

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIUMEGHIU

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016-2021



Nr.:1719/31.08.2016

Avizat în Consiliul Profesoral din: 9.09.2016

Aprobat în Consiliul de Administrație din: 14.09.2016

Director,
Huple-Moldovan Irina-Denisa



CUPRINS

ARGUMENT.....	5
I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	6
I.1. MEDIUL INTERN.....	6
I.1.1. Elemente de identificare a unității școlare.....	6
I.1.2. Localizare geografică.....	7
I.1.3. Scurt istoric.....	7
I.1.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ.....	9
I.1.4.1. Date statistice de bază.....	9
I.1.4.2. Baza materială.....	11
I.1.4.3. Resurse umane.....	13
A.Personal.....	13
A.1.Total posturi.....	15
A.2.Perfecționarea cadrelor didactice.....	16
B.Elevi.....	17
B.1.Dinamica structurii școlare.....	17
B.2.Statistică situație elevi pe unitate.....	19
B.3.Structura elevilor pe nivel de învățământ.....	21
I.1.4.4. Rezultate – perioada 2011-2016.....	26
A.Promovabilitate la sfârșitul fiecărui an școlar.....	26

B.Rezultate la Evaluare Națională.....	27
C.Rezultate la concursuri și olimpiade școlare.....	33
I.4.4.5.Situația privind nr. elevilor cu situația școlară neîncheiată și abandon școlar.....	35
I.4.4.6.Situația privind numărul de absențe.....	37
I.1.5. Cultura organizațională.....	39
I.1.6. Oferta educațională.....	41
I.1.7. Resurse financiare.....	44
I.2. MEDIUL EXTERN.....	48
I.2.1. Contextul legislativ.....	48
I.2.2. Comunitatea locală. Parteneriate la nivel local și național.....	49
I.2.3. Analiza PESTE.....	50
I.2.4. Analiza SWOT.....	54
II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI.....	59
II.1. Misiune și viziune.....	59
II.2. Ținte strategice.....	61
II.3. Opțiuni strategice.....	62
III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	75
IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	76
V. ORGANIGRAMA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	79

VI. ALBUM FOTOGRAFIC CU ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE DIN PERIOADA 2011-2016.....	80
--	-----------

Anexă: Plan operațional de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională, an școlar 2016-2017.....	88
---	-----------

ARGUMENT

“Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul!”

Platon

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt - prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională. Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciumeghiu respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Prezentul Proiect de Dezvoltarea Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciumeghiu, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PESTE) și a rezultatelor analizei SWOT.

În acest sens, oferta educațională se raportează la următoarele obiective:

- asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație comparabil cu cel european;
- formarea capacității elevilor de a comunica eficient în situații reale, în limba română, în limbi străine și în limbajele de specialitate;
- formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate;
- formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectarea alterității etc.;
- asigurarea unei orientări școlare și profesionale corespunzătoare aspirațiilor și aptitudinilor elevilor;
- formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

PDI este un document fundamental care reflectă personalitatea școlii, analizează factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a cadrelor didactice; mediul familial și social al elevilor. P.D.I. stabilește strategia școlii în următorii 5 ani și fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii, de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității educaționale (cadre didactice, elevi, părinți). Această strategie are ca scop final creșterea calității procesului instructiv – educativ conform cerințelor Uniunii Europene privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciumeghiu, continuitate susținută atât de rezultatele elevilor sub îndrumarea cadrelor didactice, cât și de așteptările părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2016-2021 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Acest document are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.1. MEDIUL INTERN

I.1.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Denumirea școlii: Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu

Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi

Adresa: loc. Ciumeghiu, nr. 35b, jud. Bihor, CP 417195

E-mail: scoalaciumeghiu@yahoo.com

Tel/fax: +40 (0) 259 39 20 23

Site web: <http://scoalaciumeghiu.info>

Limba de predare: română și maghiară

Programul școlii: se desfășoară în două schimburi, între orele 8.00 – 16.00, astfel:

- ✓ 8.00 - 12.00 pentru învățământ primar;
- ✓ 8.00 - 15.00 pentru clasele V-VIII;
- ✓ 12.00/13.00 – 16.00 pentru o clasă de învățământ primar.

I.1.2. LOCALIZARE GEOGRAFICĂ

Comuna Ciumeghiu este situată în SV-ul județului Bihor, în Câmpia Crișurilor, pe granița cu Ungaria, pe E671, la 49 km distanță de Oradea, 10 km de Salonta și 10 km la limita cu județul Arad. Se învecinează cu Municipiul Salonta la N, la E cu com. Batâr, la S cu com. Avram-Iancu și granița cu Ungaria la V.

Comuna Ciumeghiu are în componență 3 sate: Ciumeghiu - satul de reședință, Ghiorac și Boiu, având o suprafață totală de 110,28 kmp și o populație de 4297 locuitori, densitate medie 40 loc/kmp. Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Ciumeghiu se ridică la 4.297 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când s-au înregistrat 4.498 de locuitori. Locuitorii comunei sunt: români (48,85%), maghiari (23,6%) și romi (23,23%). Pentru 4,19% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (61,28%), dar există și minorități de reformați (22,6%), penticostali (7,96%), bapțiști (2,47%) și romano-catolici (1,12%). Pentru 4,28% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

I.1.3. SCURT ISTORIC

Din primele atestări documentare reiese faptul că în satul Ciumeghiu nu a existat școală, copiii din sat învățau să citească la biserică cu preotul. Este menționat în anul 1850 existența unei școli acoperite cu trestie. În anul 1895 un incendiu a distrus o parte din sat, școala existentă a ars și ea. În jurul anului 1900 este menționată școala condusă de cei doi învățători Vadesz și Pop Paul, pe așezământul vechii școli, apoi se construiește școala din Șicator. De prin 1936 până în 1945 școala funcționează în trei locuri: Șicator, Știrbu și fostul Cămin Cultural. După înființarea Sfaturilor Populare clasele V-VII se mută în fostul local al plutonului de grăniceri.

În 3 noiembrie 1963 este menționată deschiderea școlii noi, cu etaj, cu 10 săli de clasă, un laborator, actuala clădire a școlii. În anul 1916 este menționat la Școala Ciumeghiu învățătorul Pop Augustin care se presupune că a fost primul învățător calificat din Școala Ciumeghiu. Cel mai renumit dascăl al Școlii din Ciumeghiu a fost fiul acestuia, prof. Pop Paul Emil, care a funcționat de la absolvirea Școlii Normale și până la pensionare, în 40 de ani a muncit cu abnegație în această școală, excepție făcând anii de război, ani în care s-a remarcat ca bun ofițer, un bun apărător de țară. Renumit dirijor al formațiilor corale, al orchestrelor de muzică populară din sat, formații cu care a cules lauri după lauri. Mari satisfacții i-au adus anii de muncă petrecuți la școala din satul natal, un pedagog înnăscut care a predat după reformă multe obiecte de studiu dar cele mai îndrăgite au fost istoria și muzica. Istorie, unde a redat cu căldură faptele de vitejie ale apărătorilor de țară ce ne-au rămas înscrise în "Pagini din memoriile unui ofițer român, combatant în războiul antifascist" carte editată de prof. Viorel Faur și Mircea Velicu din cadrul Complexului Muzeal județean Bihor. Interesant de remarcat este faptul că nu și-a supralicitat meritele din război pe care incontestabil le-a avut. A preferat o atitudine modestă, evocând faptele camarazilor săi, a marii oștiri, care s-a acoperit de glorie. A fost un eminent pedagog, renumit director ani îndelungați și un veritabil animator cultural contribuind la organizarea de formații corale, el însuși având o splendidă voce de bariton, putând să interpreteze melodii la vioară, acordeon, pian. Cu formațiile corale din cadrul căminului cultural și din cadrul școlii a obținut succese remarcabile, dovadă mulțimea de diplome, premii și nu în ultimul rând aprecierile Inspectoratului Școlar, a Inspectoratului de Cultură Bihor și a tuturor locuitorilor satului de la

acea vreme. Elevii săi precum și oamenii locului îi păstrează o vie amintire. S-a stins precum o lumânare la 20 august 1987 și a fost înmormântat în Cimitirul din Ciumeghiu, localitate unde a muncit o viață întreagă oferind un exemplu de stăruință și devoțiune.

Dotarea cu bază material a școlii a fost precară, în anul 1850 școala a fost dotată cu câteva bănci lungi pentru 4 elevi. În anul 1895 sunt menționate la noua școală din Șicator bănci și mese toate servind pentru buna funcționare a școlii. Între anii 1938 – 1940 școala a funcționat pe cicluri separate: 5-7 fete, 5-7 băieți. Școlile de la Știrbu și de la Pluton au fost dotate cu mobilier nou potrivit acelor vremuri. În prezent școala noastră este dotată cu mobilier nou, modern, material didactic, bibliotecă.

Din anul 2007, Școala Ciumegiu devine unitate cu personalitate juridică - Școala Gimnazială nr.1 Ciumeghiu, compusă din: Școala Gimnazială nr.1 Ciumeghiu, Grădinița cu Program Normal Nr.1 Ciumeghiu, Școala Gimnazială nr.2 Ghiorac, Grădinița cu Program Normal Ghiorac Nr.2 Ghiorac, Școala Gimnazială nr.3 Boiu, Grădinița cu Program Normal nr.3 Boiu. În această compartimentare funcționează și în prezent.

I.1.4. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

I.1.4.1. DATE STATISTICE DE BAZĂ

Date statistice de bază pentru anul școlar 2011-2012

Limba de predare	Limba română, limba maghiară
Nr. de clase	29 clase: 7- preșcolar, 13- primar, 11- gimnazial
Nr. de elevi	524 elevi : 120 - învățământ preșcolar, 219- învățământ primar; 185- învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	43,38 : didactic 37,38

Date statistice de bază pentru anul școlar 2012-2013

Limba de predare	Limba română, limba maghiară
Nr. de clase	31 clase: 7- preșcolar, 14- primar, 10- gimnazial.
Nr. de elevi	582 elevi : 115-învățământ preșcolar, 275 - învățământ primar; 192- învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	47,16 : didactic 40,66

Date statistice de bază pentru anul școlar 2013-2014

Limba de predare	Limba română, limba maghiară
Nr. de clase	30 clase: 7- preșcolar, 13- primar, 10- gimnazial.
Nr. de elevi	565 elevi: 118 învățământ preșcolar; 256 - învățământ primar; 191 - învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	45,72: didactic: 39,22

Date statistice de bază pentru anul școlar 2014-2015

Limba de predare	Limba română, limba maghiară
Nr. de clase	29 clase: 6- preșcolar, 12- primar, 11- gimnazial.
Nr. de elevi	563 elevi : 111-învățământ preșcolar, 248 - învățământ primar; 204- învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	46,75 : didactic 39,25

Date statistice de bază pentru anul școlar 2015-2016

Limba de predare	Limba română, limba maghiară
Nr. de clase	28 clase: 6 - preșcolar, 12- primar,10- gimnazial.
Nr. de elevi	600 elevi: 156-învățământ preșcolar, 258 - învățământ primar; 186- învățământ gimnazial.
Nr. de posturi	45,43: didactic 37,93

I.1.4.2. BAZA MATERIALĂ

Școala beneficiază de o suprafață totală contruită de 3700 mp, din care clădirea Școlii Gimnaziale nr. 1 Ciumeghiu 1200 mp, clădirea Școlii Gimnaziale nr. 2 Ghiorac 930 mp, clădirea Școlii Gimnaziale nr. 3 Boiu 420 mp, clădirea Grădiniței nr. 1 Ciumeghiu 450 mp, clădirea Grădiniței nr. 2 Ghiorac 570 mp, clădirea Grădiniței nr. 3 Boiu 130 mp. Spațiul folosit exclusiv pentru activități didactice din cele 31 săli de clasă și laboratoare este de 1400 mp în care își desfășoară activitatea 600 de preșcolari și elevi. Spațiul utilizat în clase este 2,33 mp per elev. Școala Gimnazială nr. 1 Ciumeghiu, Școala Gimnazială nr. 2 Ghiorac, Grădinița cu Program Normal nr. 1 Ciumeghiu și Grădinița cu Program Normal nr. 3 Boiu au sistem propriu de încălzire centrală cu cazane pe lemn. Școala și curtea școlii Gimnaziale nr. 1 Ciumeghiu sunt dotate cu sistem de supraveghere video. Toate clădirile PJ-ului au autorizație sanitară de funcționare (pentru GPN Nr. 2 Ghiorac nu am solicitat autorizație sanitară deoarece în această clădire nu funcționează nicio grupă de copii).

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Nr. săli de clasă	Nr. laboratoare	Birou	Nr. Calculatoare Laptop Multifuncțional	Biblioteca
1	Școala Gimnazială nr.1 Ciumeghiu	12	1	4	10+ server 7 laptop 6 multifuncționale	Da
2	Școala Gimnazială nr.2 Ghiorac	9	1	2	10 calculatoare 1 laptop 1 multifuncțional	Da
3	Școala Gimnazială nr.3 Boiu	4	1	1	1 calculator 1 laptop 2 multifuncționale	Da
4	Grădinița cu Program Normal nr.1 Ciumeghiu	3	-	1	- 2 laptop 2 multifuncționale	Nu
5	Grădinița cu Program Normal nr.2 Ghiorac	2	-	1	- 1 laptop	Nu

					1 multifuncțional	
6	Grădinița cu Program Normal nr.3 Boiu	2	-	1	- 1 laptop 1 multifuncțional	Nu

Echipe audio-video: 2 televizoare, 1 stație amplificare, 12 CD player, 3 camere foto, 1 cameră video

Comunicații:- 2 linii telefonice, fax.

Conexiune la internet: 3 rețele conectate la internet în laborator, birouri și sălile de clasă.

Toate clădirile utilizate au autorizație sanitară de funcționare.

În concluzie putem spune că baza materială a școlii noastre oferă condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.



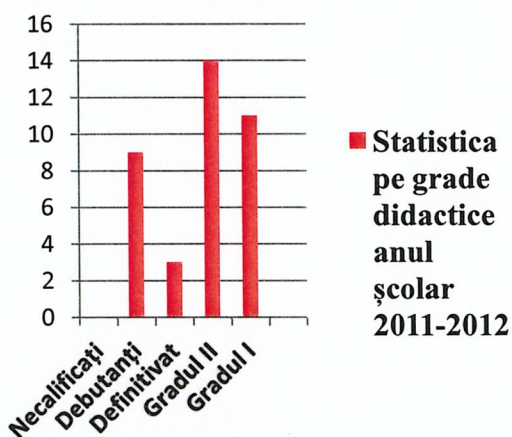
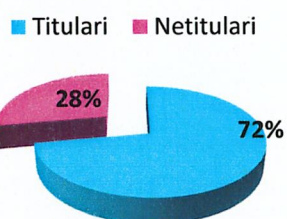
I.1.4.3. RESURSE UMANE

A. PERSONAL

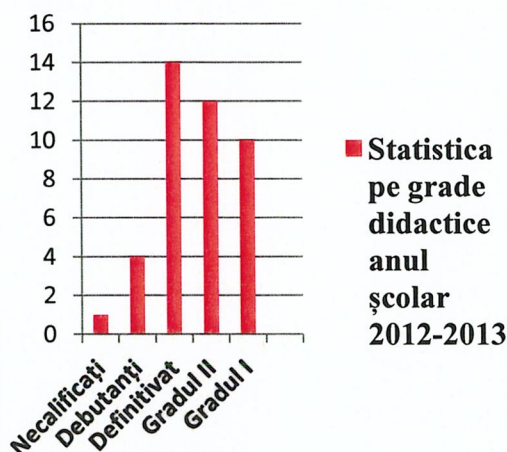
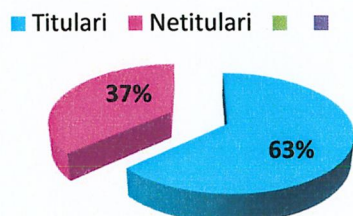
Structura personalului didactic în anii școlari 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 și 2015-2016 este următoarea:

ANUL	TOTAL	Titulari	Netitulari	Def	Grad II	Grad I	Debutant	Necalificat
2011-2012	36	26	10	3	14	11	9	-
2012-2013	41	26	15	14	12	10	4	1
2013-2014	39	25	14	11	10	14	4	-
2014-2015	44	26	18	13	6	18	7	-
2015-2016	36	24	12	10	10	14	2	-

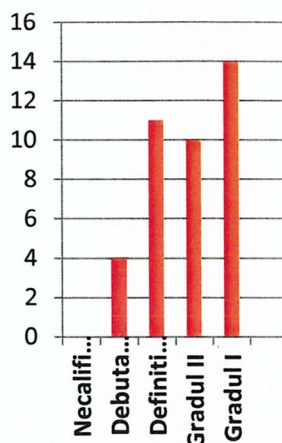
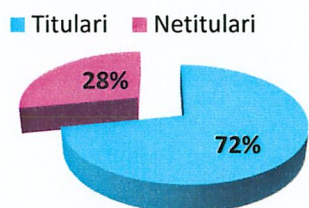
Statistică cadre didactice anul școlar 2011-2012



Statistică cadre didactice anul școlar 2012-2013

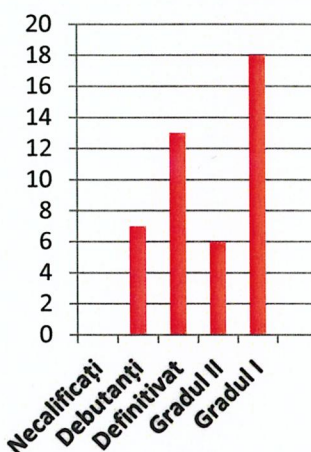
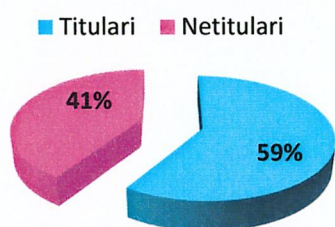


Statistică cadre didactice anul școlar 2013-2014



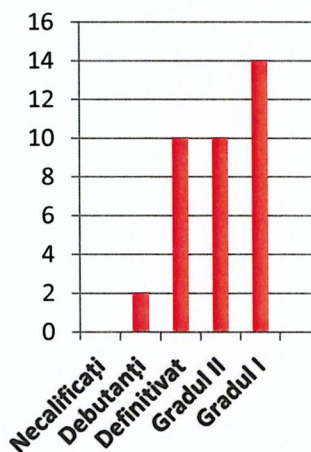
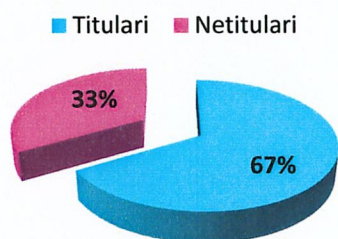
■ Statistica pe grade didactice anul școlar 2013-2014

Statistică cadre didactice anul școlar 2014-2015



■ Statistica pe grade didactice anul școlar 2014-2015

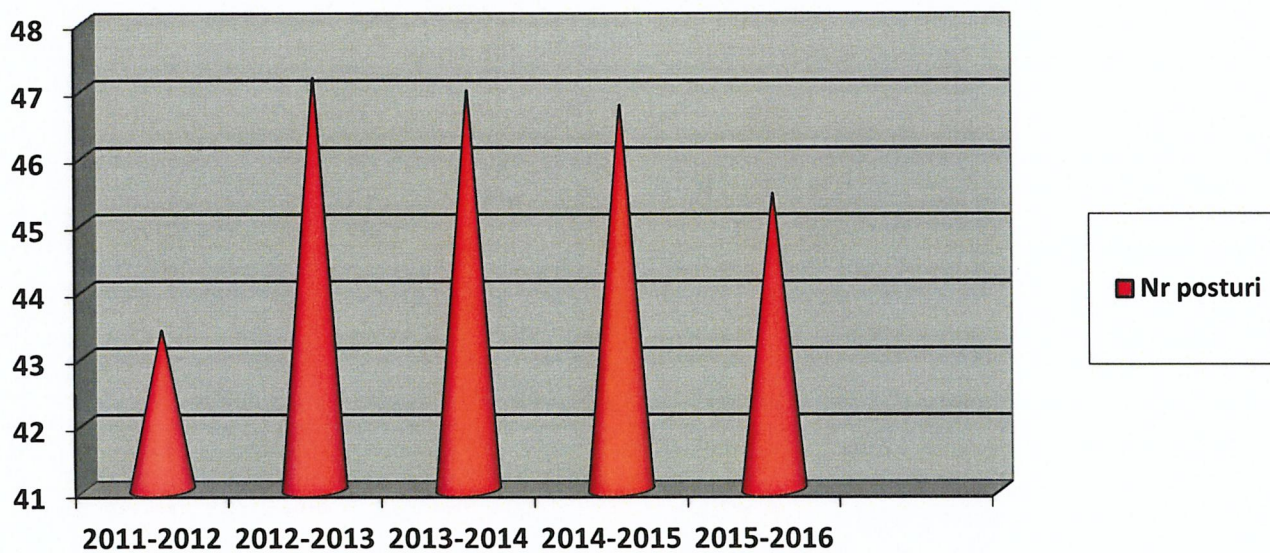
Statistică cadre didactice anul școlar 2015-2016



■ Statistica pe grade didactice anul școlar 2015-2016

A.1. TOTAL POSTURI

Anul școlar	Total posturi	Didactic	Nedidactic	Didactic auxiliar
2011-2012	43,38	37,38	4,5	1,5
2012-2013	47,16	40,66	5	1,5
2013-2014	46,97	39,47	6	1,5
2014-2015	46,75	39,25	6	1,5
2015-2016	45,43	37,93	6	1,5

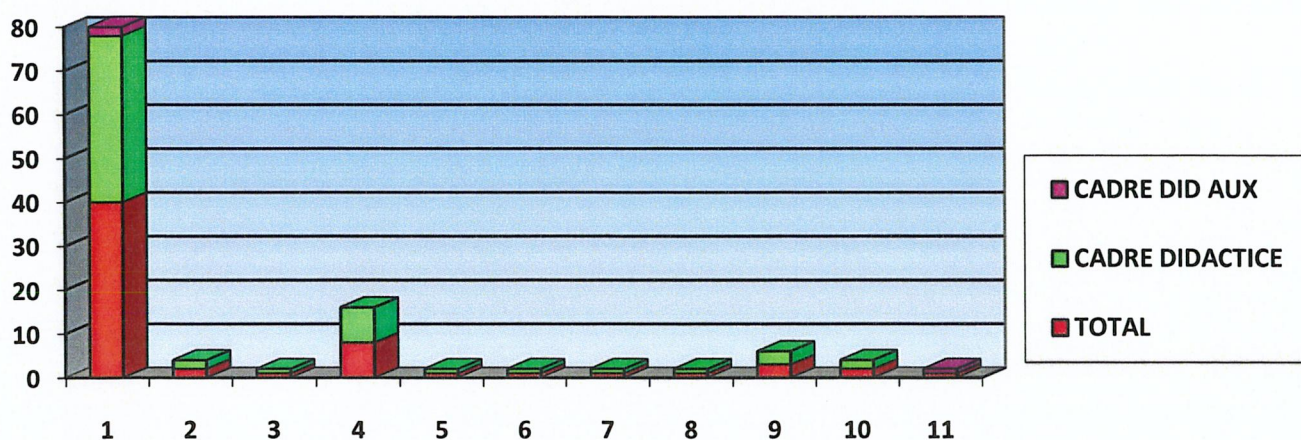


A.2. PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice și didactice auxiliare din unitatea noastră școlară au participat la mai multe cursuri de perfecționare în perioada 2011-2016 după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea cursului de perfecționare	Nr. cadre didactice participante	Nr.cadre didactice auxiliare
1	Personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat – promotor la învățării pe tot parcursul vieții	38	2
2	Registrul Național al experților în Management Educațional	2	
3	EDU ZECE PLUS	1	
4	Educatori Pentru Societatea Cunoașterii	8	
5	Franceza pentru cei mici	1	
6	Masterat – Cultură și civilizație europeană	1	
7	Educatori pentru societatea cunoașterii – Conducerea, îndrumarea și controlul în procesul instructiv-educativ	1	
8	Managementul European Educațional	1	
9	”Epilepsia, alergია și intoxicația infantilă” Ce trebuie să știm despre bolile copilăriei.	3	
10	Managementul competențelor în proiectele educaționale, în activitățile extrașcolare	2	
11	Managedu – Utilizarea aplicațiilor de management educațional		1

CURSURI DE PERFEȚIONARE

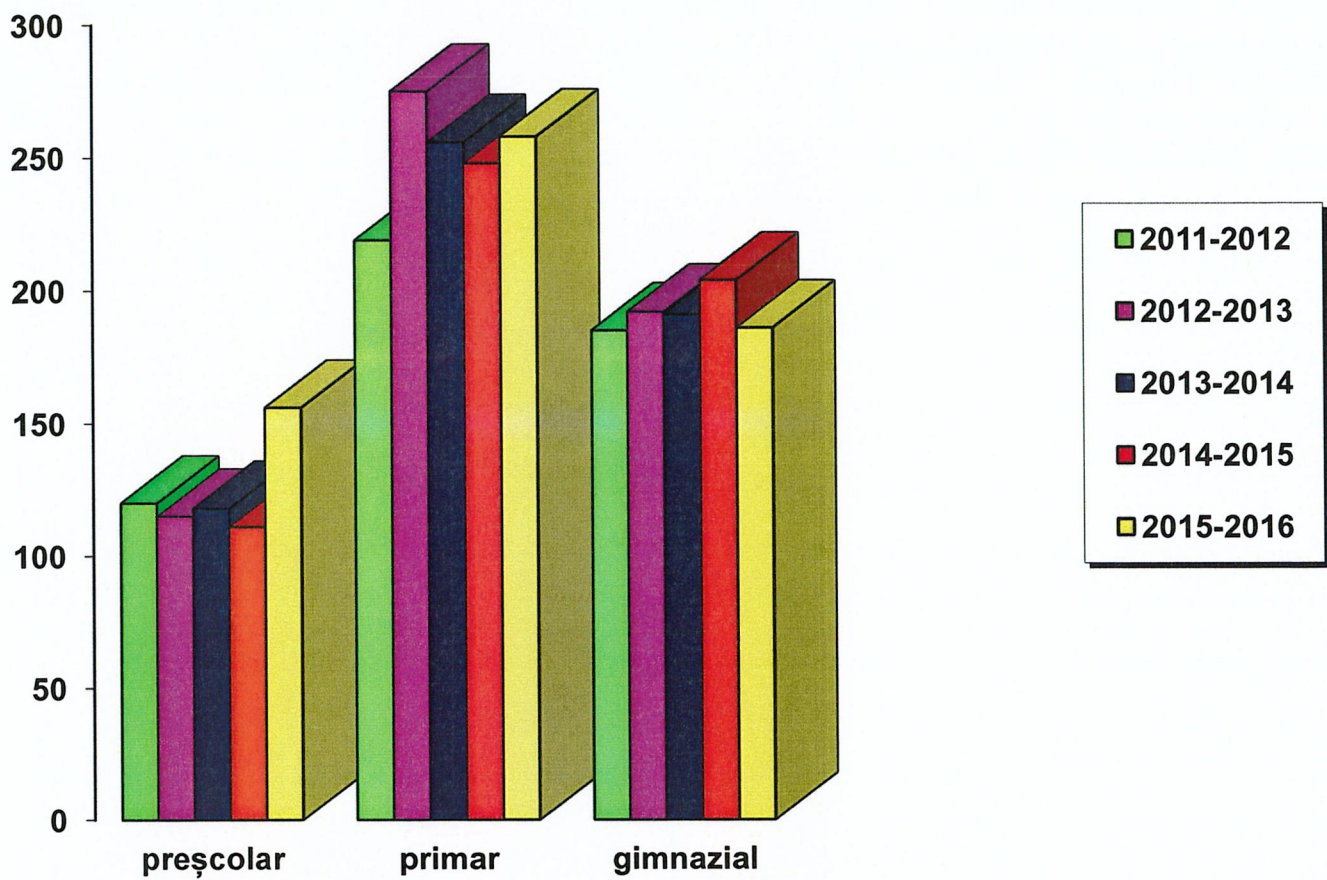


Preocuparea pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea unui număr mare de cadre didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local și județean.

B. ELEVII

B.1. DINAMICA STRUCTURII ȘCOLARE:

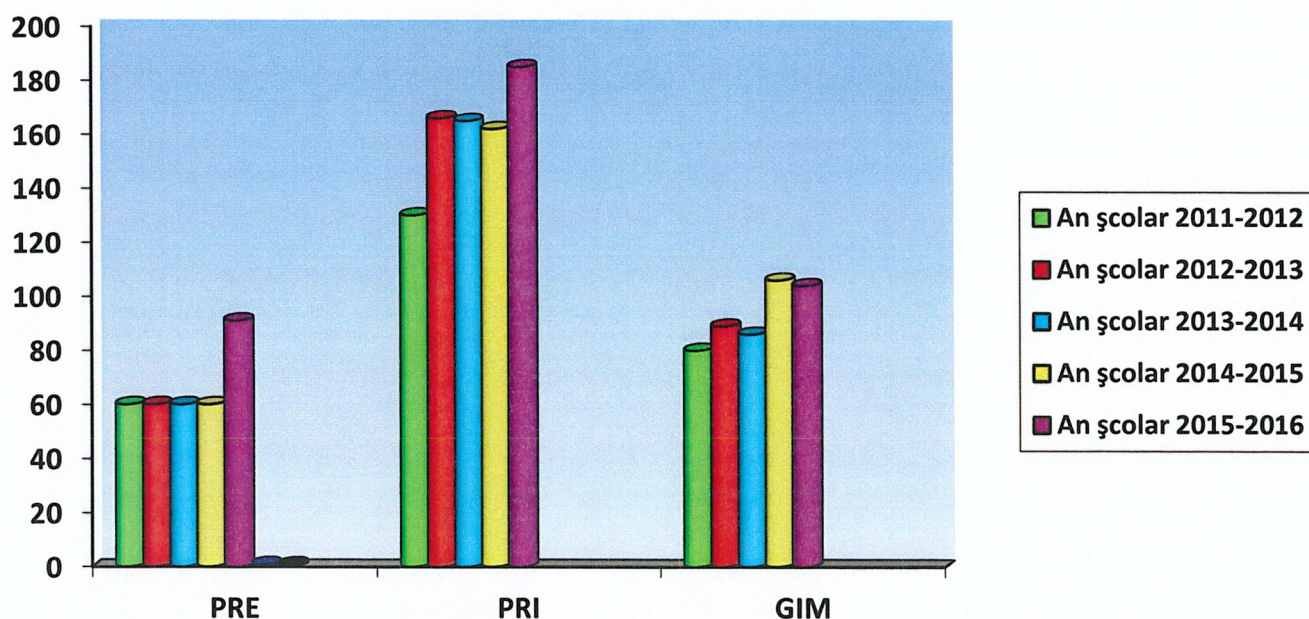
AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVII	NR. ELEVII	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. GRUPE/ CLASE
2011-2012	524 elevi	120 copii	preșcolar	7 grupe
		219 elevi	primar	12 clase
		185 elevi	gimnazial	10 clase
2012-2013	582 elevi	115 copii	preșcolar	7 grupe
		275 elevi	primar	14 clase
		192 elevi	gimnazial	10 clase
2013-2014	565 elevi	118 copii	preșcolar	7 grupe
		256 elevi	primar	13 clase
		191 elevi	gimnazial	10 clase
2014-2015	563 elevi	111 copii	preșcolar	6 grupe
		248 elevi	primar	12 clase
		204 elevi	gimnazial	11 clase
2015-2016	600 elevi	156 copii	preșcolar	6 grupe
		258 elevi	primar	12 clase
		186 elevi	gimnazial	10 clase



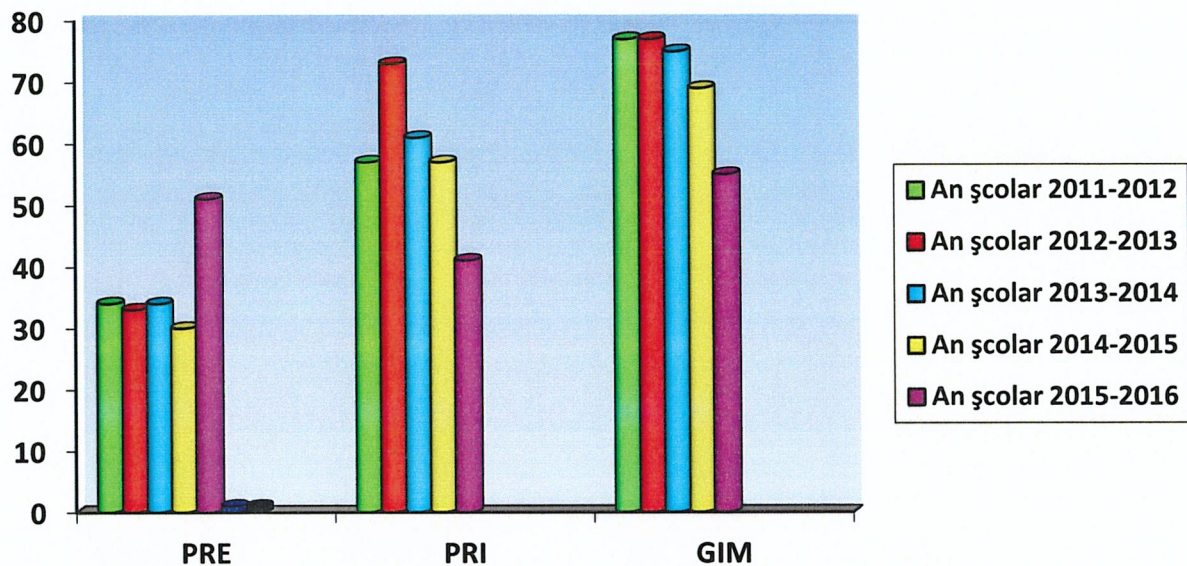
B.2. STATISTICĂ SITUAȚIE ELEVI PE UNITATE

UNITATEA	Nivelul de învățământ	ANI ȘCOLARI				
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Școala Gimnazială nr.1 Ciumeghiu	preșcolar	60	60	60	60	91
	primar	130	166	165	162	185
	gimnaziu	80	89	86	106	104
Școala Gimnazială nr.2 Ghiorac	preșcolar	34	33	34	30	51
	primar	57	73	61	57	41
	gimnaziu	77	77	75	69	55
Școala Gimnazială nr.3 Boiu	preșcolar	26	22	24	21	14
	primar	32	36	30	29	32
	gimnaziu	28	26	30	29	27
TOTAL INVĂȚĂMÂNT ZI		524	582	565	563	600

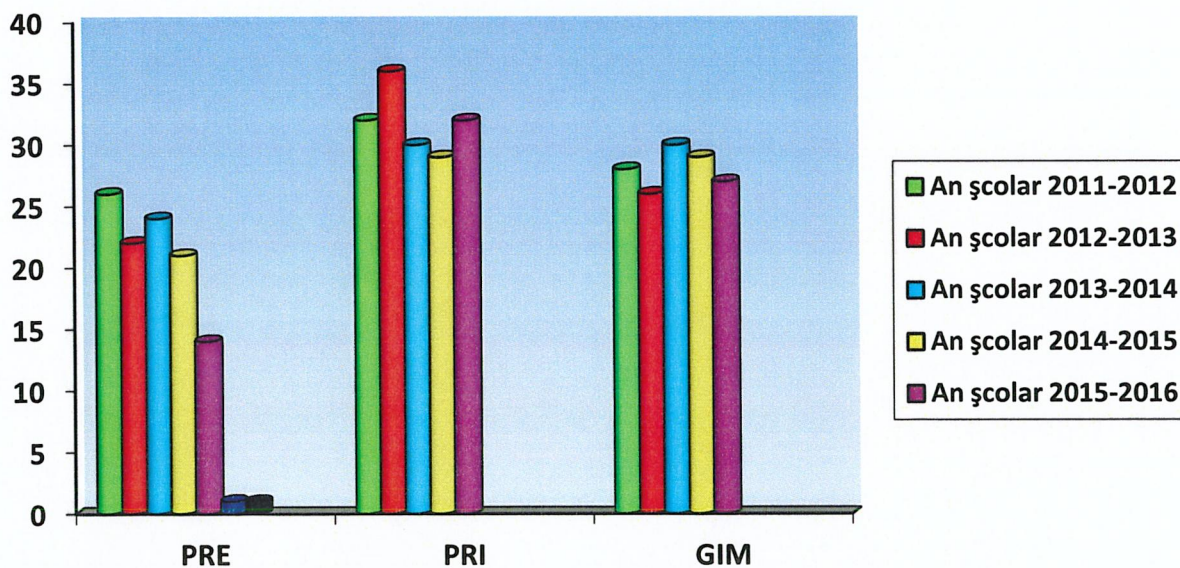
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIUMEGHIU



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 GHIORAC



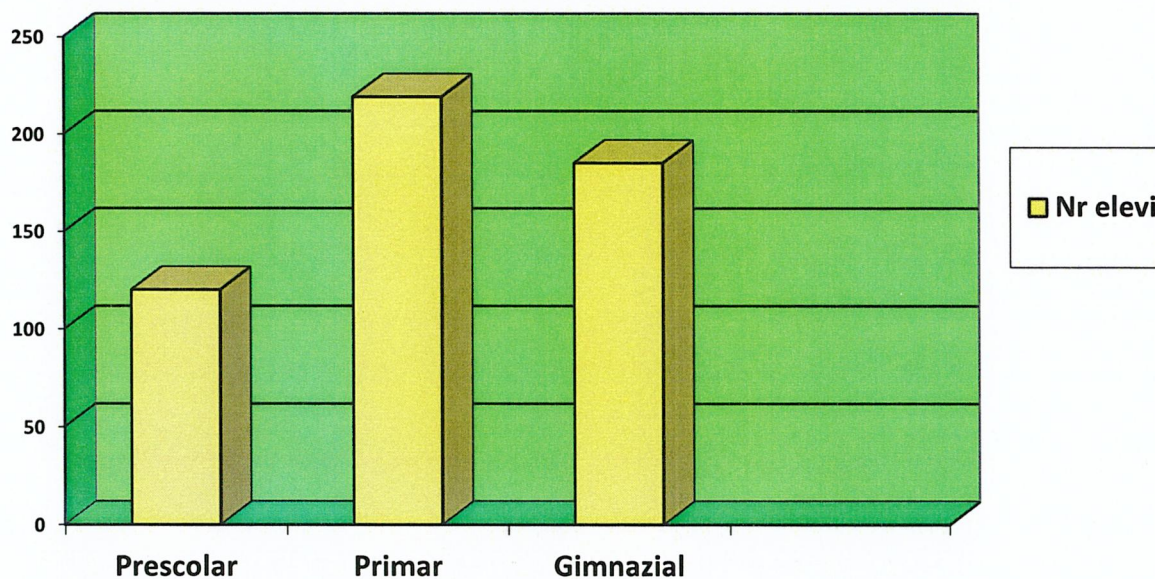
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 BOIU



B.3. STRUCTURA ELEVILOR PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

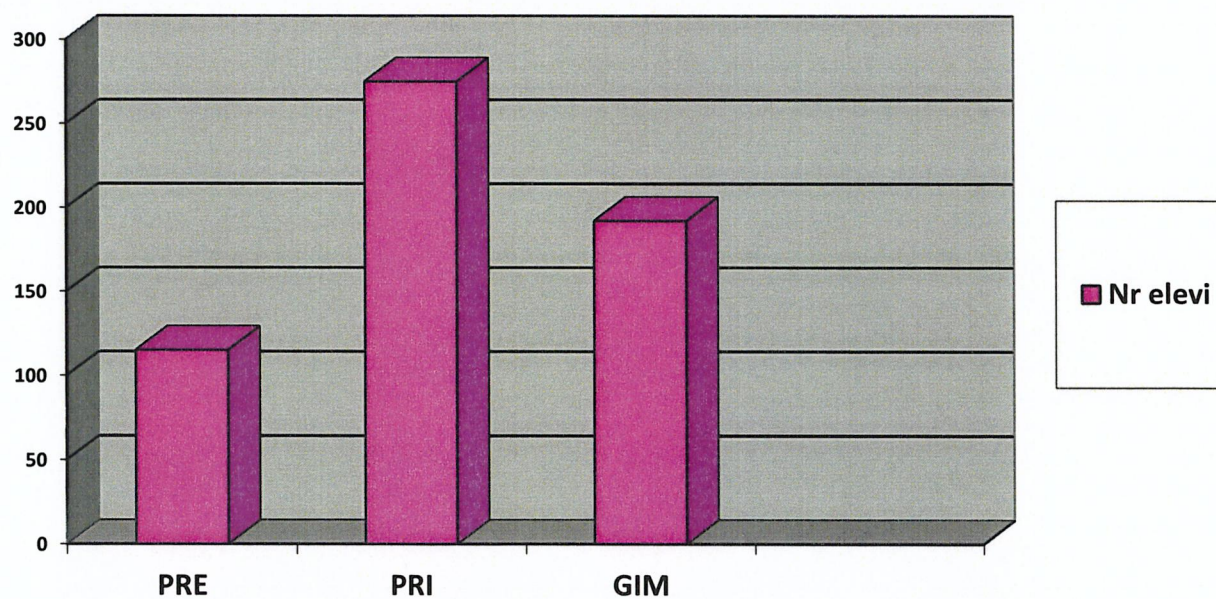
STRUCTURA ELEVILOR PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2011-2012

Unitatea de învățământ	NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu	60	130	80
Școala Gimnazială Nr. 2 Ghiorac	34	57	77
Școala Gimnazială Nr. 3 Boiu	26	32	28
TOTAL	120	219	185



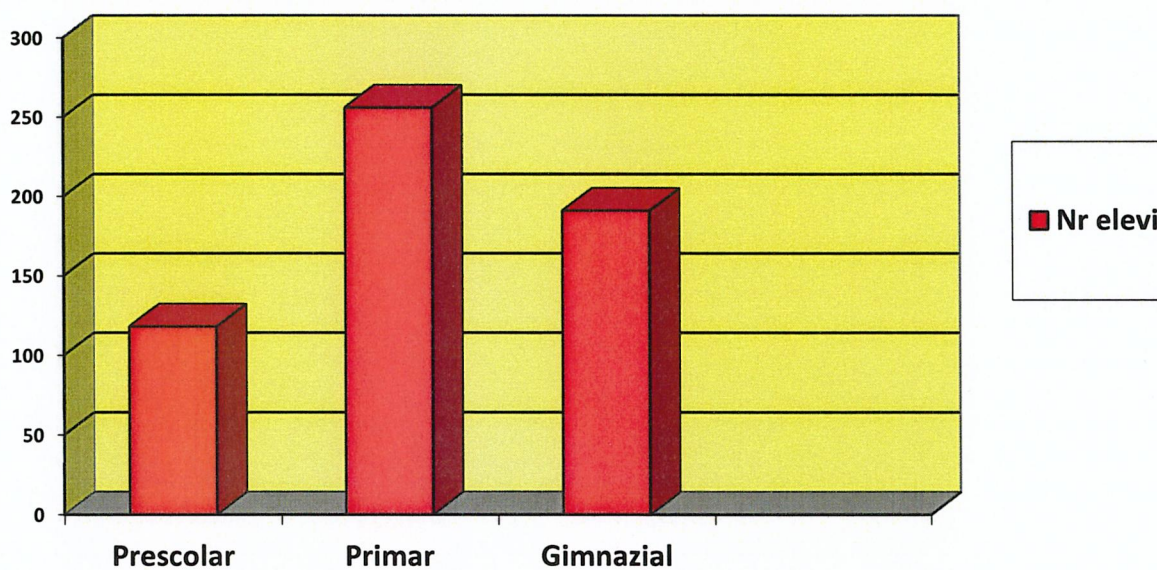
STRUCTURA ELEVILOR PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2012-2013

Unitatea de învățământ	NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu	60	166	89
Școala Gimnazială Nr. 2 Ghiorac	33	73	77
Școala Gimnazială Nr. 3 Boiu	22	36	26
TOTAL	115	275	192



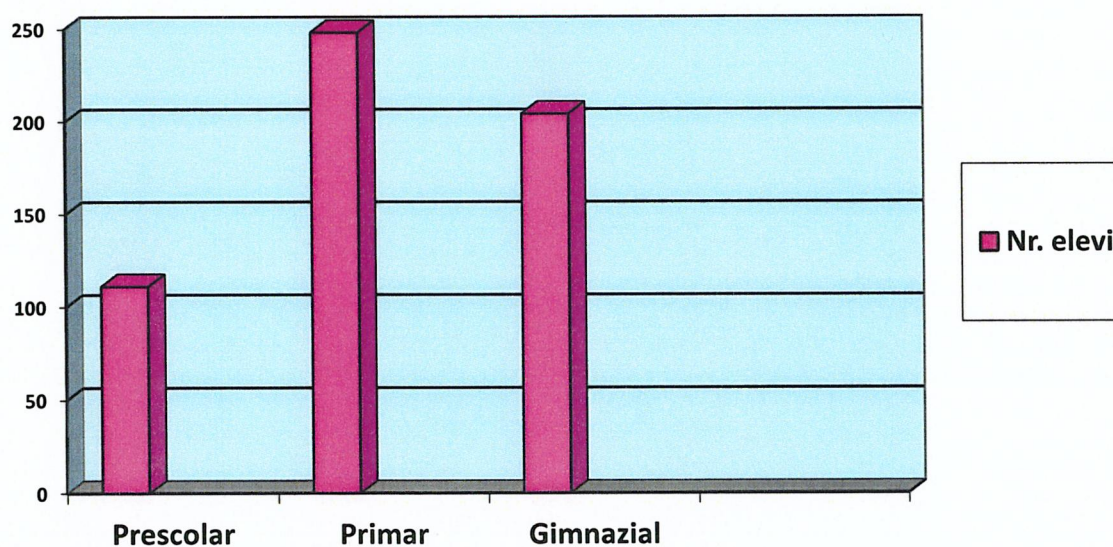
STRUCTURA ELEVILOR PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2013-2014

Unitatea de învățământ	NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu	60	165	86
Școala Gimnazială Nr. 2 Ghiorac	34	61	75
Școala Gimnazială Nr. 3 Boiu	24	30	30
TOTAL	118	256	191



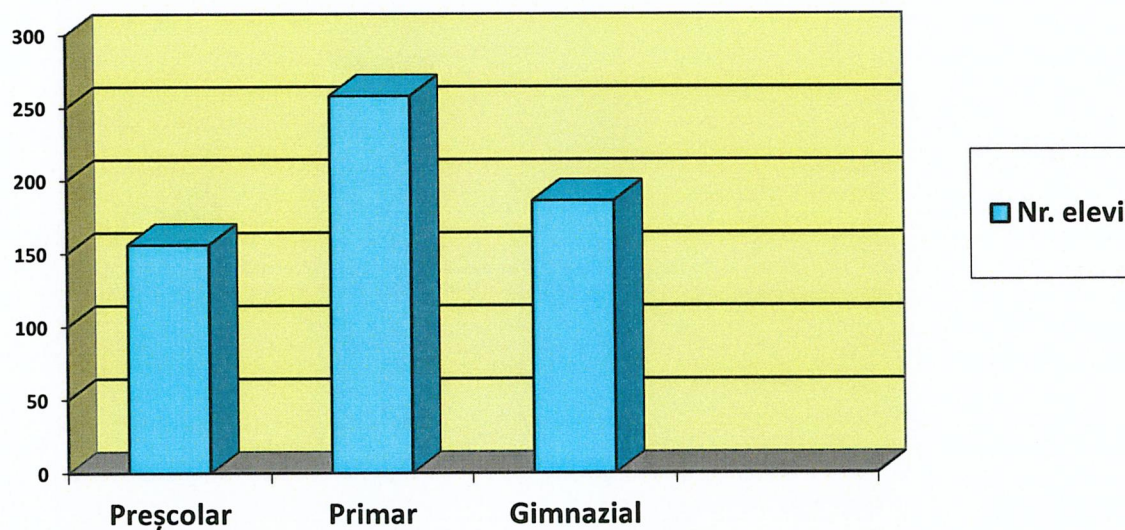
STRUCTURA ELEVILOR PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2014-2015

Unitatea de învățământ	NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu	60	162	106
Școala Gimnazială Nr. 2 Ghiorac	30	57	69
Școala Gimnazială Nr. 3 Boiu	21	29	29
TOTAL	111	248	204



STRUCTURA ELEVILOR PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2015-2016

Unitatea de învățământ	NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu	91	185	104
Școala Gimnazială Nr. 2 Ghiorac	51	41	55
Școala Gimnazială nr .3 Boiu	14	32	27
TOTAL	156	258	186



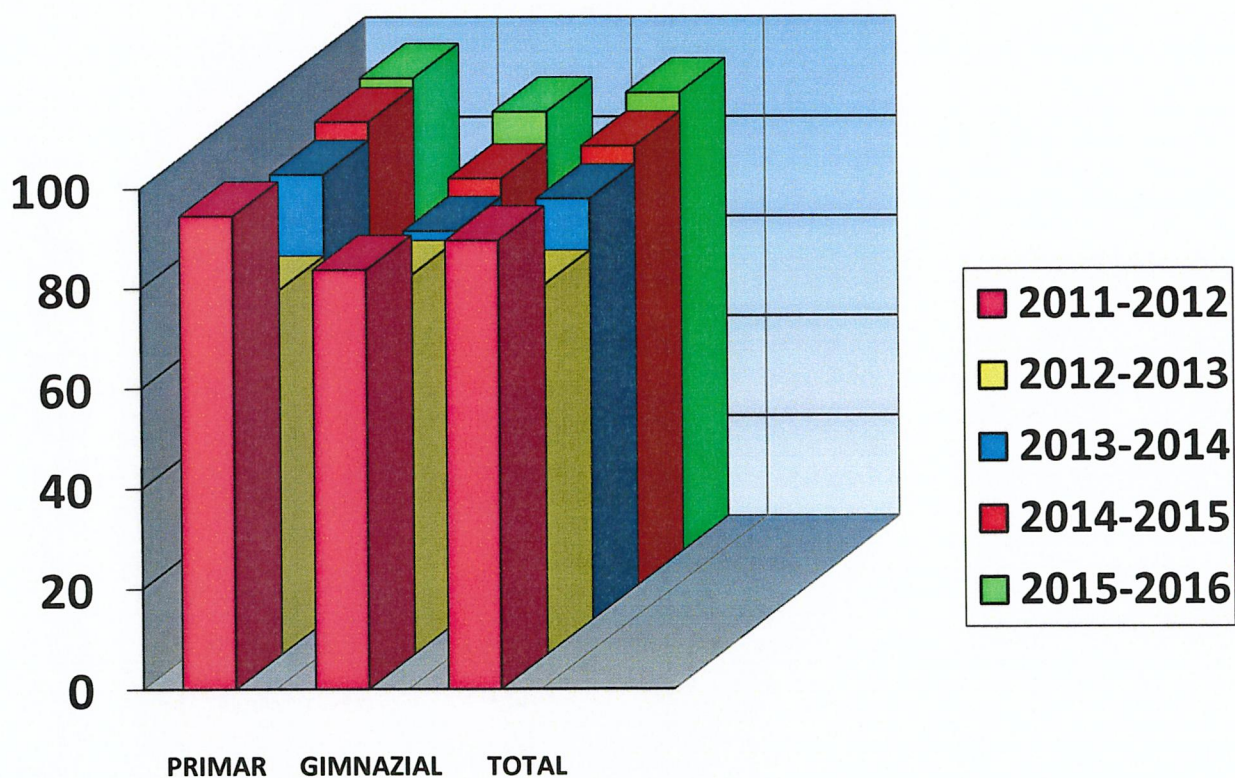
I.1.4.4. REZULTATE – PERIOADA 2011-2016

Rata abandonului școlar în cei 5 ani școlari este **3,16 %**.

Rata promovabilității la sfârșitul celor 5 ani școlari din perioada 2011-2016 este de **85,3%**.

A. PROMOABILITATE LA SFÂRȘITUL FIECĂRUI AN ȘCOLAR

Nivel	An școlar				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Primar	94,52%	72,42	89,06 %	92,72 %	94,64 %
Gimnazial	83,69%	75,77	77,72 %	81,37 %	87,86 %
Total	89,57%	73,81	84,18 %	87,26 %	91,68 %

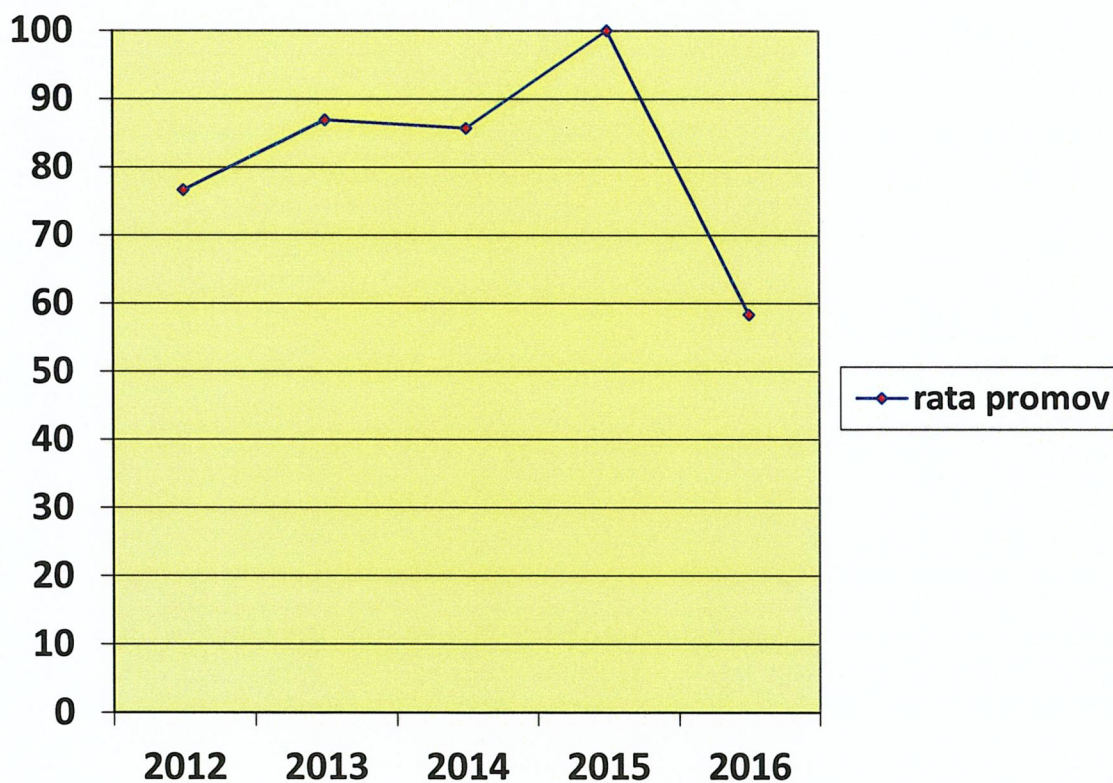


B. REZULTATE LA EVALUARE NAȚIONALĂ

Rata promovabilității în ultimii 5 ani la Evaluare Națională este de 81,53%.

Promovabilitate în ultimii 5 ani la Evaluare Națională				
2012	2013	2014	2015	2016
76,66%	86,95%	85,71%	100%	58,33%

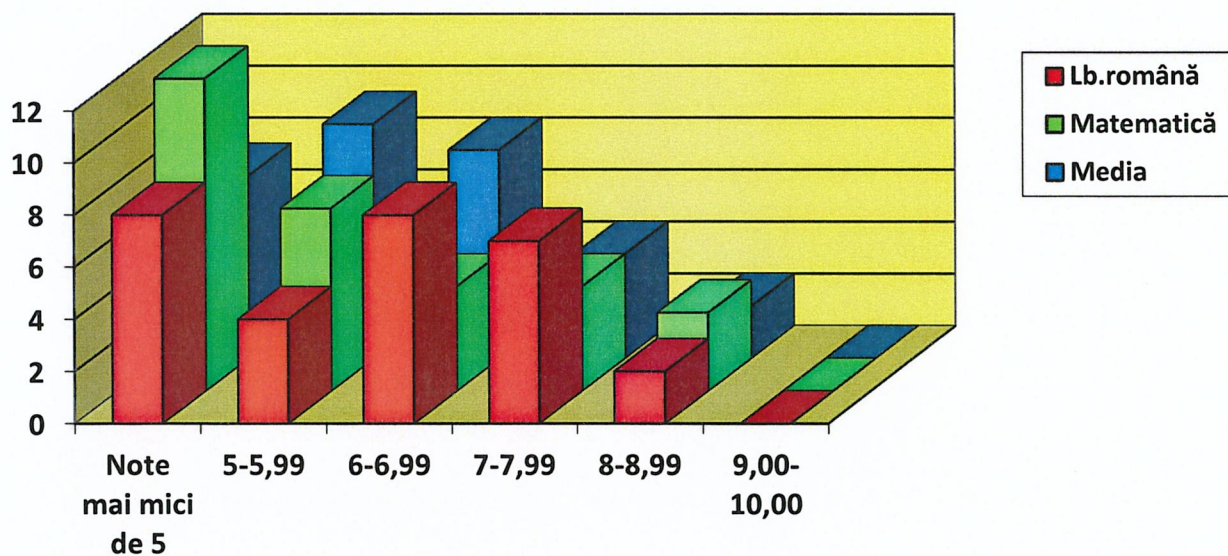
Grafic situația se prezintă astfel:



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2012

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscrși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba și literatura română	34	30	73,33%
	Matematică	34	30	60 %
	Medii	34	30	76,66%

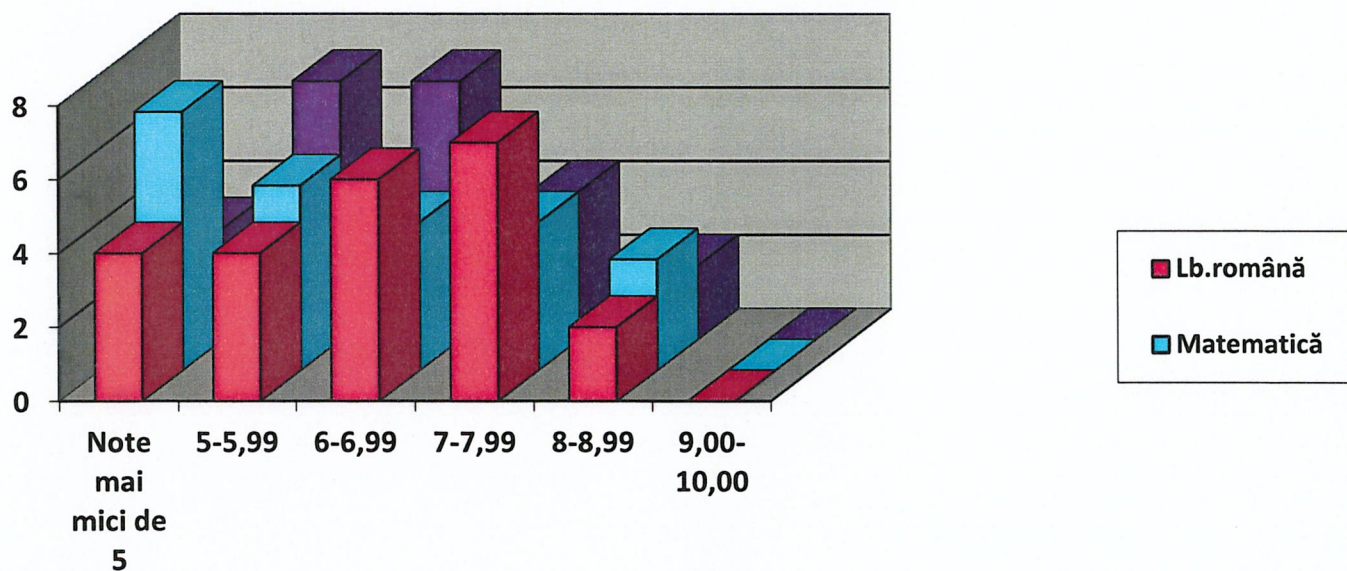
Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Lb și literatura română	8	4	8	7	2	0
Matematica	12	7	4	4	3	0
Medii	7	9	8	4	2	0



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2013

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba și literatura română	27	23	82,6%
	Matematică	27	23	69,56 %
	Medii	27	23	86,95%

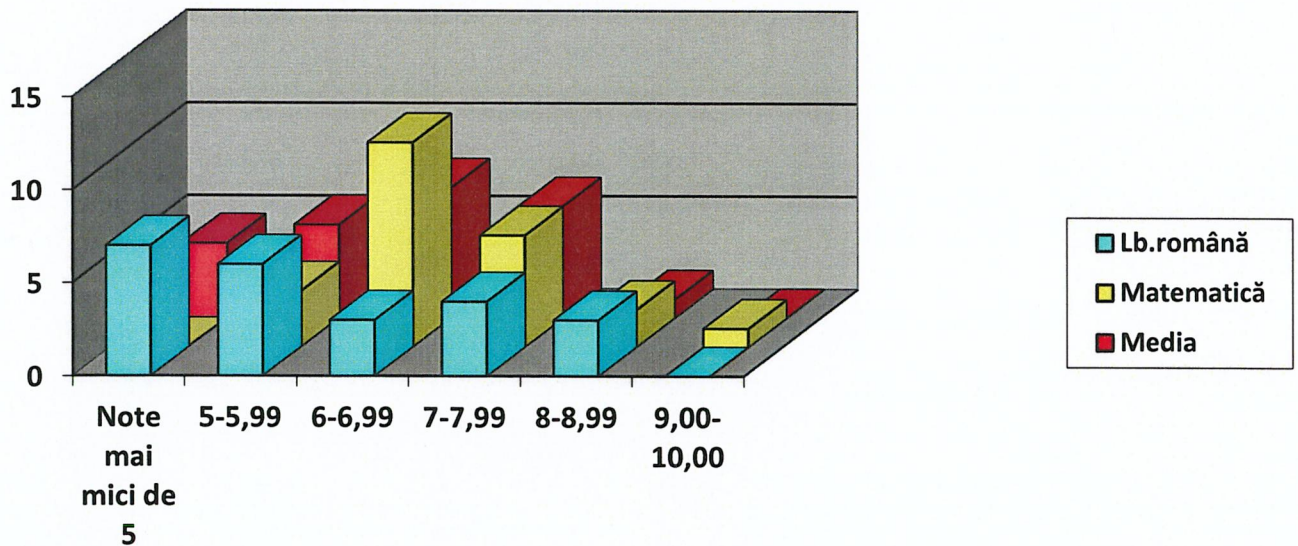
Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Lb și literatura română	4	4	6	7	2	0
Matematica	7	5	4	4	3	0
Medii	3	7	7	4	2	0



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2014

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba și literatura română	28	23	69,56%
	Matematică	28	23	100%
	Medii	28	23	85,71%

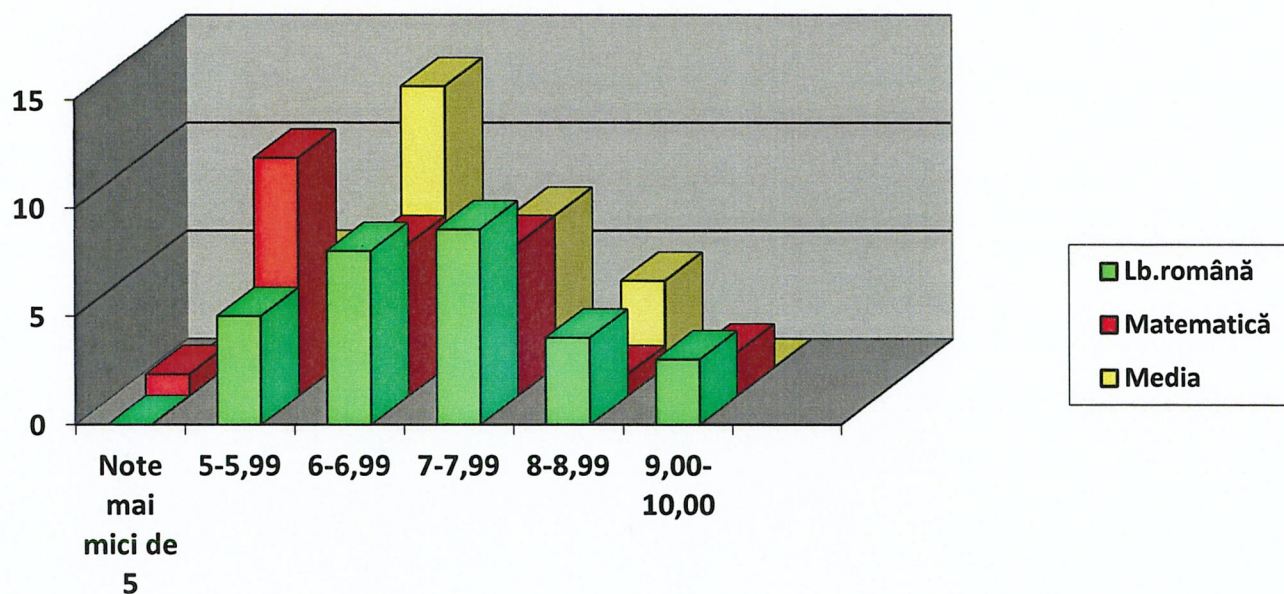
Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Lb și literatura română	7	6	3	4	3	0
Matematica	0	3	11	6	2	1
Medii	4	5	7	6	1	0



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2015

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba și literatura română	30	29	100%
	Matematică	30	29	96,55%
	Medii	30	29	100%

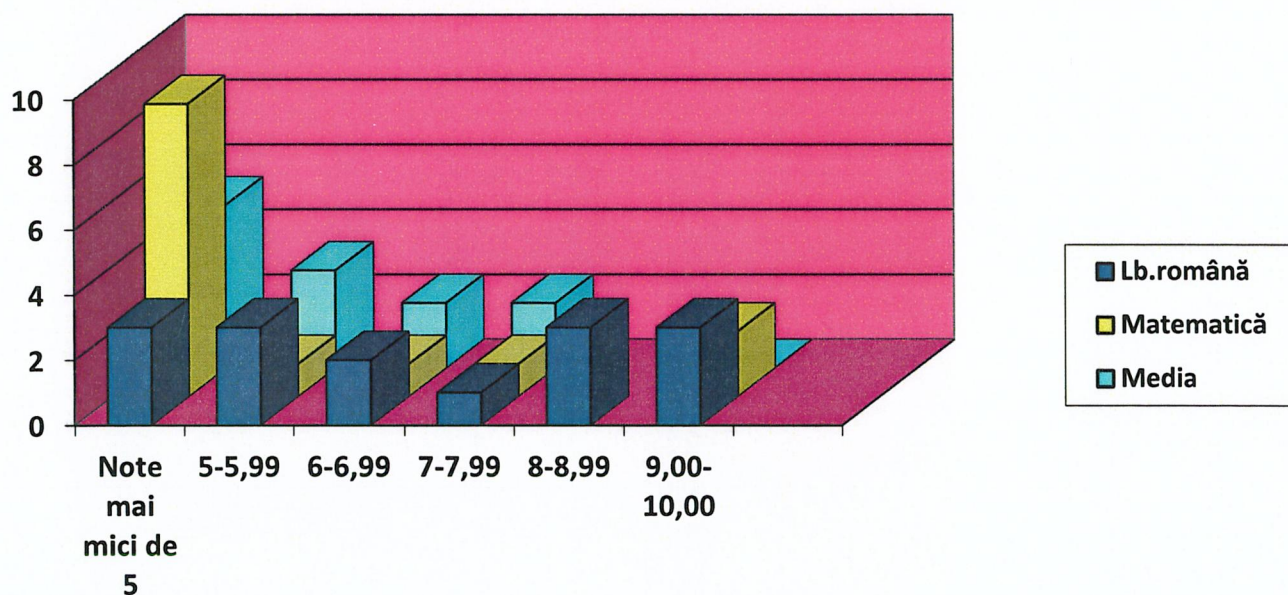
Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Lb și literatura română	0	5	8	9	4	3
Matematica	1	11	7	7	1	2
Medii	0	5	13	7	4	0



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ 2016

Clasa	Obiectul	Nr. de elevi înscriși	Nr. de elevi prezenți	Promovabilitate %
VIII	Limba și literatura română	15	12	75%
	Matematică	15	12	25%
	Medii	15	12	58,33%

Disciplina	Note mai mici de 5	Note între				
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Lb și literatura română	3	3	2	1	3	3
Matematica	9	1	1	1	-	2
Medii	5	3	2	2	-	0



C. REZULTATE LA CONCURSURI APROBATE ÎN CAEN/CAER ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

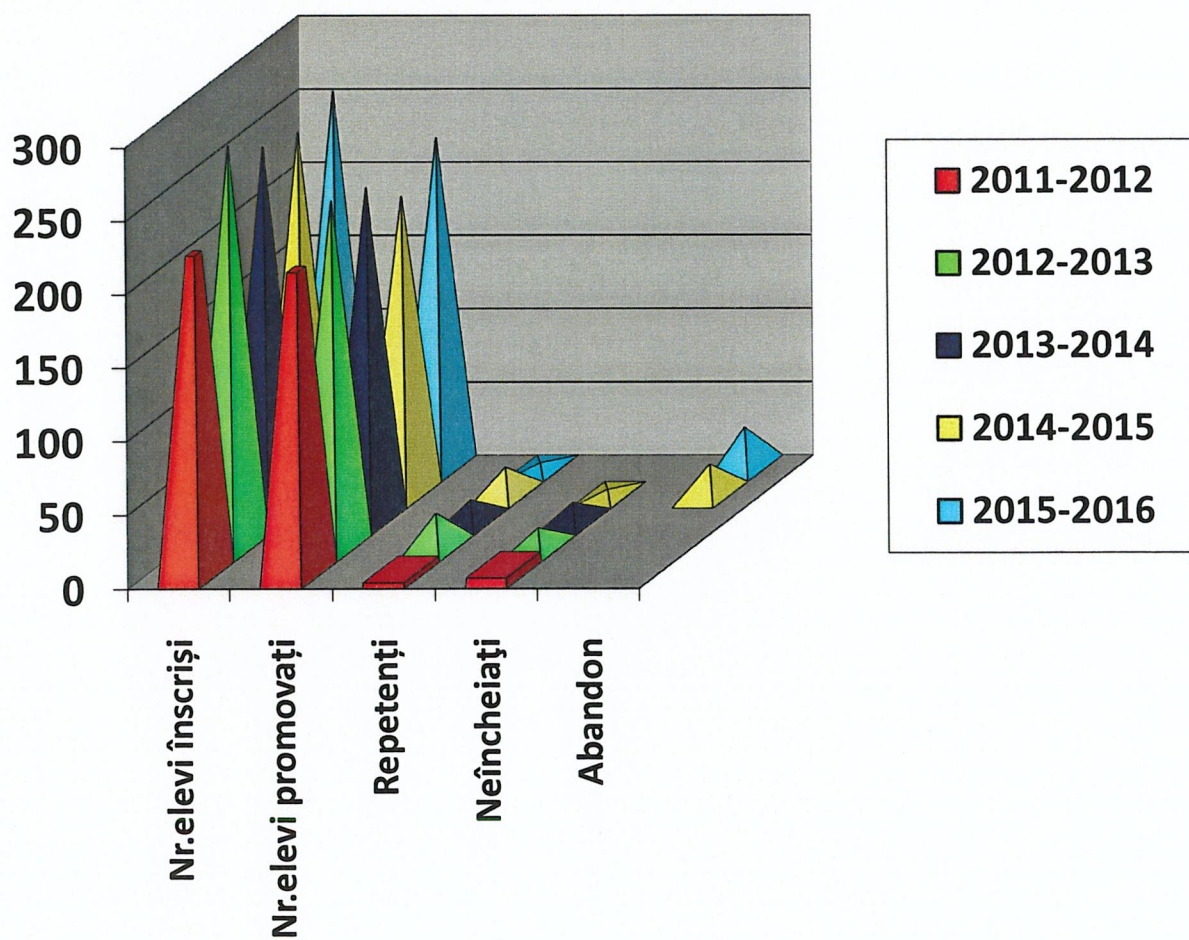
Denumirea proiectului	Nivel (local, județean, regional, național, internațional)	Rezultate obținute (se indică numeric)
<i>Concursul național Piciul</i>	Național	PARTICIPARE
<i>Concursul național Olimpiadele Cunoasterii</i>	Național	II, III, MENȚIUNE
<i>Concursul național Culorile Toamnei</i>	Național	I, II, MENȚIUNE
<i>Școala fără violență</i>	Județean	PREMIUL SPECIAL PENTRU CEA MAI BUNĂ SCENETĂ, MENȚIUNE
<i>Concursul Valori culturale românești în context european</i>	Regional	PARTICIPARE
<i>Olimpiada de limba română</i>	Județeană	PARTICIPARE
<i>Concursul antidrog Iubeste-ți Viața</i>	Național	I, II
<i>Concursul Lumea Viitorului</i>	Regional	II
<i>Simpozion/Concurs Copilaria-un poem</i>	Internațional	I, II
<i>Simpozion Bucuria de a fi copil</i>	Internațional	MENȚIUNE
<i>Concurs Interdisciplinar Împreună învățăm să ne protejăm viața</i>	Național	II, III, MENȚIUNE
<i>Concurs Interdisciplinar Împreună învățăm să ne protejăm viața</i>	Regional	II,III
<i>Simpozion / Concurs Interdisciplinar Științele naturii și mediul înconjurător</i>	Regional	II, III, MENȚIUNE
<i>Concursul Interferențe culturale în context european</i>	Internațional	II
<i>Concursul La mulți ani Terra!</i>	Național	MENȚIUNE
<i>Simpozion / Concurs Comoara nemarginită a strămoșilor noștri</i>	Regional	I, II, III,
<i>Concurs Visător prin univers</i>		MENȚIUNE

Simpozionul <i>Fenomene atmosferice și evoluția vremii pe glob</i>	Regional	MENȚIUNE
Concursul <i>Jurnal-mărturii și fotografii etnografice</i>	Național	MENȚIUNE
Simpozion / Concurs <i>Împreună pentru descoperire și cunoaștere</i>	Internațional	II
Concursul <i>Pentru o viață sănătoasă, împreună!</i>	Național	II, III
Concursul <i>Nouă ne pasă!</i>	Interjudețean	I
Concursul de ecologie <i>Planeta noastră s-o salvăm!</i>	Național	I, II
Concursul <i>Spring</i>	Național	I
Concursul <i>Ipostaze ale iubirii</i>	Național	I
Concursul <i>Lumea poveștilor</i>	Interjudețean	I

I.1.4.4.5. SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL ELEVILOR CU SITUAȚIA ȘCOLARĂ NEÎNCHEIATĂ ȘI ABANDON ȘCOLAR

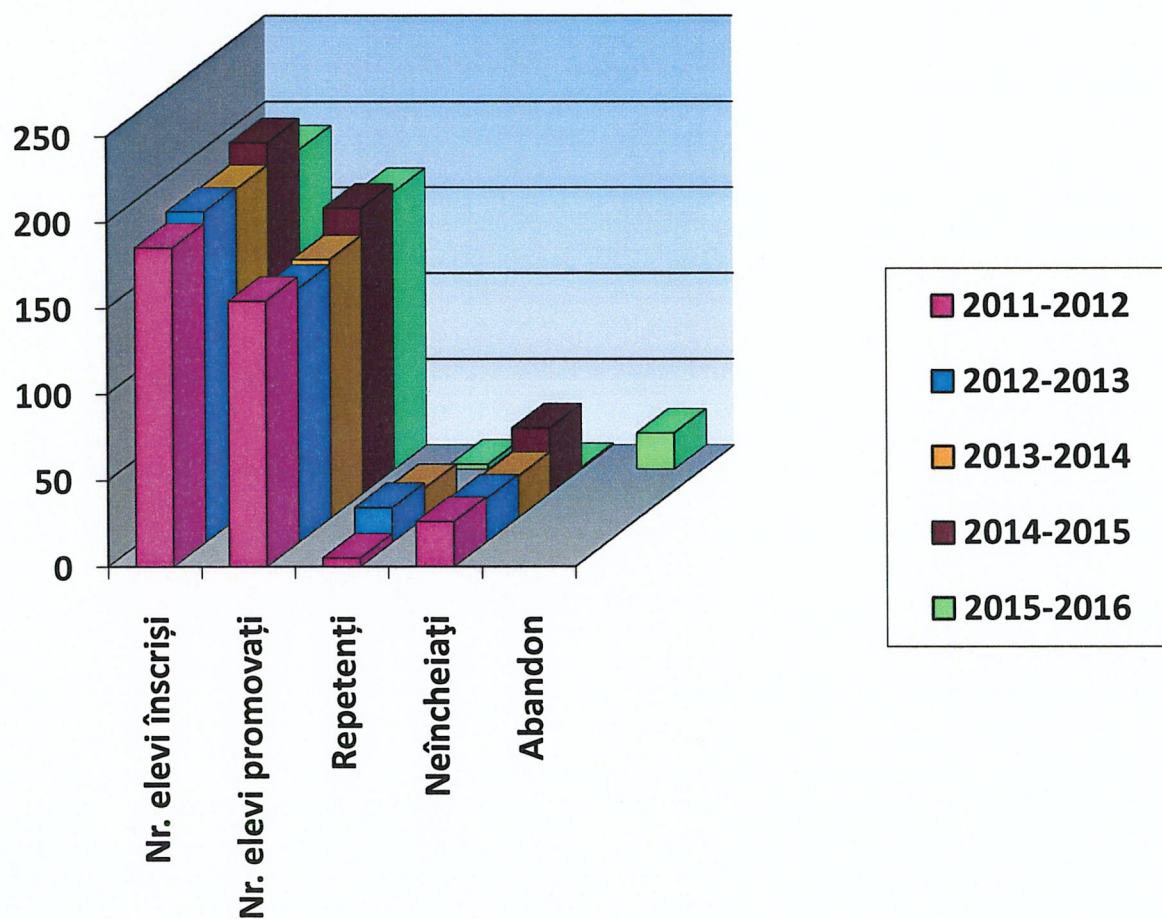
a. *Învățământ primar*

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr.elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi cu sit. sc. neînch.	Abandon
2011-2012	219	208	4	7	-
2012-2013	275	237	24	14	-
2013-2014	256	228	15	13	-
2014-2015	248	204	19	4	21
2015-2016	258	226	4	-	28



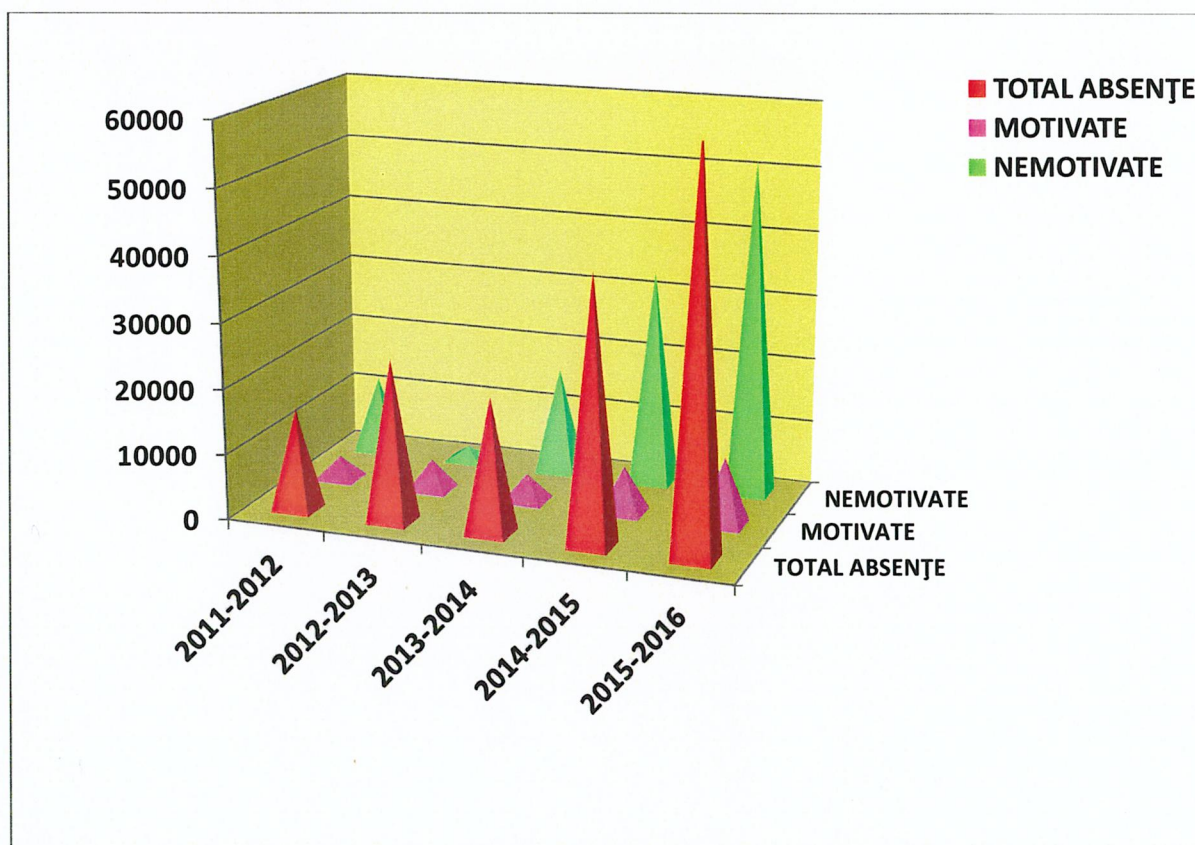
b. Învățământ gimnazial

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi promovați	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi cu sit. sc. neînch.	Abandon
2011-2012	185	154	5	26	-
2012-2013	192	147	20	25	-
2013-2014	191	150	17	24	-
2014-2015	204	166		38	-
2015-2016	186	161	3	1	21



I.1.4.4.6. SITUAȚIA PRIVIND NUMĂRUL DE ABSENȚE PE ANI ȘCOLARI

An școlar	Total absențe	Motivate	Nemotivate
2011-2012	15585	3570	12015
2012-2013	24924	4712	22212
2013-2014	20646	4156	16490
2014-2015	40633	7155	33478
2015-2016	62109	10300	51809



Absenteismul - fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat de factori de natură externă unității de învățământ, dar și de factori de natură internă. Astfel, un inventar minimal al acestor factori ar include:

1) Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate;
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;

2) Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente;
- b. Inexistența psihologului școlar;
- c. Inconsecvență în aplicarea prevederilor regulamentare de către diriginți.

Acțiunea concertată asupra influenței acestor factori, în special asupra celor de natură internă aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens sunt vizite repetate la domiciliul copiilor făcute de diriginți/învățători, dacă este cazul și cu poliția.

I.1.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

O condiție esențială a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună menținerea sau schimbarea culturii organizaționale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înțeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat școlar pozitiv. Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, dorința de afirmare.

Climatul organizației școlare este caracterizat prin dinamism și un grad înalt de angajare a membrilor școlii; este un climat stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este deschisă și receptivă la sugestiile cadrelor didactice, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, le sprijină în realizarea activităților. Managementul este transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

La 1 martie 2015 a intrat în vigoare noul Regulament de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciumeghiu. Regulamentul a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul regulamentului sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

DEVIZA ȘCOLII

"Educația este cel mai de preț dar pe care îl poate primi omul!"

Platon

VALORI PROMOVATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIUMEGHIU:

Curajul – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Judecata înțeleaptă – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Bunătatea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

I.1.6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Oferta educațională a școlii se încadrează în coordonatele curriculare impuse prin politicile educaționale naționale. În același timp, prin curriculum la decizia școlii, oferta educațională răspunde intereselor și aptitudinilor elevilor.

Elaborarea ofertei educaționale s-a făcut în concordanță cu contextul socio-economic și cultural actual; a fost elaborată în baza planului de școlarizare și reflectă nevoile educaționale identificate în comunitate, utilizează toate resursele unității de învățământ, este modernă și atractivă.

a. Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciumeghiu pentru anul școlar 2016-2017 este următoarea:

Grădinița cu Program Normal nr. 1 Ciumeghiu

- ✓ grupa mică – 30 copii

Școala Gimnazială nr. 1 Ciumeghiu

- ✓ Clasa pregătitoare – 2 clase – 38 copii
- ✓ Clasa a V-a – 1 clasă – 29 elevi

La Școala Gimnazială nr. 1 Ciumeghiu clasele de la învățământul gimnazial vor studia informatica ca și disciplină opțională.

Grădinița cu Program Normal nr. 2 Ghiorac

- ✓ Grupa mică – 21 copii

Școala Gimnazială nr. 2 Ghiorac

- ✓ Clasa pregătitoare – 6 copii
- ✓ Clasa a V-a – 8 elevi

Clasele de la învățământul primar și clasa a V-a și a VI-a vor fi în regim simultan.

La Școala Gimnazială nr. 2 Ghiorac, clasele de la învățământul gimnazial vor studia limba română "Cunoaștere și destindere în universul cărții" ca și disciplină opțională.

Grădinița cu Program Normal nr. 3 Boiu

- ✓ Grupă combinată – 13 copii

Școala Gimnazială nr. 3 Boiu

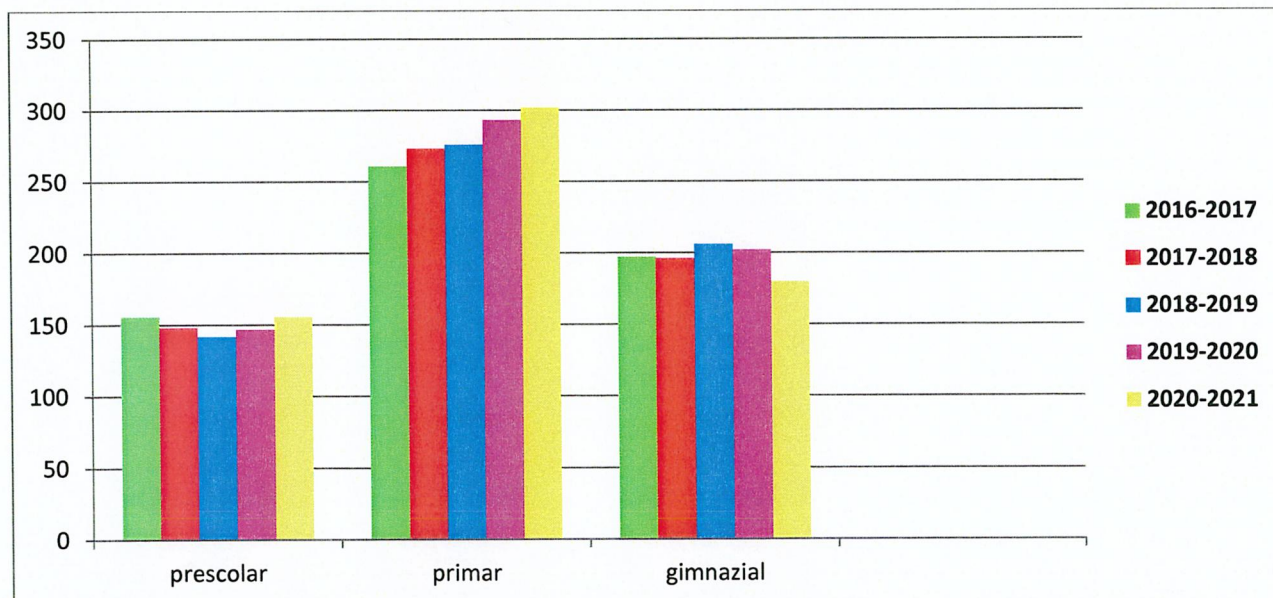
- ✓ Clasa pregătitoare – 2 copii – secția română
- ✓ Clasa pregătitoare – 2 copii – secția maghiară
- ✓ Clasa a V-a – 7 elevi

Clasele de la învățământul primar și gimnazial vor fi în regim simultan.

La Școala Gimnazială nr. 3 Boiu, clasele de la învățământul gimnazial vor studia limba română "Cunoaștere și destindere în universul cărții" ca și disciplină opțională.

**b. Prognoza privind proiectul planului de școlarizare pentru anii școlari
2016-2021**

AN ȘCOLAR	NR. TOTAL ELEVI	NR. ELEVI PE NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. GRUPE/CLASE
2016-2017	614	156	Preșcolar	6
		261	Primar	12
		197	Gimnazial	10
2017-2018	617	148	Preșcolar	6
		273	Primar	13
		196	Gimnazial	10
2018-2019	624	142	Preșcolar	6
		276	Primar	14
		206	Gimnazial	9
2019-2020	642	147	Preșcolar	6
		293	Primar	14
		202	Gimnazial	9
2020-2021	638	156	Preșcolar	6
		302	Primar	14
		180	Gimnazial	9



I.1.7. RESURSE FINANCIARE

Resursele financiare a Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciumeghiu provin din următoarele surse: bugetul de stat și bugetul local.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 5) Atragerea de sponsorizări și donații;

REPARTIȚIA BUGETULUI 2012-2016 (mii lei)

AN FINANCIAR	TOTAL CHELTUIELI	CHELTUIELI CU SALARII	BUNURI ȘI SERVICII	OBIECTE DE INVENTAR	INVESTIȚII
2012	1325,57	1042,30	176,55	6,72	100
2013	1791	1138	202,00	51	400
2014	1913,76	1634,26	218,10	61,4	-
2015	2171,50	1941,00	196,60	33,9	-
2016	1978,50	1641	243,50	39	55

În anul 2012 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Investiții:* 100.000 lei - finalizarea noii clădiri a Grădiniței cu Program Normal Nr.1 Ciumeghiu, realizarea de spațiu verde în incinta Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciumeghiu și pavajul trotuarelor..
- ✓ *Obiecte de inventar* în valoare de 6713,59 lei: s-a realizat sistemul de supraveghere video și interfonul la Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu.
- ✓ *Întreținere:* zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, repararea calculatoarelor din laboratorul de informatică, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile,

În anul 2013 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Investiții:* 400.000 lei – finalizarea reabilitării și extinderii Școlii Gimnaziale Nr.2 Ghiorac.
- ✓ *Obiecte de inventar* în valoare de 51.092,35 lei: s-a achiziționat steag fâșie RO – 6 buc., steag fâșie UE – 3 buc., steag pentru clase găuri -1 buc., coș gunoi -1 buc., lance pentru steag – 10 buc., oglindă -2 buc., bancă agrement – 40 buc., steag RO mătase franjuri – 1 buc., steag RO +UE – 4 buc., suport lemn 3– 20 buc., sonerie – 3 buc., atlas istoric – 1 buc., șină perdea -4 buc., tablă marca Legamaster -2 buc., tablă mobilă -6 buc, tablă fixă – 2 buc., tablă magnetică -6 buc., catedre albe - 1 buc., catedre crem – 1 buc., scaune cu rotile – 5 buc, scaun tapițat roșu -1 buc., dulap cu sertare -10 buc., dulap pentru catedră -4 buc., bănci școlare-117 buc., scaune -117 buc., cuier – 2 buc., afișier -2 buc., saltea sport -1 buc., hărți -19 buc., masă trapezoidală -1 buc., scaune pentru preșcolari -15 buc., aspirator Daewoo -1 buc.

- ✓ *Întreținere:* zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.

În anul 2014 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Obiecte de inventar* în valoare de 61.487,96 lei: s-a achiziționat minge fotbal- 4 buc., minge handbal – 4 buc., raft arhivă- 2 buc., tablă școlară- 10 buc., multifuncțională Brother – 1 buc., bănci schelet albastru (set)- 20 buc., scaun ergonomic Ergo -1 buc., mască + chiuvetă hol-1 buc., scaune RIO lemn-120 buc., catedra schelet metal- 8 buc., bancă 2 locuri schelet metal-60 buc., dulap documente cu închidere -8 buc., perdele -1 buc.
- ✓ *Întreținere:* zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.

În anul 2015 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Obiecte de inventar* în valoare de 33.834,9 lei: s-a achiziționat ecran proiecție perete/tavan -2 buc., microsistem audio Blaupunkt - 4 buc., multifuncțional Brother DCPL2500 D-2 buc., videoproiector BENQ MS 506- 2 buc., copiator KONICA MINOLTA C250 -1 buc., mobilier școlar, table școlare -10 buc., ecran proiecție perete tavan- 1 buc., laptop Acer-3 buc., boxe Genius -2 buc., frigider -2 buc., set individual bănci școlare -25 buc., perdele -13,5 m, placă de bază PC -1 buc., memorie DDR 1-1 buc., sursa ATX -1 buc., router TP LINK -1 buc., încărcător rețea Omega-1 buc.
- ✓ *Întreținere:* zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.

În anul 2016 au fost realizate următoarele proiecte:

- ✓ *Obiecte de inventar* în valoare de 39.098 lei: complexe joaca-2 buc., hintă -1 buc., costum PSI pompier -3 buc., suport stingător -21 buc., sistem Intel Celeron, taste + mouse -10 buc., scară aluminiu – 1 buc., boxe -3 buc., mouse -4 buc.
- ✓ *Întreținere:* zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile.

Nota de fundamentare a proiectului pentru bugetul de cheltuieli finanțat din bugetul local propus pentru anii 2017-2021.

Pentru stabilirea necesarului de credite bugetare pentru anii 2017-2021 am avut în vedere următorii indicatori specifici și necesități: numărul total de posturi, număr personal, fond lunar de salarii, număr total de elevi, număr de clase, număr de laboratoare și cabinete, număr de clădiri, sistem de încălzire, suprafața de curățenie, necesitățile de întreținere a clădirilor și modernizare.

PROGNOZĂ BUGET 2017-2021 (mii lei)

AN FINANCIAR	TOTAL CHELTUIELI	CHELTUIELI CU SALARIII	BUNURI ȘI SERVICII	OBIECTE DE INVENTAR	INVESTIȚII
2017	2029,7	1727	164	78,7	60
2018	2038,75	1727	164,3	47,45	100
2019	1956,45	1771	166	19,45	-
2020	1996,7	1815	171	10,7	-
2021	1995,7	1815	170	10,7	-

Pentru anii școlari 2017-2021 propunem realizarea următoarelor proiecte:

AN FINANCIAR	OBIECTE DE INVENTAR	ÎNȚREȚINERE	INVESTIȚII
2017	-montare sistem de alarmă și video 4 clădiri -achiziționare: -15 calculatoare -5 table magnetice -4 ecrane de proiecție -4 videoproiectoare -3 laptop-uri	Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante, achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, asigurarea lemnului de foc, etc.	Încălzire centrală Școala Gimnazială Nr.3 Boiu Implementare Proiect POCU
2018	-achiziționare: -15 calculatoare -5 table magnetice -4 ecrane de proiecție -4 videoproiectoare -3 laptop-uri -25 buc. bănci școlare	Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante, achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, asigurarea lemnului de foc, etc.	Construire sală de sport Ciumeghiu

<p>2019</p>	<p>-achiziționare: -4 ecrane de proiecție -4 videoproiectoare -3 laptop-uri -25 buc. bănci școlare</p>	<p>Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante, achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, asigurarea lemnului de foc, etc.</p>	<p>-</p>
<p>2020</p>	<p>-achiziționare: -4 ecrane de proiecție -4 videoproiectoare -3 laptop-uri</p>	<p>Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante, achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, asigurarea lemnului de foc, etc.</p>	<p>-</p>
<p>2021</p>	<p>achiziționare: -4 ecrane de proiecție -4 videoproiectoare -3 laptop-uri</p>	<p>Zugrăvirea tuturor sălilor de clasă din clădiri, achiziția de materiale și revizia instalațiilor sanitare, dotarea școlii cu materiale consumabile pentru calculatoare și imprimante, achiziționarea materialelor de întreținere, repararea băncilor și mobilierului școlar dacă este cazul, igienizarea clădirilor, asigurarea lemnului de foc, etc.</p>	<p>-</p>

I.2. MEDIUL EXTERN

I.2.1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea 1-2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 5115 din 15 decembrie 2014;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările MENCȘ;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

I.2.2. COMUNITATEA LOCALĂ

PARTENERIATE LA NIVEL LOCAL ȘI NAȚIONAL

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane, impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Relațiile școlii cu familia sunt întreținute prin lectorate cu părinții, în care aceștia sunt informați permanent despre problemele școlii. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, din păcate aceștia nu se implică în rezolvarea problemelor legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea progresului și a frecvenței acestora.

Școala are o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea școlii. Consiliul Local și Primăria Ciumeghiu au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare. De asemenea, Primăria se implică în organizarea de activități educative și în numeroase evenimente din viața școlii.

Școala are contract de parteneriat pe perioadă nelimitată cu Postul de Poliție Ciumeghiu în vederea asigurării siguranței elevilor, derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție. Menționăm, de asemenea, următoarele parteneriate dintre școala noastră și alte instituții la nivel local și național: SC Spicul SA, Biserica Reformată Tinca, CN Teodor Nes Salonta, Școala Gimnazială Nr.1 Mădăras, Școala Gimnazială Nr.1 Batăr, Detașamentul de Pompieri Salonta, Biserica Reformată Boiu, Biserica Ortodoxă Ghiorac, Biserica Ortodoxă Ciumeghiu, Azilul de Bătrâni Salonta, Dispensar Ciumeghiu.

I.2.3. ANALIZA PESTE

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Descoperirile tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următorilor factori care influențează activitatea Școlii Gimnaziale Nr.1 Ciomeghiu:

a. POLITIC

Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- ✓ Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- ✓ Asigurarea politicilor de echitate socială;
- ✓ Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- ✓ Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- ✓ Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- ✓ Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- ✓ Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- ✓ Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- ✓ Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- ✓ Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- ✓ Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
- ✓ Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize;
- ✓ Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- ✓ Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- ✓ Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;
- ✓ Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
- ✓ Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;

- ✓ Respectarea principiului dialogului social;
- ✓ Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord și Africa);
- ✓ Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.

b. ECONOMIC

Pe plan național este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare; în plan local, datorită diferențelor de dezvoltare economică, apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație. Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor din comuna Ciameghiu, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului prin contribuția părinților, la nivel de unitate școlară. De aceea, din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii, implicarea mediului de afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, vor fi soluții oportune, care vor contribui la atenuarea fenomenului migrației forței de muncă.

În comuna Ciameghiu se remarcă și numărul destul de mare al familiilor cu mulți copii (de etnie rromă). Situația precară a unor părinți, determină imposibilitatea de a susține în mod decent școlarizarea copiilor determinând dezinteresul acestora față de școală. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav de la dezinteres la absentism ridicat. Multe familii sunt dezorganizate, consumul de alcool în unele dintre acestea este mare, ca atare copiii sunt neglijanți, fie nu frecventează școala, fie vin nepregătiți, nu au rechizite școlare, îmbrăcăminte.

În comuna Ciameghiu, rata destul de ridicată a persoanelor care trăiesc din ajutorul social, are efecte negative asupra școlii:

- ✓ diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor
- ✓ dezbinarea multor familii din cauza lipsurilor materiale
- ✓ dezinteresul absolvenților și a părinților acestora de a merge la servicii, cu toate că există posibilitate de angajare
- ✓ condițiile grele de viață și de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinți care trăiesc din ajutor social
- ✓ părinții elevilor nu au studii, nu încurajează copiii să frecventeze școala, nu i pot ajuta la lecții.

Deosebit de utilă este extinderea programelor sociale din domeniu:

- ✓ Programul lapte- corn,
- ✓ Acordarea burselor de ajutor social,
- ✓ Acordarea rechizitelor școlare gratuite,
- ✓ Asigurarea manualelor școlare gratuite pentru toate clasele și pentru toți elevii,
- ✓ Acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.

Elevii de etnie rromă sunt în număr destul de mare. Ei sunt tolerați de ceilalți elevi și nu crează probleme majore, decât cele legate de absenteism. Implicarea unor părinți în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei zilnice. Momentan singura sursă de finanțare a școlii este Primăria.

c. SOCIAL

Populația comunei Ciumeghiu la 1 iulie 2012: 4297 locuitori

Etnie: etnia română (reprezentând 48,85% din totalul populației), etnia maghiară (reprezentând 23,6% din totalul populației) etnia rromă (reprezentând 23,23% din totalul populației); etnie necunoscută (reprezentând 4,19% din totalul populației)

Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (61,28%), dar există și minorități de reformați (22,6%), penticostali (7,96%), bapțiști (2,47%) și romano-catolici (1,12%). Pentru 4,28% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Evoluția populației de vârstă școlară se află pe o curbă ascendentă .

Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de muncă. S-a observat creșterea numărului familiilor monoparentale și creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor.

S-a constatat că numărul persoanelor din localitatea Ciumeghiu trăiesc din ajutor social este foarte mare, peste 50%. Unii dintre ei lucrează “la negru” în agricultură, un “model” nu tocmai bine-venit pentru copii. Cei care sunt încadrați, lucrează în majoritate ca muncitori la fabricile din Salonta și Nădab. Elevii școlilor noastre provin din medii sociale diverse, cu o situație materială variată (medie și slabă) și capacități intelectuale diverse. Majoritatea elevilor sunt de naționalitate rromă; elevi de naționalitate română și maghiară. Din anul 2012 s-a constatat o scădere majoră a elevilor de naționalitate română, în prezent la nivel de PJ sunt 357 de elevi de naționalitate rromă, 201 elevi de naționalitate română și 42 elevi de naționalitate maghiară. Elevii provin din familii cu nivele de școlarizare diferite: familii cu studii generale (majoritatea au doar 8 clase finalizate) sau fără studii.

Interesul pentru învățatură, deși a mai crescut, ca urmare a eforturilor cadrelor didactice, rămâne totuși destul de scăzut datorită lipsei de interes a părinților care deși sunt invitați la școală chiar și telefonic de către director sau diriginți, nu dau curs invitațiilor.

În actuala conjunctură socio-economică, școala are ca scop formarea elevilor ca personalități care să se integreze în viața socială, acumularea de către aceștia a cunoștințelor și deprinderilor necesare continuării studiilor în licee și școli profesionale. De asemenea, se urmărește formarea unor deprinderi de comportament civilizate, cunoașterea și respectarea valorilor, formarea abilităților de comunicare în vederea depășirii unor eventuale obstacole în calea dezvoltării personale, educația pentru sustenabilitate și pentru dezvoltare durabilă.

Impactul asupra școlii:

- ✓ Situația materială precară a familiilor multor elevi, costul ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor etc., au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar;

- ✓ Elevii proveniți din familii dezbinat sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică, diminuarea interesului pentru școală, consum de droguri, delincvența juvenilă etc.

Se impune o colaborare mai strânsă între școală și partenerii locali: Primăria Ciumeghiu, Poliția Ciumeghiu, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.

Crește rolul școlii în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și cerințele comunității.

d. TEHNOLOGIC

În localitatea Ciumeghiu există 2 rețele de televiziune prin cablu, rețele de telefonie fixă și mobilă. Există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor, societăților comerciale, etc., cât și la nivelul familiilor / persoanelor din localitate. Majoritatea familiilor nu au calculator și conexiune la Internet, care să le confere acces la informare.

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software: calculator conectat la internet și videoproiector în toate laboratoarele; laptopuri, imprimante și/sau copiatoare în laboratoare, cabinete, birouri și cancelarii; camere foto și camere video, platformă AEL, wireless.

Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de autoinstruire. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii.

e. ECOLOGIC

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică. În proiectele de protejare a mediului, școala noastră a avut o abordare interdisciplinară și a stimulat munca în echipă. Printre programele și proiectele pe teme de mediu, menționăm: „ECO-ȘCOALA” – proiectul „Managementul deșeurilor din localitatea noastră”, LET'S DO IT ROMANIA. De asemenea elevii școlilor noastre efectuează activități de ecologizare a satelor, periodic, sub îndrumarea cadrelor didactice.

I.2.4. ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); • Parcurgerea curriculumului conform legislației și metodologiei în vigoare; • CDS este elaborat de cadrele didactice ale școlii și este variat, cu o bogată arie tematică; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare; • Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale ridicat, premii la concursurile școlare, etapele județene și naționale. • Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile. • Proiectarea corectă a activității didactice, cu accent pe obiectivele operaționale și atingerea acestora. Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative. Se utilizează auxiliare curriculare moderne – fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea C.D.Ș. este perfectibilă deoarece: oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor; opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei; • Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. • Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate, raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării; • CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate, contribuind la dezvoltarea inteligențelor multiple, bază pentru formarea 	<ul style="list-style-type: none"> • Programele școlare la anumite discipline sunt prea încărcate; • Programe necorelate la discipline din aceeași arie curriculară (de exemplu, la matematică și fizică – aria curriculară Matematică și științe); • Manualele nu sunt în concordanță cu programa

<p>omului viitorului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.D.Ș. permite valorificarea abilităților individuale ale copiilor și le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii; • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. • Susținerea de lecții folosind metode activ-participative. 	<p>școlară, ceea ce impune achiziționarea de către elevi a unor materiale auxiliare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costul materialelor auxiliare sporește anual și este suportat din ce în ce mai greu de către părinți; • Starea fizică precară a manualelor la unele discipline; problemele apărute în distribuirea manualelor, calitatea și cantitatea lor; • Existența unor neconcordanțe între programele școlare de la învățământul primar și cele de la învățământul gimnazial.
---	--

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate în proporție de 100%; • Colectiv stabil de cadre didactice, format în proporție de 80% din cadre didactice titulare; • Cadre didactice competente, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • Delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor de către echipa de management; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise, bazate pe respect reciproc; • Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; • Cadre didactice cu abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea asistată de calculator; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli; • Insuficienta implicare a unui număr restrâns de cadre didactice în viața școlii; • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor din Regulamentul de organizare și funcționare a școlii privind ținuta și disciplina elevilor; • Reticența unui număr mic de cadre didactice cu privire la utilizarea noilor tehnologii în lecții; • Lipsa de motivație pentru învățatură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare; • Elevi cu părinți plecați în alte localități, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din alte localități și se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc; • Lipsa asistentului medical, a psihologului, a unui agent de pază și protecție; • Atractivitatea scăzută pentru profesia de dascăl din motive financiare;

	<ul style="list-style-type: none"> • Dezinteresul copiilor și al familiei totodată pentru școală, de unde existența corigenților, a numărului mare de absențe și în unele cazuri a abandonului.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Diversitatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD sau în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene (POSDRU); • Stimularea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică prin acordarea Gradației de merit. • Disponibilitatea autorităților locale pentru susținerea învățământului; • Acces la informație asigurat prin conectarea la internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitatea didactică din cauza salariilor mici; • O participare redusă a unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile dintre elevi, dintre cadrele didactice și elevi, cât și în performanța școlară a elevilor; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu la sistemul de învățământ românesc. • Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti. • Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Bază materială bună, incluzând: spații adecvate pentru săli de clasă; laboratoare de informatică, teren sintetic, bibliotecă, centrală termică proprie; • Informatizarea școlii, prin dotarea tuturor sălilor de clasă, cabinetelor și laboratoarelor cu conexiune la internet; • Sistem de supraveghere video pentru asigurarea securității elevilor în școală; • Recondiționarea permanentă a spațiilor școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb; • Sală de festivități neexistentă pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților; • Câteva cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; • Conștiința morală scăzută a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;

<p>și încadrarea în normele de igienă;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deținerea autorizației sanitare de funcționare, • Îmbogățirea permanentă a fondului de material didactic și a fondului de carte; • Condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică; • Preocuparea conducerii unității și a cons. local în dezvoltarea și întreținerea unității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul scăzut de trai duce la imposibilitatea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • Dotare insuficientă cu echipament PC; • Utilizarea incorectă a utilitatilor de către elevi; • Neexistența sălilor de sport; • Neobținerea fondurilor extrabugetare; • Nu există sistem de alarmă și video în toate clădirile.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională, care permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Fonduri de la Primăria Ciameghiu pentru: realizarea unei săli de sport, îmbunătățirea bazei materiale, reparații și igienizări; • Posibilitatea accesării de fonduri europene prin proiecte cu finanțare externă; • Continuarea dotării salilor cu mobilier nou. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc.; • Ritmul accelerat al progresului tehnologic conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Lipsa fondurilor în vederea achiziționării de calculatoare în toate școlile pentru CDS informatică, solicitat de elevi și părinți; • Scaderea puterii economice a familiei contribuie la creșterea abandonului școlar; • Lipsa parghiilor pentru a putea motiva financiar cadrele didactice eficiente; • Fonduri inexistente din resurse extrabugetare; • Riscul scaderii fondurilor bugetare pentru acoperirea salariilor și a cheltuielilor de întreținere.

RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu Primăria, Poliția, ITM, ISU, Parohia Ciumeghiu, Ghiorac, Boiu; • Parteneriat între școală și Poliția Ciumeghiu în scopul derulării unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și educație rutieră; • Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, menținute prin întâlniri semestriale; • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media locală și prin intermediul site-ului școlii; • Desfășurarea unor programe educaționale naționale și locale; • Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de proiecte încheiate la nivelul unității școlare și colaborarea eficientă cu toți partenerii sociali; • Relații de colaborare cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, tabere, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni de caritate la cămine de bătrâni și orfelinate); • Angrenarea tuturor cadrelor didactice în activitățile educative școlare și extrașcolare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa experienței în elaborarea unor programe de parteneriat școlar la nivel european; • Un număr mic de cadre didactice sunt implicate în proiecte județene, interjudețene, naționale, internaționale; • Implicare scăzută a părinților în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, datorită dezinteresului față de școală; • Lipsa fondurilor financiare ale părinților pentru a susține excursiile școlare; • Dezinteresul cadrelor didactice de a participa la simpozioane, comunicări științifice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii: primărie, biserică, poliție etc.; • Prestigiul școlii la nivel local obținut prin rezultatele elevilor și cadrelor didactice; • Deschiderea spre colaborare a unor școli și instituții din țară și străinătate; • Creșterea calității parteneriatului social și a sprijinului comunitar pentru dezvoltare și susținerea educației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; • Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice ce se implică în derularea proiectelor.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

II.1. VIZIUNE ȘI MISIUNE

VIZIUNEA

„EDUCĂM ASTĂZI PENTRU SOCIETATEA DE MÂINE.”

Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu este o instituție în slujba comunității, unde părinții vor găsi un partener de calitate în educație, elevii își vor dezvolta personalitatea, o instituție cu menirea de a forma cetățeanul de mâine:

- ✓ **un om cu o dorință vie pentru cunoaștere și autoinstruire, capabil să se adapteze la cerințele unei societăți dinamice, în continuă schimbare;**
- ✓ **un om cu o personalitate armonioasă, atașată valorilor perene naționale și universale, un cetățean european democratic.**

Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu este un centru de resurse și servicii educaționale oferite comunității în condițiile deschiderii spre spațiul integrator european din care România face parte și în care vor evolua de acum înainte elevii noștri. Școala noastră este o instituție în care se face educație, constituind nucleul comunității în jurul căruia se încheagă spiritul real de comunicare interumană bazată pe valorificarea potențialului uman, punând la dispoziția fiecăruia întreg suportul de care are nevoie în desăvârșirea personalității.

MISIUNEA

„EFICIENȚĂ – CALITATE – PROFESIONALISM”

Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu își propune să asigure:

- ✓ o educație de calitate, modernă și flexibilă, adaptată nevoilor și aspirațiilor individuale, în concordanță cu cerințele comunității;
- ✓ o educație în spiritul demnității și toleranței; al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; al atașamentului față de valorile morale și civice;
- ✓ o educație pentru dezvoltarea durabilă, prin cultivarea respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural;
- ✓ șanse egale pentru educație și cultură tuturor elevilor, indiferent de nivelul de dezvoltare psihoindividuală, de etnie, religie;
- ✓ un climat de siguranță fizică și psihologică favorabil dezvoltării personalității ca întreg;
- ✓ ne propunem să-l ajutăm pe elev să-și descopere potențialul, pe care să-l folosească în mod competent, creativ și flexibil, astfel încât să se adapteze cerințelor unei societăți dinamice, în permanentă schimbare;
- ✓ cadre didactice calificate, bine pregătite metodic și științific.

ETAPELE STRATEGIEI:

- ✓ identificarea problemelor
- ✓ elaborarea de proiecte și planuri de acțiune
- ✓ identificarea resurselor umane, financiare și de timp
- ✓ aplicarea strategiei
- ✓ monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- ✓ evaluarea rezultatelor și formularea concluziilor

II.2. ȚINTE STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE

T1. Creșterea calității educației prin perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice și asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.

T2. Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii.

T3. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

T5. Realizarea educației pentru o dezvoltare durabilă.

T6. Reducerea absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluare Națională clasa a VIII-a

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR:

- ✓ țintele stabilite respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- ✓ sunt realizabile cu resursele existente și previzibile;
- ✓ folosesc mai eficient resursele disponibile ale școlii;
- ✓ conduc la creșterea calității educației în învățământul ciumeghean;
- ✓ conduc la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării țintelor propuse;
- ✓ contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului școlii.

II.3. OPTIUNI STRATEGICE

T1. Creșterea calității educației prin perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice și asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare.				
Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurarea calității în educație; ✓ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MENCȘ, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor și comisiilor de specialitate; ✓ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integrală a programei și a C.D.Ș., utilizând în procesul de predare-învățare metode activ-participative în scopul stimulării interesului elevilor; ✓ Proiectarea diferențiată a demersului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea de către echipa de management a fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic; ✓ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru; ✓ Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; ✓ Recondiționarea periodică a mijloacelor de învățământ aflate în dotare; ✓ Îmbogățirea fondului de carte; ✓ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Perfecționarea competențelor manageriale prin participarea echipei manageriale și a șefilor de comisii metodice la cursuri de management educațional; ✓ Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte educaționale; ✓ Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; ✓ Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță; ✓ Motivarea cadrelor didactice și elevilor cu participare la competițiile locale, județene și naționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile; ✓ Colaborarea cu autoritățile locale în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară; ✓ Desfășurarea de acțiuni în colaborare cu parteneri externi din mediul educațional și din afara acestuia; ✓ Diseminarea rezultatelor valoroase din activitatea școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități în cadrul comisiilor metodice, articole informative în mass-media, site-ul școlii. 	

RESURSE STRATEGICE:

- ✓ **Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ **Resurse materiale și financiare:** material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ✓ **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- ✓ **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Bihor, MENCȘ, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✓ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și conducerea școlii;
- ✓ Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ✓ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ✓ Creșterea interesului elevilor pentru școală, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ✓ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- ✓ Mai mulți elevi participanți la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale, internaționale;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- ✓ O relație mai bună a școlii cu beneficiarii direcți și indirecți;
- ✓ O imagine bună a școlii în comunitate și în afara acesteia.

T2. Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii.

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introducerea în cadrul CDȘ a unei discipline opționale pentru înfișierea elevilor din ciclul primar în utilizarea calculatorului și internetului; ✓ Introducerea în CDȘ la gimnaziu a unei discipline opționale cu durată de 2-3 ani, în scopul formării la elevi a competențelor de utilizare a programelor de tip Office (Word, Power Point, Excel) și de comunicare prin intermediul internetului; ✓ Actualizarea permanentă a programelor existente pentru disciplinele opționale de TIC, prin sincronizarea acestora cu noile versiuni ale programelor din suita Office; ✓ Integrarea TIC în lecțiile de la disciplinele din trunchiul comun, atât în etapa de predare –învățare, cât și în etapa de evaluare; ✓ Actualizarea permanentă a bazei de date a platformei educaționale AEL 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menținerea în stare de bună funcțiune a calculatoarelor și echipamentelor TIC din dotarea laboratoarelor și claselor; ✓ Înlouirea echipamentelor TIC uzate fizic și moral; ✓ Identificarea de noi surse de finanțare pentru reînnoirea și achiziționarea echipamentelor TIC; ✓ Aplicarea prevederilor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii / Regulamentul de ordine interioară al laboratoarelor de informatică, pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; ✓ Achiziționarea de software educațional și programe antivirus. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualizarea periodică a competențelor cadrelor didactice de utilizare a noilor tehnologii prin participarea la cursuri de formare în domeniul TIC; ✓ Implicarea cadrelor didactice în activități și proiecte privind siguranța elevilor pe internet (Safer Internet Day); ✓ Prevenirea elevilor cu privire la riscurile la care se expun utilizând rețele de socializare (Facebook, Twitter); ✓ Informarea elevilor despre legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor pentru produsele soft și măsurile de protecția datelor (licență, produse freeware/shareware, accesarea site-urilor protejate, protejarea identității); ✓ Participarea cadrelor didactice și elevilor la proiecte educaționale online. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conștientizarea părinților cu privire la efectele nocive ale utilizării excesive de către copii a calculatorului și internetului, prin introducerea unor teme adecvate la lectoratele cu părinții; ✓ Colaborarea școlii cu părinții pentru educarea copiilor privind utilizarea în siguranță a internetului; ✓ Implicarea școlii în proiecte educaționale online cu parteneri locali, regionali și/sau naționali; ✓ Colaborarea cu autoritățile locale, cu alți parteneri de la nivel local și cu parteneri externi pentru accesarea de fonduri europene în scopul finanțării de proiecte de dezvoltare școlară.

RESURSE STRATEGICE:

- ✓ **Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ **Resurse materiale și financiare:** material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ✓ **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- ✓ **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Bihor, MENCȘ, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✓ Perfecționarea competențelor TIC ale cadrelor didactice;
- ✓ Dezvoltarea deprinderilor elevilor de utilizare a sistemelor de calcul și a unor produse software de largă răspândire;
- ✓ Creșterea capacității de comunicare a elevilor utilizând mijloacele specifice unui sistem informațional;
- ✓ Inovarea strategiilor didactice prin integrarea noilor tehnologii în procesul instructiv-educativ;
- ✓ Creșterea motivației elevilor pentru școală, ca urmare a utilizării unor metode interactive de predare-învățare;
- ✓ Creșterea gradului de implicare a elevilor în propria lor instruire;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al părinților pentru serviciile educaționale oferite de școală;
- ✓ O mai bună valorificare a dotării TIC a școlii prin utilizarea softurilor educaționale și a platformei AEL în lecții la disciplinele din trunchiul comun;
- ✓ Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității ca urmare a modernizării procesului instructiv-educativ prin utilizarea noilor tehnologii;
- ✓ Accesarea de fonduri europene în scopul finanțării de proiecte de dezvoltare școlară.

T3. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate; ✓ Reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii prin introducerea de noi sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală; ✓ Includerea în cadrul lecțiilor a unor momente educative privind păstrarea curățeniei și întreținerea bazei materiale a școlii, în scopul menținerii unui ambient plăcut și curat, favorabil desfășurării activității în condiții optime; ✓ Includerea în cadrul lecțiilor de dirigenție a unor teme având drept scop diminuarea violenței în comportamentul elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparatii; ✓ Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; ✓ Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; ✓ Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor; ✓ Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor școlii; ✓ Aplicarea prevederilor de Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; ✓ Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video. ✓ Dotarea bazei materiale. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ; ✓ Consultarea factorilor implicați (CA) în repartizarea bugetului; ✓ Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; ✓ Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; ✓ Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție; ✓ Colaborare cu ISU în vederea inițierii elevilor pentru adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență, prin prezentări teoretice la orele de dirigenție, urmate de exerciții demonstrative, simulări; ✓ Parteneriat cu Dispensarul Ciumeghiu în vederea organizării de activități de informare a elevilor privind efectele nocive ale consumului de droguri; ✓ Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților

			în menținerea disciplinei elevilor și combaterea absenteismului.
--	--	--	--

RESURSE STRATEGICE:

- ✓ **Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ **Resurse materiale și financiare:** material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ✓ **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- ✓ **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Bihor, MENCȘ, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✓ Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ✓ Creșterea gradului de siguranță al elevilor în școală;
- ✓ Creșterea numărului de elevi implicați în activități educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Creșterea interesului elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- ✓ Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educarea elevilor prin disciplinele de bază pentru formarea deprinderilor de colaborare și de muncă în echipă; ✓ Promovarea valorilor europene în cadrul disciplinelor din aria curriculară „Om și societate”; ✓ Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză a elevilor; ✓ Activități extracurriculare atractive; ✓ Implicarea școlii în proiecte și parteneriate locale, județene, naționale, europene; ✓ Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de programele școlare și cele dobândite în activități realizate în parteneriat cu școli din UE. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea comunicării eficiente prin dotare tehnică și servicii Internet de calitate; ✓ Multiplicarea materialelor informative (tipărite și electronice) pentru diseminarea în școală a informațiilor privind oportunitățile de cooperare europeană; ✓ Identificarea de surse de (co)finanțare a activităților și produselor realizate în cadrul proiectelor locale, județene, naționale și europene. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte în scopul perfecționării competențelor de elaborare, implementare și management al proiectelor; ✓ Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi): selectarea participanților, repartizarea sarcinilor, stabilirea strategiilor de implementare, evaluare și diseminare; ✓ Stimularea cadrelor didactice în direcția diversificării parteneriatelor cu organizații locale și de la nivel național sau european; ✓ Informarea corectă și completă a cadrelor didactice și elevilor școlii privind activitățile proiectelor de cooperare europeană. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Angajarea de parteneriate cu alte școli și asociații din zonă, din țară sau din străinătate, în scopul realizării unor proiecte educaționale comune; ✓ Implicarea părinților, reprezentanților comunității și partenerilor tradițional în proiectele de cooperare; ✓ Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă; ✓ Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor prin mass-media, internet, site-ul școlii, în vederea creșterii prestigiului școlii în comunitate;

RESURSE STRATEGICE:

- ✓ **Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ **Resurse materiale și financiare:** material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ✓ **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- ✓ **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Bihor, MENCȘ, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✓ Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor și parteneriatelor locale, județene, naționale și europene;
- ✓ Participarea școlii, alături de parteneri din străinătate, la proiecte de cooperare transfrontalieră;
- ✓ Creșterea interesului elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare, reflectată de creșterea numărului elevilor implicați;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;
- ✓ Consolidarea dimensiunii europene a educației din școală prin promovarea valorilor privind competențele cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- ✓ Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.

T5. Realizarea educației pentru o dezvoltare durabilă.

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abordarea interdisciplinară a educației pentru dezvoltare durabilă, la nivelul ariilor curriculare Matematică și Științe, Om și societate, Tehnologii; ✓ Introducerea în CDȘ a unor discipline opționale pe teme de educație pentru sănătate (alimentație sănătoasă, mișcare în aer liber, prevenirea consumului de substanțe nocive, a dependenței de calculator) și educație ecologică; ✓ Dezbateri pe teme de igienă în cadrul orelor de dirigenție, cu participarea unor specialiști din domeniul medical; ✓ Activități extracurriculare complementare pentru formarea unui stil de viață sănătos, realizate în „Săptămâna altfel”: activități în aer liber, excursii, drumeții, competiții sportive, în care să fie antrenați cât mai mulți elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Repararea, recondiționarea sau înlocuirea mobilierului deteriorat; ✓ Achiziționarea/confecționarea de manuale, CD-uri, materiale informative pe teme de mediu și distribuirea lor în rândul elevilor; ✓ Actualizarea periodică a articolelor de la panoul „Eco”; ✓ Asigurarea de resurse financiare pentru finanțarea proiectelor educaționale pentru o dezvoltare durabilă; ✓ Dezinsecție, deratizare și igienizare periodică a spațiilor școlare: săli de clasă, laboratoare, cabinete, holuri. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare tematice (managementul stresului, managementul timpului, educația pentru sănătate, cursuri de acordare a primului ajutor, educație ecologică); ✓ Combaterea sedentarismului și a dependenței de jocurile de calculator și rețelele de socializare din mediul virtual prin organizarea de activități turistice și sportive pentru elevi; ✓ Angrenarea elevilor în acțiuni de curățenie și ecologizare în scopul formării deprinderilor de menținere a unui mediu curat și sănătos; ✓ Participarea elevilor la concursurile „Sanitarii pricepuți” „Prietenii pompierilor”. ✓ Acțiuni de colectare și de valorificare a deșeurilor acumulate în școală și în 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implicarea părinților, a comunității locale în acțiunile de ecologizare organizate de școală, în scopul sensibilizării opiniei publice locale cu privire la protecția mediului înconjurător; ✓ Participarea școlii la programul național „Stil de viață sănătos”; ✓ Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor de mediu derulate de școală prin fluturași, pliante, bannere, articole de presă în mass-media locală, site-ul școlii.

	comunitate;	
--	-------------	--

RESURSE STRATEGICE:

- ✓ **Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ **Resurse materiale și financiare:** material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ✓ **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- ✓ **Resurse de timp:** alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Bihor, MENCȘ, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✓ Formarea la elevi a unui stil de viață sănătos, prin alimentație echilibrată și mișcare;
- ✓ Crearea și menținerea unui climat sănătos, curat și plăcut în școală, propice desfășurării procesului instructiv educativ;
- ✓ Formarea și dezvoltarea la elevi a deprinderilor de economisire, curățenie și protejare a mediului;
- ✓ Conștientizarea elevilor și a comunității locale cu privire la efectele nocive ale poluării asupra mediului înconjurător;
- ✓ Formarea unor atitudini de respect și prețuire a mediului;
- ✓ Consolidarea relațiilor de colaborare dintre școală și partenerii din comunitatea locală;
- ✓ Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.

T6. Reducerea absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluare Națională clasa a VIII-a

Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de prevenire și reducere a abandonului școlar; ✓ Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru elevii cu probleme de învățare; ✓ Adaptare și planificare, coerență de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor; ✓ Verificarea aplicării metodologiei specifice predării învățării prin cooperare, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte; -parcurea ritmica a materiei; -progresul școlar, măsuri recuperatorii; -ritmicitatea notării; -evaluare sumativă semestrială; ✓ Plan de măsuri remediale pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale; ✓ Desfășurarea programelor de pregătire suplimentară, conform graficelor stabilite și identificarea 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea unui comportament organizational activ și deschis, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaționale; ✓ Îmbunătățirea dotării cu mijloace si material didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vizite la domiciliul elevilor. ✓ Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia; ✓ Atragerea și motivarea elevilor pentru participarea conștientă la cursuri și la alte activități educaționale; ✓ Stabilirea principalelor direcții de acțiune în derularea activității didactice și metodic-stiințifice: testarea inițială: recapitulare, aplicare, analiza, planuri de îmbunătățire, planuri individualizate de învățare; ✓ Prevenirea și reducerea absenteismului; ✓ Asigurarea progresului școlar prin: tratarea diferențiată; ✓ individualizarea predării-învățării-evaluării ✓ Existența graficelor pentru pregătire suplimentară. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sprijinul Postului de Poliție Ciomeghiu; ✓ Accentuarea rolului și responsabilității părinților în monitorizarea participării elevilor la cursuri; ✓ Identificarea oportunităților de instruire diferențiată; ✓ Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție; ✓ Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în menținerea disciplinei elevilor, combaterea absenteismului, progres școlar.

<p>de oportunități pentru creșterea motivației elevilor de a se pregăti suplimentar</p> <p>✓ Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea atingerii standardelor naționale și susținerii cu succes de către elevi a examenelor naționale.</p>			
---	--	--	--

RESURSE STRATEGICE:

- ✓ **Resurse umane:** cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ✓ **Resurse materiale și financiare:** material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✓ **Resursele informaționale** sunt reprezentate legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- ✓ **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- ✓ **Resurse de timp:** alocare anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ✓ **Resurse de autoritate și putere:** ISJ Bihor, MENCȘ, Primăria, Consiliul local.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- ✓ Promovabilitate la Evaluarea Națională 70%;
- ✓ Popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții;
- ✓ Ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățătură și cu cei capabili de performanță;
- ✓ Colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor;

- ✓ Implicarea mai eficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în problemele școlii;
- ✓ Respectarea Regulamentului Intern și ROFUIP;
- ✓ Scăderea ratei de abandon școlar la 1%.

REZULTATE AȘTEPTATE

Pe termen scurt

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisie și conducerea școlii;
- Creșterea numărului de premii obținute la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale și a participării la simpozioane și sesiuni de comunicare științifice;
- Creșterea interesului elevilor pentru școală, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate la EN cls VIII – 70%, scăderea ratei de abandon școlar la 1%;

Pe termen mediu

- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Modernizarea laboratorului de informatică, care să permită desfășurarea unor activități instructiv educative performante;
- Organizarea unor Simpozioane științifice în colaborare cu unități de învățământ din țară și instituțiile de cultură din județ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele realizate;
- Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității prin diseminarea activităților și rezultatelor proiectelor implementate.
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în licee;
- Eaborarea și gestionarea proiectelor și parteneriatelor locale, județene, naționale și europene;
- Implicarea mai eficientă a Consiliului Reprezentativ al Părinților în problemele școlii.

Pe termen lung

- Construirea sălii de sport;
- Cadre didactice inițiate în elaborarea și gestionarea proiectelor europene;
- Participarea școlii, alături de parteneri din străinătate, la proiecte de cooperare transfrontalieră;
- Accesarea de fonduri europene în scopul finanțării de proiecte de dezvoltare școlară;
- Implementarea și finalizarea Proiectului POCU;
- Construirea sălii de sport, dorarea laboratoarelor cu calculatoare, dotarea sălilor de clasă cu videoproiectoare, laptop, mobilier școlar.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PROGRAME DE DEZVOLTARE

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME DE DEZVOLTARE	PERIOADA	ȚINTA STRATEGICĂ
1.	Dezvoltarea curriculară	<ol style="list-style-type: none"> Creșterea calității educației prin perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice. Inovarea procesului instructiv-educativ prin utilizarea noilor tehnologii. 	2016-2021	T1 T2
2.	Dezvoltarea resurselor umane	<ol style="list-style-type: none"> Perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice. Perfecționarea competențelor managerial. Reducerea absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluare Națională clasa a VIII-a. 	2016-2021	T1 T6
3.	Dezvoltarea bazei materiale	<ol style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea condițiilor de studiu și de siguranță a elevilor. Dezvoltarea bazei materiale. 	2016-2021	T3
4.	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ol style="list-style-type: none"> Diversificarea parteneriatelor la nivel local, județean și național. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii. 	2016-2021	T4
5.	Dezvoltarea durabilă	<ol style="list-style-type: none"> Realizarea educației pentru dezvoltarea durabilă. 	2016-2021	T5

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În elaborarea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională, au fost consultați:

- ✓ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ✓ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în iunie – august 2016, în perioada de elaborare a proiectului.

Prezentul PDI intră în vigoare începând cu septembrie 2016. PDI este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2016-2017, pe informațiile obținute din compartimentul secretariat, contabilitate, rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. Pentru realizarea ținutelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora.

Se vor monitoriza rezultatele obținute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din școala noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților, sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Modalități de evaluare:

- ✓ Fișe tip de inspecții
- ✓ Rapoarte scrise semestriale și anuale dezbătute în CP și CA
- ✓ Procese verbale
- ✓ Evaluări interne realiste ale factorilor implicați
- ✓ Planuri remediale
- ✓ Portofoliul directorului
- ✓ Situații statistice.

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul semestrial și anual;
- **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **evaluare ocazională**, efectuată numai în cazul unor schimbări majore în Programul de activitate al MENCȘ, ISJ Bihor.

Indicatori de evaluare:

- ✓ 100% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative;
- ✓ 50% din numărul elevilor realizează progres școlar;
- ✓ toți elevii beneficiază de un mediu școlar atractiv;
- ✓ 80% din numărul părinților sunt implicați în activități școlare și/sau extrașcolare;
- ✓ 1% elevi cu abandon școlar;
- ✓ laboratoare de informatică funcționale 100%;
- ✓ Baza materială dotată conform prognozei financiare;
- ✓ Promovabilitate la EN clasa a VIII a – 70%.

Modalități de diseminare:

- ✓ afișarea PDI în școală, la loc vizibil, și pe site-ul școlii;
- ✓ înaintarea unui exemplar Primăriei;
- ✓ prezentarea proiectului partenerilor educaționali;
- ✓ analiza a PDI în Consiliu profesoral, CA.

Realizările sau nerealizările Planului de Dezvoltare Instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului Profesoral și de Administrație al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Se va urmări sistematic:

- ✓ Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- ✓ Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

- ✓ Întâlniri și ședințe de lucru periodice pentru informare, feedback, actualizare;
- ✓ Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor

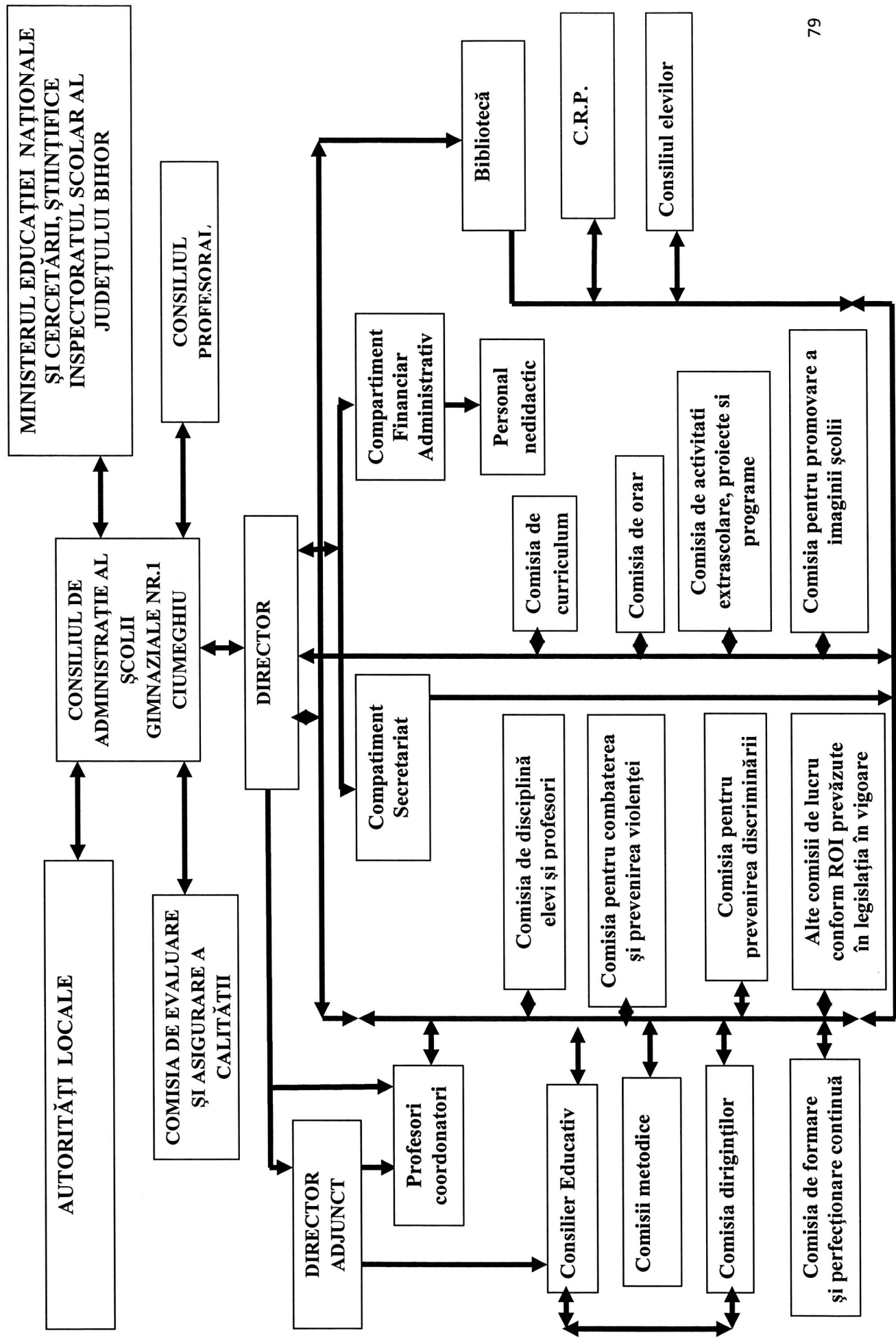
Comisiilor;

- ✓ Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație;
- ✓ Revizuire periodică și corecții.

Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.

- ✓ Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare - învățare - evaluare.
- ✓ Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- ✓ Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute.
- ✓ Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor.
- ✓ Stabilirea impactului asupra comunității.

V. ORGANIGRAMA ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 CIUMEGHIU



**VI. ALBUM FOTOGRAFIC CU ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII MANAGERIALE DIN
PERIOADA 2011-2016
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIUMEGHIU**



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 GHIORAC



INAINTE

DUPĂ

MODERNIZAREA SI EXTINDERE A SCOLII GIMNAZIALE NR.2 GHIORAC

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 BOIU



ȘCOALA GIMNAZIALA NR.3 BOIU



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 BOIU

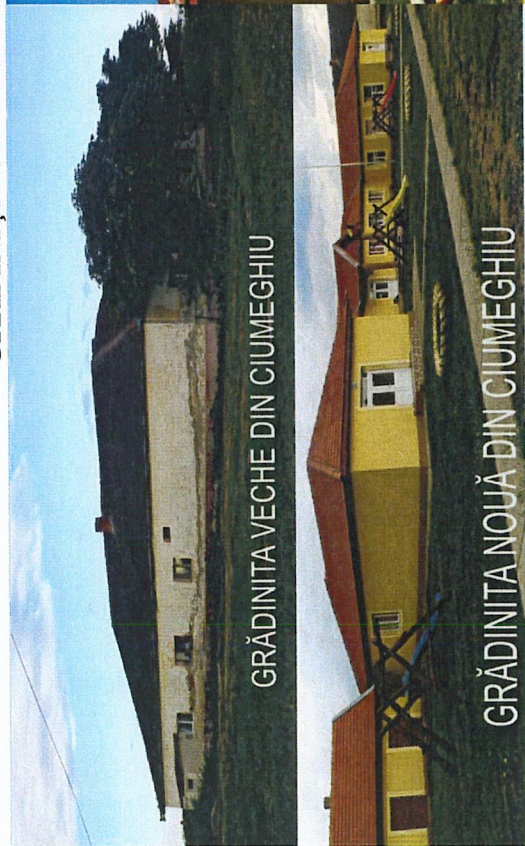


DUPA

GRADINITA NR.3 BOIU



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 CIUMEGHIU



ZIUA EROILOR



CONCURSUL DE DANSURI POPULARE



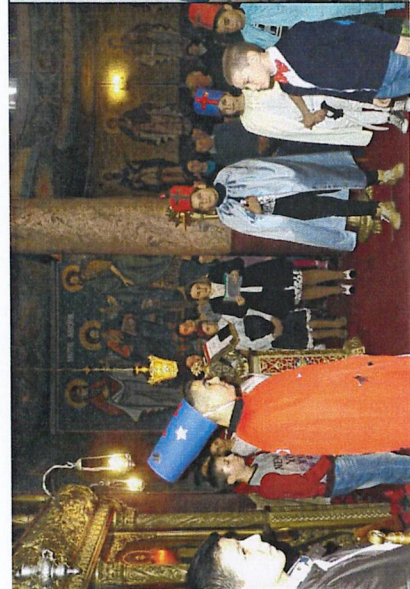
PARTENERIAT POMPIERII –PRIETENII NOȘTRI



PARTENERIAT CU POLIȚIA



PROGRAM ARTISTIC DE CRĂCIUN



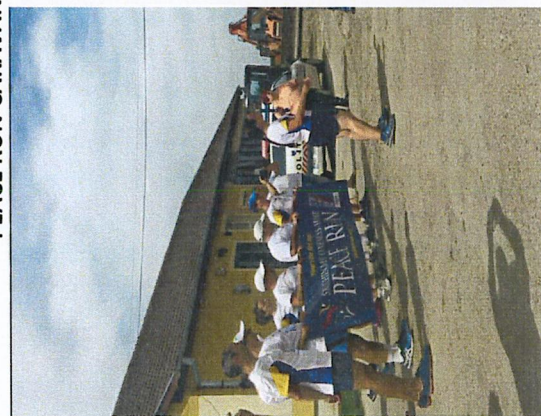
PROIECTUL DE VOLUNTARIAT 'DARIEUȘTE ȘI VEI PRIMI !'



LET'S DO IT ROMANIA



PEACE RUN-CARAVANA PACII 2016



PARTENERIAT CU ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE DE FRONTIERĂ AVRAM IANCU ORADEA



PARTENERIAT CU ȘC. GIMNAZIALĂ NR.1 AVRAM IANCU



CARNAVALUL MĂȘTILOR



SĂRBĂTORIM ZIUA EUROPEI



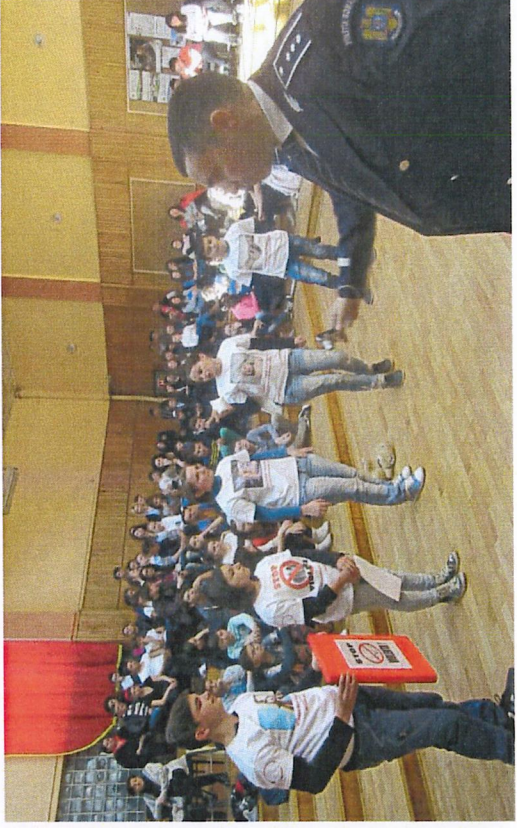
PREMIUL III LA CONCURSUL DE PRICESNE ORGANIZAT DE CĂTRE PATRIARHIA ORTODOXĂ DIN ORADEA



PROIECT EDUCATIV 1 DECEMBRIE



CONCURSUL JUDEȚEAN ȘCOALĂ FĂRĂ VIOLENȚĂ-PREMIUL SPECIAL PENTRU CEL MAI BUN MOMENT ARTISTIC



PARTENERIAT CU C.N. 'TEODOR NES' SALONTA



EXCURSIE LA MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARTĂ ZALĂU PREMIEREA PARTICIPANȚILOR LA CONCURSURI



**PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2016-2017**

ȚINTA STRATEGICĂ T1: Creșterea calității educației prin perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice și asigurarea unui management eficient bazat pe motivare, implicare, participare
ACTIVITATEA I: Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	An școlar 2016-2017	Director Director adjunct Responsabil comisie perfecționare	50% din cadrele didactice participă la perfecționare
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	An școlar 2016-2017	Responsabili comisii metodice Director Director adjunct	Diplome Adeverințe de participare Atestate Toate cadrele didactice se perfecționează prin studio individual

Prezentarea ofertelor de formare continuă din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Existența unei situații la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabil comisie perfecționare Director adjunct	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte pentru verificarea atingerii obiectivelor	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți responsabili comisiilor realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	80% din cadre didactice aplică corect formele formele de evaluare
Organizarea de interasiistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Semestrial	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 1 interasiistență la fiecare disciplină

Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții iau la cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadrul organizat	Lunar	Învățători/diriginți	Toți diriginții/învățătorii încheie procese verbale că au înștiințat părinții despre situația la învățatură.
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabili de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	An școlar 2016-2017	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice.
Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Diriginți Învățători Consilier educativ	Prezentarea rapoartelor în CP și CA 100% elevi și cadre didactice participă la activitățile extracurriculare 5% din elevi participă la concursuri/olimpiade

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru cadrele didactice fără definitivat	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabili comisii metodice Director Director adjunct	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice Director Director adjunct	Evaluările vor fi aplicate de toate cadrele didactice conform planificării
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> sunt apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Septembrie- Octombrie 2016	Director adjunct Consilier educativ Toate cadrele didactice	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Ianuarie - Februarie 2017	Director Director adjunct Secretariat	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu dificultăți de învățare, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice Director	Existența programelor 50% progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Permanent	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 100% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice Director adjunct Director	În proiectarea didactică se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	Permanent	Responsabili comisii metodice Director adjunct Director Toate cadrele didactice	În proiectele didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 50%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulant de observare, analiză	Activizarea predării-învățării	Permanent	Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice	Lecții interactive alicate de 80% din cadre didactice

ACTIVITATEA V: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivului de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Muncă în echipă Realizarea Planurilor manageriale a comisiilor	Septembrie 2016	Director Director adjunct Responsabili comisii manageriale	Decizii formare comisii Responsabili de comisii au întocmit Planurile manageriale
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinilor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.C.Ș	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.C.Ș	Permanent	Director Director adjunct	Toate cadrele didactice demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau prin email.
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie 2016	Director Director adjunct învățători Diriginți	Toți învățătorii și diriginții întocmesc procese verbale cu Consiliul clasei

Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal, elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	Conform calendarului	Diriginți Învățători	100% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal și Regulamentul Intern
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și elevi cu CES	Permanent	Director Director adjunct Secretar	Existența bazei de date actualizată la zi

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în site-ul școlii etc.	Imaginea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Realizarea ofertei de școlarizare și afișarea ei Articole din presă, materiale pe internet, site-ul școlii

Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice Director Toate cadrele didactice CEAC	Toți responsabilii de comisii metodice au realizat rapoarte de Monitorizare și validat în CP CA Existența fișelor de monitorizare Procese verbale sunt întocmite la timp
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ Toate cadrele didactice	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	Semestrial	Directori Responsabil comisii diriginți	2 lecții demonstrative Toți diriginții asistați la oră
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Permanent	Responsabili comisii Director Director adjunct	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ȚINTA STRATEGICĂ T2: Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii

ACTIVITATEA I: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere hardware

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Verificarea stării de funcțiune a echipamentelor TIC (calculatoare, imprimante, videoproiectoare, camere foto și video) din școală	Evidența stării de funcțiune a echipamentelor	Septembrie 2016	Profesor informatică Directori	100% din echipamente în stare de funcțiune
Repararea echipamentelor defecte de către firma care asigură service-ul	Funcționarea echipamentelor	Când este cazul	Directori Compartimentul de contabilitate	Toate echipamentele în stare de funcțiune
Inventarierea anuală a echipamentelor TIC din dotarea spațiilor școlare	Evidența clară a dotării TIC	Decembrie 2016	Comisia de inventariere și casare	Toate bunurile sunt trecute în inventar
Realizarea activității de casare a echipamentelor uzate fizic și moral	Casarea echipamentelor inutilizabile	Decembrie 2016	Comisia de inventariere și casare	Proces verbal de casare Toate obiectele nefuncționale sunt casate
Înlocuirea echipamentelor casate cu echipamente noi	Îmbunătățirea bazei materiale	Permanent	Director Compartimentul contabilitate	Nr. de echipamente achiziționate
Avizarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică și comunicarea acestora elevilor și profesorilor	Cunoașterea Regulamentului de către profesorii și elevii	Septembrie 2016	Profesor informatică	Procese verbale semnate de elevi și profesori

<p>Întreținerea și gestionarea laboratoarelor de informatică; respectarea Regulamentului de ordine interioară al laboratoarelor de informatică de către elevi și cadre didactice</p>	<p>Laboratoare funcționale</p>	<p>Permanent</p>	<p>Profesor informatică Directori Cadre didactice</p>	<p>Nr. de echipamente în stare de funcțiune la sfârșitul anului școlar</p>
<p>Achiziționarea de calculatoare, laptop, video proiectoare pentru sălile de clasă</p>	<p>Îmbunătățirea bazei materiale</p>	<p>An școlar 2016-2017</p>	<p>Director Compartimentul contabilitate</p>	<p>15 calculatoare achiz 4 video proiectoare achiziționate 3 laptop 4 ecrane proiecție</p>

ACTIVITATEA II: Asigurarea unei dotări corespunzătoare din punct de vedere software

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Stabilirea necesarului de softuri educaționale la disciplinele din trunchiul comun și disciplinele opționale din CDȘ	Crearea de condiții pentru utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ	Septembrie 2016	Profesorul de informatică Directori	Listă cu softuri necesare
Identificarea de softuri educaționale gratuite care corespund cerințelor stabilite; descărcarea și instalarea lor	Economii la bugetul școlii	Septembrie 2016	Profesor informatică	Nr. de softuri instalate
Efectuare de actualizări (update) pentru sistemele de operare și suitele office instalate pe calculatoare	Funcționare la parametri normali a programelor; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică	Grafic actualizări
Actualizarea bazei de date AEL: crearea de conturi de utilizator pentru toți elevii din gimnaziu, completarea informațiilor despre personalul școlii etc.	Funcționarea platformei AEL	Octombrie 2016	Profesor informatică	Graficul lecțiilor susținute pe platforma AEL
Completarea materialelor educaționale incluse în platformele e-learning AEL cu componente proprii: secvențe de lecții, elemente multimedia, teste de evaluare	Creșterea eficienței lecțiilor susținute pe platformele e-learning AEL	Periodic	Profesor informatică Cadre didactice	Nr. materiale educaționale create pe platformele e-learning AEL

Verificarea perioadei de valabilitate a licențelor pentru programele antivirus; prelungirea licențelor expirate	Utilizarea softului în condiții legale; securitatea datelor din calculatoare	Periodic	Profesor informatică Compartiment contabilitate	Nr. licențe actualizate
---	--	----------	--	-------------------------

ACTIVITATEA III: Integrarea eficientă a TIC în curriculum

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Utilizarea lecțiilor electronice incluse în platformele e-learning AEL în procesul de predare-învățare-evaluare la disciplinele din trunchiul comun	Lecții mai atractive, creșterea motivației elevilor pentru învățare	Permanent	Directori Toate cadrele didactice	Graficul lecțiilor susținute pe platforme; Rezultatele elevilor la evaluări și concursuri
Introducerea în cadrul CDȘ a unei discipline opționale pentru inițierea elevilor din ciclul gimnazial în utilizarea calculatorului și internetului („Prietenul meu, calculatorul”)	Elevi cu noțiuni de bază de în utilizarea calculatorului și internetului	Permanent	Profesorul de informatică Diriginți Profesori	Toate clasele V-VIII au optat pentru disciplina opțională „Prietenul meu, calculatorul”
Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale din domeniul TIC („Prietenul meu calculatorul”)	Inovarea procesului instructiv-educativ	Februarie 2017 Aprilie 2017	Profesorul de informatică	CDȘ avizat
Planificarea orelor desfășurate în laboratorul de informatică	Organizarea activității,	Septembrie 2016	Profesor informatică	Grafic cu orele planificate afișat

ȚINTA STRATEGICĂ T3: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2016	Director Director adjunct Responsabil manuale Secretar	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2016	Director Director adjunct Secretar	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2016	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare Directori	Toate schemele orare sunt aprobate de director
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 1 septembrie școala este pregătită pentru începerea	An școlar 2016-2017	Directori Contabil	Baza materială funcțională 100%
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2016	Directori Contabil	Instalația funcționează la parametri normali

Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2016	Contabil Director adjuncț Diriginți/Învățători	Toți învățătorii/diriginții Au semnat procesul verbal predare primire clasă
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director Director adjuncț Secretar	Toate documentele înțocmite la timp

ACTIVITATEA II: Analiza și diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, a activității educative, a activității din cadrul altor compartimente din cadrul școlii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, a activității educative, a activității din cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite	Octombrie 2016	Directori Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe Toate rapoartele sunt prezentate în CP, CA și se stabilesc măsuri de îmbunătățire dacă este cazul

Realizarea Raportului de Analiză privind Școala Gimnazială Nr.1 Ciurmeștii în anul școlar 2015-2016, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial, orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Octombrie 2016	Director Director adjunct	Toate documentele manageriale au fost întocmite la timp și validate în CP, CA
---	---	----------------	------------------------------	---

ACTIVITATEA III: Dezvoltarea bazei materiale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Informarea corectă și completă a Consiliului local și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare	Obținerea de sprijin financiar	An școlar 2016-2017	Director Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria Ciurmeștii pentru finanțarea obiectivelor propuse
Dotarea laboratoarelor cu calculatoare	Dotarea cu calculatoare și material didactic a laboratoarelor	An școlar 2016-2017	Directori Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria Ciurmeștii pentru finanțarea obiectivelor propuse
Dotarea sălilor de clase cu: - table magnetice - ecrane de proiecție - videoproiecție - laptop-uri - bănci școlare	Dotarea sălilor de clasă	An școlar 2016-2017	Directori Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria Ciurmeștii pentru finanțarea obiectivelor propuse Achiziționarea de mobilier școlar

Doarea clădirilor cu sistem de alarmă și supraveghere video	Existența sistemului de alarmă	An școlar 2016-2017	Directori Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria Ciughegiu pentru finanțarea obiectivelor propuse Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți
Dotarea cu încălzire centrală Școala Gimnazială Nr.3 Boiu	Existența sistemului de încălzire centrală	An școlar 2016-2017	Directori Contabil CA	Colaborare permanentă cu Primăria Ciughegiu pentru finanțarea obiectivelor propuse Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți

ȚINTA STRATEGICĂ T4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

ACTIVITATEA I: Colaborarea școlii cu comunitatea locală în cadrul unor proiecte de parteneriat

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Menținerea relațiilor de bună colaborare cu Primăria în scopul obținerii de sprijin financiar și logistic pentru proiectele școlii	Finalizarea cu succes a proiectelor derulate de școală	Permanent	Director, Consiliul de administrație Contabil	Nr. de proiecte finalizate Produsele realizate în cadrul proiectelor
Încheierea sau prelungirea contractelor de parteneriat cu Poliția, Dispensarul Ciumeghiu, în vederea realizării unor activități și proiecte comune care vizează sănătatea și siguranța elevilor școlii	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și elevilor	Octombrie	Directori Consilier educativ Cadre didactice	Număr de parteneriate
Colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, ONG-uri, fundații umanitare în vederea realizării unor proiecte de voluntariat sau donații în beneficiul centrelor pentru copii cu dizabilități/CES și căminelor de bătrâni	Implicarea elevilor și părinților în activități umanitare și de înțajutorare a persoanelor dezavantajate	Conform calendarului de activități	Consilier educativ Cadre didactice Directori	Număr de activități realizate Număr de elevi și părinți implicați

Realizarea de proiecte și parteneriate locale, județene, naționale Implementarea în colaborare cu Primăria Ciomeghiu a Programului Operațional Capital Uman (POCU)	Implicarea a cât mai mulți copii Realizarea unui program after-school, construirea unei săli de sport	An școlar 2016-2017	Consilier educativ Directori Primăria Ciomeghiu	Număr de parteneriate implementate Implementarea Proiectului POCU
Popularizarea activităților și rezultatelor proiectelor școlii prin articole în mass-media și site-ul școlii	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Directori Coordonatorii de proiecte; comisia pentru promovarea imaginii școlii	Toate activitățile și rezultatele sunt popularizate

ACTIVITATEA II: Implicarea școlii în programe europene

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de perfecționare prin proiecte europene	Cadre didactice interesate de programe	Noiembrie 2016	Responsabil cu perfecționarea Directorii	Număr de persoane implicate în elaborarea de proiecte
Participarea la proiecte europene de pe platforma virtuală Etwinning	Atitudini de toleranță și respect pentru alte valori europene din partea elevilor	Permanent	Toate cadrele didactice	1% Participare la proiecte
Diseminarea în comunitatea școlară, locală, națională prin articole în mass-media și site-ul proiectelor derulate	Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală	Periodic	Comisia pentru promovarea imaginii școlii, coordonatorii de proiecte	Număr de articole publicate

ȚINTA STRATEGICĂ T5: Realizarea educației pentru o dezvoltare durabilă

ACTIVITATEA I: Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva dezvoltării durabile

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Introducerea în procesul de predare-învățare -evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța asigurării progresului societății pornind de la principiile dezvoltării durabile	Permanent	Toate cadrele didactice	Ponderea activităților cu conținut Interdisciplinar, crește cu 50%
Realizarea de activități extracurriculare pe tema dezvoltării durabile: educație ecologică, Stil de viață sănătos, educație pentru sănătate	Creșterea preocupării resurselor umane din școală	Conform Calendarului activităților educative	Directori Toate cadrele didactice Consilier educativ	Realizarea a cel puțin 3 activități pe tema dezvoltării durabile
Diseminarea în comunitatea locală a rezultatelor obținute în domeniul educației pentru o dezvoltare durabilă; prezentarea acestora pe site-ul școlii	Promovarea imaginii școlii ca un centru pentru o educație durabilă.	Periodic	Comisia pentru promovarea imaginii școlii; Coordonatorii de proiecte	Număr de articole publicate;

ACTIVITATEA II: Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Participarea școlii la programele extracurriculare de mediu	Sporirea interesului elevilor pentru colectarea selectivă a deșeurilor; Conștientizarea importanței protejării mediului	An școlar 2016-2017	Toate cadrele didactice Directori Consilierul educativ	Număr de participări în proiecte, cel puțin 3
Participarea elevilor în proiecte de dezvoltare durabilă la nivel local sau național	Sporirea interesului elevilor pentru protecția mediului	An școlar 2016-2017	Toate cadrele didactice Directori Consilierul educativ	Număr de participări în proiecte, minim 2 Număr de elevi participanți
Organizarea unor dezbateri pe teme de igienă și protecția mediului în cadrul orelor de dirigenție	Creșterea interesului pentru sănătate și igienă personală în colectivele de elevi	An școlar 2016-2017	Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ Directori	Parteneriate cu Direcția de Sănătate Publică, asociații și centre de informare
Realizarea unor întâlniri, cu invitați, specialişti în domeniul dezvoltării durabile, ecologiei și sănătății	Creșterea interesului pentru menținerea unui mediu înconjurător curat	Periodic	Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ Comisia de științe	Parteneriate cu Dispensarul Ciumeghii

Înfrumusețarea aspectului interior și exterior al școlii.	Îmbunătățirea aspectului claselor și al curții școlii	Permanent	Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ Directori	Toate clasele au un ambiant plăcut; 600 de flori plantate în curtea școlii
Programarea și realizarea de activități extracurriculare în săptămâna ”Școala altfel” pentru formarea unui stil de viață sănătos și pentru conservarea și protecția mediului ambiant.	Formarea deprinderilor de a trăi sănătos într-un mediu nepoluat	Săptămâna ”Școala altfel”	Învățătorii; Diriginții; Consilierul educativ. Toate cadrele didactice	Participarea elevilor la concursurile ”Sanitarii pricepuți”; ” și alte concursuri ecologice

ȚINTA STRATEGICĂ T6: Reducerea absentismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la Evaluare Națională
clasa a VIII-a

ACTIVITATEA I: Reducerea abandonului și ratei de absentism școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
-Identificarea elevilor cu absentism școlar și risc de abandon; -Identificarea cauzelor care favorizează absentismul școlar; -Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a plan de acțiune pe clasă -Dezvoltarea atitudinilor pozitive față de propria persoană și față de școală; -Dezvoltarea abilităților de intercunoaștere, relaționare, comunicare interpersonal și management al învățării; -Optimizarea relației elev – părinte, părinte – școală, elev – profesor; -Prevenirea și diminuarea eșecului școlar prin	Diriginții vor întocmi un plan de acțiune pe clasă privind frecvența elevilor și de prevenire a abandonului școlar Includerea obligatorie în fiecare semestru în cadrul de consiliere și	Permanent	Directori Profesori Diriginți Învățători	Plan de acțiune al diriginților /învățători Responsabilul cu monitorizarea ritmicității notării va întocmi semestrial un raport privind activitățile desfășurate și efectul acestora Raportare lunară cu frecvența elevilor Existența în planificarea semestrială a acestei teme și defășurarea ei conform

<p>stimularea interesului pentru educație, pentru autocunoaștere și valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viață realiste, de către elev-părinte.</p> <p>-Monitorizarea absențelor și menținerea legăturii permanente cu familiile elevilor (telefonic, e-mail, poștă)</p> <p>-Cultivarea unor trăsături pozitive de caracter prin funcția educativă a fiecărei discipline și organizarea timpului liber al copiilor în mod plăcut, interesant și util</p>	<p>orientare a cel puțin unei teme care sa dezbătă abandonului școlar și urmările acestuia</p> <p>Vizite la domiciliul elevilor care înregistrează absenteism școlar de către diriginți și învățători</p> <p>Se va monitoriza permanent evoluția elevilor proveniți din grupurile țintă</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Învățători</p> <p>Directori Profesori Diriginți Învățători</p> <p>Directori Profesori Diriginți Învățători</p>	<p>planificarii</p> <p>Scăderea numărului elevilor cu absenteism și abandon școlar Vizite periodice la domiciliul elevilor</p> <p>Constatarea unui minim progres în activitățile elevilor prin rezultatele la învățătură</p>
	<p>Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;</p> <p>Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar;</p> <p>Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directori Profesori Diriginți Învățători</p>	<p>Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.</p>

ACTIVITATEA II: Măsuri remediale destinate îmbunătățirii rezultatelor elevilor din clasa a VIII-a la Examenale Naționale

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională în anul școlar 2015-2016 în cadrul comisiilor metodice, al Consiliului profesoral și în Consiliul de administrație	Progres școlar	Septembrie 2016	Directori Responsabili comisii metodice	Existența proceselor verbale încheiate în cadrul comisiilor metodice, al consiliului profesoral, CA
Realizarea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și aprobarea sa de către Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație	Implicarea tuturor cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea planului de măsuri	Octombrie 2016	Directori Responsabili comisii metodice CA, CP	Implementarea planului de măsuri în documentele manageriale ale unității școlare și atingerea obiectivelor
Parcurgerea integrală a materiei , precum și a programelor specifice examenelor naționale ,în vederea atingerii standardelor naționale și prezentării cu succes a elevilor la aceste examene.	Verificarea zilnică a condiții de prezență Consemnarea în scris a eventualelor nereguli	Permanent	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Asistente la ore Caietele de notițe ale elevilor Toate planificările sunt întocmite la timp și respectate întocmai
Creșterea calității actului instructiv-educativ	Folosirea metodelor active participative la lecții	Permanent	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Respectarea în proporție de 100% a graficului de asistente la ore Existența proceselor verbale , a rapoartelor încheiate în urma asistentelor desfășurate .
Organizarea unor simulări ale examenelor naționale	Participarea tuturor elevilor la aceste simulări	Semestrul al II-lea	Directori Cadre didactice	Analiza rezultatelor obținute – promovabilitate 70%

Analiza sistematică a progresului școlar al elevilor, compararea notelor obținute la evaluarea pe parcursul școlarității cu cele de la examenele naționale	Realizarea analizei de către toate cadrele didactice Progres școlar	Lunar	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Nu există diferență mai mare de 1 punct între mediile elevilor semestriale și rezultatele la examene și simulări
Tratarea diferențiată și individualizarea predării –învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar pentru toți elevii	Aplicarea metodelor de instruire diferențiată de către toți profesorii	Permanent	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice	Existența documentelor (programa , program de pregătire, liste cu semnături ale elevilor) care atestă aceasta activitate în portofoliile profesorilor și al comisiilor metodice
Cresterea motivației pentru cunoaștere prin aplicarea unui demers didactic inovativ , adaptat la nevoile și interesele elevilor .	Aplicarea metodelor activ-participative în procesul de predare –învățare	Permanent	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice	Toate cadrele didactice aplică metode activ-participative în procesul de predare –învățare
Oferirea unui program de activități remediale / pregătire eficientă a elevilor pe tot parcursul anului școlar , la disciplinele la care se susțin probe în cadrul examenelor naționale .	Participarea elevilor la activitățile de pregătire în proporție de 100 %	Permanent	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice Toate cadrele didactice	Existența graficului de pregătire suplimentară și respectarea lui

ACTIVITATEA III: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
<p>Prelucrarea metodologiei de desfășurare a Evaluărilor Naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2017, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora</p>	<p>Elevii și părinții au luat La cunoștință metodologia și calendarul Evaluărilor Naționale</p>	<p>An școlar 2016-2017</p>	<p>Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de limba română, limba matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a</p>	<p>Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal</p>
<p>Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2017</p>	<p>Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite</p>	<p>An școlar 2016-2017</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice Director adjunct</p>	<p>Afișarea programului de pregătire și consemnarea lui în condica de prezență</p>
<p>Realizarea programului de pregătire pentru Evaluarea Națională la disciplinele limba și literatura română și matematică</p>	<p>Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale</p>	<p>Pe parcursul anului școlar, în fiecare săptămână, câte o oră la fiecare disciplină de examen</p>	<p>Responsabili catedrelor de limba română și matematică Directori</p>	<p>Procentul de promovabilitate minim 70%</p>

Pregătirea continuă a elevilor din clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, în vederea susținerii examenelor naționale	Creșterea rezultatelor	Săptămânal	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de promovabilitate minim EN cls. VIII- 70%
Organizarea și desfășurarea simulării Examenelor Naționale	Desfășurarea conform metodologiei a simulării EN		Directori	Promovabilitate EN2,4,6-
Organizarea și desfășurarea Examenelor Naționale II, IV, VI, VIII	Desfășurarea conform metodologiei a EN		Membri comisiilor EN	100%

Director,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CIUMEGHIU
Huple-Merdovan Irina-Denisa

