

COLEGIUL NAȚIONAL „TEODOR NEȘ”

SALONTA

**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**



2015 - 2019

Aprobat in Consiliul Profesorat din data de 26.10.2015

CUPRINS

1. MOTO
2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII
3. SCURT ISTORIC AL MUNICIPIULUI SALONTA
4. ARGUMENTARE / INTRODUCERE
5. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN
6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - AUDITUL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 6.1. Analiza P.E.S.T.
 - 6.2. Analiza S.W.O.T.
7. VIZIUNEA
8. MISIUNEA
9. ȚINTE STRATEGICE
 - 9.1. Ținta strategică 1
 - 9.2. Ținta strategică 2
 - 9.3. Ținta strategică 3
 - 9.4. Ținta strategică 4
 - 9.5. Ținta strategică 5
 - 9.6. Ținta strategică 6
 - 9.7. Ținta strategică 7
10. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI
11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

„NU E DESTUL SĂ ȘTII, TREBUIE SĂ ȘI
APLICI; NU E DESTUL SĂ VREI,
TREBUIE SĂ ȘI FACI.”

J. W. GOETHE

2. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

Nu se poate stabili exact în timp existența și funcționalitatea unei instituții de învățământ în orașul Salonta din cauza lipsei unor documente privitoare la data înființării. Totuși din corelarea unor informații locale privind evoluția culturală a epocii, se poate intui că începuturile unui învățământ salontan poate fi plasat în primii ai sec. al XVII-lea în legătură cu așezarea pe aceste locuri a haiducilor lui Ștefan Bocskai.

Întărirea militară a localității, rolul ei strategico-militar, drepturile regale obținute de locuitori pentru serviciul militar prestat, transformarea ei într-un orașel de câmpie ne dau dreptul să credem că locuitorii și-au manifestat spiritul de libertate și independență în fața presiunilor feudale și a bisericii catolice. Pe aceste baze ideale religioase ale Reformei s-au răspândit cu ușurință și noii adepți au înțeles că idealurile lor se vor împlini mai ușor prin înființarea unui sistem de învățământ în limba maternă. De altfel, în acei ani funcționa la Oradea o școală reformată care influența serios populația din împrejurimi și deci și din Salonta. În aceste condiții nu ne surprinde informația lui Pankotai Francisc, care în prefața lucrării Sfântul Ilarie, afirmă că la 1631 funcționa la Salonta o „Schola” unde el învățase primele clase primare.

Semnalări și dovezi ale continuității învățământului salontan sunt: o listă a directorilor școlii din 1711, o scrisoare de plată a directorului din 1714, documentele școlare de organizare din 1732 și 1797 care atestă organizarea școlii în sistem demixtat – separat pentru fete și separat pentru băieți, folosirea învățării pe grupe și a preceptorilor care-l ajutau pe director în procesul de instruire a copiilor. Între 1845-1847 s-a constituit o clădire mai mare corespunzătoare numărului tot mai ridicat de elevi (actuala clădire de pe strada Școlii).

În 1863 învățau 90 elevi din care 35 localnici și 55 din zona limitrofă.

În 1909 se dă în folosință clădirea în care funcționează și actualmente Colegiul Național „Teodor Neș”. Erau înscriși 253 elevi iar în 1913 erau deja 335 elevi. Cu toată creșterea populației școlare numărul copiilor români nu depășea 20-22% deși peste 60% din populația din zonă erau români. Acesta era rezultatul politicii anticulturale, de deznaționalizare și maghiarizare forțată dusă de guvernele de după 1867 – când s-a instalat regimul dualist din Imperiul Austro-Ungar.

Situația școlii salontane s-a schimbat radical după 1918, când prin hotărârile istorice de la Alba – Iulia, teritoriile românești s-au unit într-un singur stat național român.

În noile condiții, liceul salontan se reorganizează cuprinzând elevi din toată zona Crișurilor, români și maghiari. Primul reprezentant al administrației școlare românești în Salonta a fost Alexandru Pteancu, anterior profesor la Beiuș.

Creșterea progresivă a claselor cu limbă de predare română și funcționarea în continuare a claselor cu limba de predare maghiară a determinat o mare afluență de elevi, astfel că în 1924 erau înscriși 519 elevi – cifră record până după 1945.

În 1922 se înființează internatul și cantina care asigură afluența copiilor din împrejurimi și influențează schimbarea compoziției sociale a populației școlare.

Între 1932-1938 numărul claselor scade, se reduc treptat clasele superioare și în 1938 liceul se transformă în școală cu profil agricol. Din 1940 până în 1944 școala suferă grave tulburări pricinuite de războiul mondial, ruperea Ardealului de Nord din trupul țării, Salonta fiind încorporată Ungariei hortiste. În noile condiții școala a funcționat mai mult cu pensionari sau suplinitori ocazionali, profesorii fiind chemați sub arme sau s-au împrăștiat. La fel s-a întâmplat și cu foarte mulți elevi, mai ales de naționalitate română.

La încheierea războiului liceul cu limba de predare română și-a recăpătat localul și-a strâns elevii din toată zona și au început din nou cursurile. Din 1945, la Salonta funcționează două licee: unul în limba română și unul în limba maghiară cu conduceri și administrații separate.

Prin reforma învățământului din 1948 în locul celor două licee se organizează în actualul local o școală profesională cu profil agricol, care a pregătit tractoriști, orezari și tineri pentru meserii legate de îmbunătățiri funciare.

Din 1954, pe lângă Școala Generală, se înființează primele două clase de liceu (una în limba română și una în limba maghiară) iar în 1958 iese prima serie de absolvenți. Din 1960 Școala Medie primește actualul local sporindu-și mereu capacitatea de cuprindere a elevilor români și maghiari din întreaga zonă a orașului Salonta. Astfel dacă în 1960 erau înscriși 643 elevi, în 1966 erau 894 elevi iar actual sunt 1184 elevi. De la 34 cadre didactice în 1960 se ajunge în 2015 la 70 de cadre didactice.

Baza materială crește continuu, prin dotarea și diversificarea laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor școlare și a bibliotecii școlii. Astfel în 1976 existau 3 cabinete de limba română, 2 de limba maghiară, 4 de limbi străine, 3 de matematică, 2 de științe sociale, 1 de desen și unul de muzică pe lângă care funcționau de mult 2 laboratoare de biologie, 3 de fizică, 1 de chimie, 1 de orientare școlară, 1 de foto, 2 săli de gimnastică, 4 ateliere de lăcătușărie și 4 de croitorie. În aceste condiții s-a putut organiza întreaga activitate de instruire pe cabinete, laboratoare și ateliere didactice. Din 1954 liceul nostru a purtat diferite nume în

funcție de comenzile sociale și mai ales de orientările politico-economice ale Ministerului Învățământului. Indiferent de numele purtat, forma de organizare, aria de cuprindere a elevilor, liceul nostru a fost principalul focar de cultură și principalul centru de instruire și educație pentru locuitorii acestei părți din zona de vest a României.

3. SCURT ISTORIC AL MUNICIPIULUI SALONTA

Orașul Salonta face parte din grupa vechilor așezări ale României care completează rețeaua de orașe din vestul țării.

Orașul este situat în sud-vestul județului Bihor – la o distanță de 38 km de municipiul Oradea, reședința județului – și este străbătut de pârâul Culișer.

Apărut la o veche răspântie de drumuri, Salonta are și în prezent condiții favorabile de acces, orașul fiind străbătut de drumul național care unește orașele Oradea și Arad. Perpendicular pe acesta este drumul județean ce deschide calea spre Tinca și mai departe spre Beiuș, asigurând legătura între drumurile naționale ce străbat jumătatea sudică a județului.

Orașul dispune și de cale de acces feroviar, Salonta fiind racordată la calea ferată extracarpatică prin care se realizează legătura principalelor centre urbane din Câmpia Tisei (Satu - Mare, Oradea, Arad, Timișoara). Spre vest apare o ramificație de la Salonta la Kötegyán, cu trecere în Ungaria, care permite legături internaționale.

Această situație a orașului a favorizat contactul cu diferite etnii de la care au putut să împrumute diferite obiceiuri, unelte și să facă un intens schimb de produse. Mai târziu, această poziție a orașului va favoriza ținerea unor mari târguri, permițând totodată localnicilor să colinde în târgurile altor orașe din apropiere, făcând comerț cu diferite produse.

Din punct de vedere al poziției fizico - geografice, orașul este situat în Câmpia Tisei, mai exact în zona Câmpiei Crișurilor.

Este dificil a reconstitui evoluția numărului populației, deoarece documentele nu cuprind date mai vechi de secolul XVIII. Se știe doar că, în anul 1552, populația era de 325 locuitori, iar într-un document se amintește că în 1720, în oraș au trăit 820 de oameni (137 familii).

Odată cu apariția recensămintelor, putem urmări dinamica populației. După cele două războaie mondiale, se observă o scădere numerică a populației, scăderi datorate crizelor economice și pierderilor cauzate de cele două războaie mondiale.

Comparând datele recensămintelor din 1900, 1910 și 1941 observăm că în anul 1900 populația era de 14107 locuitori, în 1910 de 15943 locuitori și, cu toate că a avut loc o înviorare în creșterea numerică a populației, datorită primului război mondial și crizei economice din 1929-1933, în 1941 numărul populației era doar de 15249 locuitori.

Analiza curbei creșterii numărului de locuitori întocmită pe baza datelor demografice, arată că populația acestui centru urban nu a înregistrat creșteri prea însemnate. Astfel, de la 10403 locuitori în 1880 s-a ajuns la 15943 în 1910 și la 18512 în 1970.

O creștere mai pronunțată se observă după 1975, fiind vorba de 18702 locuitori – ajungând în 1987 la 22175 locuitori. După 1985, până la 1991, numărul populației variază foarte puțin, iar la recensământul din 1992 scade la 20493, acest lucru datorându-se plecărilor din țară și sporului natural scăzut.

Structura națională a populației orașului Salonta nu are un caracter omogen. La recensământul din 1992, structura populației orașului Salonta cuprinde următoarele naționalități: români, maghiari, țigani, germani, evrei, slovaci, bulgari, sârbi, secui.

Alături de 7479 români (36,5%) și 12655 maghiari (61,7%), celelalte naționalități reprezintă doar 1,8%.

Numărul actual al populației situează orașul Salonta în rândul orașelor mijlocii ale țării.

Din analiza activităților orașului Salonta desprindem funcțiile realizate de acest oraș, care prin amploarea pe care o au, îl situează în cadrul rețelei urbane din țara noastră printre orașele cu funcții complexe.

Principalele funcții ale orașului Salonta sunt caracterizate prin următoarele activități: industriale, agricole, deservire, social-culturale și comerciale.

Dezvoltarea industrială a orașului s-a accentuat după 1948, prin înființarea unor noi unități economice, Salonta devenind astfel un oraș cu o economie industrial-agrară în continuă dezvoltare și perfecționare. Dintre principalele ramuri ale industriei, menționăm: industria alimentară, construcții de mașini, industrie textilă, încălțăminte, prelucrarea lemnului.

Până în a II-a jumătate a sec. XIX, din cauza lipsei terenurilor cultivabile, ramura predominantă în agricultură a fost creșterea animalelor. Din a II-a jumătate a sec. XIX, suprafețele arabile fiind mărite treptat și protejate prin hidroameliorare, ramura predominantă în agricultură devine cultura plantelor, împreună cu creșterea animalelor. Cu toate condițiile naturale prielnice, agricultura a fost neglijată, neajungându-se la un nivel înalt de producție. Doar în ultimele decenii s-a pus accent deosebit pe dezvoltarea agriculturii. Din întreaga suprafață a teritoriului administrativ al orașului 17004 ha, suprafața agricolă reprezintă

90,85%. Din totalul suprafeței agricole, 10210 ha reprezintă teren arabil, pășunile 4817 ha, iar fânețele 254 ha.

În paralel cu dezvoltarea economică a orașului s-au dezvoltat și activitățile social-culturale. Salonta este dotată cu o rețea corespunzătoare de școli de toate gradele, cu limba de predare română și maghiară.

Învățământul preșcolar se exercită în 10 grădinițe. În localitate funcționează trei instituții școlare: Liceul Tehnologic nr. 1 – profil agricol, Liceul Teoretic "Arany Janos" – cu predare în limba maghiară și Colegiul Național "Teodor Neș" – cu predare în limba română.

Interes cultural prezintă și Biblioteca orașenească „Teodor Neș” cu peste 80000 de volume și Casa de Cultură „Zilahy Lajos”.

În sectorul sanitar s-au realizat o serie de obiective (spital nou, policlinică nouă), asigurându-se condiții tot mai bune pentru asistența sanitară a populației.

Orașul Salonta a dat culturii universale numeroase personalități: poetul Arany János (1817-1882); Földi János (1755-1801) iluminist, savant, naturalist, lingvist și medic; Lovassy László (1815-1892) reprezentant al mișcărilor premergătoare revoluției de la 1848; Arany László (1844-1898) scriitor, traducător, etnograf, folclorist; Sinka István (1897-1969) poet și prozator; Zilahy Lajos (1891-1974) prozator, dramaturg; Kiss Ferenc (1889-1966) medic; poetul Erdélyi József (1896-1978) și Teodor Neș din Mădăras (1891-1975) pedagog, publicist, eminent om politic.

Cea mai reprezentativă a fost activitatea poetului Arany János. Ca o răsplată a meritelor sale pe plan socio-cultural, muzeul îi poartă numele. Muzeul Memorial „Arany János” este amenajat în cea mai veche clădire a orașului, singura construcție medievală, declarată monument istoric și vizitată de peste 10000 de turiști anual.

Merită să fie vizitate și bisericile orașului, care constituie monumente istorico-religioase și de arhitectură.

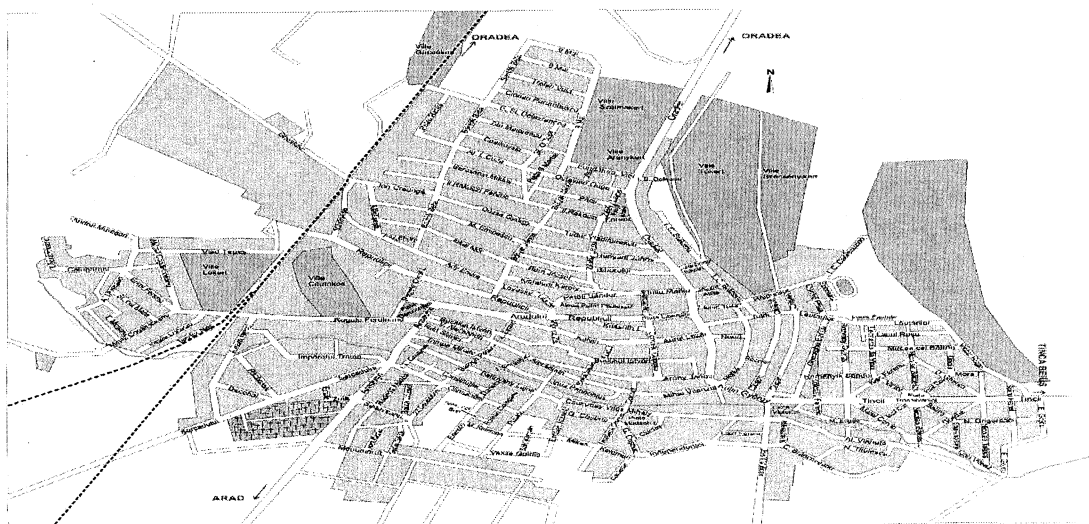
După revoluția din 22 decembrie 1989 și în orașul Salonta se simt schimbările democratice care caracterizează întreaga societate românească, pășindu-se pe tărâmul economiei de piață, iar în dezvoltarea orașului, deschiderea punctului de frontieră Salonta – Méhkerék, a făcut ca orașul să devină o importantă poartă a României către Europa.

4. ARGUMENTARE

Cu toate că și până acum dezvoltarea școlii a constituit o preocupare permanentă a colectivului nostru, se simte nevoia existenței unui proiect de dezvoltare școlară destinat deopotrivă școlii și comunității locale. Proiectul urmărește:

- creșterea performanțelor elevilor (rezultate școlare, rezultate la examene)
- educația pentru folosirea noilor tehnologii de informare și comunicare
- educația civică și pentru „cetățenie democratică”
- dezvoltarea calității tuturor tipurilor de relații (profesor – elev, elev – elev, elev – părinte, școală - familie)
- ameliorarea nivelului de satisfacție a părinților, elevilor, întregii comunități față de educația oferită de școală, întărind parteneriatul din interiorul și exteriorul școlii
- creșterea calității personalului, dezvoltarea competenței generale a profesorilor – cunoașterea limbilor străine, utilizarea tehnologiilor moderne, informarea pedagogică
- accesul la educație a grupurilor dezavantajate
- creșterea capacității de a procura resurse financiare pentru școală

5. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN



Mediul de rezidență: urban

Tipul localității: municipiu

Situare geografică:

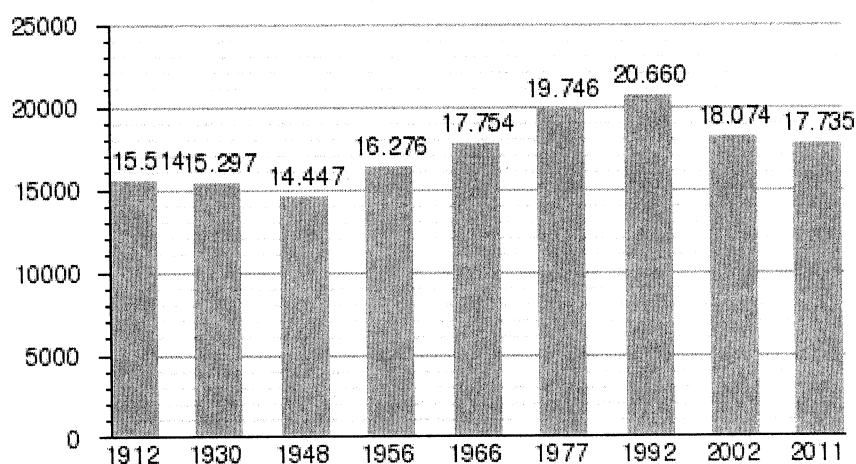
Municipiul Salonta este situat în partea de vest a României, în sud-vestul județului Bihor, fiind străbătut de principala arteră feroviară și de șoseaua din vestul țării, făcând legătura între Oradea - Arad - Timișoara. De municipiul Oradea - reședința județului - se află la o distanță de 39 km, foarte aproape de viitoarea autostradă ce va lega Oradea - Cluj Napoca – București și la 14 km de punctul de trecere a frontierei spre Ungaria *Salonta - Méhkerék*.

Este străbătut de canalul Culișer.

Cu o suprafață de 170,04 km², Salonta este al doilea oraș ca suprafață din județul Bihor, după Oradea.

Demografie

*Evoluția populației
la recensăminte:*



Date recensăminte. Grafică realizată de Wikipedia.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Salonta se ridică la 17.735 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 18.074 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt maghiari (55,64%). Principalele minorități sunt cele de români (37,07%) și romi (2,31%). Pentru 4,53% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, nu există o religie majoritară, locuitorii fiind reformați (47,65%), ortodocși (34,28%), romano-catolici (7,22%) și baptiști (3,15%).

Pentru 4,78% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Economie

În timpurile comuniste, Salonta era renumită datorită numeroaselor fabrici, cum ar fi: Fabrica de mezeluri Salonta, Metalul Salonta, Mobila Salonta, Abatorul, etc. Actualmente, multe dintre ele sunt închise sau în pragul falimentului.

În prezent, sunt câteva fabrici renumite în oraș: Fabrica de mobilă ADA, Fabrica de cartoane VPK, Fabrica de produse din cânepă CANAH.

Industria alimentară este cea mai dezvoltată în Salonta, existând multe carmangerii.

În centrul orașului își au sediul numeroase magazine și bănci.

Politică și administrație







Consiliul Local al municipiului Salonta, ales în 2012, este compus din 17 consilieri:

Partid	Consilieri	Componența Consiliului
Uniunea Democrată a Maghiarilor din România	13	
Uniunea Social Liberală	4	

Cartiere

Cartierele Salontei: Centru, Cartierul Gară, Gacsó, Füveskert, Moara, Avram-Iancu.

Orașe înfrățite

-  Csepel, Ungaria
-  Hajdúböszörmény, Ungaria
-  Nagykőrös, Ungaria
-  Rimavska Sobota, Slovacia
-  Sarkad, Ungaria
-  Túrkeve, Ungaria

Consulate

-  Consatul onorific al Slovaciei

Turism

„Turnul Ciunt” este simbolul orașului și este cel mai vechi edificiu al urbei, o construcție medievală declarată monument istoric, vizitată de peste 10.000 de turiști anual. În interiorul acesteia este amenajat „Muzeul Memorial Arany Janos”.

6. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Proiectul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național „Teodor Neș”, este fundamentat pe Analizele PEST și SWOT, care oferă informații referitoare la mediul intern și mediul extern al unității și influențele acestora asupra activității școlii.

6.1. ANALIZA PEST

POLITIC

➤ Legislația:

- Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului
- Legislația permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute
- Nu favorizează creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

➤ Politicile educaționale ale școlii:

- Pentru ameliorarea rezultatelor școlare la examenele naționale, se derulează programe de pregătire suplimentară la disciplinele de examen
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, învățătorii și diriginții colaborează sistematic cu psihologul școlar și cu părinții elevilor
- Pentru prevenirea delincvenței juvenile, școala colaborează cu familia, poliția.

➤ Activitatea de lobby:

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor școlii
- Cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din localitate

ECONOMIC

➤ Activitatea economică

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut
- Majoritatea părinților ocupați la nivelul localității lucrează în mediul privat
- Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a școlii
- Numărul de firme este 1105

➤ Politica bugetară

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ

➤ Venitul disponibil al familiei

- Scăderea veniturilor familiilor generează demotivarea elevilor

Se impune o întărire a ordinii și disciplinei în vederea păstrării integrității bunurilor materiale precum și o gestionare cu chibzuință a fondurilor proprii

SOCIO-CULTURAL

- **Atitudinea față de muncă**
 - Atitudinea negativă față de muncă a unei părți a elevilor și părinților
- **Migrația părinților**
 - Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (aproximativ 140 dintre elevi au cel puțin un părinte plecat în străinătate)
- **Număr șomeri:** 190, din care 104 femei
- **Ajutoare sociale:** cca. 0,42% din familii
- **Compoziția etnică:** cf. recensământului din 2011 – 6575 români, 9868 maghiari, 1292 alte naționalități
- **Divorțialitatea:** în creștere accelerată
- **Rata natalității**
 - Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de realizare a planului de școlarizare și de încadrare a personalului didactic.
- **Nivelul educațional**
 - Majoritatea elevilor provine din familii cu pregătire medie
- **Probleme etnice**
 - În comunitate coexistă armonios români, maghiari, slovaci și romi
- **Atitudine față de religie**
 - Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii

Se impune crearea unui climat de siguranță fizică în școală și stimularea inițiativei factorilor implicați în educație

TEHNOLOGIC

➤ Dotarea și baza materială a școlii

- Clădirea are dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ
- Dotarea secretariatului, departamentului administrativ cu aparatură birotică (calculatoare, imprimante, fax, xerox)
- Conectarea școlii la Internet reprezintă un mijloc modern și rapid de comunicare și informare atât pentru manageri, cât și pentru cadrele didactice și elevi
- Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu calculatoare și videoproiectoare precum și cu materiale didactice adecvate
- Administrarea paginii WEB a școlii ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii și părinții

Se impune mobilizarea cadrelor didactice și a cadrelor didactice auxiliare pentru a urma cursuri de inițiere sau de perfecționare în domeniul informaticii și a predării asistate de calculator

ECOLOGIC

- Organizarea unor acțiuni cu diverse instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui oraș curat și a unui mediu înconjurător sănătos
- Informarea elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool și tutun, consumul de droguri)
- Organizarea unor întâlniri pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător

6.2. ANALIZA SWOT

Curriculum	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Oferta variată de programe școlare și extrașcolare care contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ - Școala dispune de întregul material curricular - Documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile - Utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar - Preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic - activități curriculare și extracurriculare care au sporit prestigiul școlii (olimpiade, concursuri, proiecte) - existența claselor de la specializarea <i>Filologie</i> și de la specializarea <i>Matematică-Informatică</i> cu engleză intensiv; - existența claselor de la specializarea <i>Matematică-Informatică</i> cu informatică intensiv. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor - Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor - Evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces - Slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema școlii - CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale 	<ul style="list-style-type: none"> - Ponderea mare a elevilor intrați în clasa pregătitoare și clasa I, care nu frecventează învățământul preșcolar (17%) - Existența și proliferarea unui mediu negativ

<p>- Oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării</p>	<p>al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii</p> <p>- Starea fizică precară a manualelor la unele discipline școlare</p>
---	---

Resurse umane	
Puncte tari	Puncte slabe
<p>- un colectiv profesoral calificat, foarte bine pregătit, în care se îmbină maturitatea profesională cu elanul tineresc;</p> <p>- o echipă managerială dinamică și receptivă;</p> <p>- delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;</p> <p>- participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;</p> <p>- un efectiv de 1197 elevi repartizați în 49 de clase, majoritatea elevilor fiind dornici de instruire;</p> <p>- 4 grupe de baschet și fotbal în cadrul structuri a CSS cu un număr de 72 copii.</p>	<p>- Implicare inegală a cadrelor didactice în viața școlii</p> <p>- Implicare tot mai slabă a personalului în viața școlii, din cauza nemulțumirilor salariale</p> <p>- Slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare</p> <p>- Valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma cursurilor de formare, a monitorizării și controlului activității didactice</p>
Oportunități	Amenințări
<p>- Varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare</p> <p>- Contractul individual de muncă, fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice</p>	<p>- Scăderea populației școlare</p> <p>- Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate</p> <p>- Lipsa de motivare în dezvoltarea personală</p> <p>- Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE</p>

Resurse financiare și materiale	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - școala reabilitată în ultimii trei ani; - există spațiu suficient și elevii învață într-un singur schimb; - existența a trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare și cu mobilier nou, un laborator de fizică, un laborator de biologie, un laborator de chimie; - săli de clasă modernizate prin achiziționarea de mobilier ergonomic; - biblioteca informatizată, cu aproximativ 10.000 de volume; - cabinet de consiliere psihologică a elevilor; - clubul elevilor; - cabinet pentru pregătirea elevilor capabili de performanță; - cabinet medical; - cantină și internat moderne; - bază sportivă dotată corespunzător - școala deține autorizație sanitară de funcționare - școala deține autorizație de securitate la incendiu - conectare la Internet - existența paginii WEB a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - o parte a mijloacelor didactice nu este modernizată - necesitatea reabilitării integrale a școlii - fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat, din lipsă de fonduri - laboratoarele de chimie, biologie, fizică ar trebui modernizate
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea semnificativă a alocațiilor financiare guvernamentale și ale consiliului local, din cauza crizei economice - suspendarea programelor naționale de dotări

Dezvoltarea relațiilor sistemice și comunitare	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - existența unui climat educațional deschis, stimulat - cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației - participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale - colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare - o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii - conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale 	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri - interesul scăzut al ONG-urilor pentru viața școlii
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - parteneriate cu comunitatea locală - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare - lobby părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - migrarea părinților în străinătate, însoțită de scăderea cifrei de școlarizare și de abandonul parental al copiilor rămași în țară - tendința de a automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce implicarea acestor familii în viața școlară

Activitatea managerială	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - adaptabilitatea la situații neprevăzute - capacitate de comunicare - capacitate de asumare a responsabilităților - eficiența în gestionarea timpului - seriozitate - punctualitate - responsabilitate 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - legea educației naționale - oferta de cursuri de formare managerială 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ - lipsa de atractivitate a sistemului educațional - autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative

AUDITUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Tipul unității de învățământ

Colegiu Național, cu clasele pregătitoare - XII

Forma de învățământ

Învățământ de zi

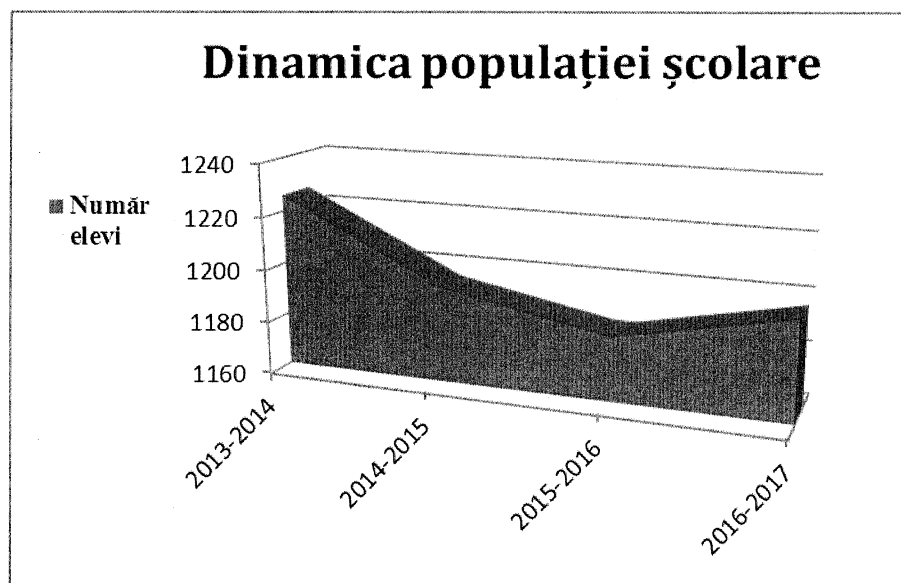
Obiectivul central al școlii îl constituie asigurarea unui învățământ modern, de calitate, care să răspundă cerințelor societății actuale, prin implementarea reformei învățământului.

RESURSE UMANE

Elevi

Dinamica populației școlare în ultimii patru ani

- anul școlar 2013-2014 - 1226
- anul școlar 2014-2015 - 1196
- anul școlar 2015-2016 - 1184
- anul școlar 2016-2017 - 1197



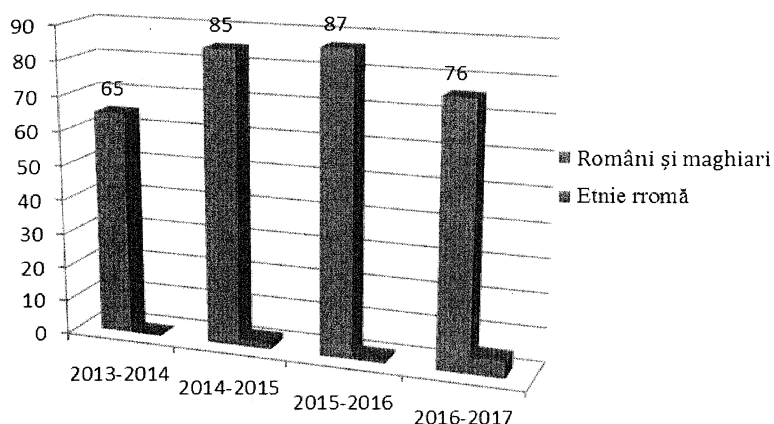
Se poate constata o ușoară scădere a numărului total al elevilor înscriși la unitatea noastră de învățământ.

Numărul elevilor înscriși în clasa pregătitoare în ultimii patru ani școlari:

- anul școlar 2013-2014 - 65 din care 0 de etnie rromă
- anul școlar 2014-2015 - 85 din care 2 de etnie rromă
- anul școlar 2015-2016 - 87 din care 1 de etnie rromă
- anul școlar 2016-2017 - 76 din care 5 de etnie rromă

Se poate constata o creștere ușoară în numărul elevilor înscriși la clasa pregătitoare în unitatea noastră de învățământ.

Dinamica elevilor - Clasa pregătitoare



Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Nr. crt.	Capitolul	Anul școlar 2013-2014		Anul școlar 2014-2015		Semestrul I 2014-2015		Semestrul II 2013-2014		Sem. II 2015-2016
ȘCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA										
1.	Învățământul primar									
	Clasa pregătitoare	70	70	86	86	85	85	74	74	85
	Clasa I	86	78	80	80	78	78	84	76	88
	Clasa II	90	88	69	69	67	67	90	88	79
	Clasa III	84	84	89	89	84	84	83	83	65
	Clasa IV	89	89	86	86	86	86	89	89	83
2.	Învățământul gimnazial									
	Clasa V	101	99	95	95	95	95	101	99	90
	Clasa VI	79	76	97	97	96	96	77	74	94
	Clasa VII	77	77	75	75	74	74	77	77	96
	Clasa VIII	102	102	74	74	74	74	102	102	75
3.	Învățământul liceal									
	Clasa IX	109	109	114	114	114	114	108	108	107
	Clasa X	102	102	106	106	106	106	101	101	114
	Clasa XI	125	125	98	98	98	98	123	123	101
	Clasa XII	112	112	127	127	127	127	112	112	99
ABANDONUL ȘCOLAR										
1.	Învățământul primar									
	Clasa pregătitoare	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Clasa I	8	-	-	-	-	-	8	-	1
	Clasa II	2	-	-	-	-	-	2	-	2
	Clasa III	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Clasa IV	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2.	Învățământul gimnazial									
	Clasa V	2	-	-	-	-	-	2	-	3
	Clasa VI	3	-	-	-	-	-	3	-	-
	Clasa VII	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	Clasa VIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Învățământul liceal									
	Clasa IX	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Clasa X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Clasa XI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Clasa XII	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ										
1.	Învățământul primar									2015-2016

Clasa	Preg.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Nr. elevi la 12.09.2016	76	84	89	77	65	89	94	97	98	109	106	114	99

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2016-2017

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Primar, din care	clasa preg.	3	76	Zi	Română
	clasa I	4	84	Zi	Română
	clasa a II-a	4	89	Zi	Română
	clasa a III-a	3	77	Zi	Română
	clasa a IV-a	3	65	Zi	Română
	Total	17	391		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	clasa a V-a	4	89	Zi	Română
	clasa a VI-a	4	94	Zi	Română
	clasa a VII-a	4	97	Zi	Română
	clasa a VIII-a	4	98	Zi	Română
	Total	16	378		
Liceal, (ciclul inferior) din care	clasa a IX-a	4	109	Zi	Română
	clasa a X-a	4	106	Zi	Română
	Total	8	215		
Liceal (ciclul superior) din care	clasa a XI-a	4	114	Zi	Română
	clasa a XII-a	4	99	Zi	Română
	Total	8	213		

Distribuția efectivelor de elevi, în funcție de filieră, profil, specializare:

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil	Specializare	Număr clase	Număr elevi	
1.	LICEAL ZI	Teoretică	Umanist	<i>Filologie, intensiv engleză</i>	IX	1	29
				<i>Științe sociale</i>		1	28
2.			Real	<i>Matematică- informatică, intensiv</i>		1	26
				<i>Matematică- informatică, intensiv engleză</i>		1	26
3.		Teoretică	Umanist	<i>Filologie, intensiv engleză</i>	X	1	27
				<i>Științe sociale</i>		1	33
4.		Real	<i>Matematică- informatică, intensiv</i>	1		21	

				<i>informatică Matematică- informatică, intensiv engleză</i>		1	25
6.			Umanist	<i>Filologie, intensiv engleză Științe sociale</i>		1	33
						1	29
7.		Teoretică	Real	<i>Matematică- informatică, intensiv informatică Matematică- informatică, intensiv engleză</i>	XI	1	25
						1	27
8.			Umanist	<i>Filologie, intensiv engleză Științe sociale</i>		1	31
						1	26
9.		Teoretică	Real	<i>Matematică- informatică, intensiv informatică Matematică- informatică, intensiv engleză</i>	XII	1	17
						1	25

Club Sportiv Școlar cu secțiile :

- fotbal băieți
- baschet fete

cuprinde 72 elevi înscriși la patru grupe de vârstă, fiind îndrumați și antrenați de doi profesori - antrenori.

Rata de promovabilitate la sfârșitul anului școlar 2015-2016:

Din cei 1175 elevi în evidența unității noastre la sfârșitul anului școlar 2015-2016 au promovat 1158 elevi :

Au existat: - elevi repetenți - 17
- abandon școlar - 15

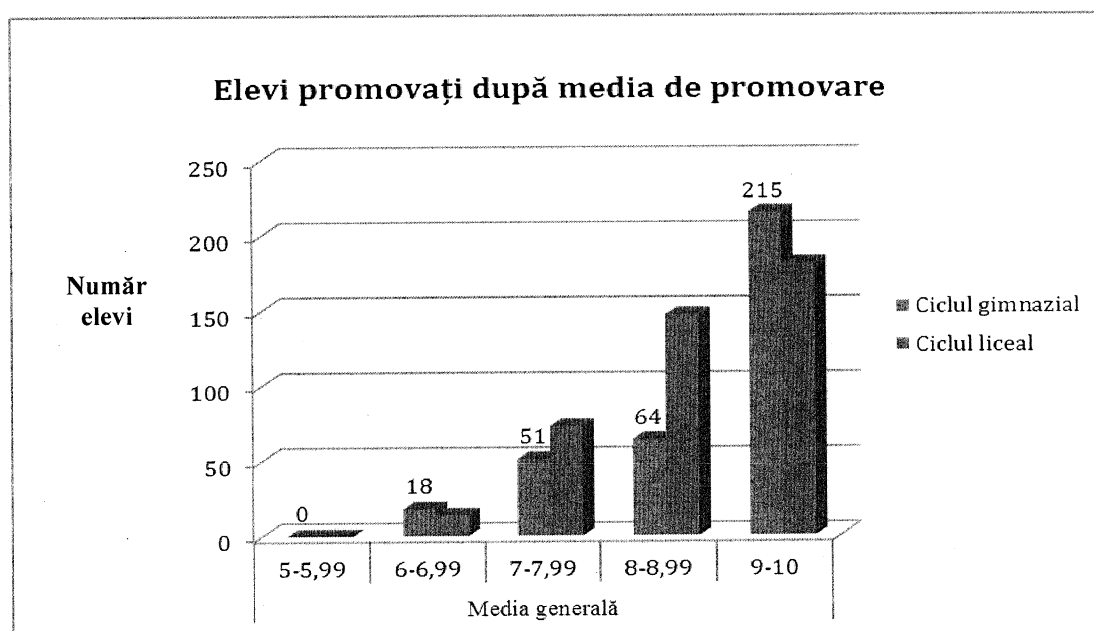
Ciclul primar		
Nr. total de elevi în evidență la sfârșit de an școlar	400	Procent %
Promovați	395	98,75
Repetenți	5	1,25
Abandon școlar	9	2,25
Ciclul gimnazial		
Nr. total de elevi în evidență la sfârșit de an școlar	355	
Promovați	348	98,03
Repetenți	6	2,25
Abandon școlar	6	1,69

Ciclul liceal		
Nr. total de elevi în evidență la sfârșit de an școlar	421	%
Promovați	415	98,57
Repetenți	6	1,43
Abandon școlar	-	-

Procentul de promovabilitate de 98,55 % reflectă preocuparea continuă a cadrelor didactice din unitate pentru un învățământ de calitate.

Elevi promovați după media generală.

Nivelul de învățământ	Total elevi promovați	din care, după media generală				
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Ciclul gimnazial	323	-	18	51	64	215
Ciclul liceal	439	-	14	73	147	181



Cauzele pentru care unii elevi au obținut rezultate slabe au fost:

- participarea formală la activitățile de instruire;
- absențe de la orele de cursuri;
- dezinteres sau slabă colaborare din partea familiei;

Personalul didactic

Încadrarea cu personal didactic

Nr. crt.	Capitolul	Anul școlar 2013-2014	Semestrul I 2014-2015	Semestrul II 2015-2016	Anul școlar 2016-2017
NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
1.	Învățământul primar	18	18	18	17
2.	Învățământul gimnazial	23	23	21	22
3.	Învățământul liceal	33	29	31	30
NIVELURI DE PREGĂTIRE					
1.	Studii medii	5	4	4	2
2.	Studii de scurtă durată	1	1	1	1
3.	Studii de lungă durată	68	65	65	66
4.	Studii postuniversitare	10	10	10	10
5.	Masterat	21	21	21	21
6.	Doctorat	1	1	1	2
GRADE DIDACTICE					
1.	Debutant	3	2	1	1
2.	Definitivat	17	17	12	6
3.	Grad II	8	6	12	13
4.	Grad I	46	45	45	49

Anul școlar 2016-2017 în date:

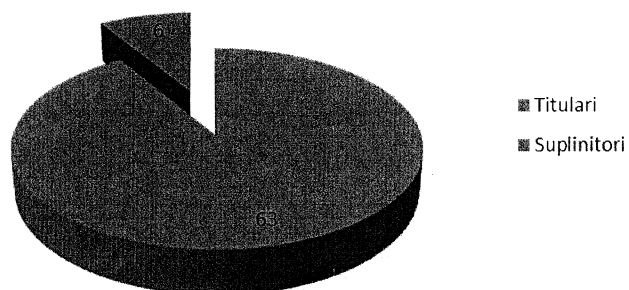
În anul școlar 2016–2017 COLEGIUL NAȚIONAL “TEODOR NEȘ” SALONTA funcționează cu un număr de 95 persoane angajate din care:

- personalul didactic: 69
- personalul didactic auxiliar: 7
- personalul nedidactic: 19

PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	primar	gimnazial	liceal	C.S.S.	Înv. special
- cadre didactice titulare	63	16	22	30	2	-
- cadre didactice suplitoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	6	1	2	3	-	-

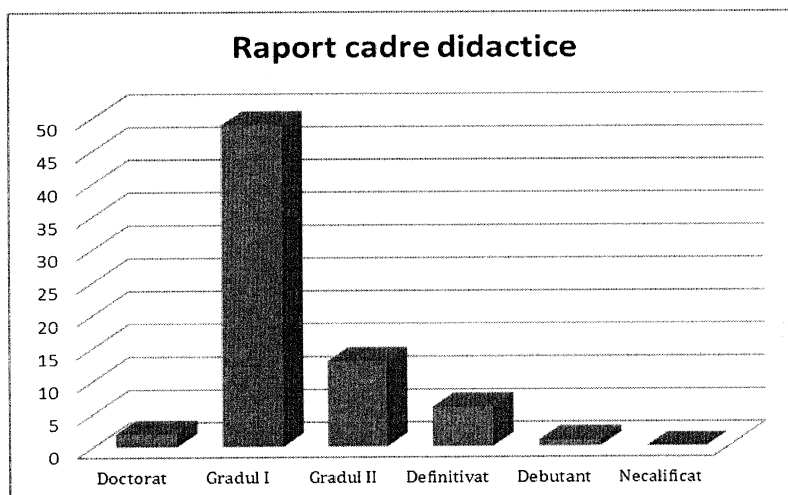
Structura personalului didactic de predare



Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 69					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
2	49	13	6	1	-

Raport cadre didactice



Majoritatea profesorilor debutanți și cu gradul didactic definitiv sunt tineri, aceștia urmează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice.

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	1	2	10	10	13	7	7	19

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60	Total
M	-	-	4	1	1	1	3	2	4	16
F	-	2	9	13	9	9	4	6	1	53

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**Total personal didactic auxiliar: 7****Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Bibliotecar	1	DA
Pedagog școlar	-	-
Supraveghetor de noapte	-	-
Laborant	1	DA
Secretar	2	DA
Administrator financiar	2	DA
Informatician	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: **100%**.

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**Total personal nedidactic angajat: 19****Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Casier	1	DA
Secretar-dactilograf	-	-
Muncitor	11	DA
Îngrijitor curățenie	6	DA
Paznici	2	DA
Magaziner	-	-

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: **100%**

Situația spațiilor școlare:

Școala este formată din 4 corpuri de clădire cu 57 de săli de clasă, fiind realizată în sistem etajat (S+P+1E).

Curtea cuprinde 2 terenuri de sport (un teren bitumat și un teren cu iarbă).

Nivelul dotării cu resurse educaționale:

Școala are : - 5 laboratoare: - 3 de informatică;

- chimie;

- biologie;

- fizică.

- 1 cabinet de consiliere și orientare

- 1 club (sediul) al consiliului elevilor,
- 1 bibliotecă,
- 1 cabinet medical.

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	57/1	3070
2.	Cabinete	6	432
3.	Laboratoare	5	270
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	2 + 3	523+1024
6.	Spații de joacă	2	700
7.	Cabinet medical	1	18

INFORMAȚII PRIVIND AUTORIZAREA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului
1.	Clădirea principală	Autorizație de funcționare nr. 230 din 23.06.2014 eliberată de <i>Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Bihor</i>
2.	Internat	Autorizație de funcționare nr. 346 din 19.11.2014 eliberată de <i>Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Bihor</i>
2.	Cantina	Autorizație de funcționare nr. 231 din 23.06.2014 eliberată de <i>Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Bihor</i>
4.	Clădire școala de pe str. Bartok Bela	Autorizație de funcționare nr. 347 din 21.11.2014 eliberată de <i>Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Bihor</i>

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	24
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	48
3.	Contabilitate	1	24
4.	Casierie	1	18
5.	Birou administrație	1	12

Ambianța în școală este pozitivă, propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

Relațiile:

- între director și personalul școlii:
 - relații normale, de colaborare;
 - accentul cade pe comunicare și pe munca în echipă;

- între membrii colectivului școlii:
 - relații de colaborare, fără a se ajunge totdeauna la unison;
 - absența unisonului nu implică neapărat un dezacord;
- între personalul școlii și elevi:
 - relații de colaborare și subordonare;
- între personalul școlii și părinți:
 - în general, relații normale, de parteneriat;
 - există și cazuri de slabă colaborare, chiar de neimplicare a părinților în viața școlii, generată de lipsa de interes a acestora.

Mediul social din care provin elevii școlii:

Majoritatea elevilor din clasele 0-VIII provin din municipiul Salonta, iar cei de la ciclul liceal din municipiul Salonta și localitățile învecinate.

Obiective de interes cetățenesc din apropierea școlii:

- un liceu tehnologic;
- un liceu cu predare în limba maghiară;
- 10 grădinițe;
- o casă de cultură;
- 2 muzee;
- o bază sportivă;
- 7 biserici;
- un ștrand;
- un parc;
- magazine, firme de prestări de servicii.

Majoritatea locuitorilor sunt muncitori, o parte dintre ei fiind afectați de șomaj.

Funcționarea sistemului de informare:

Informația a circulat normal, atât pe orizontală, cât și pe verticală.

Modalitățile utilizate în cadrul instituției pentru asigurarea circulației informației sunt:

- notele interne,
- transmiterea informației prin responsabili comisiilor metodice, a șefilor de catedră sau prin intermediul șefilor de compartimente;

- informarea directă;
- anunțuri pe tabla din sala profesorală sau la afișier;
- ședințe.

Cunoașterea grupurilor de interes:

- a) elevii și părinții acestora;
- b) cadrele didactice;
- c) factorii comunitari - Primăria Municipiului Salonta
- Administrația Patrimoniului Imobiliar
- d) Guvernul României, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului,
Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

Principalele trei grupuri de interes:

- a) elevii și părinții acestora;
- b) cadrele didactice;
- c) factorii comunitari - Primăria Municipiului Salonta

Cerințele celor trei grupuri de interes față de școală:

- a) servicii educaționale de calitate;
- b) învățământ gratuit;
- c) implicarea în procesul instructiv-educativ din partea părinților;
- d) condiții optime de desfășurare a actului educațional;
- e) resurse materiale;
- f) asigurarea normei didactice;
- g) gestionarea corectă a fondurilor;
- h) justificarea tuturor cheltuielilor
- i) atragerea unor surse extrabugetare de finanțare

Ce solicită școala de la aceștia?

- a) rezultate mai bune la învățătură;
- b) frecventarea cursurilor;
- c) disciplină;
- d) păstrarea bazei materiale a școlii;
- e) relație de parteneriat cu părinții;
- f) participarea mai activă la actul educațional;

- g) preocuparea pentru formarea continuă a personalului didactic;
- h) colaborare eficientă;
- i) asigurarea resurselor materiale în concordanță cu legislația în vigoare.

7. VIZIUNEA

În centrul atenției noastre se află atât elevul, pe care îl dorim format, informat și educat, pregătit pentru o societate în schimbare, cât și persoanele adulte aflate într-o etapă a formării continue.

8. MISIUNEA

Asigurarea unui management performant, centrat pe acțiuni inovatoare care să asigure:

- cultivarea la elevi a valorilor și atitudinilor specifice fiecărui domeniu studiat, pentru reușita lor în plan social și profesional;
- dezvoltarea unității școlare din punct de vedere structural și funcțional;
- un proces instructiv-educativ de calitate, competitiv;
- afirmarea profesională a cadrelor didactice;
- dezvoltarea personalității elevilor;
- respectul individului și al individualității;
- dreptul la șanse egale;
- dreptul la proprietate (intelectuală);
- libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării;
- dreptul la asociere.

9. ȚINTE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ce reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le dezvolte sau să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Colegiul Național "Teodor Neș" Salonta, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

1. *Un management de orientare sistemică, optim și strategic pentru îndeplinirea funcțiilor sale în procesul instructiv – educativ*
2. *Asigurarea calității instituționale și educaționale*
3. *Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale prin care să se dezvolte competențele sociale și profesionale ale elevilor și ale cadrelor didactice*
4. *Creșterea prestigiului Colegiului Național „Teodor Neș” pe plan local, județean și național*
5. *Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*
6. *Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea*

Argumente în alegerea țăintelor strategice:

Colegiul Național „Teodor Neș” este una din școlile renumite din zona Salonta, bucurându-se de apreciere atât din partea elevilor, părinților, cât și a comunității locale. Acest lucru impune un proiect de dezvoltare instituțională care să consolideze și să perpetueze punctele tari prezentate în diagnoză, atât în activitatea managerială, cât și la nivelul procesului instructiv – educativ.

Având în vedere punctele tari și oportunitățile constatate la Analiza SWOT, dar urmărind și compensarea punctelor slabe și evitarea amenințărilor s-au gândit opțiunile strategice, folosind toate tipurile de resurse de care dispune școala.

9.1. Ținta strategică 1

Un management de orientare sistemică, optim și strategic pentru îndeplinirea funcțiilor sale în procesul instructiv – educativ

Opțiuni strategice:

- Analiza, diagnoza și prognoza contextului educațional în scopul proiectării unei strategii adecvate, de dezvoltare a școlii
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor documentelor de politică educațională și a finalităților educației pe cicluri de școlarizare
- Cultivarea spiritului de echipă, participativ și asigurarea unui climat de muncă eficient, stimulat
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare în funcție de priorități
- Stabilirea unor relații stabile cu comunitatea

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 1

Componenta	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
Curriculum	Informarea și evaluarea cantitativă și calitativă, comunicarea constatativă și anticipativă	Director Responsabilii de catedre și comisii metodice	Semestrial	Date statistice Rapoarte de activitate	Claritate Profesionalism
	Asigurarea școlii cu toate documentele de politică educațională	Director Directori adjuncți Secretariat	Permanent	Documente specifice Monitorul Oficial Internet	Legalitate în desfășurarea procesului de învățământ
	Verificarea modului de parcurgere a materiei și respectarea programelor școlare	Directori adjuncți Responsabilii comisiilor metodice	Periodic	Planificări calendaristice Programe școlare	Parcurgerea la zi a materiei
Resurse umane	Urmărirea și evaluarea activității manageriale la nivelul comisiilor metodice	Consiliul de administrație Responsabilii comisiilor metodice	Periodic	Plan cadru Fișe de evaluare Portofolii personale	Standarde de performanță

	Colaborarea cu sindicatele pentru respectarea legislației muncii	Director	Permanent	Legislația muncii	Legalitate
Resurse materiale și financiare	Colaborarea cu Primăria municipiului Salonta și cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor pentru întreținerea și modernizarea bazei materiale și a localului școlii	Director	Permanent	Mijloace de comunicare	Satisfacerea nevoilor specifice
Relația cu comunitatea	Atragerea de resurse extrabugetare din sponsorizări și donații de la agenți economici, instituții și ONG-uri	Director Directori adjuncți Diriginți	Permanent	Programe de parteneriat	Venituri extrabugetare obținute

9.2. Ținta strategică 2

Asigurarea calității instituționale și educaționale

Opțiuni strategice:

- Constituirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- Gestionarea eficientă a resurselor umane în vederea atingerii standardelor de performanță în procesul instructiv – educativ
- Asigurarea necesarului de personal cu cadre didactice calificate în perspectiva descentralizării învățământului
- Stimularea cadrelor didactice să participe la activități de perfecționare acreditate
- Asigurarea unor condiții moderne de lucru atât în activitatea didactică dar și la nivelul celorlalte compartimente
- Elaborarea ofertei educaționale în funcție de cerințele comunității locale și resursele de care dispune școala

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 2

Componenta	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
Curriculum	Stabilirea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Consiliul de administrație	Septembrie – octombrie 2016	OMEC 4925/2005 (ROF) Legea calității	Eficiență
	Stabilirea clasei cu profil chimie - biologie Consilier la nivel de școală	Director Director adjunct	Anual	Plan de școlarizare Resurse umane calificate	Competențele dobândite de elevi
	Orientarea procesului de predare – învățare spre didactica modernă punând accentul pe utilizarea calculatorului în procesul de predare	Director Cadre didactice	Permanent	Mijloace specifice	Fișe de asistență Aplicabilitate
Resurse umane	Intensificarea colaborării cu furnizorii de formare, în special cu CCD	Responsabilul comisiei de perfecționare	Permanent	Oferte CCD Facultăți Instituții de formare	Aplicabilitate Calitate în actul educațional
	Evidențierea și stimularea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară	Consiliul de administrație	Lunar	Fondul de premiere Venituri extrașcolare	Implicare Mulțumire
Resurse materiale și financiare	Dotarea laboratoarelor, cabinetelor și bibliotecii cu mijloace de învățământ moderne și de actualitate	Director Responsabilii comisiilor metodice	Periodic	Mijloace specifice	Dotări adecvate
Relația cu comunitatea	Organizarea de activități extracurriculare care să formeze personalitatea elevilor în spiritul cetățeniei democratice	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Permanent	Documente specifice	Oportunitate Integritate

9.3. Ținta strategică 3

Inițierea și derularea unor proiecte și programe educaționale prin care să se dezvolte competențele sociale și profesionale ale elevilor și ale cadrelor didactice

Opțiuni strategice:

- Asigurarea condițiilor care să permită derularea unor proiecte prin care elevii să se dezvolte din punct de vedere intelectual, social, fizic și artistic
- Formarea unei echipe care să gestioneze resursele financiare pentru desfășurarea unor proiecte de succes
- Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea unor programe de parteneriat la nivel local, județean și național
- Comunicarea cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, instituții culturale, organizații nonguvernamentale, reprezentanții comunității locale pentru identificarea potențialilor parteneri pentru proiecte educaționale

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 3

Componenta	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
Curriculum	Dezvoltarea la elevi a inițiativei, talentului și abilităților de comunicare în limbi de circulație internațională	Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Calitate
	Transpunerea în practică și diseminarea rezultatelor proiectelor	Participanți la proiecte	Ocazional	Proiecte	Valențe educaționale specifice
Resurse umane	Organizarea, monitorizarea și evaluarea activității de întocmire a proiectelor	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Periodic	Legislație specifică Apeluri comunitare	Număr de programe

	educaționale				
Resurse materiale și financiare	Asigurarea logisticii pentru inițierea și derularea programelor educaționale	Director Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Ocazional	Legislație specifică Apeluri comunitare	Informare
	Conectarea la internet a laboratoarelor și pe cât posibil introducerea în fiecare sală de curs a unui calculator conectat la internet	Director Comitetul de părinți	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Optimizarea condițiilor
Relația cu comunitatea	Identificarea posibilităților privind demararea de programe și parteneriate	Director Directori adjuncți	Permanent	Internet Materiale informative	Implicare

9.4. Ținta strategică 4

Creșterea prestigiului Colegiului Național „Teodor Neș” pe plan local, județean și național

Opțiuni strategice:

- Îndeplinirea Planului de școlarizare și creșterea calității resurselor umane
- Implementarea tehnologiilor informatice la toate disciplinele
- Creșterea randamentului școlar pentru atingerea standardelor de performanță: premii la olimpiade, concursuri școlare și la examenele claselor a II, IV, VI, VIII, XII.
- Organizarea de întâlniri între elevii școlii și personalități din viața socială, culturală și artistică
- Răspunderea cu promptitudine la solicitările Inspectoratul Școlar Județean Bihor , Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului
- Întreținerea unui site al școlii unde se pot informa atât elevii, părinții cât și ceilalți parteneri ai școlii;
- Lărgirea serviciilor oferite elevilor după orele de curs prin crearea de spații pentru studiu sau repaus;

- Asigurarea ordinii și disciplinei în școală, a unui climat de siguranță și a respectului la nivelul tuturor compartimentelor;
- Desfășurarea unor acțiuni care să pună într-o lumină favorabilă numele școlii.

Plan operațional pentru opțiunile strategice ale Țintei 4

Componenta	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
Curriculum	Participarea la Târgul de oferte educaționale	Director	Anual	Materiale specifice	Număr de elevi Renumere
	Pregătirea elevilor pentru obținerea de rezultate bune și foarte bune.	Directori adjuncți Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Programe școlare Manuale Ghiduri	Rezultate la Testele de evaluare la clasele II, IV, VI, la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a.
Resurse umane	Participarea cadrelor didactice la activități la nivel local, zonal, județean sau național	Directori adjuncți	Conform programului	Materiale specifice	Număr participanți Număr acțiuni Rezultate obținute
	Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea de gradații de merit, premii și distincții	Director Consiliul de administrație	Anual	Resurse bugetare	Număr gradații de merit, premii și distincții
	Rezolvarea cu promptitudine și profesionalism a sarcinilor trasate de organele ierarhic superioare	Director Directori adjuncți Secretariat	Permanent	Logistică	Calitatea situațiilor trimise
Resurse materiale și financiare	Introducerea în fiecare sală de clasă a unui calculator conectat la Internet și proiectoare	Director Comitetul de părinți	Permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Optimizarea condițiilor
	Valorificarea unor spații din interiorul școlii cu scopul obținerii de venituri extrabugetare	Director Directori adjuncți	Permanent	Spații proprii	Suma veniturilor extrabugetare

Relația cu comunitatea	Colaborarea cu Poliția pentru asigurarea ordinii, securității în școală și pentru prevenirea unor fenomene negative (fumat, alcool, violență)	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Permanent	Materiale specifice	Absența incidentelor în școală
	Organizarea în parteneriat cu părinții a unor spații pentru repausul elevilor și pentru studiu după orele de curs	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Semestrul II 2016-2017	Spații proprii Fonduri extrabugetare și de la buget	Mulțumirea elevilor și a părinților
	Organizarea de întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai vieții sociale, culturale și artistice	Coordonator programe și proiecte educaționale și extrașcolare	Periodic	Orele de dirigenție	Valențe educaționale specifice
	Îmbunătățirea paginii WEB a școlii	Comisia pentru imaginea instituției	Periodic	Fonduri proprii Surse informaționale proprii	Pagina WEB

9.5. Ținta strategică 5

Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

Opțiuni strategice:

- Dezvoltarea CDS-ului prin constituirea unui pachet de opțiuni atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor
- Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate
- Realizarea unor evaluări în funcție de standardele de performanță propuse
- Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta CDS
- Diversificarea ofertei de CDS
- Stabilirea CDS în concordanță cu opțiunile elevilor/părinților
- Elaborarea ofertei CDS la nivelul școlii, avizată de Consiliul Profesorat și aprobată de Consiliul de Administrație

Componenta	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori
------------	------------	------------------	--------	---------	------------

					de performanță
Curriculum	Consultarea listei de discipline opționale oferite de M.E.C.T.S.	Directorul	Anual, ianuarie	Cadrele didactice	Lista M.E.C.T.S.
	Elaborarea ofertei CDȘ pe baza datelor obținute prin interpretarea chestionarelor	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia pentru Curriculum	Proiectul ofertei CDȘ
	Avizarea proiectului CDȘ	Directorul	Anual, ianuarie	Consiliul profesoral	Hotărârea Consiliului profesoral
	Aprobarea CDȘ	Directorul	Anual, ianuarie	Consiliul de administrație	Hotărârea Consiliului de administrație
	Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi	Șefii comisiilor metodice	Anual, aprilie	Cadrele didactice	Programele DOP
	Avizarea/reavizarea programelor disciplinelor opționale de către inspectorii de specialitate	Directorul	Anual, mai	Consiliul de administrație	Avizul Consiliului de administrație
	Redactarea planificării anuale/semestriale, pe baza programei avizate de Consiliul de administrație	Șefii comisiilor metodice	Anual, septembrie	Cadrele didactice	Planificările calendaristice
	Înscrierea disciplinei opționale în catalog	Directorul	Anual, septembrie	Diriginții și învățătorii	Cataloage completate
Resurse umane	Lansarea apelului pentru depunerea de propuneri de opționale de către elevi, părinți și cadre didactice	Comisia de curriculum	Anual, ianuarie	Elevi, părinți, cadre didactice	Decizia internă
	Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar în curs și propuneri pentru anul școlar următor	Șefii comisiilor metodice	Anual, ianuarie	Elevi, părinți, profesor psihopedagog Bugetul școlii	Cca. 1100 chestionare aplicate elevilor din clasele I-XI
	Prelucrarea datelor obținute prin chestionare	Directorul	Anual, ianuarie	Profesor psihopedagog	Fișa de prelucrare a chestionarelor

					r
	Colectarea propunerilor cadrelor didactice la nivelul comisiilor metodice	Șefii comisiilor metodice	Anual, ianuarie	Cadrele didactice	Lista DOP propuse de cadrele didactice
	Colectarea propunerilor elevilor și părinților	Directorul	Anual, ianuarie	Profesor psihopedagog	Lista DOP propuse de elevi și părinți
	Centralizarea și analiza propunerilor elevilor, părinților și cadrelor didactice	Directorul	Anual, ianuarie	Comisia de curriculum	Centralizatorul disciplinelor opționale propuse
	Înscrierea elevilor prin completarea fișei de opțiuni	Cadrele didactice	Anual, aprilie	Elevii	Fișele de opțiuni completate de elevi
	Centralizarea datelor și constituirea formațiunilor de elevi	Directorul	Anual, aprilie	Comisia de curriculum	Lista elevilor/ DOP
Resurse materiale și financiare	Identificarea resurselor materiale (spații, mijloace de învățământ, etc.) și umane necesare pentru dezvoltarea CDS	Directorul Comisia pentru curriculum	Anual, ianuarie	Șefii comisiilor metodice	Baza materială disponibilă pentru CDS Lista cadrelor didactice propuse pentru a dezvolta CDS
	Stabilirea necesarului de materiale curriculare necesare predării DOP	Directorul	Anual, februarie	Cadrele didactice	Lista de materiale curriculare necesare
	Achiziționarea materialelor curriculare necesare	Directorul	Anual, februarie	Administrator financiar Bugetul școlii	Documentele de achiziții publice
Relația cu comunitatea	Afișarea și prezentare activă a ofertei școlii privind CDS pentru elevi și părinți	Directorul Cadrele didactice Diriginții	Anual, februarie	Secretarul școlii	Afișarea listei DOP la avizierele pentru elevi și părinți
	Elaborarea și distribuirea pliantelor de prezentare a ofertei curriculare a școlii, inclusiv a CDS	Directorul	Anual, martie	Secretarul școlii Bugetul școlii	Pliantul de prezentare a ofertei educaționale

9.6. Ținta strategică 6

Dezvoltarea parteneriatelor școlii cu comunitatea

Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de performanță
Stabilirea obiectivelor educației nonformale vizate de școală în cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Anual, 1 septembrie		Lista obiectivelor
Identificarea agenților comunitari cu rol educativ major	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Anual, 15 septembrie		Lista agenților comunitari
Creșterea duratei acordurilor de parteneriat la 2-4 ani				50% din acordurile de parteneriat cu durata mai mare de 2 ani
Identificarea activităților prin care părinții vor fi sprijiniți pentru conștientizarea rolului în educația propriilor copii	Directorul	Anual, octombrie	Cadre didactice	Propuneri de activități
Încheierea acordului de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților (C.R.P.)	Directorul	Anual, octombrie		Proiectul de parteneriat educațional cu C.R.P.
Implicarea părinților în manifestările culturale și recreative ale școlii	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Conform proiectului de parteneriat	Părinți Cadre didactice Elevi	Participarea părinților la 75% dintre activități
Implicarea părinților în activități de voluntariat	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Conform proiectului de parteneriat	Părinți Cadre didactice Elevi	2 acțiuni de voluntariat
Păstrarea/deschiderea unor noi canale de comunicare cu autoritățile locale	Directorul	permanent		
Colaborarea cu Primăria municipiului Salonta pentru realizarea demersurilor privind abandonul școlar din motive economice	Directorul	Lunar		Întâlniri lunare ale directorului cu reprezentanții primăriei
Încheierea acordului de parteneriat cu Poliția de proximitate	Directorul	Anual, noiembrie		Proiectul de parteneriat educațional
Colaborarea cu Poliția de proximitate pentru asigurarea securității elevilor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Lunar	Elevi	Întâlniri lunare ale directorului cu agentul de proximitate

Colaborarea cu Poliția de proximitate în cazul copiilor cu potențial infracțional	Directorul	Lunar	Elevi	Întâlniri lunare ale directorului cu agentul de proximitate
Încheierea acordului de parteneriat cu Poliția rutieră	Directorul	Anual, noiembrie		Proiectul de parteneriat educațional
Organizarea activităților de educație rutieră	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Lunar	Elevi	95% din elevi participă la activitățile specifice
Colaborarea cu medicii de familie pentru depistarea problemelor care pot afecta activitatea școlară a copiilor	Directorul	Permanent	Învățători Diriginți Elevi	Comunicările școlii cu medicii de familie
Întâlniri ale elevilor cu medici pe tema educației sexuale, alimentației sănătoase, etc.	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Semestrial	Învățători Diriginți Elevi	4 întâlniri cu medicii 95% elevi participanți
Încheierea acordului de parteneriat cu Biserica	Directorul	Anual, noiembrie		Proiectul de parteneriat educațional
Organizarea în comun școală-biserică a unor manifestări cultural-artistice	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Semestrial	Elevi Cadre didactice Preoți Resurse extrabugetare	
Încheierea acordului de parteneriat cu agenți economici	Directorul	Anual, noiembrie		2 acorduri de parteneriat educațional
Obținerea sponsorizărilor de la agenții economici pentru dotări/activități extracurriculare	Directorul	Semestrial		4 contracte de sponsorizare
Încheierea acordului de parteneriat cu ONG implicat în educația copiilor	Directorul	Anual, noiembrie		Acordul de parteneriat școală-ONG
Demararea, în colaborare cu ONG, a programului "After school" pentru elevii din familii sărace	Directorul	Anual, ianuarie	Elevi Cadre didactice	Elevi participanți la programul "After school"
Încheierea acordurilor de parteneriat cu instituții culturale locale	Directorul	Anual, noiembrie		2 acorduri de parteneriat cu instituții culturale (Biblioteca Municipală, Muzeu)
Încheierea acordurilor de parteneriat cu instituții școlare	Directorul	Anual, noiembrie		3 acorduri de parteneriat: Clubul

				Copiilor, Liceul Teoretic "Arany Janos", Liceul Tehnologic Nr. 1
Implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de proiectele de parteneriat	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Conform graficelor		Implicarea elevilor în organizarea a 75% din activitățile parteneriiale
Monitorizarea activităților incluse în proiectele de parteneriat educațional	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Semestrial		2 rapoarte de monitorizare
Popularizarea rezultatelor obținute în cadrul parteneriatelor	Coordonatorul de proiecte și programe educative	Lunar	Elevi Cadre didactice Bugetul școlii	4 postări pe site 8 postări la avizierele școlii
Analiza și evaluarea derulării parteneriatelor	Directorul	Anual		Analiza efectuată de management ul școlii Concluzii Propuneri de îmbunătățire

9.7 Ținta strategică 7

Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	INDICATORI DE PERFORMANȚA
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Directori Coordonator programe/ proiecte	Permanent	Cadre didactice și diriginți Comisia pentru proiecte	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;	Directori Coordonator programe/ proiecte	Permanent	Directori Comisia pentru proiecte	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Directori	Permanent	Directori	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate
O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private	Directori	Permanent	Directori Comisia pentru proiecte	Analiza periodică a evoluției proiectelor
O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității	Directori	Permanent	Directori Comisia pentru proiecte	Programul de proiecte și programe

10. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul profesoral și aprobarea în Consiliul de administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

11. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- informații despre activități;
- informații despre rezultate;
- informații despre resurse, inclusiv cele financiare;
- rapoarte periodice pentru perioade prestabilite;
- determinarea indicatorilor ce reflecta progresul acțiunilor;
- organizarea datelor și completarea acestora;
- elaborarea raportului final.

Director

Trăncău Vasile

