

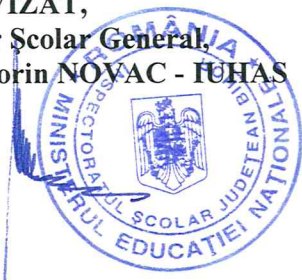


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

VIZAT,  
Inspector Școlar General,  
Prof. Alin Florin NOYAC - IUHAS



VERIFICAT,  
Președinte Comisia de acordare a gradației de merit  
Inspector Școlar General Adjunct  
prof. KÉRY Hajnal

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
PENTRU PERIOADA : 01.09.2018 – 31.08.2023**

**CATEGORIA: SECRETAR**

NUMELE ȘI PRENUMELE: \_\_\_\_\_

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

SPECIALIZAREA : \_\_\_\_\_

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_

REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
<b>I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)</b>	<b>15</b>						
<b>I a) Raportat la număr de elevi</b>	<b>8</b>						
- Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari	5						
- Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari	6						
- Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE)	8						
<b>I b) Raportat la număr posturi</b>	<b>7</b>						
- Unitate cu până la 40 posturi	5						
- Unitate între 40 - 80 posturi	6						
- Unitate cu peste 80 posturi	7						
<b>II. Colaborarea cu personalul didactic / didactic auxiliar</b>	<b>15</b>						
Participare și implicare în activități și comisii la nivelul unității (1 punct/activitate)	6						
Implicare în organizarea olimpiadelor școlare ( 3 puncte/activitate)	9						
<b>III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor)</b>	<b>15</b>						
Promovarea imaginii unității prin consiliere acordată elevilor, inițiativă în alegerea celor mai adecvate soluții (3 puncte/activitate)	6						



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
Colaborare cu asociațiile de părinți/comitetele de părinți ( 3 puncte/ activitate)	6						
Colaborarea cu instituțiile din comunitate (1.5 puncte/activitate)	3						
<b>IV. Contribuția la concursuri școlare/simpozioane/mese rotunde/proiecte</b>	<b>15</b>						
Local (câte 1 punct / activitate)	5						
Județean (câte 1,5 puncte / activitate)	6						
Național / internațional (câte 2 puncte / activitate)	4						
<b>V. Activități cultural - științifice</b>	<b>15</b>						
Contribuția/implicarea la serbări școlare/comemorari etc. (2 puncte/activitate)	12						
Publicații/articole/informări (1 punct/activitate)	3						
<b>VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități</b>	<b>15</b>						



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
Activități desfășurate în cadrul unor grupuri de lucru la nivel de ISJ (2,5 puncte/activitate)	5						
Membru în comisii pentru ocuparea posturilor, examene naționale, admitere (2.5 puncte/activitate)	5						
Îndeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea instituției și ISJ nespecifice postului și necuprinse în fișa postului, alte colaborări cu ISJ Bihor ( 2.5 puncte/activitate)	5						
<b>VII. Alte contribuții ale candidatului</b>	<b>20</b>						
Proiecte, parteneriate școlare (se acordă câte 2 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative) Promtitudine și corectitudine în realizarea sarcinilor suplimentare							
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>						

Notă:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 12-15 iunie 2018;

\*Documentele NU vor fi înfoliate.

\*Perioada evaluată: 01.09.2012- 31.08.2017



---

**\*Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3633/2018;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

**Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul“.

**DIRECTOR,**

Nume, prenume - semnătură

\_\_\_\_\_

Nume, prenume inspector de specialitate/metodist,

\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Președinte Comisia de contestații gradații de merit,

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**SEMNATURA CANDIDATULUI,**

Nume, prenume

\_\_\_\_\_

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit,  
Inspector Școlar General Adjunct  
prof. KÉRY Hajnal

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_