



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.28
ORADEA
2014 – 2018**

Approbat în CP din 09.09.2014

Validat în CA din 10.09.2014

Revizuit în 08.09.2016





CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

1.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ORADEA este un oraș cu o bogată istorie atestat documentar din 1113 cu o suprafață de 115,56 kmp, având o populație de 245,800 locuitori

în ORADEA conviețuiesc în bune relații cetățeni de diferite etnii în număr mai mare fiind români 70% și maghiari 27%, cu diferite convingeri religioase.

Orașul cunoaște o dezvoltare și o emancipare continuă, are o arhitectură bogat reprezentată de clădirile din centrul orașului.

GPP nr.28 este amplasată într-unul din cele mai mari cartiere ale orașului – cartierul Nufărul, pe strada „Onisifor Ghibu”, în imediata apropiere a liceului „Onisifor Ghibu”.

1.2DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. Informații generale privind unitatea

G.P.P. nr.28 Oradea, funcționează din anul 1978, având la acea dată trei localuri: localul actual de pe strada Onisifor Ghibu cu 8 grupe de preșcolari și 4 grupe de creșă, un local pe strada Bumbacului cu 3 grupe (în prezent în acea clădire funcționează Azilul de bătrâni Caritas) și pe strada D.Cantemir un alt local tot cu 3 grupe.

Din anul 1983 GPP nr. 28 de pe strada Onisifor Ghibu funcționează în clădire de sine stătătoare cu 8 grupe de copii preșcolari și 4 grupe de creșă.

Începând din septembrie 2002, s-au redus două grupe de creșă, iar în locul lor au fost transferate două grupe de preșcolari de la GPP nr.56, în urma pierderii unei părți din spațiul unității.

Astfel, în prezent, GPP nr.28 funcționează cu 10 grupe de preșcolari și două grupe de creșă și este o unitate preșcolară reprezentativă pentru calitatea serviciilor educaționale oferite.

2. Construcția școlară

Unitatea funcționează în clădire cu destinație de grădiniță din construcție.

Suprafața utilă este de 2120 mp, din care 140 mp sunt alocăți celor două grupe de creșă, 10 săli de clasă și dependințe.

Clasele sunt amenajate corespunzător cerințelor.

Număr de copii înscriși – 260.

Imobilul și terenul aferent este proprietatea primăriei.

3. Utilități

Curent electric, canalizare, încălzire centrală.

2. Cultura organizationala

“Cultura este pentru organizatie ceea ce personalitatea este pentru individ.”

Cultura organizationala a unitatii influenteaza comportamentul indivizilor si grupurilor din cadrul organizatiei si are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vietii organizationale;

Promovam “valoarea omului” ca mod de viata;

Cadrele didactice manifesta dorinta de a respecta particularitatile individuale;

Personalul din unitate pledeaza pentru dreptul la educatie si la exprimarea opiniei proprii;

Ne adaptam la nivelul de dezvoltare al societatii actuale;

Climatul din gradinita este cald, primitor, chiar familial;

Relatiile dintre educatoare sunt de colegialitate, respect si colaborare.

Organizam cu copiii manifestari cu prilejul zilelor de 1 Decembrie , 25 Decembrie, 8 Martie, Sarbatoarea Pastelui, zile onomastice, sfarsitul anului scolar, etc.

Unitatea este renumita in oras prin calitatea actului educativ si grija acordata copiilor pe toate planurile.

4. CURRICULUM

Noul Curriculum preșcolar prevede utilizarea materialelor curriculare:

**programe școlare
planuri de învățământ
auxiliare curriculare
manuale
caiete de lucru
ghiduri**

CDS a fost stabilit la începutul anului școlar, în urma consultării părinților :- lb. engleză - 10 grupe

- educație ecologică - 1 grupă
- educație religioasă - 2 grupă
- “Trăistuța cu povești” - DLC- 1 grupă
- dans modern - 8 grupe

ANALIZA SWOT CURRICULUM

PUNCTE TARI

Curriculum național la nivelul învățământului preșcolar s-a adaptat din mers cerințelor unui învățământ modern.

plan de învățământ

programa pentru prescolari flexibilă

auxiliare școlare bogate

Curriculum la decizia școlii: părinții aleg dintr-o multitudine de oferte.

Educațiile sunt interesate de procurarea tuturor materialelor de specialitate care apar.

PUNCTE SLABE

Resurse financiare pentru procurarea materialelor didactice moderne insuficiente.

Reticența cadrelor didactice în aplicarea la clasă a metodelor moderne de învățare și a activităților integrate.

OPORTUNITĂȚI

Preocuparea cadrelor pentru autoperfecționare și formare profesională

Mare diversitate de programe de formare a cadrelor didactice

Programe extracurriculare

Interesul părinților pentru acumulările copiilor

Diversificarea CDȘ-urilor la nivelul unității, potrivit aptitudinilor cadrelor didactice.

AMENINȚĂRI

Rutina instalată la unele cadre didactice.

Reticență pentru cursurile de formare pentru care se percep taxe.

5. INFORMAȚII PRIVIND PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

- PERSONALUL DIDACTIC este reprezentat astfel:

21 educatoare din care :

Calificate	- 21
Titulare	- 20 (din care: 1 în ClC)
Dețășate	- 2 pe post rezervat
Suplinitoare	- 1 pe posturi rezervate
Cu gradul didactic I	- 17
Cu gradul didactic II	- 2
Definitivat	- 1

- LOGOPED - 1/2 normă

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR este format din:

- 1 administrator
- 1/2 normă contabil
- 1/2 normă secretar
- 10 îngrijitor pentru grupa prescolari



PERSONALUL MEDIDACTIC

- 1 bucatăreasă
- 1 muncitor la bucătărie

PERSONAL SANITAR

- 1 asistentă
 - 1 medic (o dată pe săptămână)
-

ANALIZA SWOT PERSONAL

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat în proporție de 100%
- Personal didactic majoritar cu peste 20 ani experiență
- Majoritatea cadrelor didactice titulare au gradul didactic I
- 2 educatoare sunt în curs de obținere a gradului didactic I
- 3 educatoare au absolvit Cursul de Mentori
- 17 educatoare au absolvit studii superioare
- 3 educatoare au cursuri de Masterat “Management Educațional”
- 6 educatoare au diploma de Instructor de părinți în cadrul proiectului „Educăm așa “
- Formarea întregului personalului didactic pentru metode moderne, activ-participative, informatizate de predare
- Personalul nedidactic foarte bine format pentru servicii sociale.
- Grad ridicat de coeziune a organizației prin activitățile înafara orelor de serviciu (excursii, sărbătorirea unor evenimente etc.)

PUNCTE SLABE

- Imposibilitatea recompensării personalului cu rezultate deosebite în activitate, cu excepția gradatilor de merit
- Conservatorismul și rezistența la schimbări a unor cadre didactice

OPORTUNITĂȚI

- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii
- Organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare și grădinițe din țară și străinătate
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități
- Întâlniri frecvente cadre didactice - părinți - copii

AMENINȚĂRI

- Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic în funcție de particularitățile de vârstă a copiilor

6. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PREȘCOLARI

• 3 grupe mici - 85 copii

• 3 grupe mijlocii - 91

• 4 grupe mari - 110 copii

Planul de școlarizare de 275 de copii, realizat 100%

• Frecvența zilnică, în general, este bună cu excepția perioadelor critice de îmbolnăvire a copiilor.

• Abandonul școlar nu există decât în condițiile schimbării domiciliului.

• Toate cele 10 grupe de copii sunt antrenate în diferite programe și proiecte educaționale la nivel local, județean, interjudețean, internațional și participă frecvent la diferite concursuri și spectacole organizate la nivel local județean, internațional.

ANALIZA SWOT PREȘCOLARI

PUNCTE TARI

- Rezultate școlare foarte bune
- Diplome și premii la concursurile școlare
- Numărul mare de cereri de înscriere în grădiniță.
- Frecvența foarte bună.
- Foarte puține cereri de transfer, doar în condiții bine justificate.
- Inscrierea în grupa mică a majorității copiilor din creșă.

PUNCTE SLABE

- Număr mare de copii înscriși în fiecare grupă
- Imposibilitatea de a fi triați zilnic la intrarea în grădiniță.

OPORTUNITĂȚI

- Majoritatea copiilor provin din medii sociale favorabile educației și dezvoltării lor personale.

AMENINȚĂRI

- Climatul socio-economic al unor familii defavorizează implicarea corespunzătoare a părinților în educația copiilor lor.
- Tot mai mulți copii hiperactivi.
- Părinții nu vor să recunoască și să accepte problemele copiilor lor.

7. RESURSE MATERIALE

- Spațiile școlare se încadrează în normele de igienă școlară prevăzute
- Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier corespunzător, adecvat cerințelor educaționale moderne
- Fiecare grupă dispune de 1 sau mai multe calculatoare
- Materialul didactic existent este îmbogățit continuu cu truse noi, planșe, auxiliare didactice
- Grădinița este dotată cu aparatura audio-video de actualitate
- Avem internet și TVS in toate spatiile școlare
- Blocul alimentar este dotat corespunzător
- Grupurile sanitare corespund standardelor în vigoare
- Curtea este spațioasă, deservește atât copiii din grădiniță cât și pe cei din creșă
- Au fost accesate fonduri prin proiecte finanțate de PMO prin care a fost amenajat parcul din curtea grădiniței și au fost achiziționate aparate de joc pentru copii
- În fiecare grupă se fac sponsorizări din partea părinților materializate în jucării, cărți, auxiliare didactice etc..

ANALIZA SWOT RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI

- Starea fizica a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare.
- Spații educaționale bine dotate
- Sectorizare în concordanță cu cerințele noului curriculum
- Dotarea cu mijloace audio, video și calculatoare
- Unitatea este conectată la internet
- Blocul alimentar dotat corespunzător
- Curtea mare a grădiniței, sectorizată și dotată cu aparate de joc

PUNCTE SLABE

- Dubla funcționalitate a sălilor de clasă(activități, odihna)
- Lipsa unei săli de sport
- Resursele financiare insuficiente

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea și autonomia instituțională
- Sponsorizarea grădiniței de către *Asociația "Flori de nufăr"*
- Diversele domenii de activitate ale părinților
- Colaborarea strânsă cu primăria pentru alocarea fondurilor necesare
- Obținerea unor fonduri nerambursabile prin accesarea de proiecte

AMENINȚĂRI

- Finanțarea insuficientă a sistemului de învățământ

9. ANALIZA P.E.S.T.(E.)

CONTEXTUL POLITIC

Politica educationala a gradinitei are la baza legislatia in vigoare, desfasurandu-se astfel conform Legii educatiei nationale nr.1/2011, care stipuleaza ca ideal educational al scolii romanesti dezvoltarea libera, integrala si armonioasa a individualitatii umane in formarea personalitatii autonome si creative.

CONTEXTUL ECONOMIC

Municipiul Oradea este bine situat din punct de vedere economic, existand variate oportunitati pentru gasirea locurilor de munca a cetatenilor, ceea ce atrage dupa sine si cresterea veniturilor la bugetul local, precum si cresterea nivelului de trai a familiilor copiilor inscrisi in gradinita noastra.

CONTEXTUL SOCIAL

Copiii provin din familii cu situatii materiale diferite, incepand cu copii ai caror parinti sunt someri, pana la familii cu o situatie materiala foarte buna. Structura profesionala a parintilor este diversificata avand parinti din toate categoriile sociale: intelectuali, muncitori, mici intreprinzatori, meseriasii, etc.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Fiecare grupa este dotata cu: televizor, calculator cu imprimanta, C.D.-player. De asemenea dispunem de 3 laptop-uri, 3 calculatoare, 1 multifunctionale, un xerox, un video projector, un aparat foto digital, 1 camera de filmat, 1 statie de amplificare. Suntem conectati la televiziunea prin cablu si la internet.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Din punct de vedere ECOLOGIC, unitatea noastra initiaza si sustine o serie de programe si actiuni de ecologizare implementate la nivel local, a initiat un proiect educational interjudetean "Micii ecologisti", in cadrul caruia s-au organizat mai multe concursuri pe aceasta tema. Deasemenea, la 2 grupe au fost organizate optionale pe teme ecologice.

CAPITOLUL II

MISIUNEA

Organizația noastră are drept scop educația copiilor în vârstă de 3- 6 ani în sistem specific și specializat, ca element de sprijin în acordarea șanselor egale de dezvoltare globală și individuală în funcție de ritmul propriu, de acces în oricare instituție de educație

VIZIUNEA

Deriva din nevoile de educație, identificate la nivelul societatii si al comunitatii inca de la vârsta prescolara, vizand urmatoarele aspecte:

- dezvoltarea individuala a copiilor;
- crearea unui climat de munca si invatare stimulatv si creativ;
- asigurarea experientei individuale de invatare;
- garantarea pregatirii pentru adaptarea la viata scolara, apoi cea sociala;
- accentuarea participarii familiei in procesul de educatie al copiilor.

CAPITOLUL III

STRATEGICE

ȚINTE

Valorificând punctele tari și oportunitățile, ameliorând punctele slabe și evitând amenințările, grădinița își propune în următorii ani o strategie de tip activ, având obiective și ținte strategice:

1. Reconsiderarea managementului la nivel de grădiniță și de clasă, promovând exigența, eficiența și performanța;
2. Informatizarea generală a activităților școlii (proces instructiv-educativ, activitatea comisiei metodice) în scopul eficientizării și operaționalizării acestora;
3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
4. Promovarea tradițiilor locale prin educația interculturală și parteneriate educaționale;
5. Formarea unui profil competitiv avantajos, a unei personalități distincte a grădiniței în peisajul educațional local;

**ȚINTELE STRATEGICE FIXATE SE VOR CONCRETIZA PRIN
URMĂTOARELE OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE
REALIZARE :**

CAPITOLUL IV OPȚIUNI STRATEGICE

- 1. Dezvoltarea curriculară**
- 2. Dezvoltarea resurselor umane**
- 3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
- 4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și parteneriat**

MODALITĂȚI DE REALIZARE

1.Reconsiderarea managementului la nivel de grădiniță și de clasă, promovând exigența, eficiența și performanța

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- Adoptarea Noului Curriculum ca o premisă a realizării unui demers didactic flexibil, eficient, modern.
TERMEN : anual
- Elaborarea unei oferte curriculare în concordanță cu cerințele reformei și cu cerințele educative ale comunității;
TERMEN: anual
- Selectarea cu atenție a auxiliarelor curriculare
TERMEN: anual

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Formare în managementul educațional
TERMEN: 2015
- Perfecționarea personalului prin stagii de formare (realizate inclusiv în grădiniță de lideri educaționali);
Motivarea personalului: evidențieri cu diferite ocazii, promovări în diferite funcții, gradatăi de merit
TERMEN: permanent
- Se va intensifica comunicarea, atât pe verticală cât și pe orizontală ,in organizația școlară
TERMEN: permanent

ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- Obținerea de fonduri din proiecte de finanțare nerambursabilă
TERMEN: 2014-2018
- Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale etc
TERMEN: permanent
- Completarea costumațiilor pentru serbări și spectacole
TERMEN : 2017

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

- Continuarea parteneriatelor existente
- Inițierea unor noi parteneriate interjudețene și internaționale
TERMEN:2014-2018

2. Generalizarea informatizării activităților grădiniței (proces instructiv-educativ, activitate comisie metodică) în scopul eficientizării și operaționalizării acestora;

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- Identificarea și utilizarea unor resurse de informare specifice
TERMEN: anual

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Stimularea interesului personalului didactic pentru metode moderne, activ-participative, informatizate de predare
TERMEN: permanent

ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- Dotarea unității cu aparatură tehnică modernă:
laptop, calculatoare performante, table interactive
TERMEN: dec. 2017
- Extinderea internetului în toate sălile de grupă
TERMEN: 2016

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

Intensificarea colaborării cu posibili sponsori, agenți economici, părinți, consilieri locali, în vederea obținerii de fonduri pentru dotarea cu aparatura necesară
TERMEN: permanent

3. Creșterea calității procesului instructiv-educativ

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- Preocuparea sistematică pentru îmbunătățirea, asigurarea și evaluarea calității în educație;
TERMEN: permanent
- Abordarea integrată a curriculumului;
TERMEN: permanent
- Proiectarea unui curriculum la decizia școlii cu valoare formativă și pedagogică, care să permită obținerea unor trasee educaționale așteptate de copii;
TERMEN: anual
- Promovarea metodelor alternative de evaluare;
TERMEN: permanent
- Utilizarea metodelor activ-participative, experimentale;
T: permanent
- Adaptarea curriculumului nevoilor fiecărui copil;
TERMEN: permanent

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Vor fi antrenate toate cadrele didactice în atingerea obiectivelor grădiniței și ale reformei învățământului
TERMEN: permanent
- Crearea oportunităților pentru continuarea dezvoltării profesionale a tuturor angajaților unității
TERMEN: permanent
- Motivarea întregului personal pentru o prestație profesională de calitate
TERMEN: permanent

ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- Dotarea cabinetului metodic cu mobilier și aparatura corespunzătoare
TERMEN: 2017
- Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri educaționale
TERMEN: 2017
- Îmbogățirea bibliotecii cu literatură de specialitate
TERMEN. perm.
- Completarea seturilor de lenjerie de pat pentru copii
TERMEN: 2016

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

- Informarea autorităților locale cu problematica grădiniței, nevoile și realizările acesteia
TERMEN: permanent
- Colaborarea în continuare, cu ISJ, CCD, Universitate, ONG uri în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv educativ
TERMEN: permanent
- Valorificarea Asociației “Flori de Nufăr” ca instrument eficient al parteneriatului grădiniță-familie.
TERMEN: permanent
- Intensificarea colaborării cu instituțiile de cultură și sportive pentru realizarea programului activităților extracurriculare
TERMEN: permanent

4. Promovarea tradițiilor locale prin educația interculturală și parteneriat educațional

DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- Elaborarea ofertei educaționale, astfel încât să definească personalitatea distinctă a grădiniței
- Promovarea imaginii grădiniței în comunitate prin diferite mijloace: mass-media, rapoarte scrise, acțiuni educative etc.

TERMEN: anual

TERMEN: ocazional

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Dezvoltarea competențelor de comunicare socială și relaționare interpersonală cu factori din comunitate în sensul transmiterii valorilor pozitive din grădiniță

TERMEN: permanent.

ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- Identificarea resurselor financiare necesare procurării de costumații pentru serbări

TERMEN: iunie 2014-2018

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI PARTENERIAT

- Valorificarea tradițiilor locale prin spectacole cu copii și expoziții cu diferite obiecte de artă populată românească în cadrul parteneriatelor educaționale propuse.

TERMEN: periodic

CAPITOLUL V.

STUDIUL DE FEZABILITATE

- Tintele mai sus precizate au ca fundament nevoile educaționale ale instituției din perspectiva realizării unui învățământ modern, de calitate.
- Realizarea acestora prin valorificarea resurselor umane și a materialelor existente va conduce, în final, la construirea unei personalități distincte a grădiniței în comunitate, ca prim mediu educațional de formare a viitorilor cetățeni europeni.
- Prezentul proiect nu comportă nici un fel de riscuri, este în totalitate realizabil și conduce cu certitudine la creșterea calității muncii în organizație și la promovarea unei imagini pozitive a grădiniței în comunitate.
- Tintele strategice cuprinse în prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională se vor regăsi în Planul Unic Managerial și vor fi evaluate prin monitorizare permanentă și strategii specifice.



Arina