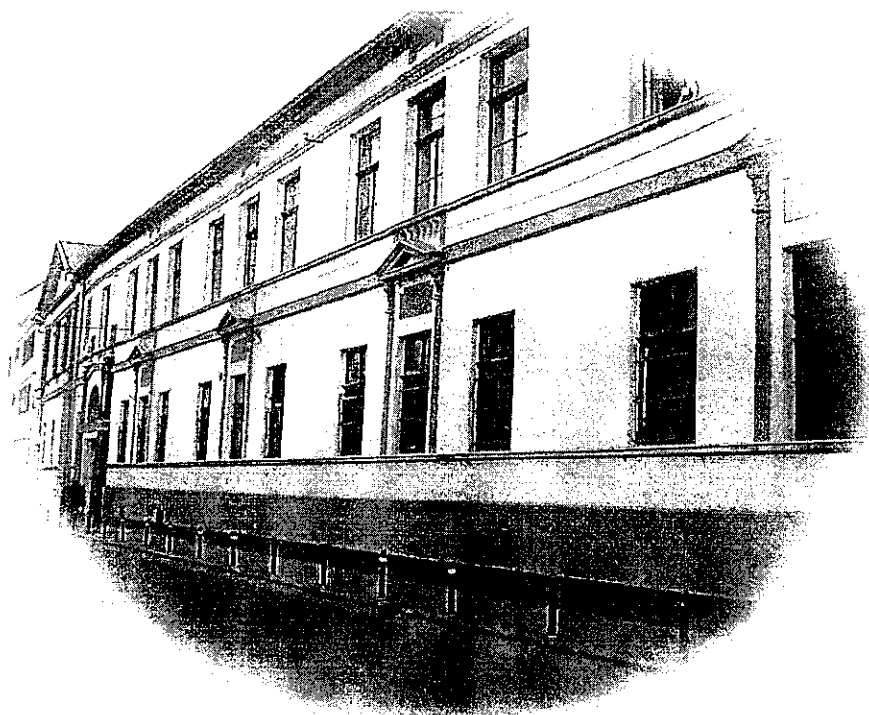
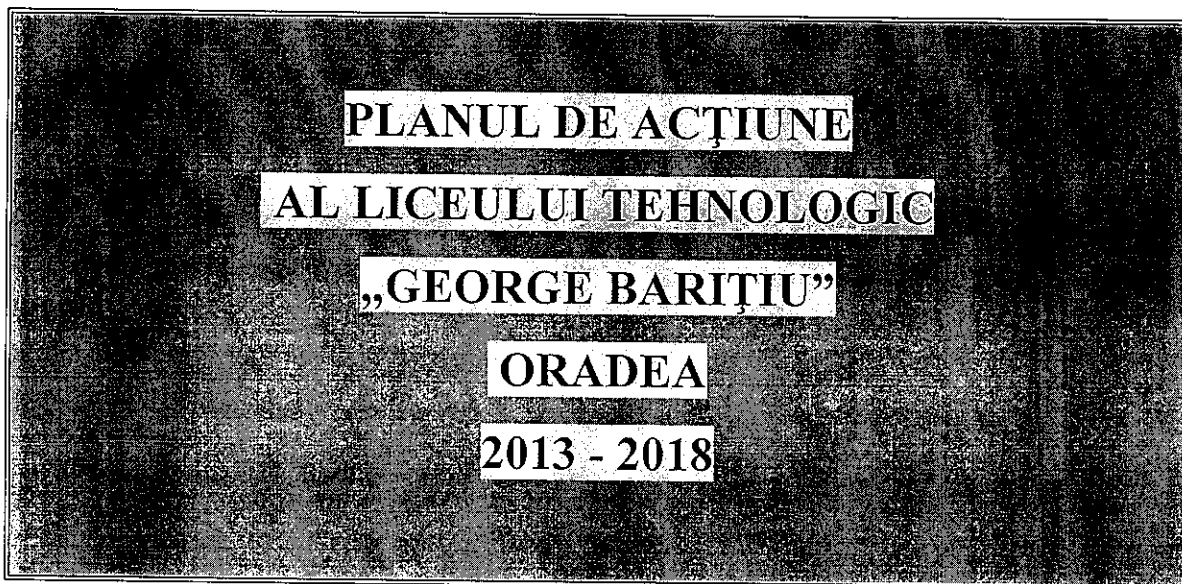
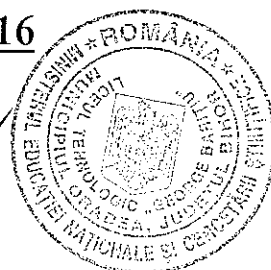


Oradea, județul Bihor, str. Ghe. Barițiu, nr.9 tel: 0259/431459

Adresa e – mail: sam_gbaritiu@yahoo.com



Aprobat în CA – 09.09.2016



Cap.I. Prezentarea organizației școlare	p. 3
I.1. Misiunea școlii	p. 3
I.2. Viziunea școlii	p. 3
I.3. Profilul actual al școlii	p. 3
I.4. Rezultatele anului școlar 2015-2016	p. 5
I.4.1. Realizări	p. 5
I.4.2. Disfuncționalități	p. 8
I.5. Priorități europene și naționale	p. 9
I.6. Obiective și priorități regionale și locale	p. 11
Cap.II. Analiza nevoilor	p. 13
II.1. Analiza mediului extern	p. 13
II.2. Analiza mediului intern	p. 27
II.2.1. Strategia școlii	p. 27
II.2.2. Resurse materiale	p. 27
II.2.3. Resurse umane	p. 29
II. 3. Matricea SWOT - PESTE	p. 30
II. 4. Rezumat	p. 33
Cap.III. Planul operational	p. 33
III.1. Priorități, obiective și ținte strategice 2013-2018	p. 33
III.2. Planul operațional	p. 35
Cap.IV. Consultare, monitorizare și revizuire	p. 49
IV. 1. Consultare	p. 49
IV.2. Monitorizare și evaluare	p. 50
Anexe	p. 52
Planul managerial al școlii pentru anul 2016-2017	p. 52
Planul operațional semestrial	p. 62
Planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar	p. 77
Plan operațional de reducere a abandonului școlar	p. 82
Plan de măsuri pentru combaterea abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă	p. 88
Oferta educațională 2016-2017	p. 95
Acțiuni de orientare și consiliere	p. 98
Glosar de termeni	p. 99

I.1. Misiunea scolii

Liceul Tehnologic “George Barițiu” Oradea este o instituție de învățământ care asigură tinerilor din municipiul Oradea și împrejurimi pregătire în domeniul tehnic, de nivel 3 și 4 de calificare.

Liceul Tehnologic “George Baritiu” Oradea urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înalta calitate, bazată pe cunoștințe de cultura generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio- economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare și competitivi pe piața muncii locală și europeană.

Liceul Tehnologic “George Baritiu” Oradea urmărește să asigure această calitate prin promovarea unui învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulativ atât pentru elevi cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.

I.2 Viziunea scolii

Împreună pentru viitor, prin calitate, eficiență, performanță!

I.3. Profilul actual al scolii

Scurt istoric

Liceul Tehnologic “George Barițiu” este o școală de tradiție în peisajul orădean, fiind înființată în anul 1873, cu statut de școală particulară.

După Marea Unire din 1 Decembrie 1918, școala a cunoscut o extindere importantă: între 1920-1924 ajunge la o faimă incontestabilă prin dezvoltarea învățământului moral și prin înlăturarea segregăției naționaliste și religioase. Aici au învățat laolaltă elevi maghiari, români, evrei, școala fiind un model pentru școlile din țară și chiar din Europa.

Este prima școală din Europa de Est care a introdus învățământul moral după metode franceze (J.J. Rousseau), excluzând tendințele

naționaliste și religioase. Tot aici s-a introdus sistemul de educație mixt – băieți și fete (modelul american).

După 1944 cerințele școlii s-au modificat în raport cu cerințele sociale ale acelor vremuri. Astfel școala a devenit: în 1948 “Centru de Calificare și Recalificare”, în 1953 “Școala Profesională Specială nr. 7”, în 1978 “Grupul Școlar nr. 12” cu clase profesionale și de liceu. În această perioadă școala a cunoscut o puternică dezvoltare și extindere prin construcția unor noi obiective și supraetajarea celor existente. În 1984 se transformă în „Școala Profesională nr.12” (mixtă). Din aceasta, în 1991 se desprinde Școala profesională nr. 2, de fete, cu sediul pe strada T. Vladimirescu nr. 42.

În 1999 s-au întreprins demersurile necesare pentru schimbarea denumirii școlii, iar din ianuarie 2000 școala a funcționat sub denumirea de Școala Profesională „George Barițiu”. Ca urmare a modificărilor apărute, școala a devenit Școala de Arte și Meserii „George Barițiu”. Începând cu anul școlar 2010 – 2011 școala s-a transformat în Grupul Școlar “George Barițiu” Oradea iar din 2012 în Liceul Tehnologic “George Barițiu” Oradea

Școala poartă numele ilustrului înaintaș George Barițiu (n. 12.05. 1812 Jucul de Jos, Cluj – m. 02.05. 1893, Sibiu), care este considerat un exemplu pentru noile generații, un om al Renașterii târzii, un om al presei, al școlii, al literaturii și al moralității. Alegerea lui George Barițiu ca patron spiritual al școlii a fost firească, ținând cont de contribuția pe care acesta a avut-o la înființarea școlilor de arte și meserii din Transilvania. Cuvântările sale la deschiderea unor școli subliniază importanța școlii în viața poporului român: „iubim știința, artele, meseriile, cu un cuvânt tot ce este înalt, frumos și divin”.

I.4. Rezultatele anului școlar 2015-2016

În școala noastră sunt pregătiți atât elevi cu deficiențe mintale și asociate, cât și elevi din învățământul de masă, în clase de liceu învățământ cu frecvență zi și seral.

Școlarizarea și frecvența:

În anul școlar 2015-2016, în școala noastră există un număr de 19 de clase din care:

15 clase - învățământ special, din care 2 clase la Penitenciarul Oradea

4 clase - învățământ de masă

Situația școlară la finele anului școlar a fost următoarea:

Din totalul de 234 elevi, 214 au promovat, iar 20 au rămas repetenți.

Promovabilitatea: 91,45%.

Numărul total de absențe este 6318, din care motivate 4013.

Cauzele absenteismului:

- lipsa de implicare a părinților în viața școlii,
- situația materială precară,
- comiterea unor acte de violență, furturi.

S-au luat următoarele măsuri de reducere a acestora:

- au fost anunțați părinții în scris,
- au fost informate organele de Poliție,
- s-au întocmit convenții de practică la diverși agenți economici unde există posibilitatea remunerării elevilor săraci,
- efectuarea anchetelor sociale la domiciliul elevilor.

1.4.1 Realizări

Liceul nostru are - în anul școlar 2015-2016 - Acorduri de parteneriat cu:

- Fundația Încrederea
- Fundația Special Olympics
- Penitenciarul Oradea
- Școala Gimnazială „Zelk Zoltan”-Ungaria.

Protocol de colaborare cu:

- Ministerul Administrației și Internelor-Inspectoratul de Poliție Județean Bihor-Poliția Municipiului Oradea-Biroul Poliție Proximitate
- Patriarhia Română-Eparhia Ortodoxă Română a Oradiei-
- Parohia”Sfântul Vasile cel Mare” Oradea

ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Proiectele derulate în anul școlar 2015-2016 sunt:

- “Bine ai venit Moș Crăciun în clasa și camera mea!” – decembrie 2015
- “Îngrijind natura, respectăm viața” – aprilie 2016
- “Oglindirea sufletului în literatură” – iunie 2016
- „16 Zile de activism împotriva violenței”, invitați reprezentanți ai Poliției, d-na Miorita Sateanu, cadre didactice Todica Marcela, Fazecas Manuela, Balota Maria Laura, Pupoies Gavril, Spin Leontin, Negrut Neli, Manea Florentina, Rugea Maria, Calau Ramona, Micula Alexandra

PREMIU OBȚINUTE LA ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

- 1.Diploma de participare la Proiectul “Inimi pentru inimi“, Pozitia 215, participant. prof. Balota Maria Laura
2. Festivalul Nasterea Domnului Dar de Crăciun Pozitia 243
Premiile I,II - Secțiunea Expoziție
Premiul III -Secțiunea Muzică-dans – prof. coordonatori Balota Maria Laura, Banica Dana, Susa Adriana, Manea Florentina, Pop Elena, Negrut Neli, Calau Ramona, Matiut Monica
3. Festivalul “Flori de mai“ DomeniulA5, Pozitia 14
Premiul I- Secțiunea Expoziție prof. coord. Fazecas Manuela, Balota Maria Laura, Matiut Monica, Cloboc Gabriela, Manea Florentina, Pop Elena, Calau Ramona, Negrut Neli, Fesnic Flaviu, Cociubei Nicoleta, Ostafiev Angela

4. Concursul de pictură pe sticlă “Univers de sticlă” Pozitia 269,
Premiile 1, 2, 3 și Mențiuni – prof. coord. Fazecas Manuela, Balota
Maria Laura, Matiut Monica, Manea Florentina, Ostafiev Angela

5. “Oglindirea sufletului în literatură” Pozitia 271

Premiile II, III- Secțiunea Expoziție și dvd
prof. coord. Balota Maria Laura, Matiut Monica

6. “Câștigă-ți un prieten special” – Competiția Regională de fotbal – Special
Olympics,

Premiile 1,2,3 și Mențiuni, prof. coord. Gui Teodor, Sincelean
Tiberiu

Întregul colectiv de diriginți a organizat activități școlare și
extrașcolare care au avut ca scop afirmarea personalității elevului în plan
școlar și comunitar.

Au fost stabilite relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-
diriginti, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) care să favorizeze crearea
unui climat educațional deschis, stimulat, s-au dezvoltat relațiile
profesori-elevi-părinți realizate prin intermediul serbărilor școlare și a
activităților extrașcolare. Comunicarea între diriginți și părinți se realizează
atât în cadrul ședințelor cu părinții organizate semestrial, sau în cadrul
lectoratelor cu părinții sau întâlniri lunare cu părinții prin care să se
stabilească o stânsă relație școală- familie – comunitate. Au avut loc întâlniri
semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților.

În cadrul ședințelor din luna noiembrie s-au dezbătut și propus
următoarele activități pe care membrii CȘE le vor desfășura în anul școlar
2015-2016

- ❖ Participarea la activitățile dedicate Zilei Mondiale a educației-
- ❖ Implicarea în desfășurarea Balului Bobocilor
- ❖ Participarea la proiectul Festivalul Șanselor Tale-
- ❖ Colinde de Crăciun – Primăria municipiului Oradea
- ❖ Implicarea în activitatea dedicată poetului Mihai Eminescu- 15
ianuarie 2015

❖ Participare la festivaluri și concursuri

1.4.1.2 Integrarea absolvenților pe piața forței de muncă

Nr. crt.	An școlar	Calificarea	Nr. absolvenți	Șomaj	Angajați		Alte situații
					În calificare	Alte calificări	
1	2013 - 2014	Tehnician în gastronomie, zi	16	2	11	2	1
		Tehnician în gastronomie, seară	28	-	14	10	4
		SPP - bucătar	8	1	5	1	1
		SPP – zidar – pietrar - tencuitor	8	-	6	2	-
	2014 - 2015	Tehnician în gastronomie, zi	19	1	13	2	-
		Tehnician în construcții și lucrări publice, seară	26	2	15	7	2
		SPP - bucătar	9	-	7	1	
		SPP – lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	11	1	8	1	1
		SPP – zugrav, ȩpsosar, vopsitor, tapetar	11				
	2015 - 2016	Tehnician în gastronomie, zi	17	1	10	3	3
		SPP - bucătar	16	2	13	1	-
		SPP – tâmplar universal	11	1	7	3	-
		SPP – zidar – pietrar - tencuitor	8	2	4	1	1

1.4.2. Disfuncționalități

Punctele slabe depistate în activitatea managerială sunt:

- Abandon școlar datorat situației financiare precare;
- Rezultate slabe la învățătură pentru învățământul de masă;
- Lipsa dotării cu mijloace didactice moderne în laboratoare și ateliere;
- Dificultăți în reducerea absenteismului;
- Slabă implicare a părinților în viața școlii.

1.5.Priorități europene și naționale

Strategia formării profesionale din România pentru perioada 2014 – 2020 este documentul cadru pentru politicile în domeniul formării profesionale inițiale și continue – considerate factori esențiali ai dezvoltării economiei europene, în contextul globalizării. Strategia formării profesionale propune dezvoltarea unui sistem competitiv, care să ofere un răspuns relevant și rapid la cerințele economiei, într-o abordare pro-activă și prin măsuri implementate în parteneriate variate.

Strategia formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020 stabilește obiective și direcții de acțiune pe termen mediu și lung, astfel încât sistemul de formare profesională (VET- vocational education and training) să răspundă nevoilor în continuă schimbare ale economiei, societății și indivizilor, sporind astfel flexibilitatea și garantând coerența întregului sistem. Strategia formării profesionale este dezvoltată în jurul conceptelor cheie de:

- 1. RELEVANȚĂ**
- 2. ACCES și PARTICIPARE**
- 3. CALITATE**
- 4. INOVARE și COOPERARE.**

În vederea realizării obiectivelor stabilite va fi necesară schimbarea de paradigmă în definirea planurilor de acțiune sectoriale ale sistemului de formare profesională astfel încât în loc de o abordare de tip reactiv la cerințe concrete formulate de beneficiari, sistemul să fie în măsură să își planifice dezvoltarea proprie fundamentată pe cerințele economiei prognozate pentru viitor.

O altă provocare care stă în față dezvoltărilor strategice derivă din aspectele legate de globalizare, situație în care cererea nu mai este locală, nici regională, și o dată cu creșterea mobilității forței de muncă, sistemele pregătesc capitalul uman pentru o piață globală a muncii.

De asemenea, orientarea către o societate bazată pe cunoaștere presupune implicarea sistemului de formare profesională în transpunerea în practică a conceptului de învățare pe tot parcursul vieții. Este esențial ca formarea profesională să promoveze în rândul beneficiarilor direcți o

atitudine pozitivă pentru învățare, să asigure calitatea ofertei de formare și relevanța acesteia în raport cu abilitățile, cunoștințele și nevoile persoanei.

Cooperarea interinstituțională la diferite nivele este, de asemenea, un element fundamental în dezvoltarea și implementarea strategiei formării profesionale. De aceea, pentru a asigura coerența și consistența dialogului cu actorii esențiali, pe de o parte, și între diferitele politici europene, pe de altă parte, este necesară construirea sistematică a oportunităților pentru cooperare și dialog, pentru schimbul de informații și de opinii.

Strategia formării profesionale în România este armonizată cu Strategia Europa 2020 (aprobată în 2011) cu privire la creștere inteligentă realizabilă prin investiții majore în educație, cercetare și inovare sustenabilă, o creștere incluzivă, cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei (Comisia Europeană). Cele șapte inițiative emblematiche definite prin strategie au o puternică conexiune – directă sau indirectă - cu formarea profesională prin:

- **Creștere inteligentă**

1. Agenda digitală pentru Europa;
2. Uniunea de inovare;
3. Tineretul în mișcare;

- **Creștere sustenabilă**

4. Resurse eficiente pentru Europa;
5. Politici industriale pentru era globalizării;

- **Creștere incluzivă**

6. Agenda pentru noi deprinderi și ocupații;
7. Platforma Europeană împotriva sărăciei.

Strategia formării profesionale în România respectă principiile și instrumentele europene pentru cooperare în VET - astfel:

- **EQF** - European Qualifications Framework/ Cadrul European al Calificărilor

- **ECVET**- European credit transfer system for VET / Sistemul European de Credite Transferabile pentru VET

- **EQAVET** - European Quality Assurance Reference Framework for VET / Cadrul European de Referință pentru Asigurarea Calității în VET.

Strategia ET 2020 stabilește în acest context obiective strategice pentru următorul deceniu, incluzând formarea profesională inițială (IVET) și formarea profesională continuă (CVET) – cu viziunea ca sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile – în raport cu situația din 2010.

Strategia Europa 2020 stabilește ținte specifice la nivel european pentru educație și formare profesională în funcție de evoluția acestor indicatori în perioada de referință relevantă, pe baza cărora fiecare stat membru și-a stabilit propriile ținte:

Indicatori	Unitate	Perioada de referință						Ținta RO	Ținta UE
		2005	2009	2010	2011	2012	2013	2020	2020
Rata de ocupare	% (20-64 ani)	63.6	63.5	63.3	62.8	63.8	63.9	70	75
Rata de părăsire timpurie a școlii	% (18-24ani)	19.6	16.6	18.4	17.5	17.4	17.3	11.3	10
Rata cuprinderii în învățământ terțiar	% (30-34 ani)	11.4	16.8	18.1	20.4	21.8	22.8	26.7	40
Participare în LLL	% (25-64 ani)	1,6	1,5	1,3	1,6	1,4	2	12	15

1.6. Obiective și priorități regionale și locale

1. Dezvoltarea capacității de management în învățământul profesional și tehnic;
2. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
3. Dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătățirea calității în TVET);
4. Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți;
5. Creșterea calității procesului educațional în TVET prin realizarea de proiecte pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane;
6. Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

Setul de valori care alcătuiește cultura școlii va fi într-o strânsă legătură cu aspectele principale ale activităților și obiectivelor care, sub o formă sau alta, sunt prezente în fiecare școală:

- ținta educației;
- natura educației;

- tipul de educație, din punct de vedere al adecvării sale față de elevii școlii;
- metodologia prin care educația este oferită elevilor școlii

VALORI CHEIE ALE ȘCOLII:

Deschidere

- la nou
- în relații interumane
- către practici europene
- pentru parteneriat

Echipă

- învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale

Principii pe care le cultivă Liceul Tehnologic “ George Barițiu”:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă, sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copiii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile;
- nu există o metodă „sfântă” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- în clasă, profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori.

Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „percepte”:

- copiii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;

- copiii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

II.1. Analiza mediului extern

II.1.1. Date demografice și social-economice ale județului Bihor

a. Populația totală. Dinamica generală

Populația totală a județului Bihor era de 620.866 persoane în 2014, în creștere față de populația județului din anul 2000.

În tabelul de mai jos se observă dinamica populației în județ în ultimii 19 ani.

ANUL	POPULAȚIA TOTALĂ
1995	631.095
2000	620.517
2002	600.246
2004	596.961
2006	594.982
2007	594.131
2009	593.055
2010	592.561
2012	592.046
2014	620.866

b. Distribuția pe medii rezidențiale

Din totalul populației 51,58% se găsește în mediul rezidențial urban – în număr de 320.274 persoane- iar 48,41% se găsește în mediul rezidențial rural, adică 300.592 persoane.

Total	620.866	100%
Urban	320.274	51,58%
Rural	300.592	48,41%

c. Distribuția pe sexe

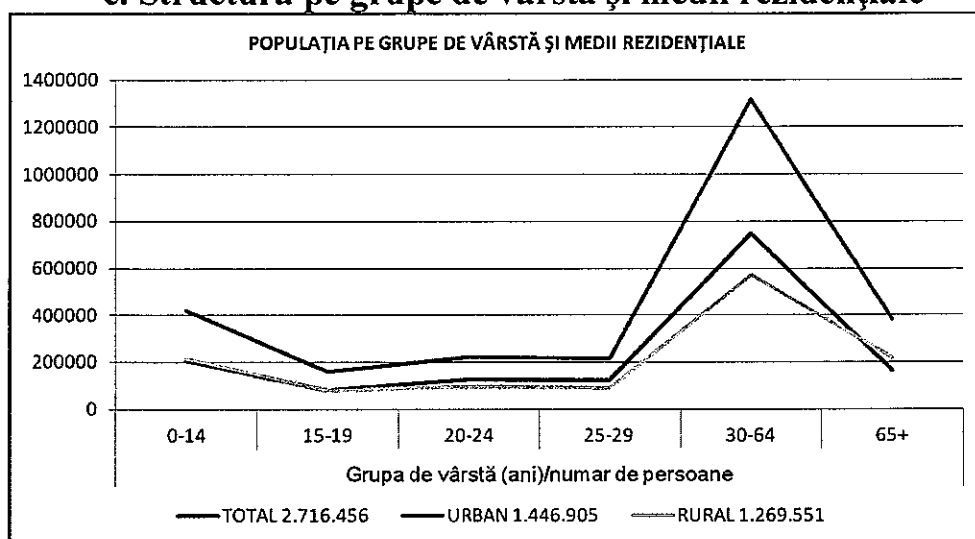
Din numărul total de persoane (620.866), 302.674 sunt bărbați, adică 48,75 % și 318.192 sunt femei, adică un procent de 51,25 %.

TOTAL	620.866	100%
Bărbați	302.674	48,75%
Femei	318.192	51,25%

d. Structura populației pe grupe de vârstă

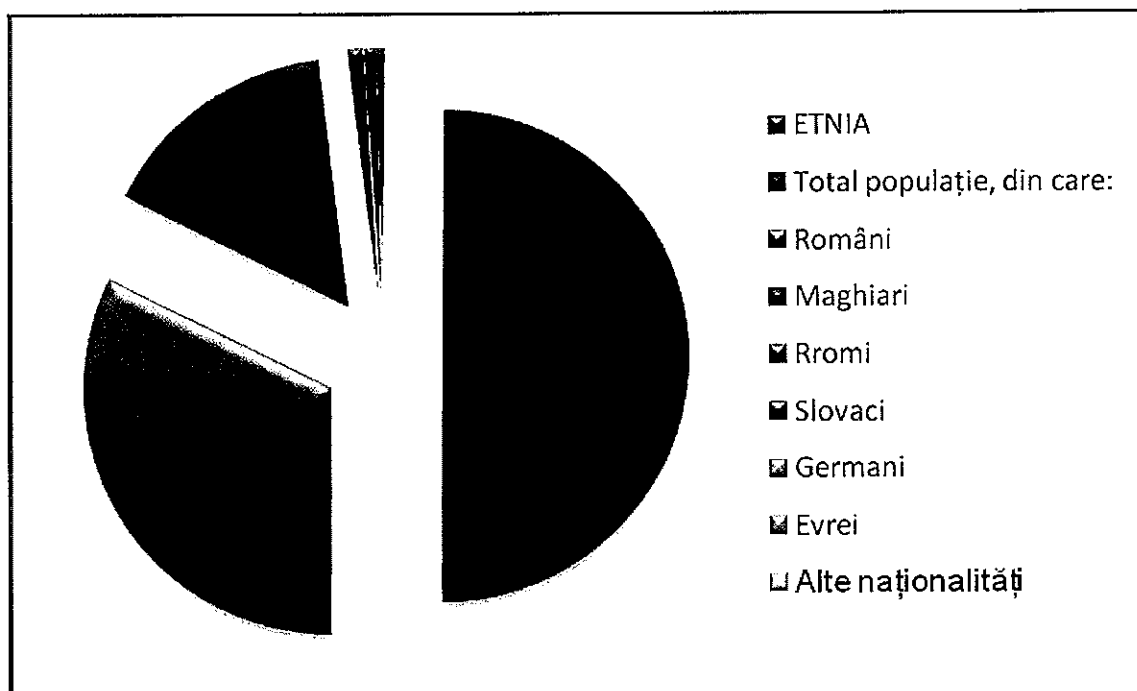
GRUPA	1990	2000	2006	2012	2013
Total	660.116	620.517	594.982	592.046	622.033
0 – 14 ani	146.314	114.066	96.268	93.513	96.742
15 – 59 ani	403.494	388.661	385.041	374.142	397.951
60 și peste	110.308	117.790	113.673	121.841	127.340

GRUPA	1990	2000	2013
Total	100%	100%	100%
0 – 14 ani	22,16	18,38	15,55
15 – 59 ani	61,12	62,63	63,97
60 și peste	16,72	18,99	20,47

e. Structura pe grupe de vârstă și medii rezidențiale**f. Structura etnică**

Structura etnică a populației județului Bihor este prezentată în tabelul de mai jos, așa cum a fost prezentată în datele parțiale ale recensământului din 2011. De asemenea, prezentăm structura etnică comparativă cu anii 1977 și 1992 pentru o mai bună ilustrare a situației actuale.

Etnia	1977	1992	2002	2012
Total populație, din care:	633.094	638.863	600.246	592.046
Români	409.770	425.097	404.468	377.445
Maghiari	119.615	181.703	155.829	138.736
Rromi	12.014	21.796	30.089	34.616
Slovaci	8.079	7.793	7.370	18.149
Germani	1.417	1.593	1.163	2.614
Evrei	910	354	224	211
Alte naționalități	1.289	527	1.103	2.275



g. Mișcarea migratorie a populației din județul Bihor

În județul Bihor, pe o perioadă de 38 de ani, situația emigrației populației se prezintă după cum urmează:

Anii	Număr emigranți
1975	379
1991	1.789
2001	317
2007	714
2009	219
2012	423
2013	477

h. Distribuția populației de vârstă școlară – proiecții demografice

Distribuția populației pe grupe de vârstă școlară este în județul Bihor următoarea:

Grupa de vârstă	2012	2020 %
0-14 ani	15,90	14,8
15-24 ani	14,16	16,4
Total	592.046	Nu sunt date

Cât privește mișcarea naturală a populației județului Bihor, aceasta se prezintă după cum se poate vedea în tabelul de mai jos, sporul natural fiind negativ în ultimii 13 ani.

	Rata la 1000 de locuitori		
	1990	2000	2013
Născuți vii	13,2	10,9	10,1
Decese	12,7	13,1	12,6
Spor natural	0,5	-2,2	-2,5

Dinamica populației pe total, sexe și medii rezidențiale în regiunea Nord-Vest indică cele mai semnificative scăderi în rândul populației urbane în județul Sălaj și în rândul populației rurale în județul Maramureș. De asemenea, cele mai importante creșteri se înregistrează în județul Maramureș în mediul urban, precum și în județul Cluj în mediul rural.

Cât privește județul Bihor, acesta se situează pe o poziție medie sub aspectul mișcării naturale a populației. Sunt de remarcat diferențele de structură pe medii rezidențiale pentru grupa de vârstă 0-14 ani, de unde reiese o pondere a populației de vârstă școlară mai mare în mediul rural, față de mediul urban, ceea ce însă afectează și sistemul educațional, copiii din satele izolate întâmpinând dificultăți în participarea la formele de învățământ.

Având în vedere evoluțiile ultimului deceniu, se anticipează reducerea contingentului populației de vârstă școlară, precum și a grupei de vârstă 15-64 ani, concomitent cu creșterea numerică continuă a populației în vârstă de 65 ani și peste. Acest lucru determină creșterea raportului de dependență demografică, precum și creșterea nevoii de servicii sociale și asistență, alocarea unui procent mai mare din PIB pentru servicii medicale, pensii și alte facilități pentru populația de vârsta a treia.

Principalele concluzii din analiza demografică.

Durata medie a vieții a crescut pe ansamblul regiunii NV cu 2,8 ani în perioada 1995-2014. În aceeași perioadă, cea mai semnificativă creștere e de 3,24 ani în județul Bihor, iar cea mai neînsemnată de 2,28 ani în județul Bistrița Năsăud. În anul 2012, județul cu cea mai mică durată medie a vieții este Satu Mare (70,46 ani), la polul opus situându-se județul Cluj, cu cea mai mare durată medie a vieții (74,61 ani). Durata medie a vieții în 2014 este în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest de 73,3 ani (69,88 pentru bărbați și 76,12

pentru femei), mai mică decât media națională de 73,43 ani (69,68 – la barbat, respectiv 77,09 – la femei).

Principalul factor care a determinat scăderea populației este sporul natural tot mai mic. Scăderea demografică din ultimul deceniu a afectat cu preponderență așezările situate la mare distanță de căile de comunicație și de principalele centre polarizatoare, precum și cele a căror creștere demografică a fost influențată și de volumul și calitatea fluxurilor migraționale. Din punct de vedere al dinamicii sporului natural, cele mai semnificative mutații s-au înregistrat în județele Cluj și Bihor.

Sporul natural negativ are drept efect, pe de o parte, schimbarea ponderilor între diferite contingente de vârstă și pe de altă parte, un fenomen general de îmbătrânire a populației Regiunii de Nord-Vest precum și a județului Bihor.

II.1.2 Profilul economic al județului Bihor

Județul Bihor este al doilea ca mărime, din punct de vedere al PIB-ului, din Regiunea Nord Vest și al 10-lea în topul județelor, din punct de vedere al contribuției la PIB-ul național. Evoluția PIB-ului a fost una pozitivă pe parcursul ultimei decade, menținându-se la o medie de peste 13150 milioane. Se remarcă o creștere a disparităților intra-regionale în cadrul Regiunii Nord - Vest, în sensul că rata de creștere a PIB-ului pentru Cluj și Bihor a fost superioară celorlalte județe, mărindu-se decalajul de dezvoltare dintre acestea.

Mediul de afaceri bihorean

Cifra de afaceri a mediul de afaceri bihorean este realizată în cea mai mare parte de către întreprinderi active în domeniul comerțului cu ridicata și a industriei prelucrătoare, reprezentând 73% din cifra de afaceri realizată la nivel de județ. Activități ale economiei, precum construcțiile, transport și depozitare vin să completeze până la 88% tabloul structurii cifrei de afaceri din județul Bihor. Asadar baza economică a județului se sprijină pe servicii (din domeniul comerțului cu ridicata, construcțiilor și a transportului) și pe industria prelucrătoare.

Câștigul salarial mediu brut lunar în luna decembrie 2011 pe total economie în județul Bihor a fost de 1.588 lei, mai mare cu 127 lei (8,7%) față de luna decembrie 2010. Pe activități ale economiei, creșteri ale câștigului salarial mediu brut lunar s-au înregistrat în toate cele trei ramuri: ramura de „Servicii” 174 lei (12,3%), în „Agricultură, vânătoare, servicii anexe, silvicultură și pescuit” 126 lei (8,3%) și „Industria și construcții” 60 lei (4,0%). În luna decembrie 2011, câștigul salarial mediu brut lunar din Bihor reprezenta 71,9% din câștigul salarial mediu brut lunar realizat la nivel

de țară. Tot în luna decembrie 2011, raportul dintre indicele câștigului salarial nominal mediu net și indicele prețurilor de consum a fost de 105,1%.

Sectoare de susținere în dezvoltarea carora sunt interesate mai multe județe ale Regiunii, existând condiții favorabile pentru a construi competențe specifice ale Regiunii Nord-Vest și pentru a asigura avantaje competitive în competiția pe plan național și global:

- IT&C,
- Învățământ superior și cercetare,
- Turism,
- Agricultură,
- Industria alimentară și a bunurilor de consum (mobilă și confecții),
- Industria de mașini și echipamente.

Există, de asemenea, un număr important de ramuri care-și păstrează pe termen mediu și lung locul în economia regională: comerțul are o pondere mare la formarea Cifrei de Afaceri Regională având aproape 50% din totalul CA Regiunii Nord-Vest.

Economia regiunii indică un ritm de creștere anual aproximativ de 2 % Industria prelucrătoare concentrează aproximativ 25% din valoarea adăugată brută pe anul 2001 în creștere relativă și absolută față de anii anteriori și ponderea valorii adăugate brute din construcții a crescut de la 3,6% în 1999 la 5% în 2001.

La nivelul județului a avut loc același trend care s-a manifestat și la nivel regional generând scăderea ponderii agriculturii și a sectorului industrial și în același timp crescând ponderea sectorului de servicii. Industria prelucrătoare a beneficiat de investiții directe care îi va permite să crească volumul producției ca și productivitatea muncii.

Din analiza ANIMMC, precum și din analiza indicatorilor studiați rezulta un indice de specializare funcțională a Regiunii Nord-Vest în următoarele ramuri: IT&C, învățământ superior și cercetare, turism, agricultură, industria alimentară și a bunurilor de consum (mobilă și confecții), industria de mașini și echipamente.

II.1.3 Concluzii din analiza mediului economic privind economia județului Bihor. Implicații pentru învățământul tehnic și profesional

Previziunile de creștere economică la nivelul județului sunt în concordanță cu problemele generate de criza economico-financiară din prezent. Astfel, conform scenariului elaborate de Institutul Național de Cercetare Științifică ratele medii proiectate de creștere economică sunt pozitive dar mult scăzute față de anii precedenți, pe toate activitățile economice, atât pentru sectorul terțiar care înregistrează rate mai mari – în

activitati cum ar fi hoteluri si restaurante, transporturi , comert cat si in industrie.

De remarcat ca sectorul hotelurilor si restaurantelor are prognozata o rata de crestere proiectata de 2,5 % in intervalul analizat; acest lucru va fi determinat de investitiile in infrastructura de turism cat si in cea de afaceri avand ca si efect direct un impact asupra fortei de munca care va fi angrenata în domeniu. In sfera serviciilor si activitatile legate de serviciile de învățământ(în special superior) vor înregistra cresteri de pana la 2 %. Managerii din industria prelucrătoare preconizează o relativă stabilitate a volumului producției și a numărului de salariați (sold conjunctural +1% respectiv -2%). Pentru prețurile produselor industriale, se prognozează o creștere moderată a acestora.

În activitatea de construcții, se va înregistra o scădere atât a volumului producției cât și a numărului de salariați (sold conjunctural -21% în ambele cazuri). În ceea ce privesc prețurile lucrărilor de construcții se preconizează o relativă stabilitate a acestora (sold conjunctural +4%).

În comerțul cu amănuntul respectiv în servicii managerii au estimat o tendință de scădere moderată a vânzărilor în comerțul cu amănuntul și o relativă stabilitate în cererea de servicii (sold conjunctural -6% respectiv -4%). Pentru prețurile de vânzare cu amănuntul respectiv pentru prețurile de facturare a prestațiilor, tendința este de creștere (sold conjunctural +24% respectiv +9%). Pe baza datelor economice prezentate precum si a strategiei de dezvoltare regionale au fost identificate ca având un potential de crestere important si avantaje competitive la nivel regional urmatoarele ramuri: IT&C, învățământ superior si cercetare, turism, agricultură, industria alimentară și a bunurilor de consum (mobilă și confecții), industria de mașini și echipamente.

Evolutia agriculturii prognozata la o crestere cu 1 % in perioada analizata pe fondul noilor piete de desfacere si a schimbarilor de structura (determinate de o crestere a productivitatii muncii importante; Se asteapta cresteri ale productivitatii muncii importante în acest sector. Judete ca Bihor sau Cluj sunt potential de crestere important în acest sector, corelata cu industria alimentara, care a beneficiat de investitii importante mai ales in perioada 2001-2003.

Sectorul hotelurilor si restaurantelor are prognozata o rata de crestere proiectata de peste medie de 3 % in intervalul analizat; acest lucru va fi determinat de investitiile în infrastructura de turism cat si în cea de afaceri avand ca si efect direct un impact asupra fortei de munca care va fi angrenata în domeniu.

Un alt sector care va avea o creștere susținută va fi cel al industriei prelucrătoare; ramuri ca industria alimentară sau industria confecțiilor își continuă creșterea chiar dacă mai lentă decât a economiei pe ansamblu. Activitățile legate de serviciile de învățământ (în special superior) vor înregistra creșteri importante de până la 2,5 %. Sectorul serviciilor în special cel de înaltă tehnologie are o valoare adăugată mare; regiunea având avantaje comparative certe – în centre cum sunt Cluj-Napoca sau Oradea.

II.1.4 Piața forței de muncă

Populația ocupată civilă la nivelul județului Bihor a scăzut de la 266,4 mii persoane în anul 2013 la 264,8 mii persoane în anul 2014. După o creștere a populației ocupate în anul 2012, începând cu anul 2013 aceasta scade cu 2.000 persoane/an.

Populația activă civilă la nivelul județului Bihor la 1 ianuarie 2015 a fost de 274,8 mii persoane ceea ce reprezintă 22,3 % din populația activă civilă a regiunii Nord Vest și 3,08 % din populația activă civilă a României. Se remarcă o creștere ușoară a populației active în anul 2012 față de anul 2011 iar în anul 2014, populația activă civilă ajunge la aceeași valoare cu cea aferentă anului 2011.

Dacă rata de activitate a scăzut în perioada 2008-2011, începând cu 2012 se remarcă o ușoară creștere de 1,3% urmată de o scădere de 0,9% și apoi o creștere substanțială de 3%. Comparativ cu rata de activitate la nivel regional și național, se observă că județul Bihor se situează peste valorile regionale/nationale, în anul 2014 fiind mai mare față de valoarea națională cu 6%.

În anul 2009, rata de ocupare înregistrează o scădere cu 3% față de 2008 iar creșterea semnificativă se observă în anul 2014 față de 2013 (2,9%). La nivel regional, creșterea ratei de ocupare începe cu anul 2010. Chiar și cu această creștere, rata de activitate la nivel județean este mai mare atât față de rata de activitate la nivel regional cât și la nivel național (în anul 2014 cu 6,9% mai mare față de rata de ocupare la nivel național).

Numărul cel mai mare de persoane ocupate civile se regăsește în servicii, urmat de agricultură, industrie și cel mai mic număr de persoane ocupate sunt în domeniul construcțiilor. În cadrul secțiunii “servicii” au fost incluse următoarele activități economice importante: comerț, transport, hoteluri și restaurante, informații și comunicații, învățământ, sănătate și asistență socială, administrație publică și apărare. Alte servicii incluse:

intermedieri financiare și asigurări, tranzacții imobiliare, activități profesionale, alte activități de servicii.

Sectorul terțiar (al serviciilor) ocupă primul loc din perspectiva ocupării, cu 99,5 mii persoane în 2014 (37,6% din totalul ocupațiilor), nivel situat sub media regională (39,4%), respectiv națională (43,1%) de ocupare în acest sector. Este de remarcat că sub-sectorul de servicii publice (administrație, învățământ, sănătate și asistență socială) ocupă circa 32,3% din totalul populației active în sectorul terțiar, în timp ce la nivel național procentul este de 29%, restul de 71% fiind ocupați în zona serviciilor comerciale. În anul 2014, industria asigură ocuparea a 68,8 mii persoane la nivelul județului, respectiv 26% din totalul populației ocupate, peste media regiunii Nord-Vest (23,1%), dar și a mediei naționale (21,1%). În perioada 2011-2014 se observa o ușoară scădere a populației ocupate în servicii și comerț (0,2%) și o scădere de 2,5% în agricultură. Nu același lucru se poate spune despre domeniul industriei care este într-o creștere continuă (1,1% în anul 2014 față de anul 2013). Acest lucru se datorează dezvoltării Parcurilor Industriale, dezvoltarea firmelor în domeniul tehnic care au oferit locuri de muncă vacante în acest domeniu.

La finele anului 2014, numărul șomerilor înregistrați (10.030 persoane) este comparabil cu cel al anului 2013 (10.288 persoane). De asemenea rata șomajului se situează la aceeași valoare. Însă, de remarcat, este distribuția șomerilor indemnizați și neindemnizați. Respectiv, dacă la data de 31.12.2013 numărul șomerilor indemnizați a fost de 5.039 persoane, la data de 31.12.2014, numărul acestora se situează la 3.477 persoane cu 1.562 persoane mai puțin față de anul precedent. Acest fapt se datorează promovării serviciilor oferite de către agenția noastră dar și creșterii numărului de locuri de muncă vacante comunicate de angajatori. Implementarea măsurilor active prevăzute de lege, a dus la creșterea numărului de persoane cuprinse în măsuri active de la 20.078 persoane în anul 2013, la 37.797 persoane în anul 2014, adică o creștere de 88,3%. Referitor la numărul de persoane ocupate, creșterea este de 24% față de anul 2013, de la 7.066 persoane la 8.717 persoane.

Pondere șomerilor neindemnizați în numărul total al șomerilor este de 65%, numărul acestora a crescut față de anul anterior cu 24%.

La sfârșitul lunii decembrie 2014, rata șomajului înregistrat la nivel județean a fost de 3,62 %, fiind mai mare cu 0,17 p.p. față de cea din luna precedentă și mai mică cu 0,05 p.p. față de rata șomajului din aceeași lună a anului precedent. Rata șomajului este influențată atât de numărul de șomeri înregistrați în evidență în lună cât și de populația activă civilă la nivelul județului Bihor.

Referitor la structura șomajului după nivelul de instruire, șomerii cu nivel de instruire primar, gimnazial și profesional constituie ponderea cea mai mare a persoanelor care se adresează agenției noastre în vederea identificării și ocupării unui loc de muncă. În luna decembrie 2014 ponderea acestor persoane în numărul total de șomeri este de 72,6%. Șomerii cu nivel de instruire liceal și post-liceal reprezintă 18,9%, iar cei cu studii universitare doar 8,5%.

Din numărul total de locuri de muncă intrate în anul 2014 aproximativ 80% sunt nou create în următoarele domenii de activitate :

- fabricarea componentelor electronice – apariția unor noi societăți comerciale sau mărirea capacității de producție
- construcții de mașini - proiectare și producție piese auto unde pe lângă LMV pentru persoane cu studii medii, există locuri de muncă și pentru persoane cu studii superioare(ingineri);
- industria ușoară : conf.îmbrăcăminte, conf.încălțăminte, muncitor necalificat în confecții,etc.,
- comerț : șef raion, șef magazin, operator calculator, lucrător comercial, casier, etc.
- turism - turism sezonier: receptioner, ospătar barman, șef sală, portar, cameristă,etc.,
- asigurări, firmele din acest domeniu sunt în căutare permanentă de agenți de asigurare, inspector de asigurare

II.1.5 Concluzii relevante pentru învățământul profesional și tehnic în urma analizei pieței forței de muncă

Concluzii	Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane în ÎPT
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE CONTEXT	
Desprinse din contextul european de politici și formare profesională	Creșterea implicării școlilor din ÎPT în programe și proiecte active pentru ocuparea forței de muncă. Creșterea nivelului de pregătire, prin sisteme mai bune de educație și formare și promovarea culturii antreprenoriale. Obiectivul UE pentru 2020 este ca 15% dintre adulți cu vârsta cuprinsă între 25 și 64 de ani să participe la procesul de învățare pe tot parcursul vieții. Asigurarea unor resurse umane competente pe piața muncii, atât prin formarea lor inițială de calitate, prin sistemul educațional, până la intrarea pe piața muncii, cât și prin valorificarea potențialului fiecărui individ prin ocupare, respectiv prin asigurarea oportunităților de dezvoltare profesională, de actualizare a cunoștințelor, de perfecționare și îmbunătățire a competențelor, pentru a face față dinamicii sociale, economice și tehnologice

Desprinse din asumarea contribuției ÎPT la obiectivul strategic al UE pentru 2020 (Strategia EUROPA 2020)	Pentru o mai bună potrivire cu nevoile curente și viitoare ale pieței muncii, este necesară o îmbunătățire a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și competențelor. Promovarea prioritară a calificărilor/competențelor care contribuie la economia bazată pe cunoaștere. Aplicarea de către IPT a propunerilor „Agendei pentru noi competențe și locuri de muncă”, cum ar fi dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională; implementarea Cadrului European al Calificărilor (EQF); Cadrul Național al Calificărilor corelat cu EQF; asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul general, profesional și superior și prin formarea adulților, a competențelor cerute pentru angajare în formarea continuă și pe piața muncii. Pentru a putea adapta continuu competențele indivizilor la nevoile și dinamica pieței muncii, sunt esențiale competențe de bază, transversale, dobândite încă din educația și formarea inițială, ce îi permit adultului să acumuleze, să se actualizeze continuu, prin învățare pe parcursul întregii vieți. Adoptarea la toate nivelurile de planificare a unor ținte și măsuri adecvate pentru apropierea de indicatorii de referință UE (Benchmarks), măsurarea sistematică a progresului în îndeplinirea indicatorilor propuși
Desprinse din contextul educațional	Creșterea atractivității sistemului ÎPT. Creșterea gradului de adecvare a procesului de formare și evaluare în raport cu SPP. Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe-cheie și excelență. Susținerea unei dezvoltări puternice a învățării transnaționale și a mobilității profesionale pentru tineri. Rute de formare mai flexibile pentru a permite cu ușurință valorificarea achizițiilor unui anumit parcurs de formare, respectiv sprijinirea pentru a trece dintr-o rută de formare în alta. Dezvoltarea unor scheme flexibile de transfer între calificări, dar și a unor scheme funcționale de tranziție de la școală la locul de muncă pentru absolvenții de ÎPT.
Desprinse din contextul demografic	Măsuri compensatorii pentru scăderile demografice: asigurarea cuprinderii fiecărui copil și tânăr de vârstă școlară într-o formă de învățământ și dezvoltarea unor programe educaționale individualizate adresate adulților care nu au beneficiat de prima șansă oferită de educație pentru dobândirea competențelor cheie, pentru a putea participa activ pe piața muncii.
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE INTRARE	
Raportul număr elevi / număr norme didactice	Nivelul încadrării cu personal este în general prea ridicat, iar raportul elevi/profesor în scădere. Numărul elevilor va continua să scadă, dar este probabil ca scăderea să difere semnificativ în funcție de nivelul de învățământ. Pentru a realiza o eficiență sporită a actului educațional este necesară organizarea unităților de învățământ pe verticală și nu pe orizontală, reorganizarea rețelei școlare în scopul eliminării/reducerii numărului claselor cu efective mici, precum și a claselor cu predare simultană.

Resurse umane din IPT	Pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic din IPT trebuie luate măsuri în ceea ce privește actualizarea competențelor de specialitate cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic. De asemenea, trebuie avute în vedere și competențele metodice și cele aferente noilor calificări cerute pe piața muncii. Introducerea unor măsuri specifice de susținere și motivare, întărirea intrărilor în sistem, autonomie instituțională completă în definirea normei didactice și de cercetare, facilitarea și impulsionearea procesului de perfecționare de-a lungul carierei profesionale. Elaborarea unui program la nivel național care să includă măsuri la toate nivelurile: administrativ- managerial, al formării și dezvoltării profesionale, al promovării, al condițiilor și relațiilor de muncă, al profesionalizării carierei didactice. Participarea în mai multe proiecte cu finanțare europeană a multor cadre didactice din IPT: „Educativi pentru societatea cunoașterii”, POSDRU, ID 55659, „ReForm Transilvania” PSODRU, „Abordări inovative în didactica disciplinelor din aria curriculară Tehnologii” POSDRU/87/1.3./S/58422, „Performanțe crescute pentru elevii din învățământul preuniversitar” POSDRU/85/1.1/S/64320 etc, trebuie să-și arate roadele.
Resurse materiale și condiții de învățare	Pentru a beneficia de sisteme de educație și formare de calitate, se impune modernizarea permanentă a infrastructurii educaționale și de formare, inclusiv prin dotarea cu echipamente școlare și tehnologia informației și comunicațiilor (TIC). De asemenea, este necesară identificarea unităților școlare viabile ce necesită dezvoltarea infrastructurii și a dotărilor și elaborarea de noi programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii și de programe de dotare cu echipamente didactice pentru pregătirea de specialitate. Ca urmare a dinamicii proceselor tehnologice și de fabricație, permanent sunt necesare investiții în resurse materiale și umane pentru a transforma școlile în adevărate centre comunitare de învățare,
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE PROCES	
Mecanisme decizionale și descentralizarea funcțională în TVET	Întărirea capacității manageriale la nivelul școlilor și al autorităților locale, deoarece fără o pregătire adecvată a autorităților și dezvoltarea unor departamente bine pregătite pentru problematica educațională, nu putem vorbi de o bună funcționare în sistemul descentralizat. Consolidarea autonomiei unităților de învățământ, prin accelerarea procesului de descentralizare, cu stabilirea unor competențe clare legate de managementul integrat al resurselor umane, precum și de managementul financiar. Întărirea capacității instituționale și a competențelor structurilor partenariale create la nivel local și regional, precum și identificarea unor soluții de susținere a activității acestor structuri. CLPDS-urile reprezintă, totuși, un prim pas ca mecanism decizional până la obținerea personalității juridice.
Serviciile de orientare și consiliere	Dezvoltarea unui sistem corespunzător de informare, consiliere și orientare, integrat și corespunzător, pentru potențialii beneficiari de

	învățare de toate vârstele și din toate mediile și creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE IEȘIRE	
Ratele de tranziție în învățământul liceal și profesional	Asigurarea accesului și a participării la educație/servicii educaționale de calitate pentru toți în special pentru elevii din mediul rural și pentru cei proveniți din medii dezavantajate. Stabilirea unor ținte măsurabile privind ratele de tranziție la următorul nivel de calificare în perspectiva 2020 (rata abandonului școlar timpuriu să nu depășească 15%, respectiv rata de absolvire a învățământului secundar să fie de cel puțin 85%).
Abandonul școlar	Dezvoltarea unor instrumente financiare de sprijin care să permită participarea grupurilor vulnerabile la educație și formare
Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație	Asigurarea accesului la formarea inițială de nivel cât mai înalt, prin acordarea unor facilități de menținere în sistemul de formare profesională inițială a tinerilor proveniți din mediul rural sau din grupuri vulnerabile și flexibilizarea rutelor de reintrare în sistemul educațional.
Nivelul competențelor cheie	Creșterea oportunităților de accesare și evaluare a învățării bazată pe competențe. Adoptarea unei centrări pe beneficiarul învățării în conceperea programelor de educație și formare. Asigurarea dezvoltării competențelor cheie ca parte integrantă a tuturor proceselor de învățare (vezi Legea nr. 1/2011). Ameliorarea proceselor de predare-învățare prin redefinirea standardelor educaționale și promovarea instruirii centrate pe elev.
Rata de participare în formarea continuă a populației adulte (25-64 ani)	Diversificarea sistemului de ofertare pentru asigurarea celei de-a doua șansă la educație, a educației de bază a adulților. Extinderea rețelei de servicii educaționale pentru adulți.
DESPRINSE DIN ANALIZA INDICATORILOR DE IMPACT	
Rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani Pondere șomerilor tineri în numărul total al șomerilor Șomajul de lungă durată Rata de inserție a absolvenților la 6, 12 și 36 luni de la absolvire, pe niveluri de educație și domenii/ profiluri de formare profesională	Necesitatea adoptării unui sistem unitar de monitorizare a inserției absolvenților prin încheierea de protocoale de colaborare între ISJ-uri și AJOFM-uri, monitorizarea administrativă a inserției absolvenților prin parteneriatul ISJAJOFM. Ca alternativă, realizarea de proiecte privind inserția absolvenților, inclusiv de către CJRAE de la nivelul județului, compatibilizarea datelor din șomaj cu noile trasee și finalități ale sistemului de educație și formare profesională. De asemenea, sunt necesare realizarea periodică a unor sondaje în rândul absolvenților și al angajatorilor care să vizeze inserția profesională, gradul de utilizare a competențelor și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională.

DESPRINSE DIN ANALIZA OFERTEI TVET	
Structura ofertei pe domenii de formare profesională, profiluri și calificări	Creșterea semnificativă a numărului și varietății ofertelor de educație și formare pentru a asigura mai multe opțiuni și o accesibilitate sporită. Evaluarea sistematică a planurilor de școlarizare la nivel local și regional, din perspectiva relevanței pentru cerințele și tendințele de pe piața muncii. Această măsură ar trebui corelată cu restructurarea rețelei școlare.

II.1.6. Asigurarea resurselor financiare a unității școlare:

Resursele financiare sunt asigurate de Consiliul județean Bihor pentru clasele de învățământ special și Consiliul local pentru clasele de învățământ de masă, integrate în școală. Alte surse de fonduri sunt:

- Obținerea de resurse financiare prin activitatea autofinanțată realizată cu elevii în atelierele școlare și resurse extrabugetare din închirieri de spații.
- Resurse atrase prin parteneriate cu agenți economici-contravaloarea practicii școlare prestate de elevii noștri și materiale diverse, pentru lucrări de finisaje, produse, deșeuri pentru practica în atelierele școlare.
- Resursele atrase prin parteneriatul cu ONG-uri, sponsorizări de materiale de construcții, mobilier, hrană și SDV-uri la ateliere.

II.2. Analiza mediului intern

II.2.1. Strategia școlii

Liceul Tehnologic “G. Baritiu” Oradea își propune să pregătescă absolvenți care să se poată încadra în munca imediat după finalizarea studiilor. Disciplinele de specialitate: cultura de specialitate, instruirea practică, instruirea practică comasată și CDL beneficiază de o atenție deosebită. Se va pune și în continuare accent pe dotarea corespunzătoare a atelierelor și a salilor de clasă. Practica comasată și CDL-ul sunt proiectate de către cadrele didactice ale școlii noastre în strânsă colaborare cu agenții economici cu care școala a încheiat contracte de parteneriat.

Învățarea centrată pe elev este o prioritate a școlii noastre. Toate cadrele didactice se vor implica în studii de perfecționare care să le faciliteze dezvoltarea profesională. O importanță deosebită pentru predarea disciplinelor de specialitate și nu numai o reprezintă dotarea cu tehnica de calcul care să permită realizarea lecțiilor asistate de calculator.

Inafara domeniilor de specialitate se va acorda o atentie deosebita si pregatirii in ceea ce priveste cultura generala, punandu-se accent mai ales pe acele cunostinte care vor sprijini elevii in integrarea sociala si in viata personala.

Dezvoltarea proiectelor si parteneriatelor, in contextual integrarii europene, va facilita deschiderea orizonturilor de cunoastere pentru elevi.

II.2.2. Resurse materiale

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	NR. TOP.796/1-2335/1951, NR. DOC. (C.F.) 1738, 17943	17	744
2.	Cabinete*	NR. TOP.796/1-2335/1951, NR. DOC. (C.F.) 1738, 17943	2	108
3.	Laboratoare*	NR. TOP.796/1-2335/1951, NR. DOC. (C.F.) 1738, 17943	5	185
4.	Ateliere*	NR. TOP.796/1-2335/1951, NR. DOC. (C.F.) 1738, 17943	10	755
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	NR. TOP.796/1-2335/1951, NR. DOC. (C.F.) 1738, 17943	2	223
6.	Spații de joacă	NR. TOP.796/1-2335/1951, NR. DOC. (C.F.) 1738, 17943	1	3300
TOTAL				

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	NR. TOP.796/1-2335/1951, NR. DOC. (C.F.) 1738, 17943	1	89
2.	Sală pentru servit masa	NR. TOP.792/1-4137/1958 NR. DOC (C.F.) 17943	1	213
3.	Dormitor	NR. TOP.792/1-4137/1958 NR. DOC (C.F.) 17943	24	756

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

4.	Bucătărie	NR. TOP.792/1-4137/1958 NR. DOC (C.F.) 17943	1	164
5.	Spălătorie	NR. TOP.792/1-4137/1958 NR. DOC (C.F.) 17943	5	123
6.	Spații sanitare	NR. TOP.792/1-4137/1958 NR. DOC (C.F.) 17943	20	371
7.	Spații depozitare materiale didactice	NR.TOP. 792/1-4197/1958	1	274
TOTAL				

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	NR.TOP.796/1-2335/1951 - DOC.1738	1	20
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	NR.TOP.796/1-2335/1951 - DOC.1738	2	29
3.	Contabilitate *	NR.TOP.796/1-2335/1951 - DOC.1738	1	32
4.	Casierie *	NR.TOP.796/1-2335/1951 - DOC.1738	1	9
5.	Birou administrație*	NR.TOP. 792/1 -4137/1958 - DOC.17943	1	13
TOTAL				

II.2.3. Resurse umane

Personal didactic de predare: 35

Cadre didactice titulare	Cadre didactice suplinoare
29	6

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane	Număr de norme pentru fiecare	Numărul de personal este: 15
-----------------------	-------------------	-------------------------------	------------------------------

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

	încadrate	categorie de personal	sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2		2	
Administrator financiar	2	2		2	
Administrator patrimoniu	1	1		1	
Pedagog școlar	4	4		4	
Bibliotecar	1	0,5		1	
Asistent social	1	1		1	
Medic	1	1		1	
Asistent medical	1	1		1	
Supraveghetor noapte	2	2		2	

Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este: 14		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Magaziner	1	1		1	
Portar – paznic	4	4		4	
Îngrijitor curățenie	4	4		4	
Muncitor I	5	5		5	

II. 3. Matricea SWOT – PESTE

	S	W	O	T
P	<p>Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării; Constituirea unei echipe de evaluare internă conform legislației privind asigurarea calității în educație; Transparența deciziilor Consiliului de Administrație Curriculumul la decizie locală a fost construit pe bază documentelor PLAI și PRAI actualizate și anevoilor identificate pe piața muncii; Coeziunea echipei manageriale</p>	<p>Curriculumul școlar este foarte încărcat și nu răspunde întotdeauna aspirațiilor tuturor elevilor. Adaptarea curriculumului învățământului de masă pentru învățământul special este dificilă.</p>	<p>Strategia de descentralizare a învățământului; Legislația privind asigurarea calității în educație. Strategia educației și formării profesionale din România 2014 – 2020 PLAI PRAI</p>	<p>Instabilitatea politicilor educaționale; Planul cadru nu permite dezvoltarea de CDS, CD interdisciplinare.</p>
E	<p>Venituri extrabugetare din chirii, sponsorizări</p>	<p>Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile școlii.</p>	<p>Sponsorizări</p>	<p>Lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții economici implicați în procesul de educație și în special în cel de pregătire practică.</p>
S	<p>Existența ecusonului ca semn distinctiv, element de apartenență la organizație; Socializarea între profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidact, intra și interdepartamentală; Existența consilierului școlar ca factor</p>	<p>Dificultăți în obținerea coeziunii grupurilor de elevi datorită specificului deficiențelor acestora. Activități extrașcolare mai puțin atractive pentru elevi, datorită lipsei fondurilor.</p>	<p>Acordul de parteneriat pentru educație ; Implicarea părinților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților; 1/3 din Consiliul de Administrație format din reprezentanți ai</p>	<p>Starea economică precară a multor familii ale elevilor; Statutul social al profesorilor, nivelul precar de salarizare.</p>

	integrator al elevilor în societate; Percepția pozitivă în rândul părinților elevilor și comunității față de liceu.		Consiliului Județean	
T	Acces la internet prin cablu și Wi-Fi, videoproiectoare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor de TIC, sistem de supraveghere video și audio a școlii pentru asigurarea protecției elevilor.	Dotarea insuficientă a laboratoarelor și a atelierelor; Insuficiente materiale didactice informatice de predare pentru majoritatea disciplinelor de specialitate;	Upgradarea echipamentelor informatice și a mijloacelor de învățământ (cu rezerva existenței fondurilor) Dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor de TIC și alte discipline.	Globalizarea informației (volumul mare de informații = barieră în optimizarea procesului de formare a competențelor)
E	Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta școlii și în proiecte de educație ambientală de protecție a mediului înconjurător.	Lipsa unui comportament adecvat al unor elevi	Colaborarea cu ONG-uri și instituții publice pentru elaborarea de proiecte de mediu; Legislația permisivă în domeniul protecției mediului înconjurător;	Cresterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătate a populației;

II. 4. Rezumat

- există preocupări din partea cadrelor didactice, a cadrelor didactice auxiliare, a serviciului contabilitate și a celui administrativ pentru dezvoltarea bazei materiale. Întreținerea ei cu ajutorul resurselor din activitățile școlare poate reprezenta o posibilitate pentru reducerea costurilor și pentru formarea la elevi a unor deprinderi practice.
- școala dispune de resurse pentru formarea profesională și de cabinete de consiliere și orientare privind cariera, de educație antreprenorială, de cabinete pentru psihoterapii și kinetoterapii, fiind necesară dotarea cu mijloace moderne.

- cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă, existând preocupare pentru dobândirea unor noi calificări prin masterate, cursuri postuniversitare sau chiar facultăți.
- se va lansa oferta scolii cu o paletă largă de servicii către comunitate cu aplecare spre categoriile defavorizate: persoane cu dizabilitate, elevi cu CES, elevi de etnie rromă.
- dezvoltarea unor parteneriate clare cu implicarea profundă a factorilor comunitari și a părinților elevilor.
- dezvoltarea învățământului profesional.

III.1. PRIORITĂȚI, OBIECTIVE, ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE 2013 - 2018:

SCOPUL FUNDAMENTAL: CRESTEREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Priorități:

- 1. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;**
- 2. Dezvoltarea parteneriatului social (pentru îmbunătățirea calității în TVET);**
- 3. Îmbunătățirea serviciilor de consiliere și orientare profesională pentru elevi și adulți;**
- 4. Creșterea calității procesului educațional în TVET prin realizarea de proiecte pentru dezvoltarea profesională a resurselor umane;**

5. Creșterea accesului la educație pentru grupurile vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

Obiective:

- 1. Diversificarea calificărilor profesionale oferite de școala noastră pentru învățământul special**
- 2. Asigurarea conexiunii dintre școală și societate, școala fiind un furnizor de personal calificat; realizarea de parteneriate la nivel european**
- 3. Dezvoltarea relației dintre școală și părinți; implicarea activă a acestora în orientarea profesională a elevilor, în educarea acestora.**
- 4. Existența în școală a tuturor condițiilor necesare asigurării calității procesului instructiv educativ: implementarea cadrului de asigurare a calității, formarea continuă a personalului didactic, dezvoltarea bazei materiale**
- 5. Creșterea numărului de elevi cu CES sau din alte grupuri vulnerabile care acced în nivelul 3**

ȚINTE

- 1. ADAPTAREA PERMANENTĂ A OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE EXISTENTE PE PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ PENTRU A SE ASIGURA O MAI BUNĂ INSERTIE SOCIALĂ A ABSOLVENȚILOR**
- 2. REALIZAREA DE PARTENERIATE PRIN IMPLICAREA ÎN ACTIVITĂȚI DE COOPERARE LA NIVEL LOCAL ȘI EUROPEAN; RACORDAREA ȘCOLII LA CERINȚELE EDUCAȚIONALE LA NIVEL EUROPEAN**

**3. ORIENTAREA PROFESIONALĂ CORECTĂ A ELEVILOR,
REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A VIOLENȚEI ÎN
ȘCOALĂ**

4. CREȘTEREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI FURNIZATE DE ȘCOALĂ

**5. ASIGURAREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE PENTRU ELEVII
CU CES, RROMI SAU PROVENIȚI DIN MEDII DEFAVORIZATE**

II III.2.Plan operațional

Obiectiv: Creșterea nivelului de calificare oferit de școala noastră pentru învățământul special						
<p>Ținta: Adaptarea ofertei educaționale la cerințele existente pe piața forței de muncă pentru a se asigura o mai bună inserție socială a absolvenților.</p>						
<p>Context:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiul efectuat în PRAI și PLAI privind necesarul de forță de muncă și sectoarele pentru care se prevede o creștere în 2013; creșterea nevoii de muncitori calificați în diferite sectoare ale economiei. - interesul manifestat de elevii din învățământul special pentru continuarea studiilor în nivelul III de calificare. - dezvoltarea învățământului profesional. 						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sur sa de finanțare
Studiul pieței forței de munca și informarea elevilor	Cunoașterea de către elevi a cererii existente pe piața forței de muncă	Iunie, fiecare an școlar	Director Diriginți, asistent social	Agenți economici, AJOFM	zile de lucru	CJ

Restructurarea și reorganizarea învățământului tehnologic conform normelor UE, în acord cu cererea de pe piața muncii	Creșterea numărului de absolvenți angajați în domeniul pentru care s-au pregătit	Iunie 2017	Director Consiliul de curriculum	AJOFM	Zile de lucru pers. did.	CJ
Dezvoltarea învățământului profesional;	Introducerea în planul de școlarizare pe anul școlar următor a altor calificări profesionale pentru elevii cu CES - obținerea autorizației pentru două noi calificări: cofetar – patiser și ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, calificări ce fac parte din domeniul Turism și alimentație, profilul Servicii.	Iunie 2017	Echipa managerială CEAC Consiliul de curriculum Tot personalul	CJ ISJ Bihor AJOFM	Zile de lucru pers. Did.	
Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;	Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională.	01.12. fiecare an școlar	Directorii, Profesorii diriginți, Consilier școlar	Consiliul reprezentativ al părinților	- zile din timpul person alu lui didactici	CJ
Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile și tendințele	Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională.	01.12. fiecare an școlar	Directorii	ISJ BH	- zile din timpul	CJ

de dezvoltare economică zonală						Pers. did.	
Corelarea curriculumului conform nevoilor partenerilor economici locali	CDL – uri întocmite în colaborare cu agenții economici;	Septembrie, fiecare an școlar	Șefii CM	Agenți economici	zile de lucru	CJ	
Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socio-profesionala a absolvenților;	Realizarea unei baze de date cu privire la inserția socială a absolvenților; evaluarea corectă a cererii pe piața forței de muncă.	Iunie – august, fiecare an școlar	Diriginți Serviciul secretariat	Agenți economici AJOFM	Zile de lucru	CJ	

Obiectiv: Asigurarea conexiunii dintre școală și societate, școala fiind un furnizor de personal calificat; realizarea de parteneriate la nivel european

Ținta: Realizarea de parteneriate prin implicarea în activități de cooperare la nivel local și european; racordarea școlii la cerințele educaționale la nivel european.

Context:

- creșterea necesarului de forță de muncă calificată la nivelul județului;
- necesitatea racordării școlii la societate, în vederea asigurării unei mai bune inserții sociale a elevilor cu CES și a celor

din învățământul de masă.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor	Găsirea partenerilor	2016 - 2017	Direcțiune Responsabil proiecte	Parteneri sociali Școli din țară și din UE	Zile de lucru	CJ
Încheierea de parteneriate	Semnarea parteneriatelor; activitățile specifice vor fi consemnate în cadrul planurilor de lucru ale comisiilor specifice, planul SNAC etc	2016 - 2017	Direcțiune Șefi comisii Responsabili proiecte	Parteneri sociali	Zile de lucru	CJ
Asigurarea de consultanță privind managementul proiectelor	Consiliere în privința realizării proiectelor	Conform orarului	Responsabil proiecte	ISJ BH	Zile de lucru	CJ
Stimularea elevilor cu aptitudini deosebite prin participarea la concursuri pe meserii, sportive etc.	Obținerea de distincții la concursuri	2016 - 2017	Cadre didactice	Alte școli ISJ BH	Zile de lucru Mat. nec.	CJ și extra bugetare
Accentuarea caracterului	Realizarea în cadrul CM a unor activități interdisciplinare – cel	2016 - 2017	Responsabili CM	Ag. ec. ONG-uri	Zile de lucru	CJ

interdisciplinar și pluridisciplinar al educației;	puțin una / CM.		Cadre did.			
Educarea elevilor în spiritul cunoașterii/ conservării specificului românesc în contextul procesului de integrare europeană/globalizare	Dezvoltarea culegerii de colinde realizate în anul școlar trecut; Organizarea de serbări cu ocazia zilelor semnificative pentru poporul român	Iunie 2017	Prof. limba română, engleză, muzică, desen	Alte școli	Zile de lucru	CJ
Antrenarea elevilor în participarea la concursuri / activități pe teme de mediu	Activități ale cercului de ecologie	2016 - 2017	Prof. chimie și biologie, geografie	Alte școli, muzeu, universitate	Ore de lucru	CJ
Atragerea elevilor cu CES și a celor din înv. de masă în activități sportive	Participarea la concursuri sportive, Special Olympics etc., formarea spiritului sportiv, a deprinderilor privind o viață sănătoasă.	2016 - 2017	Prof. sport	Alte școli	Ore de lucru	CJ
Organizarea și participarea elevilor la activități dedicate zilelor de interes național, local, la zilele școlii	Realizarea unui portofoliu cu activitățile extracurriculare	Cf. calendarului	direcțiune diriginți	Alte școli	Zile de lucru	CJ

Obiectiv: Dezvoltarea relației dintre școală și părinți; implicarea activă a acestora în orientarea profesională a elevilor, în educarea acestora.						
Ținta: Orientarea profesională corectă a elevilor, reducerea abandonului școlar și a violenței în școală.						
Context:						
<ul style="list-style-type: none"> - creșterea necesarului de forță de muncă calificată la nivelul județului; - necesitatea racordării școlii la societate, în vederea asigurării unei mai bune inserții sociale a elevilor cu CES și a celor din învățământul de masă. 						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursă de finanțare
Activarea, la nivelul școlii, a comisiei de evaluare și expertiză complexă	Îndrumarea corectă a elevilor cu CES spre meseria potrivită.	Septembrie fiecare an școlar	Direcțiune Responsabil comisie	Comisia județeană de evaluare	Zile de lucru	CJ
Participarea profesorilor la cursuri de formare continuă pe teme referitoare la consiliere, educația adulților etc.	Crește numărul profesorilor instruiți pe aceste teme	2016 - 2017	Direcțiune Resp. Comisie perf.	CCD ISJ BH	Zile de lucru	persoanală
Identificarea grupelor cu risc maxim în privința	Se cunosc grupurile cu risc maxim și se poate interveni pentru	2016 - 2017	As. Social Diriginți	Primării As.	Zile de lucru	CJ persoanală

abandonului școlar	prevenirea abandonului școlar			Sociali din sate	
Implicarea și responsabilizarea părinților prin participarea continuă la activitățile destinate lor	Participarea unui număr crescut de părinți la ședințele cu părinți	2016 - 2017	diriginți	părinți	Ore de lucru
Formarea principiilor și conduitei morale până la atenuarea tendințelor sociale deviate	Scăderea numărului de elevi cu CES cu comportament violent, antisocial	2016 - 2017	Diriginți Prof religie pedagogi	Alte școli	Ore de lucru
Implicarea comunității locale pentru prevenirea și combaterea muncii la negru, aceasta fiind un factor care favorizează abandonul școlar	Scăderea numărului de elevi care abandonează școala	2016 - 2017	Direcțiune Asistent social pedagogi	AJOFM Ag. ec.	Ore de lucru

Obiectiv: Existența în școală a tuturor condițiilor necesare asigurării calității procesului instructiv educativ: implementarea cadrului de asigurare a calității, formarea continuă a personalului didactic, dezvoltarea bazei materiale

Ținta: Creșterea calității educației furnizate de școală

Context: - necesitatea asigurării calității educației furnizate pentru toate nivelurile de învățământ existente în școală						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Corelarea demersurilor colectivului didactic al Lic. Tehn. „G. Barițiu” cu cele ale ISJ BH, cu politica M.E.C.Ș. în domeniul calității în educație	Realizarea cadrului privind asigurarea calității: îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației la elevi	2016 - 2017	Direcțiune CEAC Șefi CM	Prof. elevi	Zile de lucru	CJ
Fundamentarea științifică a planului de școlarizare în vederea asigurării integrării absolvenților pe piața muncii și reducerii șomajului în rândul tinerilor	Realizarea unui plan de școlarizare coerent, realizabil, în concordanță cu cererile pe piața forței de muncă	anual	Direcțiune	Ag. economici AJOFM		
Fundamentarea planului de școlarizare pentru continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu (ciclul superior al liceului)	Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității pe toate nivelurile	2016 – 2017 Cf calendarului	Direcțiune	ISJ BH	Zi de lucru	CJ
Aplicarea metodelor de predare învățare centrate pe elev; utilizarea de instrumente de evaluare coerente	Trecerea unui număr cât mai mare de elevi în nivelul 3	Iunie 2017	Direcțiune CEAC Șefi CM	Elevi profesori	Zile de lucru	CJ

Aplicarea metodelor de lucru specifice pentru elevii cu CES	Creșterea numărului de elevi cu CES care finalizează studiile	Iunie 2017	Direcțiune Psiholog Cadre didactice	elevi	Zile de lucru	CJ
Adaptarea programelor la cerințele educaționale specifice ale elevilor	Tabele de corelare a modulelor Programa este parcursă în totalitate	Oct. 2016 Iunie 2017	Șefi CM Cons. Curriculum Cadre didactice	Prof. din alte scoli spec.	Zile de lucru	CJ
Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete;	Creșterea calității lecțiilor Lecții demonstrative în cadrul CM	2016 - 2017	Direcțiune Șefi CM	Cadre did. elevi	Zile de lucru	CJ
Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;	Eficientizarea comunicării profesor - elev – părinte	2016 - 2017	Diriginți As. social	Cadre did. elevi	Zile de lucru	CJ

Valorificarea informațiilor conținute în cadrul cercurilor pedagogice, a comisiilor metodice, în vederea creșterii calității procesului de învățământ;	Crește calitatea lecțiilor	2016- 2017	Direcțiune CEAC Șefi CM	Alte școli	Ore de lucru	CJ
Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele evaluării de progres și finale, la aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	2016 - 2017	Toate cadrele didactice	elevi	Ore de lucru	CJ
Desfășurarea, în conformitate cu metodologiile în vigoare, a examenelor de certificare de competențe	Examenele se desfășoară conform metodologiei, fără incidente	Mai – iunie – iulie 2017	Direcțiune Secretar șef	ISJ BH	Ore de lucru	CJ
Cuprinderea tuturor elevilor din învățământul obligatoriu într-o formă de educație extracurriculară prin eficientizarea formelor și modalităților de antrenare în activitățile extracurriculare;	Cel puțin 50% dintre elevi sunt cuprinși în activități extracurriculare	2016 – 2017	Resp. act. extracurriculare	ONG-uri	Ore de lucru din timpul liber	per so nala
Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, examene de titularizare și grade didactice;	Inscrierea fiecărui profesor la cel puțin un curs de perfecționare	anual	Resp. Perfecționare	CCD, ISJ BH DPDPD	Ore de lucru	CJ

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

Stimularea participării profesorilor la completarea studiilor academice, masterate, postuniversitare, doctorate	Creșterea numărului profesorilor cu studii postuniversitare, masterate sau doctorate	2016 - 2017	Cadre didactice	Universități	Ore din timpul liber	per so nala
Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare	Oferte pentru cursuri de formare	anual	Direcțiune Resp. perfecționare	CCD, ISJ BH DPPP	Ore de lucru	CJ
Realizarea unei baze de date privind formarea personalului didactic, precum și a celui didactic auxiliar și nedidactic	Există baza de date, permanent actualizată	Iunie 2017	Direcțiune Resp. perfecționare	CCD, ISJ BH DPPP	Ore de lucru	CJ
Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-științifice realizate la nivelul școlii	Imbunătățirea ghidului de bune practici	Iunie 2017	CEAC Șefi CM	Cadre did.	Zile de lucru consabile	CJ
Organizarea și monitorizarea activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile catedrei și la cercuri pedagogice	Iunie 2017	Șefi CM Responsabili cercuri	Alte școli ISJ BH	Ore de lucru	CJ

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea valorificării rețelelor de calculatoare și a softurilor educaționale existente în școală	Toate cadrele didactice utilizează calculatorul și internetul în lecție	Iunie 2017	Prof. informatică Resp. CM	CCD ISJ BH	Ore de lucru	per so nal ă
Realizarea demersurilor necesare la CJ pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar și obținerea avizului sanitar de funcționare	Școala deține toate avizele de funcționare	Septembrie 2016	Direcțiune Contabilitate Administrator	CJ	Ore de lucru	
Raportarea situațiilor solicitate de ISJ BH privind pregătirea spațiilor de învățământ pentru începerea anului școlar, livrarea manualelor școlare	Există manualele necesare, spațiul de învățământ este adecvat începerii școlii	Septembrie 2016	Secretariat Bibliotecă administrator	ISJ BH	Ore de lucru	
Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern	Baza materială se dezvoltă permanent	2016- 2017	Direcțiune Contabilitate administrator Cadre did.	Ag. economi ci ISJ BH	Ore de lucru	CJ

Obiectiv: Creșterea numărului de elevi cu CES sau din alte grupuri vulnerabile care acced în nivelul 2 și 3

Ținta: Asigurarea accesului la educație pentru elevii cu CES, romi sau proveniți din medii defavorizate

Context:

- studiul efectuat în PRAI și PLAI privind existența la nivel regional și județean a unui număr mare de elevi cu CES sau provenind din familii rome sau foarte sărace

- necesitatea integrării acestor elevi în sistemul educațional, ca o premisă pentru o mai bună inserție socială

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Identificarea unor surse de finanțare în vederea asigurării accesului la educație a elevilor din mediul rural, din familii foarte sărace	Scade abandonul școlar la trecerea de la clasa a VIII-a la a IX-a; majoritatea elevilor din mediul rural își continuă studiile în nivelul 3.	2016 - 2017	Direcțiune As. Social contabilitate	Primării		
Integrarea elevilor de etnie rromă	Scade rata abandonului școlar în rândul elevilor de etnie rromă; plan de măsuri	2016 - 2017	As. social	As. sociali		
Dotarea școlii cu facilități care să asigure accesul în școală a elevilor cu handicap locomotor	Școala dispune de aceste facilități	2016 - 2017	Administrator	Ag. economi ci		

Desfășurarea de activități extracurriculare care să contribuie la integrarea elevilor din grupuri vulnerabile	Imbunătățirea ghidului de bune practici	Iunie 2017	Resp. Act. extracurriculare	ONG-uri	
Integrarea absolvenților cu deficiență mintală severă, profundă și asociată în ateliere protejate	Școala dispune de ateliere protejate	Iunie 2017	Director As. social	AJOFM ONG-uri	CJ

IV.1 Consultarea

ACTIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
 2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
 3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:
 - chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;
 - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
 - interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
- Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional prin PRAI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare
 5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare:
 - personalului școlii (în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră);
 - elevilor (în cadrul Consiliului elevilor);
 - părinților (în cadrul întâlnirilor cu părinții);
 - partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
 6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea priorităților
 7. Elaborarea planului operațional

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii:
- documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților;
- documente care atestă parteneriatele școlii;
- oferta de școlarizare.
- Documente de analiză a activității școlii:
- rapoarte ale catedrelor;

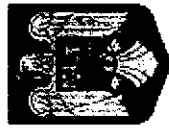
- rapoarte ale Consiliului de Administrație;
- rapoarte ale echipei manageriale;
- rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii: secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă.
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ 2013 - 2020
- Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Regiunea Nord - Vest;
- Strategia formării profesionale din România pentru perioada 2014 - 2020
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

IV.2. Monitorizarea si evaluarea

Implementarea Planului de Acțiune al Școlii va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și corecții.
 - Revizuit în 2008 – 2009
 - Revizuit în 2009 – 2010
 - Revizuit în 2010 – 2011
 - Revizuit în 2011 – 2012
 - Revizuit în 2012 – 2013
 - Revizuit în 2013 – 2014
 - Revizuit în 2014 – 2015
 - Revizuit în 2015 – 2016
 - Revizuit în 2016 – 2017



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA**

Str. Ghe. Barițiu nr. 9

Tel./fax: 0259 431459

e-mail: sam_gbaritiu@yahoo.com



**PLANUL MANAGERIAL
AL LICEULUI TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU”
PENTRU ANUL SCOLAR 2016-2017**

I. Creșterea nivelului de calificare oferit de școală pentru învățământul special	1. Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională	Studiul pieței forței de muncă și informarea elevilor	Director Diriginți As. social	Iunie 2016	Parteneri : agenți economici
		Restructurarea și reorganizarea învățământului tehnologic conform normelor UE, în acord cu cererea de pe piața muncii	Director Consiliu de curriculum	2016-2017	Parteneri: AJOFM
		Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora;	Director Diriginți Consilier școlar	04.12.2016	Parteneri: Consiliu consultativ al părinților

		Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile și tendințele de dezvoltare economică zonală	Director Director adjunct	30.11.2016	Partener: ISJ Bihor
		Corelarea curriculum-ului conform nevoilor partenerilor economici locali	Responsabili comisii metodice	Oct.2016	Perteneri: agenți economici
		Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socio-profesionala a absolvenților;	Diriginți Secretariat	Iunie-august 2017	Parteneri : agenți economici AJOFM
2.Diversificarea formelor de pregătire în raport cu nevoile de calificare existente		Autorizarea școlii pentru noi calificări - obținerea autorizației pentru două noi calificări: cofetar – patiser și ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație, calificări ce fac parte din domeniul Turism și alimentație, profilul Servicii.	Director CEAC, CA, cadre didactice	Iun.2017	Parteneri: AJOFM

II. Asigurarea conexiunii dintre școală și societate, școala fiind un furnizor de personal calificat; realizarea de parteneriate la nivel european	1. Creșterea mobilității cadrelor didactice	Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor	director	Sept. 2016- iunie 2017	Parteneri sociali: Școli din țară și UE
		Încheierea de parteneriate	Director Resp. Comisii Resp. proiecte	2016-2017	Perteneri: sociali
	2. Creșterea importanței activităților educative și extrașcolare în vederea formării complete a personalității copiilor și	Asigurarea de consultanță privind managementul proiectelor	Resp. proiecte	Cf. orarului	Parteneri: ISJ Bihor
		Stimularea participării profesorilor la completarea studiilor academice, masterate, postuniversitare, doctorate	Cadre didactice	2016-2017	Parteneri: Universitati
		Stimularea elevilor cu aptitudini deosebite prin participarea la concursuri pe meserii, sportive etc.	Cadre didactice	Oct. 2015- iunie 2016	Parteneri: alte școli ISJ Bihor
		Accentuarea caracterului interdisciplinar și pluridisciplinar al educației;	Responsabili CM Cadre didactice	2016-2017	Parteneri: Agenți economici, ONG-uri
		Educarea elevilor în spiritul cunoașterii/ conservării specificului românesc în contextul procesului de integrare europeană/globalizare	Prof. limba română, limba engleză, muzică, desen	Iunie 2017	Parteneri: alte școli
		Antrenarea elevilor în participarea la concursuri / activități pe teme de mediu	Prof. chimie, biologie, geografie	Oct. 2016- iunie 2017	Parteneri: alte școli, muzeu, universitate

	tinereilor	Organizarea și participarea elevilor la activități dedicate zilelor de interes național, local, la zilele școlii	Director diriginți	Cf. calendarului	Parteneri: alte școli
		Atragerea elevilor cu CES și a celor din înv. de masă în activități sportive	Prof. de sport	Cf. calendarului	Parteneri: alte școli

III. Dezvoltarea relației dintre școală și părinți; implicarea mai activă a acestora în orientarea profesională a elevilor, în educarea acestora.	1. Realizarea unei orientări școlare și profesionale adecvate	Activarea, la nivelul școlii, a Comisiei de evaluare și expertiză complexă	Director Resp. CIEC	Sept. 2016	Parteneri: DGASPD
		Participarea profesorilor la cursuri de formare continuă pe teme referitoare la consiliere, educația adulților etc.	Director Resp. perfecționare	2016-2017	Partener: ISJ Bihor
	2. Reducerea fenomenului abandonului școlar la nivel de unitate	Identificarea grupelor cu risc maxim în privința abandonului școlar	Diriginți As. social	Nov. 2016	Parteneri: serviciul de asistență socială a primăriilor
		Implicarea și responsabilizarea părinților prin participarea continuă la activitățile destinate lor	Diriginți	2016-2017	Parteneri: părinți consilier școlar
		Formarea principiilor și conduitei moral-religioase până la atenuarea tendințelor sociale deviate	Diriginți Prof. religie pedagogi	2016-2017	Parteneri: biserici

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

			Implicarea comunitatii locale pentru prevenirea si combaterea muncii la negru, aceasta fiind un factor care favorizeaza abandonul scolar	Director As. Social Pedagogi	2016-2017	Parteneri: AJOFM Ag. economici
--	--	--	--	------------------------------------	-----------	--------------------------------------

IV.Existența în școală a tuturor condițiilor necesare asigurării calității procesului instructiv-educativ: im-plementarea cadrului de asigurare a calității, for-marea continuă a personalului didactic,	1.Realizarea cadrului privind asigurarea calității	Corelarea demersurilor colectivului didactic al Liceului Tehnologic „G. Barițiu” cu cele ale ISJ BH, cu politica M.E.C.T.S. în domeniul calității în educație	Director CEAC Resp. CM	An.scolar 2016-2017	Parteneri: profesori , elevi
	2.Adecvarea sistemului educațional la nevoile pieței forței de muncă	Fundamentarea științifică a planului de școlarizare în vederea asigurării integrării absolvenților pe piața muncii și reducerii șomajului în rândul tinerilor	Director	An.scolar 2016-2017	Parteneri: AJOFM Ag.economici
	3.Proiectarea unui sistem modern de predare/învățare/	Fundamentarea planului de școlarizare pentru continuarea studiilor după finalizarea învațământului obligatoriu prin SPP-uri	Director	Dec.2016	Parteneri : ISJ Bihor

dezvoltarea bazei materiale	evaluare în vederea creșterii calității procesului instructiv-educativ	Aplicarea metodelor de predare învățare centrate pe elev; utilizarea de instrumente de evaluare coerente	Director CEAC Resp.CM	2016-2017	Parteneri : elevi, profesori
		Aplicarea metodelor de lucru specifice pentru elevii cu CES	Director Psiholog	2016-2017	Parteneri : elevi, profesori
		Adaptarea programelor la cerințele educaționale specifice ale elevilor	Director Psiholog Cadre didactice	2016-2017	Parteneri : pro. din alte școli speciale
		Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete;	Director Resp. CM	2016-2017	Parteneri : elevi, profesori
		Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;	Diriginți As. social	2016-2017	Parteneri : elevi, profesori , părinți

	Utilizarea calculatorului în procesul de predare învățare	Cadre didactice	Iunie 2017	Parteneri: elevi, profesori
	Valorificarea informațiilor conținute în cadrul cercurilor pedagogice, a comisiilor metodice, în vederea creșterii calității procesului de învățământ;	Director CEAC Resp. CM	2016-2017	Parteneri: alte școli
	Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele evaluării de progres și finale, la aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;	Cadre didactice	2016-2017	Parteneri: elevi
4. Asigurarea modalităților de absolvire	Desfășurarea, în conformitate cu metodologiile în vigoare, a examenelor de certificare de competențe	Director Secretar-șef	Sem. II, an. școlar 2016-2017	Parteneri : ISJ Bihor
5. Creșterea atractivității învățării	Cuprinderea tuturor elevilor din învățământul obligatoriu într-o formă de educație extracurriculară prin eficientizarea formelor și modalităților de antrenare în activitățile extracurriculare;	Resp. activitate extracurriculară	2016-2017	Parteneri: ONG-uri
6. Ameliorarea sistemului de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar	Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatelor de la inspecții, examene de titularizare și grade didactice;	Resp. perfecționare	Oct. 2016	Parteneri: CCD, ISJ, DPPPD

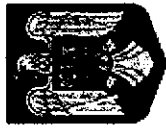
		Dezvoltarea unor parteneriate instituționale cu furnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactic auxiliare	Director Resp. perfecționare	2016-2017	Parteneri: CCD, ISJ, DPPPD
--	--	--	---------------------------------	-----------	----------------------------------

		Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-științifice realizate la nivelul școlii	CEAC Resp. CM	Iunie 2017	Parteneri : CCD , ISJ , DPPPD
		Organizarea și monitorizarea activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline	Resp. CM Resp. Cercuri pedagogice	Iunie 2017	Parteneri : alte școli , ISJ BH
		Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea valorificării rețelelor de calculatoare și a softurilor educaționale existente în școală	Resp. CM Prof. informatică	Iunie 2017	Parteneri : CCD , ISJ

	7. Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare a unității	Realizarea demersurilor necesare la CJ pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar și obținerea avizului sanitar de funcționare	Director Contabil-șef administrator	Sept.2016	Parteneri: CJ Bihor
		Raportarea situațiilor solicitate de ISJ BH privind pregătirea spațiilor de învățământ pentru începerea anului școlar, livrarea manualelor școlare	Secretar Administrator Bibliotecară	Sept.2016	Parteneri : ISJ
		Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern	Director Contabil-șef administrator	An.scolar 2016-2017	Parteneri: ISJ Bihor , Ag. economici

V.Creșterea numărului de elevi cu CES sau din alte grupuri vulnerabile care acced în nivelul 3	1.Asigurarea condițiilor optime pentru integrarea școlară, profesională și socială a elevilor cu CES	Identificarea unor surse de finanțare în vederea asigurării accesului la educație a elevilor din mediul rural, din familii foarte sărace Integrarea elevilor de etnie romă;accesare de fonduri structurale Dotarea școlii cu facilități care să asigure accesul în școală a elevilor cu handicap locomotor Desfășurarea de activități extracurriculare care să contribuie la integrarea elevilor din grupuri vulnerabile Inițierea demersurilor pentru înființarea atelierelor protejate	Director As. Social contabilitate As. Social Resp. proiecte Director administrator Resp. activități extracurriculare Director Contabil	Dec.2016 An.scolar 2016-2017 Iunie 2017 An.scolar 2016-2017 Iunie 2017	Parteneri: primării Parteneri: asistenți sociali Parteneri: CJ Parteneri: ONG-uri Parteneri: CJ , ISJ Bihor
---	--	--	--	--	--

DIRECTOR,
Prof. SERTE MARILENA GEORGIA



PLAN OPERAȚIONAL SEMESTRIAL An școlar 2016-2017

I. CURRICULUM

Obiective strategice :

- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele agenților economici
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică
- Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi , în concordanță cu standardele naționale , care să ofere o radiografie obiectivă a progresului școlar
- Introducerea în CDL a unor tematici de cunoaștere a rolului și tendințelor de dezvoltare ale Uniunii Europene
- Dezvoltarea unui curriculum specific adaptat nevoilor de calificare , recalificare și perfecționare a partenerilor sociali

1. Proiectare	Elaborarea ofertei educaționale încât să asigure aplicarea curriculumului național și dezvoltarea locală de curriculum	14.10.2016	Membrii subcomisiei de elaborare a ofertei educaționale	Director Comisia pentru curriculum	Existența ofertei; corelarea obiectivelor naționale și locale cu cele specificate în proiectul școlii
	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare	30.09.2016	Membrii comisiei pentru activități extrașcolare	Director adjuncț Coordonator comisie activități extrașcolare	Existența proiectului ; număr de activități realizate
2. Organizare	Procurarea programelor aprobate , alegerea manualelor , asigurarea cu material didactic omologat	14.09.2015	Membrii comisiilor metodice Programe de dotare finanțate de MEN	Director Contabil-șef bibliotecar	Existența programelor , manualelor și a materialului didactic necesar
	Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare	An.scolar 2016-2017	Personal administrativ Cadre didactice	Director adjuncț Coordonator comisie activități extracurriculare administrator	Existența bazei logistice și a cadrului necesar
3. Conducere operațională	Aplicarea documentelor curriculare aprobate	An.scolar 2016-2017	Cadre didactice	Director Responsabili comisii metodice	Documente curriculare
	Elaborarea orarului școlii respectând cerințele psihopedagogice	14.09.2016	Coisia de orar	director	Schema orară
	Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în raport cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	An.scolar 2016-2017	Responsabili comisii metodice	Director Director adjuncț	Program de asistențe la oră și activități extracurriculare
	Supervizarea activităților educative școlare și extrașcolare	19.09.2016	Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Director adjuncț	Rapoarte supervizare

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

4. Control/ evaluare	Evaluarea ofertei educaționale a școlii în raport cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Conform planurilor de activitate	Membrii comisiilor metodice	Director adjuncți	Rapoarte semestriale
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MECȘ și autoritățile locale	An.scolar 2016-2017	Membrii comisiilor și colectivelor de lucru	Director	Rapoarte întocmite
	Întocmirea documentelor legale privind curriculumul național	30.09.2016	Cadre didactice	Director Responsabili catedre	Planificări calendaristice Proiecte didactice
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale	An.scolar 2016-2017	secretariat	Director Secretar-șef	Procese – verbale arhivate

5. Motivare	Asigurarea caracterului stimulator și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar	01.02.2017	Cadre didactice elevi	Director Responsabil comisie curriculum	Existența aprobate	CDL
6. Implicare și participare	Întocmirea și transmiterea către cei în drept a CDL și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculumului național, provenite de la cadrele didactice din școală.	An.scolar 2016-2017	Consiliul profesoral	Director	Rapoarte întocmite	
7. Formare/dezvoltarea profesională și personală	Asigurarea abilității și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice	An.scolar 2016-2017	Membrii comisiilor pe discipline	Responsabili comisii metodice	Cursuri de formare și perfecționare	
8. Formarea și organizarea grupurilor/dezvoltarea echipelor	Organizarea comisiilor și colectivelor de lucru	16.09.2016	Cadre didactice	Consiliul profesoral	Existența deciziilor	

9.Negocierea/rezolvarea conflictelor	Asigurarea coerenței în curriculumul național și dezvoltările regionale/locale	An.scolar 2016-2017	Comisii metodice	Consiliul profesoral	Stabilirea CDL în interesul elevilor , în concordanță cu obiectivele curriculumului național și cele locale
	Asigurarea coordonării între diferitele discipline / module / cadre didactice	An.scolar 2016-2017	Comisii metodice	Consiliu profesoral	Stabilirea CDL în interesul elevilor , în concordanță cu obiectivele curriculumului național și cele locale
	Rezolvarea "conflictelor de prioritate" între reprezentanții diverselor discipline , în interesul elevilor	An.scolar 2016-2017	Comisia pentru oferta educațională	Consiliu profesoral	Ofeta educațională

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

Obiective strategice :

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- Monitoizarea utilizării resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

1. Proiectare	Proiectarea graficului de asistențe	18.10.2016	Responsabili de catedră	Director adjunct	Graficul de asistențe
	Refacerea organigramei unității școlare	30.09.2016	secretariat	Director	Existența organigramei
2. Organizare	Realizarea asistențelor la lecții	Sem. I și II	Responsabili catedră	Director adjunct	Fișe de asistență
	Fundamentarea planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității	12.2016	Comisia pentru elaborarea ofertei	CA	Plan de școlarizare adecvat la nevoile comunității
3. Conducere operațională	Asigurarea consilierii generale și specifice	An. școlar 2016-2017	Responsabili compartimente	Director Director adjunct	Calitatea procesului de învățământ
	Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesorele pentru eliminarea disfuncționalităților și creșterea calității educației	La nevoie	Comisia CEAC	Director Director adjunct	Rapoarte de evaluare/inspecție
	Actualizarea Regulamentului intern	14.10.2016	Baza legală	Director	Existență RI
	Elaborarea Manualului calității și a procedurilor pentru asigurarea calității	31.10.2016	Comisia CEAC	Director	Existența manualului și a procedurilor
4. Control / evaluare	Monitorizarea implementării planurilor de activitate	Conform graficelor	Responsabili comisii, colective compartimente	Director	Grafice, procese-verbale
	Elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea deficiențelor înregistrate	semestrial	Responsabili comisii, colective compartimente	Director	Plan de măsuri
	Menținerea condițiilor igienico-sanitare în unitate	An. școlar 2016-2017	Personal administrativ	Director Administrator	Calitatea curățeniei în spațiile școlare
	Asigurarea respectării legislației	An. școlar 2016-2017	Legislația în vigoare	Director	PV controale

5.Motivare	Stimularea personalului pentru asumarea de responsabilități și activitate profesională de calitate prin acordarea de premii și salarii de merit.	Conform calendar	Personal din unitate Fond premiere și salar de merit	CA	Rapoarte de activitate
6.Implicare și participare	Valorificarea rezultatelor evaluărilor periodice prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității școlare	semestrial	Responsabili comisii metodice și compartimente	Director	Existența strategiilor
7.Formare/dezvoltare profesională și personală	Susținerea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Conform garficelor	Responsabili catedre	Director	Nr. grade didactice și cursuri realizate
8.Formarea și organizarea grupurilor /dezvoltarea echipelor	Ocuparea posturilor vacante cu respectarea legislației în vigoare	La nevoie	Secretariat Comisia de încadrare	Director	Statul de funcții
9.Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Înregistrarea reclamațiilor și soluționarea la termen a acestora	Când este cazul	secretariat	Director	Concluziile comisiei de cercetare
	Menținerea în unitate a unei atmosfere de lucru propice unei activități eficiente	An.scolar 2016-2017	Personalul școlii	Director	Chestionare pt. gradul de satisfacție la locul de muncă

III. RESURSE UMANE

Obiective strategice :

- perfecționarea cadrelor didactice cu accent pe dezvoltarea de competențe și învățare centrată pe elev
- utilizarea metodelor moderne de predare-învățare
- promovarea și încurajarea muncii în echipă

- inițierea cadrelor didactice și a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională
- informarea cadrelor didactice asupra sistemului de autoevaluare și evaluare externă
- motivarea întregului personal pentru creșterea eficienței muncii
- perceperea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ
- proiectarea și derularea unor activități de consiliere cu părinții
- promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională tip rețea

1. Proiectare	Elaborarea proiectului de dezvoltarea a resurselor umane (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic)	31.09.2016 01.02.2017	Comisia de încadrare secretariat	Director Secretar-șef	Fișa de încadrare Stat de funcții
	Stabilirea/operationalizarea criteriilor de recrutare, utilizare, disponibilizare	16.09.2016	CA	Director	Existența criteriilor
2. Organizare	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante conform legislației în vigoare	Cf. calendar mobilitate	Comisia de încadrare secretariat	Director Secretar-șef	Fișa de încadrare
	Realizarea cuprinderii elevilor în clase pe anii de studiu și calificări	14.09.2016	secretariat	Director Secretar-șef	Realizarea planului de școlarizare
3. Conducere operațională	Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii	An. scolar 2016-2017	Cabinet medical CSSM	Director Director-adjunct	Asigurarea condițiilor de sănătate și securitate a muncii
	Încheierea contractelor de muncă cu personalul din unitate	10.2016	secretariat	Director	Existența contractelor de muncă
	Normarea și încadrare personalului pe posturi; stabilirea diriginților	14.09.2016	CA	Director	Fișa de încadrare Decizie diriginți
	Realizarea fișelor posturilor pentru întreg personalul	14.10.2016	Responsabili compartimente	Director	Fișe de post
	Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor	La nevoie	CA	Director	Existența procedurilor

	Realizarea procedurilor de disponibilizare (concediere, pensionare)	La nevoie	CA	Director	Existența procedurilor
4. Control/evaluare	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic	09 – 12. 2016	CA	Director	Calificative acordate
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor inspecțiilor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MECTS , autorități locale	La nevoie	Membrii comisiilor de lucru	Director Responsabili comisii	Existența rapoartelor
5. Motivare	Repartizarea echitabilă și în conformitate cu legislația, a stimulentele materiale și morale	Când este cazul	CA	Director	Documentele existente
	Stimularea materială a formării și dezvoltării profesionale și personale	An.scolar 2016-2017	Personalul unității	CA	Fonduri alocate pentru cursuri de formare

	An.scolar 2016-2017	Personalul unității	Director	PV desfășurate
6. Implicare și participare	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la peocetul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colective de catedră, CA, CP			
	Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid , eficient și transparent	Secretariat Responsabili compartimente	Director	Proceduri de circulație a informației
7. Formare/dezvoltare profesională și personală	Formarea continuă, corelată cu evaluarea, a personalului din subordine	Responsabili compartimente	Director	Rezultate evaluare
	Participarea la programe de (auto)formare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu	Responsabili compartimente	Director Director adjunct	Recomandări perfecționare
	Organizarea de activități extracurriculare cu elevii interni și externi	Diriginți pedagogi	Director adjunct	Nr. cadre participante la cursuri de formare
8. Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor			Director adjunct	Grafic activități extracurriculare

	Organizarea de activități de "loisir" pentru personalul școlii	semestrial	Personalul unității	Director	Existența atmosfere de lucru	unei eficiente
9.Negocierea/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității	La nevoie	Responsabili compartimente	Director CA	Existența atmosfere de lucru	unei eficiente
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor elev-profesor, elev-elev, școală-părinte	An.scolar 2016-2017	Cadre didactice	Director	Existența atmosfere de lucru	unei eficiente

IV.RESURSE MATERIALE

Obiective strategice:

- dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pentru domeniile solicitate pe piața muncii
- accesarea de fonduri extrabugetare prin participare la proiecte de finanțare inițiate de Consiliul Local, MEN
- valorificarea bazei materiale existente prin închirieri de spații
- încurajarea inițiativelor de tip antreprenorial ale elevilor prin identificarea de activități aducătoare de venituri și valorificarea produselor atelierelor școlare
- achiziționarea de material didactic modern

1.Proiectare	Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții al unității școlare	01.11.2016	Contabilitate administrativ	CA	Existența proiectului de buget și a planului de achiziții
	Identificarea surselor extrabugetare definanțare	An.scolar 2016-2017	Parteneri locali Spații de închiriere	Director Contabil-șef	Veniturile extrabugetare obținute
2.Organizare	Întocmirea documentației pentru reparații și achiziții prin SEAP	La nevoie	Bugetul aprobat	Director Contabil-șef	Existența documentației
	Achiziționarea materialelor conform bugetului aprobat	Conform alocării bugetare	Contabilitate	Director Contabil-șef	Execuția bugetară
3.Conducere operațională	Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și utilizarea lor conform priorităților	An.scolar 2016-2017	CA	Director	Achizițiile din fonduri extrabugetare
	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate	Conform planificării trimestrial	Contabilitate administrativ contabilitate	Director Contabil-șef	Liste de inventar
	Realizarea execuției bugetare	Conform termenelor	Secretariat Contabilitate Comisia dirigenților	Director	Execuția bugetară
	Alocarea burselor, abonamentelor gratuite și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege; introducerea datelor pentru alocații				Existența situațiilor cerute
4.Control/evaluare	Atragerea de fonduri extrabugetare prin încheierea de convenții, contracte de închiriere, comenzi pentru atelierele școlare	An.scolar 2016-2017	Maiștri instructori Șef-producție	Director	Nr. contracte , convenții , comenzi
	Asigurarea condițiilor privind iluminatuluzi, încălzirea, alimentarea cu apă, canal.	An.scolar 2016-2017	Bugetul aprobat	Director Contabil-șef	Plata facturilor de utilități la termen
4.Control/evaluare	Încheierea exercițiului financiar	2016-2017	contabilitate	Director	Documentele existente
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	semestrial	contabilitate	Consiliu de administrație	Existența rapoartelor

	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar	Lunar/trimestrial/anual	contabilitate	Director	Existența documentelor
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	15.01.2016	contabilitate	Director	Proces-verbal arhivare
5. Motivare	Asigurarea de servicii (consultanță , bază logistică,microproducție)pentru atragerea de surse extrabugetare	La nevoie	Responsabili compartimente Baza materială	Director	Contracte încheiate
6. Implicare și participare	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	An.scolar 2016-2017	Contabilitate Documente financiare	Director	PV ședințe
7. Formare/dezvoltare profesională și personală	Asigurarea formării de specialitate pentru personalul din contabilitate și sector administrativ	An.scolar 2016-2017	Responsabili compartimente	Director	Nr.cursuri efectuate
8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor	Organizarea compartimentelor din unitate	anual	Responsabili compartimente	Director Secretar	Stat de funcții
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară Negocierea celor mai avantajoase contacte și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare	La nevoie La nevoie	Contabilitate administrativ Parteneri locali	Director Contabil Condiții de administrație	Oferte de preț Contracte încheiate

V. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ , RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE**Obiective strategice :**

- diversificarea și extinderea relațiilor cu partenerii educaționali atât la nivel local cât și la nivel regional și european
- fructificarea oportunităților oferite de proiectele de colaborare locale, regionale, europene
- dezvoltarea de parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate
- dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu principalii factori educativi locali
- dezvoltarea relațiilor de colaborare cu partenerii implicați în formarea continuă a adulților

1.Proiectare	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale în concordanță cu resursele disponibile și cadrul normativ existent	An. scolar 2016-2017	Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale	Director	Planul de școlarizare
	Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare în concordanță cu nevoile proprii și ale comunității	30.09.2016	Responsabili compartimente și comisii	Director	Existența planurilor/programelor
2.Organizare	Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate /beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare		Responsabili proiecte Site-ul școlii	Director adjuncț	Documente de diseminare a rezultatelor
	Colaborarea cu autoritățile locale/județene cu privire la repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea , întreținerea și repararea unității școlare	An. scolar 2016-2017	contabilitate	Director Contabil	Proiect de buget Execuții bugetare
3.Conducere operațională	Încheierea de contracte cu agenții economici și alte organizații privind instruirea practică și alte activități educative	Când este cazul	Șef-atelier Responsabili comisii tehnice	Director adjuncț	Contracte încheiate
	Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare	An. scolar 2016-2017	Comisii de lucru	Director	Documente comisii

	Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale , agenți economici, instituții de cultură, biserica, poliția, pompierii în vederea creșterii importanței școlii în comunitate și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile	An. școlar 2016-2017	Comisia diriginților Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Director adjunct	Protocoloale încheiate
4. Control/evaluare	Participarea la realizarea planului de inspecție (generală, tematică, specială) împreună cu ISJ Operaționalizarea/elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității în unitatea școlară Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizate în activitatea de inspecție Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare Elaborarea rapoartelor privind activitatea comisiilor și compartimentelor în vederea asigurării calității educației Întocmirea raportului de activitate a unității școlare	Conform solicitărilor An. școlar 2016-2017 30.09.2016 Conform grafic semestrial semestrial anual	Responsabili de catedre și comisii Consiliu de administrație Responsabili de catedră Responsabili comisii și compartimente Consiliu de administrație	Director Director adjunct Director Director Director Director	Rapoarte de inspecție Existența criteriilor Fișe de asistență Nr. fișe de asistență complete Elaborarea planului de măsuri Existența raportului
5. Motivare	Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură , expertiză/consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare.	La nevoie	Baza materială	Director	Nr. activități desfășurate
6. Implicare și participare	Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai organizațiilor culturale, în vederea adecvării ofertei educaționale la cerințele comunității.	Cf. graficelor Când este cazul	Membrii sindicat Comisia pentru activități educative	Director Director adjunct	Participarea liderului sindical la ședințele CA PV întâlniri
7. Formare/dezvoltare profesională și personală	Obținerea autorizațiilor în vederea autorizării cursurilor pentru formarea adulților/reconversie profesională	Iun.2016	Cadre didactice de specialitate	Director	Nr. cursuri autorizate
8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor	Organizarea unor echipe mixte prin participarea personalului din școală la diferite proiecte locale , naționale sau internaționale	La nevoie	Cadre didactice	Director	Echipe de proiect
9. Negocierea și rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru școală	La nevoie	Consiliu de administrație	Director	Nr. de acțiuni comune

	Rezolvarea rapidă , transparentă și eficientă a conflictelor cu ajutorul reprezentanților autorităților/comunității	La nevoie	Consiliu administrație	de	Director	Soluționarea conflictelor
--	---	-----------	------------------------	----	----------	---------------------------

VI. RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

Obiective strategice :

- inventarierea , gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor
- organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului
- promovarea unei imagini pozitive a școlii în comunitate

1.Proiectare	Actualizarea modului de de comunicare a informațiilor prin afșaj și publicare pe site-ul școlii	An.scolar 2016-2017	Responsabil site	Director adjunct	Site-ul școlii
2.Organizare	Menținerea relațiilor permanente cu mass-media	An.scolar 2016-2017	secretariat	Director	Promovarea imaginii școlii
3.Conducere operațională	Verificarea modului de soluționare a reclamațiilor înregistrate	La nevoie	CA	Director	Nr. reclamații soluționate
4.Control/evaluare	Respectarea cu strictețe a termenelor și a reglementărilor externe sau interne	An.scolar 2016-2017	Compartimentele școlii	Director secretariat	Predarea la termen a situațiilor
5.Motivare	Evaluarea articolelor din mass-media din perspectiva modului în care acestea afectează imaginea școlii	La nevoie	CA	Director	Artico9le mass-media
6.Implicare și participare	Asigurarea logisticii necesare pentru funcționarea punctelor de informare și documentare	An.scolar 2016-2017	Secretariat Contabilitate	Director	Circulația informației
	Popularizarea activităților din școală, a programelor și proiectelor în care aceasta este implicată	Cf. calendar proiecte	Pagina web	Responsabil proiecte	Diseminare rezultate

7. Formare/dezvoltare profesională și personală	Inițierea personalului din școală pe teme de comunicare cu mass-media	Nov. 2016	Psiholog școlar	Director adjunct	PV întâlniri
8. Formarea și organizarea grupurilor/dezvoltarea echipelor	Stabilirea echipei care se ocupă de promovarea imaginii școlii și relația cu mass-media	15.10.2016	Cadre didactice	Director	Decizie numire
9. Negocierea/rezolvarea conflictelor	Medierea rapidă a conflictelor și rezolvarea imediată a reclamațiilor	La nevoie	Responsabili compartimente	Director	Păstrarea unui climat optim în unitate și în relațiile cu comunitate



**PLANUL OPERAȚIONAL
PRIVIND REDUCEREA FENOMENULUI VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR
An școlar 2016-2017**

FORMA DE VIOLENȚĂ	OBIECTIVUL	MĂSURI/ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI ȘI INSTITUȚII CU CARE SE COLABOREAZĂ	TERMENE DE REALIZARE SAU APLICARE	INDICATORI DE EVALUARE
Violența exercitată supra mediului școlar (elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) de către persoane străine de mediul școlar.	I. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar	1. Includerea obligatorie în Regulamentul Intern al unității școlare a unor reglementări referitoare la accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul unității școlare (semne distinctive pentru elevii școlii - ecusoane)	Consiliul Profesoral Consiliul de administrație Consilier educațional Personal didactic auxiliar și nedidactic Poliția de proximitate Asistent social Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	30.09.16	Statistica privind numărul de agresiuni asupra elevilor, cadrelor didactice sau personalul școlii

<p>II. Violența în interiorul mediului școlar. A. Violența între elevi. B. Violența în relațiile dintre elevi-cadre didactice, între personal</p>	<p>II:A,B,C.Prevenirea și combaterea gresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, în relațiile dintre elevi și cadrele didactice , între elevi și alte categorii de</p>	<p>2. Asigurarea eficientă a pazei și securității unității școlare prin : -aplicarea și respectarea Ordinului comun și a Planului de măsuri elaborat de MEN. -extinderea sistemului de supraveghere video</p> <p>3. Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai poliției, Jandarmeriei, magistrați în vederea realizării unor dezbateri referitoare la violența în general sau în școală</p>	<p>Director</p> <p>Conducerea școlii Coordonatorul de proiecte și programe educative Diriginții Poliția , Jandarmeria</p>	<p>An.scolar 2016 - 2017 martie.2016</p> <p>An.scolar 2016-2017</p>	<p>Existența sistemului de supraveghere</p> <p>Număr procese-verbale întâlniri</p>
---	--	---	---	--	--

<p>didactic auxiliar și nedidactic. C. Violența în relațiile dintre părinți și elevi , părinți și profesori.</p>	<p>personal din școală ; prevenirea și combaterea formelor de violență manifestate de părinți în școală :</p> <p>1. Conștientizarea existenței problemei violenței în școală de către elevi , părinți , profesori , prin crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii.</p> <p>2. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului</p>	<p>➤ Includerea obligatorie , în fiecare semestru , în cadrul orelor de consiliere și orientare , a cel puțin unei teme pe problema violenței între elevi , elevi-cadre didactice și personal didactic auxiliar și nedidactic.</p> <p>➤ Includerea unor teme precum „Un NU hotărât violenței în familie” , „Elevii și violența în școală” , „Relațiile dintre părinte-elev-profesor-școală” , în cadrul ședințelor cu părinții.</p> <p>➤ Activități extrașcolare , sportive , artistice , civice în cadrul cercurilor de la nivelul unității școlare , al</p>	<p>Coordonatorul de proiecte și proiecte educative Diriginții Prof. psihopedagog</p>	<p>Conform planificării tematice anuale și semestriale a orelor de dirigenție</p>	<p>Număr de teme anuale la nivelul școlii</p>
			<p>Conducerea școlii Diriginții Prof. psihopedagog Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p>	<p>Conform graficului ședințelor cu părinții</p>	<p>Număr de teme realizate (minim 1/an) pentru fiecare clasă</p>
			<p>Coordonatorul de proiecte și programe educative Cadre didactice</p>	<p>Conform calendarului de activități</p>	<p>Număr de elevi participanți la activități</p>

	<p>liber prin activități extracurriculare.</p> <p>3. Consilierea psihopedagogică a elevilor și profesorilor ; participarea cadrelor la cursuri de formare privind managementul clasei și al conflictelor.</p> <p>4. Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea</p>	<p>cluburilor și palatelor copiilor; inițierea de proiecte și programe ale Consiliului elevilor pe această temă.</p> <p>➤ Consilierea psihologică a elevilor care prezintă forme accentuate de violență fizică sau verbală în relațiile cu colegii și cadrele didactice în cabinetul de consiliere al școlii.</p> <p>➤ Consilierea pedagogică a cadrelor didactice pe problematica prevenirii și combaterii violenței în școli.</p> <p>Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul/rezolvarea conflictelor.</p> <p>➤ Prezentarea în Consiliul Profesoral a temei „Responsabilitățile</p>	<p>Prof. responsabil Consiliul elevilor</p> <p>Consilier psihologic</p> <p>Consilier școlar Resp. Perfecționare Consilieri din cadrul centrelor de specialitate</p> <p>Director Coordonator de proiecte și programe educative</p>	<p>An.scolar 2016-2017</p> <p>Conform unui grafic stabilit</p> <p>Dec. 2016</p>	<p>Număr de proiecte inițiate de elevi ; nr. de beneficiari</p> <p>Nr. de elevi consiliați Diminuarea nr. de note scăzute la purtare Scăderea nr. de absențe nemotivate</p> <p>Nr. de cadre didactice participante la activitatea de consiliere și formare</p>
--	--	--	---	---	--

	drepturilor copilului.	<p>sistemului educațional privind respectarea , promovarea și garantarea drepturilor copilului stabilite prin Legea 272/21.06.2004.”</p> <p>Se va insista pe Secțiunea 4: „educație, activități recreative și culturale” și pe Cap. 12 ”Răspunderi și sancțiuni”</p> <p>➤ Respectarea Legii 272/2004 – parte componentă a calității învățământului din școală; prezentare în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară.</p>	<p>Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p> <p>Director Coordonator de proiecte și programe educative Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p>	<p>An școlar 2016-2017</p>	<p>Reducerea nr. de cazuri de încălcare a drepturilor copilului</p> <p>Cunoașterea legislației</p>
--	------------------------	--	--	--------------------------------	--



PLAN OPERATIONAL DE REDUCERE A ABANDONULUI SCOLAR

AN SCOLAR 2016-2017

CURRICULUM

1	Stabilirea CDL	-oferirea unui curriculum intercultural care sa incurajeze elevii sa participe la procesul didactic -promovarea identității etnice a romilor prin curriculum	Comisia de curriculum director	decembrie	Materiale-hartie, copiator, toner,creioane, pixuri De timp-necesar aplicării și centralizării datelor Financiare-pentru asigurarea consumabilelor și logisticii	Lista variantelor CDL
---	----------------	---	--------------------------------	-----------	---	-----------------------

2	Definirea CDL	- realizare de chestionare pentru grupurile de interes - interpretarea rezultatelor - definirea cererii C.D.L	Comisia de curriculum director	ianuarie	Materiale-hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp-necesar aplicării și centralizării datelor Financiare-pentru asigurarea consumabilelor și logisticii	Lista cu C.D.L
3	„Școala de după masă,-pregătire pentru bacalaureat	-oferirea de ore suplimentare de recuperare pentru copiii care întâmpina dificultati in procesul de invatare; - parcurgerea materiei prin recuperare - întocmirea graficelor de recuperare	Cadre didactice Comisii metodice	An.scolar 2016-2017	Materiale-hârtie, cretă, copiator, toner, creioane, pixuri De timp-necesar aplicării și centralizării datelor Financiare-pentru asigurarea consumabilelor și logisticii	-catalog -fișă de observații -teste -fișă de lucru
4	Implicarea în derularea proiectelor educative	-atribuire de responsabilități și sarcini concrete -stimularea participării prin acordarea de premii și recompense	Consilier educativ Diriginți Profesori Director	An.scolar 2016-2017	Materiale, financiare -în funcție de activitate De timp-necesar realizării activității	-rapoarte -fotografii -articole

RESURSE UMANE

Nr. Crt.	Activitate	Obiective	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
1	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice	-formarea cadrelor didactice in ceea ce priveste educatia interculturala - formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor de predare diferentiata si activ-participativa	Comisia de formare	Pe parcursul anului	Materiale-hărție, copiator, toner, creioane, pixuri De timp-durata cursurilor de formare Financiare-pentru asigurarea achitării cursului	-lista cadrelor didactice cu nevoi de formare -adeverințe de formare
2	Selecția mediatorilor	- cooptarea unui mediator școlar pentru romi	-director	septembrie	De timp-timpul necesar selecției Financiare-pentru retribuirea mediatorului	Frecvență zilnică
3	Raportarea lunara a absentelor la isj	-monitorizarea numarului de absente ale elevilor	-diriginti -asistent social -secretar	Data de 5 a fiecarei luni	cataloge	Tabele cu numarul de absente

RESURSE FINANCIARE, BAZĂ MATERIALĂ

Nr. Crt.	Activitate	Obiective	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
1	Sprrijinirea financiară a familiilor sărace și de etnie romă	-asigurare burse sociale - asigurare rechizite - premii și recompense pentru participări la concursuri și competiții organizate în școală și comunitate	Comisii de lucru Consilier educativ C.R.P	An.scolar 2016-2017	Financiare-bugetul de stat, local, sponsorizări	Frecvență zilnică Note mai bune
2	Derulare program Bani de liceu și Bursa profesională	Asigurarea de burse	Comisii de lucru	25 octombrie 2016	Materiale-hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp- conform calendarului desfășurării procedurii	Frecvență zilnică Promovabilitate mărită Note mai bune

RELAȚII ȘCOALĂ-COMUNITATE

Nr. Crt.	Activitate	Obiective	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
1	Organizare de activități comune	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de activități extrașcolare cu factorii decizionali din unitate - Lansarea de proiecte/programe educative 	Director Coordonator de proiecte și programe	An. școlar 2016-2017	Material-în funcție de activitate De timp-necesar realizării activității	Existența proiectelor programelor
2	Organizarea activității în parteneriat cu fundația Ruhamma	<ul style="list-style-type: none"> -cuprinderea elevilor cu dizabilități în program de sprijin -informarea și formarea părinților prin participarea la activități comune cu școala privind importanța școlarizării -prezentarea unor modele de reușită și success din etnia romă 	Director Consilier educativ	An. școlar 2016-2017	Material-în funcție de activitate De timp-necesar realizării activității	<ul style="list-style-type: none"> -Existența graficelor de lucru -documente - statistici -bază logică

Aceste măsuri pe termen scurt sunt susținute de:

- Formarea cadrelor didactice.
- Angajarea și formarea mediatorului școlar.
- Implicarea cadrelor didactice.
- Campanii de sensibilizare atât a populației majoritare cât și a populației de etnie romă.
- Elaborarea de curriculum la nivelul unității.

Director,

Prof. Serte Marilena Georgia



PLAN DE MASURI PENTRU COMBATEREA ABANDONULUI SCOLAR IN RANDUL ELEVILOR DE ETNIE RROMĂ

Abandonul scolar a luat o amploare fara precedent. Cauzele care genereaza acest fenomen sunt multiple. In primul rand una din cele mai grave cauze consta in aceea ca scoala a ajuns sa fie abandonata pentru ca nu mai este perceputa ca valoare in sine.

O alta cauza o constituie conditia socio-economica a familiei si caracteristicile individuale ale elevilor. Abandonul scolar se regaseste in randul grupurilor defavorizate si este generat de saracie si marginalizare, de costurile colaterale pe care le presupune invatamantul, chiar daca este gratuit. Scoala nu dispune de fonduri proprii pentru sustinerea diferentiată a familiilor.

Munca impusa copiilor romi face parte dintr-un set de valori traditionale transmise din generatie in generatie, iar scoala este privita cu dispret ca o ” pierdere de vreme.” In sondajele care s-au facut in comunitatea rromilor,scoala nu se regaseste printre valorile care ar putea asigura succesul in viata.

Initierea unor programe scolare speciale pentru copiii romi, care sa-i atraga catre invatatura, , discutii de sensibilizare cu parintii si liderii comunitatilor, ar fi cateva dintre masurile care ar trebui luate pentru a-i atrage.

Analizând contextul socio-economic actual din România, desi se afirma în lucrările de specialitate ca „în prezent saracia în România este, în cea mai mare parte, o saracie temporară”, prelungirea crizei economice si cronicizarea deprivarilor populatiei aflate în saracie duce la o permanentizare a saraciei, putând astfel sa discutăm de un segment al populatiei aflat în saracie extrema. Saracia extrema nu se refera, exclusiv la lipsuri financiare si materiale, ci este un complex de factori care cronicizeaza în timp situatia persoanelor afectate, ducând la excluderea sociala a acestora din viata socio-economica si culturala a societatii. Acesti factori sunt legati de lipsa/calitatea foarte scazuta a locuintei, lipsa unui loc de munca din cauza conditiilor economice din zona în care traiesc, precum si a calificării profesionale reduse a acestora, si implicit lipsa veniturilor, lipsa accesului la sanatate, la educatie, precum si la viata sociala a comunitatii.

Datorita efectelor pe termen lung, între saracie si accesul la educatie exista o relatie de influenta reciproca, lantul causal conducând la transmiterea inter-generationala a starii de saracie, cu efecte atât la nivel individual cât si colectiv, societal. Cu alte

cuvinte, unui copil provenind dintr-o familie aflata în saracie extrema, din cauza lipsei de resurse materiale si a suportului social adecvat, i se va limita accesul la educatie si la instruire profesionala adecvata. Lipsa instruirii scolare si profesionale va scadea sansele sale pe piata muncii si va creste riscul de excludere sociala, iar efectul pe termen lung este caderea sa sub pragul de saracie, transmitându-se astfel starea de saracie de la o generatie la alta.

De aceea, atât statele membre ale Uniunii Europene cât si România identifica accesul la educatie ca un drept fundamental. Acesta reprezinta atât un mod esential de prevenire a riscului de saracie si excludere sociala, cât si o modalitate importanta de sprijinire a incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile.

Accesul la educatie, definit ca posibilitatea de utilizare a dreptului la învățatura, reprezinta în contextul actual al societatii românești, alaturi de accesul la serviciile de sanatate si conditiile adecvate de hrana si locuire, un instrument capabil sa faciliteze sau sa restricționeze integrarea sociala, sa mareasca sau sa reduca sansele de reusita ale generatiei tinere.

Accesul la educatie al copiilor provenind din familii sarace este o problema atât de natura educationala, cât si socio-economica. Cu alte cuvinte, cauzele pentru care acestor copii le este îngrădit accesul la educatie sunt în egala masura legate de disfuncțiile din sistemul educational, cât si de problemele de natura socio-economica, pornind de la imposibilitatea asigurării hranei zilnice si a pachetului pentru scoala, a îmbracamintei si încălțămintei adecvate fiecarui anotimp si terminând cu cheltuielile educationale care depasesc cu mult posibilitățile parinților, care sunt confruntati astfel cu o situatie paradoxala, în care beneficiile materiale conditionate de frecventarea scolii sunt cu mult sub costurile educationale pe care le presupune participarea scolara.

Situatia este cu atât mai dramatica, cu cât din interviurile realizate reiese clar ca majoritatea dintre ei valorizeaza scoala foarte pozitiv, identificând-o ca unica posibilitate ca macar copiii lor sa iasa din saracie si sa aiba un viitor mai bun decât al lor. Cu toate acestea, tot ei realizeaza ca exista putine sanse pentru copiii lor de a urma o forma de învățământ dupa învățământul obligatoriu (în cazul în care reusesc sa îl finalizeze) si de a obtine în viitor o calificare care sa le asigure un loc de munca si un trai decent.

Abandonul scolar are consecinte ingrijoratoare :consumul de droguri, prostitutia, traficul de fiinte umane, violenta, delincventa. Este ingrijorator faptul ca in ultimii ani :

- a scazut varsta infractorilor,
- acestia se organizeaza in grupuri,
- au sporit ingeniozitatea si agresivitatea,
- au crescut infractiunile cu violenta,
- s-a diversificat gama infractiunilor,
- tinerii delinventi se asociaza cu infractori recidivisti,
- sunt amenintate cadrele didactice.

Este imperios necesar ca scoala si toate institutiile abilitate ale statului sa sprijine mai mult procesul instructiv-educativ, eradicarea saraciei, diminuarea delincventei, a abandonului scolar.

Grupul tinta caruia i se adreseaza acest program a fost stabilit ca fiind toti elevii din scoala deoarece fenomenul abandonului scoalar nu se manifesta doar in randul elevilor de etnie roma . Un astfel de program trebuie sa includa toti elevii si pentru a-i determina sa-i accepte pe copiii romi, stiind ca marginalizarea este una din cauzele ce determina abandonul scolar.

Obiective:

- Identificarea elevilor aflați în abandon sau risc de abandon școlar în vederea menținerii acestora în sistemul învățământului guvernamental de zi.
- Implicarea sistemului familial în reabilitarea școlară și socială a elevului cu risc de abandon școlar.
- Creșterea gradului de implicare a comunității locale în soluționarea situațiilor de abandon sau risc de abandon școlar.
- Cunoașterea și valorificarea aptitudinilor și nevoilor fiecărui copil integrat în sistemul de educație fie el de religie sau etnie diferită față de restul copiilor.
- Cunoașterea obiceiurilor și tradițiilor, fața necunoscută și nebănuită a existenței membrilor ei pune în valoare ceea ce ei înșiși nu mai știu ori nu au reușit să răzbată prin opacitatea segregționismului. Copiilor le oferă identitate și apartenență la neam, le redă mândria de descendenți ai poporului lor, răspândit prin numeroase teritorii, le crează o "unicitate pozitivă" – adică aceea care ascunde comoara trăsăturilor caracteristice unui popor.
- Inițierea unor programe special destinate stimulării participării la educație a copiilor romi;
- Sanse egale pentru copiii romi având ca scop asigurarea șanselor egale la educație a copiilor romi prin adaptarea ofertei educaționale la nevoile specifice ale acestora și promovarea dialogului intercultural;
- Indrumarea copiilor romi spre educația religioasă și vocațională;
- Organizarea în instituțiile de învățământ a unor cursuri de recuperare școlară pentru romi ,indiferent de vârstă
- Dezvoltarea bazei materiale a scolii
- Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor de etnie roma

NR CRT	OBIECTIVE	ACTIVITATI	PERIOADA	PARTENERI	RESPONSABILI	RESURSE MATERIALE	REZULTATE/EVALUARE
DOMENIUL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE							
1.	Identificarea elevilor romi aflați în abandon sau risc de abandon școlar în vederea menținerii acestora în sistemul învățământului guvernamental de zi.	Intocmirea unei situații cu elevii aflați în abandon sau risc de abandon	octombrie	Parinții	Asistent social Diriginți Director educativ Psiholog	Dosarele elevilor	Existenta tabelului cu acești elevi
2.	Implicarea sistemului familial în reabilitarea școlară și socială a elevului cu risc de abandon școlar.	Lecturate cu părinții Încheierea de parteneriate – contracte cu părinții	Semestrial	Părinții	Diriginți Dir. Educativ Psiholog	Legislația în vigoare privind obligativitatea învățământului Parteneriate	Proc. verbale parteneriate
DOMENIUL RELATIA ȘCOALA-COMUNITATE							
3.	Cunoașterea și valorificarea aptitudinilor și nevoilor fiecărui copil integrat în sistemul de educație fie el de religie sau etnie diferită față de restul copiilor.	Studierea dosarelor fiecărui elev Participarea elevilor și a părinților cu risc de abandon la ore de consiliere psihologică -Identificarea	An.scolar 2016-2017	Parinții Psiholog	Psiholog As.soc. Diriginți Asistenți sociali din loc. unde locuiesc familiile Psiholog As.soc. Diriginți	Dosare Rapoarte ale diriginților privind situația la învățatura a elevilor	Reducerea numărului de absente nemotivate

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

		aptitudinilor si nevoilor elevilor	Semestrul II	Primaria orasului Oradea - LIC. TEHN. "ION BOCOCI" -Grup Școlar "Vasile Voiculescu"	As. Sociali din loc. unde locuiesc familiile	Proiect Orar meditații	
4.	Inițierea unor programe special destinate stimulării participării la educație a copiilor rromi;	- Promovarea în rândul elevilor a programelor tip Bani de liceu - Inițierea unui proiect de sprijinire a elevilor rromi din familii cu venituri f. Mici. - Organizarea în instituțiile de învățământ a unor cursuri de recuperare școlară pentru rromi indiferent de vârstă	Semestrul II	Primaria orasului Oradea - LIC. TEHN. "ION BOCOCI" -Grup Școlar "Vasile Voiculescu"	Diriginți Resp. Proiecte Profesori Resp SNAC Pof. de Engleza	Proiect Orar meditații	
5.	Sanse egale pentru copiii rromi la educație prin adaptarea ofertei educaționale la nevoile specifice ale acestora și	- Implicarea în activități artistice: muzică, dansuri, pictura, desene, recitari,alte activitati artistice	Semestrul II	LIC. TEHN. "ION BOCOCI"	Prof lb. Rom. Biblioteca		Produce: Martisoare Felicitari

	promovarea dialogului intercultural ;	-Implicarea in activitati sportive						
6.	Indrumarea copiilor romi spre educația religioasă și vocațională	-Implicarea elevilor romi în programe religioase	Semestrul II	Preoti din parohiile din care provin elevii	Prof. religie Biblioteca	Carti cu tematica religioasa de la biblioteca scolii		
7.	Implicarea elevilor in activitati care sa le stimuleze interesul, petrecerea timpului liber in mod placut.	- Organizarea unor jocuri si concursuri. -Organizarea de serbari scolare -Organizarea sarbatorii zilelor de nastere - Vizionarea de filme -Organizarea de excursii	Semestrul II	LJ.C. TEHN. “ION BOCOCI”	Diriginti Pedagogi Biblioteca	Materiale existente la biblioteca scolii		Serbari scolare
DOMENIUL BAZA MATERIALA								
9.	Dezvoltarea bazei materiale a scolii	Achizitionarea de soft-uri educationale, jocuri, carti, instrumente muzicale,	Semestrul II		Director Administratorul scolii Bibliotecar			Existenta soft-urilor educationale, jocuri, carti, instrumente muzicale,

DOMENIUL CURRICULUM									
10.	Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor de etnie rroma	-Adaptarea curriculumului la nevoile elevilor -Consultatii sustinute de profesori -Meditatii sustinute de pedagogi -Conceperea programelor de interventie personalizata pentru elevii rromi	Semestrul II				Profesori Pedagogi Profesori Pedagogi Psiholog		Curriculum Adaptat Fise de planuri de interventie personalizate

**OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2016-2017**

I. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL, CLS. a IX-a

PROFIL	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	LB.DE PREDARE	NR. CLASE	NR. LOCURI
Servicii	Turism și alimentație	Bucătar	Română	1	12
Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Română	1	12
Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Română	1	12
Tehnic	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Română	1	12
Servicii	Turism și alimentație	Ospatar	Română	1	12

II. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SPECIAL, CLS. a X-a,

PROFIL	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	LB.DE PREDARE	NR. CLASE	NR. LOCURI
Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Română	1	8
Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar-pietrar-tencuitor	Română	1	11

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

Servicii	Turism și alimentație	Bucătar	Română	1	15
Tehnic	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Română	1	11

III. ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE MASĂ CU DURATA DE 3 ANI

PROFIL	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	LB.DE PREDARE	NR. CLASE	NR. LOCURI
Servicii	Turism și alimentație	Bucătar	Română	1	18

IV. LICEU TEHNOLOGIC SPECIAL, CLS. a XI-a,

PROFIL	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	LB.DE PREDARE	NR. CLASE	NR. LOCURI
Servicii	Turism și alimentație	Bucătar	Română	1	12
Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Română	1	7
Tehnic	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Română	1	9
Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Română	1	10

V. LICEU TEHNOLOGIC DE MASĂ, CLS. a XII-a,

PROFIL	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	LB.DE PREDARE	NR. CLASE	NR. LOCURI
Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Română	1	15

VI. STAGII DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

PROFIL	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	LB.DE PREDARE	NR. CLASE	NR. LOCURI
Servicii	Turism și alimentație	Bucătar	Română	1	12
Tehnic	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Română	1	9
Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Română	1	13

VII. LICEU RUTĂ DIRECTĂ – SERAL – CLS. a XII-a, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ

PROFIL	DOMENIUL	CALIFICAREA PROFESIONALĂ	LB.DE PREDARE	NR. CLASE	NR. LOCURI
Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician instalator pentru construcții	Română	1	15

Acțiuni orientare și consiliere

Regiunea: Crișana

Județul: Bihor

Unitatea IPT: Liceul Tehnologic „George Barițiu” Oradea

Acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră derulate în anul școlar 2015- 2016

Unitatea școlară	Acțiuni de orientare și consiliere profesională (denumirea acțiunii) ⁽¹⁾	Cine a organizat (2)	Agenți economici implicați (3)	Alți parteneri implicați (4)	Grup țintă	Scop	Observații (5)
Liceul Tehnologic „George Barițiu” Oradea	Bursa locurilor de muncă pentru persoane cu dizabilități	AJOFM	Din județul Bihor	Liceul Tehn. „I. Bococi”	absolvenți	Găsirea unui loc de muncă	
	Șanse egale pentru integrarea în muncă a persoanelor cu dizabilități intelectuale din România	Special Olympics Romania și Motivation Romania	-	Liceul Tehn „I. Bococi” S08 „Avram Iancu”	absolvenți	Găsirea unui loc de muncă	La nivelul școlii
	Târg de oferte educaționale	ISJ Bihor Centru commercial TRADE MARK	-	Școli din Bihor	Absolvenți clasa a VIII-a	Orientare școlară clasa a IX-a	La nivelul rețelei școlare
	Ziua porților deschise	Liceul Tehn „G. Barițiu” Oradea	-	Școli speciale din oraș și județ	Absolvenți clasa a VIII-a învățământ special	Orientare școlară clasa a IX-a	La nivelul școlii

GLOSAR DE TERMENI

CA-Consiliu de administrație
CP-Consiliu profesoral
CJ-Consiliu județean
PV-procese verbale
CSSM-Comitet de sănătate și securitate în muncă
SEAP –Sistem electronic de achiziții publice
ISJ- Inspectorat școlar județean
AJOFM- Agenția județeană de ocupare a forței de muncă
CM-Comisie metodică
CDL-Curriculum în dezvoltare locală
SAM-Școala de arte și meserii
CEAC-Comisia de evaluare și asigurare a calității
MECI-Ministerul educației , cercetării și inovării
CES- cerințe educaționale speciale
PIP- Plan de intervenție personalizat
PLAI- Plan local de acțiune a învățământului
PRAI- Plan regional de acțiune a învățământului
PIB- Produs intern brut
AEL-Advanced eLearning
ONG- Organizație non guvernamentală

LICEUL TEHNOLOGIC „GEORGE BARIȚIU” ORADEA

TIC- Tehnologia informației și comunicării

IMM- Înțelegerea mediului și mijloacelor

SNAC-Strategia națională de acțiune comunitară

ARACIP-Agenția Română de asigurare a calității în învățământul preuniversitar

CCD – Casa Corpului Didactic