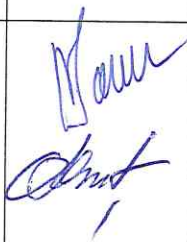
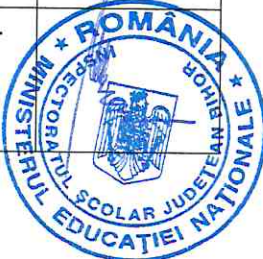


IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 5
	PO.01.26	Pagina 1 din 9
		Exemplar nr.: 4

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii
și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI
SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Prof.dr. Adelina Dorina Iacob Prof. Adriana Onița Avram	Inspectori școlari pentru management instituțional	26.05. 2017	
1.2.	Verificare	Prof.Codruța Maria Bogdan	Inspector școlar general adjunct	26.05. 2017	
1.3.	Avizare	Jr. Teodora Mănoiu	Consilier juridic	26.05. 2017	
1.4.	Aprobare	Prof. Alin Florin Novac-Iuhas	Inspector școlar general	26.05. 2017	

IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PO.01.26	Revizia: 1 Nr.de ex. 5
		Pagina 2 din 9
		Exemplar nr.: 4

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/ revizia 1 în cadrul ediției 1	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X	X	08.08.2016
2.2.	Revizia 1	6, 8, 10	Modificare cf. OMEN 3623/2017	26.05.2017

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Ex.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Conducere IȘG	Inspector școlar general adjunct	Prof. Codruța Maria Bogdan	21.07.2017	
3.2.	Aplicare	1	Management Curriculum	Inspectori școlari management/ curriculum	Toți inspectorii	21.07.2017	
3.3.	Informare/ Aplicare/ Operare	1	UPJ	Directorii. Directorii adjuncți	Toți directorii din județ	Afișare pe site-ul IȘJ Bihor	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat Comisia SCIM	Secretari	Simona Riț Ec. Corina Elena Florea	 	21.07.2017

IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PO.01.26	Revizia: 1 Nr.de ex. 5
		Pagina 3 din 9
		Exemplar nr.: 4

			Juridic	Consilier juridic	Jr. Teodora Mănoiu	21.07.2017	
3.5.	Alte scopuri	-	-			-	-

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește demersurile specifice privind evaluarea directorilor, directorilor adjuncți, directorului CJRAE și directorului Palatului Copiilor, în vederea acordării calificativelor anuale.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică directorilor, directorilor adjuncți, directorului CJRAE și directorului Palatului Copiilor, din unitățile de învățământ din județul Bihor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- 6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/ 05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1. OMECTS nr. 5530/ 20.10.2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- 6.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Bihor;
- 6.3. Legea nr. 53/ 2003, privind Codul muncii, republicat;
- 6.4. Ordine de ministru, Ordonanțe de Urgență ale Guvernului, alte acte normative referitoare la subiectul procedurii;
- 6.5. Ordin nr. 400 al Secretariatului General al Guvernului, din 12 iunie 2015, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 6.6. OMENCȘ 5.079 din 2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- 6.7. OMEN Nr. 3623 din 11.04.2017 privind aprobarea *Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;*

IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PO.01.26	Revizia: 1 Nr.de ex. 5
		Pagina 4 din 9
		Exemplar nr.: 4

6.8. Alte acte normative cu referire directă la sistemul de învățământ preuniversitar

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

7.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt	Termenul abreviat	Abrevierea
1	Procedură operațională	PO
2	Inspector Școlar General	IȘG
3	Inspectoratul Școlar Județean	IȘJ
4	Consiliul de Administrație	CA
5	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	CJRAE
6	Sistem de control intern managerial	SCIM
7	Unitate cu personalitate juridică	UPJ

IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 5
	PO.01.26	Pagina 5 din 9
		Exemplar nr.: 4

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Procedura reglementează procesul de evaluare a activității manageriale a directorilor, directorilor adjuncți, directorului CJRAE și directorului Palatului Copiilor, respectiv modul de acordare a calificativelor anuale ale acestora.

8.2. Documente utilizate

- documente justificative care derivă din această procedură

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- acte elaborate de compartimentul management instituțional

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

- sinteza rezultatelor din activitatea managerială, ca bază a evaluării

8.2.3. Circuitul documentelor

- predarea și înregistrarea de către directori și directorii adjuncți, directorul CJRAE și directorul Palatului Copiilor, la secretariatul IȘJ Bihor, a fișelor și rapoartelor de evaluare, a CD/DVD-urilor cu documente justificative; întocmirea listelor cuprinzând calificativele acordate și comunicarea acestora

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- birou, calculator, linie telefonică, fax, hârtie, xerox

8.3.2. Resurse umane

-directori, directori adjuncți, inspecți școlari, personal didactic și nedidactic, membrii organizațiilor sindicale și reprezentanți ai autorității locale

8.3.3. Resurse financiare- nu e cazul

8.4. Modul de lucru

Pas 1. Elaborarea și difuzarea fișei de evaluare a directorilor, directorilor adjuncți, director CJRAE și director Palatul Copiilor
--

-fișa de evaluare a directorilor și a directorilor adjuncți va fi reactualizată anual de către inspecții pentru management instituțional;

IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 5
	PO.01.26	Pagina 6 din 9
		Exemplar nr.: 4

-fișa pentru fiecare funcție va fi supusă analizei și aprobării CA al IȘJ Bihor, după care va fi afișată, drept anexă la prezenta procedură, pe site-ul IȘJ Bihor;

-directorii vor intra în posesia fișei de evaluare la începutul anului școlar; (excepție- anul 2016/2017)

Pas 2. Completarea fișei, a raportului justificativ de către director/director adjunct, director CJRAE și director Palatul Copiilor

-directorul/ directorul adjunct va elabora raportul scris și îl va asuma prin semnătură, respectând indicatorii și structura fișei de evaluare;

- fișa de evaluare se va completa de către director/director adjunct la rubrica autoevaluare (fișa va fi semnată).

Pas 3. Depunerea dosarului pentru evaluarea anuală a activității manageriale

- Se va depune la secretariatul ISJ Bihor un *dosar cu șină (fără folii)* care va cuprinde:

1. Fișa de evaluare a directorului;
2. Raportul justificativ întocmit de director;
3. Fișa de evaluare a directorului adjunct;
4. Raportul justificativ întocmit de directorul adjunct;
5. Fiecare raport va fi însoțit de unul sau mai multe CD-uri/DVD-uri care vor cuprinde dovezi ale activității pe care managerii evaluați le-au cuprins în raport și le-au punctat în fișa de evaluare (documente scanate și organizate după indicatorii din fișa de evaluare).

Directorul și directorul adjunct din unitatea școlară vor depune documentele precizate în același dosar.

Dacă în timpul unui an școlar, la conducerea unității de învățământ au fost mai mulți directori, fiecare dintre aceștia va depune documentele aferente perioadei în care a ocupat funcția de director. Pentru evaluarea activității manageriale, perioada minimă de ocupare a funcției de conducere este de 90 de zile.

Persoanele care la data evaluării nu se mai află în funcție, sunt anunțate în scris, la adresa de domiciliu, de către inspectoratul școlar, cu privire la demararea procedurii de evaluare a activității manageriale, pentru perioada în care au ocupat funcția de conducere respectivă.

IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 1 Nr.de ex. 5
	PO.01.26	Pagina 7 din 9
		Exemplar nr.: 4

Pas 4. Analiza dosarelor și acordarea punctajelor

- Se constituie prin decizia inspectorului școlar general, *Comisia de evaluare* organizată pe subcomisii;
- Comisia de evaluare va realiza **evaluarea de etapă**, conform calendarului de desfășurare a evaluării comunicat de IȘJ Bihor și va întocmi **rapoartele de etapă** pe baza consultării cu personalul didactic și nedidactic din unitatea de învățământ, autoritățile locale, reprezentanți ai organizației sindicale din unitatea de învățământ, cu directorul unității de învățământ în cazul evaluării directorului adjunct;
- Comisia de evaluare va analiza rapoartele justificative, fișa de autoevaluare și documentele justificative depuse de către directori și directorii adjuncți la secretariatul IȘJ Bihor;
- În procesul de evaluare pot fi luate în considerare și rezultate ale evaluărilor externe prin diferite tipuri de inspecție, din perioada evaluată;
- Comisia de evaluare stabilește punctajele și calificativele aferente și le consemnează într-un raport justificativ;
- Raportul de etapă și raportul justificativ, împreună cu fișele de evaluare completate și semnate de toți membrii comisiei, sunt înaintate spre aprobare inspectorului școlar general;
- CA al IȘJ Bihor va acorda **punctajele finale și calificativul** pentru fiecare director/director adjunct evaluat.

Pas 5. Comunicarea rezultatelor evaluării

- se va realiza de către inspectorii pentru management instituțional, pentru fiecare director în parte, prin adresă scrisă, până în data de 30 septembrie a anului școlar următor celui evaluat;
- fiecare adresă prin care se precizează calificativul și punctajul obținut de către director/director adjunct va fi realizată în două exemplare, un exemplar fiind arhivat de către inspectorii pentru management instituțional.

Pas 6. Contestații

- Eventualele contestații se adresează în scris, consiliului de administrație al IȘJ Bihor, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor evaluării;

IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PO.01.26	Revizia: 1 Nr.de ex. 5
		Pagina 8 din 9
		Exemplar nr.: 4

- Comisia de contestații, numită prin decizia inspectorului școlar general, preia documentele de la comisia de evaluare, pentru a realiza reevaluarea, în urma contestațiilor depuse;
- Punctajul și calificativul final sunt supuse aprobării CA al IȘJ Bihor, în prezența directorului/directorului adjunct evaluat și se comunică în scris contestatarului, însoțite de copia fișei de evaluare, în termen de 3 zile de la data emiterii hotărârii.

Pas 7. Arhivarea

- documentele elaborate vor fi arhivate de către secretariatul ISJ Bihor și inspectorii pentru management instituțional

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

- 9.1. Directorii depun dosarele de evaluare la secretariatul IȘJ Bihor;
- 9.2. Inspectorii școlari evaluează dosarele depuse iar comunicarea rezultatelor evaluării se face de către IȘJ Bihor prin serviciul secretariat.
- 9.3. Responsabilul pentru arhivă din IȘJ Bihor răspunde de arhivarea documentelor.

10. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Altele
						loc	perioada	
10.1.	Fișa de evaluare directori	Inspectori școlari management instituțional	CA al IȘJ Bihor	1	Directorii Directorii adjuncți Inspectorii școlari	Arhiva IȘJ Bihor	a.c.	
10.2.	Fișa de evaluare directori adjuncți	Inspectori școlari management instituțional	CA al IȘJ Bihor	1	Directorii Directorii adjuncți Inspectorii	Arhiva IȘJ Bihor	a.c.	

IȘJ Bihor DOMENIUL MANAGEMENT	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ANUALĂ a activității manageriale desfășurată de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Bihor						Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	PO.01.26						Revizia: 1 Nr.de ex. 5
							Pagina 9 din 9
							Exemplar nr.: 4

					școlari			
10.3.	Fișa de evaluare a directorului CJRAE Bihor	Inspectori școlari management instituțional	CA al IȘJ Bihor	1	Director CJRAE	Arhiva IȘJ Bihor	a.c.	
10.4.	Fișa de evaluare a directorului de la Palatul Copiilor și Elevilor Oradea	Inspectori școlari management instituțional	CA al IȘJ Bihor	1	Director Palatul copiilor și elevilor Oradea	Arhiva IȘJ Bihor	a.c.	
10.5	Calendarul evaluării anuale a activității manageriale	Inspectori școlari management instituțional	CA al IȘJ Bihor	1	Directori adjuncți Inspectori școlari	Arhiva IȘJ Bihor	a.c.	