

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CERCETĂRII ȘI ȘTIINȚEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALC  
TELEFON/FAX 0259/326315  
ADRESA EMAIL [școalabalc@yahoo.com](mailto:școalabalc@yahoo.com)

DIRECTOR: CORNELIA MAROȘAN  
DIRECTOR ADJ.: BOLDIȘ MAGDALENA



**2016-2020**

**Aprobat în C.P.din 12.09.2016**  
**Aprobat în C.A.din 12.09.2016**





**DIRECTOR: PROF. CORNELIA  
MAROȘAN**

## ARGUMENT

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Legea nr. 128/1997 (Statutul Personalului Didactic), Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele MEN, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Bihor, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
- *strategii didactice abordate,*

- stimularea creativității,
- modernizarea conținutului bazei materiale,
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- Echilibru între cerere și ofertă:
  - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
    - utilizarea calculatorului,
    - comunicarea într-o limbă modernă,
    - educație pentru sănătate,
    - educație civică;
  - educația pentru mediu:
    - Cooperare școală - comunitate:
      - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria comunei Balc
      - colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;



## **„O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE”**

Instituție de educație, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALC își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității lor pentru a deveni cetățeni care respectă valorile democrației și ale umanității dovedind autonomie și creativitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALC a luat ființă în urmă cu patruzeci de ani cu patru structuri aparținătoare ,pentru a răspunde nevoilor de instruire și educare ale copiilor din comuna noastră.

Respectând tradițiile locale și naționale și cuceririle științelor

moderne, colectivul de cadre didactice depune mari eforturi pentru educarea tinerei generații în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii. Formarea personalității umane este finalitatea pe care o realizăm prin însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale. La fel de importantă este cultivarea sensibilității față de valorile moral-civice, față de respectul pentru natură și mediul înconjurător.

Școala Balc își propune, bazându-se pe sprijinul comunității, să contribuie la dezvoltarea personalității copiilor, la profesionalizarea lor și la integrarea socială.



**Ț1. Asigurarea calității actului educațional**

**Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe elev**

**Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor**

**Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare**

**Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene)**

**Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate**

***Ț1. Asigurarea calității actului educațional prin:***

- Stabilirea unei strategii care să vizeze îmbunătățirea calității educației;
- Implementarea și evaluarea acestei strategii;
- Participarea echipei manageriale, a cadrelor didactice la cursuri de management educațional;
- Antrenarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Crearea unui curriculum la decizia școlii (CDȘ) în concordanță cu resursele umane și materiale din școală;
- Utilizarea laboratorului de informatică, a echipamentelor TIC disponibile

***Ț2. Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva învățământului activ-participativ, centrat pe elev, prin:***



- Participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare organizate de I.S.J. și C.C.D.;
- Participarea cadrelor didactice la consfatuiri, cercuri pedagogice, ședințele comisiilor metodice, alte forme
- Diversificarea ofertei CDS-ului;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru stabilirea disciplinelor opționale.

**Ț3. Realizarea de programe educaționale specifice nevoii de formare a elevilor prin:**

- Antrenarea și participarea elevilor la activități curriculare și extracurriculare care să-i formeze ca viitori cetățeni într-o lume a cunoașterii;
- Realizarea unui demers educational care să asigure șanse egale elevilor cu nevoi speciale
- Organizarea Consiliului Elevilor astfel încât membrii acestuia să participe activ la bunul mers al programului educativ din școală cu implicație directă în societate.

**Ț4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de gândire și exprimare, prin:**

- Încheierea unui contract cu o firmă specializată în asigurarea securității elevilor
- Realizarea parteneriatelor cu diferite instituții, cu Poliția de Proximitate, cu Jandarmeria și cu Serviciul Circulație al Poliției locale;
- Libertatea alegerii apartenenței la culte religioase în conformitate cu tradiția familiei;
- Realizarea paginii web a școlii, a unor reviste ale cadrelor didactice și elevilor, a unor site-uri de colaborare on-line

**Ț5. Dezvoltarea de proiecte/parteneriate educaționale (locale, județene, interjudețene, naționale, europene) prin:**

- Participarea la cursuri de formare pentru elaborarea de proiecte;
- Formarea unor echipe pentru întocmirea proiectelor de parteneriat educational;
- Cultivarea în rândul elevilor a nevoii de educație permanentă;
- Cunoașterea standardelor educaționale europene.

**Ț6. Redimensionarea relației școală-familie-comunitate prin:**

- Realizarea unui parteneriat cu părinții elevilor, la nivelul școlii;



- Lectorate cu părinții pe diferite teme;
- Identificarea și stabilirea în cadrul ședințelor cu părinții a adevăratelor probleme cu care ei se confruntă în educarea propriului copil;
- Susținerea unor dezbateri care au ca scop principal rezolvarea acestor probleme;
- Implicarea părinților, a membrilor comunității locale în organizarea și desfășurarea unor activități educative

Opțiunile strategice propuse vor indica prioritățile fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile

**I. Urmărirea implementării reformei manageriale în toate ariile de activitate majore (educativ, științific, financiar, administrativ) pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate**

**II. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, a nivelului de competență și performanță a elevilor**

**III. Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale**

**IV. Optimizarea relației școală – familie-comunitate, prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției**

### **III. INSTRUMENTE DE EVALUARE**

**Evaluarea** va urmări stabilirea raportului dintre performanțele obținute și cele intenționate prin:

- Autoevaluare
- Interviuri
- Observație
- Proiecte și experimente
- Rapoarte scrise
- Fișe de apreciere
- Înregistrări video
- Chestionare
- Teste



# ANALIZA P.E.S.T.E

## ( politic, economic, social, tehnologic și ecologic)

### Politic:

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, Statutul Cadrelor Didactice, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane. Noutățile anului școlar 2016-2020 le reprezintă printre altele:

- OMECT 4595/22.07.2009 privind evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar;
- Ordinul M.E.N.C privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Proiectul de descentralizare a învățământului preuniversitar.

### Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși cererea de locuri de muncă în domeniu depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absentism ridicat, chiar abandon. Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este ridicat.

### Social:

Implicarea părinților în procesul instructiv-educativ a scăzut. Multi dintre elevi provin din familii dezorganizate. Efectele acestor probleme sociale se resimt asupra pregătirii elevilor.

O alta problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

### Tehnologic:

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. S-a implementat programul AEL, exista doar 40 de calculatoare la nivel de comună. Clasele având în medie 14 elevi, profesorii nu

pot asigura un caracter interactiv, iar imposibilitatea de a angaja un informatician sau un prof.documentarist ingreunează predarea in sistem AeL.

### **Ecologic:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționeaza, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (*EcoScoala, Să învățăm despre pădure, Educația pentru sănătate, Educație pentru mediul înconjurător*).



## **MEDIUL INTERN**

### ***INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA***

**UNITATEA ȘCOLARĂ** : GIMNAZIALĂ NR.1 BALC

**TIPUL ȘCOLII**: GIMNAZIALĂ

**LIMBA DE PREDARE** : limba română și maghiară



## **POPULAȚIA ȘCOLARĂ**

**Număr de elevi: 467**

**Număr de clase: 31**

**Proveniență: mediu urban**

## **PERSONALUL ȘCOLII**

**Număr de cadre didactice: 42**

**Personal didactic auxiliar: 2 persoane**

**Personal nedidactic: 5 persoane 1șofer, și 4 îngrijitori curățenie)**

## **• RESURSELE CURRICULARE**

- Planul-cadru
- Scheme orare (*anexa 1*)
- Lista disciplinelor opționale (*anexa 2*)
  
- Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)
  - Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)
  - Legea Educației Naționale, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptorii de performanță pentru învățământul primar, criteriile de evaluare a elevilor de la clasele a V-a și a VIII-a (existente la biblioteca școlii), implementarea evaluării naționale la clasele a II a, a IV a, a VI a, din anul școlar 2016-2017.

## **• RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE**

- Resursele materiale
- nr. spațiilor școlare: 36, dintre care :



- ☞ săli de clasă – 31
- ☞ cabinete – 2
- ☞ laboratoare – 2
- ☞ biblioteca – 1
- nr. grupurilor sanitare – 6
- nr. spațiilor administrative: 2
- teren de sport- 2
- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern
- acces la rețeaua internet

#### ☞ **Starea clădirilor:**

Școlile din comună au beneficiat de programe de reabilitare prin rotație, anual, programe susținute financiar de Primăria Comunei Balc.

La școlile din Balc, Săldăbagiu de Barcău funcționează instalația termică prin sistem central, toate școlile sunt aprovizionate cu apă potabilă curentă.

Accesul către școală se desfășoară în condiții civilizate, pe drumuri asfaltate iar acolo unde nu funcționează clasele V-VIII (Almașu – Mic) elevii sunt transportați cu microbuzul școlii.

#### ☞ **Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:**

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (patru videoproiectoare), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, cabinet de documentare și informare, un televizor, fax, patru copiatoare, 3 imprimante.

Există un laborator de informatica (laborator AeL) cu 15 calculatoare.

Biblioteca are un număr de 24000 de volume.

În mai multe săli de clasă există computere, imprimante, Cd playere.

#### • **Finanțarea:**

- - din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere
- - bugetul de bază

#### • **RESURSELE UMANE**

**Număr de cadre didactice: 42**

**Număr cadre didactice titulare: 37**

**Număr total cadre didactice din ciclul primar: 13**

**gradul didactic I: 11**

**gradul didactic II: 2**

**Număr total cadre didactice din ciclul gimnazial: 29**

gradul didactic I: 17  
gradul didactic II: 6  
definitivat: 4  
debutante: 2



Număr profesori metodiști:

Număr de profesori care au gradație de merit:

Număr de profesori autori de materiale auxiliare curriculare:

Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani): 40

*Personal didactic auxiliar: 2 persoane (un secretar-șef, un secretar)*

*Personal nedidactic: 5 persoane ,1 șofer, și 4 îngrijitori curățenie)*

➤ **Informatii de tip calitativ:**

• **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. **Valorile** dominante sunt: **egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.** Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat *Regulamentul de ordine interioară* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește **climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

**Ambianța în unitatea școlară:** atmosfera este deschisa, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

**Relațiile dintre director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

**Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social

de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);



- condiții grele de trai: locuințe necorespunzătoare (probleme sanitare, număr mare de copii în cadrul aceleiași familii), mediu ambiant necorespunzător, lipsa locurilor amenajate de joacă;
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- lipsa mijloacelor de culturalizare;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative: nerespectarea normelor de igienă, limbaj vulgar;
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați – generatoare de posibile conflicte.

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt foarte bine pregătite din punct de vedere

profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor

obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în

colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele

didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai

comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

**Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, având o bună relaționare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor,

ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Un rol important în contracararea acestor disfuncționalități îl are dirigintele sau învățătorul de la clasă și profesorii de religie.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la acestea.

**Parteneri sociali:**

- Primăria comunei Balce;
- Direcția de Protecție a Copilului;
- Palatul Copiilor;
- APM Bihor;

- Episcopia Bihor;
- Jandarmeria și Poliția Comunitară;
- Firma SIVECO- Programul AeL;
- Asociația sportivă



- **CICLUL PRIMAR**
- **CLASE PREG.-**
  - Clasa I: 4
  - Clasa a II-a: 4
  - Clasa a III-a: 4
  - Clasa a IV-a: 4
- **CICLUL GIMNAZIAL**
  - Clasa a V-a: 3
  - Clasa a VI-a: 3,5,
  - Clasa a VII-a: 3,
  - Clasa a VIII-a: 4,

## MEDIUL EXTERN

- **IDENTIFICAREA ȘI DESCRIEREA COMUNITĂȚII ȘI A GRUPURILOR DE INTERES**
- Școala va urmări:
  - ☞ menținerea unei legături permanente cu părinții elevilor (ședințe lunare, lectorate, participare la acțiunile școlii);
  - ☞ elaborarea și aplicarea unor proiecte împreună cu autoritățile locale (lucrări de reparații și amenajări în spațiul din incinta școlii; accesul la cursurile de inițiere în utilizarea calculatorului, desfășurate în sala de informatică);



- ☞ menținerea unei relații de comunicare activă cu ISJ BIHOR;
- ☞ realizarea de parteneriate educaționale cu Grădinițele din comună și ciclul primar (clasele a IV-a – preșcolari);
- ☞ colaborarea cu liceele din apropierte (cls. a VIII-a)
- ☞ colaborarea benefică școlii cu agenți economici: PETROLSUB ; Suplacul de Barcău;
- ☞ identificarea și atragerea unor organizații nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- ☒ oferta curriculară
- ☒ resursele umane
- ☒ resursele materiale și financiare
- ☒ relațiile cu comunitatea

#### a) Oferta curriculară

##### **PUNCTE TARI**

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

##### **PUNCTE SLABE**

Organizarea defectuoasă a CDS :

- managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor;
- administrativ – opțiunile nu se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor.

##### **OPORTUNITĂȚI**

- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.
- Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.
- CDS permite valorificarea abilităților individuale.



### **AMENINȚĂRI**

- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.

### **b) Resurse umane**

#### **PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 70 %
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 80 %
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 16 comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora

#### **PUNCTE SLABE**

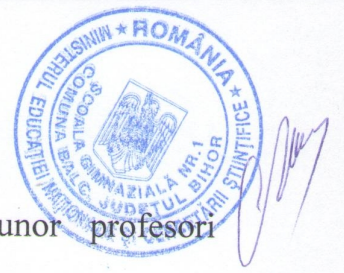
- slabă motivare datorită salariilor mici
- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

#### **OPORTUNITĂȚI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Programul Educatori Pentru Societatea Cunoașterii-2.1, CCD și universități
- posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

### **AMENINȚĂRI**

- scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor



didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)

- scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor

### **c) Resurse materiale și financiare**

#### ***PUNCTE TARI***

- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică și chimie, limba română, educație tehnologică, etc.
- școala beneficiază de două terenuri de sport
- școala dispune de fonduri bănești extrabugetare
- școala are bibliotecă

#### ***PUNCTE SLABE***

- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, biblioteca nu este conectată la rețeaua Interne
- fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

#### ***OPORTUNITĂȚI***

- descentralizare și autonomie instituțională
- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme
- existența unor spații (ex. cabinetul de informatică) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii

#### ***AMENINȚĂRI***

- administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente
- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

### **d) Relațiile cu comunitatea**

#### ***PUNCTE TARI***

- semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile
- în școală s-au desfășurat două programe educaționale : „ȘCOALA DUPĂ



ȘCOALĂ” (consiliere pentru copiii cu dificultăți în învățare) și „EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE”, proiecte în colaborare cu I S J BIHOR;

- în școală se derulează numeroase programe de parteneriat:
  - Program de prevenire și combatere a delincvenței juvenile - în colaborare cu Centrul de Reintegrare Socială și Supraveghere de pe lângă Tribunalul Bihor.
  - Program de parteneriat cu liceul Anghel Saligny Simeria ,jud. Hunedoara.
- întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții
  - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare
  - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni contabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

***PUNCTE SLABE***

- slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate
  - puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților
- ***OPORTUNITĂȚI***
  - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale)
  - cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi
    - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
    - interesul firmelor de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat
  - responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență

***AMENINȚĂRI***

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate
  - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară
  - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere
  - slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere



## PLANURILE OPERAȚIONALE

### a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPON
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• părinți, profesori, elevi</li> <li>• chestionare adresate elevilor și părinților</li> <li>• alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii</li> <li>• reglementările în vigoare privind organizarea CDS</li> </ul>	<p>învățători, directorul : curriculum</p> <p style="text-align: right;">TERMEN</p>
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesori și învățători</li> <li>• spații și dotări materiale existente</li> <li>• reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS</li> </ul>	<p>Consiliul director profesori,</p> <p style="text-align: right;">TERMEN</p>

Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele optionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>cadre didactice</li> <li>baza materială</li> <li>cursuri de perfecționare oferite de CCD, universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CC</li> <li>di</li> <li>pr</li> </ul> <p>TERMEN</p>
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul pentru Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>cadre didactice</li> <li>baza materială</li> </ul>	director Consiliul p TERMEN



#### b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPON
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Oferta ISJ și CCD Mehedinti de cursuri de perfecționare	<ul style="list-style-type: none"> <li>conducerea școlii</li> <li>oferta de la CCD, universități</li> <li>chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare</li> <li>centralizatorul opțiunilor beneficiarilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cc</li> <li>Co</li> <li>perfecționa didactice</li> <li>Co</li> <li>metodice</li> <li>Te</li> </ul>
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la simpozioane, sesiuni științifice, cercuri pedagogice, alte activități demonstrative</li> </ul>	<p>resursele materiale și financiare ale școlii</p> <p>poziția geografică și reputația școlii</p> <p>oferta curriculară a școlii</p>	condu Termen
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare</li> </ul>	<p>ofertele CCD, universități,</p> <p>dezbateri tematice ale Consiliului profesoral</p> <p>activitatea comisiilor metodice</p> <p>abonamente la reviste de specialitate</p> <p>achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice</p> <p>informații obținute prin Internet</p>	condu Comis per Coord me Consil Termen
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	Inscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradatiei de merit .	<ul style="list-style-type: none"> <li>resurse financiare proprii</li> <li>prestigiul școlii</li> <li>cabinete și laboratoare</li> <li>leadership</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Co</li> <li>Co</li> <li>Co</li> </ul> <p>TERMEN</p>



Îmbunătățirea rezultatelor elevilor	Activități demonstrative în cadrul comisiilor metodice și cercurilor pedagogice Utilizarea unor strategii activ-participative, centrate pe elev Ore de meditații și consultatii	<ul style="list-style-type: none"> <li>resurse financiare proprii</li> <li>cabinete și laboratoare</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ca</li> <li>ca</li> <li>ca</li> </ul> <p>TERMEI</p>
Obținerea de performanțe școlare	Participarea cu elevii la olimpiadele și concursurile școlare avizate de ISJ Mehedinți și de MENC	<ul style="list-style-type: none"> <li>resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ca</li> </ul> <p>TERMEI</p>
Dobândirea de competențe TIC	Lectii desfășurate în laboratorul AeL	<ul style="list-style-type: none"> <li>-resurse financiare proprii</li> <li>- baza logistică existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ca</li> </ul> <p>prof. coord. AeL TERMEI</p>
Consolidarea deprinderii de lucru în echipă	Realizarea de portofolii, pe grupe de elevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>reteaua internet</li> <li>biblioteca școlii</li> <li>echipamentul electronic din școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cadrele didactice</li> </ul> <p>TERMEI</p>

#### c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABIL (TERMENE)
Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri ( <i>fund-raising</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea unor programe/proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>scrisoarea de intenții a școlii</li> <li>cadre didactice și părinți</li> <li>planul de dezvoltare al școlii</li> <li>baza materială existentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>conducerea didactică</li> </ul> <p>Termen - permanenț</p>
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reînnoirea contractelor de închiriere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>contractele existente (SC BozgaSRL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>directorul școlii</li> </ul> <p>Termen - octombrie</p>
Identificarea surselor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discuții în cadrul consiliului de administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>instituții partenere</li> <li>cadrele didactice</li> <li>părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>directorul școlii</li> </ul> <p>Termen - permanenț</p>
Încheierea de contracte de sponsorizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cereri de sponsorizare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>instituții partenere</li> <li>Consiliul de administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>directorul școlii</li> </ul> <p>Termen - permanenț</p>
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informare periodică a părinților privind gestionarea fondurilor extrabugetare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planul de dezvoltare al școlii</li> <li>Consiliul de administrație</li> <li>Consiliul reprezentativ al părinților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consiliul școlii</li> <li>cadrele didactice</li> <li>Comitetul de părinți</li> </ul> <p>Termen - semestru</p>

#### d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABIL (TERMENE)
-----------	------------	---------	-----------------------



Identificarea potențialelor instituții partenere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întâlniri cu reprezentanți ai unor instituții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directoru consilierii cadrele d părinții</li> </ul> <p><i>Termen – perma</i></p>
Stabilirea de contacte; negociere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea de proiecte de parteneriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• consilierii cadrele d părinții</li> </ul> <p><i>Termen – septen</i></p>
Planificarea activităților comune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ședințe de lucru cu partenerii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instituții partenere școala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• învățătorii directoru consilierii</li> <li>• coordonatorii de p</li> </ul> <p><i>Termen - septeml</i></p>
Realizarea programelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizite la diferite instituții</li> <li>• Concursuri</li> <li>• Expoziții</li> <li>• Acțiuni ecologice</li> <li>• Serbări școlare</li> <li>• Excursii didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• reprezentanții instituțiilor partenere</li> <li>• cadrele didactice conducerea școlii spații de întâlnire bază materială</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorii învățătorii consilierii Comisia</li> </ul> <p><i>Termen –</i></p>

**e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE**

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABIL (TERMENE)
Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții în cadrul comisiilor metodice și Consiliului profesoral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cadre didactice</li> <li>• Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierul cu ir</li> </ul> <p><i>Termen: perman</i></p>
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea fișei de prezentare a școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cadre didactice, specialiști</li> <li>• resurse financiare</li> <li>• laboratorul de informatică</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia imaginii școlii</li> </ul> <p><i>Termen: octomb</i></p>
Realizarea planurilor (pagina web, wiki pentru diferite clase)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selectarea materialelor și realizarea paginii web și a celorlalte site-uri online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cadre didactice, părinți</li> <li>• resurse financiare</li> <li>• laboratorul de informatică</li> <li>• elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisia imaginii școlii</li> </ul> <p><i>Termen: anul șc.</i></p>
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare adresate părinților, elevilor, membrilor comunității locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directorul</li> <li>• Comisia de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• directoru</li> <li>• Comisia imaginii școlii</li> </ul> <p><i>Termen: octomb</i></p>