

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOARE DE COLT” BEIUS

STR.ALEEA INDEPENDENTEI ,NR.8

TELEFON/ FAX: 0259 320733

EMAIL :floarecoltbeius@yahoo.com



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOARE DE COLT” BEIUS

2013/2017

1.1. Prezentarea unitatii de invatamant:

- Unitatea de invatamant: Gradinita cu Program Prelungit „Floare de Colt”
 - Adresa unitatii: Beius, str. Aleea Independentei, nr.8
 - Date de contact: Telefon/Fax: 0259/320733
 - E-mail : floarecoltbeius@yahoo.com
- Cladirea a fost construita în 1974 din fonduri banesti de la bugetul de stat, o

cladire cu doua nivele , săli înalte, luminoase;

- este amplasată în mijlocul cartierului de locuinte „Aurel Vlaicu”, nu departe de centrul municipiului Beius. Detine si o structura Gradinita cu Program Normal nr.1Delani, in localitatea cu acelasi nume.
- sub denumirea G.P.N. nr.1 a functionat cu patru grupe cu program normal, coordonand si activitatea grupelor de gradinita ale Liceului Pedagogic Beius si ale Gradinitei cu program Normal Delani, iar din anul 2006 a primit numele G.P.N. „FLOARE DE COLT” si din anul scolar 2007/2008 functioneaza si cu program prelungit;
- de la 1septembrie 2009 functioneaza sub denumirea de G.P.P.”FLOARE DE COLT” ;
- unitatea este racordată la apă-canal, electricitate si energie geotermala cu modul propriu de incalzire ;
- dispune de 7 săli de grupa amenajate corespunzător cerințelor educaționale, un oficiu, o sala de mese, cinci grupuri sanitare, holuri biroul managerial, o sala destinata personalului nedidactic, un oficiu pentru pastrarea cornului si laptelui, un minicabinet medical, care s-a amenajat în 2010;
- renumită în oraș pentru calitatea actului educativ desfășurat și grija acordată pe toate planurile copiilor;
- sunt peste 180 de copii înscriși .

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN AL UNITATII

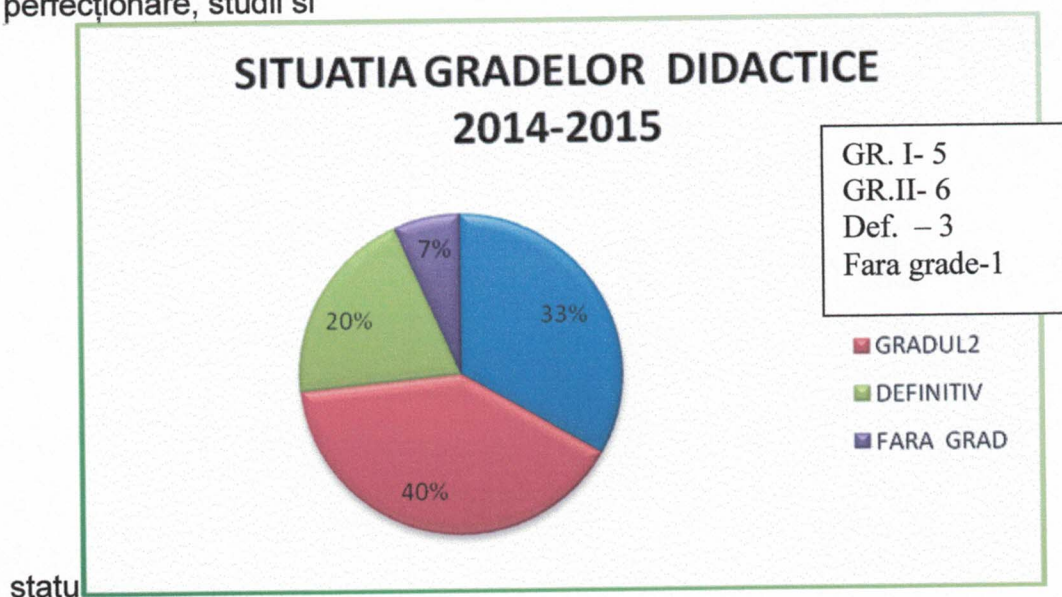
1.2.1. Analiza informatiilor de tip cantitativ RESURSE UMANE:

- populația școlară: in prezent o grupa de copii cu program normal (nivel I), 1 grupă cu predare în limba maghiară cu program prelungit și înca 5 grupe cu program prelungit cu predare în limba româna si o grupa mixta

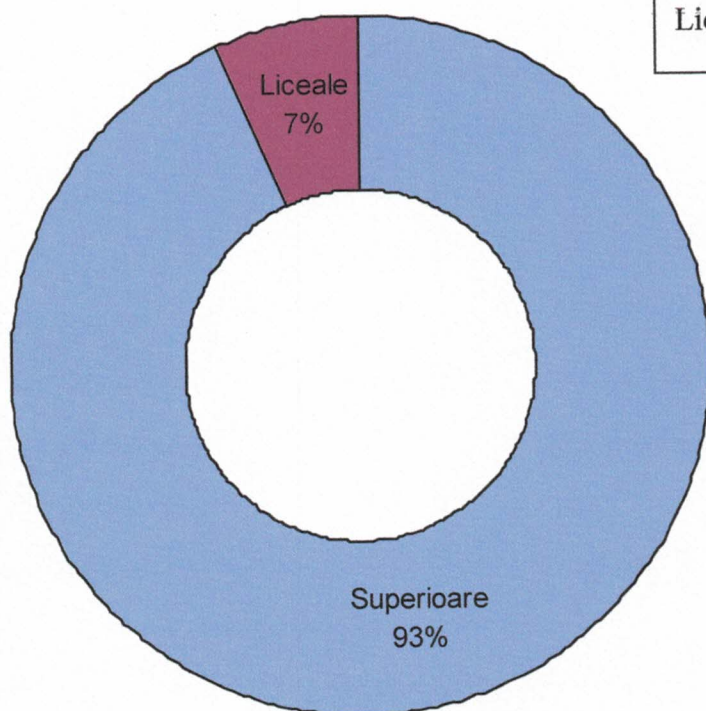
program normal la GPN nr.1 Delani.

- personalul unității:
- didactic: 15 educatoare, (o directoare in prezent degrevarta de norma didactica)
- didactic auxiliar : contabil -40% si secretar-10%;
- nedidactic: 6 îngrijitoare ;
- sanitar: o asistentă pediatrie cu contract pe perioada determinata.
- calitatea personalului didactic – toate cadrele sunt calificate
 - o educatoare este absolventa de Liceu Pedagogic inscrisa si aprobata pentru echivalarea si recunoasterea competentelor;
- au participat la concursuri și proiecte locale, județene, naționale.
- Absolvente de cursuri de formare/perfecționare – 100% dintre cadrele didactice.
- Personalul didactic si cel didactic auxiliar si nedidactic este stabil

Personalul didactic al școlii are următoarea structură, după nivelul de perfecționare, studii si



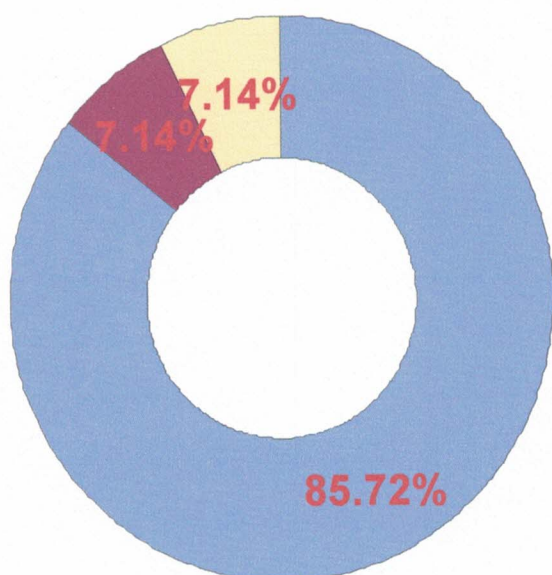
EDUCATOARE STUDII 2013-2014



Superioare- 14
Liceale - 1

■ Superioare
■ Liceale

DISTRIBUȚIA CADRELOR DIDACTICE DUPĂ MODUL DE ÎNCADRARE 2012-2013



Titulare- 14
Suplitoare-1
Detasate- 1

■ TITULARI
■ DETAȘAȚI
■ SUPLINITORI

- Indicatori de evaluare a performanțelor:
- un număr mare de cereri de înscriere a copiilor în grădiniță;
- rezultate școlare foarte bune (concursuri locale, județene, naționale, internaționale);
- activități sociale și culturale numeroase și complexe;
- în permanență s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților;
- nu a existat transfer decat din motive personale ale părinților (schimbarea locului de muncă sau a domiciliului).

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

S-a reușit cu sprijinul Centrului Bugetar, al Comitetului Reprezentativ al Părinților, Primăriei și, nu în ultimul rând, al sponsorilor, utilizarea unității după cum urmează:

- 7 săli cu mobilier adecvat, atractiv și multifuncțional din care 6 sali cu mobilier specific programului prelungit ;
- cu televizoare, calculatoare, 2 aparate video, si un aparat DVD, un videoproiector, fax cu telefon, imprimanta si un xerox,;
- conectare la internet, adresa de email si facebook si in perspective site-ul unitatii;
- oficiile sunt dotate: doua frigidere pentru probele de alimente si pastrarea laptelui si cornului, vesela, aragaz, hota, cuptor cu microunde, oale ermetice termorezistente;
- grupul sanitar, sala de mese, oficiu sunt placate cu gresie și faianță;
- dispunem de un minicabinet medical pentru efectuarea triajului la intrarea copiilor în grădiniță, care a fost cuprins in planul de dezvoltare;
- grădinița dispune de o curte de joacă pentru copii, dar fără aparatură de joacă;
- materialul didactic existent a fost recondiționat cu sprijinul cadrelor didactice si reinnoit pe baza comenzilor de la diferite edituri.

RESURSE CURRICULARE

- Curriculum-ul utilizat este cel national ;
- CDS a fost stabilit ca urmare a optiunii parintilor si a ofertei prezentate(optionale: „Sa invatam limba engleza „,gimnastică și dans ritmic, “Micii actori”-teatru de papusi;
- materiale curriculare pentru nivelul preșcolar: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, caiete de lucru, ghiduri avizate MEN;
- se asigură o bază de date legată de noutățile în domeniul educativ.

1.2.2. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

Ambianta in unitate este una pozitiva, favorabila derularii unui proces didactic de calitate.

Relatiile:

- intre echipa manageriala si personalul unitatii: relatii normale, de colaborare si relationare pozitiva, favorabile muncii in echipa;
- intre membrii colectivului unitatii: relatii de colaborare, conlucrare, ajutor reciproc si confruntare de idei;
- intre personalul gradinitei si copii: respect, ajutor;
- intre personalul gradinitei si parinti: relatii sincere, normale, parteneriale.

Mediul social de unde provin copiii: majoritatea din mediu urban, din familii biparentale, dar si monoparentale, din plasament familial si din familii de rromi.

Functionarea sistemului de informare: informarea circula normal, atat pe orizontala,cat si pe verticala prin diferite modalitati(circulara, directa, prin responsabili, e-mail, sedinte).

1.2.3.ANALIZA COMPLEXA A COMUNITATII

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ASPECTE DEMOGRAFICE

Municipiul Beiuș, din județul Bihor, îndeplinește toate condițiile pentru a fi centru de importanță zonală cu influențe în dezvoltarea a cel puțin 19 comune, Sâmbăta, Pomezue, Răbăgani, Căpâlna, Șoimi, Uileacu de Beiuș, Pocola,

Remetea, Căbești, Roșia, Finiș, Tărcaia, Drăgănești, Lazuri de Beiuș, Rieni, Buntești, Pietroasa, Curățele, Budureasa.

Municipiul Beiuș are o populație de 10996 de locuitori, iar comunele din zonă pot fi încadrate în trei categorii, mari – Finiș, Tărcaia, Roșia, Pietroasa, Budureasa, mijlocii – Răbăgani, Pocola, Căbești, Drăgănești, Buntești, Rieni, Sâmbăta, mici – Curățele, Pomezueu, Remetea, Lazuri de Beiuș, Șoimi, Uileacu de Beiuș, Căpâlna. (densitate medie 96,8 locuitori/km²). Cât privește suprafața, municipiul Beiuș are 2446 de hectare, din care 1897 extravilan și 549 intravilan.

Referitor la apartenența religioasă, principalele culte de pe raza municipiului sunt: ortodox, romano-catolic, greco-catolic, reformat și cele neoprotestante.

Din analiza studiului Planului de Amenajare a Teritoriului Județului Bihor și a Planului de Amenajare a Teritoriului Zonal Munții Apuseni se evidențiază o serie de elemente caracteristice privind potențialul economic al municipiului Beiuș:

1. Se încadrează în unitățile administrativ-teritoriale (UAT) cu populație ocupată de peste 550/1000 locuitori, în principal sectorul II (industrie) - 51%, în sectorul III (turism, administrație publică, comerț, sănătate, învățământ, financiar-bancar) - 42% și în sectorul I (economic, agricultura) - 7%;

2. Structura potențialului uman în privința resurselor de muncă influențează potențialul economic printr-o serie de elemente caracteristice:

- zonă cu indice de creștere de peste 120% în perioada anilor 1997-2000 (1997 considerat cu 100%);

- spor migratoriu la 1.000 de locuitori – fluctuant;

- navetism – fluxuri moderate de navetiști din alte localități (între 30 - 100/1000 locuitori);

- indice de navetism din Beiuș spre alte localități – pâna la 70/1000 locuitori;

- potențialul de dezvoltare a turismului din cadrul sectorului III este reprezentat de zonele: Stâna de Vale, Chiscău (Peștera Urșilor), Chei (Cheile Galbenei, Cheile Crișului Negru), Meziad (Peștera Meziad), Izbul Călugări, Cetățile Ponorului Peștera de cristale Farcu- Roșia și apa geotermală (77°C) scoasă la suprafață la Beiuș în vederea dezvoltării turismului balnear și realizarea încălzirii orașului.

Beiușul se află pe unul din principalele culoare de circulație rutieră și de dezvoltare la nivel județean.

Din analizele studiului PATJ Bihor și datele de la Direcția de Statistică Bihor, reiese că municipiul Beiuș prezintă un important număr de locuri de muncă, cu rata șomajului în descreștere față de anii 1991-1992 și mult mai mică decât pe județ și țară.

Un alt element important privind potențialul economic, turistic și de mediu al municipiului Beiuș îl reprezintă apa geotermală, municipiul Beiuș transformându-se într-un oras ecologic, valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi fiind finanțată și din resurse europene.

Energia geotermală reprezintă căldura conținută în fluidele și rocile subterane. Este nepoluantă, regenerabilă și poate fi folosită în scopuri diverse: la încălzirea locuințelor, industrial sau pentru producerea de electricitate.

Încă din anul 1998, locuitorii din Beiuș beneficiază de încălzire cu apă geotermală, fiind racordate la sistemul geotermal toate cartierele mari, instituțiile, creșele, grădinițele, școlile, în total peste 1.200 de abonați, iar populația și turiștii au la dispoziție un ștrand cu apă geotermală.

În ultimii zece ani municipiul Beiuș a cunoscut o dezvoltare spectaculoasă, în această perioadă construindu-se peste 260 de case individuale pe lângă cele 1997, la cele 500 de hectare intravilan ale municipiului adăugându-se încă 50, iar nomenclatorul stradal îmbogățindu-se cu 42 de noi străzi, dintre acestea 14 așteptând să fie denumite.

ACTIVITATEA ECONOMICĂ

Dezvoltarea funcțiunii industriale are un rol deosebit asupra creșterii populației orașului, împreună cu dezvoltarea rețelei de localități din cadrul județului, în special în Țara Beiușului, concomitent cu dezvoltarea echipărilor și dotărilor din cadrul localității.

Foarte aproape de orașul Beiuș, la aproximativ 12 km, se află zăcăminte de marmură de diferite culori și se studiază amenajarea unei exploatare și a unei fabrici de prelucrare a marmurei.

Se mai remarcă prezența agregatelor minerale de pe valea Crișului Negru, la sud de oraș, unde se află și balastiera de exploatare.

Din total, 37 de societăți au profil de producție și prestări de servicii, iar 98 de alimentație publică.

Sectorul agricol prezintă un potențial considerabil în asigurarea cu produse agroalimentare necesare aprovizionării populației și a materiei prime pentru unitățile industriei alimentare, a unei părți din produsele necesare industriei ușoare, precum și a celor pentru export.

Zona Beiușului, cu câmpia și terasele ei în trepte către lunca Crișului Negru se caracterizează prin producția de cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, legume, fructe, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine.

În Beiuș funcționează 5 hoteluri, iar în domeniul serviciilor și comerțului, orașul are un număr important de unități.

CONCLUZII GENERALE:

Piața comercială nu este dată numai de populația orașului, ci și de aportul extraordinar al zonelor limitrofe rurale (dublarea potențialului). În acest sens, Beiușul se constituie ca o entitate originală și unică în peisajul economico-financiar al județului Bihor.

Se întâlnește o permanentă diversificare a cererii, motiv pentru care ofertele trebuie să se extindă la nivelul cerințelor populației.

Subliniem în mod deosebit faptul că orașul Beiuș se află la 10 km distanță de platformele de producție ale grupului de firme TRANSILVANIA GENERAL IMPORT EXPORT („European Drinks”, „Scandic Distilleries” și „European Food”), unde își desfășoară activitatea peste 8.000 de angajați (așa se explică și procentele de navetism).

1.2.4. SINTEZA ANALIZEI MEDIULUI EXTERN PRIN MODELUL PEST(E)

Instrument util pentru înțelegerea dezvoltării sau declinului mediului extern școlar, care permite implicit definirea poziției, potențialului și direcției de acțiune a școlii.

Factorii POLITICI și ECONOMICI

- ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;
- reforma curriculară la nivelul sistemului;
- sistemul de evaluare a cunoștințelor;
- politica de incluziune și de asigurare a dreptului la educație a tuturor copiilor;
- asigurarea măsurilor de formare continuă;
- dezvoltarea parteneriatului local;
- extinderea formelor de cooperare internațională;
- informarea partenerilor educaționali și a publicului;
- instabilitatea sistemului politic și legislativ ;
- firmele locale în dezvoltare;
- politicile economice regionale;
- posibilitatea și necesitatea accesării de fonduri structurale;
- dinamica pieței muncii;
- lipsa corelării între nevoile pieței și oferta școlară;
- restructurarea industriei locale.

Factorii SOCIO-CULTURALI

- unii agenți economici sunt interesați să contribuie la îmbunătățirea bazei materiale și la informarea copiilor;
- disponibilitatea unităților economice de a încheia convenții de parteneriat;
- reducerea populației școlare;
- necesitatea unei politici a resurselor umane de natură restrictivă și o promovare susținută de imagine și de atragere a copiilor;
- nivelul educațional diversificat al familiilor;
- prejudecățile familiilor privind întregul sistem de învățământ, implicit și grădinița;
- oportunitatea unei oferte extinse de educație și formare a copiilor
- respectarea diversității și a interculturalității.

Factorii TEHNOLOGICI

- dotarea – baza materială a unității;
- acces informațional prin INTERNET și participarea la programe europene;
- circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

Factorii ECOLOGICI

- din punct de vedere ecologic zona în care se afla clădirile gradinitei este destul de aglomerată, în mijlocul unui cartier de locuințe, poluarea este în limite normale;
- ecosistemul spațiului, persoanelor, stărilor afective, ambientul grupurilor, a grupelor asigură dezvoltarea personalității copiilor

1.2.5. ANALIZA SWOT

PUNCTE SLABE	PUNCTE TARI
<ul style="list-style-type: none">• lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale;• dubla funcționalitate a sălilor de clasă (activități și odihnă);• curtea unității mai necesită amenajare cu aparate de joacă;• inexistența unei săli de sport;• slabă implicare a comunității, în special a părinților în educația copiilor;• mediatizarea insuficientă a succeselor gradinitei ;• lipsa unui spațiu afectat Comisiei de Evaluare Internă și a mijloacelor tehnice necesare ;	<ul style="list-style-type: none">• libertate mai mare oferită copilului, capacității sale de expresie;• învățământul preșcolar este privit ca o instruire realizată prin educație și nu ca o educație dobândită prin instrucție;• antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii: locale, județene, naționale;• contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare;• starea fizică a spațiilor preșcolare și încadrarea în normele de igienă;• așezarea strategică a unității (în mijlocul unui cartier de locuințe);<ul style="list-style-type: none">• curriculum național pentru învățământul preșcolar, plan de învățământ, curriculum-ul la decizia școlii , auxiliare didactice;• CDS-părinții aleg dintr-o paletă de oferte;• parteneriate educaționale încheiate

	<p>cu gradinite din judet si din alte judete, cu alte institutii (școli, gradinite, Primaria Municipiului Beius, Poliția Municipiului Beiuș, Biserica „Sfântul Dumitru”, edituri, asociații culturale și fundații)etc...;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● personal didactic calificat (cu studii medii si superioare); ● ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I; ● personalul nedidactic foarte bine pregatit pentru servicii sociale; ● sponsorizări din partea Comitetelor de părinți; <ul style="list-style-type: none"> ● resurse umane conștiente de necesitatea obținerii de performanțe școlare in muncă; ● cadrele didactice sunt interesate de perfecționare metodică și științifică, de dezvoltarea personala; ● serbarii reusite organizate cu diferte ocazii ;
--	--

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
<ul style="list-style-type: none"> ● timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor; ● dezinteres pentru unele cursuri , în mare măsură datorită taxelor; ● legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Așezarea în raport cu instituțiile importante: imaginea grădiniței este percepută pozitiv la nivelul comunității, fapt pentru care unitatea este solicitată de către părinți; ● participarea cadrelor la diferite simpozioane și sesiuni de

- existența unor familii cu buget limitat ;
- scaderea populației la nivelul zonei ;
- starea economică precară a familiilor copiilor și a personalului, mai ales nedidactic.

comunicări;

- implicarea educatoarelor în derularea unor proiecte: „Metoda proiectelor”, „Să citim pentru mileniul III”, „Girafa- Rafa”, „Poezie și culoare”, „Suflet pentru suflet”, „Micul pieton”, „Viata”, „Kalokagathia”, concursuri: „Piticot”, „Micul creștin, Micii exploratori”, „Culorile toamnei”, „Toamna prin ochi de copil”, „Padurea-Planeta ursuleților”, „Evaluarea în învățământul prescolar” și alte concursuri agreate de ministerul de resort, organizarea unor schimburi de experiență cu educatoare de la alte grădinițe;
- întâlniri frecvente cadre didactice-părinți;
- întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii;
- diverse domenii de activitate ale părinților;

2.MISIUNEA ORGANIZATIEI SCOLARE

2.1. VIZIUNEA: derivă din nevoile educației identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară.

Grădinița noastră își propune să fie o instituție care să formeze personalități, să cizeleze comportamente și care să formeze deprinderi, să ofere șanse de instruire și dezvoltare, egale, tuturor copiilor.

De asemenea, prin întreaga activitate din grădiniță, se urmărește garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi la cea socială și crearea unui climat de muncă și învățare stimulatив și creativ.

Noi trebuie să oferim posibilitatea de exprimare a propriei identități asigurând tuturor egalitate de șanse.

2.2. MISIUNEA:

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață;
- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale;
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.
-

3. ȚINTE STRATEGICE

1. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ modern;
 - Curriculum: - utilizarea de soft educațional adecvat curriculum-ului preșcolar;
 - Resurse umane: - adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale;
 - promovarea și încurajarea activității în echipă;
 - Baza materială și financiară: - accesarea de fonduri prin participarea la

fonduri de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmarea a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;

- Relații comunitare: - diversitatea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali, atât la nivel local cât și la nivel regional;
2. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor la cunoaștere și educație
- Curriculum: - realizarea de planuri de intervenție pentru copii hiperactivi;
 - introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv
 - Resurse umane: - înscrierea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu dizabilități și a celor de etnie rromă;
 - respectarea numărului de copii înscriși la grupă;
 - pregătirea educatoarelor în domeniul educației de tip incluziv
 - Baza materială și financiară : - continuarea procesului de informatizare a unității prin: achiziționarea de computere, soft-uri educaționale,pagina;
 - Relații comunitare: - dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale, centrale, cu familia, medici de specialitate.
3. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității:
- Curriculum: - abordarea unui model educațional atractiv in maniera inegrata, inter si transdisciplinara;
 - organizarea flexibilă a activității didactice;
 - Resurse umane: - ridicarea calității actului didactic si participarea la cursuri de formare si perfecționare);
 - implicarea în proiecte educaționale;
 - crearea echipelor de lucru;
 - Baza materială și financiară – realizarea unui spațiu educațional deosebit (achiziționare de jocuri, jucării, mobilier etc.);
 - gestionarea eficientă a resurselor financiare;
 - Relații comunitare:

- identificarea potențialilor sponsori;
- colaborare cu Primăria și Consiliul Local;
- inițierea unor proiecte de factură internațională,
- parteneriate educaționale cu alte unități școlare.

4. Parteneriat educativ eficient:

- Curriculum: - creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale actului educativ;
- Resurse umane: - perceperea și utilizarea copiilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- proiectarea și desfășurarea unor activități de consiliere socială cu părinții;
- Baza materială și financiară –implicarea părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării;
- Relații comunitare: - dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară.

5. Dezvoltarea curriculum-ului la decizia grădiniței:

- Curriculum: - introducerea de activități opționale cu caracter atractiv;
- Resurse umane: - lucrul în echipă;
- studierea materialelor de specialitate;
- Baza materială și financiară – asigurarea bazei logistice pentru activitățile opționale;
- Relații comunitare: - parteneriat în vederea susținerii resurselor umane și materiale cu părinții, I.S.J., Primarie etc.

6. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid:

- Curriculum: - diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii;
- Resurse umane: - autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice;

- Baza materială și financiară – procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice;
 - Relații comunitare: -colaborarea cu C.C.D., I.S.J.
7. Implicarea educatoarelor în acțiuni de cercetare pentru crearea de noi materiale informaționale și instrumente didactice:
- Curriculum: - analize, studii, experimente pe probleme ale procesului didactic;
 - Resurse umane: - atragerea de resurse umane în problematica abordată;
 - Baza materială și financiară – motivarea celor care s-au implicat în cercetare (salarii de merit, popularizare);
 - Relații comunitare: -colaborarea cu C.C.D., I.S.J.
8. Dezvoltarea bazei logistice:
- Curriculum: - identificarea necesarului în funcție de aria curriculară;
 - Resurse umane: - implicarea personalului în identificarea unor surse ieftine pentru procurarea și confecționarea necesarului;
 - Baza materială și financiară – realizarea unor mijloace didactice funcționale, procurarea auxiliarelor aprobate;
 - Relații comunitare: -colaborarea cu părinții, cu edituri.

4. OPȚIUNI STRATEGICE

1. Dezvoltarea curriculară: - dezvoltarea în cadrul CDȘ a unor opționale adecvate prin aplicarea de chestionare pentru identificarea opțiunilor părinților;
2. Dezvoltarea resurselor umane: - perfecționarea continuă a personalului didactic și nedidactic;
 - formarea unui număr de minim două cadre didactice în domeniul tradițiilor și al culturii locale și în ceea ce privește educația inclusivă;
 - respectarea numărului de copii înscriși în valori normale pentru o grădiniță cu program prelungit;
3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale: - continuarea dotărilor sălilor de clasă cu mobilier specific preșcolar;

- atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale;

- asigurarea de parteneriate și colaborări cu Primăria, O.N.G-uri, asociații, fundații, agenți economici, etc;

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare: - prin participarea comunității locale (implicarea familiilor, în special,) la acțiunile organizate în fiecare an de către unitatea noastră.

5. PLAN OPERAȚIONAL

CURRICULUM

Nr. crt.	Obiective	Etape de lucru	Resurse	Termen	Evaluare
1.	* Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale	1.Stabilirea anuală a CDȘ-ului (și în urma aplicării de chestionare părinților si a consultarii acestora si a CRP)	Educatoarele , părinții	Martie-aprilie	Evaluarea planului de activități în Comisia metodică
2.	* Asigurarea coerenței între curriculum național și cel local	1.Elaborarea planificărilor calendaristice pentru toate tipurile de activități în vederea parcurgerii integrale a materiei în funcție de structura anului școlar 2.Procurarea documentelor curriculare oficiale, a auxiliarelor 3.Asigurarea bazei logistice pentru toate activitățile	educatoarele Director	17 sept. La inceputul anului școlar La nevoie	vizarea planificărilor de către responsabilul Comisiei metodice si director analiza în Consiliul de administrație
3.	* Sporirea calității procesului instructiv-educativ în conformitate cu standardele de performanță stabilite prin tematica domeniilor pe tipuri de activități	1.Stabilirea pentru fiecare categorie de activitate a obiectivelor de referință 2.Asigurarea valențelor formative ale conținutului curriculumului și eficientizarea activităților de învățare prin: nivel real de pregătire al copiilor, rezultate obținute în evaluările inițiale, formative și sumative materializate prin date care pot confirma efectuarea evaluării	educatoarele fiecare educatoare	17 sept permanent	vizarea de către responsabilul Comisie metodice monitorizarea prin discuții a nivelului indicatorilor de performanță asistențe

RESURSE UMANE

Nr. crt.	Obiective	Etape de lucru	Resurse	Termen	Evaluare
1.	* Pregătirea foarte bună a educatoarelor, a personalului nedidactic	1. Participarea la schimburi de experiență în unități școlare similare (din județ și din țară) 2. Asigurarea participării cadrelor didactice la programe de formare și perfecționare	Educatoare cadre didactice, parteneri	Conform graficului de activități Conform perioadelor de desfășurare	La sfârșitul anului se evaluează în Comisia metodică Adeverințe eliberate de către instituțiile furnizante de programe de pregătire
2.	* Reducerea abandonului și eșecului școlar	1. Depistarea, încă din primele faze, a dificultăților de învățare și adoptarea remediilor necesare pentru grupele nou constituite	educatoare părinți	începutul anului școlar	în cadrul ședințelor lunare cu părinții și semestrial în cadrul Comisiei metodice
3.	* Stabilirea criteriilor de ocupare a posturilor personalului didactic și nedidactic	1. Ocuparea posturilor vacante prin concurs sau pretansfer cu acord de consimțământ 2. Normarea personalului în funcție de fișa postului	director, Consiliul de Administrație candidați director contabil secretar	cînd apar sept	păstrarea și arhivarea documentelor pastrarea și arhivarea documentelor
4.	* Asumarea responsabilităților în realizarea obiectivelor	1. Organizarea Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, Comisiei metodice și a altor comisii la	educatoare reprezentanți ai Consiliului Local	sept	desfășurare a de activități ale Comisiei metodice, decizii ale

		nivelul unității			Consiliului de Administrație, Consiliul Profesoral
5.	* Proiectarea planului de școlarizare	1. Monitorizarea dinamicii populației	director educatoare	Conform datelor stabilite	organizarea unei baze de date

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Obiective	Etape de lucru	Resurse	Termen	Evaluare
1.	* Executarea unor lucrărilor de modernizare și reparații (încadrarea reparațiilor în fondurile bugetare alocate) Extinderea suprafeței construibile fie pe orizontală fie prin mansardare	1. Elaborarea proiectului de buget 2. identificarea de fonduri extrabugetare	Contabil director cadre didactice, director.	Începutul anului In limita fondurilor	Realizarea de noi obiective
2.	Exploatarea aparaturii tehnice și de informatică –	1. Procurarea de aparatura noua, moderna 2. Utilizarea calculatorului si internetului de catre cadrele didactice	Director Educatoare,	In limita fondurilor si a sponsorizarilor La nevoie	realizarea de fișe, activitati pe calculatoarele activități realizate
3.	* Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate	1. Implicarea activă a personalului în recondiționarea materialului didactic 2. Identificarea de surse bugetare (sponsorizări, donații) pentru achiziționarea de	Educatoare educatoare, părinți	La nevoie Sem. I și II Pe parcursul anului școlar	activități realizate în ziua metodică implicarea întregului personal

4.	Dotarea cabinetului medical	materiale didactice noi 1. Identificarea de surse bugetare pentru dotarea cabinetului medical cu medicamente si instrumente necesare 2. Cuprinderea in organigrama Primariei a unui post de asistenta medicala angajata definitiv.	Director Contabil Asistenta	Permanent	Consultatii si triaj medical Acordarea primului ajutor medical
----	-----------------------------	--	-----------------------------------	-----------	---

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Nr. crt.	Obiective	Etape de lucru	Resurse	Termen	Evaluare
1.	* Grădinița – membru activ al vieții locale	1. Continuarea legăturilor de parteneriat existente și realizarea unor noi cu instituții de stat, O.N.G.-uri și agenți economici	Educatore, părinți, parteneri locali	La începutul anului școlar	Acorduri stabilite, acțiuni de parteneriat
2.	* Promovarea grădiniței valorificând rezultatele copiilor și ale educatoarelor	1. Implementarea de noi proiecte instituționale, culturale, pedagogice la nivel local și național 2. Organizarea de acțiuni publice de prezentare a activității din grădiniță (serbări, evenimente naționale) – demararea de acțiuni de promovare în mass-media locală	cadre didactice, copii, parteneri locali copii, educatoare	Începutul anului școlar ocazional	activități desfășurate, diseminarea rezultatelor proiectelor implicarea în diverse acțiuni, serbări
3.	* Identificarea nevoilor de educație ale comunității și posibilitățile de satisfacere cu resurse disponibile	1. Informarea tuturor categoriilor organizațiilor interesate de programul grădiniței 2. Colaborarea permanentă cu C.C.D.,	educatoare, parteneri	Cand este cazul	Elaborarea și popularizarea Ofertei educaționale Parteneriate cu părinții,

		<p>C.L.</p> <p>3. Implicarea familiei ca partener educativ în toate acțiunile ce vizează educația copiilor</p> <p>4. Derularea proiectelor cu finanțare – Grandurile SEE 2009/2014 „Si eu vreau sa fiu printre elevii buni din Beius” si „Beius Door”, ca partener</p>	<p>părinți, cadre didactice</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>cursuri, activități de consiliere, cu Primaria Municipiului Beius</p>
--	--	--	---------------------------------	---------------------------------------	--

Comisia de revizuire PDI: Apostol Marioara
 Florea Ana
 Kristo Viorica

(Handwritten signatures)



PDI a fost revizuit si aprobat in CA din data de: 28.10.2014



Modificari , completari si imbunatatiri PDI 2016/2017

Personalul didactic al unitatii pentru anul scolar 2016/2017

Cele 15 educatoare sunt toate calificate:

- 14 cu studii superioare (4 cu master: Costea Mariana, Junc Delia, Indries Sara, Petrusa Mariana), una cu Liceul Pedagogic (Codreanu Eva).

- 13 titulare, una detasata (Petrusa Mariana), pe catedra directorului Apostol Marioara Elvira, degrevat de norma didactica si doua suplinitoare (Panc Amalia Mihaela, Mihoc Larisa Florina - GPN Nr.2 Delani) pe CIC (Kristo Viorica si Craciun Iuliana)

ANALIZA SWOT

Mediatizarea succeselor unitatii s-a realizat prin diseminarea rezultatelor obtinute si a activitatilor derulate prin proiecte in randul parintilor si al comunitatii prin RTV NATIONAL BEIUS si presa (Proiectul „Poezie si culoare”, „Luminile rampei”, „Armonie in pas de dans”, „Canta si fii vessel”)

TINTE STRATEGICE

1. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale si logistice pentru promovarea unui învățământ modern;

- Curriculum: - utilizarea de soft educațional adecvat curriculum-ului preșcolar;
- Resurse umane: - adaptarea metodelor didactice la noile tehnologii informaționale;
 - implicarea personalului în identificarea unor surse ieftine pentru procurarea si confectionarea necesarului;
 - promovarea și încurajarea activității în echipă;
- Baza materială și financiară: - accesarea de fonduri prin participarea la fonduri de finanțare și prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- realizarea unor mijloace didactice funcționale, procurarea auxiliarelor aprobate;
- Relații comunitare: - colaborarea cu părinții si cu diferite edituri
 - diversitatea și extinderea relațiilor cu partenerii educationali, atât la nivel local cât și la nivel regional;

2. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor la cunoaștere și educatie

- Curriculum: - realizarea de planuri de intervenție pentru copii hiperactivi;
- introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv
- Resurse umane: - înscrierea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu dizabilități și a celor de etnie romă si provenind din grupuri vulnerabile (Proiect de tip Grant „si eu VREAU SA FIU printre elevii buni din Beius” - in parteneriat cu Primaria Municipiului Beius);
 - respectarea numărului de copii înscriși la grupă, conform legii si aprobarea suplimentara a locurilor de catre CA al unitatii si ISJ Bihor;
 - pregătirea educatoarelor în domeniul educației de tip incluziv

- Baza materială și financiară : - continuarea procesului de informatizare a unității prin: achiziționarea de computere, soft-uri educaționale, pagina;
 - Relații comunitare: - dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale, centrale, cu familia, medici de specialitate.
3. Reconsiderarea managementului școlar din perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității:
- Curriculum: - abordarea unui model educațional atractiv în maniera integrată, inter și transdisciplinară;
 - organizarea flexibilă a activității didactice;
 - Resurse umane: - ridicarea calității actului didactic și participarea la cursuri de formare și perfecționare;
 - implicarea în proiecte educaționale;
 - crearea echipelor de lucru;
 - Baza materială și financiară – realizarea unui spațiu educațional deosebit (achiziționare de jocuri, jucării, mobilier etc.);
 - gestionarea eficientă a resurselor financiare;
 - Relații comunitare:
 - identificarea potențialilor sponsori;
 - colaborare cu Primăria și Consiliul Local;
 - inițierea unor proiecte și la nivel internațional,
 - parteneriate educaționale cu alte unități școlare.
4. Parteneriat educativ eficient:
- Curriculum: - creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și adaptarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale actului educativ;
 - Resurse umane: - perceperea și utilizarea copiilor ca parteneri în derularea actului educativ;
 - proiectarea și desfășurarea unor activități de consiliere socială cu părinții;
 - Baza materială și financiară – implicarea părinților pentru îmbunătățirea condițiilor de instruire și a dotării;
 - Relații comunitare: - dezvoltarea unor parteneriate între instituții de același profil din țară.
5. Dezvoltarea curriculum-ului la decizia grădiniței:
- Curriculum: - introducerea de activități opționale cu caracter atractiv;
 - Resurse umane: - lucrul în echipă;
 - studierea materialelor de specialitate;
 - Baza materială și financiară – asigurarea bazei logistice pentru activitățile opționale;
 - Relații comunitare: - parteneriat în vederea susținerii resurselor umane și materiale cu părinții, I.S.J., Primarie etc.
6. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid:
- Curriculum: - diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii;
 - Resurse umane: - autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip inclusiv a cadrelor didactice;

- Baza materială și financiară – procurarea și confecționarea de materiale didactice specifice;
 - Relații comunitare: -colaborarea cu C.C.D., I.S.J.
7. Implicarea educatoarelor în acțiuni de cercetare pentru crearea de noi materiale informaționale și instrumente didactice:
- Curriculum: - analize, studii, experimente pe probleme ale procesului didactic;
 - Resurse umane: - atragerea de resurse umane în problematica abordată;
 - Baza materială și financiară – motivarea celor care s-au implicat în cercetare (salarii de merit, popularizare);
 - Relații comunitare: -colaborarea cu C.C.D., I.S.J.Bihor

PLANUL OPERATIONAL

Curriculum: obiectivele propuse au fost realizate (diverse activitati curriculare si extracurriculare desfasurate, atractive, interesante, de o calitate impecabila, conform metodologiei in vigoare, cadrele inspectate au obtinut calificative de „FB” si note de 10, CDS-ul propus si realizat in conformitate cu CN si optiunile parintilor). Se va respecta, in continuare, Curriculumul prescolar si metodologia in vigoare si centrarea instructiei si educatiei pe copil si nevoile lui.

Resurse umane: Ocuparea postului de ingrijitor in 2015 s-a efectuat conform metodologiei si procedurii, documentele pastrandu-se in arhiva unitatii. Prin concurs a fost angajata o asistenta medicala (2015) de catre DSP Bihor si Primaria Municipiului Beius.

Resurse materiale: Au fost realizate lucrari de modernizare si reparatii (copertina scari, ridicarea trotuarelor, reparatii acoperis, inlocuirea corpurilor de iluminat, achizitionarea de scaunele, reparatii mobilier, reabilitare instalatie termica interior, dotarea cu covoare grupa mica, dotarea cu mobilier adecvat a minicabinetului medical, boxe pentru depozitare materiale, laptop).

Se vor urmari tintele vizate si realizarea obiectivelor propuse si in continuare si a prevederilor standardelor specifice de calitate:

- Promovarea si avizarea tintelor, viziunii si misiunii din PDI in sedintele CP, cu parintii, CA
- Realizarea strategiei de promovare a ofertei educationale prin cel putin doua modalitati
- Realizarea site-ului unitatii
- S-au afisat orarelor grupelor, a personalului si a cabinetelor
- S-a u arhivat documentelor cu o firma aurorizata
- Asigurarea unor conditii minime de functionare a cabinetului de asistenta psihopedagogica
- Aplicarea de chestionare de satisfactie a beneficiarilor indirecti ai educatiei.

COMISIA DE REVIZUIRE: APOSTOL MARIOARA

JUNC DELIA

COSTEA MARIANA

PANTIS SILVIU

JURJIU ANCA