

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „TOLDI,, SALONTA

STR. REPUBLICII NR. 2

Tel / Fax: 0259370990

Website: www.szalonta.ro

Email: gpptoldi@yahoo.com

Dezbătut în Consiliul profesoral din 05.09.2015
Aprobat în Consiliul de administrație din 08.09.2015



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016 – 2020

Director:
Prof. Marișcaș Adriana



CONȚINUT

CAPITOLUL I: DIAGNOZA.....	3
I.1. ARGUMENT.....	3
I.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	3
I.2.1. Informații generale privind unitatea.....	3
I.2.2. Elemente de istoric.....	4
I.3. BAZA MATERIALĂ.....	5
I.3.1. Date despre unitatea de învățământ.....	5
I.3.2. Amplasament și date tehnice.....	5
I.3.3. Spații de învățământ.....	7
I.4. RESURSE FINANCIARE.....	7
I.5. RESURSE UMANE.....	7
I.5.1. Preșcolari.....	7
I.5.2. Cadre didactice.....	8
I.5.3. Personal didactic auxiliar și nedidactic.....	9
I.6. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	10
I.6.1. Curriculum / rezultatele învățării.....	10
I.6.2. Calitatea predării.....	11
I.7. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ.....	12
I.8. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE.....	12
I.8.1. Colaborarea cu părinții.....	12
I.8.2. Colaborarea cu Consiliul Local.....	12
I.8.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport.....	13
I.8.4. Participarea la proiecte educaționale.....	13
I.9. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	14
I.10. ANALIZA S.W.O.T.	15
I.11. ANALIZA P.E.S.T.E.	18
CAPITOLUL II: STRATEGIA PROIECTULUI.....	19
II.1. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FIABILITĂȚII, OPORTUNITĂȚII.....	19
II.2. MISIUNEA.....	20
II.3. VIZIUNEA.....	20
II.4. ȚINTELE / SCOPURILE STRATEGICE.....	21
II.5. OPȚIUNI STRATEGICE.....	21
II.6. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE.....	21
II.7. INDICATORI DE REALIZARE.....	22
II.8. REZULTATE AȘTEPTATE.....	25
CAPITOLUL III: MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI.....	25



CAPITOLUL I: DIAGNOZA

I.1 ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2011-2015 și totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit „Toldi” și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii.

Planul de dezvoltare instituțională 2016-2020 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și la înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Primăria Municipiului Salonta și de Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației Naționale și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2016-2020. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița cu Program Prelungit „Toldi” va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața socială.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum pentru educația timpurie.

I.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.2.1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

- ◆ Unitatea noastră este compusă din 4 grădinițe cu program prelungit și 4 grădinițe cu program normal, în care copiii desfășoară activități specifice vârstei, servesc masa, se bucură de servicii educaționale, excursii, serbări. Personalul de îngrijire manifestă interes pentru menținerea curățeniei în unitate, a căldurii în toate încăperile, supraveghează cu atenție copiii la grupul sanitar și în timpul tuturor activităților și jocurilor în aer liber, plimbărilor.
- ◆ Unitatea funcționează în 8 clădiri .



- ◆ Clădirile sunt racordate la curent electric, canalizare, rețea de gaz, există contract cu firma de salubritate; grădinițele sunt prevăzute cu microcentrale termice proprii pe gaz.
- ◆ Încă de la înființare a venit în întâmpinarea nevoilor educaționale ale copiilor cu o ofertă de activități diversificată. Calitatea, diversitatea și armonizarea actului educațional cu cerințele și nevoile părinților, comunității locale, a societății, profesionalismul, curajul colectivului de cadre didactice în găsirea altor căi și modalități proprii de autoperfecționare și implementare a acestora în actul de predare – învățare, grădinița noastră oferă posibilitatea formării și instruirii copiilor între 3-6 ani la nivelul unor cerințe de maximă exigență, astfel încât adaptarea la școală să fie un succes.

1.2.2 Elemente de istoric

Municipiul Salonta, al doilea ca număr de locuitori din județul Bihor după municipiul Oradea, este așezat în extremitatea vestică a țării, lângă granița cu Ungaria. Condițiile naturale specifice zonei de câmpie au favorizat existența așezărilor omenești din cele mai vechi timpuri. Prima atestare documentară a localității Salonta datează din anul 1332 când, într-un act papal, așezarea este numită "socerdas de Ville Zalantha". Ulterior, numele localității a suferit mai multe modificări pentru ca, în anul 1587, să se ajungă la forma "Szalonta".

Până în secolul XVI Salonta aparținea familiei nobiliare Toldi și nu are mare importanță în zonă, mai ales datorită situării în vecinătatea Cetății Culișer, puternic centru politico-economic și care în secolul XII a fost ridicată la rangul de oraș. În această perioadă satul Salonta cuprindea aproximativ 50 de case așezate între mlaștini și stuf având circa 250-300 locuitori.

Turcii distrug în 1598 atât Cetatea Culișer cât și vatra veche a Salontei. Cetatea nu va fi repopulată dar, după o scurtă perioadă de timp, Salonta se reface. Acest fapt se datorează întoarcerii unei părți din populația refugiată. În plus, din ordinul principelui Ardealului, Bocskai István, trei sute de oșteni liberi ce aveau ca sarcină apărarea ținuturilor de margine împotriva turcilor se așază aici. În aceeași perioadă se ridică turnul de pază din centrul așezării, cunoscut azi ca "Turnul Ciunt". El servea ca post de observare. Oștenii Salontei au primit importante suprafețe de pământ și se bucurau de privilegiile care mai târziu au fost sporite prin acordarea titlurilor nobiliare.

Privilegiile și libertățile acordate locuitorilor au determinat creșterea numerică a populației orașului și transformarea lui într-un puternic centru economic, mai ales în urma dreptului de a organiza târguri.

Deoarece orașul se afla la extremitatea principatului Transilvaniei și în vecinătatea teritoriilor stăpânite de turci, în Târgul Salontei se întâlneau negustorii veniți din Transilvania cu cei din zona de ocupație otomană. Schimbul intens de mărfuri determina dezvoltarea rapidă a așezării și apariția micii industrii: argăsitul pieilor, opincăritul, cizmăritul, blănăritul, țesătoria, fierăritul. Bunurile produse satisfac necesitățile locale și se desfac și în târgurile estice și sudice din Tinca, Beiuș, Ineu, Chișineu Criș și în târgurile din zona de ocupație otomană, la Gyula și Orosháza.

La cumpăna dintre secolele XIX și XX ținutul se dezvoltă intens. În această perioadă încep lucrările de desecare a mlaștinilor, construirea liniei ferate și apar primele instituții cu caracter



capitalist în industrie și comerț. De asemenea, se înregistrează un puternic aflux al populației rurale spre oraș. Mișcarea popoarelor europene pentru autodeterminare ce urmează Primului Război Mondial duce la destrămarea Imperiului Habsburgic și constituirea statelor naționale. În noile condiții, Salonta marchează unul din punctele de graniță dintre România și Ungaria.

În timpurile comuniste, Salonta era renumită datorită numeroaselor fabrici, cum ar fi: Fabrica de mezeluri Salonta, Metalul Salonta, Mobila Salonta, Abatorul, etc. Actualmente, multe dintre ele sunt în pragul falimentului - sau chiar au falimentat.

În prezent cea mai renumită fabrică, cunoscută la nivel național, este „Principal SA” în cadrul căreia se fabrică Salamul de Sibiu și încă 11 sortimente de salamuri uscate. În a doua jumătate a anilor 2000 începe dezvoltarea unor ramuri industriale noi pentru orașul Salonta: construcții de mașini (Inteva), injecție de mase plastice (Jasz Plast, Plastech Reinert).

Simbolul municipiului Salonta este Turnul Ciunt, care este parte a cetății de odinioară. Construcția a fost restaurată și găzduiește primul muzeu literar din România, Muzeul Memorial Arany Janos. De asemenea, în cartierul Avram Iancu, la 28 octombrie 2007 s-a inaugurat Muzeul Țăranului Român, o casă țărănească din zona Buduresei care sugerează rădăcinile locuitorilor aceluiași cartier. Lângă turn se află Palatul "Arany" care adăpostește Biblioteca orașenească "Teodor Neș" și o galerie de artă.

Zona centrală în care se găsește grădinița are o încărcătură deosebită din punct de vedere istoric, cultural și urbanistic-arhitectural. În vecinătatea grădiniței se află Primăria, cea mai importantă clădire-monument construită în stil eclectic, cu influențe ale secesionului vienez. Alte edificii importante din zona grădiniței sunt Clubul Copiilor, Parcul Central, Biserica.

Copiii grădiniței noastre vin din vecinătăți, din alte cartiere ale orașului și din afara lui.

I.3. BAZA MATERIALĂ – abordare pentru cele 8 clădiri de învățământ considerate ca un tot unitar

I.3.1 Date despre unitatea de învățământ:

Unitatea școlară cu personalitate juridică „Toldi” este formată din:

G.P.P. „Toldi” situată în clădirea din str.Republicii nr.2, și **structurile**

G.P.P. „Făt-Frumos” situată în clădirea din str.Oradiei nr.7;

G.P.P. „Ursuleț” situată în clădirea din str.Republicii nr.109;

G.P.P. „Micul Prinț” str. Democrației nr. 4;

G.P.N. „Fluierașul Fermecat” str. Bihorului nr. 47;

G.P.N. „Floarea Soarelui” str. Kulin Gyorgy nr. 62

G.P.N. „Curcubeu” str. Batthyany Lajos nr. 30;

G.P.N. „Prichindel” str. Olimpiadei nr. 32.

I.3.2. Amplasament și date tehnice:

Unitatea noastră este vizibilă în comunitate nu prin poziția geografică sau dimensiune, ci prin calitatea activităților desfășurate cu copiii și prin personalizarea acțiunilor desfășurate. În centrul atenției tuturor se află copilul și nevoile lui de creștere, socializare și educație, deoarece...



“Multe dintre câte ne sunt necesare pot aștepta, numai copilul nu. Acum e timpul când se formează trupul și spiritul lui. Copilului nu i se poate spune : Așteptă până mâine! Numele lui este AZI!” (Gabriela Mistral).

Ca o consecință a restructurării rețelei școlare din anul 2013, pe lângă cele 2 structuri pe care le avea, a mai primit încă 7 structuri (o grădiniță cu program prelungit și 6 cu program normal). Începând cu anul școlar 2014-2015, G.P.N. „Ioan Viteazul” în care funcționa o singură grupă cu program normal cu limba de predare română s-a desființat datorită numărului mic de preșcolari înscriși. Din septembrie 2015 s-a desființat G.P.N. nr.3 unde funcționa o grupă cu limba de predare română.

G.P.P.”Toldi”, unitatea coordonatoare, a fost construită în anul 1900 cu destinația de casă particulară și funcționează ca și grădiniță începând cu anul 1968. La început a avut trei grupe, apoi opt, iar din anul 1985 șase grupe. Clădirea grădiniței se află în administrarea Direcției Imobiliare din cadrul Primăriei municipiului Salonta.

Grădinița are o curte mică în raport cu numărul copiilor înscriși. Suprafața totală a terenului, inclusiv cea construită fiind de 930 mp. În anul 2005 a fost renovată la exterior.

Unitatea subordonată, structura G.P.P. "Făt-Frumos" este amplasată tot în zona centrală a orașului, pe strada Oradiei nr.7, vis-a vis de Judecătoria Salonta, în apropierea Liceului Teoretic "Arany Janos". Clădirea grădiniței a fost construită în anul 1883, cu destinație de casă particulară a familiei Stendhal. Din 1903 a funcționat ca grădiniță cu program normal cu două grupe. Tot în această clădire erau și locuințele celor două cadre didactice.

Din 1981 grădinița cu program normal a fost mutată într-o altă locație și s-a înființat Grădinița cu Program Prelungit nr.14, care funcționa cu cinci grupe cu program săptămânal și era patronată de Țesătoria de Bumbac Salonta. După 1990 clădirea grădiniței, care aparținea Comunității Evreilor din Salonta a intrat în patrimoniul Primăriei, prin donație făcută de moștenitori, cu condiția să nu i se schimbe destinația.

Din 1991 grădinița funcționează cu patru grupe de program prelungit. Suprafața totală construită este de 350 mp, iar curtea are 640 mp.

Structura G.P.P.”Ursuleț ” a fost înființată în anul 1952 sub denumirea de Grădinița cu Program Prelungit nr.11 și este situată pe strada Republicii 109-113. Cele două clădiri în care funcționează grădinița au fost construite în anul 1892 de către familia Kemeny și au fost utilizate ca și locuințe pentru membrii familiei. În urma naționalizării, clădirile au trecut în patrimoniul statului.

În clădirea de la nr.113, la început funcționa Creșa, iar în clădirea de la nr.109 funcționa Grădinița cu Program Prelungit nr.11 cu două grupe de program prelungit. Atât creșa cât și grădinița erau sub patronajul Abatorului-Prodaliment. În anul 1987 prin desființarea creșei, o grupă de copii s-a transferat în clădirea de la nr.113, iar în anii următori, prin reamenajarea spațiului existent s-au mai înființat încă două grupe de program prelungit și o grupă de program normal.

Clădirea de la nr.109 are o suprafață totală de 2646 mp, din care 258 mp este construcție, iar 2388 mp curte. La nr.113 suprafața totală este de 1383 mp, din care construcție 243 mp, iar 1140 mp curte. Ambele clădiri ale grădiniței au fost revendicate și din această cauză o perioadă îndelungată nu s-a investit nimic în lucrări de reparații sau de modernizare. Din primăvara anului 2013 clădirile au intrat în patrimoniul Primăriei deoarece dosarele de revendicare ale moștenitorilor au fost incomplete.



De la 01.09.2013 în urma reorganizării rețelei școlare unitatea școlară cu personalitate juridică G.P.P. "Fluierașul Fermecat" s-a desființat, iar grădinițele ce formau acest PJ au devenit structuri ale Grădiniței "Toldi".

Grădinița cu Program Prelungit "Micul Prinț" s-a mutat într-o locație nouă într-o clădire renovată complet. Blocul alimentar a fost utilat cu aparatură nouă conform standardelor UE. În această clădire își desfășoară activitatea 2 grupe cu program prelungit și 2 grupe cu program normal și are o suprafață totală de 528 mp.

Celelalte grădinițe funcționează cu program normal și sunt unități mici în care își desfășoară activitatea 1, 2 sau 3 grupe de preșcolari. Activitatea instructiv – educativă a Grădiniței "Toldi" se desfășoară în 10 clădiri răspândite pe toată suprafața municipiului, menționez însă că toate aceste clădiri sunt foste case particulare vechi, transformate în grădinițe. Nici o clădire nu a fost construită cu destinație anume de grădiniță. În toate cele 8 clădiri încălzirea este asigurată de microcentrale proprii pe gaz.

Toate grădinițele sunt conectate la internet, au cablu și telefonie fixă.

I.3.3. Spații de învățământ:

Nr. crt	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de grupă cu o singură destinație	10
2.	Săli de grupă cu dublă destinație	16
3.	Dormitoare	4
4.	Săli de mese	5
5.	Birouri	6
6.	Bucătării	4
7.	Spălătorii	2
8.	Spații exterioare de joacă	8
9.	Grupuri sanitare	15

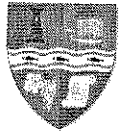
I.4. RESURSE FINANCIARE:

Nr. crt.	Tip buget	2013	2015
1.	Bugetul pentru cheltuieli de personal	2435947	2659302
2.	Bugetul pentru cheltuieli materiale	309352	285197
3.	Resurse extrabugetare	6300	7500

I.5. RESURSE UMANE:

I.5.1. Preșcolari

	Limba română			Limba Maghiară			Total
	Mică	Mijlocie	Mare	Mică	Mijlocie	Mare	
Nr. grupe	4	6	3	2	9	2	26
Nr copii	91	118	68	43	165	37	522



Servicii oferite copiilor

Grădinița oferă următoarele servicii:

- Activități pe arii curriculare: Limba și comunicare, Știință, Om și societate, Estetic și creativ, Psiho-motric.
- Activități opționale: Limba engleză, „Mici și vioi” - euritmie, „Căsuța cu povești”, „Să învățăm limba română”, „Mici și creativi” (pictură), „Natura casa noastră” – ecologie, „Sănătate de la toate” educație sanitară etc.
- Activități extracurriculare: excursii, concursuri, vizionări de spectacole, teatru de păpuși, concerte și spectacole, serbări, 25 octombrie, 1 Decembrie, 9 Mai, „Dovleceii haiosi”, „Ziua Educației”, „O lume minunată” – Ziua internațională a copiilor cu dizabilități, „Ziua Pământului” etc..

Programul zilnic al copiilor este următorul:

08:00 – 13:00 pentru preșcolarii de la grădinițele cu program normal

06:00 – 17:30 pentru preșcolarii de la grădinițele cu program prelungit.

I.5.2. Cadre didactice

În G.P.P.”Toldi” personalul didactic este format din 43 de educatoare.

Situația specializării și a gradelor didactice / cadre didactice:

Nr. Crt.	Categoria de cadre didactice	Grad did. I	Grad did. II	Definitivat	Fără def.	Total
1.	Educatoare	2	-	-	4	6
2.	Profesor	16	12	4	5	37
						43

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar 2015 – 2016

Nr. total de cadre didactice	Nr. norme didactice întregi / posturi	Nr. cadre did. cu norma de bază în unitatea de învăț / procent din nr. de pers. / norme întregi după caz	Nr. de titulari/ procent din nr. de norme întregi/posturi	Nr. cadre calificate/ procent din nr. de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (titularizare, detașare, suplinire, transfer, exprimare numerică și procentuală)
43	43/43	43/100%	39/86,66%	43/100%	Titulari – 36 Suplinitori – 7

Managementul personalului didactic

Programele de activități ale comisiilor metodice, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare, pregătirea



specială a copiilor pentru concursuri, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor la nivelul fiecărei arii curriculare.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat asigurarea relațiilor cu comisiile și compartimentele grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de IȘJ și CCD Bihor și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

I.5.3. Personal didactic auxiliar și nedidactic

Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic auxiliar: 3

Avem o contabilă și doi administratori de patrimoniu. Dar pentru că unitatea are un număr total de 68 angajați, unul dintre administratori are prevăzute în fișa postului și atribuții specifice secretarului, iar altul și atribuții de casier. Acesta depune banii reprezentând alocația de hrană la Trezorerie de la toate grădinițele cu program prelungit.

Personal nedidactic:

Total 22 (4+15+3)

-bucătărese, îngrijitoare, muncitori întreținere.

-Administrator de patrimoniu

Administratorii unității și-au desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului serviciului administrativ și a programului de lucru, aprobate de director. Au asigurat condițiile necesare bunei desfășurări a întregii activități, întocmirea unor meniuri echilibrate pentru copii. Au administrat localurile instituției, asigurând întreținerea, repararea și curățenia lor, încălzitul și iluminatul acestora. Au achiziționat resursele noi și a materialele necesare desfășurării activității specifice instituției de învățământ; realizând și menținând contactul cu furnizorii de resurse și utilități.

- Contabilitate

Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de IȘJ și de Primăria Municipiului Salonta. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul unității.

- Personalul de îngrijire și întreținere

Personalul de îngrijire și întreținere și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea sănătății și securității copiilor, a curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare.



I.6. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

I.6.1. Curriculum/rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de curriculumul pentru educația timpurie. S-au constatat, însă și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prelungit „Toldi”, în anul școlar 2015-2016 este cel național, aprobat prin:

- Curriculum pentru învățământul preșcolar, aprobat prin OMECT nr. 5233/01.09.2008
- Conținutul activităților specifice funcției de diriginte pentru învățământul preșcolar, aprobat prin notificarea nr.46267/28.09.2010
- Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările părinților, resursele și politica unității, disciplinele opționale validate de consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată pe site-ul unității. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat Metodologia privind regimul disciplinelor opționale și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În grădinițe se urmărește asigurarea unui echilibru între activitatea din unitate a educabilului și celelalte tipuri de activități specifice vârstei.

Programa are caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea șanselor pentru copii.

Drepturile și îndatoririle cadrelor didactice și ale preșcolarilor sunt clar definite, atât în predare, cât și în învățare.

Proiectarea opționalelor se face pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale, județene și locale. Părinților li se prezintă oferta de discipline opționale.

Selectarea auxiliarelor curriculare se face în funcție de specificul unității și de achizițiile anterioare de învățare ale copiilor.

Proiectarea activităților de predare, învățare și evaluare se face în echipă, în cadrul sedințelor comisiilor metodice.

Toate cadrele didactice întocmesc planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fapt evidențiat în: portofoliile cadrelor didactice și ale comisiilor metodice; fișele de observare a lecțiilor; portofoliile copiilor; planificări calendaristice și pe unități de învățare.

Educatoarele folosesc și actualizează metodele, resursele, sarcinile de predare ținând cont de achizițiile anterioare ale copiilor, de cunoștințe, deprinderi, atitudini etc., obținute pe cale formală, nonformală și informală.

Preșcolarii au acces la resursele de învățare conform programului zilnic de activitate, utilizarea sistematică a învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect și a altor metodologii care pun accent cooperarea între preșcolari.



I.6.2. Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu educatoarele și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum pentru educație:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor beneficiarilor educației;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Educatoarele din grădiniță s-au preocupat de descongestionare și esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile educatoarelor pentru organizarea unor situații de învățare atractive au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lecții realizate de directorul unității, de responsabilul comisiilor metodice precum și de responsabilul CEAC. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat în primul rând cadrele didactice nou venite în unitate, educatoarele înscrise la grade didactice, dar și asigurarea unei asistențe pe semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor: verificare planificării semestriale; verificarea condiției de prezență; revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă; stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică, stimularea și activizarea copiilor; evaluare formativă; comportamentul educatoarei; trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor, inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsurile copiilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția. Aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupei;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale preșcolarilor;
- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;
- Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare – învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile de vârstă și



- individuale ale copiilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile copiilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de echipa managerială (director / responsabilii comisiilor metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

I.7. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ/EXTRAȘCOLARĂ

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate cu oferta educațională a grădiniței. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar:

- Serbări de Crăciun, 8 Martie, sfârșit de an școlar;
- Carnavalul copiilor;
- Expoziții de desene organizate cu diferite ocazii;
- Vizionare de teatru de păpuși;
- Excursii și drumeții;
- Festivalul dovleceilor hăioși;
- Români mici cu inimi mari;
- Toți avem un loc sub soare;
- Micuții Picasso;
- Activități organizate pentru a marca evenimente importante din istoria țării: 25 Octombrie, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 9 Mai.
- ieșiri în natură-jocuri libere, vizite tematice;
- sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor;
- Ziua pământului;
- Defilarea copiilor în deschiderea zilelor salontane (activitate la nivel local);
- Activități de voluntariat: „În numele dragostei”- colectare de obiecte de îmbrăcăminte, jucării pentru copiii de la Asociația Sfântul Francisc Salonta;
- Preșcolarii de azi școlariide mâine.

I.8. PARTENERIATE EDUCATIONALE

I.8.1. Colaborarea cu părinții

Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de învățare și atragerea de resurse extrabugetare.

Consilierea părinților. În cadrul activităților de consiliere desfășurate la nivelul fiecărei grupe, au fost propuse teme de interes pentru părinți și s-au desfășurat săptămânal.

Reprezentantul părinților în Consiliul de administrație a participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

I.8.2. Colaborarea cu Consiliul Local

Relația de colaborare cu Consiliul local s-a concretizat în solicitarea și alocarea fondurilor



pentru cheltuieli materiale. Reprezentanții Primăriei Municipiului Salonta și ai Consiliului local desemnați au fost implicați în activitățile Consiliului de administrație și ale CEAC.

I.8.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârghiile importante ale dezvoltării organizționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, grădiniță – partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței: G.P.N Chelița – jud. Maramureș, G.P.N. Tămașda, G.P.N. Batăr, G.P.N. Arpășel, Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Cristal” Oradea, Colegiul Național „Teodor Neș” Salonta, Grădinița „Jantykuti Ovoda” Bekes, Grădinița cu predare în limba română Nemzetisegi Ovoda Micherechi, Biblioteca Municipală „Teodor Neș”, Muzeul Memorial „Arany Janos”

I.8.4. Participarea la proiecte educaționale:

Proiecte internaționale avizate de MEN

- Proiect educațional internațional RAFA GIRAFĂ (Romconcept International Solutions, MEN, ISJ-uri);
- Proiect educațional „Evaluarea în învățământul preșcolar” (S.C. Esențial Media Press S.R.L., MEN, ISJ-uri)
- Proiect educațional internațional TIMTIM-TIMY (Fundatia pentru Științe și Arte Paralela 45, MEN, ISJ-uri);
- Proiect educațional internațional „Europreșcolarul”;

Proiecte naționale;

- Proiect național „Viața”;
- Proiect național „Kalokagathia” ;
- Proiect Național „Micii exploratori” ;
- Proiect Național „SMARTY” ;
- Proiect Național „Să citim pentru mileniul III” ;
- Proiect Național „Piciul”

Proiecte regionale:

- „Dansul fără frontiere”;
- „Scrisoare pentru prietenii mei”.

Proiecte interjudețene:

- „Tradiții și obiceiuri moștenite de la bunici”.

Proiect județene:

- „Micii ecologiști”;
- „Copil ca tine sunt și eu”;
- „O lume minunată”;
- „Hai să fim prieteni”;



- „Comorile familiei”;
- „Micii creștini”;
- „Să descoperim taina cărților”;
- „Micul pieton”;
- „Dințișorul meu de lapte”;
- „Focul prieten sau dușman”;
- „Sunet de clopoțel”;
- „Mărturii arheologice despre orașul nostru”.

I.9. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

“Cultura este pentru organizație ceea ce personalitatea este pentru individ.”

- ◆ Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale;
- ◆ Promovăm “valoarea omului” ca mod de viață;
- ◆ Cadrele didactice manifestă dorința de a respecta particularitățile individuale;
- ◆ Personalul din unitate pledează pentru dreptul la educație și la exprimarea opiniei proprii;
- ◆ Ne adaptăm la nivelul de dezvoltare al societății actuale;
- ◆ Climatul din grădiniță este cald, primitor, chiar familial;
- ◆ Relațiile dintre educatoare sunt de colegialitate, respect și colaborare.
- ◆ Organizăm cu copiii manifestări cu prilejul zilelor de 1 Decembrie, 25 Decembrie, 8 Martie, Sărbătoarea Paștelui, zile onomastice, sfârșitul anului școlar, etc.
- ◆ Unitatea este renumită în oras prin calitatea actului educativ și grija acordată copiilor pe toate planurile.

Profilul :

Cele opt grădinițe ale unității au unele program normal, altele program prelungit. Aici sunt instituționalizați copii de vârstă preșcolară între 3 și 6 ani cărora, li se asigură educația și pregătirea corespunzătoare pentru școală și viața socială, iar în patru dintre ele și protecție socială: hrană, supraveghere, somn, toate acestea într-un regim de program prelungit (10 ore pe zi).



I.10. ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ;- grădinița dispune de întregul material curricular;- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, soft-uri educaționale pentru sporirea randamentului copiilor;- preocupări pentru introducerea soft-ului educațional în procesul didactic.	<ul style="list-style-type: none">- oferta CDȘ a grădiniței nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor;- insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">- personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema grădiniței;- CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale;- oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.	<ul style="list-style-type: none">- lipsa fondurilor pentru procurarea caietelor speciale.

RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică;- încadrarea unității cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;- delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;- participarea cadrelor didactice la perfecționare prin grade didactice și cursuri de formare;- organizarea sistematică a activității de perfecționare a educatoarelor la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice;- integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă;- editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice;- serviciu adecvat de consiliere pentru	<ul style="list-style-type: none">- pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a educatoarelor debutante, mai ales în privința adaptării curriculumului la specificul grupei;- preocuparea insuficientă a educatoarelor „cu experiență” pentru actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității;- participare aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem și nu în funcție de nevoile reale de formare;- participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană.



preșcolari și părinți.	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; - percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; - fișa postului și fișa de evaluare pentru educatoare sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală a cadrelor didactice; - existența fondurilor europene pentru programe de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> - schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; - disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; - supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; - diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională; - absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - bugetul alocat de primărie pentru suplimentarea bugetului de stat este suficient pentru funcționare în limite normale; - ofertă de materiale didactice pentru toate unitățile oferite de ISJ Bihor; - spațiu suficient de joacă și mișcare pentru preșcolari; - deținerea autorizației sanitare de funcționare; - conexiune la internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - o parte din mijloacele didactice au uzură fizică și morală; - inexistența unor săli de gimnastică.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - statutul de ordonator terțiar de credite al grădiniței; - descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - fonduri insuficiente de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirilor; - suspendarea programelor naționale de dotări. - uneori părinți sunt speriați de perioada în care grădinița va intra în reparații capitale; - distrugerea permanentă a jucăriilor și nevoia de a le înnoi mereu;

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - colaborare eficientă cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Salonta; - indentitatea bine definită a unității în comunitate; - existența unui climat educațional deschis, stimulat; 	<ul style="list-style-type: none"> - valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri.



<ul style="list-style-type: none"> - cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; - participarea părinților la consiliere și consultații individuale; - colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; - o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine bună a unității; - conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale. 	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; - disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; - parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală; - disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței; - lobby-ul părinților și membrilor comunității invitați la diverse evenimente privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței. 	<ul style="list-style-type: none"> - tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața grădiniței; - nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor educatoarea poate duce la reducerea numărului de cereri de înscrieri în unele grădinițe.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - formarea managerială sistematică; - experiență managerială vastă; - proiectarea managerială laborioasă; - adaptabilitatea la situații neprevăzute; - capacitatea de asumare a responsabilităților; - asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării. 	<ul style="list-style-type: none"> - construirea echipelor complementare prin natura competențelor și atitudinii membrilor; - valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; - managementul deficitar al stresului.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - accesul la bune practici manageriale; - schimbarea legislației specifice educației; - oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale. 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; - lipsa de atractivitate a sistemului educațional; - asaltul informațional.



I.11. ANALIZA P.E.S.T.E.

POLITIC	ECONOMIC
<p>-Legislația;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului; - Noul Curriculum pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie și educația pe tot parcursul vieții; - Legislația muncii blochează ocuparea posturilor vacante. Încadrarea deficitară cu personal didactic auxiliar și nedidactic afectează desfășurarea normală a actului educațional; - Activitatea de lobby; - Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței; - Toți factorii decizionali precum și membrii comunității sunt parte la evenimentele organizate 	<p>Odată cu creșterea potențialului economic al municipiului, crește și bugetul Primăriei și implicit și bugetul grădiniței;</p> <p>-resursele extrabugetare vin să completeze resursele financiare asigurate prin buget.</p>
SOCIAL	TEHNOLOGIC
<ul style="list-style-type: none"> - educația este văzută de către părinți un mijloc de promovare socială; - copiii provin din medii sociale diferite, o parte dintre părinți au un grad înalt de educație, fiind intelectuali; 	<p>Dotarea grădinițelor cu aparatură audio- vizuală:</p> <ul style="list-style-type: none"> -18 calculatoare; - 5 imprimante -12 televizoare; -2 video proiectoare; -20 CD-playere -12 radio casetofoane. <p>suntem conectați la televiziunea prin cablu si la internet.</p>
ECOLOGIC	
<ul style="list-style-type: none"> - existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor; - implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului. 	



CAPITOLUL II: STRATEGIA PROIECTULUI

II.1 MOTIVAREA NECESITĂȚII, FIABILITĂȚII, OPORTUNITĂȚII

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2011 – 2015;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul „finanțarea urmează copilul”, prevăzută de Legea Educației, grădinița va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relația grădiniță – comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădinițe și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu Politica de coeziune UE 2014-2020 (Investiții în domeniul educației, al formării competențelor și al învățării pe tot parcursul vieții), cu prioritățile Calendarului Strategic Comun 2014-2020 și în conformitate cu obiectivele PND 2014-2020, axate pe prioritățile Strategia Europa 2020 (Reforme naționale pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii la orizontul anului 2020), potrivit cărora participarea școlară a copiilor din grupuri vulnerabile contribuie la dezvoltarea resurselor umane, având ca rezultat final dezvoltarea echilibrată în domeniul educației și folosirea eficientă a capitalului uman din România.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, între copiii de etnii diferite. Se va asigura accesul egal la activități indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială etc. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea educabilului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită ale tuturor copiilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social reprezintă cheia coeziunii sociale.



Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând în același timp politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Grădiniței cu Program Prelungit „Toldi” Salonta asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

II.2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița noastră are ușile deschise pentru toți copiii între 3 și 7 ani, indiferent de condiția socială, materială, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenența religioasă sau politică a părinților.

În grădinița noastră fiecare copil va fi urmărit în evoluția sa specific individuală, oferindu-i-se sprijin educațional dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale.

II.3. VIZIUNEA

„TOȚI ÎMPREUNĂ PENTRU O EDUCAȚIE MAI BUNĂ”

Din punct de vedere al viziunii manageriale, propunem ca **scop** general :

Dezvoltarea și implementarea unui management educațional de calitate atât la nivelul grădiniței cât și la nivelul ariilor curriculare, care să aibă ca finalitate un învățământ viabil și competitiv.

Urmărim a fi atinse performanțele cuprinse în standardele de evaluare, având la baza următoarele **obiective**:

- ✓ Formarea unui corp profesoral cu pregătire profesională la nivelul cerințelor actuale.
- ✓ Promovarea și realizarea unui marketing educațional de calitate, centrat pe copil, prin care grădinița să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale, astfel încât să se realizeze optimizarea integrării copiilor la cerințele școlii.
- ✓ Atragerea de parteneri educaționali în procesul continuu ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative.
- ✓ Echipa managerială va stabili și menține relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu reprezentanții O.N.G.-urilor, cu Poliția de Proximitate etc.
- ✓ Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării beneficiarilor direcți- copii și părinți, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice.
- ✓ Realizarea unui management financiar eficient și competitiv.



II.4. ȚINTELE/SCOPILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea grădiniței. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care grădinița intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinița cu Program Prelungit „Toldi” Salonta pentru perioada 2016-2020, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței sunt:

1. Crearea în grădiniță a unui climat educațional atractiv.
2. Formarea continuă a cadrelor didactice din grădiniță.
3. Îmbunătățirea parteneriatului dintre grădiniță și comunitate.
4. Optimizarea managementului la nivelul grupei de copii în perspectiva egalizării șanselor tuturor copiilor spre o educație de calitate.

II.5. OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță reprezintă un mijloc puternic de integrare în activitatea de tip școlar, că eșecul în educație generează eșecul social; considerând că în acest moment combaterea eșecului și a excluderii sociale reprezintă o provocare serioasă, opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare ale Grădiniței cu Program Prelungit „Toldi” pentru perioada 2016-2020, derivate din misiunea grădiniței sunt:

1. Dezvoltare curriculară;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
4. Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea.

II.6. ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țintelor propuse:

- Anul școlar 2016-2017: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;
- Anul școlar 2017-2018: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- Anul școlar 2018-2019: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani;
- Anul școlar 2019-2020: planul de implementare va asigura expansiunea rezultatelor obținute în primii ani.



II.7. INDICATORI DE REALIZARE

CURRICULUM

- Creșterea satisfacției preșcolarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
- Diferențierea curriculară în vederea trecerii de la „grădinița pentru toți” la „grădinița pentru fiecare”.
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de copii la un nivel cât mai ridicat.
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului grădiniței.

RESURSE UMANE

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor grădiniței;
- Dotarea grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Îmbogățirea anuală a patrimoniului unității cu materiale curriculare pentru toate domeniile;
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 50% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu alte unități de învățământ;
- Creșterea cu 50% a convențiilor de parteneriat cu ONG-uri locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

ȚINTA 1.

Crearea în grădiniță a unui climat educațional atractiv

OPȚIUNEA : Dezvoltare curriculară

- stabilirea finalităților și a obiectivelor grădiniței de copii în raport cu nivelul de vârstă și chiar cu particularitățile grupei, în așa fel încât adaptarea la regimul școlar să se facă treptat și în ritmul impus de copil ;
- abordarea interdisciplinară a conținuturilor stabilite și desfășurarea unor activități integrate ;
- stabilirea clară a activităților opționale și a extinderilor în planul de învățământ, în vederea flexibilizării procesului de învățare și adaptării acestuia la nevoile și interesele copilului;



- utilizarea, în procesul de învățare derulat cu copiii, a metodei proiectelor tematice, selectate, gândite și elaborate cu ajutorul copiilor ;
- îmbinarea tradiției cu spiritul inovator, în vederea creării posibilității de a aplica noile tehnici de învățare și de evaluare ;
- îmbogățirea ofertei curriculare cu o bogată ofertă extracurriculară pentru a crea oportunități de formare / dezvoltare a copiilor ;

OPȚIUNEA : RESURSE UMANE

- programe de parteneriat care să eficientizeze relația dintre grădiniță și autoritățile locale;
- participare la parteneriate școlare
- promovarea imaginii grădiniței la nivel local, județean, național ;
- achiziționarea de softuri educaționale noi;
- extinderea conexiunii Internet și în săli de grupă;
- achiziționarea de materiale didactice;
- procurarea de resurse financiare extrabugetare pentru amenajarea spațiului de joacă prin achiziționarea de aparate de joacă noi pentru copii ;
- amenajarea unui centru de informare pentru educatoare;

OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- armonizarea valorilor culturale regionale cu cele naționale și universale;
- identificarea tradițiilor locale și valorificarea acestora prin serbările cu copiii ;

ȚINTA 2.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

OPȚIUNEA : DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- utilizarea metodelor interactive de grup ;
- participarea educatoarelor la concursuri și sesiuni de comunicare științifică;
- elaborarea unor proiecte educaționale;
- organizarea unor activități interactive ;

OPȚIUNEA : RESURSE FINANCIRE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- realizarea de materiale și auxiliare didactice;
- achiziționarea de echipamente și softuri educaționale ;
- atragerea de fonduri extrabugetare prin elaborarea de proiecte de finanțare ;
- eficientizarea utilizării resurselor și bazei materiale existente ;

OPȚIUNEA : RESURSE UMANE

- organizarea de proiecte cu alte grădinițe, cu școli ;
- participarea la programe de formare pentru dezvoltarea personală a cadrelor didactice ;
- participarea la programe de formare ce vizează îmbunătățirea practicilor instructiv- educative ;
- stimularea fiecărui membru de a intra în cât mai multe comitete sau comisii ;
- creșterea autonomiei și-a responsabilității educatoarelor prin acordarea posibilității de a opta la forma, filiera de perfecționare (studiu individual, cercetare sau cursuri prin corespondență) ;



OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

- participarea cadrelor didactice la programe de formare locale și naționale ;
- schimburi de experiență între cadrele didactice din grădinițele și școlile din oraș , județ ;
- informarea și formarea cadrelor didactice în domeniul tradițiilor și istoriei locale ;

ȚINTA 3

ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTENERIATULUI DINTRE GRĂDINIȚĂ ȘI COMUNITATE

OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

- educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin CDS pentru parteneriat și cooperare în comunitate ;
- dezvoltarea în cadrul CDS a disciplinelor opționale legate de tradiții și de obiceiuri locale ;
- realizarea de activități extracurriculare în parteneriatul cu comunitatea;
- crearea, tipărirea și promovarea în comunitate și în afara ei a unor materiale promoționale (broșuri, albume, pliane, reviste);
- participarea la manifestări pentru promovarea tradițiilor comunității.

OPȚIUNEA :RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

- atragerea de fonduri extrabugetare pentru organizarea unui centru de informare pentru educatoare ;
- identificarea agenților economici cu valoare de parteneri potențiali ai grădiniței, sensibilizarea și atragerea acestora în acțiuni de parteneriat, sponsorizări, donații ;
- atragerea de fonduri extrabugetare prin realizarea de proiecte de finanțare ;

OPȚIUNEA : RESURSE UMANE

- programe comune de formare pentru educatoare și părinți (ex. Educați așa !)
- activități de formare în echipe mixte, pentru cadre didactice și părinți, pentru realizarea de proiecte ;
- susținerea cu resurse umane a unor proiecte de dezvoltare a localității și grădiniței .

OPȚIUNEA : DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- optimizarea relațiilor cu părinții cu membri educaționali și servicii pentru comunitate ;
- realizarea de programe educaționale și servicii pentru comunitate ;
- parteneriate educaționale și culturale cu participarea copiilor, părinților și membrilor comunității ;
- asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul grădiniței, părinții copiilor ;

ȚINTA 4 - Optimizarea managementului la nivelul grupei de copii în perspectiva egalizării șanselor tuturor copiilor spre o educație de calitate;

- Identificarea calității managementului grupei ;
- Identificarea nevoilor educaționale ale copiilor privind aplicarea noilor strategii de învățare și evaluare, a metodelor active;
- Elaborarea de proiecte tematice de către fiecare educatoare;



II.8. REZULTATE AȘTEPTATE

- Servicii educaționale de calitate;
- Formarea continuă de capacități și competențe la nivelul fiecărui cadru didactic în vederea adaptării la posibilele schimbări în domeniul curriculum-ului (noi programe, planuri de învățământ).
- Părinți care sunt conștienți de rolul acestora în dezvoltarea propriilor copii și de importanța grădiniței în educația acestora;
- Relații comunitare și de parteneriat care să sprijine și să ridice prestigiul grădiniței;
- Integrarea socială și culturală a grupurilor dezavantajate;
- Schimbarea mentalității comunității în ceea ce privește atitudinea și comportamentul discriminator față de copiii care se constituie în grupuri dezavantajate ;
- Dezvoltare insituțională prin derularea unor proiecte și programe lansate de MENCS;

În plan maximal avem ca scop ridicarea continuă a prestigiului grădiniței pentru atragerea unui număr mare de copii și cadre didactice foarte bine pregătite profesional.

Proiectul se derulează în următorii 4 ani având în vedere următoarele:

- în prima etapă sunt identificate nevoile educaționale locale și județene, iar oferta educațională să fie oferită prompt și la timp;
- în a doua etapă se vor stabili relațiile de parteneriat cu structurile locale și proiectul planului de școlarizare pentru anul următor;
- se vor face demersurile necesare pentru obținerea resurselor financiare și a fondului de investiții pentru realizarea proiectului propus.

CAPITOLUL III: MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea unității și de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de Consiliul de administrație. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea va fi sursa principală de informare pentru procesul de



actualizare/revizuire a PDI.

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al unității. *Se va urmări sistematic* corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat și se vor realiza acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare, includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de administrație, al Consiliului Profesoral, prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de administrație, revizuire periodică și corecții.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în: realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor, discuții cu cadrele didactice și părinții asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare - evaluare, monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale, comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor, stabilirea impactului asupra comunității.

Director: Prof. Marișcaș Adriana

