

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 25 ORADEA

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

2012 – 2016

DIR. PROF. SANDOR COSTEA LIDIA

Proiect de dezvoltare instituțională

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 25 ORADEA

MOTTO:

"Avem frumusețea în noi, dar cât de orbi suntem. Mulți oameni privesc minunile acestei lumi și par să nu vada nimic. Orice clipă trăită este un moment nou și unic al universului, un moment care n-a mai existat niciodată, și care nu se va mai întoarce în veci. Iar noi îi învățăm pe copii la școală, că doi și cu doi fac patru, și că Parisul este capitala Franței. Când vom ajunge oare să-i învățăm ceea ce sunt?"

Fiecărui copil ar trebui să-i spunem: Știi ce ești tu? Ești un miracol. Ești unic. În întreaga lume nu mai există un copil identic cu tine. Au trecut milioane de ani și milioane de ani vor mai trece, dar niciodată nu va exista un alt copil ca tine. Uită-te la trupul tău- cât este de minunat! Picioarele tale, brațele tale, degetele îndemânaticе, felul în care te miști! Poți să ajungi un Shakespeare, un Michelangelo, un Beethoven.

În tine este toată forța!

Da ești un miracol! "

Pablos Casals, 1970

CP. 02.10.2013

Dir. S. C. S. S. S. S.



I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

I.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Grădinița este constituită din patru clădiri: pj. și structurile, la adrese diferite;

P.J. GPP NR. 25 este situat pe str. Zalăului, nr. 11 tel./fax. 0259 414806;

- Clădirea este special construită pentru grădiniță, P+1, compartimentată. desfășurării optime a programului educațional.
- Are 6 săli de grupă, 4 grupuri sanitare, 4 vestiare, birouri (director, administrator, contabilitate), cabinet medical, curte spațioasă dotată cu aparate.
- Încălzirea se face prin centrală proprie, autorizată ISCIR.
- Are autorizație sanitară de funcționare.
- Sunt înscrși 153 de copii.

STRUCTURA GPP NR. 22

- Str. Clujului, nr.101, tel 0359 425566, fax. 0259 470177
- Clădire este veche, dar renovată și dotată la standarde europene.
- Are 4 săli de grupă, două vestiare, cabinet medical, birou director, grup sanitar și alte spații, curte spațioasă.
- Încălzirea se face cu centrală proprie, autorizată ISCIR.
- Are autorizație sanitară de funcționare
- Sunt înscrși 101 copii.

STRUCTURA GPP NR.22 (anexa)

- Este situată pe str. Grădinarilor nr. 8, tel. 0359 425558
- Funcționează în clădirea Creșei nr.2
- Sunt înscriși 48 de copii

STRUCTURA GPN NR. 1

- Este situată pe str. I.Hossu nr 2, tel. 0259 473861
- Funcționează în clădirea Bisericii reformate
- Are autorizație sanitară de funcționare
- Sunt înscriși 67 de copii

I.1.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- **Climatul organizației** este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.
- **Valorile dominante** ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.
- Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei.
- **Regulamentul de ordine interioară** elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

I.2. PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

- Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:
 - planuri de învățământ
 - programe școlare
 - planificări calendaristice
 - auxiliare curriculare
 - scrisori metodice
 - caiete de lucru
 - ghiduri
- Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare
- CDȘ a fost stabilit la alegerea părinților
- Participări la concursuri locale și naționale
- Proiecte locale și naționale
- Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

I.3. PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

Număr de copii – 364

Personalul unității:

Didactic:

- 27 educatoare titulare
- 1 educatoare detașată ca director

Didactic auxiliar :

- 1 contabilă cu 1/2 normă
- 1 secretară cu 1/2 normă
- 1 administrator

Nedidactic:

- 12 îngrijitoare
- 4 bucatarese
- 2 mecanici

I.3.CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- » 17 educatoare au gradul didactic I
- » 8 educatoare au gradul didactic II
- » 3 educatoare au definitivatul
- » 1 este în curs de finalizare a universității

Concursuri și proiecte

- locale
- județene
- naționale
- internaționale Comenius, Transfrontalier

Absolvenți de cursuri de formare / perfecționare după cum urmează:

- “Comunicarea, mijloc de socializare”- 100% dintre cadrele didactice
- Curs de metodiști - 50% dintre cadrele didactice
- “Educăm așa !”
- “Educație și formare. Strategii de implementare a reformei “

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- Rezultate școlare bune și foarte bune la clasa pregătitoare și clasa I.
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădinița
- Absenteism redus
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

I. 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Primăriei și cu o mică implicare a părinților utilarea unității după cum urmează:

- dotarea a 8 săli de clasă cu mobilier atractiv și multifuncțional în proporție de 85% .
- sectorizarea zonelor de lucru la activitățile alese, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune ce au strategii de activități integrate și metode interactive
- dotarea cu frigider și dulapuri a încăperii pentru corn și lapte
- amenajarea unui spațiu destinat personalului de îngrijire
- dotarea grădinițelor cu materiale didactice cu sprijinul cadrelor didactice, părinților și ISJ

I. 5a. CURRICULUM

Puncte tari - oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor

- Promovarea curriculumului pentru învățământul preșcolar, unul dintre aspectele cheie ale aplicării acestuia, respectiv - activitatea integrată, conform legislației și metodologiei în vigoare;
- Provocarea de a desfașura o activitate care să reflecte o altfel de grădiniță, respectiv: “o grădiniță în care copiii zămbesc, cântă și se mișcă”;
- Realizarea CDS - ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii;
- Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori
- Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare)
- Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ

Puncte slabe

- Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor și părinților
- Insuficienta abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor și lipsa de profesori pentru tematica dorită

Oportunități

- Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice
- Realizarea colaborării cu Palatul Copiilor pentru diversificarea CDȘ

Amenințări

- Imposibilitatea desfășurării în condiții bune a activităților opționale care necesită sprijin financiar mai mare din partea părinților.

I. 5b. RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personal didactic bine pregătit, cu grad didactic I (88%) și cu experiență didactică deosebită
- Relațiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv deosebit și stimulant
- Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale și educațional
- Cadre didactice formatori de părinți în proiectul “Educați așa”

Puncte slabe

- Număr redus de îngrijitoare, în condițiile în care se promovează educația timpurie și incluzivă
- Conservatorismul și automulțumirea unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea activităților centrate pe nevoile copiilor

Oportunități

- Perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare
- Relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau grupa pregătitoare și cu părinții
- Cursuri de formare continuă profesională prin CCD sau universități din țară

Amenințări

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa
- Plata personală a cursurilor de formare pentru cine a depășit 90 credite
- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă ce depășește o normă

I.5c. RESURSE MATERIAL - FINANCIARE

Puncte tari

- Mobilierul din toate sălile a fost înlocuit cu mobilier modular, specific lucrului pe sectoare
- Fondul de material didactic și de carte a fost îmbogățit la fiecare grup
- Obținerea de fonduri bugetare în plus de cele proiectate cu care s-au mai rezolvat unele probleme
- Conectarea la internet a clădirilor structură

Puncte slabe

- Starea fizică a clădirii B (structură)
- Spațiile mici și improprii ale sălilor din clădirea structura str. Grădinarilor

- Insuficienta dotare a spatiului de joc, desi este generos nu dispune de accesorii si aparate necesare petrecerii timpului de joc in aer liber (structura de pe str. Clujului nr.101)
 - Insuficiente fonduri bănești la momentul actual, pentru reparații, achiziții si investiții
- Oportunități**
- Descentralizarea si autonomia instituțională
 - Implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă pentru reabilitarea și extinderea grădiniței bază și guvernamentale pentru structură
- Amenințări**
- Degradarea fundației la unitatea structură cu afectarea rezistenței clădirii
 - Populația din cartier care de multe ori deteriorează aparatele de joacă, ferestrele, gardul (GPP 25)

I. 5d. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari

- Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului “ Educați așa!”
- Colaborare cu școlile si grădinițele din zonă desfășurată ritmic și constructiv
- Organizația promovează relații de colaborare si de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, teatrul de păpuși)
- Există în derulare proiecte si parteneriate care contribuie la socializarea copiilor
- Colaborarea cu Primăria în ultimul timp este fructuoasă

Puncte slabe

- Inexistența parteneriatelor cu ONG - uri și fundații

- Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora
- Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări

Oportunități

- Cadrul legal generat de descentralizare în județele pilot
- Proiectele educative propuse spre derulare
- Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse
- Prezentarea ofertei în fața comunitatii

Amenințări

- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața unitatii
- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și parteneriatelor

I.6. ANALIZA MEDIULUI INTERN

PUNCTE TARI: acestea sunt reprezentate, în primul rând de resursele umane ale unității (cadre didactice de valoare), de o bună realizare a planului de școlarizare și de frecvență, de relațiile fructuoase cu Primăria, baza materială mult îmbunătățită și de managementul de calitate al resurselor existente.

OPORTUNITĂȚI: descentralizarea instituțională din învățământ, formarea profesională de nivel superior a cadrelor didactice, baza materială în continuă modernizare și îmbogățire, implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, noul curriculum național și posibilitatea existenței programului prelungit în grădiniță.

I. 7. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO - LEGALI

O - PROTECTIE SOCIALA: programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici si constituie un motiv de a frecventa gradinita cu program normal;

A - POLITICA MONETARA: devalorizarea monedei nationale duce la restângerea posibilităților de acoperire bugetară a nevoilor unitații

O - POLITICA SCOLARA:

- Programul” Sa citim pentru mileniul III” asigura pregatirea copiilor in vederea integrarii cu usurinta a acestora in regimul scolar si” Educăm așa” asigura consiliere părinților pentru cunoașterea si utilizarea metodelor de educare;

- Dotarea bibliotecii si cabinetului logopedic asigura un climat educational favorabil;

O - POLITICA DEMOGRAFICA: acordarea indemnizatiei de crestere a copiilor până la 2 ani.

FACTORI ECONOMICI

A - Rata somajului: ridicata la nivelul orasului si la nivelul cartierului

A - Veniturile familiilor sunt mici și au repercursiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale

A - Numarul mic al societăților comerciale puternice nu permite donații, sponsorizări.

I. 8. ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 4 ani școlari - **strategie de tip agresiv**, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a gădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.

- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea **misiunii** organizației.

VIZIUNEA

“Scopul strategic principal al politicii UNIUNII EUROPENE este de a deveni cea mai dinamică și competitivă societate economică și de cunoaștere din lume, capabilă să susțină creșterea economică prin crearea de locuri de muncă mai bune și printr-o mai mare și eficientă coeziune socială”.

Lisabona, 2000

Pornind de la acest obiectiv major, societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității în învățământul preprimar. La nivel de baza suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și descriptori de performanță jaloanele Reformei educaționale.

Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății.

Ne dorim ca, prin tot ce facem, să dobândim statutul de grădiniță de referință în orașul nostru, spre binele întregului colectiv.

MISIUNEA

SĂ NE DĂM TOȚI SILINȚA SĂ FACEM DIN COPIL

UN OM ȘI UN CARACTER

(după LIVIU REBREANU)

II. ȚINTE STRATEGICE

1. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum
2. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar
3. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției
4. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității
5. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație
7. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient
8. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare

III. OPȚIUNILE STRATEGICE

| TINTE | MOD DE REALIZARE CURRICULUM | MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE | MOD DE REALIZARE MATERIALĂ SI FINANCIARA | MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE | TERMENI |
|---|--|--|---|---|-----------|
| I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum. | <p>1. Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie.</p> <p>2. Implementarea directivelor din scrisorile metodice și din programă.</p> | <p>1. Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum.</p> <p>2. Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu</p> <p>3. Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare.</p> | <p>1. Achiziționarea noului curriculum pt. educație timpurie, a ultimei scrisori metodice și a bazei de informații necesare aplicării corecte a curriculumului.</p> <p>2. Achiziționarea câte unui computer pt. folosirea la grupe a CD urilor educaționale</p> | <p>1. Inițierea unor colaborări cu ONGuri și fundații și realizarea unui sistem de relații informale cât mai complex</p> <p>2. Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor "Piticot", "Winners", "Coloram și invatam", "Bimbo", "Cu Europa la Joaca"</p> | 2012-2016 |
| II Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel | <p>1. Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate</p> <p>2. Folosirea cunoștințelor acumulate prin</p> | <p>1. Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil</p> | <p>1. Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale</p> <p>2. Folosirea</p> | <p>1. Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar</p> <p>2. Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare</p> | 2012-2016 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------------------------|
| <p>Încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.</p> <p>III. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției</p> | <p>cursurile de formare continuă</p> <p>3. Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură; echilibrat în economia timpului alocat</p> <p>4. Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz</p> <p>1. Identificarea de noi opțiuni pentru CDȘ și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice</p> <p>2. Realizarea unor instruirii formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.</p> | <p>2. Respectarea numărului de copii la grupă</p> <p>3. Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum</p> <p>1. Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite teme</p> <p>2. Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar.</p> <p>3. Atragerea cât mai multor părinți la cursurile Educați așa!</p> | <p>judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări.</p> <p>3. Acordarea de stimulente materiale sub forma de salarii de merit acelorora cu cele mai bune rezultate</p> <p>1. Susținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice</p> <p>2. Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare</p> | <p>prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii</p> <p>1. Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice</p> <p>2. Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate</p> <p>3. Reluarea cursurilor pt. părinți Educați așa!</p> | <p>2012-2016 2013</p> |
| <p>IV. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă</p> | <p>1. Alegerea tematicii pentru simpozion în strânsă legătură cu obiectivele noului curriculum.</p> | <p>1. Organizarea unei sesiuni de comunicări cu tematică de actualitate din noul</p> | <p>1. Atragerea de sponsorizări pentru susținerea sesiunii de comunicări</p> | <p>1. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli, Biblioteca Municipală, alte</p> | <p>2012-2016 2013</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---------------------------|
| <p>viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității</p> | <p>1. Păstrarea tradiției locale și deschiderea către unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural</p> <p>2. Elaborarea unui proiect educațional cu tema "Culorile copilăriei" cu parteneri din Ungaria și colaboratori locali</p> <p>3. Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare</p> | <p>curriculum, cu implicarea întregului personal</p> <p>1. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente</p> <p>2. Dezvoltarea relațiilor cu școlari, oameni de cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici.</p> <p>3. Inițializarea relațiilor cu partenerii moldoveni cu care să se facă schimbul de activități propuse</p> | <p>1. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate</p> <p>2. Realizarea de expoziții, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte</p> <p>3. Atragerea fondurilor necesare proiectelor din sponsorizări, donații</p> | <p>instituții de cultură</p> <p>2. Colaborarea cu ISJ și alți factori decizionali care sa ajute la punerea în aplicare a idelor din proiecte</p> | |
| <p>V. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactice materiale în ansamblul ei</p> | <p>1. Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor</p> <p>2. Continuarea demersurilor către Banca Mondială pentru obținerea de fonduri</p> <p>3. Identificarea necesarului la fiecare arie curriculară și la</p> | <p>1. Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute</p> <p>2. Responsabilizarea părinților și locuitorilor vecini pentru păstrarea realizărilor efectuate</p> | <p>1. Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor</p> <p>2. Reabilitarea și extinderea clădirii bază cu fonduri</p> <p>3. Consolidarea structurii de rezistență a locației</p> <p>4. Realizarea</p> | <p>1. Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare</p> <p>2. Menținerea bunei colaborări cu Primăria</p> <p>3. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari</p> | <p>2012-2016 2013</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---------------------------|
| <p>VI. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație</p> | <p>fiecare grupă</p> | <p>1. Discriminarea între condițiile favorabile și cele nefavorabile pentru preșcolari 2. Desfășurarea programului de ajutorare a celor cu probleme speciale la cabinetul logopedic și la psiholog 3. Elaborarea unor planuri de intervenție personalizată</p> | <p>1. Susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale 2. Crearea de noi posturi de personal administrativ, nedidactic și medical 3. Menținerea personalului format deja în grădiniță</p> | <p>igienizării localului structură prin interior și prin exterior 5. Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne</p> | <p>2012-2016 2013</p> |
| <p>VII. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât</p> | <p>1. Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget</p> | <p>1. Implicarea Consiliului Administrativ în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor</p> | <p>1. Atragerea unei sponsorizări pentru a rezolva repararea gardului 2. Cheltuirea</p> | <p>1. Realizarea unei prospecțiuni pe teren printre agenții economici și firmele potente din municipiu 2. Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite</p> | <p>2012-2016</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>mai eficient.</p> <p>VIII.Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare</p> | <p>2.Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțării</p> <p>1.Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului educațional</p> <p>2.Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional</p> <p>3.Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale</p> | <p>2.Responsabilizarea departamentului administrativ din grădiniță și rezolvarea fluctuațiilor pe postul de contabil</p> <p>1.Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant</p> <p>2.Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente și a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS</p> | <p>bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an</p> <p>3.Proiectarea bugetara pentru anul următor în Consiliul de Administrație</p> <p>1.Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor</p> <p>2.Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate</p> | <p>în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.</p> <p>1.Colaborarea cu CCD</p> <p>2.Colaborarea cu scolile din cartier</p> <p>3.Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care sa asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizari</p> | |
|---|---|--|--|--|--|

IV. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP
- Gradațiile de merit obținute și alte premieri și distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate
- Documentele educatoarei și managerului

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgăhii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nededactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.