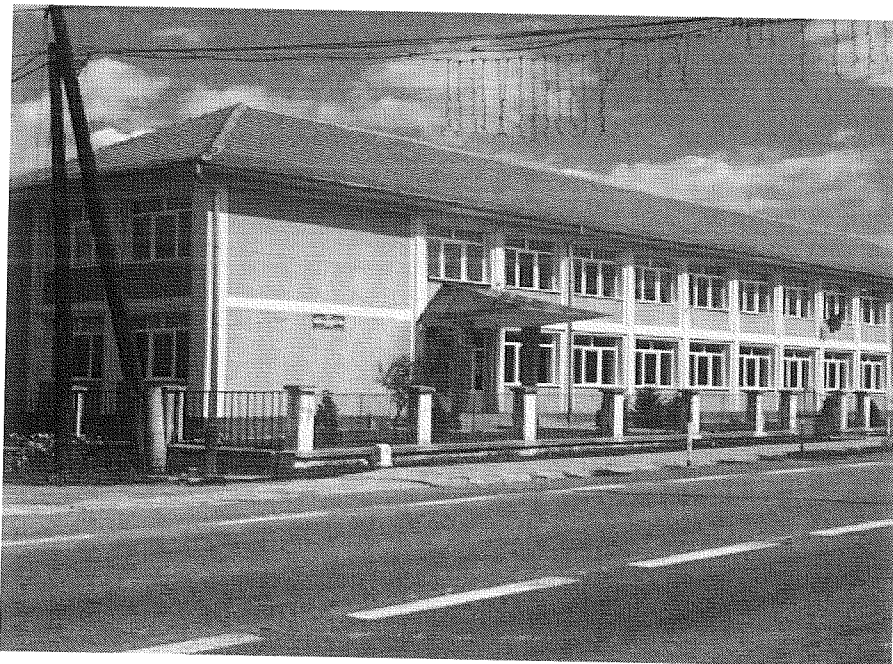
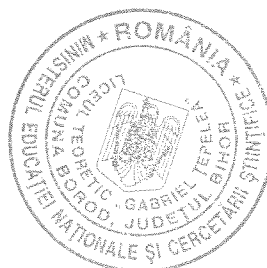


# LICEUL TEORETIC, „GABRIEL ȚEPELEA” BOROD



## PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015- 2019

DIRECTOR,  
MANCI CAPRIS AURICA



*Manci*

## CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
  - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
  - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
  - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  - 4. ANALIZA PEST
  - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## DEVIZA ȘCOLII:

“A instrui pe tineri nu înseamnă a le vâri în cap mulțime de cuvinte, fraze, expresii, opinii din diferiți autori, ci a le deschide calea spre cum să priceapă lucrurile.”

## I. VIZIUNEA

Scoala noastră va fi întotdeauna locul unde toți elevii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

### I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

- a) **Titulatura oficială a școlii: LICEUL TEORETIC, „GABRIEL ȚEPELEA” BOROD**
- b) **Adresa:** școala este situată în localitatea BOROD, nr.181, telefon/fax 0259/315148, e-mail scoalaborod@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității locale.
- c) **Scurt istoric al școlii:**

Înființarea școlii a reprezentat o necesitate pentru ridicarea pe o treaptă superioară de pregătire a copiilor, chemați să contribuie la progresul societății românești.

Școala cu clasele I-VIII Borod a luat ființă și a fost legiferată în anul 1919. A fost mai întâi o idee, o dorință; apoi s-a făurit din trudă și pasiune, iar oamenii - profesori și elevi - i-au dat o identitate, i-au creat un loc în spațiul învățământului bihorean și național, i-au construit o personalitate și i-au dăruit o viață.

Primele atestate documentare, privind învățământul din comuna Borod, datează de la mijlocul secolului al VIII-lea, când pe lângă biserica greco-catolică și cu ajutorul material al nobililor vremii, școlarizarea se făcea cu ajutorul grămăticilor. Din 1919 se dezvoltă în comuna Borod învățământul de 4 și 7 clase în limba română și se întemeiază primele biblioteci românești în satele Borod, Cornișel și Borozel. Din 30 august 1940 – până în 25 octombrie

1945 școala e sub administrația maghiară, învățământul făcându-se în limba maghiară. După retragerea administrației maghiare școala se reorganizează, la nivelul de 7 clase. În anul 1961 se dă în folosință actualul local al școlii din satul Borod, care în anii următori este continuu dotat și modernizat și se trece la învățământul de 8 clase. În anul 1999 se pune în folosință clădirea unde funcționează Grădinița cu program normal Borod și noile laboratoare de chimie-fizică, biologie, informatică precum și biblioteca școlii.

Având în vedere Legea 354, privind reorganizarea învățământului în anul școlar 2006-2007, Școala cu clasele I-VIII Borod devine unitate cu personalitate juridică, având în subordine 1 unitate școlară cu clasele I-VIII (Borozel) , 6 unități școlare cu clasele I-IV, 7 grădinițe(Borod, Borozel, Valea Mare de Criș, Cornișel, Cetea, Valea Borodului I și II) - structuri.

Începând cu 01.09.2014 școala gimnazială devine unitate cu nivel liceal, noua denumire fiind LICEUL TEORETIC,, GABRIEL ȚEPELEA” BOROD , unitate cu personalitate juridică, având în subordine : Școala Primară nr. 1 Valea Mare de Criș, Școala Primară nr.2 Borozel și grădinițele din Borod, Borozel,Valea Mare de Criș, Cornișel,.

#### d) **Resurse umane**

##### • **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 528 elevi și preșcolari provenind din comunitate, repartizați în 5 grupe de preșcolari, 10 clase la ciclul primar, 8 clase la ciclul gimnazial și o 3 clase la nivel liceal.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 75%.

Promovabilitatea la examenele de evaluare națională: 75,78 %.

##### • **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 36 cadre didactice, dintre care 29 sunt titulare și 6 sunt suplinitoare calificate .

Din cele 36 de cadre didactice, 23 cadre didactice au gradul didactic I, 4 au gradul didactic II, 6 au gradul didactic definitiv și 3 cadre didactice debutante .

##### • **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar și un contabil.

##### • **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 7 îngrijitori, 4 fochisti, 2 șoferi.

##### • **Resurse materiale**

Activitatea de instruire și educare a elevilor în localitatea BOROD se desfășoară în spații renovate, în anii 2008-2012 și construcția nouă finalizată în 2012, având 19 săli de clasă, laboratoare de biologie și chimie, 1 cabinet de informatică, un centru de documentare și informare, sală profesorală, birouri administrative, bibliotecă, sală festivă. Școlile din stucturi beneficiază de cate două săli de clasă, învățământul realizandu-se în regim simultan.

Activitățile sportive se realizează pe terenul de sport sintetic, construit în 2014, prevăzut cu iluminat nocturn.

Școala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 25 microscopie, 32 de calculatoare, 3 copiatoare, 5 videoproiectoare, ecrane de proiectie, flip chart, imprimante, 3 table Smart .

Școala este dotată cu telefonie, fax, două surse de internet prin cablu și wireless .

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local, venituri extrabugetare, donații și sponsorizări.

## **2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% cu performanțe în activitatea didactică .
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare, responsabilitate și profesionalism, prin colaborare, respect și sprijin reciproc.

## **3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine interioară sunt cuprinse

norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

#### **4. ANALIZA PEST**

##### **A. Factori Politico-Legali**

###### **a) Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

###### **b) Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

###### **c) Activitatea de lobby**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

## **B. Factori economici**

### **a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice și lipsa locurilor de muncă, influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

### **c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

## **C. Factori socio-culturali**

### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

### **b) Rata natalității:**

- scăderea anuală a numărului de copii din structuri crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

### **d) Probleme etnice**

- frecvența slabă a unor elevi de etnie romă

### **e) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii, precum și implicarea comunităților de religii diferite în sprijinirea procesului educațional.

## **D. Factori tehnologici**

### **a) Dotarea, baza materială**

- clădiri renovate (2008-2012) și construite (2012) funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet și televiziune prin cablu.

- 3 microbuze școlare

## 5. ANALIZA SWOT

### I. CURRICULUM

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare.</li> <li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;</li> <li>❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li> <li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;</li> </ul>	<p><b>❖ PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Oferta CDSȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.</li> </ul>

### II.RESURSE UMANE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grade didactice;</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;</li> <li>❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare;</li> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor;</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.</li> <li>❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;</li> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> </ul>

### III. RESURSE MATERIALE

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de un local renovat, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li> <li>❖ Autorizațiile sanitare de funcționare sunt în curs de rezolvare;</li> <li>❖ Baza materială bună în continuă modernizare;</li> <li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;</li> <li>❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;</li> <li>❖ Menținerea stării de funcționare prin</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă;</li> <li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.</li> </ul>
--	---

<p>activități de întreținere și reparații periodice.</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li> <li>❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> <li>❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.</li> </ul>	<p><b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung;</li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> </ul>

#### IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri Aleșd, Oficiu pentru protecția consumatorului;</li> <li>❖ Colaborare bună cu preoții Bisericii Ortodoxe, dar și cu celelalte culte religioase;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară;</li> <li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Colaborare cu Fundația Umanitară Henri Coandă;</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;</li> <li>❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii;</li> <li>❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> </ul>

### III. MISIUNEA

LICEUL TEORETIC,, GABRIEL ȚEPELEA” BOROD este centrul de resurse și servicii educaționale pentru comunitate, astfel misiunea școlii este:

- Să ofere educație la standarde de calitate generate de integrarea europeană a României pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane , ca o condiție a progresului economic și cultural al comunității locale, în special și al țării noastre, în general.
- Să asigure oportunități pentru acumularea de cunoștințe și dezvoltarea de abilități care să permită elevilor adaptarea autonomă la o comunitate în continuă schimbare.
- Să încurajeze elevii în dezvoltarea valorilor morale, a spiritului de echipă, care privesc o conduită personală, responsabilă, tolerantă, grijă și atenție față de ceilalți, față de familie și comunitate.
- Să găsească cele mai adecvate forme, metode, procedee pentru valorificarea potențialului tehnico-aplicativ, în vederea educării elevilor în spiritul recunoașterii și prețuirii propriilor realizari pe plan școlar și profesional.
- Formarea și diversificarea pregătirii , pentru atingerea performanței și excelenței specifice dimensiunilor europene.
- Să creeze cadrul în care elevii sunt încurajați să se responsabilizeze și să-și dezvolte competențe de analiză, sinteză și transfer a cunoștințelor și deprinderilor în situații contextuale noi.

#### IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților ;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
7. Dezvoltarea ofertei educaționale

#### V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1. Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b>	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
<b>2. Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat;	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;

	de formare.	-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	
<b>3.Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b>	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
<b>4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</b>	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

<p><b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b></p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>de elevi.</p> <p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>
---	---	--	---	--

## VI. REZULTATE AȘTEPTATE

### A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;		→		
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de				→

		elevi;				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			
2.	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);	→			
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
3.	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→			
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			

4.	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului Centru de Documentare și Informare				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				

## VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRARE A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2015	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2015/2016	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	-număr apariții

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

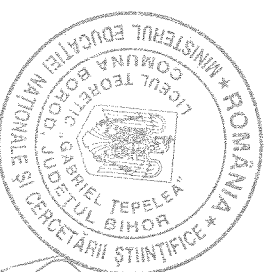
NR.	AȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medicii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS, ARACIP

DIRECTOR,

PROF. MANCI CAPRIS AURICA



*Manci*