



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

VIZAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Alin Florin NOVAC - EUHAS



VERIFICAT,
Președinte Comisia de acordare a gradației de merit
Inspector Școlar General Adjunct
prof. KÉRY Hajnal

**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PENTRU PERIOADA : 01.09.2018 – 31.08.2023**

CATEGORIA: PEDAGOG ȘCOLAR

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

SPECIALIZAREA : _____

VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj auto (evaluare)	Punctaj acordat de consiliul consultativ	Punctaj acordat de comisia județeană	Punctaj acordat de comisia de contestații	Anexe	Observații
I Sfera de cuprindere a activității candidatului	15						
I a) Raportat la număr de elevi	8						
- Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari	5						
- Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari	6						
- Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE)	8						
I b) Raportat la număr de elevi cazați	7						
- Unitate cu până la 40 de posturi	5						
- Unitate între 40 - 80 de posturi	6						
- Unitate cu peste 80 de posturi	7						
II Colaborare cu personalul didactic /didactic auxiliar	15						
Organizarea de activități recreative (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	8						
Implicarea/sprijinirea la redactarea regulamentelor interne ale școlii și sprijinirea cadrelor didactice privind derularea programelor. (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	7						
III Relația de colaborare cu elevii / părinții / insituțiile din comunitate (altele decât I.Ș.J Bihor)	15						



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj auto (evaluare)	Punctaj acordat de consiliul consultativ	Punctaj acordat de comisia județeană	Punctaj acordat de comisia de contestații	Anexe	Observații
Participarea la excursii (se acordă câte 1.5 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	7.5						
Colaborarea cu instituțiile din comunitate (se acordă câte 1.5 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	7.5						
IV Contribuția la concursurile școlare	15						
Participarea la organizarea desfășurării și concursurilor școlare - nivelul local 1 punct/activitate (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	6						
Participarea la organizarea desfășurării concursurilor școlare - nivelul județean, interjudețean (se acordă câte 2,5 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	9						
V Contribuția la manifestări, activități culturale (se acordă câte 1,5 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative)	15						
VI Colaborarea cu inspectoratul școlar județean bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă câte 4 puncte pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative emise sau certificate de I.S.J Bihor)	20						



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj auto (evaluare)	Punctaj acordat de consiliul consultativ	Punctaj acordat de comisia județeană	Punctaj acordat de comisia de contestații	Anexe	Observații
VII Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului)	15						
- atragerea de finanțări extrabugetare pt unitate, programe și proiecte educaționale având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare (se acordă câte 1,5 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	6						
- implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare de exemplu : comisia de inventariere-casare-patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă., etc. (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	5						
Acțiuni de voluntariat (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative)	4						
Total	110						

Notă:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 12-15 iunie 2018;

*Documentele NU vor fi înfoliate.

*Perioada evaluată: 01.09.2012- 31.08.2017



***Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3633/2018;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul”.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

DIRECTOR ,

Nume, prenume - semnătură

Nume, prenume inspector de specialitate/metodist,

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de contestații gradații de merit,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____

SEMNATURA CANDIDATULUI,

Nume, prenume

Președinte Comisia de acordare a gradației de merit,
Inspector Școlar General Adjunct
prof. KÉRY Hajnal

Semnătură _____

Data: _____