



CUPRINS

1. ARGUMENT
2. CONTEXT LEGISLATIV-pag 4
3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN-pag 4
 - 3.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN- pag 4
 - 3.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN- pag 5
 - 3.2.1. SCURT ISTORIC-pag 5
 - 3.2.2. INFORMATII GENERALE PRIVIND UNITATEA-pag 5
 - 3.2.3. OFERTA EDUCATIONALĂ-pag 6
 - 3.2.4. CULTURA ORGANIZATIONALĂ pag 7
 - 3.2.5. PREZENATREA RESURSELOR –pag 7-pag10.
4. ANALIZA P.E.S.T.E.-pag 10
5. ANALIZA S.W.O.T-pag11
6. PROGNOZA -pag 15
7. ELABORAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE -pag 16
- 8.VIZIUNEA -pag 16
- 9.MISIUNEA -pag 17
- 11.ȚINTE STRATEGICE -pag 18
- 11.OPTIUNI STRATEGICE-pag 18
- 12.PLAN OPERAȚIONAL -pag 18-24.



1.ARGUMENT

În conceperea proiectului de dezvoltare instituțională, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, recomandările comisiei de evaluare și asigurare a calității. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea gradinitei, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale Nr.1/2011.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea copiilor, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții .



2. CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 și ordonanțele de urgență privind modificarea și completarea LEN Nr 1/2011.
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C. nr. 5115/2015 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

3. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

3.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Oradea este un oraș cu o istorie bogată atestată documentar din 1113, cu o suprafață de 115,56 Kmp, având o populație de aproximativ 200 000 locuitori. Orașul cunoaște o emancipare continuă, o modernizare recentă cu o arhitectură bogat reprezentată de clădirile din centrul orașului.

Contextul economic și social

Grădinița este amplasată în centrul orașului Oradea, fiind situată pe strada cu numele primului înfăptuitor al Unirii, Mihai Viteazul numărul 6, așezată într-un perimetru liniștit la



aproximativ 100 metri de la frontul stradal ferită de zgomotele și praful străzii. Incepand cu anul 2011 accesul in gradiniță se poate face din strada 1848.

Structura ocupationala a populatiei este diversa: intelectuali, manageri, intreprinzatori pe cont propriu si muncitori.

Din sondajele efectuate rezulta interesul ridicat pe care il prezinta comunitatea pentru actul educational prestat de institutia noastra si resursele materiale de care dispune.

Resursele financiare sunt asigurate de M.E.N.C.S si Primarie.

Presa si mass-media sunt factori care contribuie la informarea comunitatii despre programele si actiunile desfasurate in gradiniță.

3.2. Diagnoza mediului intern

3.2.1. Scurt istoric

Construcția imobilului special destinat, copiilor s-a finalizat in 15 Decembrie 1975, dar deschiderea portilor gradinitei a avut loc in luna februarie 1976 ; Cladirea structurii –GPP Nr 49 a fost construit in anul 1900, fiind compusă din parter.

Cladirea este compusă din P+1+M, proprietatea statului Roman patronată de Primaria Oradea;

Suprafața construita este repartizata in 10 sali de clasa personalizate fiecare fiind zugravite in culori calde si luminoase, 1 sala de sedinte, 1 cabinet medical, 10 grupuri sanitare renovate cu gresie si faiantă și 2 săli de clasă, 1 cabinet metodic, 1 sală de mese si 2 grupuri sanitare.

Curtea grădiniței constituie un bun spațiu de joacă pentru copii;

Blocul alimentar si magazia sunt modernizate si dotate conform cerințelor in vigoare;

In prezent se continua lucrările de amenajare a curții si a spațiului de joacă pentru copii.

3.2.2. Informatii generale privind unitatea

- Gradinița este amplasată in centrul orasului, resursa umana calificată cu rezultate performante in procesul instructiv-educativ de aceea multi parinti aleg unitatea noastră.



- Unitatea are personalitate juridica, cu structură, funcționează în baza Autorizației sanitare de funcționare Nr.205/2011.conform Art 19 alin 1lit

- Programul de funcționare este între orele 06.00-18.00 conform Regulamentului Intern/ROFUIP/2015.

- Serviciile oferite de gradinita sunt:

-educationale de calitate superioara

-asigurarea accesului egal la educatie in limitele planului de scolarizare,

-asigurarea securitatii si sigurantei copiilor in unitate si in excursiile organizate

-colaborarea cu familia si cu institutiile implicate in procesul de invatamant.

Utilități

- gradinița este racordată la internet;Wi-fi în toate grupele.

- unitatea beneficiaza de sursa de gaz pentru pregătirea hranei;

- sistemul de incalzire,cu calorifere,prn agentul termic care provine de la rețeaua orașului;

3.2.3. Oferta educationala

Oferta educațională a Grădiniței noastre dă posibilitatea formării la copil a capacității de a se adapta la schimbările ulterioare, permite un învățământ la standarde ridicate de calitate , armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat , un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolariilor pentru trecerea la învățământul primar.



3.2.4. Cultura organizațională

- Valori:respectul pentru profesie,atasament si dăruire față de copii,receptivitate la nou,eficiență,cooperare,
Resposabilitate,profesionalism.dorinta de afirmare,
Promovarea muncii in echipa,respect reciproc.
- Norme:respectarea legii invatamantului(L.E.N.Nr 1/2011),Regulamentul de ordine interioara,Regulamentul de organizare si functionare a invatamantului Preuniversitar,Orarul de functionare al gradinitei
- Ceremonii-evenimente:Deschiderea anului scolar, pensionarea in cadru festiv a cadrelor didactice, nedidactice,sarbatorirea zilei de 1iunie cu toti copiii gradinitei, sarbatorirea zile de 1 Decembrie ,serbarile de Crăciun,serbarile de sfarsit de an școlar ,Ziua porților deschise,activitati de 8 Martie,vizite si excursii,sărbătorirea zilei Europei.

3.2.5. PREZENTAREA RESURSELOR

1) CURRICULARE

- materialele curriculare pentru nivelul preșcolar
- planuri de învățământ, conform art Art. 65. - (1) Planurile-cadru de învățământ cuprind disciplinele, domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire obligatorii și opționale, precum și numărul minim și maxim de ore aferente acestora.
- Trunchiul comun .
- programe școlare,
- auxiliare curriculare,
- caiete de lucru,
- ghiduri ;
- CDS au fost stabilite la alegerea părinților

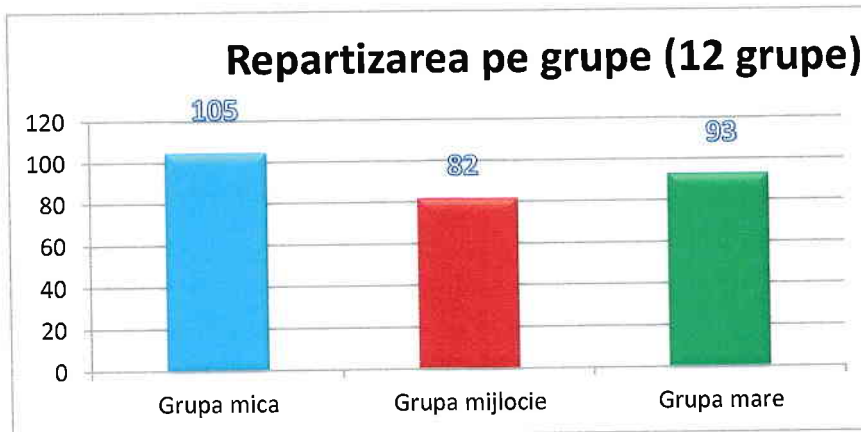


- Participanți la concursuri locale și județene

2) RESURSE UMANE

- Populația preșcolară:

Număr de copii - 280

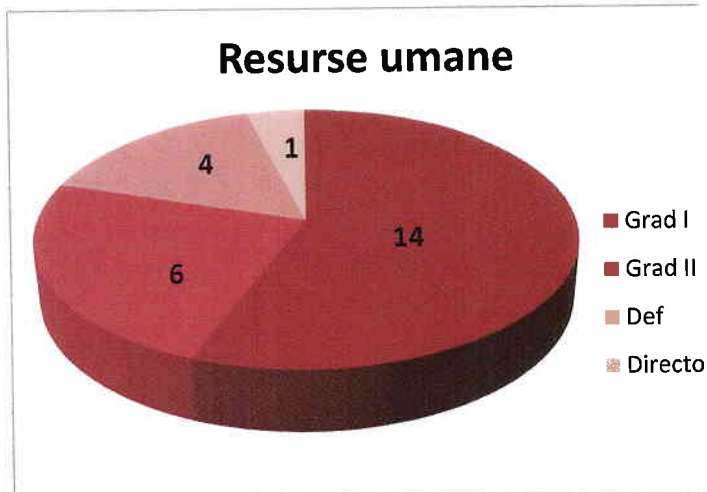


- Personalul care asigură derularea activităților educative și extracurriculare:
 - **Didactic** - 24 educatoare conform Art 88 din Legea nr 1/2011.
 - 20 educatoare titulare
 - 4 educatoare suplinitoare calificate
 - Director Ruge Ioana prof. grad did .I
 - **Didactic auxiliar**
 - 1 contabil cu ½ norma
 - 1 secretar cu ½ norma
 - 1 administrator
 - 12 îngrijitoare
 - 2 bucătărese ,1 muncitor întreținere cu ½ norma

Calitatea personalului didactic



- 14 educatoare au gradul didactic I
- 6 educatoare au gradul didactic II
- 4 educatoare au gradul definitiv
- 1 educatoare debutanta .



Personalul didactic isi desfasoara activitatea conform sarcinilor din fisa postului,contractului individual de munca,ROI actelor

normative,monitorizarea,controlul indrumarea si evaluarea se realizeaza in baza respectarii prevederilor legale;

Relatiile personalului gradinitei cu copiii sunt de afectiune,ocrotire si ingrijire,care favorizeaza sentimentul securitatii,autocontrolul,siguranta de sine,imbinand libera dezvoltare cu subtila dirijare.

3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

În acest moment grădinița dispune de spații moderne recent renovate și dotate cu mobilier ,aparatură,materiale didactice.

Astfel:

- Toate sălile au mobilier modern,funcțional în funcție de opțiunile educatoarelor din fiecare grupă.
- În fiecare sală de clasă sunt televizoare, combine muzical,laptop-uri.
- Există un cabinet metodic unde materialul didactic este păstrat în condiții foarte bune.
- Materialul didactic existent îmbogățit continuu cu truse noi,planșe, auxiliare didactice.
- Disponem de o sală de ședințe
- Avem internet și tvs.
- Blocul alimentar este dotat
- Grupurile sanitare sunt placate cu gresie si faianța
- Curtea este dotată cu aparate de joacă din Asociația părinților.



•În fiecare grupă se fac sponsorizări din partea părinților materializate în jucării, cărți, auxiliare didactice.

4. ANALIZA P.E.S.T.E.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none">- Procesul de învățământ din Grădinița cu Program Prelungit Nr 30 , se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCȘ sau I.S.J., pe actele normative in domeniu.- Există politici integratoare pentru copii cu cerințe educaționale speciale;-Stimularea educației permanente- Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none">- Dezvoltarea economică a zonei este favorabilă;- Interesul agenților economici in acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este ridicat și duce la dotarea bazei materiale- In unitatea noastră școlară există suficienți copii cu o situație materială mai buna proveniți din familii înstărite.- Bugetul Consiliului local este scăzut;
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none">- Relații bune cu părinții și comunitatea locală;- Există multe familii bune,cu situatie materială bună - In zonă există locuri in care copiii se intalnesc, socializează, desfășoară activități: parc, Clubul copiilor,
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none">- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă .Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile.- Există racordare la apă curentă, canalizare, energie electrică;Conectarea grădiniței la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor
ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none">- Grădinița este situată intr-o zonă centrală,in apropiere de Piata Cetății,de Scoala Nicolae Bălcescu,Primaria Oradea. . Este o zonă fărăunități industriale poluante, însă cu un trafic auto intens.- În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, a parcului din apropierea grădiniței, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor dar mai ales prin participarea la numeroase concursuri de educatie ecologică.



5.ANALIZA SWOT

Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- grădinița dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare;- dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate - în domeniul informaticii;- nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea obținerii performanțelor prescolarilor la diferite concursuri.	<ul style="list-style-type: none">-lipsa fondurilor bugetare pentru achiziționarea mai multor materiale didactice moderne.
Oportunități	Factori de risc (A)
<ul style="list-style-type: none">- posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;- posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național;	<ul style="list-style-type: none">- încărcătura programelor școlare;- insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de grădiniță;



Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-personal didactic calificat în proporție de 100%.-personal didactic majoritar cu peste 20 ani experiență.-ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 65%-6 educatoare sunt absolvente de Master .-personalul nedidactic foarte bine format pentru servicii sociale.-grad ridicat de coeziune a organizației prin activitățile în afara orelor de serviciu.(excursii, sărbătorirea unor evenimente etc.)-rezultate școlare foarte bunefrecvența foarte bună.integrarea copiilor cu C.E.S.în grădiniță.	<ul style="list-style-type: none">-lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale-lipsa unui psiholog școlar.
Oportunități	Factori de risc (A)
<ul style="list-style-type: none">- posibilitatea învățării a 2 limbi străine;- posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului;- posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel județean, național;-majoritatea copiilor provin din medii sociale favorabile educației și dezvoltării lor personale.	<ul style="list-style-type: none">-existenta într-un perimetru restrans a 3 grădinite,-scăderea natalității și plecarea clasei pregătitoare la școală.

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
-starea fizica a spațiilor preșcolare și încadrarea în	-lipsește o sală multifuncțională pentru



<p>normele de igienă corespunzătoare.</p> <ul style="list-style-type: none">-baza materială este excelentă în toate clasele.-renovarea corpului de cladire si infiintarea a noi spatii educationale din anul scolar 2010-2011.-contribuții substanțiale la îmbogățirea bazei materiale prin sponsorizările obținute de la părinți și prin proiecte de finanțare-desfășurarea mai multor proiecte educaționale în unitate ,-acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu instituțiile importante-amenajarea sălilor de mese cu fonduri din Asociația părinților.-există resurse extrabugetare bune aprox: 5000 lei (<u>preocupare director</u>)	<p>derualarea activităților de educație fizică,serbări sau spectacole de teatru.</p> <ul style="list-style-type: none">-lipsa de preocupare pentru informare și documentare a unor cadrel didactice în vederea obținerii unor sponsorizări pentru îmbunătățirea ambientului grupei sau chiar fonduri europene prin proiecte;
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none">- în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a C.A- programe pentru modernizări, dotări - prin proiecte- procesul de profesionalizarea a carierei didactice și <u>manageriale</u>;	<ul style="list-style-type: none">- insuficiența resurselor financiare de la bugetul local pentru realizarea obiectivelor graădiniței și nealocarea lor la timpul potrivit;



Relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- o colaborare foarte bună cu părinții; colaborarea permanentă cu Primăria Oradea Consiliul local, Bibliotecă- Participarea școlii la programe organizate de Primăria Tecuci, Consiliul Local, Casa de cultură, Bibliotecă, Poliție, Biserică, alte organizații;- participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri; - reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii;- Colaborarea cu diferite teatre: "Teatru Arcadia, Teatru Dollo Arad- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare	<ul style="list-style-type: none">- participarea la diferite evenimente organizate de comunitate presume resurse financiare și este îngreunată de lipsa unui mijloc de transport,
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none">- buna colaborare cu ISJ Bihor, și unități conexe CCD, CJRAE alte unități școlare;- pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții;- schimburi de experiență cu grădinițe din Ungaria în cadrul proiectului Prieteni, și dincolo de frontiere.- o bună colaborare cu presa locală pentru menținerea imaginii grădiniței la cote ridicate;	<ul style="list-style-type: none">- timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor.



6. PROGNOZA

6.1. CURRICULUM

- Model educațional nou, atractiv flexibil.
- Dezvoltarea mediului educational astfel incat să vină în întâmpinarea nevoilor comunitare și necesitatii alinierii la standardele europene;
- Dezvoltarea ofertei extracurriculare.

6.2. DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea foarte buna a educatoarelor, a personalului care asigură derularea activităților educative și extracurriculare;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor

6.3. BAZA MATERIALĂ

- Achiziționarea obiectelor pentru dotare;
- Aparatura informatică și tehnică;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
- Îmbunătățirea calitatii spatiului scolar prin:
 - Crearea conditiilor de siguranta pentru desfasurarea activitatilor

6.4. DOMENIUL ECONOMICO –FINANCIAR

- Existența de surse extrabugetare;
- Orientarea spre o cultura a proiectelor.

6.5.CALITATE



- Îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii copiilor pentru școală, pentru viață, pentru societate;
- Deplasarea interesului de la control la evaluare și consiliere;
- Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene

6.6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă a activităților educative și extracurriculare;
- Strategii elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită;
- Menținerea nivelului motivării angajaților pentru participarea lor activă și afectivă la activitățile grădiniței;
- Promovarea activităților pe echipe, menținerea unui standard înalt și a unui climat competitiv în vederea obținerii unor calificative foarte bune în evaluarea instituțională.

6.7. ELABORAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Grupa	Nr grupe/2015-2016	Nr grupe /2016-2017	Nr grupe/2017-2018	Nr grupe//2018-2019	Nr grupe/2019-2020
MICĂ	4	5	4	3	3
MIJLOCIE	4	3	4	4	4
MARE	4	4	4	5	5
Total	12	12	12	12	12

7.VIZIUNEA

Prețuim în aceeași măsură copiii și încercăm să-i cunoaștem. Suntem aici pentru că ne simțim bine împreună, știm ce avem de făcut și trebuie să reușim, șansele sunt egale, **jocul , învățătura și educația** sunt pentru toți.



8.MISIUNEA

Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.

Educația centrată pe copil prin implementarea celor mai noi idei și practici pedagogice și asigurarea accesului copilului la servicii de calitate într- un mediu modern ,stimulativ și benefic.

Acumularea de către copii a tehnicilor de munca intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.

Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

9.ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va indeplini misiunea grădiniței. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care grădinița noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora.

Ținta 2 Dezvoltarea managementului la nivelul unității și al clasei în scopul eficientizării activităților.

Ținta 3 Asigurarea bazei locale materiale pentru un învățământ de calitate.

Ținta 4.Dezvoltarea relațiilor comunitare prin derularea de proiecte și parteneriate .

Ținta 5 Asigurarea unui act educațional de performanță ,**crearea** unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.

10.OPTIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice derivate din misiunea grădiniței și vizand atingerea țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

OPȚIUNI STRATEGICE

TINTA	OPTIUNEA CURRICULARA	OPTIUNEA FINANCIARA	OPTIUNEA RESURSA UMANA	OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE	TERMEN
<p>1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora</p>	<p>- Întocmirea planificărilor activităților educative și extracurriculare în funcție de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de nevoile și cerințele acestora;</p>	<p>- Continuarea achiziționării unor mijloace moderne de învățare; a unor materiale informative (softuri educaționale, auxiliare didactice, atlase, albume .</p>	<p>- Stimularea interesului personalului didactic pentru metode modern; active-participative.</p>	<p>- Participarea la programe locale, cursuri de formare - Colaborarea cu CCD, Universitate a Oradea, ONG-uri</p>	<p>Annual Permanent.</p>
<p>2. Dezvoltarea managementului la nivelul unității și al clasei promovand eficiența și performanța.</p>	<p>- Realizarea ofertei educaționale a Gradinței; stabilirea curriculumului la decizia școlii. Întocmirea programelor pentru disciplinele CDS. - Desfășurarea activităților curriculare cu accent pe activitatea în echipe, pe flexibilitatea comportamentelor</p>	<p>- Continuarea atragerii unor importante resurse financiare, materiale pentru reabilitare, modernizare, dotare - Completarea achiziționării mijloacelor moderne audio vizuale, materialelor didactice și de informare</p>	<p>- Dezvoltarea competențelor manageriale - Formare în managementul educațional - Formarea educatoarelor, educabililor pentru lucrul în echipă, pentru implicare, participare, responsabilizare.</p>	<p>- Relații de colaborare cu Primăria, cu ISJ, cu alte instituții ale comunității, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. - Continuarea parteneriatelor cu gradinita din Ungaria și alte grădinițe.</p>	<p>Annual. iunie 2019</p>
<p>Tinta 3 Asigurarea</p>	<p>- Folosirea Internetului în</p>	<p>Amenajarea in</p>	<p>Antrenarea tuturor</p>	<p>Programe de</p>	<p>iunie 2019</p>

bazei materiale pentru un învățământ de calitate.	activitatea de predare-învățare. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic.	continuare a curții grădiniței cu aparate de joacă. -Amenajarea în spațiul de la mansardă a unei Săli multifuncționale pentru organizarea activităților de educație fizică și a evenimentelor școlare (spectacole, serbări). -Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;	cadrelor didactice în atingerea obiectivelor grădiniței. Atragerea de sponsori și pentru dezvoltarea bazei materiale.	parteneriat prin care achiziționăm mijloace didactice moderne și aparate de joacă pentru copii.	
Tinta 4. Dezvoltarea relațiilor comunitare derularea de proiecte și parteneriate locale,	-Creșterea calității și eficienței procesului educațional prin activități curriculare care promovează parteneriatul	-Tipăritura și răspândirea în comunitate a unor materiale promoționale (afișe, anunțuri broșuri) Actualizarea paginii WEB și a paginii de facebook.	-Programe de formare în problematica parteneriatelor (locale, naționale, europene), în managementul proiectelor.	-Realizarea unor activități comune gradinita - comunitate locală, gradinita -alte instituții.	Periodic.
Tinta 5 Asigurarea unui act educațional de performanță ,crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.	Îmbunătățirea activităților didactice.	Procurarea de materiale didactice moderne,	Perfecționarea continua prin participarea la cursuri de formare și acumularea de credite transferabile.	Implicarea în multe activități școlare și extrașcolare.	Annual.

PLAN OPERAȚIONAL

Ținta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OBIECTIVE	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE AUTORIZARE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI
O1. Monitorizarea activității didactice din gradinița, privind învățarea centrată pe copil.	Responsabila Comisia Metodică	Proprii	C.P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului la preșcolari
O2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Director Resp. formare continuă	Bugetare	Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Inspecții tematice. Asistențe la grupe.
O3. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiei metodice și a cercurilor pedagogice.	C.P.	Bugetare	Director	Director Responsabila Comisia Metodică	An școlar 2016 - 2017	Prin proiecte de activitate și calitatea acestora.
O4. Valorificarea experienței didactice prin participarea la concursurile școlare și activități extrașcolare.	C.P.	Bugetare Extrabugetare	Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Obținerea de rezultate valoroase -premiu la diferite concursuri.
O5. Încurajarea și consiliere privind utilizarea softului educațional la activitățile cu copiii.	Cons Profesoral	Bugetare Extrabugetare	Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Demonstrații practice de diseminare.

Tinta 2 Dezvoltarea managementului la nivelul unității și al clasei în scopul eficientizării activităților.

OBIECTIVE	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE AUTORITARE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Responsabil a Comisiei Metodice CEAC	Proprii	Director CEAC	Director	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, îndrumare, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Director Educatoare	Proprii	Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Inspecții tematice.
O.3. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Resp. de comisii.	Proprii	Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor .
O.5. Intalniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate	Director Educatoare Părinți	Proprii	Director C.A.	Director	An școlar 2016 - 2017	Discutii ,feed back din partea părinților.
O6. Atragerea de resurse extrabugetare.	Director Educatoare	Extrabugetare	Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Prin contracte de închiriere.

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OBIECTIVE	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE AUTORTITARE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru copii in cadrul grădiniței de nivel europeanș	Reprez. ai instituțiilor abilitate	Extrabugetare Sponsorizări	C.A. Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Evaluare pe baza standardelor specifice; Questionare adresate Părinților.
O2. Amenajarea si sectorizarea curtii grădiniței	Educatoarele Director	Extrabugetare Sponsorizări	C.A. Director	Director Administrator	An școlar 2015 - 2016	Stimularea activităților în aer liber.
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Director Educațoare	Extrabugetare Bugetare	C.A. Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Stimularea implicării tuturor educatoarelor.
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Director Contabil CRP	Extrabugetare Sponsorizări	C.A. Director Administrator	Director	An școlar 2015 - 2016	Intocmirea unui raport al situației financiare.

Ținta 4. Dezvoltarea relațiilor comunitare prin derularea de proiecte și parteneriate

OBIECTIVE	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE AUTORTARE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI
O.1. Stimularea cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale.	Educatoare Coordonator programe/ proiecte	Proprii	Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Analiza periodică a evoluției proiectelor. Împărtășirea experienței profesionale.
O.2. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii grădiniței;	Educatoare Responsabil imaginea grădiniței	Extrabugetare	Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Promovarea imaginii grădiniței în comunitate prin intermediul facebook-ului.
O.3. Înțierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme		Bugetare	Director Responsabil Comisia Metodică	Director	An școlar 2015 - 2016	Analiza periodică a evoluției proiectelor.
O4. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Educatoare Coordonator programe/ proiecte	Bugetare	Director Coordonator programe/ proiecte	Director	An școlar 2015 - 2016	Programul de proiecte și programe.

Tinta 5 Asigurarea unui act educațional de performanță, **crearea** unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare.

OBIECTIVE	RESURSE UMANE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE AUTORITARE	RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI
O1 Implicarea educatoarelor în acțiuni de cercetare pentru crearea de noi materiale informaționale și instrumente didactice.	Educatorele	Proprii	Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Crearea de mijloace didactice moderne.
Preocuparea pentru îmbunătățirea și asigurarea calității în educație	Educatorele	Bugetare	Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Respectarea principiilor calității prin atingerea eficacității educaționale.
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Educatorele	Proprii	Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Creșterea climatului de siguranță al copiilor.
O4 Stimularea întregului personal pentru o prestație profesională de calitate pentru atingerea performanței	Educatorele	Proprii	Director	Director	An școlar 2015 - 2016	Dezvoltarea întregului corp profesoral prin participarea la cursuri de formare profesională.