

# ***PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ***

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1  
CEFA**

**2016-2020**

NR.549 DIN 15.09.2016

APROBAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE 15.09.2016

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 15.09.2016



## CUPRINS

Argument .....	3
1. PREZENTAREA GENERALĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....	4
1.1. Scurt istoric .....	4
1.2. Diagnoza mediului intern și extern .....	5
1.2.1. Elemente de identificare a unității școlare.....	5
1.2.2. Coordonate geografice .....	5
2. ANALIZA DE NEVOI .....	6
2.1. Informații de tip cantitativ și calitativ .....	6
2.2. Populația școlară.....	8
2.3. Resursa umană.....	8
2.4. Infrastructura și resursele școlii.....	9
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ .....	10
3.1. Relații interumane pe linie profesională .....	10
3.2. Relația școlii cu comunitatea .....	11
4. ANALIZA SWOT/PESTE .....	12
4.1. Management.....	12
4.2. Curriculum.....	13
4.3. Resursa umană.....	14
4.4. Resurse materiale și financiare .....	14
4.5. Relațiile cu comunitatea .....	15
4.6. ANALIZA PESTE .....	16
5. VIZIUNEA –MISIUNEA .....	17
6. STRATEGIA.....	18
6.1. Ținte strategice:.....	18
6.2. Obiective generale.....	18
6.3. Resursele strategice.....	18
6.4. Opțiuni strategice .....	18
7. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC .....	19
7.1 Acțiuni .....	22
7.2 Evaluarea .....	22
7.3 Grupuri țintă.....	23
8. Plan operațional.....	23

## ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale nr.1 Cefa se aliniază obiectivelor prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale învățământului românesc modern, actual, formulate în acord cu proiectele pe termen lung și mediu de către Guvern și M.E.N.C.S., cu principalele documente europene în domeniul educației a căror semnatară este și România.

Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ, activitatea instituției noastre trebuie să fie orientată spre:

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicarea în limba maternă (competența pentru utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și în producerea mesajelor), gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național, european.
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- Valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate.

Prezentul document are la bază contextul actualei evoluții a sistemului de învățământ și asigurarea calității în învățământul preuniversitar. Direcțiile principale pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

- ✓ Structurarea curriculară;
  - ✓ Informatizarea la nivelul țărilor europene;
  - ✓ Stimularea finalizării învățământului obligatoriu;
  - ✓ Asigurarea accesului la educație pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate;
  - ✓ Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor;
  - ✓ Elaborarea de proiecte;
  - ✓ "Sensibilizarea" mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului;
  - ✓ Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice.
  - ✓ Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri de intervenție.
- 
- ❖ Exercitarea atribuțiilor care îi revin managerului de unitate școlară implică:
    - ✓ Realizarea unei analize realiste și complete;
    - ✓ Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea specifică disciplinei și prezentarea unor exemple de bună practică;
    - ✓ Stabilirea programelor de îmbunătățire și a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern;

- ✓ Coordonarea și monitorizarea acestor programe;
- ✓ Identificarea nevoilor de formare continuă pentru profesori, învățători și educatoare;
- ✓ Elaborarea unei strategii pentru formarea continuă a cadrelor didactice care să permită flexibilizarea metodelor de comunicare pornind de la problemele specifice identificate prin analiza nevoilor de formare;
- ✓ Formarea continuă a cadrelor didactice prin organizarea de:
  - cursuri în domeniul specialității, metodicii;
  - participarea la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
  - cercuri metodice, comisii metodice.
- ✓ Derularea unor activități în vederea formării/perfecționării cadrelor didactice debutante;
- ✓ Promovarea și realizarea în comunitate și în beneficiul ei a unei imagini pozitive privind eficiența formării profesionale inițiale și continue, astfel încât școala să se constituie într-un furnizor real de servicii educaționale.

## 1. PREZENTAREA GENERALĂ A ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

### 1.1. SCURT ISTORIC AL LOCALITĂȚII, TRADIȚIE ȘI CULTURĂ

Prima dată este atestată documentar sub numele de Chepha, în anul 1302. În evul mediu, Cefa avea 4 străzi și o fortificație de zid. Începând cu a doua jumătate a secolului al XVI-lea, Cefa a făcut față numeroaselor invazii turcești care veneau dinspre apus. Cefa a rezistat atacurilor turcești și atunci când aceștia s-au instalat pentru aproximativ 30 de ani la Oradea. După retragerea turcilor în anul 1622, Cefa, ca și alte localități din județ, s-a dezvoltat prin activitatea productivă a locuitorilor săi cărora li s-au alăturat familii venite din zona de deal și munte ale Bihorului.

Datorită dezvoltării economice, în anul 1760 Cefa reprimește Dreptul de Târg, activitate ce fusese întreruptă în timpul ocupației turcești din Bihor. Locuitorii satului au înălțat în centrul localității un turn medieval și au construit actuala navă a Bisericii Ortodoxe pe care au zugrăvit-o în interior. În secolul al XIX-lea, Cefa s-a dezvoltat și mai mult, motiv pentru care devine Centru de Plasă.

În anii ocupației hortiste, cefanii au rămas pe loc, iar în al II-lea Război Mondial, militarii din Cefa s-au remarcat pe câmpurile de luptă, motiv pentru care mulți dintre ei au fost decorați. După reinstaurarea administrației românești în Cefa și după Reforma Agrară din 1945, cefanii sperau într-o viață mai bună, dar speranțele lor au fost spulberate de regimul comunist ce s-a instaurat.

Aproape în fiecare an, toamna, se organizează „Ziua Comunei Cefa”. Cu prilejul zilei de 1 Iunie, ziua internațională a copilului se organizează numeroase activități sportive pe stadionul din localitatea Cefa, ecoturism și pescuit sportiv. În anul 2003 s-a desfășurat la Căminul Cultural din Cefa „Balul Însuraților”, manifestare care s-a bucurat de un real succes.

Datorită amplasamentului comunei față de orașele Oradea și Salonta nu se mai păstrează tradițiile și obiceiurile reprezentative zonei noastre. Ocazional se organizează în localitatea Inand, în ultima duminică a lunii august o întâlnire cu fiii satului.

Între cele două războaie mondiale satele comunei Cefa au fost sate de țărani mijlocași care lucrau pământul cu pricepere. Totodată localnicii au fost și iubitori de cultură, fapt pentru care în Cefa a fost construit un cămin cultural, unde la 1 mai 1899 s-a jucat prima piesă de teatru, sub îndrumarea învățătorului Ioan Costa. Datorită acestui fapt, Căminul Cultural a fost premiat cu distincția de onoare „Meritul Cultural” de către regele Carol al II-lea al României ca o recunoaștere a meritelor în domeniul activităților culturale la nivel sătesc. Pe lângă activitățile culturale artistice, în cadrul căminului cultural și-au desfășurat activitatea un muzeu etnografic, o bibliotecă, o formație de teatru și o secție sportivă.

## 1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### 1.2.1. Elemente de identificare a unității școlare

- Unitatea școlară cu personalitate juridică: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CEFA;
  - Adresa unității: str. Principală, nr. 83, Jud.Bihor;
  - Niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
  - Programul școlii: 8.00-16.00;
  - Programul grădiniței: 8.00-13.00 (program normal)
  - Limba de predare: româna;
- 
- Unitatea școlară structură arondată: GĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 CEFA;
  - Adresa unității: Localitatea Cefa, str. Principală, nr. 83, Jud.Bihor;
  - Niveluri de învățământ: preșcolar;
  - Programul nivelului preșcolar: 8.00-13.00;
  - Limba de predare: româna;
- 
- Unitatea școlară structură arondată: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 INAND;
  - Adresa unității: Localitatea Inand, str. Principală, nr. 124, Jud.Bihor;
  - Niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
  - Programul școlii: 8.00-16.00;
  - Limba de predare: româna;
- 
- Unitatea școlară structură arondată: GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 INAND;
  - Adresa unității: Localitatea Inand, str. Principală, nr. 124, Jud.Bihor;
  - Niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
  - Programul nivelului preșcolar: 8.00-13.00;
  - Limba de predare: româna.

### 1.2.2. Coordonate geografice:

Comuna Cefa este situată în partea de vest a țării, la granița cu Ungaria, în sud-vestul județului Bihor la circa 34 km distanță față de reședința de județ – Oradea.

Teritoriul administrativ al comunei Cefa este delimitat de comuna Mădăras la sud, de comuna Gepiu la est, de comuna Sânicolau Român la nord-est și de Republica Ungară la vest.

Comuna Cefa este așezată în câmpia Joasă de divagare a Crișurilor, cu altitudinea ce variază între 80-100 m, relieful se caracterizează prin larga dezvoltare a câmpiilor dintre luncile Crișului Repede și a Crișului Negru, câmpii mlăștinoase dotate cu canale colectoare și prin larga răspândire a lacurilor care însumează o suprafață totală de 693 ha. Beneficiind de un cadru natural deosebit, floră și faună specifice zonei de mlaștină s-a depus un proiect Phare CBC de Direcția Silvică Bihor care s-a aprobat pentru crearea unui coridor de conservare a biodiversității, coridor ce va lega Parcul Național Mureș Crișuri din Ungaria cu Parcul Natural Munții Apuseni.

Până în anul 2004, comuna Cefa era una dintre cele mai mari comune ale județului Bihor, având în componență 8 sate și o suprafață totală de 19.535 ha teren agricol. În prezent, în urma reorganizării administrative a teritoriului s-au reînființat comunele Gepiu și Sânicolau Român, astfel că Cefa a rămas cu următoarele localități componente: Ateaș, Cefa și Inand.

Consiliul Local al Comunei Cefa este compus din 11 consilieri, iar în aparatul propriu al Primăriei sunt angajate 15 persoane.

Datorită poziției geografice, situată la aproximativ jumătatea distanței dintre municipiile Oradea și Salonta, comuna Cefa este străbătută de drumul național DN79 Oradea – Arad – Timișoara prin localitatea Inand. Pe acest drum reședința de municipiu, Oradea, se află la 34 km, iar municipiul Salonta la 20 km. Un drum de decongestionare este drumul județean DJ 797 Oradea – Sântandrei – Girișul de Criș – Toboliu – Cheresig - Sânicolau Român – Cefa rezultând o distanță de 38 km până la Oradea, însă cu intensitate de circulație redusă. Localitatea Cefa are și legătură feroviară, gara fiind la 1,5 km de centrul comunei, pe linia principală Oradea – Arad.

## 2. ANALIZA DE NEVOI

### 2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

Unitatea noastră școlară va avea porțile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație. Ea va fi locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde fiecare persoană, indiferent de etnie, este întrebată, ajutată și inspirată să trăiască cu astfel de idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

Prezentarea pe scurt a resurselor Școlii Gimnaziale nr. 1 Cefa conduce la conturarea potențialului material și uman de care dispunem și pe care îl materializăm în cadrul procesului instructiv – educativ.

Școala Gimnazială nr.1 Cefa are un număr de 134 de elevi, cu vârste cuprinse între 6 și 15 ani. La aceștia se adaugă un număr de 15 de copii preșcolari care frecventează GPN Cefa, cu vârste cuprinse între 3 - 6 ani.

Rata abandonului școlar în școala noastră fiind de 2 %, cei care abandonează fiind elevi de origine rromă, motivul abandonului fiind căsătoria, rezultate foarte slabe la învățătură și disciplină, posibilități financiare reduse ale familiilor.

Procentul elevilor care trec la nivelul superior de învățământ este de 90 %.

Spațiul școlar cuprinde o suprafață de 1000 mp, clădirea cuprinzând parter și etaj, starea clădirii fiind bună.

Dotarea cu resurse educaționale și materiale se prezintă astfel:

- manualele școlare sunt comandate din timp, sunt uneori în număr insuficient pentru anii în care nu se reînnoiesc editurile, dar s-a căutat rezolvarea acestei probleme ajungând ca fiecare elev să beneficieze de manuale;
- în anul 2005 școala a fost dotată cu o rețea de 10 calculatoare + un server, în cadrul Programului AEL 5 cu sprijinul MEdC și al ISJ Bihor, în anul 2006 fiind conectați și la Internet;
- De asemenea, Primăria Cefa a asigurat, în 2006, dotarea cabinetului de informatică cu instalații electrice și mobilier;
- La sfârșitul anului 2005 școala a fost dotată cu 60 de bănci individuale cu scaune;
- Tot la sfârșitul anului 2005, s-a început introducerea încălzirii centrale la școala și grădinița din Cefa, lucrarea fiind finalizată în februarie 2006;
- În toamna anului 2006 școala noastră a primit un microbuz școlar cu capacitatea de 8+1 locuri, cu sprijinul MEdC + ISJ Bihor pentru transportul elevilor navetiști din satul Ateaș.
- În anul 2015 Primăria Comunei Cefa a fost dotată cu un microbuz de capacitatea 16+1, tot pentru a transporta în siguranță elevii navetiști din localitățile Ateaș și Inand.
- În anul 2009 s-au realizat lucrări de reabilitare: împrejmuirea școlii, schimbare parchetului, montarea ușilor termopan – S08 Cefa, reabilitare acoperiș – GPN Inand

- În anul 2010 s-a reabilitat acoperișul la GPN Cefa.
- În anul 2011 s-a realizat reabilitarea termică a Școlii Gimnaziale nr.1 Cefa .
- Tot în anul 2011 s-a realizat reabilitarea exterioară a Grădiniței Cefa, dotarea cu termopane.
- În anul 2013 s-a montat ușa termopan la intrarea secundara spre toaleta primită donație de la Asociația Pro Cefa.
- În anul 2014 s-au achiziționat galerii pentru holuri și clase, scară mobilă, roabă și alte materiale necesare.
- Tot în anul 2014, s-au achiziționat ca și în restul anilor anteriori materiale didactice, consumabile la timp pentru a desfășura procesul de învățământ în bune condiții.

Școala Gimnazială nr.2 Inand are un număr de 45 elevi și 20 preșcolari.

Grădinița cu program normal nr.1 Cefa are o grupă cu un efectiv de preșcolari înscriși.

Grădinița cu program normal nr.2 Inand de asemenea are o grupă cu un efectiv de preșcolari înscriși.

Pe parcursul anului școlar 2015-2016 s-a luat decizia de a reduce numărul de clase de gimnaziu la Școala Gimnazială nr.2 Inand deoarece numărul copiilor înscriși era insuficient pentru formarea unor clase de sine stătătoare. S-a păstrat clasa a VIII-a doar, deoarece este o clasă cu un număr suficient de elevi și fiind clasă terminală, având un examen în perspectivă apropiată s-a decis continuarea studiilor în aceeași locație.

Localitatea Inand este situată la 18 km distanță de orașul Salonta, motiv pentru care multe familii decid să își trimită copiii la studii în oraș. Din acest motiv, școala noastră are ca obiectiv principal relansarea ofertei educaționale, îmbunătățirea procesului instructiv-educativ pentru atragerea elevilor. Principalul deziderat al unității noastre școlare este să îmbunătățim procesul instructiv-educativ, să respectăm regulamentul de ordine internă, legislația conexasă, să încercăm crearea unui climat de maximă siguranță pentru copii, să îmbunătățim oferta educațională pentru a împiedica migrarea elevilor de la sat la oraș în anii de școală gimnaziali. Elevii din Inand nu au dorit să frecventeze cursurile în localitatea Cefa la Școala Gimnazială nr.1 Cefa din mai multe motive: neseriozitatea cadrelor didactice într-o oarecare măsură, existența unui număr mare de elevi de etnie rromă.

Rata mișcării personalului este redusă, de obicei pleacă din școală, la altă unitate școlară, anual una sau două cadre didactice.

- toate cadrele didactice au calificarea postului ocupat.

Actualmente Școala gimnazială nr.1 Cefa are în componența sa grupe/clase de învățământ preșcolar (program normal), primar și gimnazial(formă de zi) cu un număr de 222 copii, populația de copii fiind în scădere continuă.

Începând cu anul 2007, Școala Gimnazială nr 1 Cefa a intrat în reabilitare, astfel că acum, elevii și preșcolarii noștri se bucură de săli de clasă curate și modernizate, dotate cu mobilier nou și adecvat vârstei lor, grup sanitar modern, sala de sport, teren sintetic.

Resursa umană în anul școlar 2015-2016: 18 cadre didactice, dintre care un doctor, 12 profesori cu gradul I, un profesor cu gradul II, 6 profesori cu definitivat și debutanți, personal didactic auxiliar – 2 și personal nedidactic – 5.

## 2.2 Populația școlară

2.2.1 Populația școlară în ultimii patru ani pe nivele de învățământ (înscriși la începutul anului școlar pe total unitate cu personalitate juridică):

Anul școlar	Număr total de elevi	Număr de elevi / forme de învățământ		
		Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2012-2013	256	58	103	95
2013-2014	252	45	104	103
2014-2015	244	38	101	105
<b>2015-2016</b>	<b>231</b>	<b>35</b>	<b>101</b>	<b>95</b>

Anul școlar	Număr total de clase	Număr de clase / forme de învățământ		
		Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2012-2013	17	3	7	7
2013-2014	17	3	7	7
2014-2015	15	2	6	7
2015-2016	15	2	6	7

2.2.2. Situația la învățătură în ultimii patru ani (la sfârșitul anului școlar):

Anul școlar	Învățământ primar				Învățământ gimnazial			
	Total	Promovați	Repetenți	Abandon	Total	Promovați	Repetenți	Abandon
2012-2013	103	102	1	-	95	94	-	1
2013-2014	104	104	-	-	103	101	2	-
2014-2015	101	99	2	-	105	103	2	-
2015-2016	101	100	1	-	95	92	3	-

2.2.3. Promovabilitatea:

Anul școlar	Învățământ primar			Învățământ gimnazial		
	Total	Promovați	Promovab[ %]	Total	Promovați	Promovab[ %]
2012-2013	103	102	99%	95	94	99%
2013-2014	104	104	100%	103	101	98%
2014-2015	101	99	98%	105	103	98%
2015-2016	101	100	99%	95	92	97%

## 2.3. Resursa umană:

2.3.1. Repartizarea personalului didactic

Personal didactic				
An școlar	Calificat		Necalificat	In curs de calificare
	Titular	Suplinitor		
2015-2016	13	5	-	-

### 2.3.2. Indicatori de calitate ai resursei umane (an școlar 2015-2016)

Indicatori	Număr cadre didactice/elevi
Personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	10
Personal cu doctorat	1
Personal didactic cu gradul I	12
Personal didactic cu gradul II	1
Competențe de utilizare a calculatorului în rândul cadrelor didactice	3
Cadre didactice cu gradație de merit	1
Cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	5

### 2.4 Infrastructura și resursele școlii

#### Școala Gimnazială nr.1 Cefa

<b>Anul dării în folosință a construcției</b>	<b>1972</b>
<b>Reparații parțiale</b>	<b>2005</b>
<b>Reabilitări importante</b>	<b>2007-2009</b>
<b>Statutul proprietății clădirii</b>	<b>Proprietate a Primăriei Comunei Cefa</b>

Începând cu anul școlar 2014-2015 s-a luat decizia mutării grupei de preșcolari în incinta clădirii Școlii Gimnaziale nr.1 Cefa pentru a putea beneficia preșcolarii de grupul sanitar. Clădirea GPN Nr.1 Cefa a intrat în renovare și datorită existenței în incintă a spațiului prevăzut pentru centrala termică. Lucrările de reabilitare vor fi executate pe parcursul anului 2017.

#### Școala Gimnazială nr.2 Inand

<b>Anul dării în folosință a construcției</b>	<b>2003</b>
<b>Reparații parțiale</b>	<b>2012-2015</b>
<b>Reabilitări importante</b>	<b>2016</b>
<b>Statutul proprietății clădirii</b>	<b>Proprietate a Primăriei Comunei Cefa</b>

Începând cu anul școlar 2016-2017 în urma restructurării, clasele primare și grupa de preșcolari au fost mutate în corpul de clădire al Școlii Gimnaziale nr.2 Inand, alături de clasa a VIII-a. Lucrările de reparații și adaptarea grupului sanitar pentru nevoile preșcolarilor au fost executate în regim propriu de către Primăria Comunei Cefa și Școala Gimnazială nr.1 Cefa.

**Starea clădirilor : BUNĂ**

a) Organizarea spațiului școlar/ unitate cu personalitate juridică și structuri arondate

Spații școlare	
Săli de clasă	13
Laboratoare	2
Biblioteca	2
Săli profesionale	2
Grupuri sanitare	3
Cabinet director	1
Secretariat	1
Incintă <i>Lapte și corn</i>	2
Holuri	3

b) Utilizare spațiilor:

Indicatori de utilizare	A	B
Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ	Nr clase elevi/preșcolari	Nr spații funcționale
	13	13
Gradul de ocupare a suprafeței educaționale	Suprafața educațională	Nr total elevi și preșcolari
	100%	222

c) Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

Telefon	Fax	Calculatoare		Copiator	TV	Radio Casetofon CD Player
		Total	Conectate la Internet			
2	2	30	28	5	2	1

### 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

#### 3.1. Relații interumane pe linie profesională

Relația director – profesori, profesori – profesori:

- La nivelul conducerii unității s-a instituit o atmosferă democratică cu luarea deciziilor în comun. Responsabilii comisiilor metodice și ai ariilor curriculare sunt consultați în permanență. De asemenea se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
- Colectivul de cadre didactice este animat, indiferent de vârstă și specialitate, de colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv-educativ.

Relația director – personal administrativ, celelalte categorii de personal:

Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;  
 Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;  
 Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

În relația școală – părinți:

Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetul de părinți, respectiv între conducerea școlii și Consiliul reprezentativ al părinților din școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare. Cadrele didactice desfășoară numeroase activități educative, extrașcolare în parteneriat cu părinții în beneficiul elevilor.

În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:

Consiliul elevilor, deși este un organism relativ nou, este și va fi antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter cultural – artistic și în asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Activitatea instructiv – educativă și conduita cadrelor didactice sunt repere importante în educația copiilor noștri și de aceea la nivelul unității noastre școlare s-a acordat o mare atenție tuturor relațiilor de parteneriat, colaborare, subordonare.

### 3.2. Relația instituției școlare cu comunitatea:

Reprezentant comunitate	Rol	Program de colaborare/protocol de parteneriat	Nivel de implicare	Probleme identificate
CRP	1. Sprijină școala în activitatea de consiliere și de orientare profesională a elevilor; 2. Sprijină școala în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare; 3. Are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevi și preșcolari.	Acord de parteneriat între școală și CRP	bun	a)Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala; b)Necesitatea organizării ca asociație a CRP; c)Nevoia unei mai bune informări și participări mai active în viața școlii.
Consiliul Local al Comunei Cefa	Finanțarea cheltuielilor de personal și extracurriculare.	Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor.	bun	Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale.
Primăria	1.Propune proiecte; 2. Partener în proiecte de colaborare și dezvoltare în	Pregătirea în comun a bugetului anual. Stabilirea nevoilor de investiții, reparații și dotări;	bun	Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale.

	sprijinul comunității locale.			
ONG-uri	Sprijin în susținerea activității instructiv-educative și remediale.	Premii acordate elevilor; Finanțarea participării la activități.	bun	Găsirea ONG-urilor/fundațiilor care pot și vor să se implice în dezvoltarea școlii
Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație	Mențin legătura cu CRP, iau decizii importante spre bunul mers al activității desfășurate în școală.	Responsabilități asumate în CA	foarte bun	Soluții nesatisfăcătoare la unele probleme abordate

## 4. ANALIZA SWOT

### 4.1 MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</li> <li>- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</li> <li>- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;</li> <li>- Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT;</li> <li>- Existența unui regulament intern;</li> <li>- Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;</li> <li>- Elaborarea unor fișe ale postului personalizate;</li> <li>- Existența organigramei;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba implicare a unor cadre didactice în elaborarea procedurilor specifice;</li> <li>- Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;</li> <li>- Număr prea mic de asistențe și interasistențe.</li> </ul>

-Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru; -Existența unor comisii metodice constituite după apartenența la arie curriculară.	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
-Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; -Existența legii calității în educație.	-Capacitatea scăzută de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ impuse de reforma învățământului;  -Plecarea părinților la muncă în străinătate și creșterea șomajului duce la obținerea de către elevi a unor rezultate slabe și la creșterea absenteismului și a abandonului școlar.

**Ținta strategică:** Reducerea numărului de elevi aflați în situații de posibil abandon, transfer la alte unități școlare, situații școlare neîncheiate(față de anul școlar 2015-2016).

#### 4.2 CURRICULUM:

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-Asigurarea unor standarde educaționale înalte; -Existența cursului de opțional solicitat de elevi și părinții acestora și a mijloacelor didactice adecvate;  -Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenului de evaluare națională în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; -Organizarea unui program de tip ”Școală după școală” pentru elevii ciclului primar care nu au posibilități de pregătire la domiciliu	-Insuficienta diversificare și adecvare a CDS-urilor la cerințele și solicitările elevilor duce la scăderea motivației lor pentru învățare;  -Rezultate nesatisfăcătoare la examenele de evaluare națională; -Inexistența revistei școlii; -Rezultate nemulțumitoare la concursuri și olimpiade școlare.
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
-Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;          -Receptivitatea manifestată de către ISJ Bihor și MENCS privind introducerea unor discipline opționale care corespund învățământului modern;	-Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; -Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; - Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională;

**Ținta strategică:** Participarea a cel puțin 90% dintre elevi la cel puțin 2 opționale propuse de unitatea școlară.

#### 4.3 RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existența unui corp profesoral de calitate, implicați în activități de formare continuă;</li> <li>-Buna colaborare între serviciul secretariat și cadrele didactice;</li> <li>-Activități școlare diversificate, în funcție de interesele elevilor;</li> <li>-Personal didactic auxiliar bine pregătit la compartimentul secretariat și contabilitate;</li> <li>-Personal nedidactic conștiincios și serios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Fluctuație de personal la anumite catedre datorată instabilității unor profesori suplinitori;</li> <li>- Insuficienta încadrare cu personal nedidactic;</li> <li>-Lipsa de implicare a cadrelor didactice în desfășurarea diverselor activități propuse;</li> <li>-Utilizarea insuficientă a bibliotecii școlii datorită lipsei postului de bibliotecar;</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;</li> <li>-Posibilități multiple de a accede la informațiile științifice și metodice de ultimă oră;</li> <li>-Posibilități financiare de stimulare a cadrelor didactice prin gradație de merit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Scăderea populației de vârstă școlară;</li> <li>Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor</li> <li>Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;</li> <li>Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare al nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice;</li> </ul>

**Ținta strategică:** Includerea a cel puțin 50% din cadrele didactice la cursuri de perfecționare în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative.

#### 4.4 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Amenajarea sălilor de clasă cu mobilier nou, adaptat vârstei copiilor;</li> <li>-Încadrarea în normele de igienă (autorizație sanitară);</li> <li>-Existența unui sistem de supraveghere video La Școala Gimnazială nr.1 Cefa;</li> <li>-Existența unei săli de sport la nivelul standardelor actuale,</li>   <li>-Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lipsa unui videoproiector la Școala Gimnazială nr.2 Inand;</li> <li>-Uzura fizică și morală a materialelor și mijloacelor didactice existente;</li> <li>-Lipsa unui sistem de supraveghere video la Școala Gimnazială nr.2 Inand;</li> <li>- Achiziționarea de mobilier școlar și pentru clasele unde mobilierul s-a deteriorat;</li> <li>-Lipsa activităților susținute în sistemul AEL</li> <li>-Atragerea de surse de finanțare extrabugetare.</li> </ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Sprijin primit din partea administrației locale și a guvernului pentru modernizarea bazei materiale;</p> <p>-Sponsorizări oferite de părinți;</p> <p>-Sprijin din partea părinților și a autorității locale în desfășurarea unor lucrări de reparații, recondiționări.</p>	<p>-Viteza mare de uzură morală a aparaturii electronice și informatice;</p> <p>-Deteriorarea rapidă a mobilierului;</p> <p>-Limitarea achizițiilor din cauza procedurilor anevoioase de finanțare.</p>

**Ținta strategică:** Atragerea de fonduri extrabugetare și conceperea unui proiect de buget care să cuprindă resursele financiare pentru achiziționarea unui sistem de supraveghere video, dotarea cu echipamente electronice care să faciliteze desfășurarea unei activități instructiv-educative de calitate.

#### 4.5 RELAȚIILE CU COMUNITATEA:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-Colaborarea eficientă cu ISJ BH, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;</p> <p>-Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ;</p> <p>-Parteneriat de colaborare Școală – Poliție- Autorități locale - în scopul asigurării siguranței publice în incinta școlii și în zona adiacentă;</p>	<p>-Interes scăzut al unor cadre didactice în implicarea unor programe derulate la nivelul școlii;</p> <p>-Lipsa de interes în ceea ce privește formarea cadrelor didactice pe programe;</p> <p>-Număr mic de organizații civice (ONG-uri) cu care colaborează școala;</p> <p>-Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;</p> <p>-Reducerea consilierii părinților și a elevilor de către unele cadre didactice;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-Crearea unei imagini favorabile a programelor derulate în școală;</p> <p>-Creșterea atașamentului reprezentanților comunității (Primărie, Poliție, Biserică), față de școala noastră;</p> <p>-Disponibilitatea unor grădinițe și școli din Oradea și Salonta pentru schimburi de experiență;</p> <p>-Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat.</p>	<p>-Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai greoaie cu familia;</p> <p>-Blocarea fondurilor europene și îngreunarea accesării acestora conduce la reducerea parteneriatelor școlii.</p>

**Ținta strategică:** Creșterea cu 50% a numărului de parteneriate în care este implicată Școala Gimnazială nr 1 Cefa.

#### 4.6 Analiza PEST(E)

- din punct de vedere economic, deși comuna ar fi putut cunoaște o dezvoltare puternică, nivelul de dezvoltare este scăzut, deoarece investițiile în agricultură și în mica industrie au fost reduse;
- sperăm într-o dezvoltare mai puternică în anii următori;

Socialul se prezintă astfel:

- nivelul șomajului este ridicat, mai ales în rândul rromilor;
- nivelul sărăciei este ridicat deoarece pensiile agricultorilor sunt mici, iar țăranii realizează câștiguri mici, mai ales iarna
- nu avem probleme deosebite în privința delincvenței, populația din zonă fiind pașnică;
- educația este văzută ca cel mai important mijloc de promovare socială; ca dovadă, un mare număr de foști absolvenți ai școlii sunt absolvenți de studii superioare și s-au răspândit în numeroase orașe ale țării și în străinătate;

Tehnologicul:

- peste 90% din familiile din zonă posedă aparate radio și RDS, în localitate sunt recepționate peste 40 posturi de televiziune;
- încă din anul 2003 satele Cefa și Inand au fost racordate la televiziunea prin cablu;
- în localitate există rețea telefonică, conectată la Telekom, RDS, de asemenea avem acces la telefonie mobilă;

Ecologicul:

Activitatea școlii nu afectează mediul înconjurător, ci dimpotrivă la orele de educație tehnologică, precum și la orele de dirigenție se dezbate mai multe teme legate de protejarea și conservarea mediului. De asemenea, s-au organizat acțiuni concrete de plantare de puieți de salcâmi, s-au colectat deșeurile menajere din pădure aflată în vecinătatea satului Cefa. Menționăm faptul că localitatea noastră și terenul aferent acesteia sunt incluse în Parcul Natural Munții Apuseni, având ca scop principal protecția zonei umede. Tot la acest aspect, menționăm faptul că, atât comuna Cefa, cât și școala sunt cuprinse într-un program de colaborare transfrontalieră cu localități din Ungaria. În acest sens amintim că în lunile mai-septembrie 2010 cadrele didactice și elevii au participat la un schimb de experiență cu școala din localitatea Sarkadkeresztur din Ungaria, printr-un proiect cu fonduri europene.

## 5. VIZIUNEA

*Educația primită în școala noastră oferă tinerilor posibilitatea de a se integra în mod inteligent și eficient într-o lume în continuă schimbare!*

Acest deziderat se va realiza prin:

- construirea și promovarea imaginii școlii;
- reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;
- asigurarea pentru fiecare elev din școala a accesului la calculator, navigare pe Internet;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii.
- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
- Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
- Prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;
- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

## MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială nr.1 Cefa promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învățământ sau integrării pe piața muncii.

## 6. STRATEGIA:

### 6.1.Ținte strategice:

1.	<b>Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor.</b> Formarea continuă a managerilor în strânsă legătură cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor în domeniul educațional.
2.	<b>Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup.</b> Includerea a cel puțin 50% din cadrele didactice la perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ.
3.	<b>Optimizarea procesului de predare/învățare</b> prin utilizarea unor instrumente moderne, compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume. (AEL, Programe table interactive etc.)
4.	<b>Îmbogățirea bazei materiale,</b> modernizarea laboratoarelor și motivarea personalului în vederea realizării scopurilor propuse, prin atragerea de resurse bugetare și extrabugetare.
5.	<b>Promovarea imaginii unității școlare</b> prin îmbunătățirea parteneriatului școală/comunitate.

### 6.2.Obiective generale

<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul la decizia școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile;</li> <li>-compatibilitate între demersurile proiective, acționale și evaluative;</li> <li>-inițierea unor programe educative școlare și extrașcolare proprii;</li> <li>-organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor de evaluare națională, a admiterii în clasa a IXa, a concursurilor și olimpiadelor școlare.</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-creșterea continuă a prestației didactice;</li> <li>-dezvoltarea sistemului de formare continuă,</li> <li>-crearea unui climat stimulativ și de coeziune a colectivului școlii;</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE FINANCIARE ȘI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare);</li> <li>-crearea condițiilor materiale necesare desfășurării procesului educațional;</li> <li>-modernizarea bazei materiale în concordanță cu cerințele curriculare.</li> </ul>
<b>PARTENERIATE RELAȚII COMUNITARE ȘI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadre didactice;</li> <li>-dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterii nevoilor comunității,</li> <li>• consilierii elevilor,</li> <li>• obținerii sprijinului din partea comunității,</li> <li>• asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității,</li> <li>• popularizarea imaginii școlii.</li> </ul> </li> </ul>

### 6.3. Resursele strategice:

<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- propunerea unor cercuri științifice, recreative cu o programă atractivă, conform intereselor și preocupărilor elevilor;</li> <li>- atragerea unor specialiști din afara școlii pentru coordonarea cercurilor științifice;</li> <li>- mediatizarea rezultatelor obținute de elevii participanți la diferite examene, concursuri și olimpiade;</li> <li>-stabilirea unor CDS-uri în funcție de cererea exprimată de elevi și preșcolari.</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-identificarea unor cursuri de formare profesională pentru cadrele didactice;</li> <li>-sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură prin activități suplimentare (meditații și consultații);</li> <li>-implicarea elevilor în diverse activități instructiv-educative;</li> <li>-elaborarea unui program de verificare a cunoștințelor elevilor prin pretestări (simulări);</li> <li>-ameliorarea rezultatelor obținute de elevi la examene prin activități de recuperare.</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-atragerea fondurilor necesare realizării proiectelor (Consiliul local, Consiliul reprezentativ al părinților);</li> <li>-identificarea și atragerea diferitelor ONG-uri în vederea obținerii sprijinului în derularea proiectelor la nivelul școlii.</li> </ul>
<b>PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE</b>	<p><b>Cooptarea părinților în identificarea de potențiali parteneri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- negocierea și stabilirea de contracte și parteneriate;</li> <li>-planificarea și desfășurarea activităților comune între parteneri.</li> </ul>

### 6.4. OPȚIUNI STRATEGICE

#### 6.4.1 Dezvoltare managerială

Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea propriei identități a școlii;</li> <li>2. Formarea abilităților de identificare a nevoilor proprii și de rezolvare de probleme;</li> <li>3. Formarea aptitudinilor de relaționare interpersonale de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li> <li>4. Stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Promovarea unui climat de muncă de încredere reciprocă, de respect;</li> <li>2. Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viața școlii.</li> </ul>

## 6.4.2 Dezvoltarea curriculară

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare ale elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii crearea unui etos propriu.

<b>DIRECȚII DE ACȚIUNE</b>	<b>REZULTATE AȘTEPTATE</b>
<p>1.Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din unitate și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;</p> <p>2.Identificarea nevoilor de de perfecționare curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul școlii în comisii și catedre metodice.</p> <p>3.Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate sau chiar dobândirea de specialități menite să acopere plaja de arii curriculare, respectiv discipline.</p> <p>4.Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• orientării demersului didactic spre dobândirea de către elevi a competențelor necesare societății și economiei bazate pe cunoaștere, respectiv spre formarea elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții;</li><li>• formării profesorilor în domeniul orientării școlare și profesionale ale elevilor;</li><li>• formării în domeniul evaluării continue pe baza standardelor de evaluare;</li><li>• formării cadrelor didactice în direcția dobândirii de competențe tehnice și tehnologice.</li></ul> <p>5.Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate;</p> <p>6.Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional, încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei;</p> <p>7.Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați.</p>	<p>1.Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;</p> <p>2.Îmbunătățirea planificărilor curriculare și extracurriculare și prezentarea lor într-o manieră personalizată;</p> <p>3.Promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant, responsabil, de încredere, seriozitate, profesionalism și moralitate.</p>

#### 6.4.3 Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare;</li><li>2. Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;</li><li>3.Asigurarea financiară–elaborarea proiectului de buget;</li><li>4.Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic;</li><li>5.Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte);</li><li>6.Asigurarea mijloacelor didactice și a mobilierului școlar;</li><li>7.Modernizarea bibliotecii școlare;</li><li>8. Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea școlii.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală;</li><li>2.Obținerea de fonduri pentru achiziționarea și montarea sistemului de supraveghere video;</li><li>3.Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor prin achiziționarea de componente ale sistemului de calcul.</li></ol>

#### 6.4.4 Dezvoltarea relațiilor comunitare

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate de la nivel local până la cel european.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate – de la nivel local până la cel european – vor aduce în mod inevitabil bene ficii școlii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională;</li><li>2.Dezvoltarea unei baze de date specifice care să susțină deciziile formulate în procesul de dezvoltare instituțională;</li><li>3.Informarea comunității asupra programelor de formare în curs și a modului de aplicare în școală;</li><li>4.Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora;</li><li>5.Consolidarea legăturilor cu autoritatea locală, agenți economici;</li><li>6.Crearea mecanismelor prin care școala să poată oferi mai mare încredere părinților, oamenilor de afaceri, bisericii, tuturor reprezentanților comunității, să-și asume o mai mare responsabilitate în a-i convinge pe aceștia de faptul că este o școală bună și poate fi și mai bună. O asemenea imagine pozitivă, nu se clădește de la sine, ea este</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte;</li><li>2.Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate;</li><li>3.Promovarea imaginii școlii prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional.</li></ol>

<p>rezultatul unei activități stăruitoare de promovare a valențelor educaționale ale școlii, de instituție deschisă, implicată în comunitatea locală, sensibilă la nevoile societății. Presupune deci o gândire pozitivă, o atitudine activă atât în școală, cât și în afara ei pentru a promova imaginea instituției, a atrage resurse și a stabili relații cu diversele componente ale societății civile;</p> <p>7. Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.</p>	
---	--

## 7. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

### 7.1 Acțiuni

#### *Pentru implementarea cu succes a planului strategic:*

Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);

Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.

Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).

Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

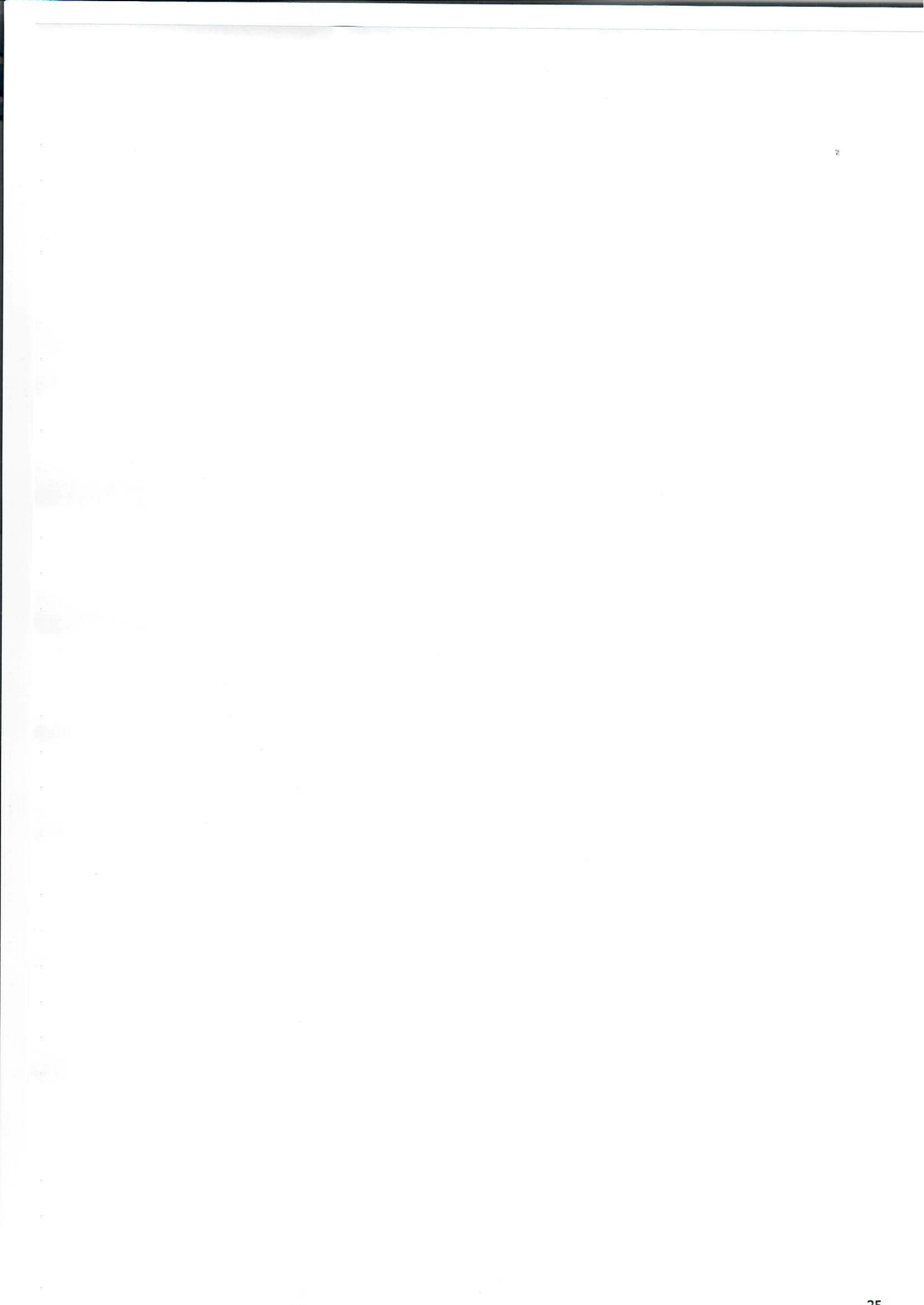
### 7.2 Evaluarea

<i>Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic</i>	<i>Acțiuni</i>
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se a urmării respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

#### **Studii:**

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările produse.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona efectul impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.







DIRECTOR,  
PROF. ROMAN ALEXANDRA



### 7.3 Grupuri țintă:

#### **Beneficiari direcți: elevii**

Pentru formarea competențelor de bază pentru toți elevii și refacerea echității în educație astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, se va acționa prin:

Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;

Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;

Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;

Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;

Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale;

Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

#### **Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală**

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu. Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere al elevilor.

Consolidarea rolului școlii ca principala instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale:

Sprijinirea cadrelor didactice în:

- aplicarea curriculum-ului național,
- în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii; adaptarea la grupurile țintă,
- alegerea conținuturilor adecvate,
- stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor,
- practicarea unei evaluări formative și stimulative.

Creșterea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin dezvoltarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate, în concordanță cu Legea Calității.

Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

Director,  
Profesor Roman Alexandra

8. **PLAN OPERAȚIONAL**