

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.50 ORADEA**



**DIRECTOR:  
POPU ANGELA**



# CUPRINS

## I. DATE GENERALE DESPRE GRĂDINIȚĂ

- 1.1. UNITATEA COORDONATOARE
- 1.2. STRUCTURA COORDONATĂ
- 1.3. SCURT ISTORIC- UNITATEA COORDONATOARE

## II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN

- 2.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN
  - 2.1.1. ANALIZA PESTE
- 2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN
  - 2.2.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  - 2.2.2. RESURSE CURRICULARE
  - 2.2.3. RESURSE UMANE
  - 2.2.4. RESURSE MATERIOALE
  - 2.2.5. RESURSE INFORMAȚIONALE
  - 2.2.6. RESURSE FINANCIARE
- 3. ANALIZA SWOT
  - 3.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN
  - 3.2. RESURSE CURRICULARE
  - 3.3. RESURSE UMANE
  - 3.4. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
  - 3.5. DEZVOLTAREA RELATIILOR CU COMUNITATEA

## III. COMPONENTA STRATEGICĂ.

- 3.1. MISIUNEA GRĂDINIȚEI
- 3.2. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI
- 3.3. ȚINTE STRATEGICE
- 3.4. OPȚIUNI STRATEGICE
- 3.5. DEZVOLTAREA OPȚIUNILOR STRATEGICE
- 3.6. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ
- 3.7. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI
- 3.8. DIRECȚII DE OPTIMIZARE SI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## IV. PLAN MANAGERIAL

”Educație pentru toți, educație pentru fiecare!”

## **I. DATE GENERALE DESPRE GRĂDINIȚĂ**

**1.1. UNITATEA COORDONATOARE:** Grădinița de copii Nr.50 Oradea  
Str. Cazaban, Nr. 35  
Telefon/Fax: 0359/175787  
E-mail: gradinita50@yahoo.com  
C.F. 12555803  
Județul Bihor

**TIPUL GRĂDINITEI:** Grădiniță cu program prelungit

**Limba de predare:** limba română

**Populația preșcolară**

Număr preșcolari: 100

Număr de grupe: 4

Proveniență: mediu urban

**Personalul școlii**

Director: 1

Număr de cadre didactice: 8

Personal auxiliar: 2 posturi

Bucătar: 1 persoană

Mecanic: 1 persoană

Personal nedidactic: 5 persoane

**1.2. STRUCTURA COORDONATĂ:** Grădinița cu program prelungit  
Str. Hategului , Nr.32  
Telefon: 0359/190603  
Județul Bihor

## **TIPUL GRĂDINITEI: Grădiniță cu program prelungit**

**Limba de predare: limba română**

### **Populația preșcolară**

Număr preșcolari: 160

Număr de grupe: 6

Proveniență: mediu urban

### **Personalul școlii**

Număr de cadre didactice: 12

Personal nedidactic: 6

Bucatar: 1

## **1.3. SCURT ISTORIC UNITATEA COORDONATOARE**

Grădinița funcționează în această clădire din anul 1975. Este amplasată în apropierea Sălii Polivalente Antonio Alexe, Casa Tineterului și biserica Sfintii Apostoli. Se află în apropierea arterelor de circulație ale orașului astfel accesul este ușor.

Înainte de această destinație a funcționat ca și birouri pentru Societatea Comfruct. În anul 2005 s-au făcut reparații capitale inclusiv șarpanta clădirii. Odată cu descentralizarea învățământului devine personalitate juridică fiind în proprietatea Consiliului Local. În anul 2014 a fost dotată curtea grădiniței cu aparate de joacă, astfel este folosit la maxim și în mod eficient pentru realizarea actului instructiv-educativ al preșcolarilor care frecventează această unitate.

## **1.4. SCURT ISTORIC STRUCTURA SUBORDONATĂ**

Începând cu anul 2007 Grădinița cu Program Prelungit Nr.55 a trecut subordonată ca structura G.P.P. Nr.50. Clădirea este în patrimoniul și administrarea Consiliului Local. Corpul de clădire a beneficiat de reparații și îmbunătățiri în anul 2007 când a fost aduse două grupe cu predare în limba intensiv engleză de la fosta unitate G.P.P. Nr. 26 Oradea. Grădinița este amplasată într-o zonă mai retrasă a cartierului Ioșia dar se compensează cu mult spațiu verde și o curte considerată oază de verdeață.

## **II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**

### **2.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

#### **2.1.1. ANALIZA PESTE**

##### **POLITIC**

- Politica M.E.N.C.S. și a I.S.J Bihor privind descentralizarea învățământului și a Reformei educaționale;
- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu
- Sistemul european de educație , formare profesională;
- Orientarea învățământului românesc spre valorile europene ;
- Educația timpurie;
- Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței.

##### **ECONOMIC**

- Resurse bugetare limitate;
- Criza economică și financiară mondială ;
- Sectorul privat este afectat și el de criză ;

##### **SOCIAL**

- Copii proveniți din medii sociale diferite;
- Creșterea numărului copiilor ai caror părinți lucrează în străinătate.

##### **TEHNOLOGIC**

- Dotarea cu tehnologie informatizată;
- Conectare internet;
- Numar mare de familii care au calculatoare și internet;

- Televiziune prin cablu.

## ☐ ECOLOGIC

- Preocupare pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare , estetizarea grădiniței și a curții de joc;
- Crearea unui ambient care favorizează educația ecologică a copiilor.

## 2.2.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### 2.2.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Colectivul grădiniței a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprind norme privind cadrele didactice și părinți.

În ceea ce privește climatul organizației noastre, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatîv care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. , Conducerea respectă competența, oferă o largă autonomie, sprijin și evită un control strict birocratic.

Salile de grupă sunt personalizate: pavoazare,mobilier,mochetă,perdele,zugrăvit. Există regulament strict de venire și plecare al copiilor la grădiniță și de la grădiniță-se închide poarta la ora stabilită de părinți în ședință .Accesul în grădiniță se realizează cu ajutorul soneriei.

Diplomele obținute de copii și cadre didactice la concursuri naționale sunt expuse la vedere ,pe holul principal .Cercul de pictură expune după fiecare activitate lucrările tuturor copiilor -pe holul principal.Lucrările individuale,colective realizate de copii sunt expuse la vederea părinților-avizier.Toate cadre didactice au acces în sala cu xerox,telefon,internet,biblioteca unității.

Începutul fiecărui an școlar este marcat de Ședința de deschidere a anului școlar.

Se organizează excursii cu educatoarele și părinții.

Grădinița de copii Nr.50 Oradea este a copiilor preșcolari, a educatorilor, părinților, a comunității locale. În general, atitudinea față de schimbare este abordată ca o provocare, ca ceva interesant. Primează realizarea misiunii educaționale prin reguli.

Cultura organizațională a unității noastre încurajează atât afirmarea individului, cât și echipa. Organizația noastră este o organizație deschisă față de nevoile și interesele comunitare.

## 2.2.2.RESURSE CURRICULARE

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel national / alternativ aprobat prin Ordinul Ministrului Învățământului cu numărul nr.5233/2008-sectia romana.

Noul Curriculum este centrat pe dezvoltarea competențelor cognitive, emoționale și sociale ale copiilor și pe remedierea precoce a deficiențelor de dezvoltare și la care se adaugă o altă componentă aflată la decizia grădiniței.

### *PLAN de ÎNVĂȚĂMÂNT*

- nivel preșcolar -

Intervalul de vârstă	Categoriile de activități de învățare	Nr.de activități/săptămână		Nr.ore/tură, din norma cadrului didactic, dedicate categoriilor de activități din planul de învățământ
		ON*	OP/OS*	
3 – 4 ani	Activități pe domenii experiențiale (integrate sau pe discipline)	7	+ 7	2h x 5 zile = 10h
	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1,5h x 5 zile = 7,5h
	Activități de dezvoltare personală	5	+ 10	1,5h x 5 zile = 7,5h
	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>+ 22</b>	<b>25 h</b>
5 – 6 ani	Activități pe domenii experiențiale (integrate sau pe discipline)	10	+ 10	3h x 5 zile = 15h
	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1h x 5 zile = 5h
	Activități de dezvoltare personală	6	+ 11	1h x 5 zile = 5h
	<b>TOTAL</b>	<b>26</b>	<b>+ 26</b>	<b>25 h</b>

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- planuri de învățământ
- programe școlare
- planificări calendaristice
- auxiliare curriculare
- scrisori metodice
- caiete de lucru
- ghiduri

Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare

Participări la concursuri locale și naționale

Proiecte locale și naționale

Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

**CURRICULUM LA DECIZIA UNITĂȚII (CDS)** este ales împreună cu părinții, în funcție de pregătirea educatoarelor, de aptitudinile copiilor și de baza materială a unității.

#### **PROPUNERI PENTRU OPȚIONALE**

- Dansuri populare românești
- Dans de societate
- Gimnastica ritmică
- Limba engleză
- Educație emoțională
- Șah

Activitățile extrașcolare și extracurriculare propuse de colectivul de cadre didactice :

- Dansuri moderne
- Ateliere de pictură
- Limba engleză
- Serbări
- Bazar

- Excursii
- Expoziții
- Experimente
- Carnaval
- Concursuri
- Teatru de păpuși
- Vizite
- Întreceri sportive

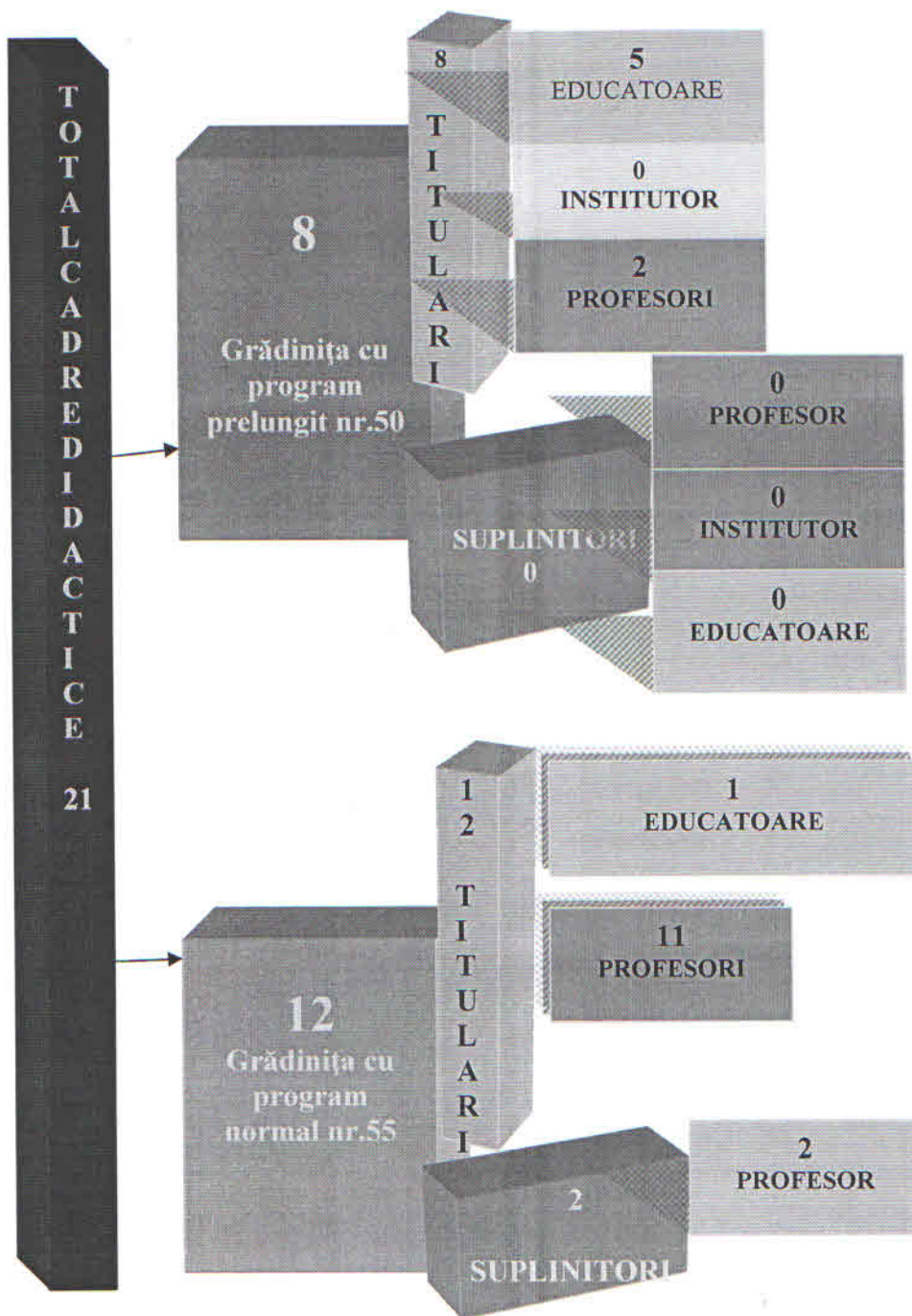
#### PERFORMANȚĂ ȘI EVALUARE A CALITĂȚII CURRICULUM-ULUI

- Rezultate școlare bune și foarte bune la intrarea în clasa I și procent mare de integrare în rândul copiilor
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

#### 2.2.3. RESURSE UMANE –conform normativelor

- **Colectivul de cadre didactice al Grădiniței Nr.50 Oradea este un colectiv tânăr la grădinița structura, dornic de afirmare. Majoritatea cadrelor didactice a finalizat studiile universitare, s-a înscris și a obținut gradele didactice și a parcurs (cu finalizare) modulul de formare PRET.**

Structura personalului didactic în anul școlar 2016-2017 este următoarea:



3 cadre didactice au obținut gradație de merit.  
 2 cadre didactice au calitatea de membru al corpului național de experți in management educațional.

PROIECT ÎNCADRARE AN SCOLAR 2010-2011

**PROGRAM PRELUNGIT NR.50**

Nr. crt.	Numele prenumele	Funcția	Titular Detașat Suplinitor	Grad didactic	Grupa	Observații
1.	<i>Popu Angela</i>	<i>Director</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	-	<i>degrevat</i>
2.	<i>Vidican Ana</i>	<i>Educ.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>mică</i>	
3.	<i>Avram Mariana</i>	<i>Educ.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>mica</i>	
4.	<i>Oșvat Laura</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>mijl.</i>	
5.	<i>Drincec Floare</i>	<i>Educ.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mijl.</i>	
6.	<b><i>Latcau Sida</i></b>	<i>Educ.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mijl.</i>	
7.	<i>Mohut Crina</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>II</i>	<i>Mijl.</i>	
8.	<i>Ile Laura</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>Def.</i>	<i>Mare</i>	
8.	<i>Sarb Ana</i>	<i>Educ.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mare</i>	

**PROGRAM PRELUNGIT NR.55**

Nr. crt.	Numele prenumele	Funcția	Titular Detașat Suplinitor	Grad didactic	Grupa	Observații
1.	<i>Cardoș Marioara</i>	<i>Educ.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mica</i>	
	<i>Vidican Mihaela</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mică</i>	
2.	<i>Pascari Gabriela</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mică</i>	
3.	<i>Furtos Dana</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>Definitiv</i>	<i>Mica</i>	<i>C.I.C</i>
4.	<i>Ratiu Mihaela</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>II</i>	<i>Mijl.</i>	
5.	<i>Filip Larisa</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mijl.</i>	
6.	<i>Sipos Natalia</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mijl.</i>	
4.	<i>Șipoș Nadia</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mijl.</i>	
5	<i>Ruzsa Natalia</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mare</i>	
6	<i>Ghiuro Natalia</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mare</i>	
7.	<i>Jakab Corina</i>	<i>Prof.</i>	<i>Titular</i>	<i>I</i>	<i>Mare</i>	
8.	<i>Iacob Laura</i>	<i>Prof.</i>	<i>Suplinitor</i>	<i>II</i>	<i>Mare</i>	

*Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:21*

Număr personal didactic calificat 21					Număr personal didactic necalificat 0
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Debutante (fără definitivat)	Necalificate
-	15	3	3	0	0

✦ Acoperirea cu personal didactic calificat:100%

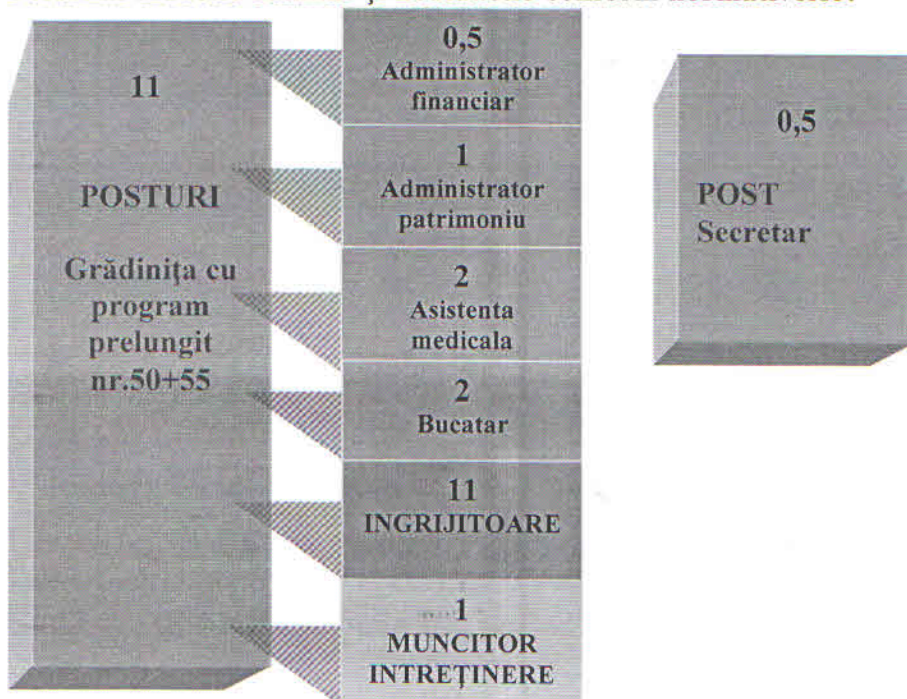
Conducerea unității este realizată de către un Consiliu de administrație bine pregătit, cu performanțe și implicat, asigurându-se astfel un management activ-participativ.

Nr. crt.	Numele prenumele	Funcția	Titular	Grad didactic	Statut în C.A.	Reprezentant
1.	Popu Angela	Director	Titular	I	Președinte	Cadre didactice
2.	Ruzsa Natalia	Prof.	Titular	I	Membru	Cadre didactice
2.	Sarb Ana	Educ.	Titular	I	Membru	Cadre didactice
3.	Ruge Ioana	Prof.	-	I	Membru	Consiliul local
4.	Rațiu Mihaela	Prof.	Titular	I	Membru	Primar
5.	Blaga Mariana	-	-	-	Membru	Părinți
5.	Condre Rodica	Admin.	-	-	Membru	Unitate
6.	Jakab Corina	Prof.	Titular	I	Secretar	Sindicat

**Personalul didactic de conducere:**Cadru didactic cu experiență grad didactic I,vechime în învățământ 38 ani , are norma de bază în unitatea de învățământ;este degrevat; modalitatea de numire în funcție cu delegatie.

	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechimea în învățământ (ani)	Anul formării	Cursuri de management/ forme absolvite
Director	F	profesor	I	38ani	2015	Curs mangement
					2013	Curs mentor
					2008	Licență
					2013	Disertație

**Personal didactic auxiliar și nedidactic-conform normativelor:**



**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

Nr. crt.	Numele prenumele	Funcția	Compartiment de lucru
1.	<i>Boțiu Liliana</i>	<i>Adimistrator financiar</i>	<i>Contabilitate</i>
2.	<i>Lazar DElia</i>	<i>Secretar</i>	
2.	<i>Condre Rodica</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>	<i>Administrativ</i>

*Personalul didactic auxiliar a fost susținut pentru participarea și finalizarea cursurilor de formare de :Resurse umane,Achiziții,Sănătate și securitate în muncă,cursuri de igienă,etc.*

**PERSONAL MEDICAL**

Nr. crt.	Numele prenumele	Funcția	Compartiment de lucru
1.	<i>Tărau Camelia</i>	<i>Asistent medical</i>	<i>Sănătate(medical)</i>
2.	<i>Fericean Violina</i>	<i>Asistentă medicală</i>	<i>Sănătate(medical)</i>

**PERSONAL NEDIDACTIC**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Compartiment de lucru</b>
1.	<i>Hanesz Maria</i>	<i>Muncitor calificat I</i>	<i>Bucătărie –unitatea structura</i>
2.	<i>Imolnar Simona</i>	<i>Muncitor calificat I</i>	<i>Bucătărie –unitatea coordonatoare</i>
3.	<i>Campan Florica</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector - unitatea coordonatoare</i>
4.	<i>Bucurean Eugenia</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea coordonatoare</i>
5.	<i>Gheri Mariana</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea coordonatoare</i>
6.	<i>Omuț Florica</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea coordonatoare</i>
7.	<i>Perțe Mihaela</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea coordonatoare</i>
8.	<i>Marian Ileana</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea structura</i>
9.	<i>Bughiu Marioara</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea structura</i>
10.	<i>Salajan Lacrimioara</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea structura</i>
11.	<i>Sarb Carme</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea structura</i>
12.	<i>Vesa Viorica</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea structura</i>
13.	<i>Nicoara Veturia</i>	<i>Îngrijitor I</i>	<i>Sector -unitatea structura</i>
14.	<i>Keszenheimer Ioan</i>	<i>Muncitor calificat</i>	<i>Întreținere-ambele unități</i>

*Personalul nedidactic a finalizat cursul de igienă și a participat la modulul de formare PRET.*

Conlucrarea cu Comitetul reprezentativ al părinților într-un raport de parteneriat a avut un succes semnificativ .Părinții au participat în mod sistematic la acțiunile desfășurate de conducerea unității.Atât consiliul reprezentativ al părinților cât și Comitetele de părinți pe grupe s-au implicat la toate demersurile educatoarelor pentru îmbunătățirea bazei materiale,la procurarea materialelor didactice necesare grupelor.

• Structura colectivului de preșcolari  
în anul școlar 2016-2017

INSTITUȚIA	FORMATIUNEA STUDIU	DE	NUMARUL DE COPII	TOTAL
GPP nr. 50	Grupa mare		33	99
	Grupa mijlocie A+ B		42	
	Grupa mica A		24	
GPP nr 55	Grupa mare A+B		51	156
	Grupa mijlocie A+B		58	
	Grupa mica A+B		47	

Preșcolarii înscriși la program prelungit provin din familii cu stare materială bună și foarte bună, din toate cartierele orașului și chiar din satele din jurul municipiului nostru.

## 2.2.4. RESURSE MATERIALE

### Utilități (unitatea coordonatoare și structura școlară):

- racordare la rețeaua de curent electric a orașului;
- racordare la rețeaua de apă potabilă și canalizare a orașului;
- încalzire oras

### Baza materială

LOCALUL	AMENAJARE/DESTINAȚIE
Grădinița cu program prelungit nr.50+55	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 săli cu dublă funcționalitate</li> <li>• 2 Birou directiune</li> <li>• 1 Birou contabilitate;</li> <li>• 2 sală de mese</li> <li>• 10 Grup sanitar</li> <li>• 2 bucatarie</li> <li>• 1 Cabinet metodic</li> <li>• 1 arhiva</li> <li>• 4 spații pentru depozitat alimentele</li> <li>• 5 vestiare</li> <li>• 1 sala gimnastica</li> </ul>

-mobilier în marea majoritate nou,ergonomic;

-aparate de joacă pentru curte;

-jucării;

-planşe,mulaje,table magnetice,etc,

### **2.2.5. RESURSE INFORMAȚIONALE**

- Biblioteca software
- 7 calculatoare, dintre care
  - 7sunt conectate la internet:
- 7 multifuncțional
- 1 copiator
- 10 DVD-player;
- 10 televizor
- 5 laptopuri
- 6 table magnetice
- 2 flipcharturi

### **2.2.6. RESURSE FINANCIARE:**

Surse de finanțare:

- Buget de stat;
- Buget locale
- Sponsorizări
- Donații

### **3.ANALIZA SWOT**

#### **3.1.ANALIZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**

##### **PUNCTE TARI**

- Poziționarea grădiniței ;
- Programul grădiniței;
- Siguranța copiilor în grădiniță.

##### **PUNCTE SLABE**

- Populația îmbătânită a cartierului;
- Baza materială neadecvată pentru coborârea vârstei de cuprindere a copiilor în grădiniță-2 ani.

##### **AMENINȚĂRI**

- Densitatea unităților preșcolare din cartierul orașului ;
- Plecarea părinților în țările UE ;
- Plecarea grupei pregătitoare la școală;

##### **OPORTUNITĂȚI**

- Posibilități de navetă atât pentru cei din mediu urban cât și pentru cei din mediu rural;
- gestionarea corectă a bugetelor.

#### **3.2.RESURSE CURRICULARE**

##### **PUNCTE TARI**

- Curriculum național și cel la decizia unității adaptat la necesități,particularități și
- specificul grupelor,centrat pe copil;
- O paletă bogată de activități extrașcolare și extracurriculare;
- Concursuri naționale,internaționale ,Proiecte și Parteneriate educaționale;

- Metodele activ-participative îmbinate cu cele tradiționale în derularea actului didactic.

#### **PUNCTE SLABE**

- Conservatorismul și mentalitățile părinților

#### **AMENINȚĂRI**

- Solicitarea intelectuală excesivă a copiilor

#### **OPORTUNITĂȚI**

- Reforma și descentralizarea reală a învățământului;

### **3.3.RESURSE UMANE**

#### **PUNCTE TARI**

- Personal didactic titular și calificat % la grupele cu predare în limba română, la trei grupe educatoarele intiaza copiii in limba engleză cu nota de voluntariat,
- Număr impresionant de premii câștigate de preșcolari la concursuri naționale și internaționale;
- Cadre didactice tinere dornice de afirmare,motivate prin gradații de merit-3gradații;
- Cadre didactice ce au urmat cursuri de formare:studii universitare,postuniversitare,
- Cultură organizațională bazată pe valori asumate-COMPETIȚIE CONSTRUCTIVĂ;
- Personal didactic-auxiliar și medical calificat;
- Personal de ingrijire calificat;
- Implicarea intregului colectiv la derularea proiectului PRET;
- Număr mare de solicitări la înscrieri și efective mari la grupe în contextul finațării per copil;
- Parteneriate cu părinții,Comitete de părinți implicate în activitatea grădiniței-constituiți in asociația Prichindelul de Poveste;

### **PUNCTE SLABE**

- Lipsa psihologului și a logopedului ;

### **AMENINȚĂRI**

- Blocarea posturilor personalului didactic auxiliar și nedidactic odată cu pensionarea acestora.

### **OPORTUNITĂȚI**

- Oferta atractivă pentru cursuri de formare;
- Accesul la informație,decizie;
- Asumarea de responsabilități;
- Transparența.

## **3.4.RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **PUNCTE TARI**

- Reabilitare la standarde înalte;
- Mobilier nou,ergonomic;
- Materiale didactice și mijloace de învățământ moderne;
- Spațiu de joacă din curtea grădiniței reamenajat cu aparate de joacă din lemn ;  
Ambient atractiv,stimulativ.

### **PUNCTE SLABE**

- Spații mai puțin generoase;
- Insuficiența bugetului

### **AMENINȚĂRI**

- Criza ;
- Finanțarea per elev;
- Birocrația

## **OPORTUNITĂȚI**

- Sala de sport

### **3.5.DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA**

#### **PUNCTE TARI**

- Parteneriatele încheiate cu majoritatea instituțiilor preșcolare și școlare din oraș,cu
- primăria,poliția,ISU,biserica,etc.
- Deschiderea spre comunitate și instituții din județ,țară,Europa-parteneriate multilaterale
- Integrarea copiilor din centre de plasament;
- Participarea la activități și acțiuni inițiate-organizate de comunitate;
- Implicarea comunității în rezolvarea problemelor unității.

#### **PUNCTE SLABE**

- Număr prea mare de proiecte;parteneriate-greu de monitorizat.

#### **AMENINȚĂRI**

- Calitatea parteneriatelor din cauza numărului prea mare

## **OPORTUNITĂȚI**

- Încheierea de partener asociat cu Gr.34 in Proiectul INEDU .

## **III.COMPONENȚA STRATEGICĂ**

### **3.1.MISIUNEA GRĂDINIȚEI**

**Educatia are dificila misiune de a transmite o cultura acumulata de secole, dar și o pregatire pentru un viitor în buna masura imprevizibil.**

### **3.2.VIZIUNEA GRĂDINIȚEI**

**Într-o lume din ce in ce mai agitata, cu un ritm din ce in ce mai alert, vrem copii inteligenti , echilibrați, sociabili și prietenoși, neuitand cel mai important lucru**

**CALITATEA DE A FI OM**

### 3.3.ȚINTE STRATEGICE

#### **MANAGEMENT**

- O nouă abordare a managementului din perspectiva leadership-ului implicat în
- descentralizarea învățământului;
- implementarea Reformei în vederea integrării la spațiul european al învățării;
- implicare a echipei manageriale, a colectivului în conducerea unității;
- O viziune nouă privind parteneriatele, raporturile parteneriale;
- Orientarea spre munca în echipă, transparență, valori;
- perpetuarea tradițiilor grădiniței;
- implicarea Comisiei de calitate în asigurarea calitatii actului didactic;

#### **CURRICULUM**

- trecerea de la învățământul reproductiv, la unul creativ centrat pe copil;
- adaptarea ofertei curriculare la politica de dezvoltare comunitară, la nevoile copiilor;
- diversificarea ofertei curriculare;

#### **RESURSE UMANE**

- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în conformitate cu cerințele învățământului preșcolar - asigurarea pregătirii continue a cadrelor didactice;
- participarea la toate formele de perfecționare interne și internaționale;
- sprijinirea întregului colectiv în realizarea sarcinilor profesionale și individuale;
- cunoașterea personalității copiilor;
- sprijinirea tuturor copiilor;
- îmbunătățirea parteneriatelor cu părinții;
- elaborarea de proiecte în echipă.

### ***RESURSE COMUNITARE***

- dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale;
- întărirea colaborării cu Primăria, I.S.J. Bihor, CCD Bihor, Consiliul local, cu agenți economici, biserica, poliție, ISU, pompierii, agenți economici;
- reconsiderarea parteneriatului grădiniță-familie ;
- mai buna popularizare a rezultatelor grădiniței printr-o strânsă colaborare cu mass-medias;

### ***RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE***

- atragerea de fonduri extra-bugetare, sponsorizări, donații, etc.;
- atragerea părinților în acțiuni de reparații;
- distribuirea judicioasă a resurselor financiare pentru o maximă eficiență;
- gestionarea corectă a bugetelor.
- asigurarea și procurarea materialelor didactice ,a mobilierului ergonomic;
- reamenajarea spațiilor de joacă;
- economisirea agentului: termic, energie electrică, apă, etc.;

### **3.4.OPTIUNI STRATEGICE**

#### **1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

#### **2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

#### **3. ATRAGEREA DE SURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

#### **4.DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

##### **□ Dezvoltarea curriculară**

- Organizarea și desfășurarea flexibilă a activității didactice din grădiniță;
- Intocmirea planificărilor instructiv-educative anuale și săptămânale ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;
- Folosirea unor strategii didactice specifice pentru învățământul preșcolar;
- Oferta bogată și atractivă pentru activitățile optionale,extrașcolare și extracurriculare;
- Realizarea unor studii, experimente pe probleme specifice procesului didactic.
- Organizarea de concursuri naționale și internaționale.

##### **□ Dezvoltarea resurselor umane**

- Dezvoltarea profesională ,perfectionarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Crearea comisiilor de lucru și stabilirea responsabilităților;
- Asigurarea unui serviciu de sprijin între logoped ,psiholog,medic și educatoare;
- Asigurarea socializării copiilor preșcolari,pregătirii pentru școală-viață prin dobândirea unor competențe și autonomiei personale;

- Participarea educatoarelor la activități de cercetare.
- Asumarea responsabilităților;

**□ Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

- Gestionarea corectă a resurselor financiare și materiale-întocmirea bugetului în funcție de priorități;
- Dotarea unității cu material didactic atractiv,stimulativ în cantități corespunzătoare;
- Recondiționarea materialului didactic existent;
- Identificarea unor surse noi de finanțare extrabugetară;
- Atragerea de donatii materiale și financiare de la părinti și societăți comerciale, etc.;
- Stimularea și susținerea cadrelor didactice cu performanțe în activitate .

**□ Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat**

- Extinderea relatiilor de parteneriat cu părinții, Primăria, Consiliul Judetean, Biserica, cu
- alte grădinițe,școli din oraș,judet și din alte județe;
- Dezvoltarea unor parteneriate,proiecte locale și internaționale.

### **DETALIEREA OPȚIUNILOR STRATEGICE**

<b>OPȚIUNI</b>	<b>MOD DE REALIZARE CURRICULUM</b>	<b>MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE</b>	<b>MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA</b>	<b>MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE</b>	<b>TERMEN</b>
Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum.	1.Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie. 2.Implementarea directivelor din scrisorile metodice si din programă.	1.Formarea educatoarelor pentru aplicarea corecta a curriculum-lui (cu accent pe socializare și autonomie personală). 2.Inscrierea copiilor in mod nediscriminatoriu, pe criterii bine stabilite . 3.Implicarea părintilor in adoptarea si continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educatie si formare.	1 Achiziționarea scrisorii metodice și a auxiliarelor necesare aplicării corecte a curriculum-lui. 2.Achiziționarea de Softu-ri educaționale și folosirea la grupele mari și pregătitoare (in clasă).	1 Inițierea unor colaborări cu ONG-uri,părinții, fundații și realizarea proiectelor ”Voi fi boboc în grădiniță ” ,” Copii isteți și descurcăreți” . 2 Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor naționale	2016-2020
Dezvoltarea management ului grupei prin	1.Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de	1.Lucrul cu grupuri mici,pînă la individualizare și	1.Valorificarea spațiului educațional conform	1.Menținerea legăturii permanente cu familia și	2016-2020

implementarea strategiilor participativ- active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.	activitate 2.Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă. 3.Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat. 4.Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.	respectarea ritmului propriu al fiecărui copil. 2.Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau continuare studii, grade didactice.	necesităților și posibilităților reale . 2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări.	colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar. 2.Dezvoltarea unei relatii de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii.	
Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției	1.Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice. 2.Realizarea unor instruirii formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.	1.Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici. 2.Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar.	1.Suținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice. 2.Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare .	1.Colaborarea cu CCD Bihor și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice. 2.Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate.	2016-2020
Îmbunătățirea	1.Întocmirea	1.Implicarea	1.Asigurarea	1.Colaborarea cu	2016-2020



	logopedic și la psiholg. 3.Elaborarea unor planuri de intervenție personalizată		dormitoarelor cu saltele noi. 4.Reabilitarea spațiului de joacă din curte.	logopedului în derularea programelor de intervenție personalizată.	
Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient.	1.Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate in buget 2.Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor	1.Implicarea Consiliului Adminisrariv în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor. 2.Responsabiliza rea departamentului administrativ și contabil.	1.Atragerea unei sponsorizări pentru repararea anexelor de la structura școlară. 2.Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an. 3.Proiectarea bugetara pentru anul următor în Consiliul de Administrație.	1.Realizarea de proiecte și programe cu implicarea firmelor, sosităților din municipiu,din țară ce pot ce pot deveni potentiali sponsori. 2.Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.	
Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței in contextul concurenței de după descentraliza re	1.Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului profesoral. 2.Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional. 3.Popularizarea finalităților	1.Păstrarea paretenerilor cu care s-a lucrat performant. 2.Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente si a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS.	1.Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate .	1.Colaborarea cu CCD. 2.Colaborarea cu instituțiile preșcolare și școlare din oraș,județ,din țară. 3.Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care sa asigure popularizarea în mass media a celor mai bune	2016-2020

	opționalelor în rândul comunității locale.			realizari.	
--	--	--	--	------------	--

*Programul de dezvoltare al parteneriatului și proiectului educațional*

*An școlar 2016-2017*

SCOP	TEMA	PARTENERI
Dezvoltarea protocolului, acordului de parteneriat cu instituții de cultură, comunitatea locală, televiziunea locală, alte instituții	<p>„Sa fim mereu alături”            „In universul cartilor”            „In lumea povestilor”            ”Prietenul meu-pompierul”            „Hai la drum mici pietoni”            „Stop violenței”            Să ne purtam civilizată</p> <p>„Școli pentru un viitor verde”</p> <p>Acord de parteneriat Primăria Oradea</p>	<p>Parintii copiilor prescolari            Biblioteca municipală</p> <p>I.S.U            Poliția Rutiera            Politia de Proximitate            Politia Locala</p> <p>Ocolul Silvic</p> <p>Politia Locala</p>
Dezvoltarea protocolului, acordului de parteneriat cu instituții prescolare, școlare	<p>Copii sănătoși , copii fericiți            Happy English”</p> <p>„Obiceiuri, tradiții culturale și interculturale”</p> <p>”Cum să fac un experiment”</p> <p>„Împreună pentru o lume minunată a copiilor din grădiniță            „Împreună ne jucăm în anul școlar 2016-2017</p>	<p>G.P.P.Nr.19 și G.P.P. nr,37 Sibiu            G.P.P.nr.56</p> <p>G.P.N. Lazareni</p> <p>Clubul Copiilor Oradea</p> <p>Părinți, preșcolari, educatoare</p> <p>Părinții și preșcolarii de grupă mică</p> <p>Preșcolarii de la grupele mari</p>

Proiecte educaționale	<b>Mici Viitori Școlari</b>  <b>Mai Aproape de Tine Doamne</b> <b>KALOKAGATHIA</b> <b>LET S GROW!</b> <b>MICI ECOLOGISTI</b> <b>SALVEAZA LUMEA</b>	S.O8 AVRAM IANCU si O.GOGA ORADEA Bisericile din vecinatatea gradinitei G.P.P.nr.27 si G.P.P. nr.52 GRADINITA TREI URSULEȚI GRADINITA NR.27 ORADEA
-----------------------	--	---

### Obiective specifice:

*„Formarea continua a personalului reprezinta una dintre garantiile succesului firme-unitatii de invatamant- intr-un mediu economic dinamic”.*

- asigurarea pregătirii continue a cadrelor didactice;
- promovarea cooperării, schimbului de experiență în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- asigurarea condițiilor privind implicarea comunității locale, autorităților administrației publice locale și alți parteneri în formele de asigurare a calității educației;
- acordarea sanselor egale de cuprindere și participare echitabilă a tuturor copiilor la procesul educațional;
- întărirea statutului și a dimensiunii procesului de învățare permanentă și pe tot parcursul vieții;
- promovarea educației și a comunicării interculturale; a valorilor unităților școlare, țării partenere, a valorilor Europei;
- dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație, pentru dezvoltarea
  - deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- promovarea metodelor noi de predare ;schimb de bune practici;

- îmbunătățirea competențelor de comunicare –a competențelor lingvistice straine- limba engleza;
- comunicarea și cooperarea pe orizontală și verticală între instituțiile partenere;
- sporirea calității și a dimensiunii europene de formare a cadrelor didactice ; de management școlar;
- promovarea muncii în echipă;

#### MIJLOACE (METODE):

- încheierea contractelor de parteneriat, protocol ;
- planificarea, organizarea și desfășurarea activităților programate în cadrul parteneriatelor;
- diseminări și dezbateri;
- schimburi de experiență;
- simpozioane;
- întâlniri de lucru;
- mass-media;
- internet;
- pliante;
- foto-montaje;
- proiectii;
- mobilitati;
- vizite;
- mape, portofolii și CD-uri de prezentare ;
- expoziții;
- jocuri;
- evaluări-feed-back (chestionare, jurnal, desene ,etc)

### **3.6. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ**

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă CEAC
- Gradațiile de merit obținute și alte premii și distincții

- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale ales și realizate
- Documentele educatoarei și managerului.

### ***3.7.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI***

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Scolar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm:preșcolarii, părinții, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

### 3.8. DIRECȚII DE OPTIMIZARE ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ:

- I. Dezvoltarea politicii de *adaptare a ofertei educaționale* prin aplicarea unei educații centrate pe copil, care să trezească interesul copiilor pentru studiu *și să țină cont de nevoile comunității locale.*
- II. *Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate,*
- III. *Transformarea grădiniței într-o organizație competitivă,* care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale copiilor și cadrelor didactice, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părți
- IV. *Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității întregului colectiv* care să evalueze, să promoveze și să stimuleze valoarea la toate nivelurile de activitate
- V. *Promovarea imaginii și creșterea prestigiului unității prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educativi locali* în vederea promovării educației incluzive și prin extinderea ofertei școlii.

*1. Adaptarea ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe copil, care să trezească interesul copiilor pentru studiu și să țină cont de nevoile comunității locale*

	<b>Nivelul</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Argument</b>
1.	Dezvoltare curriculară	Adaptarea curriculumului la cerințele comunității locale și a nevoilor de dezvoltare personală a copiilor. Promovarea educației incluzive pentru copiii cu dificultăți de învățare	Curriculum opțional trebuie să răspundă nevoilor de formare personală a copiilor și să facă mai atractiv actul de învățare. Copiii care aparțin unor grupuri vulnerabile trebuie să aibă acces egal la o educație timpurie de calitate
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Stimularea perfecționării cadrelor didactice pentru formarea continuă în vederea promovării didacticii moderne. Pregătirea unor cadre să lucreze în sistemul de educație incluzivă	Dezvoltarea resurselor umane este o verigă esențială în orice domeniu de activitate, în special acolo unde se desfășoară activități bazate pe resurse umane.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Amenajarea unor spații pentru cu destinație specială: arhiva școlii, depozit materiale didactice Dezvoltarea bazei materiale, cu prioritate pentru dotarea salilor de grupa	Baza materială a unitatii este elementul determinant în susținerea unui demers didactic calitativ. Materialele didactice trebuie depozitate în alte spații decât sălile de clasă, pentru a fi păstrate în condiții de deplină securitate. Arhiva școlii nu are un spațiu corespunzător de păstrare.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Inițierea de proiecte pentru participarea la programe de finanțare vizând dotarea școlii și	Numai un parteneriat real cu parteneri locali, regionali și europeni poate contribui la elaborarea unei

		adaptarea la cerințele comunitare	oferte adaptate cerințelor
--	--	-----------------------------------	----------------------------

## **II. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ de calitate**

	<b>Nivelul</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Argument</b>
1.	Dezvoltare curriculară	<p>Seleționarea ofertelor CDS plecând de la informațiile oferite prin dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și familiile copiilor</p> <p>Utilizarea de materiale educationale adecvate curriculumului școlar</p>	<p>Curriculum-ul opțional adecvat este un factor de motivație pentru copii prin prezentarea conținuturilor învățării într-o formă mai atractivă.</p> <p>Actul de predare-învățare trebuie să se facă și prin intermediul unor tehnici asistate de calculator.</p>
2.	Dezvoltarea resurselor umane	<p>Creșterea nivelului de încredere prin încurajarea comunicării pt. deschide-rea către sugestii constructive.</p> <p>Promovarea și încurajarea activităților în echipă.</p>	<p>Dezvoltarea resurselor umane este esențială pentru creșterea calității actului educativ.</p> <p>Munca în echipă este elementul cheie oferind posibilitatea de a găsi rapid soluții în rezolvarea problemelor.</p>
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	<p>Accesarea de fonduri de finanțare prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei activități conform CDS și prin realizarea de activități extrașcolare</p>	<p>O baza materială modernă crează premisele dezvoltării personalității copiilor și totodată oferă acestora posibilitatea de a desfășura activități extrașcolare</p>
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<p>Diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și</p>	<p>Este necesară modernizarea, eficientizarea, creșterea continuă a calității învățământului, conform standardelor ARACIP.</p>

		european	
--	--	----------	--

### III. Transformarea unitatii într-o organizație competitivă.

	Nivelul	Acțiuni	Argument
1.	Dezvoltare curriculară	Selectionarea ofertei de auxiliare și materialului didactic funcție de modul în care acestea răspund cel mai bine particularităților copiilor.	Piața oferă auxiliare din care se poate face o selecție adaptată cerințelor . Există posibilitatea alegerii de materiale didactice dintr-o gama variată de oferte.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Inițierea tuturor cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. Participarea cadrelor didactice la cursuri de inițiere în managementul calității.	Utilizarea calculatorului în predare este o nevoie imperioasă, Toate cadrele didactice trebuie aibă abilități de utilizare a tehnicilor de învățare asistată de calculator în procesul de predare-învățare.
3.	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare, extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie informatica și de comunicare	Îndeplinirea condițiilor de calitate in educație în conformitate cu Legea 1/2011 și standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar cf. R.O.F.U.I.P.
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Fructificarea tuturor oportunităților oferite de proiecte de colaborare locale, regionale și europene.	Existența convențiilor de colaborare cu instituțiile de pe raza comunei și experiența acumulată la întocmirea proiectelor de finanțare externă sunt premise favorizante.

**IV. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare care să stimuleze valoarea**

	<b>Nivelul</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Argument</b>
1.	Dezvoltare curriculară	Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică. Urmărirea progresului copiilor printr-un sistem de teste de evaluare care să ofere o radiografie obiectivă a procesului de învățare.	O corectă autoevaluare oferă premisele unei reglări ameliorative atât la nivel individual cât și la nivel managerial.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă. Motivarea întregului personal în funcție de creșterea eficienței muncii.	Aplicarea corectă a sistemului de evaluare poate avea efecte motivante asupra personalului.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea modalităților de evaluare computerizată	Utilizarea mijloacelor informatice moderne asigură o mai mare rapiditate a diagnosticului și o stocare rapidă a rezultatelor
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Aplicarea și promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu partenerii educaționali locali	Parteneriatul asigură o mai mare obiectivitate a evaluării.



DIRECTOR: POPU ANGELEA

**V. Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii printr-un parteneriat educativ eficient**

	<b>Nivelul</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Argument</b>
1.	Dezvoltare curriculară	Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținutului acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.	Succesul organizației școlare va depinde tot mai mult de oferta educativă a școlii și nevoile individuale și locale.
2.	Dezvoltarea resurselor umane	Perceperea copiilor ca parteneri în derularea actului educativ. Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială.	Demersul didactic nu trebuie să fie unilateral, câștigarea părinților ca parteneri este de natură să eficientizeze munca educativă.
3.	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Creșterea contribuției părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și atragerea lor ca parteneri ai actului de educație.	Sprejtinul părinților este important pentru îmbunătățirea calității actului de învățare
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Dezvoltarea unor parteneriate între instituții de învățământ din alte localități.	Schimbul de experiență între parteneri poate determina generalizarea experienței pozitive și schimbarea mentalității în ceea ce privește actul educativ.