



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea
Str. Moldovei Nr. 55 Tel/fax: 0359413170
Cod: 410453



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015- 2020

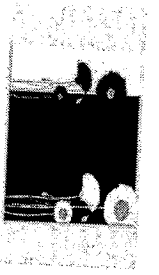
Avizat CA 3.09.2015

Aprobat Consiliu Profesorat 3.09.2015



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020
CUPRINS

Nr. Crt.	Conținut	Pagina
1	Argument 1.1. Importanța educației în societatea cunoașterii 1.2. Argumente care susțin necesitatea și oportunitatea elaborării unui Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2015-2020	4 7
2	Fundamentarea noului Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2015-2020 2.1. Studiu diagnostic 2.2. Analiza gradului de realizare a indicatorilor cuprinși în PDI-ul anterior 2.3. Prezentarea rezultatelor școlii și a unităților structură, a proiectelor derulate la diferite nivele	9 9 15 34
3.	Diagnoza mediului intern și extern 3.1. Diagnoza mediului extern. Analuza P.E.S.T. 3.2. Diagnoza mediului intern. Analiza SWOT	42 42 45



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare .Relația cu comunitatea .Curriculum	
4	Viziunea și misiunea școlii	
5	Tinte strategice, obiective, acțiuni, rezultate	50
6.	Proiecte anuale de realizare a PDI	51
		58



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

I. ARGUMENT

1.1. Importanța educației în societatea cunoașterii

Societatea cunoașterii este un indicator al nivelului crescut de civilizație și cunoaștere, un rezultat al lecțiilor de schimbare care marchează viața societăților.

Porbind de la faptul că educația este un subsistem al sistemului social, am valorizat ideea că școala se află cu idealul educațional, finalitățile educaționale, oferta, ancorată în realitățile sociale. Este legitim efortul școlii de a răspunde provocărilor societății, de a-și configura modelul organizațional astfel încât să adopte modele organizaționale înalt calitative

Comportamentul unei organizații bazate pe cunoaștere are în vedere:

- să valorifice acumulările obținute prin cunoaștere explicită având surse individuale, grupale, sau suporturi artificiale;
- să capitalizeze rezultatele organizaționale;
- să încurajeze procese de învățare organizațională și individuală;
- să stimuleze inovarea organizațională (Zack, 1999).

Trebuie să precizăm că organizațiile bazate pe cunoaștere folosesc procedul de capitalizare a intelectului identificat atât la membrii organizației, cât și în sistemele informatice inteligente, adică sub dimensiunea artificială.

Vorbim deci despre o *dimensiune umană*, o *dimensiune artificială*, dar, specific societății cunoașterii este *dimensiunea interorganizațională*.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Subliniem faptul că actorii organizaționali sunt parte a unor relații sinergice în care participă la un efort colectiv de generare a unor cunoștințe noi, gestionează într-o manieră specifică cunoașterea capitalizată, și, un alt aspect esențial este dat de validarea într-un demers comun, a rezultatelor noi cunoașteri. Are astfel loc un proces de coevoluire a membrilor organizației bazate pe cunoaștere.

Este legitim în aceste condiții, ca practicile manageriale să se încerce de noi conținuturi, întrucât configurațiile non-ierarhice susțin nevoia unor noi actori și unor noi roluri în organizație.

O caracteristică importantă a organizației o reprezintă procesul de învățare, cu sublinierea că **organizația care învață**, sintagmă frecvent utilizată, este condiționată atât de învățarea organizațională, cât și de învățarea fiecărui membru al organizației. Organizațiile care învață au șanse de a deveni competitive la un nivel care să le asigure succesul.

Managerii elaborează și utilizează instrumente manageriale care sunt în măsură să creeze un mediu fertil pentru procesul de învățare organizațională și individuală (Kim, 1998, Senge, 1990).

„Se poate considera că, în etapa actuală, managementul cunoașterii trebuie să fie managementul tranziției de la formele individuale de creare a cunoștințelor și competențelor pe baza experienței proprii la forme colective bazate pe colaborare prin construirea unor instrumente noi, care să fie utilizate în colectiv atât pentru generarea și diseminarea cunoștințelor, cât și pentru învățare” (Luban, F., 2005, p.3).

Cunoașterea presupune inovare, diseminare, învățare într-un mediu flexibil, creativ, inovativ. Organizația cunoașterii nu se pretează nici la o dirijare autoritară, și nici la un control ierarhic strict și exhaustiv; caracterul lor subtil face ca distincția dintre latura formală și cea informală să se estompeze, iar controlul oficial exterior, devenit inoperant, cedează locul auto-controlului (Dragomirescu, 1995).

Separarea dintre conducere și execuție devine, astfel, irelevantă; actul managerial se concentrează pe probleme de elaborare de viziune strategică și de facilitare a acțiunii coordonate a unor actori competenți și cooperanți, care se auto-responsabilizează, inclusiv sub aspect decizional. Managerul devine mai mult un purtător de responsabilitate conceptuală (proiectare de ”arhitecturi” de sisteme și procese, validare de soluții, ratificare de propuneri) decât de putere administrativă; gama rolurilor lui se îmbogățește cu cele de facilitator, mentor, moderator sau promotor.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Exercitarea unor asemenea roluri necesită înzestrarea actorilor implicați cu tipuri adecvate de abilități manageriale, în special de concepție strategică, relaționare interpersonală, conducere de proiecte și gestionare a schimbărilor. În plus, specificul organizațiilor studiate face să apară și roluri manageriale fără precedent în mediul ierarhilor, cum sunt cele de director pentru probleme de cunoaștere ("chief knowledge officer") sau de informație ("chief information officer"), responsabili de proiecte de dezvoltare a competențelor, de învățare organizațională etc. Prin natura lor, organizațiile bazate pe cunoaștere presupun gestionarea competențelor colective în calitate de surse de viabilitate sistemică (Hendriks, 1999). În termeni cei mai generali, competențele desemnează ceea ce o organizație știe și este capabilă să facă, în raport cu obiective proprii și cu condiții de mediu determinate, pe baza abilităților individuale ale membrilor lor, articulate sistemic și mobilizate strategic.

Subliniem importanța alinierii managementului educațional la cerințele unui management modern, care, în toate domeniile de activitate, adoptă modelul organizațiilor bazate pe cunoaștere. Astfel sunt reconfigurate organizațiile clasice, bazate pe control, luând forma unor organizații caracterizate prin deschidere, inovare, flexibilitate, schimbare.

Acesta este contextul în care managementul cunoașterii devine o părghie extrem de importantă nu numai pentru evoluția organizațiilor într-un mediu dinamic, concurențial, ci și pentru procesul de dezvoltare a organizațiilor. Capacitatea organizațiilor de a răspunde cerințelor mediului intern și extern este facilitată de un management al cunoașterii eficient.

Se impune astfel implementarea unor măsuri precum:

- Oferirea unor oportunități de formare care să faciliteze managerilor unițărilor școlare accesul la informații privind sociologie organizațiilor, având în vedere importanța culturii organizaționale în elaborarea și implementarea modelelor organizaționale adecvate.
- Susținerea prin acte legislative, programatice, metodologice, a abordărilor manageriale care pot duce la atingerea unor înalte standarde de calitate.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- Promovarea unei culturi organizaționale adecvate, care să promoveze învățarea individuală și organizațională, comunicarea internă și externă, performanța, creativitatea, cultura cooperării. *O cultură organizațională de calitate va susține în mod semnificativ managementul cunoașterii.*

1.2. 2020 Argumente care susțin necesitatea și oportunitatea elaborării unui Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2015-

În mod evident, o preocupare constantă în managementul organizației școlare este cea a cunoașterii și a asigurării condițiilor optime de implementare a legislației specifice, a prevederilor cuprinse în metodologia și regulamente propuse de ministerul de resort. Totodată, este necesară cunoașterea și analiza cadrului legislativ privind educația din alte spații decât cel românesc, analiza diferitelor modele de organizații școlare. Se pot desprinde astfel linii de gândire și acțiune care sunt validate de practica managerială din alte sisteme educaționale.

Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
 - Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize
 - Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
 - Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
 - Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;
 - Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
 - Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
 - Respectarea principiului dialogului social;
 - Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord și Africa);
 - Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală din perspectiva obiectivelor din „Strategia Europa 2020” prin:
- Creșterea contribuției școlii și familiei în personalizarea educației copilului;
 - Orientarea școlară prin cabinetele psihopedagogice;
 - Dezvoltarea deprinderilor de învățare permanentă pentru creșterea capacității de adaptare la noi locuri de muncă.
- Informaticizarea și asigurarea accesului la internet rapid în toate unitățile și instituțiile de învățământ prin:
- Creare de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia, softuri educaționale și rețele de date;
 - Multiplicarea canalelor de comunicare și a noi forme de socializare;
 - Dezvoltarea informaticii de gestune în administrarea școlii;
 - Introducerea manualelor electronice;
 - Realizarea de rețele pilot pentru unități de învățământ situate în zone defavorizate.
- Creșterea capacității de inovare și de creativitate din perspectiva dezvoltării



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

durabile prin:

- Educație complementară extracurriculară și extrașcolară;
 - Răspuns la nevoile educaționale de formare ale elevilor și părinților acestora pentru dezvoltarea creativității și inovării;
 - Susținerea elevilor capabili de inovare și creație.
- Asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refăcerea coeziunii sociale, prin:
- Dezvoltarea de alternative educaționale;
 - Formarea tinerilor prin activități sportive;
 - Refacerea taberelor pentru elevi și studenți;
 - Instituționalizarea participării în proiecte și programe cu teme care sunt complementare față de curriculum.

2. Fundamentarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională

2.1. Studiu diagnostic

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA

Scurt istoric

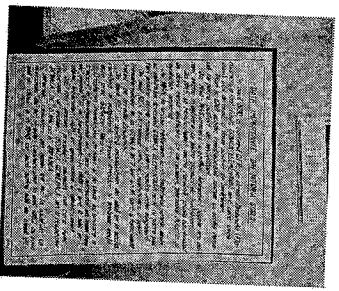
Școala Gimnazială Nr.11 a trecut prin mai multe schimbări până la stadiul în care se află astăzi. Suferind mai multe metamorfoze, surmontând, datorită răvnei oamenilor de bine ai locului, prin eforturile nobile ale dascălilor care au slujit cu discreție și abnegație interesele majore de educare și formare a elevilor, de ridicare a nivelului lor cultural, peste toate obstacolele și lipsurile inerente ale deceniilor imediat următoare primei conflagrații mondiale, Școala Gimnazială Nr.11 este una dintre cele mai vechi instituții de învățământ din zona de vest a municipiului Oradea. Trecută de-a lungul deceniilor prin mai multe regimuri social-politice, acestea și-au pus amprenta în diferite moduri asupra dezvoltării școlii.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Înființarea acestei școli elementare a fost urmarea directă a extinderii orașului spre nord-vest, cartierul C.F.R. unde era așezată școala dezvoltându-se după Reforma agrară din 1924. Chiar dacă mijloacele de realizare au fost modeste, gestul ca atare are o valoare istorică deosebită, reprezentând actul de naștere al școlii.

Situată actualmente în str. Moldovei nr.55, școala a avut inițial piatra de temelie într-un grajd din strada **Zimbrului unde, în anul 1930**, a fost înființată o școală elementară, dotată cu două săli de clasă în care își desfășurau activitatea un învățător - director și o învățătoare, care aveau sarcina de a educa un număr de 40-50 de copii grupați în două clase elementare.



Timp de 10 ani școala a funcționat cu cele două posturi, dar după anul **1940**, când școala a primit denumirea de **Școala elementară nr.8**, aceasta s-a dezvoltat treptat ca urmare a creșterii demografice, ajungând în 1948 la patru cadre didactice. În același an, Reforma Învățământului aduce școli o nouă denumire: **Școala elementară nr.14**, iar școala cunoaște o puternică dezvoltare, ajungând până la numărul de 15 cadre didactice în **1954**, când din nou își schimbă denumirea, devenind **Școala de șapte ani nr.16**, apărând astfel primii profesori în peisajul școlii.

Dar odată cu extinderea substanțială a cartierului din zona de vest, s-a înregistrat un spor demografic deosebit, care a pus problema extinderii spațiului destinat sălilor de clasă: clădirea veche și locuința dascălului, care între timp fusese transformată în sală de clasă, deveniseră insuficiente pentru asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului educativ. În consecință, în anul 1959 s-a hotărât construirea unei noi clădiri cu opt săli de clasă, un laborator, o sală de gimnastică și un atelier mixt. Numărul de elevi era deja de aproximativ 300, cu 31 de profesori, 17 învățători, 3 instructori și 2 secretare (prima din 1955).

În Memoriful de necesitate pentru construcția școlii cu opt săli de clasă în strada Benjamin Franklin, emis de Statul Popular al orașului Oradea și aprobat în 3 iunie 1959 se stipula **“În acest cartier, datorită numărului mare de elevi care se ridică la 320, aceștia în prezent nu au un local corespunzător în apropierea cartierului, fapt care face ca acești elevi să se deplaseze la diferite distanțe, în medie 3 km, pentru a putea urma o**



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

școală. Având în vedere faptul că în apropiere nu există o școală de 7 ani, s-a preconizat faptul că punctul cel mai potrivit pentru amplasare ar fi terenul viran din str. B.Franklin.”

Astfel, în anul 1961 școala avea în total 12 săli de clasă (cu cele din strada Zimbrului) și două clase pe fiecare nivel de studiu; mai dispunea și de un lot experimental de 400 mp., un atelier de 68 mp. și o bibliotecă cu 1978 de volume. În 1961 devine Școala de opt ani nr.11. Vechimea clădirilor și-a spus cuvântul și în 1981 vechile clădiri din str. Zimbrului au fost demolate. Dar numărul elevilor era în continuă creștere, așa că în 1979, când numărul de clase era de 4-6 pe nivel iar numărul elevilor ajunsese deja la 1076, se construiesc încă 8 săli de clasă, două ateliere, două laboratoare și o frumoasă sală de sport.

În 4 iunie 1983, cadrele didactice și elevii școlii sărbătoresc pentru prima dată Ziua

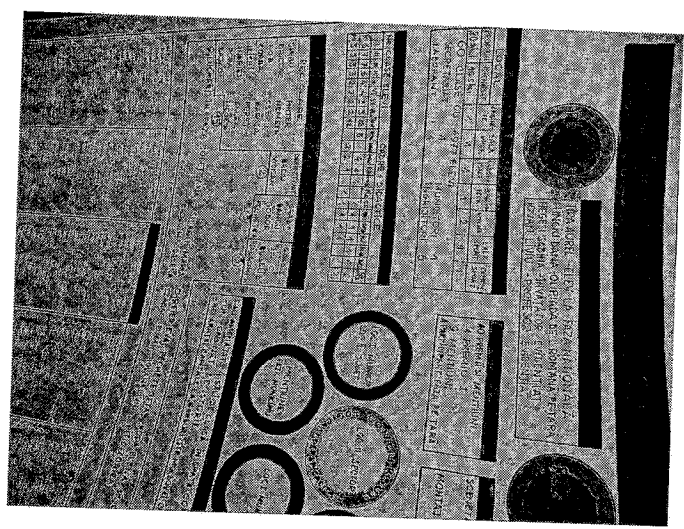
Școlii. Conform *Schiței monografice a școlii*¹ redactată în anul școlar 1985-1986, în care se preciza că la Școala de opt ani nr.11 funcționau un număr de 38 de clase I-IV și 22 de clase V-VIII, cu un efectiv de 1988 elevi instruiți de 38 învățători și 37 profesori, baza materială a școlii constând în 20 de săli de clasă, un laborator de fizică – chimie - biologie, atelier de lăcătușerie-tâmplărie, o sală de gimnastică, teren asfaltat de fotbal, handbal, pistă de atletism cu obstacole, groapă de sărituri, terenuri de baschet și volei. Necesitatea extinderii spațiului se impunea din nou, soluția de compromis a sălilor de la parterul blocurilor de locuințe din str. Cantacuzino dovăduindu-se nesatisfăcătoare, la fel ca și activitatea în trei schimburi.

În perioada cuprinsă între anii 1986-1989, școala a funcționat cu efective cuprinse între 1450 și 1990, iar în luna decembrie 1989 situația statistică indica un număr de 1595 de elevi, dintre care 886 la ciclul primar și 709 la ciclul gimnazial cărora le predau 36 de învățători și 52 de profesori. Problema cu care școala se confrunta de aproape zece ani, aceea a spațiului, nu era însă nici acum rezolvată, dar visul construirii unei noi clădiri a devenit realitate după evenimentele din decembrie 1989. **Construirea ultimului corp de clădire a fost încheiată în cursul anului 1992 și**

¹ Date extrase din Schița monografică a Școlii



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020
dată în folosință odată cu începerea anului școlar 1992-1993. Noul corp de clădire avea un număr de 26 săli de clasă și trei laboratoare (chimie, biologie și fizică).



Extras din Arhiva Școlii Gimnaziale Nr. 11



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Numărul elevilor a crescut semnificativ, alți aproximativ 600 elevi adăugându-se afectivului corespunzător anului școlar precedent. Totalul elevilor ajungea astfel la 2226 și ulterior a depășit suma de 2350 de elevi, grupați în 42 de clase primare și 38 gimnaziale. După anul 1994, o bună perioadă de timp numărul de clase nu a mai scăzut sub 45 la nici unul din cele două cicluri de învățământ, iar numărul de cadre didactice era de peste 80 de profesori și 45 de învățători.

Se poate concluziona că între anii 1992-2000 școala s-a aflat în perioada maximă din punct de vedere numeric. Începând cu anul școlar 2000-2001 a scăzut efectivul de elevi, acesta resimțindu-se inițial la ciclul primar, la 40 de clase, iar în anii imediat următori la 35, 31, 27 și chiar 24 în anul școlar 2004-2005. Aceeași problemă a apărut și la clasele de gimnaziu unde în același an școlar se ajunsesse la un număr de 36 de clase. Totalul elevilor în anul 2004-2005 era de 1073 din care 427 la clasele I-IV și 646 la clasele V-VIII. Cifra este comparabilă cu cea a anului 1979.

Făcând abstracție de toate aceste aspecte, corpul profesoral și-a îndeplinit misiunea obținând numeroase rezultate deosebite la olimpiadele școlare.

La momentul anului **2006 baza materială a școlii** constă în 50 de săli de clasă în cele trei corpuri de clădire (construite în 1959, 1979 și 1992), multe dintre ele fiind amenajate în cabinete pentru diferite materii (geografie, istorie, matematică, limba română, limba engleză, etnografie și folclor, cultură civică și muzică). Acestea li se mai adaugă cele trei laboratoare de biologie, chimie, fizică, o sală multimedia (dotată cu zece calculatoare pentru desfășurarea lecțiilor în sistem AEL, sistem audio, video-proiector, televizor, video-player), cabinetul de informatică, atelierul pentru educație tehnologică, o sală de sport și una de gimnastică, terenuri de handbal, fotbal și baschet.

Biblioteca școlii a parcurs toate aceste etape. Biblioteca a funcționat cu indemnizație ani de-a rândul, pornind de la un număr de 5109 de volume în anul 1962. Odată cu trecerea timpului fondul s-a îmbogățit treptat ajungând în 1971 la un număr de 6561 volume. Din anul 1989 a fost constituită o jumătate de normă, nefiind suficient numărul de volume pentru o normă întreagă. Doar din 01.11.1991 a existat o normă întreagă ca bibliotecar iar fondul consta în 8914 volume, într-o sală la etajul I între cele două clădiri existente la data respectivă, apoi mutându-se la parterul clădirii vechi. În 1994 existau 10.699 volume și a fost mutat fondul de carte într-un spațiu de la demisolul clădirii noi, cu o suprafață funcțională de 52



PROIECT DE DEZVOALTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

mp. având 115m liniari de raft. Achiziția de carte s-a făcut treptat din fondurile Comitetului cetățenesc de părinți, din donații de la edituri sau persoane fizice și mai puțin din bani alocați de la bugetul de stat. În anul 2007 biblioteca și-a recăpătat dreptul ca spațiu, revenind la etajul I lângă sala profesorală în corpul I de clădire. Ambientul plăcut al sălii de lectură a contribuit la atragerea elevilor spre a studia timp îndelungat într-un spațiu cald și primitor. De asemenea este și locul de întâlnire a cerchiștilor care participă actualmente la Cercul de lectură – Călător în galaxia lecturii (înființat din anul 2008) și a altor elevi care desfășoară diferite activități extracurriculare. În perioada anilor 2007- 2009 s-au primit fonduri substanțiale de la bugetul de stat astfel că fondul s-a îmborsărit simțitor. Din anul 2010 fondurile de la bugetul local au scăzut simțitor dar s-a insistat pe **informatizarea bibliotecii școlare**. Prelucrarea datelor în programul de bibliotecă care a fost achiziționat anul acesta este în curs de desfășurare.

Perioada anilor 2009-2014 oferă elevilor nu doar confortul de a studia cât mai aproape de casă, ci și condițiile unei adevărate instituții moderne. În cadrul Cercului de pictură, elevii talentați realizează adevărate bijuterii, un joc de culori care îți încântă ochiul și sufletul. Informatica, mica regină a timpului nostru, punctul de atracție pentru adolescenții de azi, este prezentă nu numai într-un modern Cabinet de informatică, ci și printr-un Cabinet AEL și o Sală multimedia, dotată cu o Tablă Smart. Laboratoarele de chimie, fizică și biologie au o aparatură modernă, elevii putând desfășura diferite numeroase activități practice sau experimente. Cabinetul de consiliere educațională oferă „servicii” de logopedie și psihologie, activitatea desfășurată de psihologul școlii ajutând și la integrarea elevilor cu CES. Cabinetul Comenius demonstrează că integrarea europeană e o realitate la care școala noastră este participantă activă.

Rezultatele la numeroase concursuri, olimpiade, proiecte, simpozioane, a adus un bine meritat renume școlii. Activitățile umanitare, de voluntariat, programul „școală după școală”, dovedesc existența unor cadre didactice foarte bine pregătite profesional dar și cu o înaltă ținută morală, cu adevărat dedicate muncii.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

2.2. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor din PDI anterior

Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea este unitate cu personalitate juridică, și are trei unități structură:

1. *Școala Gimnazială I. Bogdan, Oradea (din anul 2011);*
2. *Grădinița cu Program Prolungit Nr. 41, Oradea (din anul 2012);*
3. *Grădinița cu Program Prolungit Nr.35, Oradea (din anul 2012).*

A fost adoptată o **strategie managerială integratoare**, specifică școlii **pe verticală**, care să permită dezvoltarea instituțională a fiecărei unități în parte.

O primă analiză o vom realiza la nivelul ofertei școlare, având în vedere că în Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea, alături de învățământul tradițional, este implementat și învățământul alternativ: Step by Step, respectiv Alternativa educațională Freinet.

Astfel, în anul 2010 este înființată prima clasă în Alternativa educațională Freinet, la nivelul învățământului primar, secția maghiară. În fiecare an, după acest moment se constituie câte o clasă Freinet la fiecare nivel de clase (secția română, secția maghiară), astfel că în anul 2015-2016, sunt cuprinși în aceste clase alternative, 465 de elevi.

Constituirea claselor care își desfășoară activitatea în alternativa educațională Freinet a respectat cadrul legislativ în vigoare și a urmat mai multe etape. Astfel, dacă în anul școlar 2012-2013 au fost constituite 11 clase în alternativa Freinet, în total 270 de elevi, cărora li s-au adăugat 24 de elevi din clasa Step by Step, în anul școlar 2013-2014 au fost constituite 15 clase, iar din anul școlar 2014-2015 există câte două clase, una la secția română și cealaltă la secția maghiară la toate nivelele, ajungându-se la 18 clase în total. Începând cu anul școlar 2015 - 2016, se vor înființa grupe Freinet și la grădinițele aparținătoare școlii, ceea ce va întregi oferta educațională pentru comunitate. Aceasta este o mare provocare profesională, dar și o dovadă a profesionalismului cadrelor didactice care au fost, în multe privințe, deschizătoare de drumuri și inovatoare în pedagogie.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

La nivel gimnazial au fost înscriși în anul 2014-2015, 189 de elevi cu următoarele rezultate:

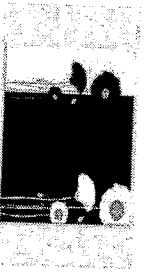
Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	5-6-99	7-8-99	9-10
1	VA	29	-	12	17
2	VB	22	-	6	16
3	VIA	29	1	12	16
4	VIB	12	1	3	7
5	VIIA	32	-	12	19
6	VIIIB	15	1	4	10
7	VIIIA	27	-	5	22
8	VIIIB	23	-	12	11
Total		189	3	66	118

Se remarcă numărul mare de elevi cu medii între 9 și 10 ceea ce constituie o performanță deosebită pentru gimnaziu, confirmă încrederea noastră în eficiența pedagogiei Freinet și constituie un imbold în continuarea eforturilor de autodepășire pe viitor.

În anul școlar 2015-2016 se va depune o solicitare de evaluare externă ARACIP, în vederea acreditării Alternativei educaționale Freinet, atât la nivelul primar, cât și la nivelul gimnazial.

TABEL NOMINAL CU CLASELE DIN ALTERNATIVA FREINET AN ȘCOLAR 2015-2016

NR.CRT.	CLASA	NIVEL ÎNVĂȚĂMÂNT	LIMBA DE PREDARE	NR. ELEVI	NUMELE ȘI PRENUMELE EDU./ÎNV./DIRIGINTE
1	GRUPA MICĂ	PREȘCOLAR	ROMÂNĂ	19	BUDĂU PAULA/BARBU MARIA
2	PREG. A	PRIMAR	ROMÂNĂ	35	GHERGHEL MARCELA
3	I A	PRIMAR	ROMÂNĂ	32	NICA CARMEN



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

4	II A	PRIMAR	ROMÂNĂ	24	POP DANIELA
5	III A	PRIMAR	ROMÂNĂ	28	OSVALD GABRIELA
6	III D	PRIMAR	ROMÂNĂ	19	DUMEA LAVINIA
7	IV A	PRIMAR	ROMÂNĂ	27	VENTEL SORINA
8	PREG.B	PRIMAR	MAGHIARĂ	16	LOSCHER ILDIKO
9	IB	PRIMAR	MAGHIARĂ	26	KOR MARIA
10	II B	PRIMAR	MAGHIARĂ	18	TEMPPELL EMILIA
11	III B	PRIMAR	MAGHIARĂ	25	SIMO-PERECZ ANAMARIA
12	IV B	PRIMAR	MAGHIARĂ	21	KOVACS MARTA
13	V A	GINNAZIAL	ROMÂNĂ	22	CIOGU ZOIA
14	VI A	GINNAZIAL	ROMÂNĂ	30	MARC CORNELIA
15	VII A	GINNAZIAL	ROMÂNĂ	27	BUTTRI DELIA
16	VIII A	GINNAZIAL	ROMÂNĂ	32	FAUR MARCELA
17	V B	GINNAZIAL	MAGHIARĂ	15	COROIANU AGNES
18	VI B	GINNAZIAL	MAGHIARĂ	22	VENCZEL ILONA
19	VII B	GINNAZIAL	MAGHIARĂ	12	LOVADI MARGIT
20	VIII B	GINNAZIAL	MAGHIARĂ	15	MOLNAR EVA

Resurse materiale

Starea fizică a clădirilor

Școala Gimnazială nr.11 Oradea își desfășoară activitatea în locația din strada Moldovei nr.55, în trei corpuri de clădire „ Clădirea A” , „ Clădirea B” și „ Clădirea C “ .

Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea de învățământ

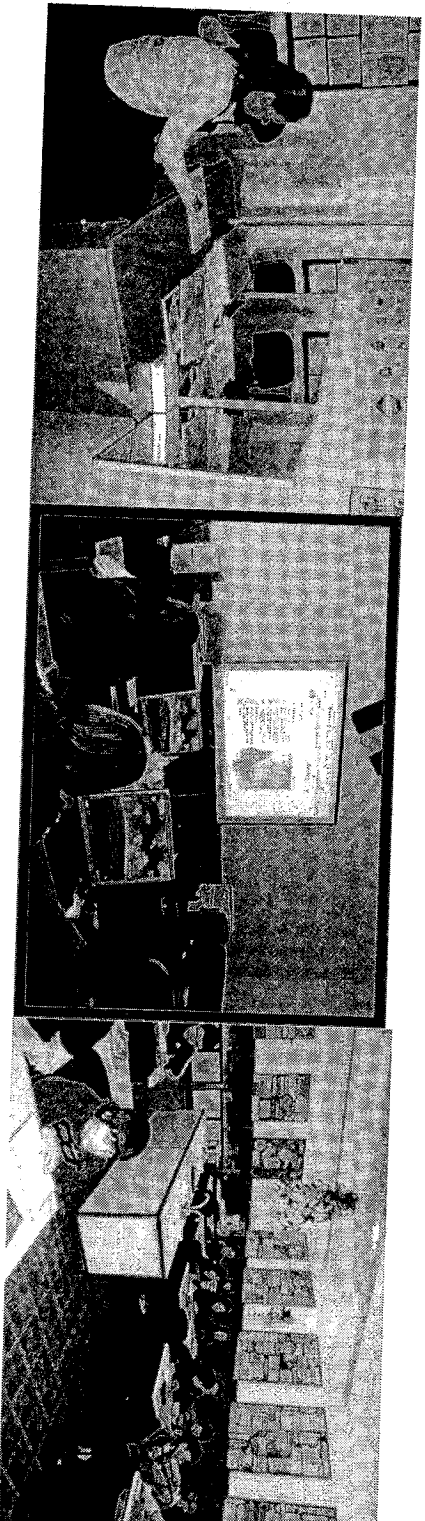


PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Există extras de Carte Funciară (C.F. nr.2800 , nr.top 4978/1, 4977/2, 4978/3 eliberat la data de 09.09.2009)prin care se atestă că Statul român este proprietarul spațiilor din strada Moldovei nr.55, clădirea nu a fost revendicată și de asemenea există Contract de Comodat nr.111 din 01.03.2000 și Hotărârea Consiliului Local nr. 136441 din 19 iulie 2000 emisă de primăria municipiului Oradea prin care se aprobă darea în folosință gratuită a bunurilor imobile proprietatea publică a municipiului Oradea.

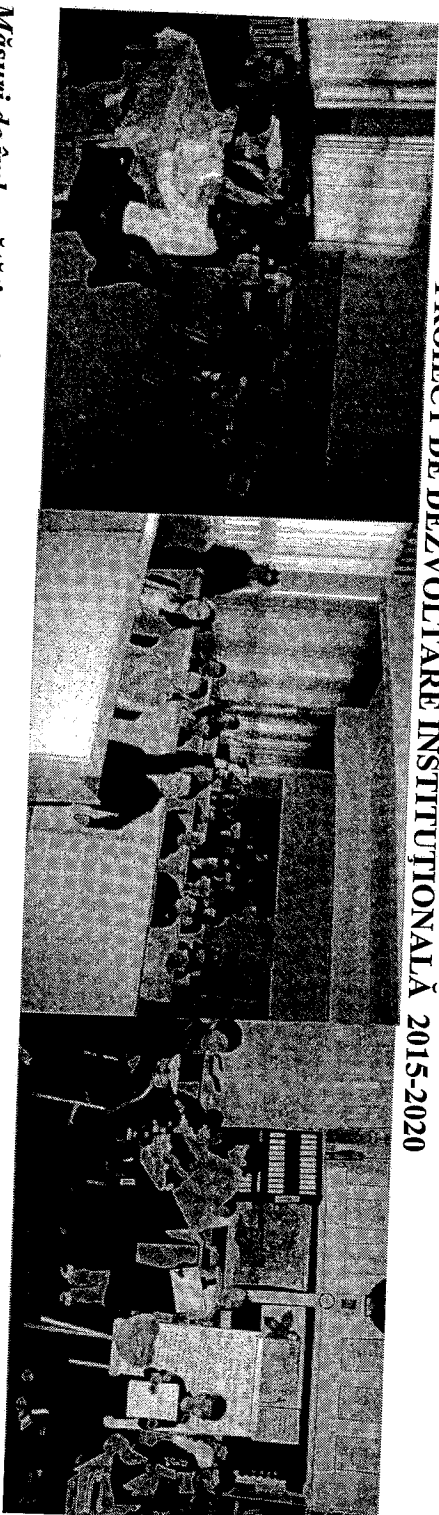
Situația utilităților în unitățile de învățământ

Încălzirea spațiilor în care funcționează școala se asigură de la sistemul centralizat al orașului, la fel canalizarea și apa potabilă. Energia electrică este asigurată pe baza unui contract de furnizare S.C. ELECTRICA S.A. Serviciile de colectare a rezidurilor menajere sunt asigurate prin prestări servicii de către S.C.RER ORADEA.





PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020



Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii

Unul dintre obiectivele majore PDI anterior a fost cuprinderea școlii într-un program de reabilitarea totală conform contractului cu nr.190824 din 06.09.2013 proiect elaborat de S.A.PROIECT BIHOR care din păcate este în așteptare datorită lipsei de fonduri , lucrările au fost amânate până la o dată necunoscută. Pentru unitatea de învățământ aceasta este o țintă nerealizată deși s-au depus toate eforturile necesare pentru a o realiza. Tot un obiectiv major a fost și înlocuirea rețelei de energie termică în toate corpurile de clădire, lucru care s-a realizat în anul 2012 de către firma S.C. DENIFLOR.

De asemenea în perioada 2007 - 2010 s-au înlocuit în Corpul A și B o parte din geamurile vechi cu geamuri noi de termopan. În prezent sunt în curs de finalizare lucrările de reparații la sala de sport, lucrări care sunt efectuate de către firma ALP. SERV

Situația spațiilor școlare

- În prezent școala utilizează un nr de :
- 41 săli de clasă
 - 3 laboratoare
 - 2 cabinete informatice
 - 1 cabinet medical



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- 1 cabinet de psihologie
- 1 bibliotecă
- 4 terenuri de sport pentru desfășurarea activităților de educație fizică :
- 1 teren în suprafață de 270 mp
- 3 terenuri în suprafață de 2200mp
- 1 sală de sport

Dotarea spațiilor

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier adecvat particularităților de vârstă ale elevilor.
Mobilierul existent este suficient pentru numărul de elevi.

Situația spațiilor administrative

- Spațiile administrative care deserveșc activitatea de management, financiar - contabilă și administrativă sunt următoarele: 4 birouri.
- 1 birou director cu o suprafață de 16mp
 - 1 birou director adjuncț cu o suprafață de 40mp
 - 2 birouri contabilitate, secretariat și administrație 36mp

Dotarea spațiilor administrative

Spațiile administrative sunt dotate cu 4 calculatoare care se utilizează pentru activitatea de secretariat , contabilitate și administrație, centrală telefonică, telefon - fax , 2 xeroxuri și 3 imprimante.

Situația spațiilor auxiliare

- Ca spații auxiliare sunt utilizate :
- 1 spațiu depozitare lapte-corn
 - 1 sală de mese



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- 1 sală de protocol
- 1 atelier întreținere
- magazie pentru depozitare materiale de curățenie și întreținere
- spații depozitare materiale didactice
- 1 spațiu destinat arhivei unității de învățământ
- 1 vestiar central
- 14 spații sanitare
- vestiar curățenie

Dotarea spațiilor auxiliare

Atelierul de întreținere este dotat cu banc de lucru, polizor, aparat de sudură și toate uneltele necesare. Vestiarul central este dotat cu mașină de spălat automată, aragaz, frigider, etc. Spațiul de depozitare lapte-corn este dotat cu 2 răcitoare, termometru și rafturi de metal.

Școala Gimnazială Ion Bogdan

Resurse materiale

Situația bazei materiale. Infrastructura, dotarea, resursele materiale, logistice, echipamente.

Starea fizică a clădirilor:

Școala Gimnazială Ion Bogdan, își desfășoară activitatea în două locații: clădirea A din strada Ion Bogdan, Nr.13/A și clădirea B din strada Ion Bogdan, Nr.20. Clădirea A a fost dată în folosință în anul 2004, iar clădirea B a fost reabilitată în anul 2005-2006.

Situația juridică a clădirilor în care funcționează unitatea de învățământ:

Există Extras de carte funciară la Primăria Oradea

Situația utilităților în unitățile de învățământ

Asigurarea încălzirii spațiilor în care funcționează școala se realizează cu apă geotermală, prin centrală proprie. Apa potabilă este asigurată de la sistemul centralizat al orașului. Canalizarea se realizează prin sistemul de canalizare al orașului. Energia electrică este asigurată pe baza unui contract de furnizare cu S.C Electrica S.A. Transportul gunoierului menajer este asigurat pe bază de contract cu RER Bihor.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii

Unul din obiectivele proiectului anterior a fost asfaltarea terenului de sport de la clădirea B, pentru a se putea desfășura activitățile de educație fizică ; asfaltarea curții de la clădirea A pentru o bună desfășurare a recreației elevilor, precum și păstrarea curățeniei în sălile de clasă (în zilele ploioase tot noroiul se duce în clase). Din păcate obiectivul este în așteptare din motivul lipsei de linii de finanțare.

Situația spațiilor școlare

În prezent școala utilizează în clădirea A; 8 săli de clasă, un laborator de informatică, un hol de 79,76m unde se desfășoară diferite activități. În clădirea B se utilizează ; 1 sală gimnastică, 2 vestiare cu cabină de duș, 1 bibliotecă, 1 cabinet multifuncțional, 1 de gimnastică pentru clasele mici, terenul de sport de 46mx45m(nu este asfaltat). În această clădire mai avem 1 cabinet medical.

Dotarea spațiilor

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier adecvat, pentru clasa pregătitoare au fost achiziționate băncuțe și scaune adecvate vârstei, tablă inteligentă aparatură audio-vizuală, videoproiector, flipchart în fiecare clasă primară, toate calculatoarele din școală sunt conectate la Internet.

Situația spațiilor administrative

Spațiile administrative sunt: 1 birou –director, 1 birou administrație, 1 sală pentru cadrele didactice

Dotarea spațiilor administrative

Spațiile administrative sunt dotate cu 2 calculatoare, 1 multifuncțională, 1 xerox, 1 tel/fax.

Situația spațiilor auxiliare

Ca spații auxiliare sunt utilizate: - clădirea A - 1 spațiu pentru depozitare lapte corn; 3 spații sanitare: 2 spații pentru copii, 1 pentru adulți, 1 spațiu pentru centrala de încălzire



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- clădirea B -1 spațiu destinat arhivei, spații pentru depozitarea materialelor didactice, 1 spațiu pentru depozitarea materialelor sportive, 3 spații sanitare – 1 pentru adulți, 2 pentru copii, 1 spațiu pentru centrala de încălzire.

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.41

Starea fizică a clădirilor este bună, iar în ceea ce privește situația juridică a clădirilor, există EXTRAS DE CARTE FUNCȚIARĂ (C.F. nr.23123 nr. topo 4980/32 și 4980/33 , eliberat la data de 24.05.2000 și de asemenea există HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL nr.123554 din data de 18 aprilie 2000.

Situația utilităților în unitățile de învățământ:

-sunt asigurate toate facilitățile specifice mediului urban

Situația spațiilor școlare:

-5 săli de grupă. Spațiile școlare sunt amenajate pe sectoare de activitate conform specificului preșcolar.

Dotarea spațiilor:

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier adecvat preșcolariilor. Măsuțele și scăunelele sunt suficiente pentru numărul de preșcolari înscriși în unitatea noastră.

situația spațiilor administrative:

Spațiile care deservesc activitatea de management și administrativ sunt 1birou – director, 1birou administrație.

Dotarea spațiilor administrative:

Spațiile administrative sunt dotate cu 2 telefoane, 1calculator, 1 imprimantă.

Situația spațiilor auxiliare:



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Ca spații auxiliare sunt utilizate:

- 1 bloc alimentar alcătuit din bucatărie, magazie alimente, o nișă pentru zarzavat, o nișă pentru carne, --1 magazie frigider
- 1 spălătorie, 1 călătorie, 1 uscătorie
- 5 grupuri sanitare; 2 pentru copii, 3 pentru adulți
- 1 cabinet sanitar
- 1 magazie pentru material de curățenie
- 2 birouri
- 2 săli de mese

Dotarea spațiilor auxiliare

- bucătăria este dotată cu 2 plite electrice și 1 cuptor electric, robot de bucătărie, mașina de tocat carne, vesela pentru prepararea mesei.
- magazia este dotată cu 3 frigider
- spălătorie este dotată cu 2 mașini de spălat, mașina de uscat haine, stație de călcat
- săliile de mese sunt dotate cu 16 mese și 32 băncuțe.

Starea fizică a clădirii

Grădinița își desfășoară activitatea din 2002 în patru grupe de program prelungit și un bloc alimentar, astfel 3 grupe secția română și 1 grupă secția maghiară. Grădinița funcționează din anul 1981 la parterul blocurilor AN1, AN2 (grupele), AN5 (blocul alimentar) de pe strada M. Sadoveanu.

Blocul a fost construit în anul 1980 cu fundație de beton și ziduri de beton, iar cele din interior BCA.

Situația juridică a clădirilor



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Contract de închiriere pentru clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat – încheiat în 28 iunie 2002 cu nr. 71 / 01.07.2002

Situația utilităților în unit. de învățământ

- Încălzire de la oraș (calorifere)
- Apă potabilă cu racordare la rețeaua orașului
- Energie electrică furnizată de S.C Electrica S.A
- Salubritatea efectuată de RER Oradea

Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii

Situația spațiilor școlare

În anul 2012 la solicitarea conducerii actuale, spațiile școlare au fost amenajate prin schimbarea destinației altor spații. Astfel sala de mese s-a amenajat în fostul spălătoriei cel din urmă fiind mult mai spațios și luminos permițând posibilitatea de a mânca copiii într-o singură serie și tot aicea având, astfel posibilitatea amenajării unei oficiu care corespunde de normele sanitare.

Iar în locul fostei sală de mese s-a amenajat spălătoria grădiniței. Spălătorია are două încăperi despărțite cu pereți și uși din PVC prin care se asigură circuitul corespunzător normelor de igienă.

În prezent grădinița utilizează:

- 4 săli de grupe cu program prelungit (193,82 mp) având două funcționalitate, amenajate pe sectoare de activitate conform specificului preșcolar.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Dotarea spațiilor

Spațiile școlare sunt dotate cu mobilier adecvat particularităților de vârstă ale preșcolarilor.

Măsuțele, scăunelele, paturile sunt suficiente pentru numărul de preșcolari înscriși.

Există o dotare de la ISJ Bihor cu materiale didactice, jocuri și jucării, totodată grădinița beneficiază de dotare cu aparatură audio-vizuală; laptop, videoproiector, xerox multifuncțională; conexiune la internet.

Situația spațiilor administrative

- 2 birouri: 1 birou – director (4,27 mp)
1 birou – administrator (7,55 mp)

Dotarea spațiilor administrative

- 2 laptop , imprimantă, xerox, scanner

Situația spațiilor auxiliare

- 1 bloc alimentar alcătuit din bucatărie (37,43mp),
- 1 magazie pentru rădăcinoase și fructe (10,35mp),
- 1 magazie pentru depozitarea alimentelor primare (14,34mp),
- 1 magazie pentru depozitarea materialelor de curățenie (6,19mp)



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- 1 spălătorie amenajată în anul 2012 (13,74mp)
- 1 vestiar pentru personalul nedidactic (2,69mp),
- 2 spații sanitare: 1 pentru copii compartimentat în două, 1 pentru personal
- 1 sală de mese cu oficiu (48,45mp)

Dotarea spațiilor auxiliare

- Bucătăria dotată cu plită electrică, aparatură casnică: robot bucătărie, mașină de tocat carne, veselă din inox pentru prepararea și servirea mesei, frigider probe alimente, hotă, aragaz cu butelie, masă cu blat pt. carne crudă, cântar digital, rafturi pentru depozitarea vaselor mari, mobilier din PAL pt. vasele mici, 2 chiuvete de inox cu două cuve cu dimensiuni diferite, dozator de apă cu filtru legat la rețeaua cu apă potabilă, 1 masă de inox, 3 mese .
- Magazia de alimente este dotată cu 1 ladă frigorifică, 4 frigidere, 1 congelator cu sertare, raft metal, cântar digital.
- Spălătoria este dotată cu dulapuri și rafturi pentru depozitarea lenjeriei curate, 2 mașină de spălat automat, mașină electrică de uscat rufe din 2011, 1 călător.
- Sala de mese și oficiu: măsuțe, băncuțe pentru copii, veselă din inox (farfurii, cănițe, tacâmuri) suficiente pentru numărul preșcolarilor înscriși, cărucior pt. transportul porțiilor de mâncare, mașină de spălat vase, frigider pentru personal, dozator de apă cu filtru legat la rețeaua cu apă potabilă, chiuvetă de inox cu două cuve, 1 cuptor cu microunde, o masa cu blat inox.

Resurse financiare



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

În realizarea PDI 2009-2015 au fost gestionate următoarele surse bugetare:

Cheltuieli de personal

-lei-

Anul	Buget proiectat	Buget alocat
2010	2,402,390	2,402,390
2011	2,142,920	2,136,772
2012	2,784,030	2,776,040
2013	3,845,200	3,836,100
2014	4,980,770	4,964,701

Bunuri și servicii

-lei-

2010	Bunuri și servicii Din care:	81,960	81,960
	-Furnituri birou	2,710	2,710
	-Materiale curățenie	10,420	10,420
	-Poștă telecomunicații	3,690	3,690
	-Documente școlare	2,300	2,300
	-Bunuri și servicii ptr.întreținere și funcționare	38,290	38,290
	-Obiecte de inventar	14,610	14,610
	-Alte chelt.cu bunuri și serviciile	9,940	9,940
2011	Bunuri și servicii Din care:	71,530	71,530
	-Furnituri birou	4,120	4,120
	-Materiale curățenie	16,260	16,260
	-Poștă telecomunicații	4,940	4,940
	-Documente școlare	2,610	2,610



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

	-Bunuri și servicii ptr.întreținere și funcționare -Obiecte de inventar -Alte chelt.cu bunuri și serviciile	21,570 6,750 15,280	21,570 6,750 15,280
2012	Bunuri și servicii Din care: -Furnituri birou -Materiale curățenie -Poștă telecomunicații -Documente școlare -Bunuri și servicii ptr.întreținere și funcționare -Obiecte de inventar -Alte chelt.cu bunuri și serviciile	61,800 3,110 16,600 6,780 1,930 12,240 6,440 13,700	61,800 3,110 16,600 6,780 1,930 12,240 6,440 13,700
2013	Bunuri și servicii Din care: -Furnituri birou -Materiale curățenie -Poștă telecomunicații -Documente școlare -Bunuri și servicii ptr.întreținere și funcționare -Obiecte de inventar -Alte chelt.cu bunuri și serviciile	79,230 4,070 21,660 9,250 2,080 24,420 3,650 14,100	79,230 4,070 21,660 9,250 2,080 24,420 3,650 14,100
2014	Bunuri și servicii Din care: -Furnituri birou -Materiale curățenie -Poștă telecomunicații -Documente școlare	110,973 7,409 20,566 9,417 2,464	110,973 7,409 20,566 9,417 2,464



PROIECT DE DEZVOALTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

-Bunuri și servicii ptr.întreținere și funcționare	29,858	29,858
-Obiecte de inventar	18,696	18,696
-Alte chelt.cu bunuri și serviciile	20,523	20,523

Autofinanțata (contribuție hrantă)

-lei-

ANUL	Buget proiectat	Buget alocat
2012	249,230	47,304
2013	116,000	111,327
2014	128,550	114,960

Surse extrabugetare

-lei-

ANUL	SPONSORIZARE	CHIRII
2010	5,000	4,543
2011	1,400	4,385
2012	37,600	12,475
2013	600	21,930
2014	1,800	10,663

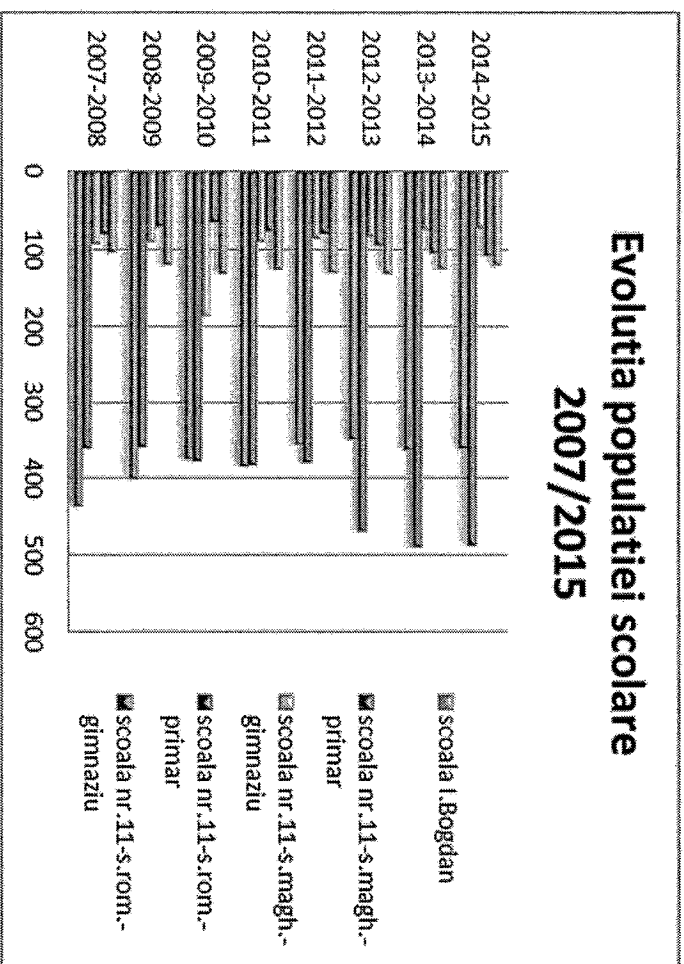
Populația școlară

Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea are, începând cu anul 2011, ca structură, Școala Gimnazială I. Bogdan Oradea, iar din anul 2012 îi sunt arondate și alte două structuri: Grădinița cu Program Prolungit Nr. 35 și Grădinița cu Program Prolungit Nr. 41 Oradea.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Analiza populației școlare pentru unitatea cu personalitate juridică, dar și pentru unitățile structură, evidențiază o evoluție în sens ascendent în intervalul de timp 2012-2015. Acest aspect se poate identifica și dacă observăm efectivele de elevi după criteriul secției de predare; la secția maghiară, de la momentul implementării Alternativei educaționale Freinet, efectivele înregistrează în mod constant o creștere.

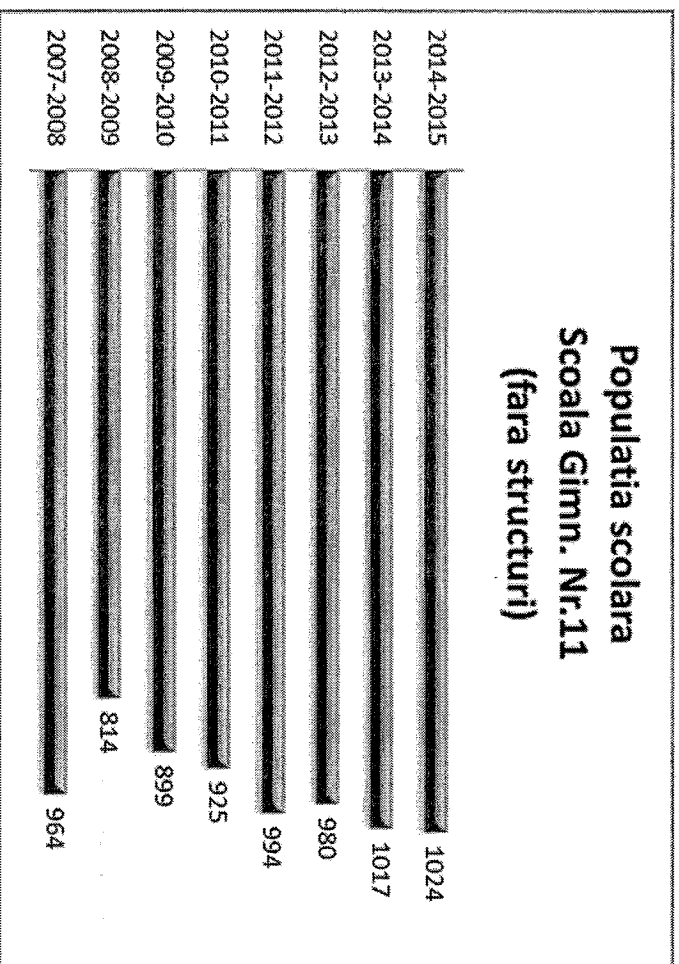


Grafic Distribuția efectivelor de elevi pe ani și după secția de predare, în intervalul 2007-2015 (Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea)



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Chiar dacă din punct de vedere demografic, se înregistrează un spor de natalitate negativ, statisticile arată că în ultimii ani, numărul populației școlare a crescut. O analiză pe parcurs ne-a permis să considerăm *oferta școlară* a Școlii Gimnaziale Nr. 11 Oradea, ca fiind una atractivă pentru beneficiarii direcții și îndirecții ai educației, respectiv ca potențial factor explicativ al creșterii populației școlare.



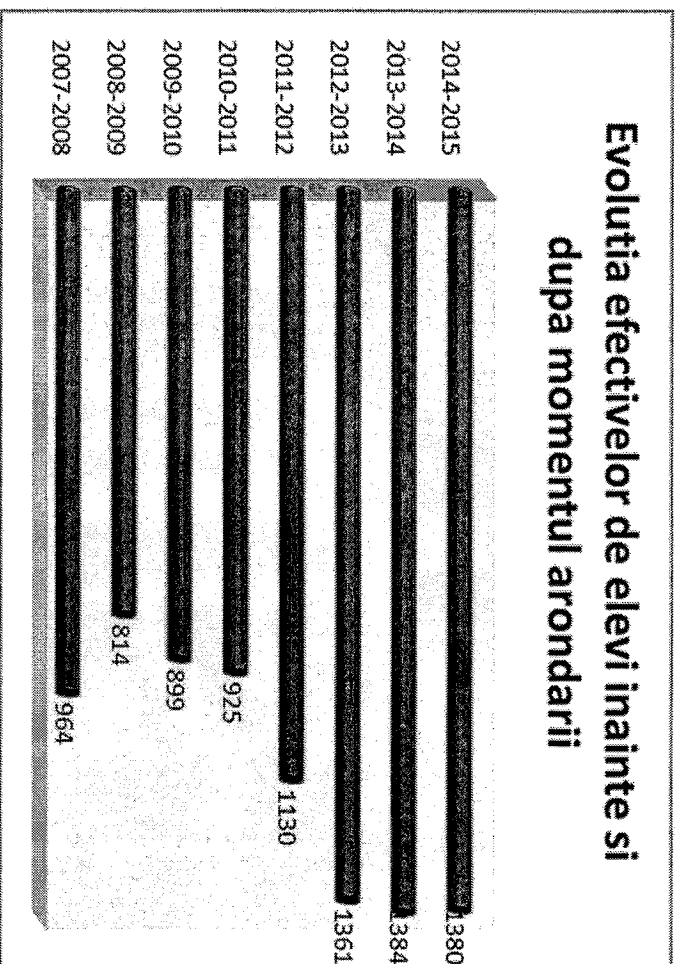
Grafic Distribuția efectivelor de elevi pe ani (perioada 2007-2015) la Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea, fără structurile arondate



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Întrucât am aplicat o strategie managerială integrativă, unitățile structură au înregistrat la rândul lor o creștere a populației școlare, valorizând liniile majore de management al unității cu personalitate juridică și respectând și valorizând în același timp specificul lor.

După momentul arondării structurilor, evoluția populației școlare se prezintă astfel:





PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Efortul de a construi o școală pe verticală a fost unul consistent și a ridicat o serie de probleme, dar, sub aspectul efectivelor de elevi și sub aspectul rezultatelor, respectiv a vizibilității unițărilor, considerăm că s-a înregistrat o evoluție pozitivă.

REZULTATE

Listă selectivă a rezultatelor la diferite competiții derulate

NR.CRT	DENUMIREA CONCURSULUI	REZULTATE OBTINUTE
1.	CONCURS NATIONAL DE DANS"IMPREUNA PENTRU VIITOR"	LOCUL II
2.	CONCURS NATIONAL"VISUL MEU DE COPIL"	PREMIUL I SI II
3.	CONCURS NATIONAL"CALATOR PRIN ANOTIMPURI"	9 PREMII 1SI 3PREMII 2.
4.	CONCURS CUPA DHS	MENTTUNE
5.	CONCURSUL JUDETEAN"LUMEA DANSULUI"	PREMIU SPECIAL
6.	CONCURSUL"SOTRONUL ARTELOR"	PREMIUL 1SI 2.
7.	PROIECT INTERNATIONAL EDUCATIONAL DE PARTENERIAT INTERSCOLAR"14MARTIE-ZIUA	PREMIUL 1.



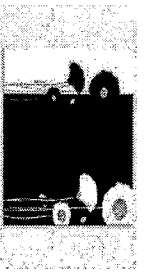
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

	INTERNATIONALA A NUMARULUI PI*	
8.	OLIMPIADA NATIONALA A SPORTULI SCOLAR CROS FETE	LOCUL 1.
9	TETRATLON FETE	LOCUL 1.
10.	PROIECT PREVENTIV „COPILARIE FARA DELINCVENTA”	DIPLOMA DE MERIT
11	PROIECT INTERNATIONAL EDUCATIONAL „10 DECEMBRIE- ZIUA INTERNATIONALA A DREPTURILOR OMULUI”	PREMIUL I
12	PROIECT INTERNATIONAL – CONCURS NATIONAL CU PARTICIPARE INTERNATIONALA „PODUL PRIETENIEI”	2 PREMII SPECIALE, 1 PREMIUL I
13	CONCURS NATIONAL „VISUL MEU DE COPIL”	PREMIUL I, II
14	CONCURS NATIONAL „CALATOR PRIN ANOTIMPURI”	9 PREMII I, 3 PREMII II
15	CONCURSUL EUROJUNIOR	32 PREMIUL I, 54 PREMIUL II
16	CONCURSUL COMPER COMUNICARE	25 PREMIUL I, 13 PREMIUL II
17	CONCURSUL COMPER MATEMATICA	28 PREMIUL I, 13 PREMIUL II
18	CONCURSUL MUNICIPAL DE CREATIE ARTISTICO-PLASTICA „PADUREA-IZVOR DE VIATA”	PREMIUL I, II



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

19	CONCURSUL NATIONAL DE EDUCATIE ECOLOGICA „DE VEGHE LA CAPATAIUL PAMANTULUI”	PREMIUL I, II
20	OLIMPIADA DE LIMBA, COMUNICARE SI LITERATURA ROMANA-FAZA JUDETEANA	2 PREMII I
21	CONCURSUL NATIONAL DE CREATIE „JONEL TEODOREANU”	PREMIUL I, II, III
22	CONCURSUL NATIONAL „MARTISOR PENTRU MAMA”	PREMIUL I
23	CONCURSUL NATIONAL DE LIMBA SI ORTOGRAFIE „FURKES”	PREMIUL I
24	CONCURSUL ISTORIC-LITERAR „MARCIVS IDUSA”	5 PREMII I
25	CONCURSUL NATIONAL DE COMUNICARE SI ORTOGRAFIE	5 PREMII I, 13 PREMII II
26	CONCURSUL INTERNATIONAL DE ARTA „N.N. TONITZA”	PREMIUL I, II
27	CONCURSUL NATIONAL „CUM CIRCULAM CORECT PE STRADA”	14 PREMII I, 5 PREMII II
28	CONCURSUL NATIONAL „SUNTEM COPILII EUROPEI”	PREMIUL I, II



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Clasele primare au participat la diferite concursuri CAEN 2014, obținând numeroase premii și calificări la etapa județeană: Concurs județean Voinicelul, Concursul școlar național de competență și performanță „Comper – comunicare, Concursul școlar național de competență și performanță „Comper – mate2000”.

Calificarea la faza pe județ a șapte elevi, la Concursul de Limba și Literatura Română Ionel Teodoreanu; mențiuni la Olimpiada de Lingvistică, faza județeană, mențiuni la faza județeană a Olimpiadei „Lectura ca abilitate de viață”; premiul II la Concursul de nuvele, secția maghiară, faza județeană.

În semestrul al II-lea s-a înregistrat participarea la **6 proiecte și concursuri internaționale, 17 proiecte și concursuri naționale, 7 proiecte județene și interjudețene și 5 proiecte locale** sau la nivelul școlii cu avizul ISJ, deci în total 35 de proiecte, concursuri și programe.

Proiecte cu impact deosebit: “Copilărie fără delincvență”, proiect național cu Inspectoratul de Poliție Județean Bihor, ISJ Bihor și Direcția Generală de Asistență socială și Protecția copilului în cadrul Programul de granturi al Comisiei Europene, „Voinicel, proiect educațional național, CAEN, poziția 24, SC Nova Educațional, Șc. Gimnazială. Nr. 11 Oradea., „ECO-ȘCOALĂ”, proiect mondial ECO-SCHOOL, cu participarea a 1030 elevi, 41 de clase, 47 de cadre didactice; „The Harmony of nature – the harmony of light”, proiect internațional etwinning cu școli din UE, Șc. Gimnazială. Nr. 11. I. Bogdan, GPP41;”Childhood seasons – In autumn”, proiect internațional etwinning cu școli din diferite țări din UE, Șc. Gimnazială. Nr. 11, I. Bogdan;”School and family”, proiect internațional, cu cu GPP 41 și Șc. Gimnazială. Nr. 11, „TimTim Timy”, proiect internațional, cu GPP 41 și Șc. Gimnazială Nr. 11 ;”Time for school”, proiect internațional cu GPP 41 și Șc. Gimnz. Nr. 11;”Colourful autumn”, proiect internațional, cu școli din Cehia și Spania, I. Bogdan;” Once upon a December”, concurs internațional coordonat de ISJ Cluj și Șc. Gimnazială. Emil Isac Cluj Napoca, ”Voluntariada copiilor” proiectul educațional regional CAER poziția 605.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020
RESURSE UMANE

Încadrarea unității de învățământ în anul școlar 2015-2016

Încadrarea unității s-a realizat în concordanță cu planul de școlarizare cu următoarele efective:

Grădinița cu program prelungit Nr.41:

Nr.crt	Grupe	Nr.grupe	Nr.prescolari	Total
1.	Grupa mică	2	44	
2.	Grupa mijlocie	2	47	
3	Grupa mare	1	35	126

Grădinița cu program prelungit Nr.35:

Nr.crt	Grupe	Nr.grupe	Nr.prescolari	Total.
1.	Grupa mică	1	20	
2.	Grupa mijlocie	2	45	
3	Grupa mare	1	35	100

Școala Gimnazială nr.11:

Nr.crt	Nr.clase primare/gimnaziale	Nr.elevi	Total
1.	25 primar	607	
2	16 gimnazial	409	1016

Structura Școala Gimnazială "ION BOGDAN":



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2015-2020

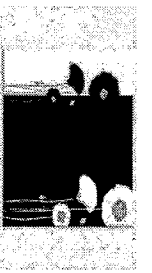
Nr.crt	Nr.clase primare/gimnaziale	Nr.elevi	Total
1.	4 primar	62	
2	4 gimnazial	65	127

Personalul de conducere:3

Nr.crt	Număr posturi	Funcția didactică	Specialitatea	Statut
1.	1.	Director prof.dr Iacob Adelina	Învățător, institutor, Sociologie	Titular
2.	1	Director adjunct Lucaciu Ramona	Istorie-geografie	Titular
3	1	Director adjunct Negrean Nicoleta	Științe economice, Învățător	Titular

Posturi-norme didactice:86

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Nr.de posturi	86	19	29	38
Nr.posturi ocupate de titulari	81	16	28	37



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Nr.posturi ocupate de suplinitori calificați	5	3	1	1
Nr.posturi ocupate de suplinitori necalificați				

Personal didactic angajat în anul școlar 2015-2016:

Total cadre didactice din care:	Total 92	Preșcolar 19	Primar 29	Gimnazial 44
-titulare	82	16	28	38
-suplinoare	9	3	1	5
-necalificate	1			1

Personal didactic calificat:

Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără def.	Necalificat
1	59	18	9	4	1



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Distribuția personalului pe grupe de vechime:

0-2	2-6	6-10	10-14	14-18	18-22	22-25	25-30	30-35	35-40
6	5	11	4	9	12	4	11	15	15

Distribuția personalului pe grupe vârstă și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-59	60-64	
M		1	2	1	2	1	4		
F	1	8	6	13	14	10	27	2	

Personalul didactic auxiliar:7

Distribuția personalului didactic auxiliar în funcție de calificări:

Funcția	Nr.persoane	Calificare DA sau NU
Secretar	1	DA
Secretar șef	1	DA
Contabil	1	DA
Administrator	3	DA
Bibliotecar	1	DA

Personal nedidactic:20

Funcția	Nr.persoane	Calificare DA sau NU
Muncitor întreținere	3	DA
Femei de serviciu	6	DA



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Bucătar	3	DA
Îngrijitoare	7	DA
Lenjereasă	1	DA

3. Diagnoza mediului intern și extern

3.1. Diagnoza mediului extern. Analiza contextului socio- economic, cultural

Noile paradigme sub semnul cărora se află sistemul educațional în spațiul românesc permit conturarea unor demersuri teoretice și practice cu puternice note de specificitate. Totodată, parte a Uniunii Europene, România transcende filonul valorilor naționale și răspunde valorilor și priorităților consacrate în uniune.

Ne aflăm practic într-o zonă de interes comun și eforturi consecvente de armonizare a politicilor în general, a celor educaționale în special.

VALORILE școlii sunt stabilite prin consultarea cu personalul școlii, respectiv cu elevii:

- *Creativitate*
- *Responsabilitate*
- *Implicare*
- *performanță*

Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea are culorile *alb și roșu*, care se regăsesc în elementele de identitate a organizației școlare.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

Descrierea grupelor de interes și evoluția lor

Școala Gimnazială este o școală de cartier, elevii provenind din familii cu un status social- economic modest și cu un stoc de educație mediu. Valorizarea școlii și a educației, în general, se realizează în mare măsură, fiind necesare însă măsuri din partea unității școlare, pentru a stimula acest proces.

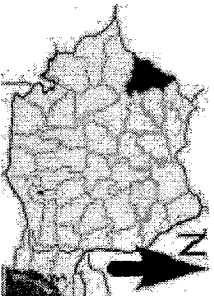
Parteneriatul școală- familie trebuie să constituie o prioritate, având în vedere implicarea modestă a părinților în viața școlii. Școala nu dispune de sprijin financiar și material foarte consistent din partea părinților.

Se constată un trend de întinerire a populației cartierului, ceea ce, se poate presupune, va duce la creșterea populației școlare pe termen lung. Distribuția etnică relevă trei categorii de elevi: români, maghiari, romi. În școală se aplică politica desegregării și a respectării diversității. Din punct de vedere al performanțelor, sunt elevi cu performanțe școlare ridicate, rezultate la concursuri, olimpiade, precum și rezultate slabe; există preocupare din partea școlii pentru toate categoriile de elevi, aplicându-se strategii diferențiate.

Școala dispune de resurse umane de calitate, bază materială de nivel înalt.

Analiza PEST

Contextul politic





PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- Politicile educaționale sunt prinse într-un demers de restructurare;
- Cuvinte cheie: centrare pe competențe, egalitate de șanse, descentralizare, educația pentru excelență
- Studii pentru introducerea programului Școală după școală
- Servicii de consiliere și asistență psihopedagogică
- Promovarea noilor educații

Contextul economic

- inserția socio-profesională a absolvenților este slab reprezentată la nivelul
- Efortul de a adecva oferta educațională la cererea de pe piața muncii
- implementarea și extinderea programelor sociale care asigură echitatea și egalitatea de șanse în educație

Contextul social

- Percepția societății asupra școlii este relativ alterată; există tendința de a subestima rolul școlii datorită numărului mic de absolvenți integrați pe piața muncii
- scăderea populației școlare
- școala dezvoltă în mod consecvent relații de colaborarea cu instituții locale
- Comunitatea are un rol activ în promovarea educației

Contextul tehnologic

- dotarea școlii în domeniul IT este o premisă a unei educații de calitate
- Se impune formarea cadrelor didactice în domeniul AEL, utilizarea tablelor SMART



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2015-2020

- Influența semnificativă a tehnologiilor informatice asupra calității și eficienței demersului pedagogic

Contextul ecologic

- Extinderea programelor de educație ecologică la nivel național; posibilitatea accesării opționalului din oferta MECI, "Educația ecologică și de protecție a mediului"- coautori cadre didactice ale școlii
- Importanța și necesitatea derulării proiectelor de mediu

1.D. Analiza SWOT- resurse umane

<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Puncte tari</u> ● <i>Cadre didactice calificate</i> ● <i>Număr mare de cadre didactice cu grade didactice</i> ● <i>Traseu de dezvoltare personală bine conturat: masteranzi, doctoranzi, dublu licențiați</i> ● <i>Cadre didactice metodști CCD, ISJ, inspectorii, mentori, profesori asociați ai Universității din Oradea</i> ● <i>Elevi premiați la diferite concursuri, olimpiade</i> <p><i>Număr mare de formabi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Puncte slabe</u> ● <i>Sistem de comunicare externă a instituției, deficitar</i> ● <i>Personalul nedidactic insuficient</i> ● <i>Slaba motivație a unor cadre didactice pentru formarea continuă</i> ● <i>Nu se aplică modelul de management participativ</i> ● <i>Nu se aplică principiile didacticii moderne de către toate cadrele didactice</i> <p><i>Nu au formare pe scriere de proiecte</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Oportunități</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Amenințări</u> ● <i>Legislație săracă la capitolul sancțiuni cadre didactice a căror prestație didactică sau manieră de integrare în colectiv nu</i>



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

<ul style="list-style-type: none">● Oportunități● Cadrele didactice au acces la informație; funcționează un grup profesional de discuție● Școala are mai multă putere de decizie, în contextul descentralizării● Există comunicare în două sensuri- școală – comunitate● Posibilitatea activării debutanților sub supravegherea mentorilor	<p>corespunde cerințelor</p> <ul style="list-style-type: none">● Tinerii aleg tot mai puțin profesia de dascăl● Pregătirea debutanților este uneori de slabă calitate, atât din punct de vedere științific, cât mai ales metodic
---	---



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

ANALIZA SWOT – resurse financiare și baza materială

<ul style="list-style-type: none">● <u>Puncte tari</u>● <i>Dotare foarte bună a școlii cu aparatură modernă</i>● <i>Săli specializate, cabinete, laboratoare, tehnologie modernă</i>	<ul style="list-style-type: none">● <u>Puncte slabe</u>● <i>Cadre didactice fără experiența necesării prin proiecte a fondurilor europene</i>● <i>Lipsa unui anfi-teatru, a unei săli de conferință sau a unui cabinet lingvistic</i>
<ul style="list-style-type: none">● <u>Oportunități</u>● <i>Spațiu și resurse pentru amenajarea unui CDI, a unui Cabinet Freinet, a unui centru de consiliere pentru părinți</i>● <i>Venturi extrabugetare prin închirierea unor spații din școală</i>	<ul style="list-style-type: none">● <u>Amenințări</u>● <i>Cadrele didactice nu sunt motivate pe linie finanțiară. să se implice eficient în activități curriculare și extracurriculare</i>



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

ANALIZA SWOT – relații sistemice, comunitare, internaționale

<ul style="list-style-type: none">● <u>Puncte tari</u>● Constituirea Asociației Părinților● Registru tot mai larg de parteneriate cu școli din țară și de peste hotare <p><i>Parteneriate cu structuri din comunitatea locală și nu numai(ONG, Universități,,)</i></p>	<ul style="list-style-type: none">● <u>Puncte slabe</u>● Atragerea de către cadrele didactice, în mică măsură, a sponsorizărilor, finanțărilor● Demularea de proiecte în mod special fără finanțare
<ul style="list-style-type: none">● <u>Oportunități</u>● Oportunitatea de a aplica cereri de finanțare pe linii europene● Implicarea unității în SNAC și alte acțiuni comunitare	<ul style="list-style-type: none">● <u>Amenințări</u>● Control parental și din partea școlii, scăzut● Influența culturii de cartier, adoptarea modelului “școala de cartier”

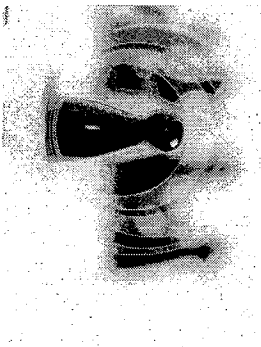


PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

<ul style="list-style-type: none">● <u>Puncte tari</u>● <i>Acces la informațiile de specialitate</i>● <i>Motivație pentru asigurarea calității și eficienței în educație</i>● <i>Cadre didactice coautori la opțiunile recunoscute de MECI, autori auxiliare didactice, cărți de specialitate, culegeri</i> <p><i>Existența fondului de materiale curriculare pe discipline</i></p>	<ul style="list-style-type: none">● <u>Puncte slabe</u>● <i>Lista opțiunilor în relație destul de slab reprezentată cu cerințele comunității</i>● <i>Reducerea normelor didactice a afectat oferta opțiunilor la nivelul școlii</i>● <i>Portofoliul unor discipline opționale este mai puțin consistent</i>
<ul style="list-style-type: none">● <u>Oportunități</u>● <i>Acces asigurat la informație de specialitate</i>● <i>Sprrijinirea de către școală a inițiativelor</i>● <i>Identificarea de către școală a serviciilor de formare continuă</i> <p><i>Oportunitatea de a pune pe piață oferta CDS</i></p>	<ul style="list-style-type: none">● <u>Amenințări</u>● <i>Școli din cartier – potenții competitori</i> <p><i>Oferta de activități extracurriculare a școlii trebuie să fie fără finanțare-fondurile de care dispun părinții sunt reduse</i></p>



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020



4. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 11 Oradea își propune să răspundă idealului educațional al sistemului românesc și să se ancoreze în limitele de acțiune promovate de diferite sisteme educaționale. Astfel, viziunea școlii se concentrează pe următoarele elemente:

- Școala reprezintă principalul agent de formare și liant al în domeniul participării comunitare.
- Formarea tinerilor ca cetățeni activi, sub semnul valorilor democratice, consacrate pe plan european, este esența viziunii școlii.

MISIUNEA ȘCOLII

Motto-ul sub semnul căruia se desfășoară activitatea în comunitatea școlară este:

“Un întreg e mai mult decât suma părților” (Aristotel)

Misiunea școlii:

- Să promoveze o ofertă educațională armonizată cu cerințele sistemului educațional, respectiv cu așteptările elevilor, părinților, comunității locale;
- Să se pleze pe cerințele “școlii pentru fiecare”, cu un demers centrat pe elev, menit să valorifice potențialul elevilor;
- Adoptarea modelului “organizației care învață”, asigurând un cadru formal optim dezvoltării personale și profesionale a celor din comunitatea școlii.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

5. TINTE STRATEGICE

Tintele strategice prevăzute de proiectul de dezvoltare educațională sunt :

1. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea promovării unui învățământ aflat sub semnul eficienței și calității;
2. Promovarea unui management eficient de gestionare a politicilor școlii în vederea adaptării acestora la condițiile specifice alternativei educaționale Freinet;
3. Înscrierea unității în modelul organizației bazate pe cunoaștere, cu obiective clare de aplicare a didacticii moderne, de construire a unui cadru optim de dezvoltare personală și profesională a celor din comunitatea școlii;
4. Înregistrarea unor performanțe academice importante, respectând principiile didacticii moderne aplicate în demersul paideutic;

1. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea promovării unui învățământ aflat sub semnul eficienței și calității

OBIECTIVE

- Modernizarea sălilor de clasă, a sălilor specializate prin Proiectul de reabilitare a școlii (aprobat pentru cele trei corpuri de clădire);
- Realizarea reparațiilor capitale la sala de sport din Corpul III;
- Asigurarea condițiilor de securitate a unității și activității desfășurate;
- Îmbunătățirea activității de instruire practică prin modernizarea infrastructurii școlii și a bazei didactico-materiale.
- Adecvarea bugetului prognozat la dezvoltarea bazei materiale.

● ACTIVITĂȚI

- Dotarea sălilor și cabinetelor cu aparatură adecvată;



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

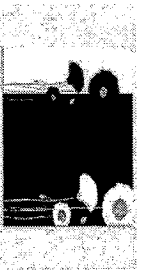
- Amenajarea unui nou cabinet de informatică;
- Amenajarea și dotarea claselor Freinet cu mobilier specific;
- Introducerea rețelei de internet în toate corpurile de clădire și la școala structură (prin cablu)
- Modernizarea sistemului de supraveghere din unitatea școlară, în vederea supravegherii intrărilor, a curții, atât în școala de centru, cât și în structură;
- Instalarea unor aparate de filtrare a apei în fiecare corp de clădire.

REZULTATE

- Spații școlare adecvate claselor din învățământul alternativ de stat și a celor din învățământul tradițional (2015-2020);
- Încuiri geamurilor în toate corpurile de clădire (casa scării Corp II, Corp III și două cabinete)(2015 - 2016)
- Asfaltarea terenurilor de sport (2017-2018);
- Modernizarea sistemului antifracție-(2015-2017)
- Modernizarea sălii de pictură pentru ciclul primar și gimnazial (2016)
- Modernizarea sălii de mese și încuiri mobilierului aferent (2016-2018)
- Amenajarea terenului de sport la Școala I. Bogdan (2016-2017)

2.Promovarea unui management eficient de gestionare a politicilor școlii în vederea adaptării acestora la condițiile specifice Alternativei educaționale Freinet

- **OBIECTIVE**
- Promovarea și implementarea Alternativei educaționale Freinet, alături de învățământul tradițional;
- Extinderea și autorizarea Alternativei educaționale Freinet și la nivel preșcolar;
- Asigurarea condițiilor optime de implementare a Alternativei educaționale Freinet;
- Asigurarea resursei umane de calitate la clasele alternative
- Promovarea unor elemente de cultură organizațională specifică în rândul personalului și al elevilor din clasele Freinet
- Aplicarea unui management specific pentru clasele alternative
- **ACTIVITĂȚI**



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- Realizarea unei grupe de preșcolari la una dintre grădinițele structură în pedagogia alternativă Freinet – secția română- și 2015-2016;
- Solicitarea de evaluare externă în vederea autorizării Alternatrivei educaționale Freinet la nivel preșcolar (2016-2017);
- Solicitarea de evaluare externă în vederea autorizării Alternatrivei educaționale Freinet la nivel preșcolar (2019-2020);
- **Acreditarea** claselor care funcționează în pedagogia Freinet, învățământ primar și gimnazial, secția română și maghiară (2015- 2016);
- Constituirea unui **Cabinet Freinet** ca centru de documentare pentru acotrii școlari implicați în implementarea pedagogiei alternative (2015-2016)
- Asigurarea unor **servicii de formare și consiliere** a părinților (2017-2020);
- **Acreditarea școlii pe programe de educație a adulților**, formarea resursei umane aferente (2017-2020);
- **Formarea** tuturor cadrelor didactice de la clasele alternative (și opțional și cele de la clasele tradiționale) la cursuri și programe de formare acreditate/ autorizate în domeniul Pedagogiei Freinet (2015-2020).
- **Diseminarea rezultatelor claselor Freinet, promovarea alternativei Freinet** (2015-2020).
- Elaborarea unor instrumente de proiectare, de monitorizare și evaluare specifice alternativei educaționale Freinet (2015-2020).

● REZULTATE

- **Cabinet Freinet** amenajat și utilat;
- Clase Freinet **acreditate** pentru ciclul primar și gimnazial
- Programe **acreditate** pe domeniul educației adulților;
- **Absolvirea cursurilor de formare** de către cadrele didactice abilitate să implementeze Pedagogia Freinet;
- Implicarea cadrelor didactice de la clasele alternative în **proiecte** la diferite nivele;
- Publicații, resurse informaționale realizate de către cadrele didactice de la clasele Freinet
- Spații expoziționale pentru rezultatele/produsele claselor Freinet
- Sigle, însemne ale claselor Freinet
- Proiectul educativ al școlii
- Fișe ale postului, fișe de evaluare anuală, fișe de asistență la ore, adaptate principiilor Freinet



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

3. Înscriserea unității în modelul “organizației bazate pe cunoaștere”, cu obiective clare de aplicare a didacticii moderne, de construire a unui cadru optim de dezvoltare personală și profesională a celor din comunitatea școlii;

- **OBIECTIVE**
- Promovarea unei culturi organizaționale adecvate
- Asigurarea serviciilor de formare a cadrelor didactice în domeniile declarate de interes
- Elaborarea și implementarea unei strategii de comunicare organizațională eficientă în plan intern și extern;
- Asigurarea unui sistem de marketing de calitate
- Crearea structurilor adecvate în comunitatea școlară pentru asigurarea participării active a personalului la activitatea organizației școlare
- **ACTIVITĂȚI**
- Asigurarea resursei umane formate pe diferite zone de interes profesional (2015-2020)
- Participarea conducerii școlii la programele de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională (2015-2020)
- Sprijinirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la înscrierea pentru obținerea gradelor didactice / stagii de perfecționare(2015-2020)
- Organizarea unor conferințe și simpozioane pe plan național și internațional(propuse sau în parteneriat (2015-2020)
- Elaborarea și promovarea unor elemente de cultură organizațională specifică(2015-2020)
- **REZULTATE**
- formabili pe diferite domenii de interes
- Conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru diseminarea experiențelor profesionale pozitive (învățământ tradițional și modern)
- Activități metodic-științifice din școală și unități partenere
- Publicații ale cadrelor didactice
- Ghiduri auxiliare realizate



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

4. Înregistrarea unor performanțe academice importante, respectând principiile didacticei moderne aplicate în demersul paideutic;

Obiective:

- Creșterea calității demersului paideutic prin aplicarea unor strategii didactice moderne și a celor diferențiate
- Stimularea obținerii unor rezultate academice înalte de către elevi
- Aplicarea alternativelor educaționale potrivit recomandărilor pedagogice aferente
- Abordarea conținuturilor curriculare și extracurriculare
- Aprecierea cadrelor și elevilor cu performanțe, recunoașterea socială a rezultatelor muncii
- Evaluarea și monitorizarea calității în organizația școlară

Activități:

- Facilitarea accesului elevilor la resursele educaționale ale școlii(2015-2020)
- Utilizarea mijloacelor moderne de care dispune școala (Table Smart, internet)
- Organizarea la nivelul școlii a unor activități evaluative (2015-2020)
- Derularea unor activități curriculare și extracurriculare în cooperare pe grupuri de profesori și elevi(2015-2020)
- Identificarea actorilor comunității școlare care au rezultate deosebite în muncă(2015-2020)
- Elaborarea unor instrumente specifice de asigurare, monitorizare și evaluare a calității în organizația școlară(2015-2020)
- Elaborarea unor standarde de calitate proprii(2015-2020)

Rezultate:

- Echipe transdisciplinare eficiente la nivel primar și gimnazial
- Activități metodicco-științifice de diseminare a modelelor de bună practică
- Rezultate obținute la competiții și concursuri școlare
- Proiectul pedagogic al școlii realizat de clasele Freinet
- Popularizarea rezultatelor muncii organizația școlară



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- Sistem intern de asigurare a calității propriu

5. Dezvoltarea și promovarea unui parteneriat educativ viabil și eficient în comunitatea locală;

OBIECTIVE

- Implicarea activă a părinților în activitățile educaționale
- Informarea privind elementele de specificitate ale comunității locale, respectiv a nevoilor identificate în acest context
- Promovarea și întreținerea unor parteneriate între școală și diferiți actori comunitari

ACTIVITĂȚI

- Depunerea documentației pentru constituirea Centrului Comunitar de învățare permanentă, înființarea acestuia (2017-2020) în una dintre locațiile Școlii Gimnaziale I. Bogdan
- Realizarea de către școală a bazelor de date electronice (2015-2020);
- Promovarea grupurilor profesionale de discuții între cadrele didactice (2015-2020);
- Realizarea unui sistem de comunicare electronică a rezultatelor școlare și a altor date, accesibili cadrelor didactice și părinților (2017-2018)
- Sprijinirea activității Asociației Părinților Comunita(2015-2020);
- Implementarea unui program complex de formare a părinților (2018)
- Derularea relațiilor parteneriale cu diferiți actori comunitari de stat sau reprezentanți ai societății civile(2015-2020);
- Amenajarea în incinta școlii a unui spațiu de întâlnire cu părinți(2016-2017)
- Diseminarea la nivelul unității, a beneficiarilor direcți și indirecți a rezultatelor parteneriatelor (2015-2020);

REZULTATE

- Contracte de parteneriate realizate
- Activități ale Asociației Părinților Comunita
- Număr cursanți la programul de formare a părinților
- Sala de consiliere și formare a părinților funcțională



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

- Site-ul școlii actualizat
- Grup de discuție profesori

INDICATORI DE REALIZARE

1. Evaluarea periodică a rezultatelor privind situația la învățatură prin implicarea întregii resurse umane antrenata în activitatea de învățare conform planurilor operaționale ale conducerii și CEAC - ului
2. Evaluarea rezultatelor în etapa finală de pregătire conform programului curricular cât și a examenului național de evaluare de la clasa a VIII-a
3. Proportia elevilor admiși în învățământul liceal;
4. Proportia cadrelor didactice care participa la acțiuni de formare continuă;
5. Rezultatele obținute în urma derulării unor relații de parteneriat și a unor proiecte comunitare;



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

6.Proiectarea anuală a PDI – ului în imediata realitate pentru perioada 2015 - 2020

Anul școlar 2015-2016

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Alte resurse implicate	Responsabil	Indicatori performanță de
1	Abordarea mass-mediei în vederea unei bune informări a populației, îndeosebi a potențialilor beneficiari ai claselor alternative, ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2015 - Iunie 2016	Director Responsabil cu imaginea instituției Comisia Freinet	Buget propriu	Director, director adjunct	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare Realizarea ofertei educaționale
	Realizarea unei grupe de preșcolari la una dintre grădinițele structură în pedagogia alternativă Freinet – secția română- și	2015-2016	Director Director adj. înv. preșcolar	Buget local și buget propriu	Director Director adj. înv. preșcolar	Grupă preșcolari în Alternativa educațională Freinet
2	Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2016	Oct. 2015	Director Contabil	Sume alocate în proiectul de buget anul următor	Director contabil	Programe financiar-contabile corespunzătoare Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare
3	Asigurarea monitorizării PDI-ului prin: Plan de monitorizare Raport de monitorizare	Oct. 2015 Sept. 2016	CEAC, Profesori, Elevi		Coordonator CEAC Comisie elaborare PDI	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Intocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare.



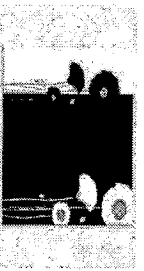
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

4	Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcții și indirecți.	Oct. 2015 – iunie 2016	Profesori CEAC Elevi Consiliul elevilor Familii	Sondaje	Director Comisia de promovare a imaginii școlii	Interpretarea chestionarelor, interviurilor.
5	Flexibilitatea ofertei educaționale și dezvoltarea curriculum-ului, adaptat la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți.	Oct. 2015 – iunie 2016	Comisia pentru curriculum Secretariat		Director	Concluziile studiului cererii și ofertei educaționale. Realizarea planului de școlarizare propus.
6	Managementul resurselor umane centrat pe motivarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite, respectiv valorizarea elevilor cu performanțe academice	Oct.-2015/2016	Cadre didactice	Stimuli premiali	Consiliul Director Director	Perfecționarea resursei umane la cifra stabilită în Planul Operațional.
7	Sprăjinierea și susținerea cadrelor didactice / specialiștilor în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2015	Cadre didactice	Scutiri de taxe	Director Comisia de perfecționare	Certificate / adeverințe obținute de participanți conform planului de activitate a comisiei metodice.
8	Menținerea efectivelor de elevi și gestionarea resurselor materiale și financiare conform reglementărilor în vigoare.	Oct. 2015 – iunie 2016	Director Contabil Elevi Profesori	Baza materială	Consiliul de administrație Director Director adjuncți	Numărul de elevi care încheie anul școlar să fie cu cel mult 10% mai mic decât cei înscriși la începutul anului. Daune materiale și financiare.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

9	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu cerințele curriculum-ului Amenajarea Cabinetului Freinet	2015-2016	Director Contabil	Suma alocată la investiții	Director Contabil Comisie Freinet	Respectarea procentului alocat la investiții. Sală amenajată și utilată
10	Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Constituirea unei baze de date informaționale pentru domeniul Pedagogiei Freinet	2015-2016	Director Contabil Bibliotecar Comisia Freinet	Valoarea conform bugetului	Consiliul administrație Director Contabil	Numărul de volume, CD-uri achiziționate Mape profesionale Lucrări Studii
11	Stabilirea de parteneriate cu furnizorii de servicii de formare, Universitatea din Oradea pentru activitatea de mentorat	2015-2016	Cadre didactice / specialiști / elevi, studenți / parteneri		Director Contabil metodiști	Existența parteneriatelor ; reînnoirea lor.
12	Modernizarea sistemului de senzori în unitatea școlară	2015-2016	Administrator		Director Contabil administrator	Sistem de senzori în cele trei corpuri de clădire
13	Modernizare sală de mese pentru programul Școală după școală	2015-2016	Administrator		Director Contabil administrator	Spațiu destinat servirii mesei contracte



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2015-2020

**Proiectarea anuală a PDI – ului în imediata realitate pentru perioada 2015-2020
Anul școlar 2016- 2017**

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse Financiare/ materiale	Responsa bilitate	Indicatori performanță de
1	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea unei bune informări ale familiilor acestora, a membrilor comunității interesați de oferta noastră școlară.	Sept. 2016 - Iunie 2017	Director Responsabil Comisia de promovare a imaginii școlii		Consiliul de administrație Director Director adjunct	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare Informații postate pe site
2	Actualizarea politicii financiare și aprobarea bugetului pentru anul financiar 2017	Oct. 2016	Director Contabil	Proiect de buget pt. anul următor	Consiliul de administrație Director	Programe financiar-contabile corepunzătoare Alocarea pe procentele stabilite a liniilor bugetare
3	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea monitorizării PDI-ului prin: Plan de monitorizare Raport de monitorizare Elaborarea planului educativ anual al școlii (clasele Freinet) 	Oct. 2016 Sept. 2017	Echipe de realizare Comisia Freinet	Proiect în buget	Coordonator CEAC CA	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare. Planul educativ anual al școlii
4	<ul style="list-style-type: none"> Modernizarea sălii de pictură pentru ciclul primar și gimnazial (2016) 	2016	Director Director adjunct Contabil administrator	Buget propriu	CA Administrator	Mobilier adecvat Spațiu expozițional



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

5	<ul style="list-style-type: none"> Modernizarea săli de mese și înlocuirea mobilierului aferent (2016-2018) 	2016-2017	Director Director adjunct Contabil administrator				Facturi comenzi
6	<ul style="list-style-type: none"> Amenajarea terenului de sport la Școala I. Bogdan 	(2016-2017)	Director Director adjunct Contabil administrator	Buget local	Autoritatea locală	Devize lucrări Proces verbal de recepție	
7	<ul style="list-style-type: none"> Facilitarea comunicării între resursa umană angajată a școlii și beneficiarii direcției și indirecte. Constituirea grupului de discuție pentru profesorii de la clasele Freinet 	Oct. 2016 – iunie 2017	Resursa umană	Costuri privind susținerea rețelei informaționale.	Director	chestionare interviuri	
8	Existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcției și indirecte.	Oct. 2016 – iunie 2017	Comisia pentru curriculum Secretariat		Director	Studiul cererii și ofertei. Aplicarea sistemului de înscriere	
9	Managementul resurselor umane centrat pe motivarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite	Oct.-2016-2017	Cadre didactice specialiști		Consiliul administrației Director	De Perfecționarea resursei umane.	
10	Susținerea și susținerea cadrelor didactice în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2016	Cadre didactice specialiști	Scutiri de taxe	Director Comisia de perfecționare	CertIFICATE / ADEVERINȚE	



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

11	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului; 	2016-2017	Director Contabil	Conform buget	Director Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții/achiziții din buget.
12	Utilizarea și modernizarea spațiilor destinate elevilor	Sem. I 2016	Oradea Director Director adjunct Contabil		Director Contabil	Respectarea procentului alocat la investiții din buget.
13	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare, consiliere părinți 	2016/ 2017	Director Contabil Biblioteca	Valoarea conform bugetului	Consiliul de administrație Director Contabil	Numărul de volume, CD-uri achiziționate.
14	Reînnoirea parteneriatelor sau încheierea altora noi cu furnizorii de servicii, necesare formării profesionale.	2016/ 2017	Cadre didactice specialiști elevi	/ / /	Director Contabil	Existența parteneriatelor.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

		parteneri				
	<ul style="list-style-type: none"> Amenajarea în incinta școlii a unui spațiu de întâlniri cu părinții(2016-2017) 	2017	Director Director adjunct Contabil	Buget propriu	Director administrator	Existența sălii Dotare cu mobilier și resurse

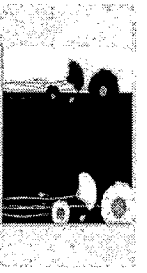
**Proiectarea anuală a PDI – ului în imediata realitate pentru perioada 2015- 2020
Anul școlar 2017-2018**

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse implicate	Responsabil	Rezultate așteptate
1	<ul style="list-style-type: none"> Definirea documentelor proiective (plan de dezvoltare instituțională - PDI și plan operațional - PO) prin actualizare și aprobare pentru anul școlar 2017-2018 Elaborarea planului educativ al școlii (clasele Freinet) 	Septembrie 2017	Echipa manageriala Comisii CEAC	Director Coordonatori comisii Coordonator CEAC	Respectarea structurii PDI-ului și a celorlalte documente proiective
2	Asigurarea organizării interne a unității de învățământ	Pe parcursul anului școlar	Resursa umană angajată	Director	Structuri în comunitatea școlară
1	Stabilirea unui parteneriat cu mass-media în vederea	Sept. 2017	Director	Consiliul de	Existența tipăriturilor



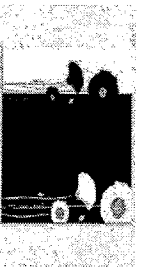
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

	unei bune informări asupra activității noastre	- Iunie 2018		administrație Director	Spoturi publicitare
3	Analiza anuală asupra PDI prin: Plan de monitorizare Raport de monitorizare	Oct. 2017 Sept. 2018	Echipea de realizare	Coordonator CEAC CA	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare.
4	Democratizarea instituției școlare prin instituirea unor relații pozitive între resursa umană a școlii și beneficiarii direcții și indirecte.	Oct. 2017 – iunie 2018	Resursa umană	Director	chestionare Interviuri
5	Existența ofertei educaționale pentru nivelurile acreditate, adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcții și indirecte.	Oct. 2017 – iunie 2018	Comisia pentru curriculum Secretariat	Director CEAC	Studiul cererii și ofertei.
6	Managementul resurselor umane centrat pe motivarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2017	Cadre didactice	Consiliul de administrație Director	Perfecționarea resursei umane
8	Susținerea și susținerea cadrelor didactice, a angajaților în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2017	Cadre didactice	Director Comisia de perfecționare	CertIFICATE / adevărnițe
10	Îmbunătățirea activității de formare și crearea deprinderilor de cercetare științifică. Realizarea unor publicații de specialitate	Oct. 2017 – iunie 2018	Cadre didactice	Director Cadre didactice	Documente de proiect, cercetare Lista de publicații



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2015-2020

11	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice	2017-2018	Director Contabil	Director Contabil	Execuția bugetară
12	Asigurarea resursei umane în vederea constituirii Centrului comunitar de învățare permanentă-formare de mentori și formatori	2017		Director Responsabil cu perfecționarea	CertIFICATE de formare



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020
Proiectarea anuală a PDI – ului în imediata realitate pentru perioada 2015 - 2020
Anul școlar 2018-2019

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Perioada	Resurse umane	Resurse financiare - mii lei -	Responsa bilitate	Indicatori de performanță
1	Dezvoltarea parteneriatului cu mass-media în vederea unei bune privind activitatea școlii	Sept. 2018 - Iunie 2019	Director		Consiliul administrație Director	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare
2	Asigurarea resursei financiare necesare activității pentru anul 2012.	Oct. 2018	Director Contabil	Proiect de buget pt. anul următor	CA Director	Programe financiar-contabile Procese verbale de de sponsorizări, donații
3	Analiza anuală asupra PDI prin: Plan de monitorizare Raport de monitorizare	Oct. 2018 Sept. 2019	Echipa de realizare	Proiect în buget	Coordonator CEAC CA	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare.
4	Promovarea relațiilor interumane pozitive între resursa umană a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2018 - iunie 2019	Resursa umană	Costuri privind susținerea rețelei informaționale.	Director	Chestionare Interviuri
5	Existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și	Oct. 2018 - iunie 2019	Comisia pentru curriculum Secretariat		Director CEAC	Studiul cererii și ofertei.



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

	indirecți.					
6	Managementul resurselor umane centrat pe motivarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2018	Cadre didactice	Nu se aloca fonduri	CA Director	Perfecționarea resursei umane
7	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților	Dec. 2018	Cadre didactice	Nu se aloca fonduri	Director CEAC	Controlul efectiv al activităților didactice / extracurriculare, financiar-contabil, secretariat
8	Extinderea utilizării tehnologice, informatice și de comunicare în toate domeniile: școală, administrativ, secretariat.	Sem. I 2018	Contabil administrator		Director	Rețeaua informatizată
9	Sprrijinirea și susținerea cadrelor didactice în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2018	Cadre didactice	Nu se aloca fonduri	Director Comisia de perfecționare	Participări la stagii de formare Certificate / adeverințe
10	Îmbunătățirea activității de cercetare Realizarea unor publicații de specialitate	Oct. 2018 – iunie 2019	Cadre didactice	Conform bugetului alocat	Director Cadre didactice	Lista publicațiilor Documente de proiecte documente de cercetare



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

11	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului	2018-2019	Director Contabil	Conform buget	Director Contabil	Execuția bugetară
12	Modernizarea infrastructurii bazei materiale ; dotarea claselor alternative cu mobilier specific	Feb. 2019	Director Contabil		Director Contabil	Existența mobilierului și dotării specifice
13	Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern. Organizarea centrului de documentare și informare.	2018/2019	Director Contabil Bibliotecar	Valoarea conform bugetului	CA Director Contabil	Titluri noi Listă inventar Ordine de plată
14	Asigurarea unor condiții performante de învățare a limbilor străine prin amenajarea unui cabinet lingvistic	2018-2019			director	Existența cabinetului Rapoarte de activitate



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

15	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea unui program complex de formare a părinților 	2018	Director Responsabil cu formarea continuă formatori	director	Tabele participanți livrabile
----	--	------	--	----------	----------------------------------

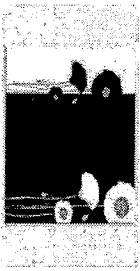
**Proiectarea anuală a PDI – ului în imediata realitate pentru perioada 2015 - 2020
Anul școlar 2019/2020**

1	Dezvoltarea parteneriatului cu mass-media în vederea unei bune privind activitatea școlii	Sept. 2019 - Iunie 2020	Director	Resurse financi- are - mii lei -	Consiliul administrative de Director	Existența tipăriturilor Spoturi publicitare
2	Asigurarea resursei financiare necesare activității pentru anul 2020.	Oct. 2019	Director Contabil	Proiect de buget pt. anul următor	CA Director	Programe financiar- contabile Procese verbale de de sponsorizări, donații
3	Analiza anuală asupra PDI prin: Plan de monitorizare Raport de monitorizare Planul educativ anual al școlii (Document Freinet)	Oct. 2019 Sept. 2020	Echipa de realizare	Proiect în buget	Coordonator CEAC CA	Existența și realizarea Planului de monitorizare. Întocmirea și prezentarea Raportului de monitorizare



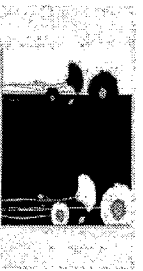
PROIECT DE DEZVOALTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea și implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității 						Planul educativ al școlii Sistem propriu de calitate
4	Promovarea relațiilor interumane pozitive între resursa umană a școlii și beneficiarii direcți și indirecti.	Oct. 2019 – iunie 2020	Resursa umană	Costuri privind susținerea rețelei informaționale.	Director	Questionare Interviuri	
5	Existența ofertei educaționale pentru nivelurile și formele de învățământ acreditate adaptată la nevoile școlii pornind de la diagnosticul nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti.	Oct. 2019 – iunie 2020	Comisia pentru curriculum Secretariat		Director CEAC		Studiul cererii și ofertei.
6	Managementul resurselor umane centrat pe motivarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite.	Sept. 2019	Cadre didactice	Nu se aloca fonduri	CA Director		Perfecționarea resursei umane
7	Consolidarea organizării interne a unității. Responsabilitatea aplicării procedurilor în fișa postului pentru eficientizarea activităților angajaților	Dec. 2019	Cadre didactice	Nu se aloca fonduri	Director CEAC		Controlul efectiv al activităților didactice / extracurriculare, financiar-contabil, secretariat
8	Extinderea utilizării tehnologice, informatice și de comunicare în toate domeniile: școală, administrativ, secretariat.	Sem. I	Contabil administrator		Director		Rețeaua informatizată
9	Susținerea și susținerea cadrelor didactice în vederea participării la programele de formare și înscrierea la concursurile de obținere a gradelor didactice.	Oct. 2019	Cadre didactice	Nu se aloca fonduri	Director Comisia de perfecționare		Participări la stagii de formare Certificate / adevărnițe



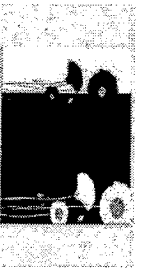
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2015-2020

10	Îmbunătățirea activității de cercetare Realizarea unor publicații de specialitate • Realizarea unor ghiduri de implementare a pedagogiei Freinet	Oct. 2019 – iunie 2020	Cadre didactice	Conform bugetului alocat	Director Cadre didactice	Lista publicațiilor Documente de proiecte documente de cercetare
11	Dezvoltarea bazei materiale, achiziționare de mijloace didactice, instrumentar, aparatură și echipamente în conformitate cu evoluția curriculum-ului	2019-2020	Director Contabil	Conform buget	Director Contabil	Execuția bugetară
12	Modernizarea infrastructurii bazei materiale ; dotarea claselor alternative cu mobilier specific, cu aparatura necesară unui învățământ modern interactiv	Feb. 2020	Director Contabil		Director Contabil	Existența mobilierului și dotării specifice
13	Dotarea bibliotecii cu titluri noi, manuale, auxiliare, CD-uri adecvate tuturor activităților pentru un învățământ modern.	2019/2020	Director Contabil Bibliotecar	Valoarea conform bugetului	CA Director Contabil	Titluri noi Listă inventar Ordine de plată



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

14	<ul style="list-style-type: none"> Centrul Comunitar de Învățare Permanentă, înființarea acestuia (2017-2020) în una dintre locațiile Școlii Gimnaziale I. Bogdan 	2017-2020	Director Director adjuncți formatori	Buget propriu și buget local	Conducerea Comisia pentru formare continuă parteneri	Inaugurarea Centrului Comunitar de Învățare Permanentă
15	<ul style="list-style-type: none"> Acreditarea grupelor de preșcolari care funcționează în GPP Nr. 35 	2020	Director Director adjuncți	Buget propriu și buget local		Ordin de ministru pentru acreditare
16	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și promovarea unor elemente de cultură organizațională specifică 	2015-2020	Director Director adjuncți		Director Director adjuncți	Însenme organizaționale Siglă Freinet Uniformă Materiale personalizate promo



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.11 ORADEA

PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE
A ALTERNATIVEI EDUCAȚIONALE FREINET

An școlar 2015-2016

Nr. crt.	Domeniul	Obiective specifice	Activități propuse	Resurse			Indicatori de performanță	Modalități de evaluare
				Umane	Timp	Materiale		
1	Curriculum	Creșterea calității activității demersului paideutic la clasele FREINET	Aplicarea elementelor de specificitate ale alternativei educaționale Freinet în documentele manageriale, respectiv în activitățile educative	Director Director adj. Resp. Comisia Freinet Cadre	Sept. 2015 An școlar 2015- 2016	Plan educativ anual al școlii – pentru clasele Freinet Rapoarte Materiale și resurse informaționale	Cantitativi -documente de proiectare -fișiere autocorective -jurnale școlare - correspondență -mape elevi -Mape profesori	Plan managerial al Comisiei Freinet Planul educativ anual al școlii Portofoliul
		Asigurarea calității						



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

		<p>în domeniul proiectării opționalelor</p>	<p>Elaborarea și implementarea opționalelor Tehnici Freinet la orele de dirigenție sau în CDS</p>	<p>didactice abilitate în pedagogia Freinet</p>	<p>Lunar Conf. Planificării și graficul ui</p>	<p>Mape de presă Spațiul expozițional</p>	<p>-proiecte Calitative -gradul de cunoaștere a principiilor pedagogiei Freinet</p>	<p>opționalului Tehnici Freinet Rapoarte comisii/catedre</p>
<p>Organizarea unor activități transcurriculare în cadrul Școlii altfel</p>	<p>Activități sub semnul motto-ului anului școlar 2015-2016: Să învățăm să trăim frumos!</p>	<p>Elaborarea unui proiect de program Școala după școală la ciclul gimnazial-clase Freinet</p>	<p>Măsura respectării în documentele manageriale ale specificului alternativei</p>	<p>Raport Școala Altfel</p>				



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

2	Baza materială		<p>Amenajarea și dotarea cabinetului Freinet</p> <p>Organizarea unor spații expoziționale</p> <p>Elaborarea unor mape tematice și profesionale pentru consilierea și informarea în domeniul Pedagogiei Freinet</p>	<p>Director Dir. Adj. Contabil Administrator</p> <p>Comisia Freinet</p> <p>Comisia SCIM CEAC Cadre didactice practice Freinet</p>	<p>Oct. 2015 - mai 2016</p>		<p>Mape profesionale</p> <p>Mape tematice</p> <p>Cabinetul Freinet</p> <p>Regulament Intern</p>	
3	Managementul calității	<p>Adaptarea documentelor cu caracter normativ și regulamentar necesar școlii care implementează</p>	<p>Elaborarea standardelor proprii de calitate</p> <p>Implementarea sistemului de calitate propriu</p>	<p>Director</p>	<p>Oct. 2015 - 2016</p>	<p>Fișe de monitorizare</p> <p>Proceduri</p>	<p>Realizarea asistenței la ore și a interasistenței or</p>	<p>Sistem de calitate și instrumente adecvate</p> <p>Plan</p>



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

alternativa Freinet alături de învăț. tradițional	Elaborarea și implementarea instrumentelor proprii de asigurare, monitorizare și evaluare a calității	CEAC Resp. Comisie Freinet	Sept. 2015- ian. 2016	revizuite Sigla Freinet Materiale personalizate	Calitatea culturii organizationale	managerial director Plan managerial CEAC Șise asistență Fișe de evaluare
		<p>Acreditarea Alternativei educaționale Freinet la ciclul primar și gimnazial</p> <p>Promovarea elementelor de cultură organizațională specifică comunității școlare Freinet</p>				



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

4	Managementul resurselor umane	Monitorizarea activităților de formare	Formarea cadrelor didactice în domeniul Pedagogiei Freinet	2015-2016	Nr. cadre participante la cursuri, programe, conferințe	Calitatea rezultatelor obținute	Nr. certificate, Adeverințe
	Constituirea structurilor necesare implementării alternativei	Consilierea și monitorizarea cadrelor didactice care implementează alternativa la ciclul prescolar-GPP NR. 35	Lunar		Nr. articole de presă		Fișe mentorat Plan manaferial al Comisiei Freinet
	Valorificarea și popularizarea performanțelor	Realizarea ședințelor de lucru ale echipei pedagogice Freinet					Albume, fotografii Articole
5	Comunicare	Revizuirea ofertei școlare	Activități de diseminare	2015-2016		Postări pe pagina web a	Flyere Broșuri



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

		<p>Valorificarea rezultatelor comunității școlare</p> <p>Elaborarea unei strategii adecvate de comunicare internă și externă</p> <p>Reactualizarea site-ului Generala11.ro</p>	<p>Activități de promovare a Pedagogiei Freinet</p> <p>Activități de mentorat pentru studenții de la Universitatea din Oradea</p>	<p>Oct. 2015- iunie 2016</p>			<p>școlii</p>	<p>Questionare părinți, stakeholderi</p> <p>Număr accesări web</p> <p>Număr solicitări de înscriere la clasele Freinet</p> <p>Aparății în mass-media</p>

Director,

Prof.dr. Adelina Iacob



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

SURSE DE INFORMAȚII

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare.
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de proiectare a activității CEAC
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Bihor și a municipiului Oradea
- Anuarul statistic al județului Bihor
- Date statistice - AJOFM Bihor
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISI și MECTS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Legislația din învățământ, ordine, metodologii, HG-uri, note interne ale MECTS, apărute până la data elaborării PDI - ului.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

1. După aprobarea în Consiliul de Administrație, PDI – ul este cunoscut de toată resursa umană implicată în realizarea lui.
2. Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.
3. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI și CEAC prin:
 - a. întâlniri și sesiune de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
 - b. includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor, ale comisiilor;
 - c. prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație ;
 - d. revizuire periodică și corecții pentru a respecta legislația în domeniu



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020

ECHIPA DE PROIECT

Prof. dr. ADELINA IACOB - director

Prof. LUCACIU RAMONA – director adjunct

Prof. NICOLETA NEGREAN –director adjunct

Prof. CIOGU ZOIA –resp. Comisia Freinet