

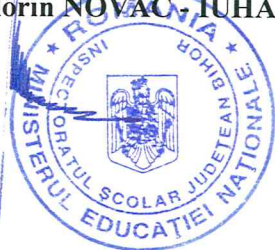


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

VIZAT,  
Inspector Școlar General,  
Prof. Alin Florin NOVAC-IUHAS



VERIFICAT,  
Președinte Comisia de acordare a gradației de merit  
Inspector Școlar General Adjunct  
prof. KÉRY Hajnal

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
PENTRU PERIOADA : 01.09.2018 – 31.08.2023**

**CATEGORIA: ASISTENT SOCIAL**

NUMELE ȘI PRENUMELE: \_\_\_\_\_  
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_  
SPECIALIZAREA : \_\_\_\_\_  
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: \_\_\_\_\_  
REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj (auto) evaluare	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
<b>I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)</b>	<b>15</b>						
<b>I a) Raportat la număr de elevi</b>							
- Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari	10						
- Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari	12						
- Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE)	15						
<b>II. Colaborarea cu personalul didactic/didactic auxiliar</b>	<b>15</b>						
Participări în activități comune (comisii de lucru, comisii metodice, cerc pedagogic etc.) (1p./activitate)	5						
Participare în activități, acțiuni școlare (1 p/activitate)	5						
Participare în activități extrașcolare (excursii, vizite etc.) (1 p/activitate)	5						
<b>III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor)</b>	<b>15</b>						
Colaborare cu elevii 1 punct /activitate	5						
Colaborare cu părinții (ședințe cu părinții, școala părinților etc.) 1punct/activitate	5						
Colaborare cu instituții din comunitate: DGASPC, IPJ, DSP, fundații, asociații etc. (1punct/activitate)	5						



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj (auto) evaluare	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
<b>IV. Contribuția la concursuri școlare/simpozioane/mese rotunde/proiecte</b>	<b>15</b>						
Local (câte 1 punct per activitate)	5						
Județean (câte 1,5 puncte per activitate)	6						
Național / internațional (câte 2 puncte per activitate)	4						
<b>V. Activități cultural - științifice</b>	<b>15</b>						
Contribuție la organizarea diferitelor activități culturale (serbarilor școlare, comerări, ziua handicapului, ziua autismului etc) (1.5 p/activitate)	9						
Publicații, articole/cărți publicate (1,5 p/activitate)	6						
<b>VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități ( activitate desfășurată, cu documente justificative emise sau certificate de ISJ Bihor)</b>	<b>20</b>						
Membru în diferite comisii din cadrul ISJ Bihor 3 puncte/activitate	15						
alte activități, sarcini primite de la ISJ 1 punct/activitate	5						



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj (auto) evaluare	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
<b>VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului)</b>	<b>15</b>						
Sponsorizări / atragere de fonduri / donații (1,5p/activitate)	6						
Activități de voluntariat (1p./activitate)	4						
Alte contribuții în afara celor din rubricile anterioare (1p./activitate)	5						
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>						

**Notă:**

**Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 12-15 iunie 2018;**

**\*Documentele NU vor fi înfoliate.**

**\*Perioada evaluată: 01.09.2012- 31.08.2017**



**\*Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3633/2018;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral în care s-au formulat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul“.

**DIRECTOR ,**

Nume, prenume - semnătură

\_\_\_\_\_

Nume, prenume inspector de specialitate/metodist,

\_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Președinte Comisia de contestații gradații de merit,

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**SEMNATURA CANDIDATULUI,**

Nume, prenume

\_\_\_\_\_

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit,  
Inspector Școlar General Adjunct  
prof. KÉRY Hajnal

Semnătură \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_