



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Centrul Național de Cercetare Științifică în domeniul
Educației și Cercetării Științifice
"Benedek Elek", Cetariu
Str. Matei 14, 17165
Cod Postal 0221945-10-20
Tel./Fax: 0221 945-10-20
Email: elekbenek@gmail.com
www.eldebenedek.ro

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

Echipa de proiectare:
Prof. Oros Erika – director
Prof. Miklosicza Katalin – consilier educativ
Prof. Csorba Victoria – CEAC

Avizat în Consiliul Profesorat din data de 05.09.2016
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 12.09.2016



CUPRINS

I.	ARGUMENT	pag. 3
II.	OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI	pag. 6
III.	DEVIZA ȘCOLII	pag. 7
IV.	VIZIUNEA ȘCOLII	pag. 7
V.	MISIUNEA ȘCOLII	pag. 8
VI.	ȚINTE STRATEGICE	pag. 8
VII.	OPȚIUNI STRATEGICE	pag. 11
VIII.	ANALIZA DIAGNOSTICĂ	pag. 12
IX.	ANALIZA PEST	pag. 29
X.	ANALIZA SWOT	pag. 30
XI.	INSTRUMENTE DE EVALUARE	pag. 36
XII.	TERMENE DE REALIZARE A PROIECTULUI	pag. 36
XIII.	PLANURI OPERAȚIONALE	pag. 36



I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Învățământului, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele MENCS, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Bihor, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe preșcolari și elevii școlii:
 - strategii didactice abordate,
 - stimularea creativității,
 - modernizarea conținutului bazei materiale,
 - stimularea participării la activități extrașcolare/extracurriculare și proiecte/parteneriate menite să lărgescă orizontul elevilor;
- Echilibrul între cerere și ofertă:



- oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
 - utilizarea calculatorului,
 - comunicarea într-o limbă modernă,
 - educație pentru sănătate,
 - educație civică;
 - păstrarea obiceiurilor și tradițiilor.
- Cooperare școlă - comunitate:
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria locală ;
 - participarea și implicarea mai amplă în
 - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

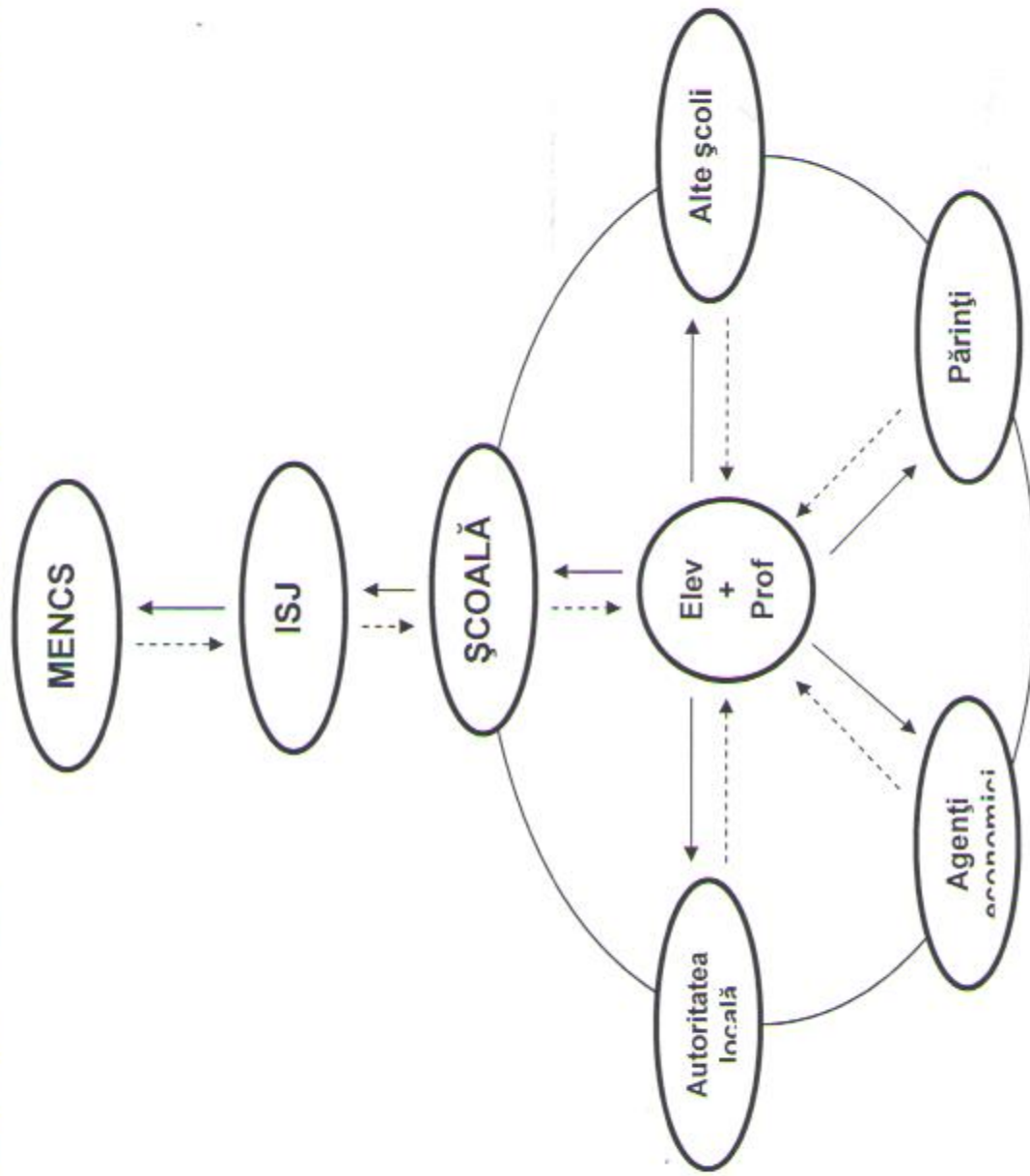
CONTEXT LEGISLATIV

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- O.M.E.N. nr. 5115/2014 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- OUG 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației

II. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Modernizarea procesului instructiv –educativ și creșterea rolului parteneriatului în asigurarea dezvoltării personale și profesionale a tinerilor.





III. DEVIZA ȘCOLII

Copiii sunt ca fluturii în văzduh. Unii se înalță mai sus decât alții, însă fiecare zboară cât poate de bine. De ce să-i compari între ei?
Fiecare este diferit. Fiecare este special. Fiecare este frumos.

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE (declarația de intenție):

„Întreaga activitate instructiv – educativă a școlii va fi orientată pe trei dimensiuni valorice: **educația formală, educația nonformală și educația incluzivă**, aflate într-o continuă interdependență și cu un liant comun: **parteneriatul educațional**.”

Instituția de educație, Școala Gimnazială „Benedek Elek” din Cetariu își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor, promovând toleranța și înțelegerea, pentru a deveni cetățeni care respectă valorile.

V. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Benedek Elek” răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din Cetariu. Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala Gimnazială „Benedek Elek” își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea socială.

VI. ȚINTE STRATEGICE

T1. Asigurarea calității actului educațional prin:

- Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDȘ) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- promovabilitate mai ridicată atât la finalul anului școlar cât și la Examenele Naționale.
- Organizarea activităților educative tip After-school

T2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:

- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- Participarea cadrelor didactice la consfătuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme
- Diversificarea ofertei CDȘ-ului prin consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

T3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:

- Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- Realizarea unui demers educațional care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale ;
- Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.

T4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:

- Încheierea unui contract cu o firmă specializată în asigurarea securității elevilor;
- Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții;
- Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- Îmbogățirea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor, a unor site-uri de colaborare on-line.

T5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:

- Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;



- Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educational;
- Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- Cunoașterea standardelor educaționale europene.

T6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:

- Realizarea unui parteneriat mai activ cu părinții elevilor, la nivelul școlii;
- Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative.

Dorim pentru elevii noștri:

- o educație conform standardelor europene;
- adaptare la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare;
- un procent de promovabilitate la examenele naționale în acest an școlar de peste 60%; iar anual cel puțin cu câte 5% creștere;
- capacitatea de a comunica în situații diverse, atât în limba maternă cât și în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator.



VII. OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

- I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate arile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate
- II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor
- III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale
- IV. Optimizarea relației școala – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției

INSTRUMENTE DE EVALUARE

Evaluarea va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate prin:

- ↳ Autoevaluare
- ↳ Interviu
- ↳ Observație
- ↳ Proiecte și experimente
- ↳ Rapoarte scrise
- ↳ Fișe de apreciere
- ↳ Înregistrări video
- ↳ Chestionare, teste



VIII. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

1. Elemente de identificare a unității școlare - PJ:

Denumirea	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "BENEDEK ELEK" CETARIU
Adresa	Str. Mare nr. 210, Cetariu, Județul Bihor, Cod poștal 417165
Tel/fax	0259 / 45-10-20
Email	elekbenedek@gmail.com
Tipul școlii	clasele I-VIII, cursuri de zi
Orarul școlii	7.50-15.00
Limba de predare	limba maghiară

2. Instituții arondate:

Denumirea	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ȘUȘTURIGIU
Adresa	Șușturogiu nr. 23, Județul Bihor, Cod poștal 417169
Tel/fax	0259 / 45-10-20
Email	elekbenedek@gmail.com
Tipul școlii	clasele I-VIII, cursuri de zi
Orarul școlii	7.50-14.00
Limba de predare	limba română



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

școala Gimnazială „Benedek Elek”, Cetariu
Str. Károlyi nr. 417165
Tel./fax: 0259 945-10-20
Email: elekbenedek@gmail.com
www.elekbenedek.ro

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1

Denumirea	
Adresa	Cetariu nr. 343, Județul Bihor, Cod poștal 417165
Tel/fax	0259 / 45-15-09
Email	elekbenedek@gmail.com
Orarul școlii	8.00-17,00
Limba de predare	limba maghiară

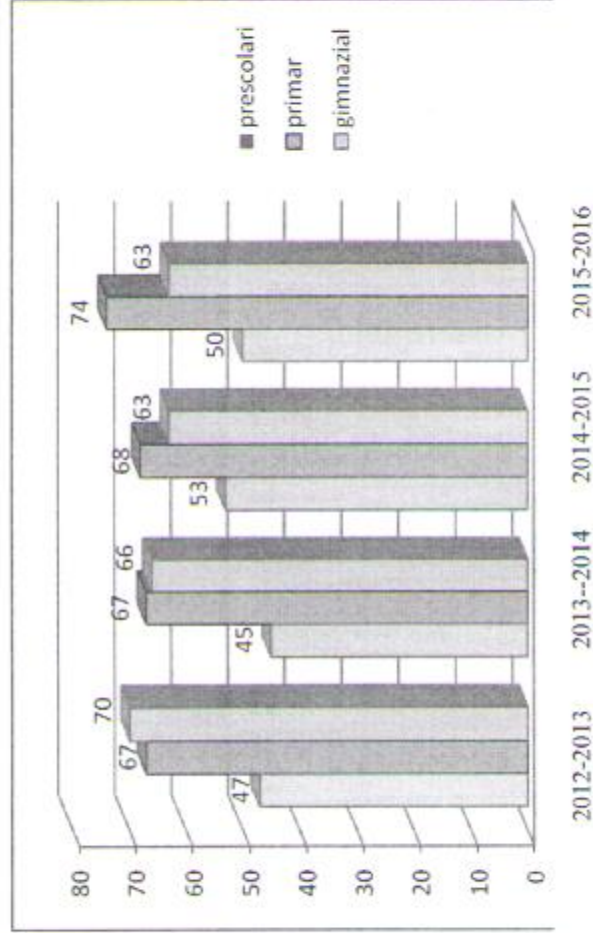
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2

Denumirea	
Adresa	Șișterea nr. 304, Județul Bihor, Cod poștal 417165
Tel/fax	0259 / 45-10-20
Email	elekbenedek@gmail.com
Orarul școlii	8.00-13.00
Limba de predare	limba maghiară



3. Dinamica populației școlare

An școlar	Prescolari	Primar	Gimnazial
2012-2013	47	67	70
2013-2014	45	67	66
2014-2015	53	68	63
2015-2016	50	74	63

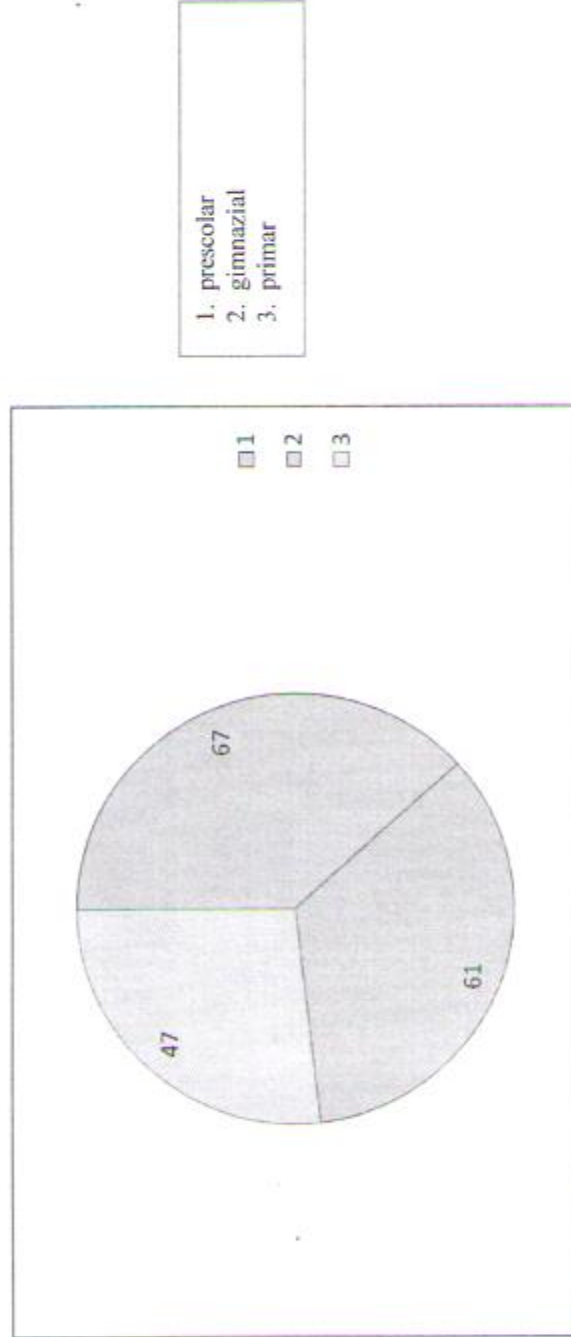




4. Anul școlar curent:

AN ȘCOLAR 2016-2017	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
Școala Gimnazială „Benedek Elek” Cetariu	II	12	13	5	8	15	12	14	15	105
Școala Gimnazială Nr. 1, Șușturogiu	2	3	3	6	4	1	2	3	1	25
										Total 130

AN ȘCOLAR 2012-2013	GRUPA COMBINATĂ
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Cetariu	27
Grădinița cu Program Normal Nr. 1, Șișterea	20
	Total 47



5. Proveniență: mediu rural



RESURSELE UMANE

Număr personal: 29

Număr cadre didactice titulare: 11

Număr total cadre didactice din ciclul prescolar: 3

debutant: 1

gradul didactic I: 2

Număr total cadre didactice din ciclul primar: 5

debutant: 2

gradul didactic I: 3

Număr total cadre didactice din ciclul gimnazial: 13

debutant: 2

definitivat: 4

gradul didactic II: 3

gradul didactic I: 3

Personal didactic auxiliar: 2 persoane (secretară, contabilă)

Personal nedidactic: 5 persoane (3 îngrijitori curățenie, 1 muncitor de întreținere și 1 șofer pentru microbuzul școlar)

Profesor sprijin: 1

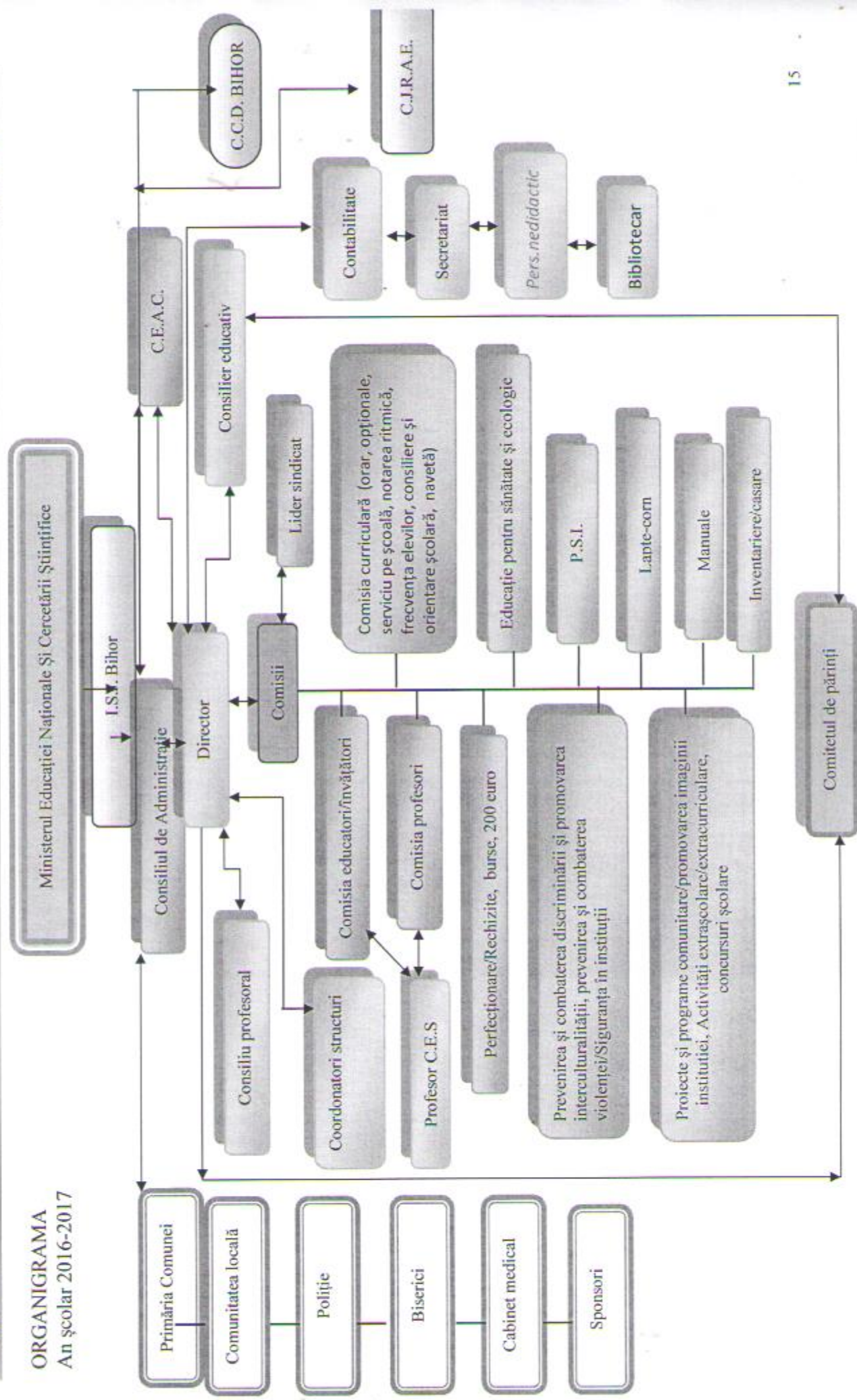
Numărul total posturi – 23,65



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

coala Gimnazială „Benedek Elek”, Cotrișu
Căminul Nr.11165
Str. Măreștii 10-20
Căminul Nr.11165
E-mail: elkbenedek@gmail.com
www.elkbenedek.ro

ORGANIGRAMA
An școlar 2016-2017





INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PE ANUL ȘCOLAR 2015-2016

- rata de promovabilitate: 85 %;
- pondera elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 60%;
- procentul de promovabilitate la testele naționale: 40%;
- rata abandonului școlar: 0 %;

RESURSELE CURRICULARE

- ☒ Planul-cadru
- ☒ Scheme orare
- ☒ Lista disciplinelor opționale
- ☒ Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)
- ☒ Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
- ☒ Legea învățământului, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptorii de performanță pentru învățământul primar, criteriile de evaluare a elevilor de la clasele a V-a și a VIII-a.



RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE

↳ Resursele materiale – Școala Gimnazială „Benedek Elek” Cetariu

- nr. spațiilor școlare la Cetariu:
 - ✓ săli de clasă: 8
 - ✓ cabinet informatică: 1
 - ✓ bibliotecă: 1
- nr. spațiilor sanitare: 4
- nr. spațiilor administrative: 2
- sală și teren de sport: 1
- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu materiale didactice moderne
- acces la rețeaua internet

↳ Starea clădirii:

Școala a beneficiat de program de reabilitare în anul 2010 prin finanțare obținută de la Consiliul local.
Magazia de lemne necesită reparații capitale.

↳ Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, aparat de proiecție (un video-proiector), un televizor, 2 casetofoane, 1 video, fax, trei imprimante.
Există un laborator de informatică (laborator Ael) cu 10 calculatoare, necesită modernizare.
Biblioteca are un număr de 613 de volume.

↳ Finanțarea:

- din bugetul local lucrări de întreținere

↳ Resursele materiale – GPP Nr. 1 Cetariu

- nr. spațiilor la GPP - Cetariu:
 - ✓ săli de grupă: 2
 - ✓ sală de masă: 1
 - ✓ sală pentru dormit: 1
- nr. spațiilor sanitare: 2



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

- nr. spațiilor administrative: 1
 - depozit: 1
 - material didactic – grădinița este dotată satisfăcător cu materiale didactice moderne
- ↳ **Starea clădirii:**
Instituția a beneficiat de program de reabilitare în anul 2010 prin finanțare obținută de la Consiliul local.
Magazia de lemne necesită reparații capitale.
- ↳ **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:**
Instituția are în dotare planșe, calculator, imprimantă, 1 casetofon, 1 video, 1 aparat de fotografiat.
- ↳ **Finanțarea:**
- - din bugetul local pentru lucrări de întreținere

↳ **Resursele materiale –GPN ȘISTERA**

- nr. spațiilor la GPN Șisterea:
 - ✓ săli de clasă: 3
 - ✓ sală de masă: 1
 - nr. spațiilor sanitare: 2
 - nr. spațiilor administrative: 1
 - teren de sport: 1
 - material didactic – școala este dotată satisfăcător cu materiale didactice moderne
 - acces la rețeaua internet
- ↳ **Starea clădirii:**
Instituția a beneficiat de program de reabilitare în anul 2009 prin finanțare obținută de la Consiliul local.
Gardul care împrejmuește instituția și magazia de lemne necesită reparații.
- ↳ **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:**
Instituția are în dotare planșe, hărți, calculator, imprimantă.

- ↳ **Finanțarea:**
- - din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

☛ Resursele materiale – ȘCOALA ȘUȘUROGIU

- nr. spațiilor școlare la Șușurogiu:
 - ✓ două corpuri de clădiri
 - ✓ săli de clasă: 4
- nr. spațiilor sanitare: 1
- nr. spațiilor administrative: 1
- sală de sport: 1
- material didactic – școala necesită dotări cu materiale didactice moderne

☛ Starca clădirii:

Școala a beneficiat de program de reabilitare în anul 2011 prin finanțare obținută de la Consiliul local.

☛ Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, calculator.

☛ Finanțarea:

- - din bugetul local pentru lucrări de întreținere



➤ **Informații de tip calitativ:**

• **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. În ceea ce privește **climatul organizației școlare**, se putea spune că în prezent este un climat deschis, caracterizat prin dinamism a membrilor instituției școlare; este un climat stimulant care oferă satisfacții, relațiile dintre conducerea instituției și cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Desigur întotdeauna există excepții.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ambianța în unitatea școlară: atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor - în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, lipsa locurilor amenajate de joacă;
- nivelul scăzut de cultură și educație la numeroase familii;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați – generatoare de posibile conflicte.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute la concursuri, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

☒ **Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație, al Consiliului profesoral și Comitetul de părinți. Cadrele didactice sunt organizate în comisii, fiecare având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

☒ **Relații cu comunitatea:** Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: întâlniri-lectură și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are profesorul/profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritățile locale este foarte bună, școala primește sprijin / ajutor ori de câte ori necesită.

☒ **Parteneri sociali:**

- Primăria;
- școlile și grădinițele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Parohia Reformată;
- Parohia Romano-Catolică;
- Parohia Ortodoxă;
- Poliția locală;
- Cabinetul medical.



MEDIUL EXTERN

• IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES

- Școala va urmări:
 - ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);
 - ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);
 - ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ Bihor;
 - ☞ realizarea de parteneriate educaționale;
 - ☞ colaborarea cu liceele din municipiu (cls. a VIII-a)
 - ☞ colaborarea benefică a școlii cu agenți economici;
 - ☞ identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

Analizând problemele pe care le au școlile din comuna Cetriu, în Consiliul de administrație și ținând seama de părerea tuturor membrilor din comunitate prin reprezentanții lor, am ajuns la concluzia că principalele probleme ale elevilor ar fi în primul rând numărul mare de ore zilnic datorită programelor încărcate, lipsa unui punct sanitar în școală, a diferitelor tipuri de laboratoare. Pe de altă parte familiile sunt săraci, mulți părinți fără loc de muncă. O altă problemă majoră este lipsa motivației de a învăța și dezinteresul părinților.

Dintre problemele școlii care s-ar rezolva în parteneriat cu comunitatea aș aminti dotarea cu mijloace de învățământ, dotarea laboratorului de informatică cu calculatoare performante, un videoproiector, casetofon; rezolvarea unor sponsorizări pentru premierea elevilor cu rezultate deosebite și a profesorilor. De asemenea în parteneriat cu comunitatea s-ar putea amenaja parcul școlii, s-ar putea face ore de educație sanitară în parteneriat cu dispensarele medicale. Se mai pot organiza serbări în parteneriat cu toate cultele la care să participe toți membrii comunității indiferent de **naționalitate sau de religie.**

Problemele comunității care s-ar putea rezolva în parteneriat cu școala ar putea fi ecologizarea comunei, învățarea respectului față de semeni, prevenirea agresivității și a violenței (la Șisterea), educația sanitară, prevenirea analfabetismului (al părinților).



ASIGURAREA UNOR CONDIȚII OPTIME PENTRU VALORIFICAREA VALORILOR MORAL - CIVICE, PRIN ACCESUL LA O EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI MEMBRII COMUNITĂȚII INDIFERENT DE ETNIE ȘI RELIGIE.

De asemenea au fost propuse mai multe ținte strategice pentru următorii 4 ani:

- Accesul tuturor elevilor la tehnologia modernă.
- Realizarea unui club al elevilor centrat pe activități educative care să promoveze valorile moral-civice și un ambient plăcut în școală și comunitate.
- Asigurarea unor servicii adecvate de orientare școlară și profesională.
- Realizarea mai multor activități în perioada vacanțelor.
- Organizarea unui After school.
- Realizarea unor seri culturale pentru un parteneriat real cu comunitatea.
- Sprijinirea elevilor din familiile numeroase sau dezorganizate în vederea ameliorării rezultatelor școlare.
- Asigurarea șanselor egale pentru toți copiii.
- Extinderea colaborării cu alte școli din județ, țară și străinătate.

Dintre aceste ținte au fost selectate:

- Accesul tuturor elevilor la tehnologia modernă.
- Realizarea unui club al elevilor centrat pe activități educative care să promoveze valorile moral-civice și un ambient plăcut în școală și comunitate.
- Realizarea mai multor activități în perioada vacanțelor.
- Organizarea unui After school.
- Realizarea unor seri culturale pentru un parteneriat real cu comunitatea.
- Sprijinirea elevilor din familiile dezavantajate sau numeroase în vederea ameliorării rezultatelor școlare.



IX. ANALIZA PEST

a. Politicul

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării activității ceea ce dovedește eficiență în dezvoltarea pozitivă a actului educațional.

b. Economicul

Din punct de vedere economic, situația este nesatisfăcătoare, majoritatea părinților sunt agricultori, puțini părinții au locuri de muncă stabile, situația lor pune probleme privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor societății.

c. Socialul

Social- se poate spune că situația este bună, legatură familiilor cu problemele școlii au fost permanent în atenția colectivului cadrelor didactice; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale astfel încât poziția conducerii și a colectivului de profesori față de problematica educației este ca aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general interesați de educația copiilor lor. Există însă și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

d. Tehnologicul

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărilor, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate , nu răspund întru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărilor de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Școala Gimnazială „Benedek Elek” din Cetariu este dotată cu un laborator de informatică ce conține 11 calculatoare conectate la Internet, astfel că majoritatea elevilor beneficiază de ore – operare PC și navigare pe Internet, o parte dintre ei având și calculatoare personale.



X. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- ⊗ oferta curriculară
- ⊗ resursele materiale și financiare
- ⊗ resursele umane
- ⊗ relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

PUNCTE SLABE

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

OPORTUNITĂȚI

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

AMENINȚĂRI

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.



b) Resurse umane

PUNCTE TARI

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 50 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice , precum și o bună coordonare a acestora
- ameliorarea relației profesor-elev

PUNCTE SLABE

- slabă motivare datorită salariilor
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită taxelor ridicate
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

OPORTUNITĂȚI

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Programul Socrates, CCD și universități
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)



AMENINȚĂRI

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- școala beneficiază de o sală de sport
- școala are bibliotecă
- școala cabinet de informatică
- parteneriat cu comunitatea locală

PUNCTE SLABE

- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat
- sala de sport nu este dotată cu suficiente mijloace de învățământ
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice



OPORTUNITĂȚI

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat mai activ cu părinții, ONG, firme
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

AMENINȚĂRI

- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală se desfășoară programe educaționale
- în școală se derulează numeroase programe de parteneriat
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.



PUNCTE SLABE

- legături insuficiente de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente
- puține activități desfășurate în școală implică cooperarea părinților

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii
- cererea exprimată al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- disponibilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partener



XI. INSTRUMENTE DE EVALUARE

- ✓ Autoevaluare
- ✓ Declarații de intenții
- ✓ Interviuuri
- ✓ Observație
- ✓ Proiecte și experimente
- ✓ Rapoarte scrise
- ✓ Fișe de apreciere
- ✓ Înregistrări video
- ✓ Chestionare, Teste

XII. TERMENE DE REALIZARE A PROIECTULUI

Etape:

- ⇨ momentul la care începe strategia: semestrul I an școlar 2016/2017
- ⇨ momentul finalizării acesteia: semestrul II an școlar 2019/2020
- ⇨ Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională:
 - ✓ monitorizarea desfășurării proiectului – semestrial
 - ✓ evaluare - sfârșitul fiecărui an școlar





PLANURILE OPERATIONALE

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	- părinți, profesori, elevi - alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii - reglementările în vigoare privind organizarea CDS	- învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum TERMEN – februarie	- Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	- profesori și învățători - spații și dotări materiale existente - reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători TERMEN – februarie	- Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	- cadre didactice - baza materială - cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități	- Consiliul pentru curriculum - director - profesori, învățători TERMEN – februarie - martie	- Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	- cadre didactice - baza materială	- director - Consiliul pentru curriculum TERMEN – martie	- Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un opțional



b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Bihor de cursuri de perfecționare	- conducerea școlii -oferte - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul opțiunilor beneficiarilor	- conducerea școlii - Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice - Coordonatorii comisiilor metodice TERMEN - septembrie	-Dezbatere în consiliul profesoral și comisiile metodice privind nevoile și posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative	- resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	- conducerea școlii TERMEN - <i>permanent</i>	- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare	- ofertele CCD, universități, debateri tematice ale Consiliului profesoral - activitatea comisiilor metodice - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin Internet - resurse financiare proprii	- conducerea școlii - Comisia de formare și perfecționare - Coordonatorii comisiilor metodice - Consiliul de administrație <i>Termen - permanent</i>	- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întruniri tematice la nivel de comisie metodică - Participare la cercurile pedagogice - Cuprinderea personalului didactic auxiliar la cursurile de formare
Motivarea adecvată	Inscrierea cadrelor		- Consiliul de administrație	- Monitorizarea activităților



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

a cadrelor didactice	didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit	- prestigiu școlii - cabinete și laboratoare - leadership	- Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense
Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	- resurse financiare proprii - cabinete și laboratoare - baza logistică existentă	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Conducerea școlii <i>TERMEN – conform calendarului</i>	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Mehedinti si de MENCTS	- resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice <i>TERMEN – conform calendarului</i>	- Monitorizarea concursurilor școlare - Acordarea de recompense
Dobândirea de competențe TIC	Lectii desfășurate în AeL.	-resurse financiare proprii - baza logistică existentă	- cadrele didactice, prof. coordonator al laboratorului AeL. <i>TERMEN – permanent</i>	- Înregistrarea lectiilor AeL si popularizarea acestora
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	- rețeaua internet - biblioteca școlii - echipamentul electronic din dotare	- cadrele didactice <i>TERMEN – permanent</i>	- Mape cu portofolii selectate de către profesorii coordonatori



c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (<i>fund-raising</i>)	- Derularea unor programe/proiecte	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- conducerea școlii, cadrele didactice <i>TERMEN - permanent</i>	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- Reînnoirea contractelor de închiriere	- contractele existente	- directorul școlii <i>TERMEN - octombrie</i>	- Obținerea de fonduri extrabugetare
Identificarea surselor de finanțare	- Discuții în cadrul consiliului de administrație	- instituții potențial partenere - cadrele didactice - părinți	- directorul școlii, cadrele didactice <i>TERMEN - permanent</i>	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- Cereri de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație	- directorul școlii <i>TERMEN - permanent</i>	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	- Informare periodică a privind gestionarea fondurilor extrabugetare	- planul de dezvoltare al școlii - Consiliul de administrație - Consiliul reprezentativ al părinților	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților <i>TERMEN - semestrial</i>	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic



d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea potențialelor instituții partenere	- Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- director - consilierul educativ - cadrele didactice - părinți <i>TERMEN – permanent</i>	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întruniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- Realizarea de proiecte de parteneriat	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative	- consilierul educativ - cadrele didactice - părinți <i>TERMEN – septembrie</i>	- Avizarea de către ISJ Bihor/inspector de specialitate a proiectelor propuse
Planificarea activităților comune	- Ședințe de lucru cu partenerii	- instituții partenere - școala	- învățători și diriginți - director - consilierul educativ - coordonatorii de proiecte <i>TERMEN – septembrie/octombrie</i>	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- Vizite la diferite inst. - Concursuri - Expoziții - Acțiuni ecologice - Acțiuni de voluntariat - Serbări școlare - Excursii didactice	- reprezentanți instituțiilor partenere - cadrele didactice - conducerea școlii - spații de întâlnire - bază materială	- director - învățători și diriginți - consilierul educativ - Comisia PSI și PM <i>TERMEN – permanent</i>	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program



e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	- Consilierul cu imaginea școlii <i>TERMEN - permanent</i>	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- Elaborarea fișei de prezentare a școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>TERMEN - octombrie</i>	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	- Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online	- cadre didactice, părinți - resurse financiare - laboratorul de info - elevi	- Comisia de promovare a imaginii școlii <i>TERMEN - 2016-2017</i>	- Publicarea pe Internet a prezentării școlii - Comunicare online pe wiki
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii <i>TERMEN - octombrie</i>	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor

