

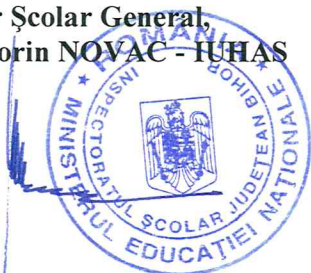


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

VIZAT,
Inspector Școlar General,
Prof. Alin Florin NOVAC - IUGAS



VERIFICAT,
Președinte Comisia de acordare a gradației de merit
Inspector Școlar General Adjunct
prof. KÉRY Hajnal

GRILA PUNCTAJ PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PERIOADA: 01.09.2018 – 31.08.2023

CATEGORIA: TEHNICIAN

NUMELE ȘI PRENUMELE _____
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT _____
SPECIALIZAREA _____
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT _____

REZULTATUL FINAL AL EVALUĂRII: _____



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj auto (evaluare)	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
I. Sfera de cuprindere a activității candidatului (se vor prezenta documente justificative pentru fiecare an școlar evaluat)	15						
I a) Raportat la număr de elevi	8						
- Unitate cu până la 500 elevi / preșcolari	5						
- Unitate între 500 - 1000 elevi / preșcolari	6						
- Unitate cu peste 1000 elevi / preșcolari (inclusiv CCD și CJRAE)	8						
I b) Raportat la număr posturi	7						
- Unitate cu până la 40 posturi	5						
- Unitate între 40 - 80 posturi	6						
- Unitate cu peste 80 posturi	7						
II. Colaborarea cu personalul didactic	15						
participarea la proiecte educationale la nivelul unitatii de invatamant (1,5 p/ proiect)	9						
responsabilitati in cadrul unor comisii de lucru la nivel de unitate școlară (1 p/ activitate)	6						
III. Relația de colaborare cu elevii / părinții / instituțiile din comunitate (altele decât I.S.J. Bihor)	15						



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj auto (evaluare)	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
Recuperarea pagubelor produse de către elevi (1.5p/ activitate)	7.5						
Acțiuni de voluntariat (1.5 p/ activitate)	7.5						
IV. Contribuția la concursuri școlare/simpozioane/mese rotunde/proiecte	15						
Local (câte 1 punct per activitate)	5						
Județean (câte 1,5 puncte per activitate)	6						
Național / internațional (câte 2 puncte per activitate)	4						
V. Activități cultural - științifice	15						
Publicarea de cărți în calitate de autor / coautor (câte 5 puncte per activitate)	5						
Publicarea unor articole (câte 2 puncte per activitate)	6						
Alte activități cultural științifice (câte 1 puncte per activitate)	4						



Criteria de evaluare și indicatori de performanță	Detaliere punctaj	Punctaj auto (evaluare)	Punctaj acordat de Consiliul Consultativ	Punctaj acordat de Comisia Județeană	Punctaj acordat de Comisia de contestații	Anexe	Observații
VI. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Bihor în realizarea unor obiective sau activități (se acordă câte 4 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative emise sau certificate de ISJ Bihor)	20						
VII. Alte contribuții ale candidatului (se acordă câte 1 punct pentru fiecare activitate desfășurată, cu documente justificative, altele decât cele din fișa postului)	15						
Participare / implicare în organizare de activități extrașcolare (câte 2 puncte per activitate)	10						
Alte contribuții individuale, în afara celor enumerate mai sus (câte 1 punct per activitate)	5						
TOTAL	110						

Notă:

Dosarul se va depune la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Bihor, în zilele de luni - joi, între orele 8,00 - 16,00 și vineri, între orele 8,00 - 12,00, în perioada 12-15 iunie 2018;

*Documentele NU vor fi înfoliate.

*Perioada evaluată: 01.09.2012- 31.08.2017



***Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

- a) opisul dosarului, în 2 exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea tip, elaborată de Inspectoratul Școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din OMEN nr. 3633/2018;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate mai sus, o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată „conform cu originalul”.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
BIHOR

DIRECTOR ,

Nume, prenume - semnătură

Nume, prenume inspector de specialitate/metodist,

Semnătură _____

Data: _____

Președinte Comisia de contestații gradații de merit,

Numele și prenumele _____

Semnătură _____

Data: _____

SEMNATURA CANDIDATULUI,

Nume, prenume

**Președinte Comisia de acordare a gradației de merit,
Inspector Școlar General Adjunct
prof. KÉRY Hajnal**

Semnătură _____

Data: _____