



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

VIZAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Alin Florin NOVAC - IUHAS



VERIFICAT,
Președinte Comisia de acordare a gradației de merit
Inspector Școlar General Adjunct
prof. KÉRY Hajnal

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PENTRU PERIOADA : 01.09.2018 – 31.08.2023**

CATEGORIA: ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL)

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
SPECIALIZAREA : _____
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____
REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: _____



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliere punctaj | Punctaj (auto) evaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|---|-------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat) | 15 | | | | | | |
| I a) Raportat la număr de elevi | 8 | | | | | | |
| - Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari | 5 | | | | | | |
| - Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari | 6 | | | | | | |
| - Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE) | 8 | | | | | | |
| I b) Raportat la număr posturi | 7 | | | | | | |
| - Unitate cu până la 40 posturi | 5 | | | | | | |
| - Unitate între 40 - 80 posturi | 6 | | | | | | |
| - Unitate cu peste 80 posturi | 7 | | | | | | |
| II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar | 15 | | | | | | |
| a) Participare în proiecte educationale, activități extracuriculare (se acordă câte 1.5 puncte pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative) | 9 | | | | | | |
| b) Responsabilități în cadrul unor comisii de lucru la nivelul unității de învățământ (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative) | 6 | | | | | | |



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliere punctaj | Punctaj (auto) evaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|---|-------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor) | 15 | | | | | | |
| Contribuții la buna comunicare și colaborare cu elevii și părinții (se acordă câte 1.5 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative) | 7.5 | | | | | | |
| Colaborarea cu instituțiile / asociații din comunitate pentru creșterea prestigiului unității (se acordă câte 1.5 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative) | 7.5 | | | | | | |
| IV. Contribuția la concursuri școlare/simpozioane/mese rotunde/proiecte | 15 | | | | | | |
| Local (câte 1 punct per activitate) | 5 | | | | | | |
| Județean (câte 1,5 puncte per activitate) | 6 | | | | | | |
| Național / internațional (câte 2 puncte per activitate) | 4 | | | | | | |
| V. Activități cultural - științifice | 15 | | | | | | |
| Contribuția la serbări școlare, comemorări etc. (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate) | 5 | | | | | | |
| Contribuții la publicații /articole (se acordă câte 2.5 puncte pentru fiecare activitate) | 5 | | | | | | |



| Criteria de evaluare și indicatori de performanță | Detaliere punctaj | Punctaj (auto) evaluare | Punctaj acordat de Consiliul Consultativ | Punctaj acordat de Comisia Județeană | Punctaj acordat de Comisia de contestații | Anexe | Observații |
|--|-------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|---|-------|------------|
| Contributii la publicatii /articole (se acordă câte 2.5 puncte pentru fiecare activitate) | 5 | | | | | | |
| Contributia la organizarea de activitati culturale, sportive la nivel local (se acordă câte 2.5 puncte pentru fiecare activitate) | 5 | | | | | | |
| VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități | 20 | | | | | | |
| Membru în cadrul unor comisii / grupuri de lucru la nivelul ISJ Bihor (2.5 puncte pentru fiecare comisie) | 5 | | | | | | |
| alte colaborări cu ISJ (2.5 puncte pentru fiecare activitate) | 15 | | | | | | |
| VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului) | 15 | | | | | | |
| TOTAL | 110 | | | | | | |

Notă: Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 12-15 iunie 2018;



***Documentele NU vor fi înfoliate.**

***Perioada evaluată: 01.09.2012- 31.08.2017**

***Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3633/2018;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.



Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul“.

DIRECTOR ,

Nume, prenume - semnătură

Nume, prenume inspector de specialitate/metodist,

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de contestații gradații de merit,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____

SEMNATURA CANDIDATULUI,

Nume, prenume

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit,
Inspector Școlar General Adjunct
prof. KÉRY Hajnal

Semnătură _____

Data: _____