



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

Nr. 8359 Data 01.04.2019

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
Prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS

**PROCEDURĂ SPECIFICĂ DE REPARTIZARE A COPIILOR PE
LOCURILE DISPONIBILE, ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE,
PENTRU CLASA PREGĂTITOARE, ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Adresa: Str. Mihai Eminescu, Nr. 11, 410019, Oradea
Tel: +40 (0) 259 41 64 54, **Tel./fax:** +40 (0) 359 43 62 07,
Fax: +40 (0) 259 41 80 16, +40 (0) 259 47 02 22,
Web: www.isjbihor.ro - **E-mail:** contact@isjbihor.ro

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II a de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 COD PO.01.19	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3
		Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 8
		Exemplar nr. : 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	prof. IANȚA Felicia prof. ZSIGO Tamás	Inspector școlar	01.04.2019	
1.2	Verificare	prof. KÉRY Hajnal	Inspector școlar general adjunct	01.04.2019	
1.3	Avizat juridic	jr. MĂNOIU Teodora	Consilier juridic	01.04.2019	
1.3	Aprobare	prof. NOVAC-IUHAS Alin Florin	Inspector școlar general	01.04.2019	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr crt	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, revizia 2	date, perioade	actualizare	Aprilie a.c.

3. Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Elaborare/ Informare/ Aplicare	1	Curriculum	Inspector școlar pentru informatică	prof. ZSIGO Tamás		
				Inspector școlar pentru minoritatea slovacă	prof. MLINARCSIK Alex		
				Inspector școlar pentru învățământ special	prof. VESE Alina		
				Inspector școlar pentru învățământ primar	prof. IANȚA Felicia		
				Inspector școlar pentru învățământ preprimar	prof. FĂRAIANU Nicoleta		
				Inspector școlar pentru învățământ preprimar și primar – secția maghiară	prof. TANKO Zita		
3.2	Informare/ Aplicare	1	Management	Inspector școlar pentru învățământ particular,	prof. ȘEREȘ Raluca		

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II a de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 COD PO.01.19	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3
		Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 8
		Exemplar nr. : 1

Nr crt	Scopul difuzării	Ex nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
				alternative educaționale și monitorizare privind accesul la educație			
3.3	Informare/ Aplicare	1	Informatizare	Consilier I A	ing. IUHAS Cristian		
3.4	Avizare/ Informare	1	Juridic	Consilier Juridic	jr. MĂNOIU Teodora		
3.5	Verificare/ Informare/ Aplicare/ Arhivare	1	Curriculum	Inspector școlar general adjunct	prof. KÉRY Hajnal		
3.6	Aprobare/ Informare	1	Management	Inspector școlar general	prof. NOVAC IUHAS Alin Florin		

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. În această procedură se prezintă modul de realizare a activităților în vederea înscrierii copiilor pe locuri disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2019-2020, compartimentele și persoanele implicate.
- 4.2. Stabilește un set unitar de reguli privind organizarea, desfășurarea și monitorizarea repartizării copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2019-2020.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Prezenta procedură este aplicabilă persoanelor menționate mai sus, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bihor și unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Bihor care au locuri disponibile în clasa pregătitoare, după încheierea primei etape de înscriere.

6. Legislația aplicabilă procedurii operaționale

- 6.1. Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) cu completările și modificările ulterioare
- 6.2. Ordinul MEN 3181/18.02.2019 pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul respectiv
----------	----------	---

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II a de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 COD PO.01.19	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex. 3
		Pagina 4 din 8 Exemplar nr. : 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă e cazul, actul care definește termenul respectiv
1	P.O. (procedura operațională)	Prezentarea formalizată, înscris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității cu privire la aspectul procedural
2	Monitorizare	Activitate cu rol de îndrumare și sprijin a unităților de învățământ
3	U.P.J. (unitate de învățământ cu personalitate juridică)	Unitate de învățământ care se organizează și funcționează în baza unui act de înființare/ funcționare, are cod fiscal, ștampilă cu însemnele MEN și denumirea exactă a unității de învățământ, stema României, are cont în Trezoreria Statului Român și activitate financiar-contabilă.
4	IȘJ Bihor	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
5	MEN	Ministerul Educației Naționale.
6	SITE	Pagina web www.isjbihor.ro
7	Școala de circumscripție	Unitate de învățământ obligatoriu la care este arondată fiecare locuință aflată în proximitatea sa.
8	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective
9	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă – clasa pregătitoare - și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
10	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă.
11	a.c.	An curent școlar

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2019-2020
- Soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul educațional al elevului și în limitele legii
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile stabilite în metodologie

8.2 Extras din metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020

CAPITOLUL VII - A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare

Art. 24.

(1) Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

(2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23 din metodologie. Unitățile de învățământ

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II a de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 COD PO.01.19	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3
		Nr. de ex. 3
		Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. : 1

care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ vor fi respinse de aplicația informatică.

(3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Art. 25.

(1) Părinții copiilor prevăzuți la art. 24 depun cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

(2) Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada prevăzută de calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

(3) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată în prezenta metodologie.

Art. 26.

(1) După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

(2) Procedura specifică prevăzută la alin. (1) este comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, conform calendarului înscrierii.

(3) Comisia județeană/a municipiului București are obligația de a informa MEN cu privire la procedura menționată la alin. (i).

Art. 27.

La încheierea operațiilor menționate la art. 26, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

Art. 28.

(1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

(2) Comisia județeană/a municipiului București asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare stabilite conform prezentei metodologii.

(3) Pentru rezolvarea situațiilor prevăzute la alin. (1), comisia județeană/a municipiului București utilizează locurile disponibile, stabilite conform art. 22.

(4) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice prevăzute în prezenta metodologie.

(5) În situații excepționale, comisia județeană/a municipiului București poate decide repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Comisia județeană/a municipiului București asigură informarea publicului interesat referitor la procedurile ce trebuie aplicate și la calendarul depunerii și soluționării cererilor de înscriere ale părinților prevăzuți la alin. (1).

Art. 29.

Comisiile județene/Comisia municipiului București rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum și ulterior prevederilor Calendarului, orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.

ISJ BIHOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II a de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 COD PO.01.19	Ediția: 1
Domeniul: Curriculum și inspecție școlară		Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3
		Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 8
		Exemplar nr. : 1

8.3 Procedură specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere pentru clasa pregătitoare pentru anul școlar 2019-2020

8.3.1 Completarea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ (2 aprilie – 8 aprilie 2019)

Părinții copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere tip de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile.

Cererile se completează doar pentru unitățile de învățământ pentru care există locuri disponibile. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile **nu pot primi cereri-tip de înscriere** în învățământul primar în a doua etapă, iar opțiunile online pentru aceste unități vor fi respinse de aplicația informatică.

În cererea tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maxim **trei opțiuni** pentru unitatea de învățământ la care mai există locuri disponibile.

Părinții depun cererea on-line sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă.

8.3.2 Completarea cererilor tip de înscriere se face, în perioada **2 aprilie – 8 aprilie 2019**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte.

Validarea cererii tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, după procedura menționată de metodologie de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2019-2020.

8.3.3 Procesarea cererilor tip de înscriere depuse de părinți, la nivelul unității de învățământ, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile (8 aprilie – 10 aprilie 2019)

După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților pe baza criteriilor și a celor specifice de departajare în limita locurilor disponibile.

La încheierea operațiilor menționate, conform calendarului înscrierii, se afișează lista candidaților înscriși la fiecare unitate de învățământ. (**11 aprilie 2019**)

8.3.4 Aplicarea criteriilor generale și specifice

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 din Metodologie, vor fi aplicate criteriile de departajare, generale și specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o/un casă de copii/centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere de la părinți din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II a de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 COD PO.01.19	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3
		Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr. : 1

- se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile generale menționate mai sus;
- apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii;
- și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea stabilită mai sus.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică, după aplicarea criteriilor generale. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

Prin excepție, în cazul în care unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaștere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

Criteriile specifice de departajare nu pot fi discriminatorii și trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune.

Criteriile specifice menționate nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă va fi admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților, sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic. Criteriile specifice de departajare aprobate se anunță public, la data menționată în calendarul înscrierii, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea criteriilor specifice de departajare ori adăugarea altor criterii sunt interzise.

8.3.5 Centralizarea și soluționarea de către ISJ Bihor a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ (12 aprilie – 19 aprilie 2019)

În situația în care mai există copii care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, ISJ Bihor centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.

Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare.

Pentru rezolvarea situațiilor menționate mai sus, comisia județeană utilizează locurile disponibile. Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale și specifice.

În situații excepționale, comisia județeană poate propune Consiliului de Administrație al ISJ Bihor repartizarea copiilor în clase, cu depășirea numărului maxim de elevi prevăzut de lege.

În această etapă de înscriere, comisiile județene rezolvă orice altă situație referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare având în vedere cu prioritate, interesul educațional al copiilor.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

9.1 Completarea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ (2 aprilie – 8 aprilie 2019)
– responsabil: comisia de înscriere din unitatea de învățământ

ISJ BIHOR Domeniul: Curriculum și inspecție școlară	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a II a de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019 COD PO.01.19	Ediția: 1
		Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3
		Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 8
		Exemplar nr. : 1

- 9.2 Procesarea cererilor tip de înscriere depuse de părinți, la nivelul unității de învățământ, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile (8 aprilie – 10 aprilie 2019) – **responsabil: comisia de înscriere din unitatea de învățământ**
- 9.3 Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare (11 aprilie 2019) – **responsabil: comisia de înscriere din unitatea de învățământ**
- 9.4 Centralizarea și soluționarea de către IȘJ Bihor a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ (12 aprilie – 19 aprilie 2019) – **responsabil: comisia județeană de înscriere în învățământul primar – jud. Bihor**

10.Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:	2
3.	Lista cuprinzând persoanele care difuzează procedura operațională	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Legislația aplicabilă procedurii operaționale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	7-8
10.	Cuprins	8