

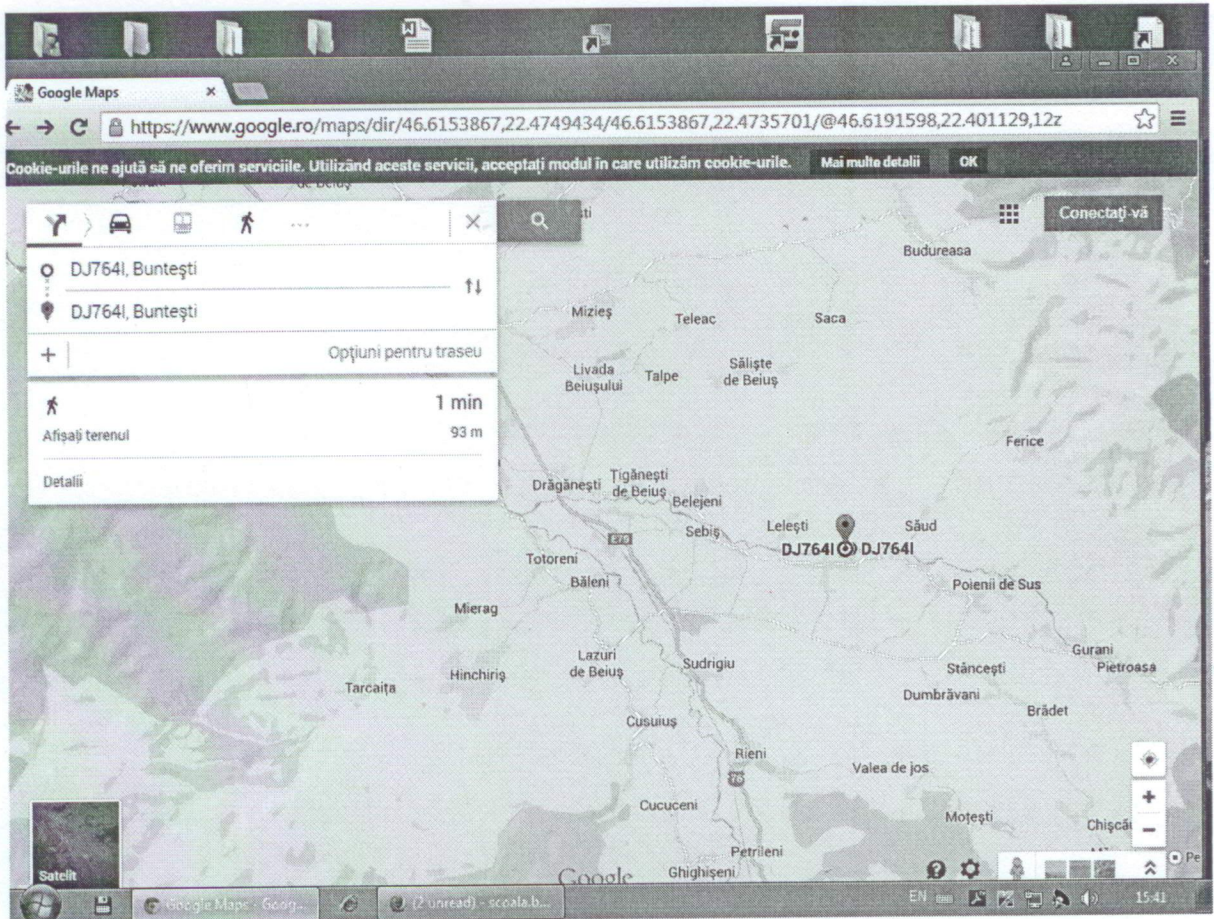
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 COMUNA BUNTEȘTI
JUDEȚUL BIHOR**

Aprobat în 19.12.2012

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2012-2016





I PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE ȘI A COMUNITĂȚII

ORGANIZAȚIA ȘCOLARA

Scurt istoric

Prima școală din comuna Buntești a fost înființată în anul 1880, într-un local improvizat, cu o singură sală de clasă. În 1890 s-a construit școala cu trei încăperi, din care una era locuință pentru învățător. A funcționat inițial cu denumirea de „Școala elementară de 7 ani”, iar din anul 1978 figurează cu denumirea de „Școala cu clasele I-VIII Buntești”, în localul unei clădiri noi – actuala locație a școlii.

A. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV

Școala Gimnazială Nr. 1 Buntești funcționează în rețeaua unităților de învățământ din județul Bihor ca unitate școlară cu personalitate juridică, din 1 septembrie 2012, cu următoarele Structuri școlare:

Școala Gimnazială Nr. 2 Poieni

Școala Gimnazială nr. 3 Stâncești

Școala Primară nr. 1 Ferice

În anul școlar 2015-2016 la nivelul comunei funcționam cu 7 grupe combinate la învățământul preșcolar, 11 clase la învățământul primar și 10 clase gimnaziale, din care două în condiții simultane la Școala Gimnazială Nr. 3 Stâncești și Școala Gimnazială nr.2 Poieni .

Situația efectivelor de preșcolari și elevi, raportată la prognoza pe anul școlar 2015-2016 este următoarea:

G.P.N.	Numar de preșcolari	
	2014-2015	2015-2016
<i>Buntești</i>	13	13
<i>Lelești</i>	12	11
<i>Săud</i>	12	12
<i>Ferice</i>	16	13
<i>Poieni de Jos</i>	12	22
<i>Poieni de Sus</i>	13	-
<i>Stâncești</i>	11	14
<i>Brădet</i>	13	14
TOTAL	102	99

Scoala	Numar de elevi prognoza 2014-2015		Numar de elevi 2015-2016	
	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
<i>Buntești</i>	76	92	68	90
<i>Ferice</i>	23	-	24	-
<i>Poieni de Sus</i>	40	48	27	49
<i>Stâncești</i>	50	33	31	42
TOTAL	187	174	150	181

Din datele prezentate se observa o ușoară scădere a efectivelor de preșcolari și elevi.

Vârsta elevilor este cuprinsă între 6 și 15 ani

Procentul de promovare a Testelor Naționale de către absolvenții clasei a VIII-a la nivelul comunei este de 94,5%.iar cuprinderea lor la niveluri superioare de învățământ – licee este în procent de 100%.

Spațiul școlar este suficient și adecvat pentru desfășurarea programului într-un schimb. Starea clădirilor este buna, cu excepția grupurilor sanitare cu excepția grupurilor sanitare și a gardului de la Scoala Gimnaziala nr. 3 Stancesti .

Școala noastră și structurile sale sunt asigurate cu manuale alternative în număr suficient și procurate la timp. Materialul didactic și echipamentele sunt puține. În primul semestru școlile au beneficiat de dotare cu material didactic pentru clasa pregătitoare.

Baza materială cuprinde

- un cabinet de limba și literatura română și limbi moderne
- un cabinet de matematică.
- un laborator de informatică

În biblioteca școlii sunt peste 4270 de volume.

În școală își desfășoară activitatea 37 de cadre didactice, un secretar, un contabil și 5 îngrijitori și 2 șoferi – toate posturile din statul de funcții fiind ocupate cu personal calificat pentru post.

După modul de încadrare, situația personalului didactic este următoarea :

Funcția didactică	Titular	Detasat	Suplinitor	Total
Educatoare	7	-	-	7
Învățători	9	1	1	11
Profesori	8	2	9	19
Total	24	3	10	37

Majoritatea cadrelor didactice sunt localnice, stabile. În ultimii 4 ani s-au pensionat 6 cadre, acestea fiind înlocuite de altele tinere, iar în următorii 4 ani se vor pensiona încă 1 cadre didactice.

B. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

În unitate predomină o stare de înțelegere, stările conflictuale fiind foarte rare. Relațiile profesori-elevi sunt normale, mai apropiate de elevi fiind învățătoarele de la ciclul primar. Colaborarea cu părinții este bună, de asemenea, înțelegerea între cadrele didactice este bună. Elevii provin, în general, dintr-un nivel social mediu, atât în ceea ce privește starea materială cât și gradul de educație a părinților sau mediul în familie.

Directorul instituției are gradul didactic I, directorul adjunct gradul II. Ambii au urmat cursuri de formare în management educațional.

Dupa gradul de perfectionare

Funcții didactice	Debutant	Definitiv	Gradul didactic II	Gradul didactic I	Total
Educatoare	-	3	1	3	7
Invatatori	-	2	1	8	11
Profesori	2	4	5	7	19
Total	2	9	7	19	37

Dintre cele cu cadrul didactic I, 90% au participat în ultimii 2 ani la cursuri de perfecționare din proprie inițiativă.

Toate posturile din statul de funcții sunt ocupate cu personal calificat pentru post.

C. ANALIZA COMPLEXA A COMUNITATII

Comuna Buntesti ,una dintre cele mai frumoase zone ale judetului Bihor, este situata la poalele muntilor Apuseni, in partea de nord-est a depresiunii Beiusului, de-a lungul Crisului Pietros.

Localitatea Buntesti este un sat de mărime mijlocie, având o populație de 1500 de locuitori, sat de tip „adunat”, avand o suprafata totala de 8,446 ha. Față de reședința județului, orașul Oradea este la o distanță de 80 km.

Populația este în cea mai mare parte alcătuită din români .

Populația este, în majoritate, ocupată cu agricultura, practică pe suprafețe mici, o parte sunt întreprinzători particulari. Slaba fertilitate a solului i-a îndreptat pe locuitorii spre alte ocupații, așa se explica mesesugul olarității, prezent în satul Lelești din timpuri străvechi. Ceramica produsă în acest sat se înscrie între cele mai importante producții ceramice din țara noastră, din punct de vedere al arhaismului ei, al frumuseții formelor, al cromaticii. Foarte mulți locuitori lucrează la Complexul de firme European- Drinks din Sudrigiu , Rieni. și Stei. O parte de populație sunt șomeri sau pensionari (de vârstă și de boală).

Deși localitatea este aproape de orașele Beiuș și Stei – la 20 km, nu s-au mutat la oraș, numărul locuitorilor fiind în ușoară creștere față de recensământul din 1992.

Relațiile comunitare funcționează normal, chiar dacă există și deosebiri religioase: ortodocși, penticostali, bapțiști.

Primăria se implică mult pentru ca școala să poată funcționa în condiții normale.

Școala este în relații bune cu bisericile din localitate, organizând activități comune, în special în preajma sărbătorilor de iarnă, cu personalul sanitar sau cu cel de la Postul de Poliție.

Colaborăm și cu SC European-Drinks care își desfășoară activitatea în apropierea localității prin activități de ecologizare la care participăm periodic la Stana de Vale.

D. ANALIZA PESTE

- Școala împărtășește **POLITICA** educațională a statului. Din punct de vedere al politicilor educaționale, România a avansat pe calea unei reforme coerente și complexe în învățământ. Legislația actuală sprijină dezvoltarea învățământului. Un aspect pozitiv este legat de aplicarea politicilor afirmate în legătură cu învățământul (investiții, dotări). Într-un context mai larg, România a aderat la Uniunea Europeană, ceea ce va favoriza colaborările la nivel și abordările globale ale învățării. Pe de altă parte, Uniunea Europeană a decis să schimbe politica în domeniul TIC, să dezvolte Internetul și să faciliteze școlilor accesul la Internet. Contextul politic intern și internațional din domeniul educație, sunt deci, favorabile dezvoltării școlii.
- Baza **ECONOMICĂ** a școlii este satisfăcătoare. La această bază au contribuit Primăria Buntesti, Biserica Ortodoxa Buntesti. Situația economică a populației este modestă. Peste 60% din populația activă sunt muncitori. Prioritate are agricultura dar pe suprafețe foarte mici. Se constată o recesiune economică. Foarte puține societăți comerciale, cu profit funcționează în localitate;
- Situația **SOCIALĂ** este de asemenea modestă, aspect reflectat în numărul mare de burse sociale și reșizite gratuite acordate.
- Nivelul **TEHNOLOGIC** este destul de ridicat întrucât în localitate avem rețea telefonică, televiziune prin cablu, majoritatea familiilor au calculatoare; în școală avem telefon, fax, televizor, calculatoare, imprimantă, scanner, sala AEL și conexiune la Internet, prin firma RDS. Programul SEI al MECT prin care a avut loc doarea tuturor școlilor coordonatoare din mediul rural cu o rețea de calculatoare performante, precum și implementarea programului AEL prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ. În anul școlar precedent școala noastră a

fost cuprinsă într-un proiect "Internet în școala ta" unde am fost conectați la internet gratuit prin ROMTELECOM .

- Din punct de vedere **ECOLOGIC** localitatea, inclusiv școala este dotată cu pubele pentru gunoi. Școala nu este implicată în proiecte care ar influența negativ mediul înconjurător. Școala participă periodic la acțiuni de ecologizare în zona.

E ANALIZA SWOT

■ Puncte tari

- cadre didactice calificate și stabile
- colectiv în curs de întinerire, fără conflicte interne
- școală nouă cu dotare corespunzătoare
- activități într-un singur schimb
- toleranță totală etnică și religioasă
- existența a 4 cadre didactice cu masterat în Tehnologia Informației și Management Educational
- manager și cadre didactice deschise pentru modern, pentru schimbare
- sala AEL dotată cu scanner și imprimantă laser
- imaginea bună a școlii în comunitate
- spațiu suficient
- condiții optime desfășurării procesului instructiv-educativ pe timpul prin finalizarea sistemului centralizat de încălzire și asigurarea termoizolației prin geamuri termopan
- dotarea cu mobilier nou a tuturor salilor de grădiniță din comună
- existența unui spațiu CDI

■ Puncte slabe

- Lipsa în oferta de curriculum la decizia școlii a unor cursuri interdisciplinare
- participarea slabă la olimpiade
- management slab al timpului liber – jocurile pe calculator
- implicarea elevilor frecvent în activități agricole, împreună cu familia, în detrimentul unor activități de studiu sau de petrecere plăcută a timpului liber

- resurse financiare reduse
- existenta claselor cu predare simultana atat la clasele primare din toate scolile comunei cat si la gimnaziu la Stancesti
- număr redus de cadre didactice care utilizează cu eficiență tehnica informațională
- Utilizarea redusă a softului educațional în procesul de predare;
- Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia;
-

■ Oportunități

- existența unor investitori cu posibilități de sponsorizare a școlii
- colaborarea cu scoli din mediul urban
- Liceul Mihai Eminescu Oradea, schimburi de experienta, activitati extrascolare derulate in comun , Scoala Gimnaziala „Nicolae Popoviciu” Beius , Scoala Gimnaziala „Georgiu Popa” Campani, Școala Gimnazială Remetea, GPP Beiuș .
- sprijinul părinților, cei mai mulți tineri
- apropierea de orașele Beius si Stei, mijloace de transport și căi de comunicație (E79) adecvate
- legislatia scolara actuala duce la : autonomie scolara, relansarea invatamantului din mediul rural
- posibilitatea egalizarii sanselor pentru elevii de gimnaziu din Ferice de a invata alaturi de elevii din Buntesti intr-un mediu in care dispun de toate mijloacele materiale si resursele umane adecvate.
- descentralizarea sistemului national de invatamant
- reforma conduce la CDS, calificarea, reconversia si formarea continua a cadrelor didactice precum si la existenta potentialilor parteneri la proiecte.

■ Amenințări

- bugetul redus atât de la Primărie cât și de la Consiliul Județean
- in comunitatea locala exista prea multe puncte de distractie(baruri si discoteci) care ii atrag pe elevi si tineri
- reducerea de personal si restructurarea unor unitati scolare
- imbatrinirea populatiei
- nivel de trai modest al locuitorilor
- dezinteres motivațional al majorității părinților privind perspectivele unui loc de munca al copiilor

II MISIUNEA ORGANIZATIEI SCOLARE

Sub deviza "O ȘCOALĂ PENTRU VIITOR" ,această organizație își propune instruirea elevilor săi prin abordare monodisciplinară, interdisciplinară și transdisciplinară, formându-le și dezvoltându-le competențele necesare pentru învățarea pe tot parcursul vieții. Dobândirea acestor competențe asigură absolvenților acestei școli continuarea studiilor, pregătirea pentru viața adultă și adaptarea mai rapidă la modificările constante care apar în lume.

VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALBUNTEȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR

2015 - 2016

Școala Gimnazială Nr.1 Buntești are ca prioritate oferirea unor servicii de educație care au la bază CALITATEA, EGALITATEA ȘANSELOR PENTRU TOȚI COPIII, PROMOVAREA VALORILOR EUROPENE în vederea formării unor tineri capabili să se integreze cu succes în vederea formării unor tineri capabili să se integreze cu succes într-o societate a cunoașterii.

III TINTE STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<p>1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</p>	<p>-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității disciplinelor opționalelor; -Elaborarea unor programe axate pe interdisciplinaritatea opționalului; -Activități extracurriculare complementare.</p>	<p>-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.</p>	<p>-Stimularea materială (gradații de merit) și motivarea (exemple de bună practică) a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;</p>	<p>-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri care au capacitatea de a furniza ajutorul necesar în implementarea programelor elaborate</p>
<p>2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă</p>	<p>-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.</p>	<p>-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare, laptop-uri și videoproiectoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Achiziționarea de softuri educaționale</p>	<p>-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.</p>	<p>-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității.</p>

		diversificate; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.		
3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe și parcursuri individuale de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale și mijloace de învățământ .	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale prin exemple de bună practică, popularizarea rezultatelor și gradații de merit	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedago- gică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ.
4. Reducerea absenteismului prin creșterea atractivității activităților didactice în educația formală și nonformală	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Identificarea unor posibili parteneri în realizarea activităților școlare și extrașcolare atractive; -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ- participative; -Realizarea unor activități extrașcolare atractive și distractive .	-Achiziționa- rea materialelor necesare desfășurării activităților propușe; -Identificarea surselor de finanțare;	-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice; -Popularizarea experiențelor pozitive în r'ndul cadrelor didactice, părinților și elevilor.	-Implicarea părinților în organizarea activităților extracurricula- re; -Colaborarea cu partenerii identificați.
5. Implicarea continuă și eficientă în	-Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai	-Consultarea factorilor de decizie, a	- Participarea la întâlniri ale cadrelor didactice,	-Colaborare școală-familie- agenți

<p>proiecte/programe de parteneriat cu agenți economici</p>	<p>agenților economici; -Realizarea unor proiecte de parteneriat cu agenți economici locali.</p>	<p>cadrelor didactice și părinților în vederea identificării agenților economici; -Asigurarea logisticii necesare întâlnirilor cu partenerii identificați;</p>	<p>părinților și partenerilor economici; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în Stabilirea relațiilor de parteneriat.</p>	<p>economici-C.L.</p>
<p>6.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii</p>	<p>-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Organizarea lectoratelor cu părinții pe teme de păstrare, întreținere și modernizare a bazei didactico-materială a școlii.</p>	<p>-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Procurarea de fonduri extrabugetare (donații, sponsorizări, din fondul Comitetului de părinți; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi; -Editarea diplomelor pentru clasele</p>	<p>-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Motivarea elevilor privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii prin organizarea unui concurs „Cea mai frumoasă clasă”</p>	<p>-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>

7. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Reactualizarea permanentă a paginii web; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	câștigătoare. -Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor;	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Diseminarea rezultatelor și a unor informații specifice școlii pe pagina web.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu instituții locale, cu alți parteneri.
--	--	---	---	---

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 80%;
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 75% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 80% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;

2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul proiectelor/programelor de parteneriat cu agenții economici.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 40% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ cu alte instituții locale;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME/PROIECTUL DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	x	x	x	
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	x	x	x	
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	x	x	x	
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	x	x	x	
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	x	x	x	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	x	x	x	
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în	x	x	x	

		vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	X	X	X	
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	X	X	X	
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	X	X	X	
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare;	X	X	X	
		Gestionarea de către profesorii pentru învățământul primar, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	X	X	X	
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu grădinițele, școlile și liceele	X	X	X	
		Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea unor proiecte culturale cu instituții de cultură și artă din municipiu și județ	X	X	X	

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr. crt.	ACȚIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2015	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adjunct	-șefii comisiilor și catedrelor;	2015/2016	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	-pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri	-număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-profesori pentru învățământul primar, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de	Director	-responsabil cu	-lunar	-în baza de date a	-analize, fișe de	-număr

	parteneriat în derulare sau în pregătire	adjunct	proiecte și programe educaționale și cadrele didactice		școlii	evaluare	proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adjunct	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-număr articole, apariții televizate

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții IȘJ, MECTS

3. EVALUARE INTERNĂ

Nr. crt.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline optionale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și	-	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul

			catedrelor				elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	- lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ ,MEC TS, ARACIP



DIRECTOR,
PROF. MIHAILA CORBU