

Nr. înreg. 494/14.09.2016



## **PJ.GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.34 ORADEA**

STR.P-cul Ș.Petofi NR. 36

Tel / Fax: 0359176387

Website:<http://gradinita34oradea.atwebsites.com>

Email: [gradi34oradea@yahoo.com](mailto:gradi34oradea@yahoo.com)

Dezbătut în Consiliul profesoral din 14.09.2016  
Aprobat în Consiliul de administrație din 14.09.2016



## **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

2016 – 2020

Director:  
Prof.Cornelia Mihaela Borz

## CONȚINUT

<b>CAPITOLUL I DIAGNOZA.....</b>	<b>3</b>
<b>I.1. ARGUMENT.....</b>	<b>3</b>
<b>I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....</b>	<b>3</b>
I.2.1. Informații generale privind unitatea.....	3
I.2.2. Informații privind mediu extern.....	4
I.2.3. Informații privind mediul intern.....	
I.2.4. Date despre unitate.....	
I.2.5. Profilul.....	
I.2.6. Scurt istoric, amplasament, date tehnice.....	
<b>I.3. BAZA MATERIALĂ.....</b>	<b>5</b>
I.3.1. Spații de învățământ.....	5
I.3.2. Dotări.....	5
<b>I.4. RESURSE FINANCIARE.....</b>	<b>7</b>
<b>I.5. RESURSE UMANE.....</b>	<b>7</b>
I.5.1. Preșcolari.....	7
I.5.2. Cadre didactice.....	8
I.5.3. Personal didactic auxiliar	
I.5.4. Personal nedidactic.....	9
<b>I.6. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....</b>	<b>10</b>
I.6.1. Curriculum /rezultatele învățării.....	10
I.6.2. Oferta educațională.....	
I.6.3. Calitatea predării.....	11
<b>I.7. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ.....</b>	<b>12</b>
<b>I.8. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE.....</b>	<b>12</b>
I.8.1. Colaborarea cu părinții.....	12
I.8.2. Colaborarea cu Consiliul Local.....	12
I.8.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport.....	13
I.8.4. Participarea la proiecte educaționale.....	13
<b>I.9. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....</b>	<b>14</b>
I.9.1. ANALIZA P.E.S.T.....	15
<b>I.10. ANALIZA SWOT.....</b>	<b>18</b>
<b>I.11. DIAGNOZA NEVOILOR ACTUALE.....</b>	<b></b>
<b>I.12. ANALIZA SCOPURILOR ACTUALE.....</b>	<b></b>
<b>CAPITOLUL II STRATEGIA PROIECTULUI.....</b>	<b>19</b>
<b>II.1. MOTIVAREA-NECESITĂȚII,-FIABILITĂȚII-OPORTUNITĂȚII.....</b>	<b>19</b>
<b>II.2. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE.....</b>	<b>20</b>
<b>II.3. OPȚIUNI-STRATEGICE</b>	<b></b>
<b>II.4. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE</b>	<b></b>
<b>DEZVOLTARE.....</b>	<b>21</b>
<b>II.5. INDICATORI DE REALIZARE.....</b>	<b>22</b>
<b>II.6. REZULTATE AȘTEPTATE.....</b>	<b>25</b>
<b>CAPITOLUL III: MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....</b>	<b>25</b>
<b>IV. MISIUNEA.....</b>	<b></b>
<b>V. VIZIUNEA.....</b>	<b></b>

## **CAPITOLUL I. DIAGNOZA**

### **I.1 ARGUMENT**

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 se fundamentează pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit nr.34 și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PEST au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității unității școlare.

Proiectul de dezvoltare instituțională 2016-2020 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și la prevenirea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria și Consiliul Local ale Municipiului Oradea și de Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații non-vernamentale.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2016-2020. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița cu Program Prelungit nr.34 va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața socială.

Misiunea grădiniței, opțiunile strategice sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum pentru educația timpurie.

## **I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **I.2.1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA**

#### **I.2.2 Informații privind mediul extern**

Oradea, municipiul județului Bihor, situat în nord-vestul țării și la câțiva kilometri de granița cu Ungaria, este un oraș cu aproximativ 192 000 de locuitori.

Zona centrală în care se găsesc grădinițele are o încărcătură deosebită din punct de vedere istoric, cultural și urbanistic-arhitectural. În vecinătatea grădinițelor se află cele mai importante clădiri- monumente în stil baroc: Palatul Episcopal care a fost până nu de mult, gazda Muzeului Țării Crișurilor, Șirul Canonicilor și Catedrala romano-catolică.

Alte edificii importante din zona grădinițelor sunt: Gara mare, Liceul de Artă, Palatul Copiilor, Orașelul Copiilor.

Copiii grădinițelor noastre vin din vecinătăți, din alte cartiere ale orașului și din afara lui.

### **1.2.3. Informații privind mediului intern**

#### **1.2.4 Date despre unitatea de învățământ:**

Grădinița de Copii nr.34 cu Personalitate Juridică este formată din G.P.P.nr.34 situată în clădirea din str.P-cul Ș.Petofi nr.36, denumită clădirea I(in Regulamentul Intern)și Structura nr.48 situată în clădirea din str.P-cul Ș.Petofi nr.5/B,denumită clădirea II(in R.I.).

#### **1.2.5.Profilul:**

Amândouă grădinițele au program prelungit. Aici sunt instituționalizați copii de vârstă preșcolară între 3 și 6 ani cărora, pe lângă educația și pregătirea corespunzătoare pentru școală și viața socială, li se asigură și protecția socială: hrană, supraveghere, somn, toate acestea într-un regim de program prelungit [10 ore pe zi].

Grădinițele sunt deschise între orele 6.00-19.00,de luni până vineri.

#### **1.2.6.Scurt istoric, amplasament și date tehnice:**

G.P.P.NR.34, unitatea coordonatoare, a fost construită în anul 1958 de către Intreprinderea Poligrafică Crișana, la început funcționând cu trei grupe, apoi cu cinci și din anul 1999 cu șapte grupe iar din 2015 cu 6 grupe. Printr-un protocol încheiat cu Inspectoratul Școlar Județean a fost predată acestuia în anul 2000. Momentan este în administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul primăriei municipiului Oradea.

Grădinița se găsește la intersecția străzilor Parcul Șandor Petofi, Muzeului, Bulevardul Dacia, pe șoseaua E60, în vecinătatea Parcului Ș. Petofi și a fostului Muzeu al Țării Crișurilor, la 500 m de Gara Centrală și 300 m de Magazinul Supermarket "Crișul".

Grădinița funcționează într-un local propriu de 1111 mp. compus din demisol, parter și etaj. Are două curți, suprafața totală a terenului, inclusiv cea construită, fiind de 3023 mp.

Unitatea subordonată,Structura GPP nr.48, funcționează ca și grădiniță, din anul 1952, într-o clădire care a aparținut Companiei Naționale de Căi Ferate,Regionala Cluj, până în anul 2004, când a fost transferată în domeniul public al Municipiului Oradea și implicit,în administrarea Direcției Patrimoniului Imobiliar Oradea.

Din 2015 grădinița funcționează cu 4 grupe ,3 în limba de predare română și 1 grupă în limba de predare maghiară.

Grădinița are demisol și parter în suprafața totală de 470 de mp.

Amândouă grădinițele sunt conectate la rețeaua de termoficare a orașului, la internet, au cablu și telefonie fixă, fax.

### **I.3. BAZA MATERIALĂ – abordare pentru cele 2 clădiri de învățământ considerate ca un tot unitar**

#### **I.3.1.SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Grădinițele au 12 săli de grupă cu dublă funcționalitate, dintre care 10 funcționează ca dormitoare în timpul programului de somn.

Există o sală pentru desfășurarea activităților metodice,un spațiu alocat CRED și o încăpere destinată comisiei CEAC.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier corespunzător, parțial cu geamuri termopan, parțial cu podele laminate, grupurile sanitare au fost reabilitate, sunt moderne, bucătăria a fost reutilată și curțile reamenajate.

În cele două curți există mobilier, aparate și echipamente de joacă, gropi de nisip, căsuțe din lemn și băncuțe.

Disponem de echipamente audio-vizuale, o bibliotecă ce cuprinde ghiduri metodice, reviste de specialitate, volume de versuri și literatură pentru copii, mini biblioteci în fiecare grupă, materiale didactice.



Figura nr.2 Structura nr.48- Grădinița de Copii cu Program Prolungit nr.48

### I.3.2 Dotări:

Săli de grupă cu dublă destinație	7	5
Săli de mese	1	2
Birouri	1 managerial 1 administrativ 1 contabil-secretariat	1 managerial 1 administrativ
Cabinete medicale	1	1
Bucătării	1	1
Spălătorii	1	1
Spații exterioare de joacă	2 curți	1 curte
Grupuri sanitare		

#### I.4. RESURSE FINANCIARE:

Nr. crt.	Tip buget	2016	2017
1.	Bugetul pentru cheltuieli materiale	192.00	199.10
2.	Bugetul pentru cheltuieli de personal		
3.	Resurse extrabugetare	1500	6300

#### I.5 RESURSE UMANE

##### I.5.1.PREȘCOLARI

G.P.P.nr.34

GPP nr.48

<b>10 Grupe de preșcolari :</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<u>Lb.de predare română</u>	<u>5</u>	<u>3</u>
-mici	1	1
-mijlocii	2	1
-mari	2	1
<u>Lb. de predare maghiara</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
-mijlocii	1	1
Numar de copii:	135	65
<b>200 de copii/10 grupe:</b>		

**Programul zilnic al copiilor este următorul interval orar:**

06:00 – 17:30 pentru preșcolarii de la grădinițele cu program prelungit.

Lb.de predare	Învățământ preșcolar							
	Total grupe	Total copii	Din care fete	Total copii de 3 ani	Total copii de 4 ani	Total copii de 5 ani	Total copii de 6 ani	Total copii de 7 ani
ROMÂNĂ	5	113	54	40	40	33	0	0
MAGHIARĂ	1	22	12	6	12	4	0	0
ROMÂNĂ	3	49	21	11	18	20	0	0
MAGHIARĂ	1	16	11	3	6	7	0	0

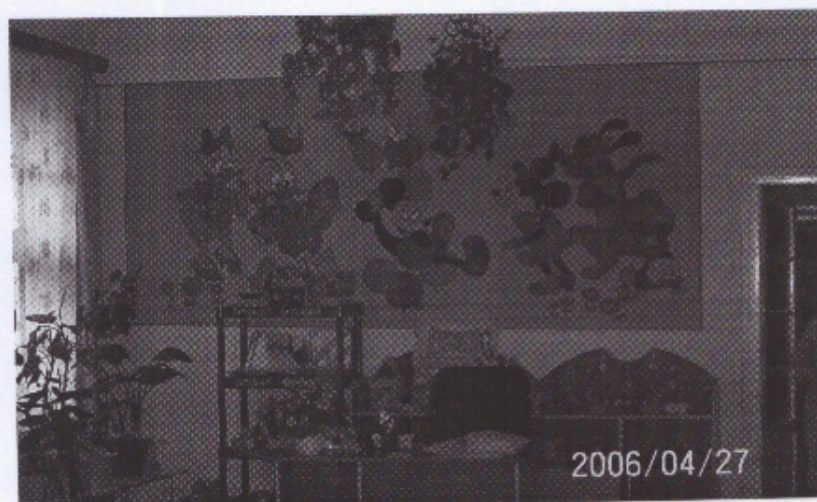


Fig. 3 Sală de grupă - Colțul expoziției cu lucrări ale copiilor și pictură realizată de către una dintre educatoare

### I.5.2 Cadre didactice

**In G.P.P.NR.34 personalul didactic este format din 12 de educatoare.**

Situația specializării și a gradelor didactice / cadre didactice:

Nr. Crt.	Categoria de cadre didactice	Grad did. I	Grad did. II	Debutant	Definitivat	Total
1	Educatoare	2				2
2	Profesori	9	1			10
						12

**În G.P.P.NR.48 personalul didactic este format din 8 de educatoare.**

Situația specializării și a gradelor didactice/ cadre didactice în Structura GPP nr.48:

Nr. Crt.	Categoria de cadre didactice	Grad did. I	Grad did. II	Debutant	Total
1	Educatoare	1			1
2	Profesori	6		1	7
					8

### I.5.3 Personal didactic auxiliar:

- un administrator pentru ambele clădiri;
- un contabil și un secretar cu jumătate de normă fiecare, pentru ambele clădiri;

**Personalul de îngrijire și întreținere:**

- 8 îngrijitoare.

Personalul de îngrijire și întreținere își desfășoară activitatea pe baza fișei postului, și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea sănătății și securității copiilor, a curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.

### I.5.4 Personal nedidactic:

- 3 bucătărese,
- 1 muncitor întreținere- asigurând menținerea curățeniei în spațiile exterioare.

Intreaga activitate internă din grădinițe se organizează și este reglementată în baza prevederilor Regulamentului Intern care a fost prezentat și dezbătut în prima ședință a C.E. și apoi aprobat în ședința C.A. Acest regulament stabilește norme cu caracter obligatoriu pentru toți angajații grădiniței.

Conducerea unității de învățământ este asigurată de către Consiliul de Administrație. Acesta are rol de decizie în domeniul administrativ. Directorul exercită conducerea executivă a grădiniței în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, conform hotărârilor Consiliului de Administrație al unității. În domeniul instructiv-educativ, directorul se bazează pe Consiliul Educatoarelor care are rol de decizie în acest domeniu.

La nivel de unitate există o Comisie Metodică care are o importantă contribuție în perfecționarea cadrelor didactice.

Cadrele didactice au un lider de sindicat .

Grădinițele dispun de întreaga gamă de resurse curriculare și utilizează cât mai eficient întreaga imagerie didactică: proiect cadru, programe școlare, manuale, materiale didactice noi.

Climatul și ambianța din grădinițe sunt optime, existând o colaborare foarte bună între

colege,o competiție din care primul care câștigă este copilul.Sunt încurajate permanent inițiativele și opiniile pozitive,constructive.

Comunicarea se realizează în toate direcțiile, în toate sectoarele.

Resursele financiare sunt asigurate de către MENCȘ și Primărie, în funcție de bugetul necesar grădiniței ,buget care la nevoie,a fost suplimentat,aproape în fiecare an școlar,după rectificări. Veniturile au fost suplimentate din sponsorizări de la persoane fizice și juridice și din fondurile celor două asociații non profit ale grădinițelor.

Copiii provin dintr-un mediu social favorabil.Foarte multe familii au propria afacere.Foarte mulți părinți sunt intelectuali.Majoritatea părinților beneficiază de ajutorul unei alte persoane:baby-sitter,bunici,în îngrijirea copiilor.

În vacanțe frecvența este foarte mică pentru că fiecare are cu cine să-și lase copilul și preferă să-l scoată din colectivitate.

## **I.6. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

### **I.6.1. Curriculum/rezultatele învățării**

Proiectarea didactică se realizează cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de curriculumul pentru educația timpurie.

Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prelungit nr.34 este cel național, aprobat prin Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008

Disciplinele opționale se stabilesc în funcție de solicitările părinților după ce le-a fost prezentată oferta,ținând cont și de resursele și politica unității, apoi sunt validate de consiliul profesoral,aprobat de CA,urmând să fie incluse în oferta educațională.Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Selectarea auxiliarelor curriculare se face în funcție de specificul unității și de nivelul de dezvoltare al copiilor.

Cadrele didactice întocmesc proiectificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare.

Cadrele didactice au condice de evidență a activității zilnice, portofolii, materiale didactice,fișe de observare a lecțiilor și operează cu metode tradiționale și moderne.

Preșcolarii au caiete speciale și realizează lucrări pentru portofoliile proprii.

### **I.6.2 OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Grădinița noastră are o capacitate de 210 locuri,10 grupe de preșcolari.

Cele 20 de educatoare sunt calificate și majoritatea au vechime mare în învățământ.

- 1.prof.BORZ CORNELIA-grad.did.I
- 2.prof.PETRU RODICA -grad.did.I
- 3.prof.VEREȘ ANIMA -grad.did.I
- 4.educ. DIACU LIANA -grad.did.I
- 5. prof.SABĂU CAMELIA -grad.did.I.
- 6.prof. LEZEU DANIELA -grad.did.I
- 7.educ. MODOG ANA -grad.did.I
- 8.prof. VEREȘ VICTORIA -grad.did.I
- 9.prof..MESZAR VALERIA-grad.did.I
- 10. prof.MIESCU DORINA -grad.did.I

- 11. prof. Pupoies Maria grad.did.I
- 12. prof.NAGY REKA -grad.did.I
- 13. prof.MOLNAR ELISABETA -grad.did.I
- 14. educ.NAGY ILEANA -grad.did.I
- 15.prof.Erdei TUNDE- grad.did.II
- 16.prof. Dumiter Violeta - grad. did
- 16.educ. Simut Angela - grad did.I
- 17.prof Lup Mihaela- grad did.I
- 18.prof. BIȚIȘ VICTORIA- grad did.I
- 19.prof Pupoies Maria- grad did.I
- 20.prof. Nicolae Tamara - grad did.I

#### **CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII:**

- 2ore/săptămână limba engleză
- 2ore/ săptămână șah
- 2 ore/ săptămână dans sportiv
- 2 ore/ săptămână dans modern

#### **I.6.3. Calitatea predării**

Ca manager,mă asigur permanent că este respectată proiectificarea activitațiilor cadrelor didactice,că este parcursă integral programa școlară, că se respectă reglementările în vigoare – ROFUIP și Curriculum național aprobat.

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu educatoarele și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și respectarea programei,

Parcurgerea proiectificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare evaluare sunt monitorizate prin asistențe la lecții realizate de către directorul unității, responsabilul comisiei metodice precum și de către responsabilul CEAC.

Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice,sunt asigurate pe parcursul întregului an școlar, pentru toate cadrelor didactice,urmărind calitatea proiectului lecției, organizarea grupei și a activității, conținutul științific; strategia didactică, stimularea și activizarea copiilor; evaluare formativă; comportamentul educatoarei,gestionarea bugetului de timp.

Urmăresc la asistențe tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât sa se poată asigura progresul școlar al tuturor copiilor.

În afara asistențelor se mai verifică proiectificarea zilnică,pe unități de învățare anuală, condica de prezență.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de echipa managerială (director / responsabil comisiilor metodice și CEAC) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

#### **I.7. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ/EXTRAȘCOLARĂ**

Activitatea extracurriculară este orientată și proiectată în conformitate cu oferta educațională a grădiniței.

Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar:

- „În lumea spectacolului- Magicianul,„;
- Expoziție„Primăvara în natură -martie;
- Lecții deschise cu participarea părinților “Engleza în grădiniță”;
- La piață;
- Plimbare în parcul Ș.Petofi,în curtea fostului muzeu;

- Spectacol la filarmonică de 8 Martie;
- Teatru de păpuși în limbile română și maghiară ;
- Jocuri ale copiilor, vara, în curtea grădiniței;
- activități sportive outdoors, inițiere în judo ,aerobic, și activități fizice în Clubul Smart Kids Club, în cadrul proiectului Erasmus;
- work-shopuri de gătit sănătos, picnic-uri la iarbă verde, în cadrul proiectului Erasmus;
- vizite la Școala Dacia și Liceul de Arte Oradea;
- vizită la Ramada –hotel;

Serbări de sfârșit de an la toate grupele

## **I.8. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE**

Comunicarea externă și interinstituțională este eficientă: au fost diseminate informații despre unitate care vin în sprijinul dezvoltării acesteia și au fost stabilite numeroase parteneriate cu instituții din comunitate.

### **I.8.1. Colaborarea cu părinții**

În fiecare grupă au fost constituite comitetele de părinți iar președinții formează Consiliul Reprezentativ al părinților pe unitate.

În consiliul de administrație avem 2 reprezentanți ai părinților, unul al celor maghiari.

Consilierea părinților de desfășoară în mod sistematic, după o proiectificare anuală.

Atât reprezentanții părinților în Consiliul de administrație cât și CRP participă la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

### **I.8.2. Colaborarea cu Consiliul Local**

Foarte bună colaborare cu Consiliul local și primărie.

Reprezentanții Primăriei Municipiului Oradea și ai Consiliului local desemnați în CA au fost implicați în activitățile Consiliului de administrație și ale CEAC.

### **I.8.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport:**

Avem proiecte de colaborare cu Poliția de Proximitate, Liceul de Arte,

### **I.8.4. Participarea la proiecte educaționale:**

Avem stabilite parteneriate locale, regionale, naționale și internaționale pentru susținerea și derularea unor proiecte.

Desfășurăm un parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 în cadrul proiectului lor, Erasmus +, „Valning Play”, dar și

În cadrul proiectului nostru European Child-Healthy Body.Clever Mind-am desfășurat activități diverse împreună cu copiii cu dizabilități de aici, directorul în calitate de coordonator SNAC a proiectificat și organizat aceste acțiuni comune.

- Proiect Educational local/județean „Lada de zestre a zicatorilor si proverbelor,,
- Proiect Educational județean cu participare interjudețeană, „Lasă-mă să-ți dăruiesc obiceiurile și cultura mea!,- decembrie
- Proiect Educational județean „Să dăruim un zâmbet drag,, februarie
- Concurs județean de cântece populare -
- Ziua Internațională a teatrului de păpuși-ne-au vizitat actori cu marionette-
- Concurs artistic “L-ai vazut cumva pe iepuras?”
- Jocuri ,concursuri în curtea Muzeului

- Vizită la Jandarmeria Oradea-
- Excursie în Biharia, Bicaciu și Buntești la ferme bio.
- Concurs național “Colorăm și învățăm”
- Concurs interregional “Micii campioni”
- Ziua Europei organizată la Gpp.nr.52
- Concurs de desen “Bufnita înțeleaptă
- Concurs de povestire “Bufnita înțeleaptă”
- Concurs Master Chef -
- Concurs de limba engleză .
- Participare la workshop “Eat smart,act wise”
- Organizarea vizitei de studiu în România, la G.P.P.34 Oradea în cadrul proiectului Erasmus + în perioada 11-15.04.2016. Am avut 13 parteneri din 5 țări cu care am desfășurat acțiuni diverse și vizite și excursii în Oradea, Bihor și județele învecinate.
- Tabără de trei zile la Roșia, lângă Beiuș

## I.9.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

### I.9.1 ANALIZA P.E.S.T.

POLITIC	ECONOMIC
Prevederile R.I.respectă și aplică următoarele legi; a) Legea învățământului Nr. 1/2011 b) Legea privind Statutul Personalului Didactic; c) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar; d) Legea sanitară	-resurse extrabugetare prin intermediul celor două asociații non-profit ale grădinițelor vin să completeze resursele financiare asigurate prin buget. -proiectele internaționale, cel derulat între 2014-august 2016 dar și cel care va debuta în decembrie 2016 au finanțat și vor finanța o serie de activități, acțiuni din grădiniță.
SOCIAL	TEHNOLOGIC
- educația este văzută de către părinți ca mijloc de promovare socială; - copiii provin din medii sociale favorabile, părinții având un grad înalt de educație, nu se confruntă cu probleme sociale, situații de sărăcie, delicvență, majoritatea fiind intelectuali;	Există conexiune la internet în ambele grădinițe. Dotarea grădinițelor cu aparatură audio- vizuală: -5+4 calculatoare; -10 televizoare; -2 camere video; -2 video-proiectori; -12 radio casetofoane. -6 laptop-uri Existența Centrului de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, singurul din Oradea, cu o dotare de peste 30 000 roni.

### I.10.ANALIZA S.W.O.T.

Politica școlii a fost concepută astfel încât scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale și regionale să se regăsească în strategia pe termen lung a instituției.

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ;</li> <li>- grădinița dispune de întregul material curricular de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;</li> <li>- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, soft-uri educaționale pentru sporirea randamentului copiilor;</li> <li>- preocupări pentru introducerea soft-ului educațional în procesul didactic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea mai sporadică a metodelor activ – participative;</li> <li>- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;</li> <li>- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces;</li> <li>- rutina instalată la unele cadre didactice;</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>-interesul celor mai mulți părinți pentru activitățile din grădiniță, pentru progresul copiilor;</li> <li>- CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale;</li> <li>- oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-situația de criză temperează cheltuieli mai mari și îndeamnă la chibzuință în privința cheltuielilor cu auxiliarele;</li> <li>-folosirea în exces a unor fișe de lucru.</li> </ul>

RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea unității cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;</li> <li>- calitatea personalului didactic: 6 gradații de merit, 3 colege metodiste ISJBihor;</li> <li>-majoritatea cadrelor didactice au gradul didactic unul și vechime mare la catedră</li> <li>- participarea cadrelor didactice la perfecționare prin cursuri de formare;</li> <li>- organizarea sistematică a activității de perfecționare a educatoarelor la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice;</li> <li>- integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă;</li> <li>-conexiune la internet;</li> <li>-existența revistei CRED</li> <li>- editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice;</li> <li>- activități periodice de consiliere a copiilor și părinților.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-insuficient interes pentru activitatea în comisiile din unitate;</li> <li>-cadrele didactice cu o vechime mai mare se implică mai greu în proiecte și parteneriate;</li> <li>-insuficientă pregătire în folosirea computerului a multor cadre didactice;</li> <li>-nu se respectă mereu procedura privind securitatea și siguranța copiilor și a personalului, cu toate că avem un proiect de măsuri privind reglementarea accesului în unitate și am diseminat informații despre sistemul cadru de asigurare a protecției și securității în unitate transmis din partea Instiuției Prefectului.</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ofertă bogată de cursuri de formare organizate de ISJ și CCD;</li> <li>- fișa postului și fișa de evaluare pentru educatoare sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală a cadrelor didactice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- schimbările legislative dese;</li> <li>-eliminarea fondului de premiere de 2% pe unitate;</li> <li>-birocrația care crește inflațional;</li> <li>suprîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;</li> </ul>

<p>-asigurarea unor ieșiri în străinătate prin intermediul proiectelor internaționale Erasmus + pentru îmbogățirea experienței didactice și a btunelor practici în domeniul învățământului.</p>	<p>-iminența producerii unor accidente ce privesc integritatea copiilor;  - existența cursurilor de perfecționare, cu plată;  - copii mai puțini în viitor ca urmare a faptului că multe cartiere se construiesc la periferie,mulți părinți orientându-se spre grădinițe învecinate,acestea fiind mai accesibile, astfel scurtând distanțele și timpul alocat adusului și dusului copiilor la grădiniță-grădinița noastră centrală va avea de suferit.  -criza de timp a părinților manifestată într-o slabă legătură cu grădinița.</p>
---	---

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
Puncte tari	Puncte slabe
<p>-grădinițele au autorizație de funcționare, sunt autorizate sanitar;  -resursele bugetate sunt suplimentate prin aportul de fonduri adus de către cele două asociații non-profit ale grădinițelor, în jur de 10 000 de ron pe an;  -există sponsorizări de la diferite societăți comerciale;  -biblioteca grădiniței este permanent îmbogățită cu noi achiziții;  -atât în interiorul ,cât și în exteriorul clădirilor grădinițelor, spațiu suficient de joacă și mișcare pentru preșcolari;  -distanța foarte mică între cele două grădinițe;  -poziția grădinițelor într-o zonă cu multe obiective importante;  -nivelul socio-profesional al majorității părinților este mai ridicat și posibilitățile de a ajuta financiar grădinița,mai mari;  -acces rapid la informații datorită colaborării optime cu toți factorii;  - ofertă bogată de cursuri de formare organizate de ISJ și CCD;  - baza materială corespunzătoare desfășurării procesului educațional;</p>	<p>-imposibilitatea de utilizare a mansardei;  - inexistența unor săli de gimnastică;</p>
Oportunități	Amenințări
<p>- statutul de ordonator terțiar de credite al grădiniței;  - descentralizarea finanțării și autonomia</p>	<p>- amenințarea cu neacoperirea salariului și a cheltuielilor grădiniței din bugetul alocat în funcție de nr.copii deși,conform legii avem</p>

<p>instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor.</p>	<p>maxim de copii(20)pe fiecare grupă-datorită structurii specifice de personal,majoritatea fiind cadre didactice cu vechime mare ,majoritatea cu gradul I,multe gradații de merit(6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-întârzierea procesului de rehabilitare prin reparații capitale a clădirii structurii GPP nr.48 care duce implicit la pierderea de copii;</li> <li>-imposibilitatea juridică a primăriei de a investi în GPP nr.48 pentru că această clădire este cedată MENCȘ din 2011,printr-un protocol semnat între primărie și MENCȘ ,pentru a fi cuprinsă într-un program de rehabilitare dar care întârzie ;</li> <li>- incertitudini legate de perioada în care grădinița va intra în reparații capitale;</li> <li>- distrugerea mobilierului și a jucăriilor.</li> </ul>
---	---

<b>DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE</b>	
<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-am urmărit ca să se promoveze și să se asigure condițiile de mediatizare a școlii în comunitate prin intermediul presei scrise și a canalelor de televiziune dar în primul rând,prin intermediul site-ului.</li> <li>- colaborare eficientă cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Oradea;</li> <li>- existența unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>- cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației;</li> <li>- participarea părinților la consiliere și consultații individuale;</li> <li>- colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare;</li> <li>- relații de colaborare cu persoane influente din sfera politicului, economicului și socialului.</li> <li>- o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine bună a unității;</li> <li>- conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</li> <li>- deschiderea partenerilor socio- economici pentru cooperarea cu grădinița;</li> <li>-acces rapid la informații datorită colaborării optime cu toți factorii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>

<p>-- disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii;</p> <p>- parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală;</p> <p>- disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței;</p> <p>- lobby-ul părinților și membrilor comunității invitați la diverse evenimente privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței.</p>	<p>- nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor educatoarea poate duce la reducerea numărului de copii.</p>
---	--

<b>ACTIVITATEA MANAGERIALĂ</b>	
<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<p>- formarea managerială sistematică;</p> <p>- experiență managerială;</p> <p>- proiectarea managerială eficientă;</p> <p>- participarea în comisii de bacalaureat aduc o bogată experiență a muncii responsabile, în echipă;</p> <p>- calitatea și circulația informației la nivelul unității, optime;</p> <p>- sistemul de comunicare internă, intrainstituțională este organizat în mod eficient, în mod direct prin întâlniri în cadrul ședințelor, prin transmiterea de materiale, prin afișarea permanentă de anunțuri și adrese la avizierele destinate cadrelor didactice sau părinților, sau prin intermediul mijloacelor electronice (mai des în cazul structurii subordonate);</p> <p>- capacitatea de asumare a responsabilităților;</p> <p>- asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării.</p>	<p>- delegarea insuficientă a sarcinilor manageriale;</p> <p>- managementul deficitar al timpului;</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<p>- accesul la bune practici manageriale;</p> <p>- schimbarea legislației specifice educației;</p> <p>- participarea ca parteneri în proiectele internaționale Erasmus+ îmbogățesc consistent experiența managerială.</p>	<p>- avalanșa de situații cu termene foarte scurte;</p> <p>- multitudinea de probleme care apar în diferite compartimente – energofage;</p> <p>- asaltul informațional.</p>

### **I.11. Diagnoza nevoilor educaționale:**

- Reabilitarea clădirii Structurii GPP nr.48 prin lucrări de reparații capitale;
- Îmbogățirea continuă a fondului de carte de specialitate, achiziționarea de materiale didactice, cărți, jocuri educative;
- Continuarea amenajării curții de joacă la structură;
- Asigurarea resurselor umane și materiale care să favorizeze experiențe de educație și învățare, de calitate ;
- Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic :

- Finalizarea proiectelor educaționale și de parteneriat întreprinse ;
- Asigurarea unor spații igienice în întreaga grădiniță și a unui meniu calitativ superior ;
- Înscrierea mai multor copii în grădiniță, în condițiile în care avem la 10 grupe 200 de copii, 20 copii pe grupă,(numărul maxim, specificat în lege) dar în condițiile în care acoperirea bugetară este foarte slabă.

### **I.12.Analiza scopurilor actuale ale activității :**

- Asigurarea calității procesului educațional prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor membrilor organizației;
- Creșterea nivelului educației preșcolare prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice și asigurarea materialelor diactice corespunzătoare;
- Creșterea rolului echipei manageriale în demersul curricular, extracurricular, al programelor de parteneriat, al celui de politică financiară și resurse umane, în condițiile sporirii autonomiei decizionale la nivel de unitate școlară;
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale a grădiniței ,în primul rând, prin resurse proprii;
- Formarea și dezvoltarea unor competențe profesionale în concordanță cu cerințele specifice la nivelul învățământului preșcolar;
- Asigurarea personalului didactic calificat și stabil, care să asigure continuitatea la grupele de copii;
- Oferirea sprijinului în rezolvarea problemelor unității la nivel organizatoric sau material de către părinți,secondarea cadrelor didactice în asigurarea unei unități în educație,achitarea contribuției de hrană la timp.

## **CAPITOLUL II: STRATEGIA PROIECTULUI**

### **II.1 MOTIVAREA NECESITĂȚII, FIABILITĂȚII, OPORTUNITĂȚII**

La elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin proiecturile de implementare ale PDI 2012 – 2016;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al proiectului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar.

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Calendarului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

Scopul final al proiectului de dezvoltare instituțională îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care conținutul formării cadrelor didactice îmbunătățesc șansele de reușită ale

tuturor copiilor.

Urmărim a fi atinse performanțele cuprinse în standardele de evaluare, având la baza următoarele **obiective**:

- ✓ Formarea unui corp profesoral cu pregătire profesională la nivelul cerințelor actuale.
- ✓ Promovarea și realizarea unui marketing educațional de calitate, centrat pe copil, prin care grădinița să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale, astfel încât să se realizeze optimizarea integrării copiilor la cerințele școlii.
- ✓ Atragerea de parteneri educaționali în procesul continuu ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative.
- ✓ Echipa managerială va stabili și menține relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu reprezentanții O.N.G.-urilor, cu Poliția de Proximitate etc.
- ✓ Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării beneficiarilor direcți- copii și părinți, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice.
- ✓ Realizarea unui management financiar eficient și competitiv.

## II.2. ȚINTELE/SCOPURILELE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare și reprezintă domeniile pe care grădinița intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinița cu Program Prolungit 34 Oradea pentru perioada 2016-2020, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței sunt:

- Ținta 1. Asigurarea accesului la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de sex, naționalitate, apartenență religioasă, dizabilități.
- Ținta 2. Formarea continuă a cadrelor didactice din grădiniță.
- Ținta 3. Îmbunătățirea parteneriatului dintre grădiniță și comunitate.
- Ținta 4. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei proprii

## II.3. OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare al Grădiniței cu Program Prolungit nr.34 pentru perioada 2016-2020, derivate din misiunea grădiniței sunt:

1. Dezvoltare curriculară;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
4. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea.

## II.4. ETAPELE DE REALIZARE A proiectului de dezvoltare instituțională

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței și vizând atingerea țăntelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țăntelor propuse:

- Anul școlar 2016-2017: proiectul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;
- Anul școlar 2017-2018: proiectul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- Anul școlar 2019-2020: proiectul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani;
- Anul școlar 2020-2021: proiectul de implementare va asigura expansiunea rezultatelor obținute în primii ani.

## II.5. INDICATORI DE REALIZARE

### CURRICULUM

- Creșterea satisfacției preșcolarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de copii la un nivel cât mai ridicat.
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului grădiniței.

### RESURSE UMANE

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

### RESURSE MATERIALE

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor grădiniței;
- Dotarea grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Îmbogățirea anuală a patrimoniului unității cu materiale curriculare pentru toate domeniile;
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

### RELAȚII COMUNITARE

- Dublarea numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu alte unități de învățământ;
- Dublarea numărului de proiecte educaționale.

### **ȚINTA 1. Asigurarea accesului la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de sex, naționalitate, apartenență religioasă, dizabilități.**

#### **OPȚIUNEA : Dezvoltare curriculară**

- realizarea de proiecturi de intervenție pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilități;
- identificarea nevoilor educaționale ale copiilor privind aplicarea noilor strategii de învățare și evaluare, a metodelor active;
- introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv.

#### **OPȚIUNEA : RESURSE UMANE**

- înscrierea, inclusiv a unor copii cu CES;
- respectarea legii în ceea ce privește numărul de copii înscriși pe grupă;

- procurarea de resurse financiare extrabugetare pentru amenajarea spațiului de joacă prin achiziționarea de aparate de joacă noi pentru copii ;
- în cadrul centrului CRED, constituirea unui centru de informare în domeniul educației inclusive, pentru educatoare;

#### **OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- dezvoltarea parteneriatului cu CSEI nr.2 în cadrul SNAC;
- colaborarea cu instituții care oferă servicii medicale în susținerea unor cursuri la care cadrele noastre să participe.

#### **ȚINTA 2.**

#### **FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE**

#### **OPȚIUNEA : DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

- utilizarea metodelor interactive de grup ;
- participarea educatoarelor la concursuri și sesiuni de comunicare științifică;
- elaborarea unor proiecte educaționale;
- organizarea unor activități interactive ;

#### **OPȚIUNEA : RESURSE FINANCIRE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

- realizarea de materiale și auxiliare didactice;
- achiziționarea de echipamente și softuri educaționale ;
- atragerea de fonduri extrabugetare prin elaborarea de proiecte de finanțare ;
- eficientizarea utilizării resurselor și bazei materiale existente ;

#### **OPȚIUNEA : RESURSE UMANE**

- organizarea de proiecte cu alte grădinițe, cu școli ;
- participarea la programe de formare pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice ;
- participarea la programe de formare ce vizează îmbunătățirea practicilor instructiv-educative ;
- stimularea fiecărui membru de a intra în cât mai multe comitete sau comisii ;
- creșterea autonomiei și-a responsabilității educatoarelor prin acordarea posibilității de a opta la forma, filiera de perfecționare (studiu individual, cercetare sau cursuri prin corespondență ) ;

#### **OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA**

- participarea cadrelor didactice la programe de formare locale și naționale ;
- schimburi de experiență între cadrele didactice din grădinițele și școlile din oraș , județ ;
- informarea și formarea cadrelor didactice în domeniul tradițiilor și istoriei locale ;

#### **ȚINTA 3**

#### **ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTENERIATULUI DINTRE GRĂDINIȚĂ ȘI COMUNITATE**

#### **OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

#### **OPȚIUNEA : Dezvoltare curriculară**

- educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin CDȘ pentru parteneriat și cooperare în comunitate ;
- dezvoltarea în cadrul CDȘ a disciplinelor opționale legate de tradiții și de obiceiuri locale ;
- realizarea de activități extracurriculare în parteneriatul cu comunitatea;
- crearea, tipărirea și promovarea în comunitate și în afara ei a unor materiale promoționale ( broșuri, albume, pliane, reviste);

- participarea la manifestări pentru promovarea tradițiilor comunității.

#### **OPȚIUNEA :RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

- atragerea de fonduri extrabugetare pentru organizarea unui centru de informare pentru educatoare ;
- identificarea agenților economici cu valoare de parteneri potențiali ai grădiniței, sensibilizarea și atragerea acestora în acțiuni de parteneriat, sponsorizări, donații ;
- atragerea de fonduri extrabugetare prin realizarea de proiecte de finanțare ;

#### **OPȚIUNEA : RESURSE UMANE**

- programe comune de formare pentru educatoare și părinți ( ex. Educați așa !)
- activități de formare în echipe mixte, pentru cadre didactice și părinți, pentru realizarea de proiecte ;
- susținerea cu resurse umane a unor proiecte de dezvoltare a localității și grădiniței .

#### **OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- optimizarea relațiilor cu părinții cu membri educaționali și servicii pentru comunitate ;
- realizarea de programe educaționale și servicii pentru comunitate ;
- parteneriate educaționale și culturale cu participarea copiilor, părinților și membrilor comunității ;
- asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul grădiniței, părinții copiilor ;

#### **ȚINTA 4 - Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei proprii**

##### **OPȚIUNEA : Dezvoltare curriculară**

- abordarea unui model educațional atractiv;
- Identificarea calității managementului grupei ;
- organizarea flexibilă a activității didactice.

##### **OPȚIUNEA : RESURSE UMANE**

- ridicarea calității demersului didactic ,ca urmare a dezvoltării profesionale;
- implicarea în proiecte,parteneriate educaționale;
- crearea unor echipe de lucru.

##### **OPȚIUNEA:resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**

- realizarea unei ergonomii ideale a spațiului educațional;
- gestionarea eficientă a resurselor care sunt la dispoziție.

##### **OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

- identificarea unor potențiali sponsori;
- dezvoltarea proiectelor internaționale.

## **II.6. REZULTATE AȘTEPTATE**

- Servicii educaționale de calitate;
- Formarea continuă de capacități și competențe la nivelul fiecărui cadru didactic în vederea adaptării la posibilele schimbări în domeniul curriculum-ului (noi programe, proiecturi de învățământ).

- Părinți care sunt conștienți de rolul acestora în dezvoltarea propriilor copii și de importanța grădiniței în educația acestora;
- Relații comunitare și de parteneriat care să sprijine și să ridice prestigiul grădiniței;
- Integrarea socială și culturală a grupurilor dezavantajate;
- Schimbarea mentalității comunității în ceea ce privește atitudinea și comportamentul discriminator față de copiii care se constituie în grupuri dezavantajate ;
- Dezvoltare instituțională prin derularea unor proiecte și programe lansate de MEdC;

În proiect maximal avem ca scop ridicarea continuă a prestigiului grădiniței pentru atragerea unui număr mare de copii și cadre didactice foarte bine pregătite profesional.

Proiectul se derulează în următorii 4 ani având în vedere următoarele:

- în prima etapă sunt identificate nevoile educaționale locale și județene, iar oferta educațională să fie oferită prompt și la timp;
- în a doua etapă se vor stabili relațiile de parteneriat cu structurile locale și proiectul proiectului de școlarizare pentru anul următor;
- se vor face demersurile necesare pentru obținerea resurselor financiare și a fondului de investiții pentru realizarea proiectului propus.

### **CAPITOLUL III: MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

Această componentă asigură legătura cu proiectul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea unității și de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de Consiliul de administrație. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională va fi sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI.

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al unității. *Se va urmări sistematic* corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a proiectat și se vor realiza acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială prin întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare, includerea de acțiuni specifice în proiectul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului Profesoral, prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de administrație, revizuire periodică și corecții.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în: realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor, discuții cu cadrele didactice și părinții asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare - evaluare, monitorizarea periodică a implementării

acțiunilor individuale, comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor, stabilirea impactului asupra comunității.

#### IV.MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița noastră are ușile deschise pentru toți copiii între 3 și 6 ani, indiferent de condiția socială, materială, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenența religioasă sau politică a părinților.

În grădinița noastră fiecare copil va fi urmărit în evoluția sa specific individuală, oferindu-i-se sprijin educațional dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale.

#### V.VIZIUNEA:

**„TOȚI ÎMPREUNĂ PENTRU O EDUCAȚIE MAI BUNĂ!,,**

