009- 31.08.2010			01.09.2010- 31.08.2011			01.09.2011- 31.08.2012		
	Înscriși	Intrați	Plecați	Înscriși	Intrați	Plecați	Înscriși	Intrați	Plecați
Mică	82	82	-	60	60	-	61	61	-
Mijlocie	83	83	-	81	81	-	57	81	-
Mare -Mare preg.	115	115	-	139	139	-	162	162	-



Conform recensământului efectuat în anul 2013, în circumscripția grădiniței au fost identificate următoarele efective de copii:

01.09.2007 - 31.08.2008	01.09.2008 - 31.08.2009	01.09.2009 - 31.08.2010	01.09.2010 - 31.08.2011	01.09.2011 - 31.08.2012
260	265	280	280	280

- **Estimarea planului de școlarizare în perioada 2013-2017**

2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
300	310	280	280

- **Frecvența**

UNITATEA	01.09.2009- 31.08.2010		01.09.2010- 31.08.2011		01.09.2011- 31.08.2012	
	Nr. Preșcolari	Frecvența(%)	Nr. Preșcolari	Frecvența(%)	Nr. Preșcolari	Frecvența(%)
G.P.P.NR.53 ORADEA	265	85%	280	87%	280	89%

- **Absenteismul**

UNITATEA	01.09.2009- 31.08.2010		01.09.2010- 31.08.2011		01.09.2011- 31.08.2012	
	Nr. Preșcolari	Absenteism(%)	Nr. Preșcolari	Absenteism(%)	Nr. Preșcolari	Absenteism(%)
G.P.P.NR.53 ORADEA	265	15%	280	13%	280	11%

Cauzele absenteismului:

- Îmbolnăviri frecvente (viroze...)
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
 - **Servicii oferite copiilor**

Grădinița oferă următoarele servicii :

☞ Activități (trunchi comun): Educarea limbajului, Activități matematice, Cunoașterea mediului, Educație pentru societate, Abilități practice și elemente de activitate casnică, Educație estetică, Educație muzicală

☞ Activități opționale: Limba engleză, Dansuri

☞ Activități extracurriculare: Excursii, Concursuri, Vizionări de spectacole, Plimbări în parc, Serbări (de vară, aniversare, Crăciun, Paște, Halloween, Valentine's Day, 1 iunie, 8 martie)

Programul zilnic al copiilor este următorul:



6.00 –8.30 - Jocuri și activități alese. Primirea copiilor în grădiniță, înviorarea de dimineață, activități pe sectoare

8.30 –9.00 - Micul dejun

9.00 –10.30 - Educarea limbajului, activități matematice, cunoașterea mediului, educație pentru societate, abilități practice și elemente de activitate casnică, educație estetică, educație muzicală în funcție de planificare.

10.30 – 11.30 - Jocuri educative

11.30 – 12.00 – Activități liber alese

12.00 – 12.30 – Masa de prânz

12.30 – 15.15 - Somn

15.30 – 16.00 – Gustare după- amiază

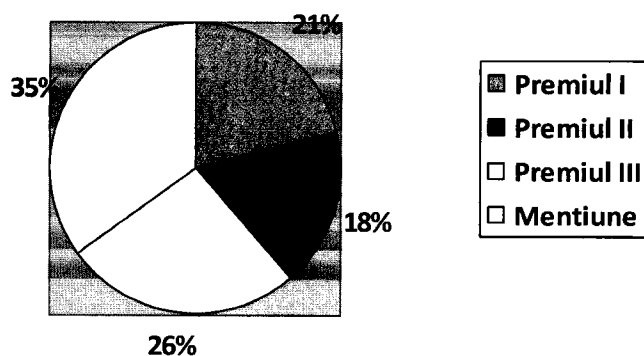
16.00 – 17.00 Activități recreative și de relaxare, de exersare a aptitudinilor individuale

17. 00 - Plecarea copiilor

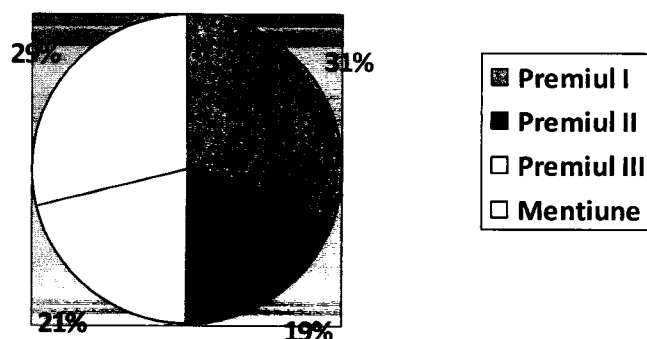
- **Rezultatele la concursuri si olimpiade**

Rezultatele la concursuri 2009-2010

Concursul National Voinicel

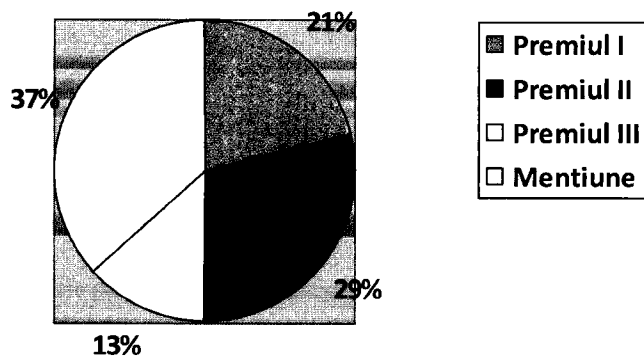


Concursul National Piticot



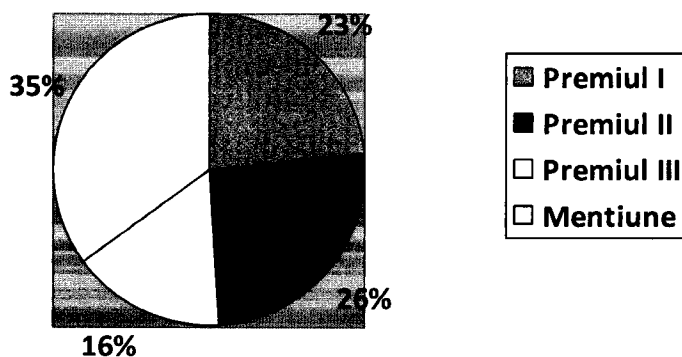


Concursul International- Europeșcolarul

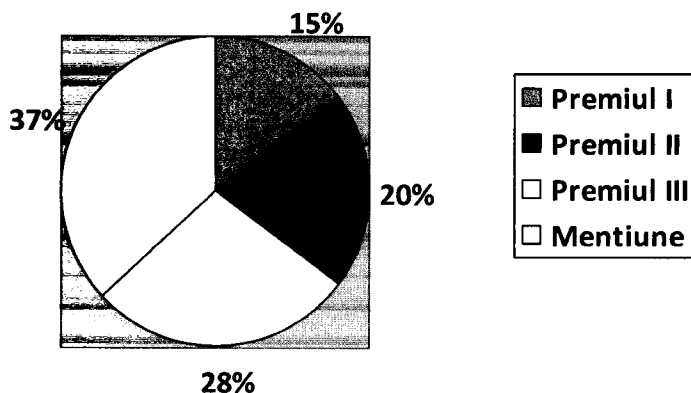


Rezultatele la concursuri 2010-2011

Concursul National Voinicel

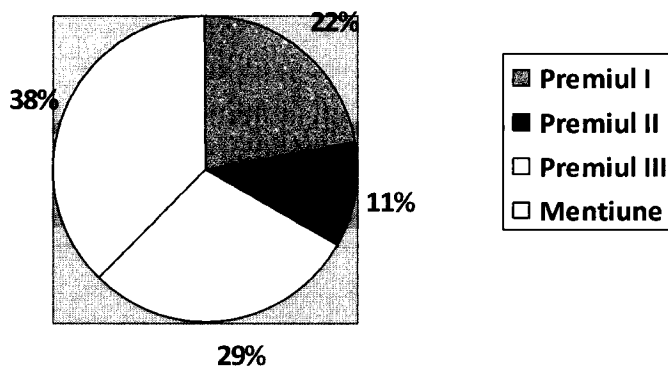


Concursul National Voinicel



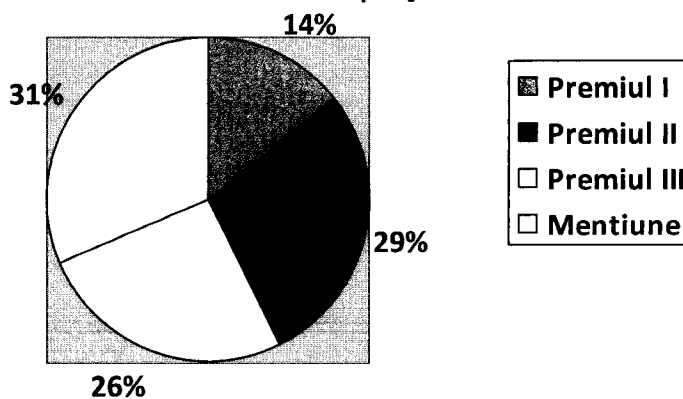


Concursul National Piticot

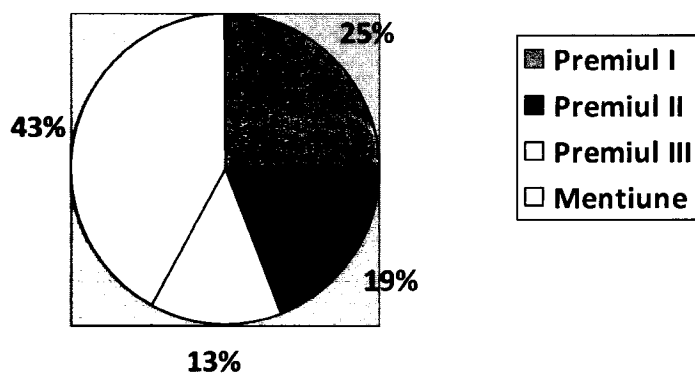


Rezultatele la concursuri 2011-2012

Concursul International- Europeșcolarul

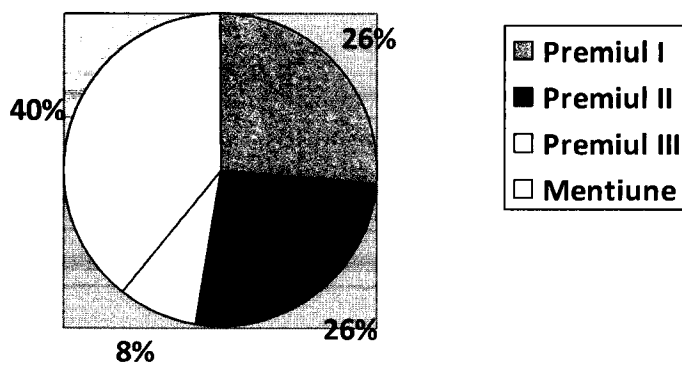


Concursul National Piticot



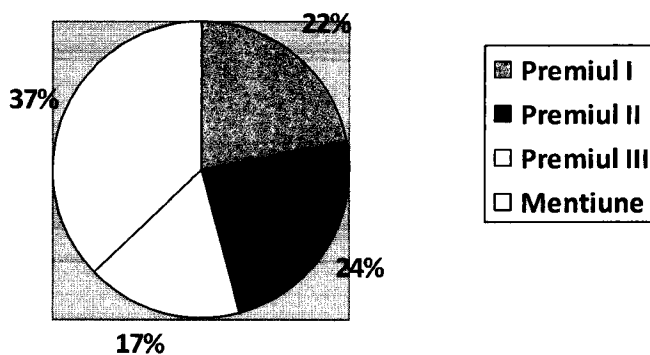


Concursul Interjudetean "Preșcolarul european"

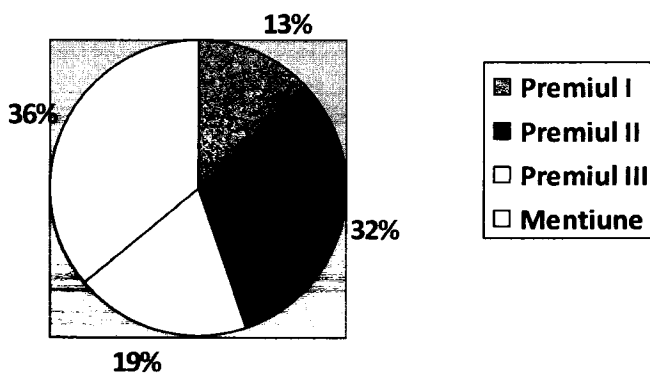


Rezultatele la concursuri 2012-2013

Concursul National Voinicel

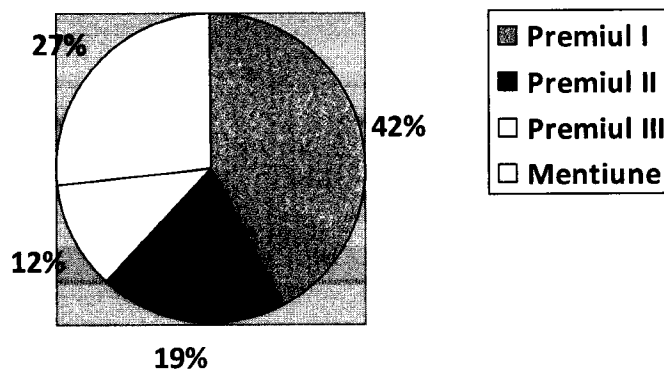


Concursul National Piticot





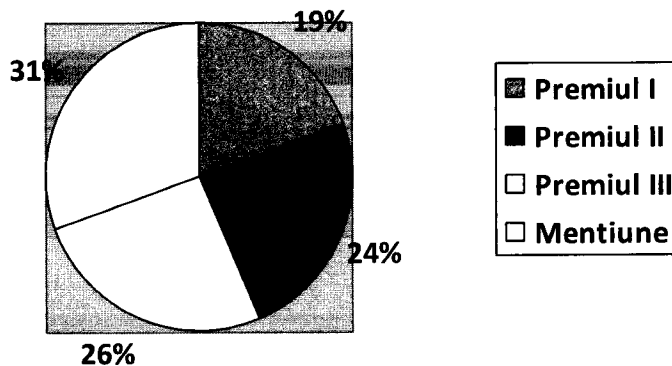
Concursul Internațional "Tim Timtimy"



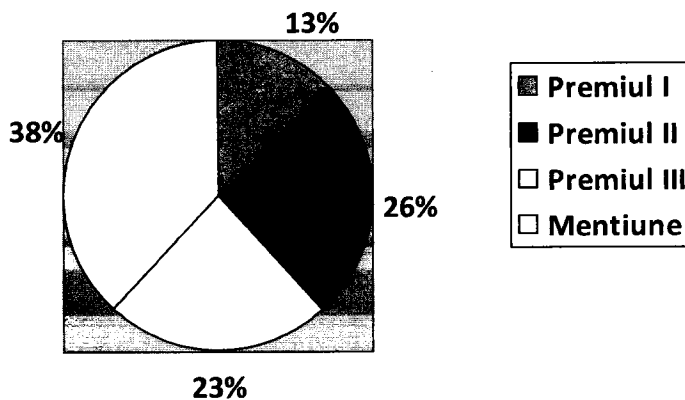
Rezultatele la concursuri

2013-2014

Concursul National Voinicel

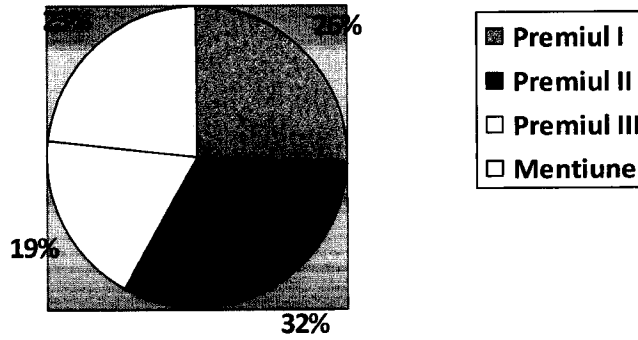


Concursul National Piticot

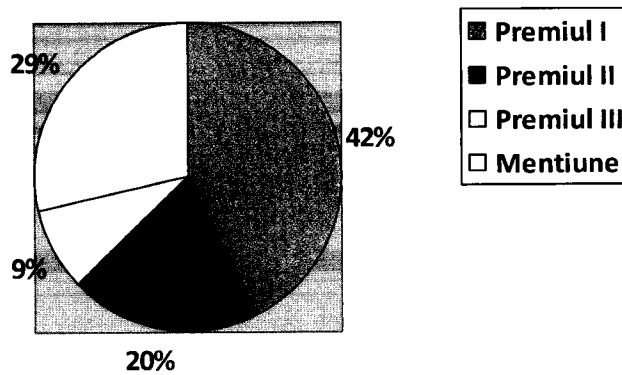




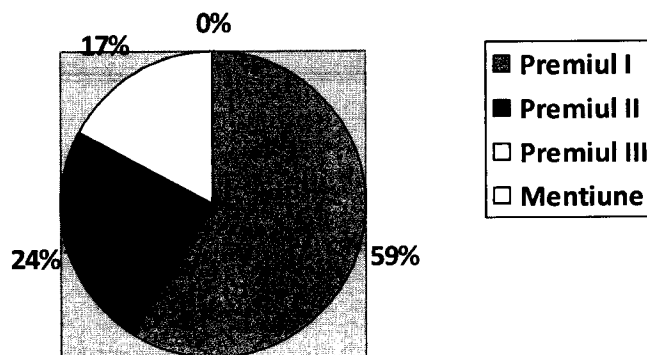
Concursul Național "Preșcolarul european"



Concursul Internațional "Tim Timtimy"

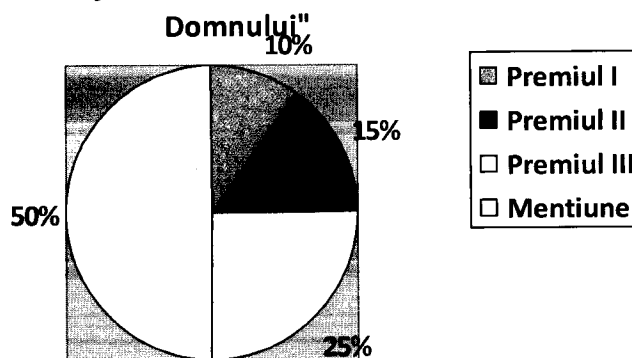


Concursul Național "Micii exploratori"





Concurs judetean "Patimile și Învierea



I.2.d.ii Corpul profesoral

- Încadrarea cu personal didactic anul scolar 2013-2014

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplînire, transfer; exprimare numerică și procentuală)
21	21 100%	21 100%	17 85%	21 100%	Titulari – 17/85% Suplînitori-4/15%

- Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:			
Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat
9	4	6	2

- Managementul personalului didactic

Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, pregătirea specială a copiilor pentru concursuri, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor la nivelul fiecărui domeniu experiențial.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.



Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Bihor și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

1.2.d.iii Personalul didactic auxiliar si nedidactic

- Secretariat.

Secretarul grădiniței si-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului serviciului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, registrul de decizii, condicile de prezență, conform programului stabilit de director, a arhivat documentele grădiniței, a gestionat corespondența, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Oradea și alte instituții.

- Contabilitate.

Administratorul finaciar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Oradea. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul grădiniței și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

- Personalul de întreținere și de îngrijire

Personalul de întreținere și de îngrijire și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.

Muncitorul de întreținere a asigurat instalațiilor din grădiniță (electrică, sanitară), reparațiile curente

1.2.e Eficacitate educatională

1.2.e.i Curriculum/rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de



curriculumul pentru educatia timpurie. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Grădinița cu program prelungit nr. 53 Oradea, în anul școlar 2012-2013, este cel național, aprobat prin::

- Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008;
- Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010.

Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările părinților, resursele și politica grădiniței, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul grădiniței. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În grădiniță se urmărește asigurarea unui echilibru între activitatea din grădiniță a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.

Programele de învățare au caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea șanselor pentru copii.

Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice și ale educabililor sunt clar definite, atât în predare, cât și în învățare.

Proiectarea opționalelor se face pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale, de la nevoile identificate. Părinților li se prezintă oferta de discipline opționale .

Selectarea auxiliarelor curriculare se face în funcție de specificul grădiniței și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor.

Proiectarea la nivelul I și II a activităților de predare, învățare și evaluare se face în echipă. în cadrul ședințelor comisiilor metodice

Toate cadrele didactice întocmesc planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare. fapt evidențiat în: portofoliile educatoarelor și ale comisiilor metodice; fișele de



observare a lecțiilor; fișe de lucru în echipe și de evaluare a lucrului în echipă; portofoliile copiilor; planificări calendaristice și pe unități de învățare

Educatorele folosesc și actualizează metodele/resursele /sarcinile de predare ținând cont de achizițiile anterioare ale copiilor, de cunoștințe, deprinderi, atitudini etc., obținute pe cale formală, nonformală și informală, fapt evidențiat în: fișe de observare a lecțiilor; evaluările interne ale echipei managerial.

Conceperea activităților și a sarcinilor de învățare pe baza specificului individual în învățare (stil de învățare, ritm etc.).

Din fișele de observare a lecțiilor se constată măsura în care metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor copiilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor.

Preșcolarii au acces la resursele de învățare conform programului zilnic de activitate, utilizarea sistematică a învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect și a altor metodologii care pun accent pe cooperarea între educabili.

1.2.e.ii Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum pentru educația timpurie :

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor copiilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Educatorele s-au preocupat de descongestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a copiilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul grădiniței și de responsabilii comisiei metodice. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat,



în primul rând, cadrele didactice nou venite în grădiniță, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor: verificarea planificării semestriale; verificarea condicii de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea copiilor; evaluarea formativă; comportamentul educatoarei: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a copiilor; interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul copiilor

Directorul și responsabilul comisiei metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat. aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de copii;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile copiilor.



Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

1.2.f Activitatea extracurriculară/extrascolară

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a grădiniței. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar:

- Serbări: 8 martie, Moș Crăciun, încheierea anului școlar;
- Echipa de dansuri pe unitate;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști
- Vizionare de spectacole de teatru în grădiniță;
- Excursii și drumeții;
- Vizite la muzeu;

1.2.g Parteneriatele educationale

1.2.g.i Colaborarea cu părinții

Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.

Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar.

Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

1.2.g.ii Colaborarea cu consiliul local

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții PMO, desemnați prin hotărârea Consiliului Local Oradea, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.



Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea s-au alocat fonduri pentru repararea grădiniței .

1.2.g.iii Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârghiile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, grădiniță - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței: Fundația „Comunia”, Casuta „Licuricii”, Biblioteca „Gheorghe Sincai”, Poliția Municipiului Oradea, Biserica „Sfântul Gheorghe”, Agenția de Mediu...

1.2.g.iv Participarea la proiecte educationale

- Proiect local în cadrul proiectului național - Să citim pentru mileniul III
- Proiect local în cadrul proiectului național - Ecogrădinita
- Proiect interjudețean - Preșcolarul european
- Proiect local în cadrul proiectului național - Viața
- Proiect de dezvoltare socio-emoțională - Să ne împrietenim cu emoțiile
- Proiect local pentru implementarea SNAC - Toți copiii au drepturi egale
- Proiect internațional - Tim timtimy

1.2.h Cultura organizațională

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea copiilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;



- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

I.2.i Analiza S.W.O.T.

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ;- grădinița dispune de întregul material curricular;- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului copiilor;-preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic.	<ul style="list-style-type: none">-oferta CDS a grădinitei nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor;- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">- personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema grădinitei;-CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ;-oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.	<ul style="list-style-type: none">-lipsa fondurilor pentru procurarea caietelor speciale;

RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;-încadrarea grădinitei cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;-delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;-participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;-organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice;-integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă;-editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice.-serviciu adecvat de orientare și consiliere	<ul style="list-style-type: none">-pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupei/organizației-preocuparea insuficientă a profesorilor “cu experiență” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității;-participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare;-participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană;



pentru preșcolari și părinți.	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare;-percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă;-fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice;-existența fondurilor europene pentru programe de formare.	<ul style="list-style-type: none">-schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic;-disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice;-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;-diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională;-absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță;-spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari;-deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM;-conexiune la Internet de mare viteză;	<ul style="list-style-type: none">-bugetul alocat per preșcolar nu este suficient pentru funcționarea optimă;-o parte din mijloacele didactice au uzură fizică și morală;-fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, în totalitate;-biblioteca nu este informatizată;-scăderea fondurilor extrabugetare atrase;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">-statutul de ordonator terțiar de credite al grădiniței;-evaluarea instituțională raportată la acest criteriu;-descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.	<ul style="list-style-type: none">-absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirii grădiniței;-suspendarea programelor naționale de dotări.

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-colaborare eficientă cu Consiliul Local și Primăria municipiului Oradea;-identitatea bine definită a grădiniței în comunitate;-existența unui climat educațional deschis, stimulat;-cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației;-participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale;	<ul style="list-style-type: none">-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;



-colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a grădiniței; -conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.	
Oportunități	Amenințări
-creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; -disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; -parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării părinților în întreținerea spațiilor grădiniței; -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței; -lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței;	-tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața grădiniței; -nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	
Puncte tari	Puncte slabe
-formarea managerială sistematică; -experiența managerială vastă; -proiectarea managerială laborioasă; -adaptabilitatea la situații neprevăzute; -capacitatea de asumare a responsabilităților; -asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării	-construirea echipelor complementare prin natura competențelor și atitudinii membrilor; -valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; -managementul deficitar al stresului.
Oportunități	Amenințări
-accesul la bune practici manageriale; -schimbarea legislației specifice educației; -oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale.	-reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; -lipsa de atractivitate a sistemului educațional; -asaltul informațional.

I.2.j Analiza P.E.S.T.E.

Factorii politici:

➤ Legislația:

- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
- Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;



- Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
- Politicile educaționale ale grădiniței:
 - Atragerea mamelor casnice la desfășurarea procesului educațional al grupelor de grădiniță;
- Activitatea de lobby:
 - Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței;

Factorii economici:

- Activitatea economică:
 - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
 - Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în servicii;
 - Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței;
- Politica bugetară:
 - Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
 - Încadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar.
- Venitul disponibil al familiei:
 - Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea copiilor.

Factorii socio-culturali:

- Atitudinea față de muncă:
 - Migrația părinților:
 - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii ;
- Rata șomajului: peste 60%
- Divorțialitatea: în creștere accelerată;
- Rata natalității:
 - Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripție creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic;
- Concurența:
 - Concurența directă, segment cartier Rogerius este reprezentată de 2 grădinițe:
G.P.P. nr. 52 Str.Călugăreni nr. 8/A, G.P.P. nr. 20 Str.Aleea Posada nr 3.



- Nivelul educațional:
 - Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie;
- Atitudine față de religie:
 - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

- Dotarea și baza materială a grădinitei:
 - Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
 - Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
 - Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
 - Acces la Internet și cablu TV;
 - Influența negativă a folosirii în exces a prescolarizorului și calculatorului asupra copiilor;
 - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

CAPITOLUL II: STRATEGIA PROIECTULUI

II.1 MOTIVAREA NECESITĂȚII, FIABILITĂȚII, OPORTUNITĂȚII

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2009-2013;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;



- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își **propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați.** În condițiile autonomiei financiare generată de principiul “finanțarea urmează copilul”, prevăzută de Legea Educației, școala va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relația grădiniță-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea educabilului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită ale tuturor copiilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva



învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Grădiniței cu program prelungit nr. 53 Oradea asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

II.2 MISIUNEA

Grădinița cu program prelungit nr. 53 Oradea se vrea un loc prietenos, în care toți copiii să beneficieze de programe educaționale îmbunătățite continuu. Educatoarele vor acționa pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de curriculumul pentru educația timpurie, care să le permită preșcolarilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață.

Demersul educațional al grădiniței noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru educația timpurie dar și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: inovație, cooperare, eficiență, flexibilitate, răspundere publică.

II.3 VIZIUNEA

Este ușor să înveți a merge, important este încotro te îndrepti. Noi împreună cu familia ta îți vom călăuzi pașii spre reușită și împliniri deoarece tu ne reprezinti.

Grădinița noastră are ușile deschise pentru toți cei ce au nevoie de educație.

Asigurăm egalitatea șanselor la educație tratând fiecare copil în funcție de personalitatea sa. Promovând dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui copil contribuim la capacitatea sa de a se integra în școală și mai târziu de a-și alege viitorul cel mai potrivit și de a se adapta unei societăți dinamice.

Sub deviza “Pentru tine, copile, tot ce este mai bun” Grădinița cu program prelungit nr. 53 din Oradea își propune să devină o “Grădiniță deschisă pentru toți”



II.4 TINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădinitei și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea grădinitei. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care grădinita intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinita cu program prelungit nr. 53 Oradea pentru perioada 2013-2017, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădinitei, sunt:

ȚINTA 1 - Formarea educatoarelor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;

ȚINTA 2 – Îmbunătățirea performanțelor curriculare;

ȚINTA 3 – Dezvoltarea parteneriatelor grădinitei cu comunitatea;

ȚINTA 4 – Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității.

II.5 OPTIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în grădinită reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul în educație generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului și a excluderii sociale reprezintă o provocare serioasă, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Grădinitei cu program prelungit nr. 53 Oradea pentru perioada 2014-2017, derivate din misiunea grădinitei, sunt:

- Dezvoltarea curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

II.6 ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea grădinitei și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țintelor propuse:



- Anul școlar 2013-2014: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice și integrarea nivelului preșcolar;
- Anul școlar 2014-2015: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- Anul școlar 2015-2016: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani;
- Anul școlar 2016-2017: planul de implementare va asigura expansiunea rezultatelor obținute în primii ani;

II.7 INDICATORI DE REALIZARE

CURRICULUM

- Creșterea satisfacției prescolarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
- Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la “grădinita pentru toți” la “grădinita pentru fiecare”.
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de copii la un nivel cât mai ridicat:
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădinită

RESURSE UMANE

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Dotarea grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Îmbogățirea anuală a patrimoniului grădiniței cu materiale curriculare pentru toate domeniile experientiale;



- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu alte grădinițe;
- Creșterea cu 50% a convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 53 ORADEA
TEL. Fax: 0259/243.987 TEL: 0359/425576
gradinita53@yahoo.com

CAPITOLUL III: IMPLEMENTAREA STRATEGIEI (PLANURILE OPERATIONALE)

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (părinți)	<ul style="list-style-type: none">- părinți, educatoare- chestionare adresate părinților- alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii- reglementările în vigoare privind organizarea CDS	<ul style="list-style-type: none">- educatoare – coordonate de directorul grădiniței și de Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – februarie</p>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none">- educatoare- spații și dotări materiale existente- reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul pentru curriculum- director- educatoare <p>TERMEN – februarie</p>	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice- baza materială- cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul pentru curriculum- director- educatoare <p>TERMEN – februarie - martie</p>	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei grădiniței în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul Curriculum	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice- baza materială	<ul style="list-style-type: none">- director- Consiliul pentru curriculum <p>TERMEN – martie</p>	Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 53 ORADIEA
TEL. Fax:0259/243.987 TEL: 0359/425576
gradinita53@yahoo.com

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Bihor de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none">- conducerea grădiniței- oferta de la CCD, universități- chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare- centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none">- conducerea grădiniței- Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice- Responsabilul comisiei metodice- <i>Termen:</i> septembrie	Dezbateri în consiliul profesoral și comisia metodica privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpoioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	<ul style="list-style-type: none">- resursele materiale și financiare ale grădiniței- poziția geografică și reputația grădiniței- oferta curriculară a grădiniței	<ul style="list-style-type: none">- conducerea grădiniței <i>Termen - permanent</i>	Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none">- ofertele CCD, universități, dezbatere tematice ale Consiliului profesoral- activitatea comisiilor metodice- abonamente la reviste de specialitate- achiziționarea de către biblioteca grădiniței de lucrări științifice adresate cadrelor didactice- informații obținute prin Internet	<ul style="list-style-type: none">- conducerea grădiniței- Comisia de formare și perfecționare- Responsabilul comisiei metodice- Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i>	Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare Întruniri tematice la nivel de comisie metodică Participare la cercurile pedagogice Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit	<ul style="list-style-type: none">- resurse financiare proprii- prestigiul grădiniței- <i>leadership</i>	<ul style="list-style-type: none">- Consiliul de administrație- Conducerea grădiniței <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic Acordarea de recompense



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 53 ORADEA
TEL. Fax: 0259/243.987 TEL: 0359/425576
gradinita53@yahoo.com

Îmbunătățirea rezultatelor preșcolarilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe copil Ore de meditații și consultatii	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Conducerea grădiniței <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu preșcolarii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Bihor și de MEN	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice <i>TERMEN – conform calendarului</i>	Monitorizarea concursurilor școlare Acordarea de recompense
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de preșcolari	- rețeaua internet - biblioteca grădiniței - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice <i>TERMEN – permanent</i>	Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 53 ORADEA
TEL. Fax: 0259/243.987 TEL: 0359/425576
gradinita53@yahoo.com

e) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a grădiniței - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al grădiniței - baza materială existentă	- conducerea grădiniței, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	Planul strategic privind obținerea de resurse financiare Informarea părinților privind situația economică a grădiniței prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de grupă și grădiniță
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- Reînnoirea contractelor de închiriere	- contractele existente	- directorul grădiniței <i>Termen - octombrie</i>	Obținerea de fonduri extrabugetare
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	- directorul grădiniței, cadrele didactice <i>Termen - permanent</i>	Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație	- directorul grădiniței <i>Termen - permanent</i>	Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 25 %
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al grădiniței	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al grădiniței - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>Termen - semestrial</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 53 ORADEA
TEL. Fax: 0259/243.987 TEL: 0359/425576
gradinita53@yahoo.com

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- directorul - consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – permanent</i>	Centralizarea potențialilor parteneri Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinții <i>Termen – septembrie</i>	Avizarea de către ISJ Bihor a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partener - școala	- educatoarele - directorul - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte <i>Termen - septembrie/octombrie</i>	Alcătuirea de programe de activități de către fiecare grupă și centralizat la nivelul grădiniței
Realizarea programelor	- Vizite la diferite instituții - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Serbări - Excursii didactice	- reprezentanții instituțiilor partener - cadrele didactice - conducerea grădiniței - spații de întâlnire - bază materială	- Directorii - educatoarele - consilierul educativ - Comisia PSI și PM <i>Termen – permanent</i>	Respectarea schemei de programe Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 53 ORADEA
TEL: Fax:0259/243.987 TEL: 0359/425576
gradinita53@yahoo.com

e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none">- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice	Consilierul cu imaginea grădiniței <i>Termen: permanent</i>	Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii grădiniței	<ul style="list-style-type: none">- Elaborarea fișei de prezentare a grădiniței	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice, specialiști- resurse financiare	<ul style="list-style-type: none">- Comisia de promovare a imaginii grădiniței <i>Termen: octombrie</i>	Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii grădiniței
Realizarea planurilor (pagina web)	<ul style="list-style-type: none">- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	<ul style="list-style-type: none">- cadre didactice, părinți- resurse financiare	<ul style="list-style-type: none">- Comisia de promovare a imaginii grădiniței <i>Termen: anul școlar 2010-2011</i>	Publicarea pe Internet a prezentării grădiniței
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none">- Chestionare adresate părinților, membrilor comunității locale	<ul style="list-style-type: none">- directorul- Comisia de promovare a imaginii grădiniței	<ul style="list-style-type: none">- directorul- Comisia de promovare a imaginii grădiniței <i>Termen: octombrie</i>	Elaborarea unui instrument de colectare a datelor



CAPITOLUL IV: MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI.

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea grădiniței, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea va și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al grădiniței. *Se va urmări sistematic* corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat și se vor realiza acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare, includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, revizuire periodică și corecții

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în: realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor, discuții cu cadrele didactice și părinții asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare, monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale, comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor, stabilirea impactului asupra comunității.

ELABORAT DE:
Aurica BELEIU – director;
REVIZUIT-2015

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 11.09.2015.

