

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 MARGHITA
INTRARE NR.
TESTIRE NR. <i>15.09.2018</i>
DATA

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2014-2018

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 MARGHITA

Întocmit de director

Prof. Ardelean Mariana Simona



MOTTO: "Copilăria este o lume de miracole și de uimire a creației scăldate în lumină, ieșind din întuneric, nespus de nouă și proaspătă și uluitoare. Copilăria se termină atunci când lucrurile încetează să ne mai mire." **Eugene Ionesco**

CAPITOLUL I

1. ARGUMENT

1. Importanța elaborării unui proiect de dezvoltare instituțională în contextul social actual

Un proiect de dezvoltare instituțională trebuie să reflecte competențele unui bun manager și să asigure valorificarea maximă a resurselor curriculare, umane, materiale și curriculare și ale relațiilor cu comunitatea, asigurând astfel funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic, competitiv și schimbător. Acest lucru implică o planificare strategică corectă care să anticipeze și să valorifice schimbările apărute în avantajul unității, oferind soluții și modele de adaptare.

1. Considerente teoretice privind Proiectul de dezvoltare instituțională

Conducerea reprezintă un proces amplu de comandă și control îndeplinit într-un sistem social. Știința conducerii în învățământ răspunde nevoii de planificare, organizare, îndrumare, control, evaluare, decizie, coordonare la nivelul domeniului educațional.

2. DIAGNOZA

Denumirea grădiniței: **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1 MARGHITA**

Date de contact :

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Marghita

Strada Eroilor Nr. 6, Marghita, Bihor

Tel/fax:0259362477; 0259362483

E-mail: gradinitamrdoi@yahoo.com

Site: gradinitamarghita.info

Domeniul de activitate: învățământ preșcolar ;

Forma juridică de organizare : unitate de învățământ preșcolar de stat cu personalitate juridică;

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Marghita -- structură

Strada N. Bălcescu Nr. 2;

Tel/fax:0259362477; 0259362483

E-mail: gradinitamrdoi@yahoo.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Cheț -- structură

Strada Principală Nr. 233, Cheț

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 4 Ghenetea -- structură

Nr. 129, Ghenetea

Statutul proprietății grădiniței: proprietatea Consiliului Local Marghita;

Forul tutelar: Inspectoratul Școlar Județean Bihor;
Consiliul Local al Municipiului Marghita

Program de funcționare :

grădiniță cu program prelungit: 6.00 – 18.00

grădiniță cu program normal: 8.00 – 13.00

Beneficiarii:

- copii preșcolari cu vârsta între 2-6 ani domiciliați în apropierea grădiniței

- familiile copiilor.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Mediul de rezidență: urban

Tipul localității: municipiu

Marghita (*maghiară Margitta*) este un municipiu în județul Bihor, Crișana, România, format din localitățile componente Cheț, Ghenetea și Marghita (reședința). Se află la 56 de km nord-est de Oradea și avea la recensământul din 2011 o populație de 15. 770 de locuitori, în scădere față de anul 2002.

Prima atestare documentară a localității Marghita datează din anul 1216. În secolul XIV, Marghita devine centru de moșie feudală maghiară și o găsim atestată documentar în 1332 sub numele de Margitfalva. În anul 1376, regele Ludovic cel Mare al Ungariei acordă Marghitei dreptul de a ține târguri, ceea ce face ca localitatea să cunoască o dezvoltare economică, devenind un important târg. Vreme de câteva sute de ani, localitatea s-a aflat în proprietate regală maghiară sau a unor familii nobiliare. În timpul feudalismului, în această zonă au loc unele frământări sociale, cum au fost cele din anii 1467 și 1514.

La 27 octombrie 1967, comuna Marghita devine oraș, prin hotărârea autorităților din acea vreme. După 1970, datorită politicii autorităților comuniste din acea vreme, care viza industrializarea masivă a țării, în Marghita se construiește enorm. Fabricile se măresc, se construiesc altele noi. Populația din satele apropiate este atrasă spre noul centru. Se construiesc blocuri de locuințe, se deschid magazine, se înființează școli, unități sanitare, etc. În zonă se depistează zăcăminte de petrol, ceea ce duce la o diversificare a economiei și la o nouă afluență de populație din mai multe părți ale țării. Revoluția din 1989, care a dus la prăbușirea regimului comunist, a deschis și pentru Marghita un drum nou, în toate domeniile vieții, drum favorizat de recăștigarea libertății și a drepturilor fundamentale ale oamenilor.

În Marghita conviețuiesc în bune relații cetățeni de diferite etnii în număr mai mare fiind românii și maghiarii, cu diferite convingeri religioase. Grădinița noastră funcționează în mai multe clădiri situate în diferite zone ale orașului, aproape de centru. Încă de la înființare a venit în întâmpinarea nevoilor educaționale ale copiilor cu o ofertă de activități diversificată, pentru satisfacerea tuturor nevoilor și dorințelor copiilor și părinților acestora: curriculum național, curriculum la decizia școlii. etc.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Scurt istoric al unității

Grădinița funcționează din 1 octombrie 1968, dată la care au răsunat primele glasuri de copii în curtea acesteia, de pe strada N. Bălcescu, nr. 16. De-a lungul timpului a cunoscut o serie de transformări, fiind sub patronajul Întreprinderii de Încălțăminte Bihoreana din 1 martie 1982, iar în anul 1998 a trecut în patrimoniul Ministerului Învățământului, având ca centru de execuție bugetară Grupul Școlar "Octavian" Marghita, în martie 2006 clădirea și terenul aferent grădiniței a fost retrocedat, în octombrie 2010 grădinița a devenit personalitate juridică, având în structură G.P.N. Chef, în toamna anului 2010 ne-am mutat în clădire nouă, unde este și sediul actual al grădiniței, pe str. Eroilor Nr. 6.

Din septembrie 2014, ca urmare a reorganizării rețelei școlare din perspectiva descentralizării, toate grădinițele cu predare în limba română s-au unificat într-o singură grădiniță cu personalitate juridică -- G.P.P. Nr. 1 Marghita, având în structură G.P.P. Nr. 2 Marghita, G.P.N. Nr. 3 Chef și G.P.N. Nr. 4 Ghenetea.. Personalul grădinițelor s-a integrat repede în noul colectiv astfel încât, la acesta dată, se poate afirma că suntem o echipă, mai ales că aproape toți membrii actualului colectiv sunt oameni devotați grădiniței, cu viziuni largi, creatoare și constituie un suport real pentru buna desfășurare a activității.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- **Grădinița funcționează în: Unitate cu P.J. și 3 structuri, la adrese diferite, după cum urmează:**

UNITATE CU P.J. – BAZĂ - G.P.P. NR. 1 MARGHITA compusă din:

- Clădire nouă (2011), în Str. Eroilor, nr. 6, Marghita, P, compartimentată corespunzător, la standarde europene; are 2 săli de grupă, 2 băi, 1 vestiar- hol, sală de materiale, birouri, centru CRED dotate cu mobilier în totalitate nou, are o curte generoasă cu aparate de joc moderne; încălzirea se face cu CT pe gaz;
- Clădire ANEXĂ (1940), în str. N. Bălcescu, nr. 21, P, fostă locuință particulară, compartimentată necorespunzător, cu săli mici și improprii desfășurării actului educațional; are o curte mică, dar dotată cu aparate de joc moderne și noi; încălzirea se face cu CT pe gaz;
- Clădire în str. Herculane Nr. 5/A (1999) compartimentată corespunzător, la standarde europene; are 3 săli de grupă, 1 baie, 1 vestiar, sală de masă, bucătărie, magazie, sală de materiale, birou, cabinet medical, dotată cu mobilier în majoritate nou, clădirea necesită reparații, are o curte mică și prea puține aparate de joc; încălzirea se face cu CT pe gaz;
- În unitatea cu P.J. – bază - , în cele 3 clădiri sunt înscrși 130 copii.

STRUCTURA G.P.P. NR. 2 MARGHITA

- Clădire veche(1965), str. Nicolae Bălcescu, Nr. 2, , P+ E, recent renovată, cu 5 săli de grupă, 3 grupuri sanitare pentru copii și 2 pentru personal, vestiare, sală de masă, bucătărie, birou contabilitate, birou administrator, cabinet medical, spălătorie, magazie de alimente compartimentată corespunzător, o terasă exterioară, are o curte generoasă cu aparate de joc.
- În această structură sunt înscriși 124 copii

STRUCTURA G.P.N. Nr. 3 CHEŢ, Str. Principală Nr. 233

- Clădire destinată școlii, aparține de Liceul Teoretic "Horvath Janos", în care funcționează 1 clasă pregătitoare și 3 grupe de preșcolari, din care doar una la secția română, care aparține de unitatea noastră;
- Are 3 săli de grupă, 1 sală de clasă, 1 baie renovată
- Încălzirea se face cu sobe de teracotă pe lemne
- În această structură sunt înscriși 21 copii.

STRUCTURA G.P.N. Nr. 4 GHENETEA, Nr. 129

- Clădire destinata școlii, în care funcționează 1 grupă de preșcolari
- Are 1 sală de grupă, 1 cabinet metodic, 1 baie renovată, 1 vestiar
- Încălzirea se face cu sobă de teracotă pe lemne
- În această structură sunt înscriși 13 copii.

Climatul organizației este unul stimulant, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv. Principala valoare a organizației este calitatea întregii activități din grădiniță. Se urmărește ca toate activitățile să fie centrate pe copil, să se realizeze activități extracurriculare diversificate să satisfacă nevoile și interesele copilului, ale părinților, ale comunității locale. Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire. Directorul are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei. Directorul este deschis și ascultă sugestiile tuturor angajaților, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita angajaților. Regulamentul de ordine interioară elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru se găsește la Avizierul grădiniței.

PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar: planuri de învățământ , programe școlare, planificări calendaristice, auxiliare curriculare, scrisori metodice, caiete de lucru, ghiduri metodice.

CDS a fost stabilit la alegerea părinților, în colaborare cu educatoarele de la grupe,

Participări la concursuri locale și naționale

- ✓ Proiecte locale și naționale „*Suntem mici, dar cu credință*”, „*Ecogrădinița*”, „*Kalokagathia*”, „*Cureubul schimbării*”, „*Pipo*”, „*Viața are prioritate*”, „*Cărțica de aur*”, „*De la joc... la educație financiară*”
- ✓ Parteneriate: cu teatrul „Dollo” și „Licuricii jucăuși”, fundația „Smiles”, Clubul Rotary, Marghita S.C.”E.ON Servicii” S.R.L., Palatul Copiilor și elevilor Oradea

Preocuparea cadrelor didactice pentru însușirea și aplicarea unor strategii moderne de lucru la grupă, prin participarea la cursuri, simpozioane, conferințe, etc.

PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

Populația preșcolară este în continuă scădere, ceea ce duce la reducerea în ultimii 2 ani a 3 grupe de copii; evoluția populației preșcolare în ultimii 3 ani arată astfel:

2014-2015	-	309 copii în 16 grupe(13 cu program prelungit și 3 cu program normal)
2015-2016	-	291 copii în 14 grupe (12 cu program prelungit și 2 cu program normal)
2016-2017	-	288 copii în 13 grupe (11 cu program prelungit și 2 cu program normal)

Pentru a veni în sprijinul părinților cu posibilități material reduse, preconizăm ca în anul școlar 2016-2017 să înființăm o grupă de program normal, la nivel de municipiu, în baza cererilor părinților.

Personalul unității:

Didactic

- 23 educatoare titulare, din care 20 cu studii superioare și 3 cu liceu pedagogic
- 2 educatoare suplinitoare cu studii superioare

Didactic auxiliar :

- 1 administrator de patrimoniu - contabil
- 1 administrator de patrimoniu cu atribuții de secretariat cu 0,5 normă
- 1 administrator financiar -- la P.J.
- 1 administrator financiar cu atribuții de casier -- la Structură

Nedidactic:

- 13 îngrijitori
- 3 bucătărese
- Asistența medicală este asigurată de 3 asistente medicale.

Toate cadrele didactice sunt calificate;

- 18 educatoare au gradul didactic I
- 5 educatoare au gradul didactic II
- 2 educatoare au definitivatul

Concursuri si proiecte: locale, județene, naționale

Grădinița este implicată în proiecte derulate la nivel național, județean sau local, după cum urmează: Kalokagathia, Ecogrădinița, Pipo –cartea generației pre, De la joc la educație financiară, Cărticica de aur, Viața are prioritate, Suntem mici, dar eu credință

ursuri de formare / perfecționare parcurse:

“Crearea claselor responsabile”- “Învățarea prin cooperare „Educați așa!” “Educația timpurie incluzivă” “Educatori pentru societatea cunoașterii (Proiectarea curriculum-ului centrat pe competențe, Formarea competențelor IT, Conducerea, îndrumarea și controlul în procesul instructiv-educativ, managementul clasei de elevi, Metode interactive de predare-învățare,)“Inițiere IT și utilizare AeL” , Programul de dezvoltare și îmbunătățire a competențelor profesionale ale cadrelor didactice din grădinițe ” Certificare ECDL, Dezvoltarea cadrelor didactice prin activități de mentorat, Management educațional european, Dascălul-meserie, profesie, artă.

PREZENTAREA RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- S-a îmbogățit baza materială a grădiniței, prin câștigarea de proiecte OMV Petrom ,, Tara lui Andrei,, cu implicarea părinților constituiți în Asociația de părinți Preșcolarul și a comunității locale prin bugetul local, după cum urmează :
- Dotarea a 8 săli de clasă cu mobilier atractiv și multifuncțional în proporție de 100% , precum și vestiare noi pentru 2 grupe de copii;

- Sectorizarea centrelor de interes, cu posibilitatea folosirii lor și la activitățile comune, bazate pe strategii de activități integrate și metode interactive ;
- Dotarea cu aparate de joacă a curților din două clădiri;
- Innoirea bazei materialelor didactice cu sprijinul cadrelor didactice;
- Amenajarea spațiilor de joc cu dale cauciucate pentru prevenirea accidentelor (doar într-o curte);
- Amenajarea spațiului verde pentru relaxarea copiilor cu o masa si scaunele din trunchi de copac, ladă cu nisip;
- Confectionarea de masuțe și băncuțe pentru sala de mese;
- Achiziționarea unei hote performante pentru bucătărie;
- Achiziționarea unei mașini de transport mâncare a grădiniței, dat fiind faptul că funcționăm în atâtea clădiri și nu toate au bucătărie proprie;

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI (conform Curriculum-ului pentru învățământ preșcolar , 2008)

Activități curriculare

- Jocuri și activități alese de copii
- Educarea limbajului
- Educație pentru știință (cunoașterea mediului și activități matematice)
- Educație pentru societate
- Educație estetică
- Educație fizică
- Activități de dezvoltare personală

Activități opționale după cum urmează:”Voci cristaline”-grupa mijlocie , ed. Ghila Doina și Orban Eugenia, ”Să crești mare și voinic” -grupa mijlocie, educatoare Bețe Camelia și Timar Dorina, ”În lumea magică a culorilor”- grupa mijlocie, educatoare Manciu Ioana și Filimon Corina, ”Căsuța cu povești” -grupa mare, educatoare Oros Cristina și Pop Nicoleta, ”Un copil politicos” , -grupa mare, educatoare Vlaic Mirela și Iuhas Laura, ”Sănătatea, cel mai de preț dar”-grupa mijlocie, educatoare Zoica Csilla și Faragău Ana, ”Limba noastră” -grupa mare, educatoare Rojan Daniela și Ghiurău Claudia, ”Piticii cei isteți” -grupa mare, educatoare Cheregi AnaMaria și Maghiar Adriana, ”În pași de dans” -grupa mare, educatoare Salanța Aurora, ”Cu creionul în lumea poveștilor” -grupa mare, educatoare Pop Marcela

Activități extracurriculare: serbări cu ocazia unor evenimente, acțiuni de voluntariat, expoziții tematice, excursii, vizite, plimbări, concursuri de cunoștințe generale, concursuri de creație, teatru de păpuși, programe educative și partenariate locale, județene, activități interactive.

4. ANALIZA SWOT MANAGEMENT

Puncte tari

- Existența legislației privitoare la reglementarea sistemului de învățământ
- Existența Regulamentului intern avizat de către Consiliul de administrație al grădiniței

- Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar
 - Existența Planului de dezvoltare instituțională bine fundamentat
 - Existența Programelor manageriale anuale
 - Existența Raportului privind starea și calitatea învățământului
 - Existența Planului de măsuri anual
 - Existența deciziilor pentru membrii comisiilor
 - Existența instrumentelor de lucru personalizate : fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic personalizate cu atribuții clare
 - Existența unor proceduri semnate de angajați
- Puncte slabe
- Unele proceduri clare, specifice grădiniței sunt realizate dar nu sunt îndeplinite în totalitate
 - Anumite aspecte privind calitatea învățământului sunt abordate în mod formal
- Oportunități
- Existența standardelor manageriale europene
 - Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați

CURRICULUM

Puncte tari

- Oferta educationala diversificata, fundamentata pe baza nevoilor de dezvoltare personală copiilor
- implementarea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației si metodologiei în vigoare și introducerea orarului flexibil
- Conținuturile sunt abordate în manieră integrată
- Completarea corectă a documentelor școlare
- Realizarea CDȘ-ului la alegerea părinților și cu implicarea a cât mai mulți copii;
- Există programe avizate de ISJ Bihor pentru activitățile opționale
- Introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori democratice;
- Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare ,auxiliare curriculare)
- Creșterea preocupării educatoarelor pentru individualizarea învățării și pentru observarea sistematică a copilului
- Datele obținute în urma evaluărilor se înregistrează conform legislației în vigoare
- Educatoarele au participat împreună cu copiii la concursurile naționale, concursuri la care s-au obținut premii

Puncte slabe

- Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile tuturor copiilor si părinților
- Insuficienta abilitate a educatoarelor în raport cu diversitatea solicitărilor părinților

Oportunități

- Realizarea colaborării cu Palatul și Clubul Copiilor pentru diversificarea CDȘ
- Dezvoltarea unor parteneriate de voluntariat cu E-on Gaz și Smiles, precum și cu Clubul Rotary Marghita
- Introducerea unor activități de tip out-door

Amenințări

- Greutăți financiare în desfășurarea unor activități opționale care necesită sprijin financiar din partea părinților.

RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personal didactic bine pregătit ,cu grad didactic I (65%)și cu experiența didactică deosebită
- Relațiile interpersonale existente favorizează un climat socio-afectiv stimulat și cooperant
- Personalul nedidactic bine format pentru servicii sociale și educationale,
- Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislației în vigoare
- Cadre didactice formatori de părinți în proiectul “ Educați așa”
- Cadre didactice formate pentru centrul CRED
- Prezența copiilor la grupe a crescut
- Existența a șase gradații de merit în grădiniță
- Implicarea educatoarelor în activitățile Comisiei metodice și a cercurilor pedagogice

Puncte slabe

- Nu toate portofoliile personale ale cadrelor didactice sunt structurate corespunzător.
- Număr redus de îngrijitoare, în condițiile în care se promovează educația timpurie și incluzivă și funcționarea în atâtea locații
- Conservatorismul și automulțumirea unor cadre didactice privind organizarea și desfășurarea activităților centrate pe nevoile copiilor
- Lipsa abilităților în inițierea programelor comunitare
- Unele cadre didactice manifestă rețineri în utilizarea mijloacelor TIC și moderne în procesul didactic

Oportunități

- Identificarea nevoilor de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice prin CCD Bihor sau universități din județ
- Relații de parteneriat real cu învățătoarele ce preiau grupa mare și cu părinții copiilor
- Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, conform Legii 248/2015

Amenințări

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa
- Cost ridicat al cursurilor de formare continuă, necesare pentru acoperirea celor 90 credite la 5 ani

- Scăderea motivației personalului nedidactic pentru o muncă de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă și la numărul mare de copii din grupe, pentru a ne încadra în costul standard.

RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

Puncte tari

- Mobilierul din aproape toate sălile a fost înlocuit cu mobilier modern, specific lucrului pe sectoare
- Clădire nouă cu 2 săli de grupă, la standarde europene
- Fondul de material didactic și de carte a fost îmbogățit la fiecare grupă
- Existența spațiului de joacă mare, dotat cu aparate noi, moderne în două clădiri de grădiniță
- Obținerea de fonduri extrabugetare cu ajutorul Asociației de părinți
- Conectarea la Internet a tuturor clădirilor în care funcționăm în oraș
- Existența centrului CRED Marghita în grădinița noastră
- Există autorizații de funcționare pentru toate clădirile în care funcționează grădinița
- Există autorizație sanitar-veterinară pentru clădirea unde este bucatăria grădiniței
- Am achiziționat mașina de transport mâncare a grădiniței, care este autorizată DSVSA

Puncte slabe

- Starca fizică deteriorată de la clădirea (Anexa) și cea din Str. Herculane Nr. 5/A
- Nu avem autorizație ISU
- Nu există fonduri aprobate pentru investiții, chiar dacă am solicitat
- Materialul didactic depășit fizic și moral
- Nu avem suficienți bani pentru cheltuielile de personal-salarii
- Nu avem aparate de joc moderne în două clădiri de grădiniță

Oportunitati

- Decentralizarea și autonomia instituțională
- Implicarea în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă și guvernamentale pentru reabilitarea clădirilor și dotarea tuturor curțiilor cu aparate de joc moderne.

Amenintari

- Finanțarea per copil
- Degradarea spațiilor școlare din cauza lipsei fondurilor de reparații capitale (Herculane Nr. 5/A)

RELATII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari

- Colaborarea cu părinții în cadrul proiectului “Educați așa!”
- Există contracte educaționale cu toți părinții copiilor înscriși în grădiniță

- Implicarea părinților în actul educațional și administrativ prin acțiunile Asociației Comitetul de părinți Preșcolarul
- Există colaborare cu școala din localitate
- Organizația promovează relații de colaborare și de parteneriat cu diferiți factori (biserica, biblioteca, pompierii, poliția, teatrul de păpuși), prin semnarea unor protocoale
- Există în derulare proiecte și parteneriate care contribuie la socializarea copiilor
- Există o bună colaborare a reprezentanților grădiniței cu Primăria

Puncte slabe

- Slaba implicare și reticența societăților comerciale de a se implica în parteneriate educaționale
- Lipsa unor parteneriate cu alte grădinițe
- Insuficiente activități comune educatoare-părinți-copii

Oportunități

- Cadrul legal generat de descentralizare
 - Deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări în scop educativ
 - Prezentarea ofertei grădiniței în fața comunității
- #### Amenințări
- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în activitățile extracurriculare desfășurate în grădiniță
 - Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna realizarea și promovarea proiectelor și parteneriatelor educative.

5. ANALIZA P.E.S.T.(E)

Învățământul, ca prioritate națională, cuprinde și învățământul preșcolar încadrat funcțional reformei ce se desfășoară în toate sectoarele de activitate. Statul sustine gradinita, asigurând în felul acesta realizarea principiului „Educație pentru toți”. Programele de educație timpurie au ca scop colaborarea dintre mai mulți factori sociali, politici, educaționali, în vederea cuprinderii tuturor copiilor în sistemul de învățământ, fără discriminare.

POLITIC

Politica de promovare a Programului de Reforma a Educației Timpurii – prioritate a M.E.C.T.;

Politica M.E.C.T. și I.S.J. privind continuarea reformei educaționale;

Politica ARACIP privind asigurarea calitatii in educatie;

Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu Sistemul european de educație și formare profesională;

Planul cadru și curriculum-ul național, noua abordare a programelor școlare;

Politici favorabile la nivel local pentru susținerea gradinitelor.

ECONOMIC

Existența a două zone dezvoltate diferit din punct de vedere economic: una de periferie -saraca și una centrală-bogată;

Existența strategiei guvernamentale privind economia;
Derularea Programului de reabilitare a scoililor finanțate de Banca Mondială;
Scăderea ponderii agenților economici în zonă, din lipsa unor politici de atracție locală
Nivelul scăzut al castigurilor pe familie

SOCIAL

Nivelul somajului este în creștere;
Nivelul saraciei comparabil;
Numarul familiilor interesate de educatia copiilor lor este in continua crestere;

TEHNOLOGIC

Majoritatea familiilor au acces la televiziune, mai ales prin cablu și la programe de radio care pot fi folosite si in scopuri educative;
Exista retea telefonica si acces la retele de telefonie mobila;
Grădinița are acces la rețeaua de internet, are dotari audio-vizuale moderne utilizate in activitatea didactica.

CAPITOLUL II

I. VIZIUNE

„Copilăria e o lume aparte; pentru noi, o lume ciudată, fantastică, ireală, pentru cei care fac parte din ea, dimpotrivă, una reală și plină de armonie”

EUGEN HEROVANU

Grădinița este un centru de resurse educaționale și de servicii oferite copiilor și comunității, unde relațiile interpersonale sunt utilizate priceput și principal pentru a facilita autocunoașterea, acceptarea emoțională și maturizarea (dezvoltarea optimă a resurselor personale) în direcția formării unor personalități armonioase, creative, atașate valorilor naționale și universal. Pornind de la acest obiectiv major, societatea românească pune accent pe educația timpurie și pe asigurarea calității în învățământul preșcolar. La nivel de bază suntem cei care transformăm în comportamente măsurabile și descriptori de performanță jaloanele Reformei educaționale. Preșcolarii sunt primii beneficiari ai investițiilor societății, dar și viitorii adulți, cei care trebuie să fie capabili să continue dezvoltarea societății. Viziunea unității derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ;
- asigurarea experienței individuale de învățare;
- dezvoltarea individuală a copiilor

- garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară și socială;
- accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor.

2. MISIUNE

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă, fiind seama de ritmul propriu de dezvoltare a fiecărui copil.
- Crearea pentru copii a condițiilor pentru a interacționa cu mediul înconjurător, pentru descoperirea propriei identități, pentru experimentare și învățare de lucruri noi alături de educatoare;
- Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate, la nivelul întregului personal, astfel încât să se evite ruina și să se promoveze un învățământ global, creativ și integrat, având la bază învățarea.
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.

3. ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorul an școlar - *strategie de tip agresiv*, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari.
- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile de până acum și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care duc la rezultate slabe.
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea organizației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali economici și ierarhici.
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea misiunii organizației.

4. TINTE STRATEGICE

TINTA 1

Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid

OBIECTIV 1

Identificarea calității managementului grupei

OBIECTIV 2

Diversificarea strategiilor de predare-învățare

TINTA 2

Dezvoltarea profesionala a personalului pentru a oferi alternative în educația și intervenția timpurie având în vedere reforma educației timpurii.

OBIECTIV 1

Perfecționarea personalului unității în domeniul educației la vârstă precoce

OBIECTIV 2

Dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jocuri și jucării specifice vârstei

OBIECTIV 3

Întocmirea planificărilor în funcție de vârsta copiilor (2-3 ani)

TINȚA 3

Dezvoltarea curriculumului la decizia grădiniței.

OBIECTIV 1

Introducerea unor noi activități opționale atractive

TINȚA 4

Dezvoltarea unui parteneriat eficient cu părinții și instituțiile comunitare

OBIECTIV 1

Organizarea și desfășurarea unor întâlniri și seminarii pentru informarea și educarea părinților

OBIECTIV 2

Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de părinți, școala, biserica, autoritățile locale.

OBIECTIV 3

Organizarea unor activități cu participarea părinților și a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor grădiniței

TINȚA 5

Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spațiilor, completarea dotărilor existente și reabilitarea clădirii prin accesare de fonduri.

OBIECTIV 1

Identificarea lucrărilor și a costurilor acestora necesare amenajării dotărilor necesare.

OBIECTIV 2

Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări

TINȚA 6

Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță

OBIECTIV 1

Egalizarea șanselor de a intra în grădiniță și școală

OBIECTIV 2

Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv

OBIECTIV 3

Realizarea unor planuri de intervenție pentru copiii care manifestă comportamente negative.

CAPITOLUL III
1. PLAN OPERAȚIONAL

ȚINTĂ	OBIECTIV	RESURSE	AUTORITATE	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Dezvoltarea managementului i grupeii prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copii pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară să se facă rapid	O1. Identificarea calității managementului grupeii	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe, taxa Umanc: cadre didactice, părinți	- Grădinița	- Director - Cadre didactice	An școlar 2016 - 2017	- Abilități și aptitudini individuale - Gestionarea resurselor materiale
	O2. Diversificarea strategiilor de predare-învățare	Umane: cadre didactice	- Grădinița	- Director - Cadre didactice	An școlar 2016 - 2017	- Creșterea calității informațiilor - Produsele activității
2. Dezvoltarea profesională a personalului pentru a oferi alternative în educația și intervenția timpurie având în vedere reforma educației timpurii.	O1. Perfecționarea personalului unității în domeniul educației la vârstă precoce O2. Dotarea corespunzătoare a sălilor de joacă cu mobilier, jocuri si jucării specifice vârstei	Financiare: donații și sponsorizări interne și externe, taxa Umanc: personalul grădiniței Financiare: donații și sponsorizări interne și externe Umanc: cadrele didactice, firma specializata in mobilier	- Grădinița	- Director	An școlar 2016 - 2017	- Satisfacerea nevoilor speciale ale copiilor de 3-6 ani - Crearea condițiilor de securitate pentru copii - Desfășurarea activității cu jucării care nu pun în pericol viața și sănătatea lor

		<p>O3. Intocmirea planificărilor în funcție de vârsta copiilor (2-3 ani)</p>	<p>Umane: cadre didactice</p>	<p>- Grădinița</p>		<p>- Director - Cadre didactice</p>	<p>An școlar 2016- 2017</p>	<p>- Adaptarea temelor si conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor</p>
<p>3. Dezvoltarea curriculum-ului la decizia grădiniței</p>		<p>O1. Introducerea unor noi activități opționale atractive, cu caracter intercultural</p>	<p>Financiare: donații și sponsorizări Umane: cadre didactice</p>	<p>- Grădinița</p>		<p>- Cadre didactice - Profesori specializați</p>	<p>An școlar 2016 - 2017</p>	<p>- Prezentarea ofertei CDȘ - Alegerea opționalului - Obținerea satisfacției</p>
		<p>O1. Organizarea și desfășurarea unor întâlniri și seminarii pentru informarea și educarea părinților</p>	<p>Umane: cadre didactice, părinți</p>	<p>- Grădinița -Centrul CRED</p>		<p>- Director - Formatori de părinți</p>	<p>An școlar 2016 - 2017</p>	<p>- Articole, anunțuri, tabele de înscriere, asigurare logistică, chestionare curs, albume fotografii, diseminarea în mass-media.</p>
<p>4. Dezvoltarea unui parteneriat cu părinții și instituțiile comunitare</p>		<p>O2. Dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu: comitetele de părinți, școala, biserica, autorități locale.</p>	<p>Financiare: donații și sponsorizări; Umane: cadre didactice, părinți, învățători, reprezentanți ai instituțiilor locale</p>	<p>- Grădinița - Școala - Poliția - Primăria - Biserica</p>		<p>- Director - Cadre didactice</p>	<p>An școlar 2016 - 2017</p>	<p>- Protocol de parteneriat - Realizarea activităților planificate în proiecte - Albume foto - Portofolii (copii și educatoare)</p>
		<p>O3. Organizarea unor activități cu participarea părinților și a altor parteneri sociali pentru cunoașterea nevoilor grădiniței</p>	<p>Financiare: donații și sponsorizări interne și externe; Umane: cadre didactice, părinți, reprezentant autoritate locala</p>	<p>- Grădinița</p>		<p>- Director - Cadre didactice</p>	<p>An școlar 2016 - 2017</p>	<p>- Pliante -Revista grădiniței - Ziua porților deschise</p>

5. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spațiilor, completarea dotărilor existente și reabilitarea clădirilor	O1. Identificarea lucrărilor și a costurilor necesare reabilitării clădirilor O2. Identificarea resurselor financiare necesare realizării acestor lucrări	Financiare: donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile de la Bugetul Local Marghita; Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu. Financiare: donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile de la Bugetul Local Marghita; Umane: echipa de proiect, contabil	- Grădinița	- Director	An școlar 2016 - 2017	- Studiu de fezabilitate - Note de constatare DSP și DSVSA; - Convocarea echipei de proiect; - Nota de fundamentare a bugetului; - Identificarea proiectelor de finanțare.
6. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță	O1. Egalizarea șanselor de a intra în grădiniță și școală O2. Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv O3. Realizarea unor planuri de intervenție pentru copiii care manifestă comportamente negative	Financiare: donații, sponsorizări și finanțări Umane: echipa managerială; specialiști în domeniu Financiare: donații, sponsorizări și finanțări nerambursabile Umane: echipa de proiect, contabil	- Grădinița - Școala	- Director	An școlar 2016-2017	- Integrarea copiilor cu CES în gradinița; - Programele; - Identificarea strategiilor incluzive. - Plan de intervenție personalizată; - Implicarea psihologului și logopedului în derularea programelor de intervenție

2. DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă ARACIP (RAEI)
- Gradațiile de merit obținute
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicații și participări la cursuri și cercuri de formare continuă
- Respectarea termenilor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale ales și realizate
- Documentele educației și managerului

3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați prin asistență și interesistențe, informări săptămânale, lunare, semestriale, rapoarte semestriale/anuale, analize în Consiliul de Administrație, Comisia metodică, CEAC, studii de impact, sondaje de opinie, interviuri focus-grup, chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului auxiliar, părinților, portofolii ale copiilor și educatoarelor, instrumente de lucru indicate de inspectorii de specialitate sau de conducerea unității.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin părgăhii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului de administrație al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.