



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 GEPIU

STR. PRINCIPALĂ, NR.215, GEPIU, JUD. BIHOR

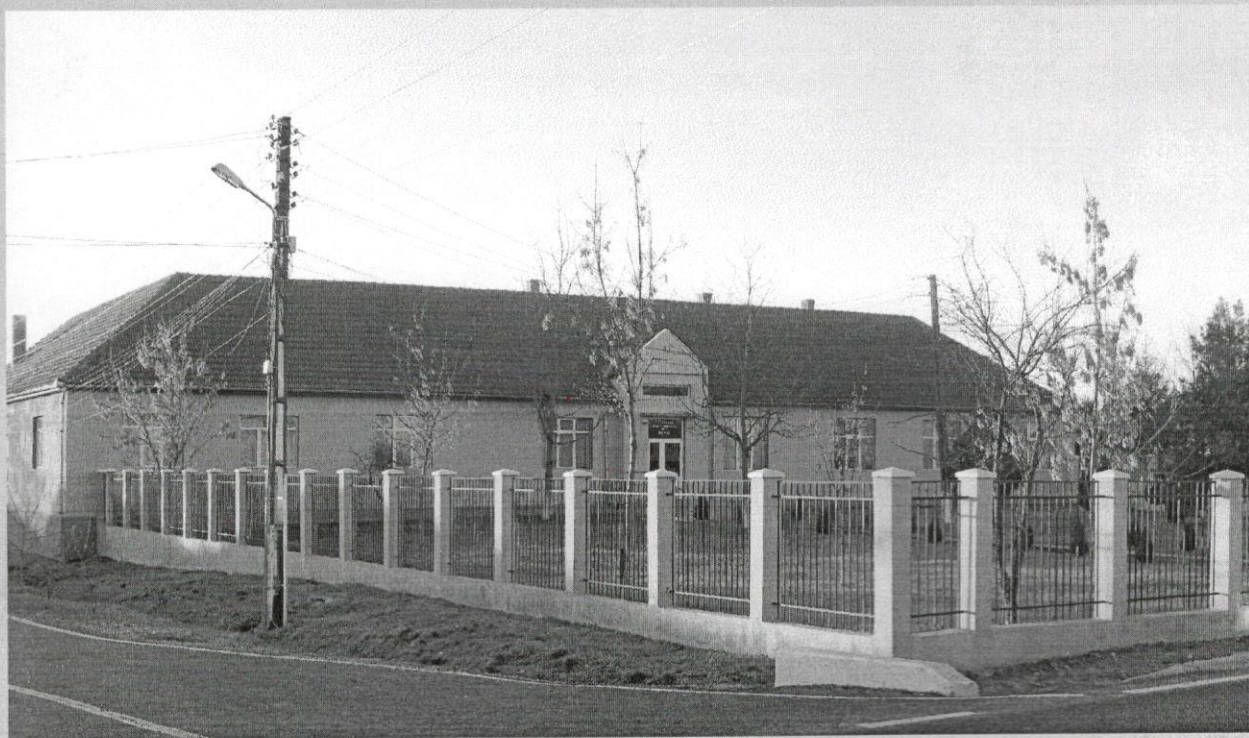
Tel/Fax: 0259/357.011

Website: www.scoalagepiu.ro

Email : scoalagepiu@yahoo.com

Aprobat în C.A. din : 14.10.2015

Nr. : 715/14.10.2015



2015-2019

Director:
Voichița CRISTEA





CONȚINUT

CAPITOLUL I: DIAGNOZA.....	3
I.1 ARGUMENT.....	3
I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	4
I.2.a Prezentare generală.....	4
I.2.a.i Elemente de identitate.....	4
I.2.a.ii Elemente de istoric.....	4
I.2.b Baza materială.....	6
I.2.b.i Spații de învățământ.....	6
I.2.b.ii Alte spații.....	6
I.2.c Resurse financiare.....	6
I.2.d Resurse umane.....	6
I.2.d.i Școlarii și preșcolarii.....	6
I.2.d.ii Corpul profesoral.....	12
I.2.d.iii Personalul didactic auxiliar și nedidactic.....	13
I.2.e Eficacitate educațională.....	13
I.2.e.i Curriculum/rezultatele învățării.....	13
I.2.e.ii Calitatea predării.....	16
I.2.f Activitatea extracurriculară/extrășcolară.....	17
I.2.g Parteneriatele educaționale.....	17
I.2.g.i Colaborarea cu părinții.....	17
I.2.g.ii Colaborarea cu consiliul local.....	17
I.2.g.iii Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport.....	18
I.2.g.iv Participarea la proiecte educaționale.....	18
I.2.h Cultura organizațională.....	18
I.2.i Analiza S.W.O.T.....	19
I.2.j Analiza P.E.S.T.E.....	22
CAPITOLUL II: STRATEGIA PROIECTULUI.....	24
II.1 MOTIVAREA NECESITĂȚII, FIABILITĂȚII, OPORTUNITĂȚII.....	24
II.2 MISIUNEA.....	25
II.3 VIZIUNEA.....	26
II.4 ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE.....	26
II.5 OPȚIUNILE STRATEGICE.....	26
II.6 ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE.....	30
II.7 INDICATORI DE REALIZARE.....	31
CAPITOLUL III: PLAN OPERAȚIONAL.....	33
CAPITOLUL IV: MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	38



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



CAPITOLUL I: DIAGNOZA

I.1 ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2013-2017 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2008-2012 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Școala Gimnazială nr.1 Gepiu și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii.

Planul de dezvoltare instituțională 2013-2017 are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a școlii s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Comunei Gepiu și de Inspectoratul Școlar al Județului Bihor.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2013-2017. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Școala Gimnazială nr.1 Gepiu va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața personală din punct de vedere profesional și social.

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, ancorat în realitate, adaptat nevoilor și cerințelor pieței, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar, primar și gimnazial și dimensiunile noului curriculum pentru educația timpurie.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.2.a Prezentare generală

I.2.a.i Elemente de identitate

Denumirea unității de învățământ: Școala Gimnazială nr.1 Gepiu

Unitate de învățământ din sistemul de stat

Localitate / județ: Oradea, județul Bihor

Adresa : Str. Principală, Nr.215

Cod poștal: 417149

Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):0259-357.011

Email:scoalagepiu@yahoo.com

Website: www.scoalagepiu.ro

Nivel de învățământ: învățământ gimnazial

I.2.a.ii Elemente de istoric

Școala Gimnazială nr. 1 Gepiu, este amplasată în centrul comunei Gepiu, situată în partea de vest a țării noastre, la o depărtare de 18 km înspre vest de orașul Oradea, la jumătatea distanței dintre Oradea și Salonta pe drumul european. Comuna se învecinează cu comuna Husasaul de Tinca la est, Comuna Mădăras la sud, Comuna Cefa la sud-vest, comuna Nojorid la nord-est, comuna Sinicolau Roman la vest. Centrul comunei este satul Gepiu care are o vechime de aproximativ 7 secole, cu mici aproximări.





I.2.b Baza materială- abordare pentru cele trei clădiri de învățământ considerate ca un

tot unitar:

I.2.b.i Spații de învățământ

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață utilă totală (mp)
1.	Săli de clasă	11	487
2.	Cabinete	1	64.30
3.	Spații de joacă	3	7371

I.2.b.ii Alte spații

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Spații sanitare	4	81,29
2.	Spații depozitare lemne	1	21,90
3.	Spatiu casa cazan	1	16,13
4.	Spațiu destinat program lapte-corn	1	4,90
5.	Spațiu destinat serviciului secretariat	1/3	17,56
6.	Spațiu destinat serviciului contabilitate	1/3	17,56
7.	Sală profesorală	1	19,20
8.	Spațiu destinat mat.curățenie	-	1,90
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	1/3	17,56

I.2.c Resurse financiare

Nr. crt.	Tip buget	2012	2013	2014
1.	Bugetul pentru cheltuieli de personal	367700	397829	486073
2.	Bugetul pentru cheltuieli materiale	54139	78069	125903
3.	Resursele extrabugetare	-	-	-

I.2.d Resurse umane

12.di. Școlarii și preșcolarii:

Învățământ preșcolar: 2 grupe mixte cu 54 copii

Învățământ primar: 6 clase primare cu 94 copii

Învățământ gimnazial: 4 clase gimnaziale cu 56 copii

- Frecvența- tabelul de mai jos, reprezintă situația de la Gepiu

Având în vedere componența populației și luând în calcul ponderea elevilor de etnie romă care este în ascensiune (vezi tabelul de mai jos), frecvența și reducerea absenteismului care duce la abandon școlar sunt deziderate temeinice ale proiectării manageriale și se intenționează realizarea și derularea unui proiect „ after school,, în parteneriat cu Fundația internațională Dorcas



Clas a	Nr. tota l elevi	Din care		Elevi de etnie rromă			Elevi pe confesiuni			Elevi Cu CES		
		B	F	Tota l	Din care		ortodo xă	neopr otesta ntă	Alte confesi uni	Total	Din care	
					B	F					B	F
0	8	3	5	5	3	2	2	6	-	-	-	-
I	11	5	6	6	3	3	8	3	-			
II	20	5	1 5	16	4	12	4	16	-			
III	16	1 2	4	9	8	1	4	11	1			
IV	15	5	1 0	6	1	5	10	5	-			
V	16	1 0	6	3	2	1	11	1	3			
VI	13	1 0	3	4	2	2	9	4	-	2	2	
VII	12	7	5	7	4	3	9	3	-	1	1	
VIII	15	7	8	4	1	3	9	5	1			

Cauzele absenteismului:

- Îmbolnăviri frecvente (viroze...)
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;

Servicii oferite copiilor

Școala oferă următoarele servicii :

☞ Activități (trunchi comun) pe arii curriculare: Limbă și comunicare, Matematică și științe, Om și societate, Arte, Educație fizică și sport, Tehnologii, Consiliere și orientare.

☞ Activități opționale: Tehnologia Informației și calculatoarelor, Literatură pentru copii, Curiozității în lumea cunoașterii, Matematica- universul cunoașterii.

☞ Activități extracurriculare: Excursii, Concursuri, Vizionări de spectacole, Concerte și spectacole, Serbări (de vară, aniversare, Crăciun, Paște, Halloween, Valentine's Day, 1 iunie, 8 martie)





Oferta educațională de curriculum la decizia școlii propusă pentru anul 2015-2016:

CLASA	ÎNVĂȚĂTOR	CDSȘ –propus
Clasa pregătitoare	<i>Rimer Monica</i>	Sărbători naționale și internaționale Călătorie în lumea poveștilor
	<i>Buzdugan Nicoleta</i>	Sărbători naționale și internaționale Călătorie în lumea poveștilor
Clasa I	<i>Buzdugan Nicoleta</i>	Decupăm/Colorăm/Ne distrăm Pe aripile cuvintelor
	<i>Rimer Monica</i>	Decupăm/Colorăm/Ne distrăm Pe aripile cuvintelor
Clasa a II-a	<i>Faur Maria</i>	Caligrafie Literature pentru copii- Trăistuța fermecat
	<i>Rus Monica</i>	Matematica altfel Scrisul – o artă
Clasa a III-a	<i>Buzdugan Nicoleta</i>	Literatură pentru copii – Trăistuța fermecat Mereu sănătos
	<i>Faur Ioan</i>	Caruselul ortogramelor Descoperă lumea!
Clasa a IV-a	<i>Gavriș Maria</i>	Literatură pentru copii – Trăistuța fermecat Educație pentru sănătate.
	<i>Rus Monica</i>	Învățăm gramatica ...prin joc Natura – prietena mea
Grădiniță	<i>Faur Violeta</i>	Lumea poveștilor Religie- Cine ne iubește!
	<i>Sime Gabriela</i>	În lumea basmelor și a poeziilor Sănătatea – Zâna cea bună

Programul zilnic al copiilor și elevilor este următorul:

8.00 –15.00 – cursuri pentru elevii din înv.primar și gimnazial

8.00 –13.00 - activități pentru preșcolari





ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



Rezultatele la concursuri și olimpiade

Rezultatele la concursuri 2011-2012

Unitatea	Denumirea concursului	Premiul	Nr. premii
Grădinița	Concursul Piciul	I	4
		II	1
		III	2
		M	3
	Concursul Voinicel	I	2
		II	1
		III	1
		M	
	Concurs Internațional de Evaluare a Competențelor "Cu Europa...la joacă - Euroșcolarul"	I	5
		II	2
		III	3
		M	1
Clasele I-IV	Concurs Internațional de Evaluare a Competențelor "Cu Europa...la joacă - Euroșcolarul"	I	5
		II	4
		III	2
		M	1
	Concursul național „Smart”	I	3
		II	2
		III	-
		M	-
Clasele V-VIII	Olimpiada națională a sportului școlar	I	2
		II	
		III	1
		M	1
	Concursul județean „Bihorul în mișcare”	I	
		II	
		III	1
		M	

Rezultatele la concursuri 2012-2013

Unitatea	Denumirea concursului	Premiul	Nr. premii
Grădinița	Concursul Piticot	I	2
		II	1
		III	1
		M	3
	Concursul Voinicel (sesiunea ...)	I	4
		II	3
		III	3
		M	2
	Concurs Internațional de Evaluare	I	2



	a Competențelor "Cu Europa...la joacă - Euroșcolarul"	II	
		III	1
		M	1
		I	5
Clasele I-IV	Concurs Internațional de Evaluare a Competențelor "Cu Europa...la joacă - Euroșcolarul"	II	3
		III	3
		M	1
		I	1
	Concursul național „Smart”	II	2
		III	3
		M	2
		I	-
Clasele V-VIII	Olimpiada națională a sportului școlar	II	-
		III	2
		M	1
		I	-

Rezultatele la concursuri 2013-2014

Grupa	Denumirea concursului	Premiul	Nr. premii
Grădinița	Concursul Piticot	I	2
		II	3
		III	4
		M	1
	Concursul Voinicel	I	4
		II	5
		III	2
		M	3
	Concurs Internațional de Evaluare a Competențelor "Cu Europa...la joacă - Euroșcolarul"	I	4
		II	5
		III	3
		M	1
Clasele I-IV	Concurs Internațional de Evaluare a Competențelor "Cu Europa...la joacă - Euroșcolarul"	I	7
		II	6
		III	5
		M	8
	Concursul național „Smart”	I	5
		II	5
		III	4
		M	6
	Concursul național „Căngurașul explorator”	I	6
		II	1
		III	3
		M	4
Clasele V-VIII	Olimpiada națională a sportului școlar	I	-
		II	2
		III	-



		M	-
		III	--
		M	-

Rezultatele la concursuri 2014-2015

Grupa	Denumirea concursului	Premiul	Nr. premii
Gradinita	Concursul Piticot	I	2
		II	2
		III	4
		M	3
	Concursul Voinicel	I	6
		II	5
		III	4
		M	4
	Concurs Internațional de Evaluare a Competențelor "Cu Europa...la joacă - Euroșcolarul"	I	3
		II	4
		III	5
		M	4
Clasele I-IV	Concursul national „Smart”	I	5
		II	4
		III	3
		M	4
	Concursul national „Micul creștin”	I	2
		II	1
		III	1
		M	2
	Concursul national „Piciul”	I	8
		II	4
		III	5
		M	2
	Concurs interdisciplinar „Împreună învățăm să ne protejăm viața”	I	1
		II	1
		III	2
		M	4
Clasele V-VIII	Olimpiada nationala a sportului scolar	I	
		II	
		III	1
		M	





I.2.d.i Corpul profesoral:

Unitatea are în încadrare 20 de angajați din care 17 sunt cadre didactice .

- Încadrarea cu personal didactic anul școlar 2015-2016

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplinire, transfer; exprimare numerică și procentuală)
17	14/15,38	17/100%	14/82%	17/100%	Titulari – 14/82% Suplinitori-3/17%

- Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:			
Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat
4	5	6	2

- Managementul personalului didactic

Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, pregătirea specială a copiilor pentru concursuri, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor la nivelul fiecărei arii curriculare.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ și CCD Bihor și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați. Numărul mediu de credite profesionale transferabile/cadru didactic, în perioada 2009-2014:

...80.... CPT.



I.2.d.ii Personalul didactic auxiliar și nedidactic

- Secretariat.

Secretarul unității și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului serviciului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, a gestionat programul Edusal, programul Revisal, registrul de decizii, condicile de prezență, conform programului stabilit de director, a arhivat documentele unității, a gestionat corespondența, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MEN, Primăria Comunei Gepiu și alte instituții.

- Contabilitate.

Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primăria Comunei Gepiu. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul unității și realizând, parțial, achizițiile pe SEAP.

- Personalul de întreținere și de îngrijire

Personalul de întreținere și de îngrijire și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.

Operațiile de întreținere și intervențiile de ordin tehnic sunt asigurate, prin sprijinul d-nului primar, de personalul de întreținere din primărie

I.2.e Eficacitate educațională

I.2.e.i Curriculum/rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de curriculumul pentru educația timpurie, curriculum național pentru nivel primar și gimnazial. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Școala Gimnazială Nr.1 Gepiu, în anul școlar 2015-2016, este cel național, aprobat prin:



- Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008.
- Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr. 46267/28.09.2010,
- Ordin nr. 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar, clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a
- Ordin nr. 3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea Planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar
- ORDIN nr. 3919/20.04.2005 cu privire la aprobarea noilor programe școlare pentru clasa a IV-a
- ORDIN nr. 5198/01.11.2004 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a III-a și a IV-a, și a noilor programe școlare pentru clasa a III-a
- Ordinul nr. 4301 din 22.08.2001, referitor la aprobarea programelor școlare de Științe pentru clasele a III-a – a IV-a
- Ordin nr.3638/11.04.2001 cu privire la aplicarea Planului – cadru de învățământ pentru clasele gimnaziale
- Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările părinților, resursele și politica unității, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul unității. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În grădinițe și școli se urmărește asigurarea unui echilibru între activitatea din unitate a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.

Programele de învățare au caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea șanselor pentru copii.

Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice și ale educabililor sunt clar definite, atât în predare, cât și în învățare.

Proiectarea opționalelor se face pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale, de la nevoile identificate. Părinților li se prezintă oferta de discipline opționale .



Selectarea auxiliarelor curriculare se face în funcție de specificul unității și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor.

Proiectarea activităților de predare, învățare și evaluare se face în echipă, în cadrul ședințelor comisiilor metodice .

Toate cadrele didactice întocmesc planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fapt evidențiat în: portofoliile cadrelor didactice și ale comisiilor metodice; fișele de observare a lecțiilor; fișe de lucru în echipe și de evaluare a lucrului în echipă; portofoliile copiilor; planificări calendaristice și pe unități de învățare.

Cadrele didactice folosesc și actualizează metodele/resursele /sarcinile de predare ținând cont de achizițiile anterioare ale copiilor, de cunoștințe, deprinderi, atitudini etc., obținute pe cale formală, nonformală și informală, fapt evidențiat în: fișe de observare a lecțiilor; evaluările interne ale echipei manageriale.

Conceperea activităților și a sarcinilor de învățare pe baza specificului individual în învățare (stil de învățare, ritm etc.).

Din fișele de observare a lecțiilor se constată măsura în care metodele/resursele/sarcinile etc. de predare și formare răspund nevoilor copiilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și specificațiilor calificărilor.

Preșcolarii și școlarii au acces la resursele de învățare conform programului zilnic de activitate, utilizarea sistematică a învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect și a altor metodologii care pun accent pe cooperarea între educabili.

Disciplinele opționale în anul școlar 2015- 2016

Gruoa/clasa	Denumirea opționalului	Cadru didactic
Mijlocie Gepiu	Educație pentru sănătate	Faur Violeta
Mijlocie Bicaci	Literatură pentru copii	Sime Gabriela
Clasa I- Bicaci	Literatură pentru copii	Buzdugan Nicoleta
Clasa a-II- aBicaci	Caligrafie	Rus Monica
Clasa a-III-a- Bicaci	Literatură pentru copii	Buzdugan Nicoleta
Clasa a- IV- Bicaci	Consiliere	Rus Monica
Clasa preg.+ I- Gepiu	Literatură pentru copii	Rimer Monica
Clasa a-II- a Gepiu	Caligrafie	Faur Maria
Clasa a-III- a Gepiu	Literatură pentru copii	Faur Ioan
Clasa a-IV- a Gepiu	Literatură pentru copii	Gavriș Maria
Clasele V-VIII Gepiu	TIC	Dobrea Călin Ciprian



1.2.e.ii Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum pentru educație :

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor elevilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Cadrele didactice din școală s-au preocupat de desconggestionarea și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a elevilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a elevilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul unității și de responsabili comisiilor metodice precum și de responsabilul CEAC. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în unitate, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat. aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile clasei/elevului;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale elevilor;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;



- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile copiilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilii comisiilor metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

I.2.f Activitatea extracurriculară/extrașcolară

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a școlii. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar:

- Serbări: 8 martie, Crăciun, încheierea anului școlar;
- Echipa de dansuri populare și moderne;
- Expoziții de desene, lucrări realizate de copii(măștișoare, felicitări, colaje) și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști
- Vizionare de spectacole de teatru , expoziții și vizite la muzeu în Oradea;
- Excursii și drumeții;
- Activități de voluntariat la azile de bătrâni;

I.2.g Parteneriatele educaționale

I.2.g.i Colaborarea cu părinții

Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu și atragerea de resurse extrabugetare.

Lectoratele cu părinții. În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții, organizate lunar.

Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



1.2.g.ii Colaborarea cu consiliul local

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale. Reprezentanții PMG, desemnați prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Gepiu, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

1.2.g.iii Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea școlii și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea școlii: Fundația „Smiles”, Centrul Creștin Betania”, Fundația „ Dorcas”, Biblioteca „Gheorghe Sincai”, Politia Comunei Gepiu,, Biserica Ortodoxă din Gepiu, Dispensarul medical, Agenția de Mediu...

1.2.g.iv Participarea la proiecte educaționale:

Proiectul educativ „Un Crăciun pentru fiecare!”, coordonat de prof. Voichița Cristea în anul școlar 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 prin care s-a realizat o activitate ce a capacitat toată comunitate , cu spectacol și buffet suedez..;

Proiectul educativ: „ Să mâncăm sănătos!”, coordonat de prof. Matei Ionel, în anul școlar 2012-2013, 2013-2014 prin care s-a realizat o expoziție cu preparate culinare.

Proiectul educativ :„ Tineri creatori,, coordonat de prof. Voichița Cristea și prof. Matei Ionel , în anul școlar 2010-2-2011, 2011-2012, 2013-2014, prin care s-au realizat schimburi de experiențe cu elevi din țară, de la școlile partenere.

Proiectul educativ: „ Halloween!,,, coordonat de prof. Dobrea Călin Ciprian, în anul 2011-2012, 2012-2013, prin care s-a realizat o dramă cu tematică specific inspirată din literatura de specialitate.

1.2.h Cultura organizațională

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;



- se întâlnesc și cazuri de individualism, competiție, rutină ;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea copiilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și sprijin reciproc;
- majoritatea părinților sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor

I.2.i Analiza S.W.O.T.

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ;- școala dispune de întregul material curricular;- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului copiilor;- preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic.	<ul style="list-style-type: none">- oferta CDS a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor;- insuficiența diversității a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea didactică;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">- personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema școlii;- CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale ;- oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.	<ul style="list-style-type: none">- lipsa fondurilor pentru procurarea caietelor speciale;

RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;- încadrarea unității cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;- delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;- participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;	<ul style="list-style-type: none">- pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculum-ului la specificul grupei/organizației școlare- preocuparea insuficientă a profesorilor "cu experiență" pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al



<ul style="list-style-type: none"> -organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; -integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; -editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice. -serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru școlari și părinți realizate prin parteneriatele încheiate de unitate 	<p>calității;</p> <ul style="list-style-type: none"> -participarea aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem, și nu în funcție de nevoile reale de formare;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; -percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; -fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice; -existența fondurilor europene pentru programe de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> -schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; -disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; -supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; -diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională; -absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -bugetul alocat de primărie pentru suplimentarea bugetului de stat este suficient pentru funcționarea optimă; -oferă de materiale didactice pentru toate unitățile oferite prin ISJ Bihor; -deținerea autorizației sanitare de funcționare; -conexiune la Internet de mare viteză; 	<ul style="list-style-type: none"> -o parte din mijloacele didactice au uzură fizică și morală; -fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, în totalitate; -biblioteca nu este informatizată; -scăderea fondurilor extrabugetare atrase; - - -inexistența autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM; - inexistența unei săli de gimnastică și a unui spațiu special pentru studiu after school
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -statutul de ordonator terțiar de credite al școlii; -evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor. 	<ul style="list-style-type: none"> -absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirii pe exteriori; -suspendarea programelor naționale de dotări. - spatiu insuficient asigurat de sălile de clasă raportat la numărul de copii



DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-colaborare eficientă cu Consiliul Local și Primăria comunei Gepiu;-identitatea bine definită a unității în comunitate;-existenta unui climat educațional deschis, stimulat;-cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației;-participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale;-colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare;-o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine bună a unității;-conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.	<ul style="list-style-type: none">-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri;-inexistența posibilității antrenării părinților în întreținerea spațiilor școlii și dotărilor din școală (reparații de bănci, scaune, etc.)
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">-creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița- includerea elevilor de etnie rromă în grădinițe;-disponibilitatea comunității de a relaționa cu școala și școlarii;-parteneriatele școlii cu comunitatea locală;-disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;-lobby-ul părinților și membrilor comunității invitați la diverse evenimente privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii;	<ul style="list-style-type: none">-tendența de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața școlii;-nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;-migrajul elevilor înspre oraș datorită programului școală după școală oferit

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-formarea managerială sistematică;-experiența managerială vastă;-proiectarea managerială laborioasă;-adaptabilitatea la situații neprevăzute;-capacitatea de asumare a responsabilităților;-asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării	<ul style="list-style-type: none">-construirea echipelor complementare după criteria neconforme;-valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;-managementul deficitar al stresului.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">-accesul la bune practici manageriale;-schimbarea legislației specifice educației;-oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale.	<ul style="list-style-type: none">-reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ;-lipsa de atractivitate a sistemului educațional;-asaltul informațional.



I.2.j Analiza P.E.S.T.E.

Factorii politici:

- Legislația:
 - Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
 - Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar/prima/gimnazial promovează în mod real educația timpurie și educația pe tot parcursul vieții;
 - Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
 - Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional;
 - Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
- Politicile educaționale ale școlii:
 - Atragerea mamelor casnice înspre școală (în special cele de etnie rromă) pentru a participa desfășurarea procesului educațional manifestat preponderant prin activități extracurriculare.;
- Activitatea de lobby:
 - Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii;
 - Toi factorii decizionali precum și membrii comunității- parte la evenimentele organizate de școală.

Factorii economici:

- Activitatea economică:
 - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
 - Majoritatea părinților din localitate sunt asistați social, prea puțini au loc de muncă.
 - Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- Politica bugetară:
 - Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
 - Încadrarea cheltuielilor în bugetele alocate/școlar cu suplimentările necesare asigurate de primărie.
- Venitul disponibil al familiei:
 - Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea părinților și al copiilor.

Factorii socio-culturali:

- Atitudinea față de muncă:
 - Migrația părinților:
 - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii ;
- Rata șomajului: peste 80%



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721

- Componenta populației școlare: elevii de etnie rromă în creștere accelerată, până la 70%, restul de 30% fiind elevii români
- Rata natalității:
 - Scăderea anuală a numărului de copii de etnie română din comună creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic.
- Concurența:
 - Concurența directă : elevii cu posibilități materiale merg la școlile din Oradea, unde ponderea populației de etnie rromă este mică sau inexistentă.
- Nivelul educațional:
 - Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și din familii de etnie rromă cu nivel foarte scăzut (chiar analfabeți).
- Atitudine față de religie:
 - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor confesiuni;

Factorii tehnologici:

- Dotarea și baza materială a școlii:
 - Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
 - Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
 - Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
 - Acces la Internet și cablu TV;
 - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;
 - Necesitatea posibilității de achiziționare a mobilierului școlar pentru elevii de gimnaziu.

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.





CAPITOLUL II: STRATEGIA PROIECTULUI

II.1 MOTIVAREA NECESITĂȚII, FIABILITĂȚII, OPORTUNITĂȚII

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2009-2014;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului gimnazial

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul “finanțarea urmează copilul”, prevăzută de Legea Educației, școala va alocă anual fonduri pentru implementarea planului. Relația școală-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădinițe și școli și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Cadrului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și



bărbați, între elevii de etnii diferite (concret, elevii de etnie rromă). Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea educabilului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită ale tuturor copiilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Planul de dezvoltare are în vedere realizarea unei strategii de lucru ce vizează în mod concret elevii ce provin din familiile dezavantajate, în special elevii de etnie rromă, și familiile lor. În acest sens se vor pune bazele implementării unui proiect comunitar, în parteneriat cu fundația internațională Dorcas și Centrul Creștin Betania, proiect axat pe două trei componente: after school, dezvoltarea interrelaționării între primărie- școală- părinii elevilor de etnie rromă- ceilalți factori decizionali în realizarea educației, dezvoltare comunitară reprezentată prin sprijin financiar.

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Școlii Gimnaziale nr.1 Gepiu asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

II.2 MISIUNEA

Școala Gimnazială nr. 1 Gepiu se vrea un loc prietenos, în care toți copiii să beneficieze de programe educaționale îmbunătățite continuu. Cadrele didactice vor acționa pentru construirea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor prevăzute de curriculumul național pentru educație,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



care să le permită preșcolariilor adaptarea eficientă pentru nivelul de studiu următor dar și pentru dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață.

Demersul educațional al școlii noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru educație dar și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

Valorile cheie: inovație, cooperare, eficiență, flexibilitate, răspundere publică.

II.3 VIZIUNEA

Sub deviza “Pentru tine, copile, tot ce este mai bun, mai nobil, mai generos !” Școala Gimnazială Nr.1 Gepiu își propune să devină o “Școală deschisă pentru toți .”

II.4 ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă omeniiile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială Nr.1 Gepiu pentru perioada 2015-2019, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

ȚINTA 1 – Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;

ȚINTA 2 –Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;

ȚINTA 3 – Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate;

ȚINTA 4 – Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

II.5 OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice, acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul în educație generează eșecul social, considerând că, în acest moment, combaterea eșecului și a excluderii



sociale reprezintă o provocare serioasă, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Nr.1 Gepiu, pentru perioada 2015-2019, derivate din misiunea școlii, sunt:

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- ✓ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății
- ✓ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele active-participative;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător(planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); material didactice specific disciplinelor de studio, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ BH, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspective unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ BH, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în educațional;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională,
- Să crească interesul pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului,
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare, măsurat prin creșterea numărului de elevi

Ținta 2 – Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;

Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;



- ✓ Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- ✓ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- ✓ Există în școală resurse umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice;
- ✓ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); material didactic specific disciplinelor de studio, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabilii de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspective unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MENCȘ, ISJ BH, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;

O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.



Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii de admitere ridicate în licee;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

II.6 ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țințelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țințelor propuse:

- Anul școlar 2015-2016: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țințelor strategice și integrarea nivelului preșcolar și școlar primar și gimnazial;
- Anul școlar 2016-2017: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țințelor strategice;
- Anul școlar 2017-2018: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani;
- Anul școlar 2018-2019: planul de implementare va asigura expansiunea rezultatelor obținute în primii ani;

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate(în fiecare an școlar)
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană(planificări lunare și strategii de motivare)



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721

- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta consiliului de administrație schimbările intervenite.



II.7 INDICATORI DE REALIZARE

CURRICULUM

- Creșterea satisfacției preșcolarilor/școlarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
- Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la “școala pentru toți” la “școala pentru fiecare”.
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de copii la un nivel cât mai ridicat.
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar/școlar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului școlii.

RESURSE UMANE

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Dotarea școlii cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Îmbogățirea anuală a patrimoniului unității cu materiale curriculare pentru toate domeniile;
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721

RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu alte unități de învățământ;
- Creșterea cu 50% a convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.





ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



CAPITOLUL III:

PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2016-2017

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Șefi comisii metodice	C.P. Director	Director	An școlar 2016-2017	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice	Bugetare Extrabugetare	Director Resp. formare continuă	C.P. Director	Director	An școlar 2016-2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente
O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional	Bugetare Extrabugetare	C.P. Resp. formare continuă	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2016-2017 semestrial	Demonstrații practice de diseminare
O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Responsabili comisii metodice	Responsabili comisii metodice ISJBH	Director Șefi de catedre	An școlar 2016-2017 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluării naționale	Bugetare Extrabugetare	Formatori	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2016-2017 semestrial	Analize comparative și diagnostice



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Responsabili comisii metodice ISJBH	Director	An școlar 2016-2017	Analyze periodice a nivelului de performanță
---	---------------------------	------	---	----------	------------------------	--

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului.	Bugetare Sponsorizări	C.P. C.R.P.	C.A. ISJBH DGPC	Director Consilier educativ	An școlar 2016-2017	Participarea responsabilului diriginților, la orele de dirigenți; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Diriginți O.N.G.	C.A. ISJBH	Director C.R.P.	An școlar 2016-2017 semestrial	Proiecte comune cadre didactice-elevi-părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Responsabili comisii metodice ISJBH Post Poliție local	Director Diriginți	An școlar 2016-2017 semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai poliției locale; Amortizarea climatului de muncă



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrabugetare	Director	Director	Director	An școlar 2016-2017	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util
---	---------------------------	----------	----------	----------	------------------------	---

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O1 asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel UE	Extrabugetare Sponsorizari	C.P. CRP Reprezentanți ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2016-2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate elevilor și părinților
O2 Dotarea coespuzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură IT în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte	Extrabugetare Sponsorizari	CRP Reprezentanți ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2016-2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate elevilor și părinților
O3 Asigurarea cu dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Formatori Șefi de catedre	C.A. Director	Director	An școlar 2016-2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate elevilor și părinților



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



O4 Diversificare surselor de venituri extrabugetare	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil CRP	Director Contabil	Director Contabil	An școlar 2016-2017 Semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară
---	------------------------	-----------------------	-------------------	-------------------	--------------------------------	--

Tinta 4 reconsiderarea managementului la nivelul școlii si al clasei în scopul eficientizării activităților si al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE		RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE			
O1 Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare va calității în educație	Proprii	Șefi comisii metodice Director CEAC	CEAC Director	An școlar 2016-2017	Analiză periodică a procesului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O2 Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	An școlar 2016-2017	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente
O3 Realizarea unei baze de date cu elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	An școlar 2016-2017	Inventarierea bazei de date
O4 Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și	Proprii	C.P. Responsabili comisii metodice	C.A. C.P. Director	An școlar 2016-2017	Rapoarte periodice ale responsabililor comisiilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



O4 Diversificare surselor de venituri extrabugetare	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil CRP	Director Contabil	Director Contabil	An școlar 2016-2017 Semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară
---	------------------------	-----------------------	-------------------	-------------------	--------------------------------	--

Tinta 4 reconsiderarea managementului la nivelul școlii si al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE		RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	FINANCIARE	UMANE			
O1 Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare va calității în educație	Proprii	Șefi comisii metodice Director CEAC	CEAC Director	An școlar 2016-2017	Analiză periodică a procesului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O2 Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Director CEAC	CEAC Director	An școlar 2016-2017	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente
O3 Realizarea unei baze de date cu elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	An școlar 2016-2017	Inventarierea bazei de date
O4 Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și	Proprii	C.P. Responsabili comisii metodice	C.A. C.P. Director	An școlar 2016-2017	Rapoarte periodice ale responsabililor comisiilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721

managerială, precum și principiul lucrului în echipă								
05 Întâlniri periodice cu părinții	Proprii	Diriginți învățători Părinți	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2016-2017	Analize comparative și diagnostice		
06 Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Reprezentanți primarie Director	Director	An școlar 2016-2017	Analize periodice ale nivelului de performanță		





ȘCOALA GIMNAZIALĂ
NR. 1 GEPIU
C.F. 22485721



CAPITOLUL IV: MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea unității, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea va fi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al unității. *Se va urmări sistematic* corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat și se vor realiza acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare, includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, revizuire periodică și corecții.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în: realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor, discuții cu cadrele didactice și părinții asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare, monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale, comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor, stabilirea impactului asupra comunității.

ELABORAT DE:
Voichița CRISTEA – director;



Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 14.10.2015